



Agenda MR overleg

Woensdag 16 november Tijd: 19.30u – 21.00u Plaats: digitaal

Aanwezig: Elsemieke, Carla, Sarah, Baukje, Steven, Marieke en Mireille

1. Opening
 - Voorzitterschap: Marieke pakt het een jaar op binnen de MR.
 - Notulant: Iris. Bij afwezigheid zal Sarah dit oppakken.

2. Rondvraag (informereren) allen
 - Elsemieke: begrippen KD en GD nagezocht.
KD: Klein doel en GD: groot doel.

3. Notulen vorig overleg 04-10-2022 (zie bijlage) (informereren) allen
 - Topoverleg aanwezigheid vanuit MR:
29 november - Baukje
20 maart - Sarah
22 mei - Steven

 - Carla: Vorige notulen opmerking punt 6. MR leden installatie.
Baukje van der Veen (ouder)
Mireille Hermans (teamlid)

 - Notulen van 4-10-2022 goedgekeurd.

4. Mededelingen van de directie (informereren) Carla
 - Bijgekomen van predicaat Goed.
 - Weinig uitval door zieken, vervanging is beschikbaar. Er zijn nog geen groepen thuis gebleven.
 - N.a.v. vorig jaar is er werk blijven liggen. De school is weer draaiende. Er wordt hard gewerkt aan plannen die zijn uitgezet, om deze verder vorm te geven. Begin nieuwe schooljaar gestart met nieuwe rekenmethode, spellingarrangement, SEO-arrangement, observaties, betekenisvolle opdrachten en mindmap uitwerking m.b.t. onderwerp.
 - Kerstwerkgroep is samen geweest. Dit jaar zal de viering plaatsvinden met een afsluiting van het onderwerp, waarbij ouders de school inkomen. Verdere info volgt in de talentinfo.
 - Teamlid Elena is met zwangerschapsverlof. Voor haar is Anouk gekomen.

5. Ingekomen stukken MR mail (informereren) Elsemieke
 - Mail ontvangen van andere fotograaf. Wij hebben een vaste fotograaf die al voor aankomende 2 jaar staat ingepland.

6. Taakverdeling MR leden (vaststellen) allen
 - Werkplan: voorzitter Marieke en notulant Sarah; als Iris afwezig is.
 - MR plan is vastgesteld.
 - Mireille en Sarah zullen schoolbegroting oppakken.

7. Voortgang acties partnerschapsavond (informereren) Marieke
 - Er is een tegel binnen de schoolapp aangemaakt, waar ouders de 'tips voor thuis' kunnen vinden. 1x per maand worden deze verspreid. Het is op deze manier



makkelijker terug te lezen welke er zijn gegeven. Marieke zal in de talentinfo plaatsen waar ouders deze kunnen vinden.

- Vanuit Partnerschap: ouders vinden het fijn om via de app contact te hebben met de school/mentor. Er wordt gekeken naar hoe we dit kunnen uitwerken en kaderen. Dit zijn lopende acties. We houden dit nog op de agenda.

8. Draaiboek COVID-19 2022-2023

(informereren) Carla

- Scenario 1,2,3,4 zijn beschreven in het Covid draaiboek. Er is verder niks toegevoegd. Basale onderdelen. Zit niks nieuws in. Het komt vanuit het RIVM. Vanaf spil 19 mondkapjes, maar dit was afhankelijk van de situatie. Er is geen richtlijn om spil 17-18 mee te nemen m.b.t. mondkapjes. Tenzij de kinderen dit zelf willen. MR is geïnformeerd.
- Afstandsonderwijs: Wat is effectief afstandsonderwijs? Is er een professionaliseringslag nodig voor collega's? Kunnen wij daar als Talent nog wat stappen in maken? We hebben kwetsbare kinderen fysiek opgevangen, collega's werden hiervoor ingezet. Ondertussen werd er ook online les gegeven aan alle spilniveaus. Zeker jonge kinderen hebben interactie nodig om te zien en te horen of de leerstof begrepen wordt. Wat is er nog nodig en waar moeten we nog verder op inzoomen als mentor. Met de personeelstekorten op dit moment, kunnen we dit nu niet realiseren. Als we weer in een lockdown komen, komen we in dezelfde situatie terecht. Tuurlijk hebben we als school punten meegenomen, die we willen verbeteren m.b.t. afstandsonderwijs. We zijn op dit nog aan het herstellen van de afgelopen 2 jaar.

9. Begroting MR

(goedkeuren) Steven / Mireille

- Groot bedrag, niet veel te vermelden. Bedrag van €870,- over.
- Inkomsten blijven hetzelfde tot aantal leerlingen. Dus wij komen altijd op €1545,- uit.
- Het geld wat overblijft gaat in de pot van school.
- Steven maakt een aanpassing in de begroting over de MR scholing. Omdat deze vanuit Conexus wordt gerealiseerd zijn hier geen kosten aan verbonden. Maar we vermelden het wel met €0,00 op de begroting. Zodat we laten zien dat er wel geprofessionaliseerd wordt binnen de MR.

10. Communicatie achterban

(informereren) allen

- Staat beschreven in het werkplan. Hoe willen we communiceren met ouders als MR? Hoe kunnen we ons zichtbaarder maken?
- Hoe verloopt de communicatie met de achterban? Ouders op de hoogte stellen over wat er speelt in de school.
- Afsproken is dat we Marieke voor dinsdag 22 november een (portret)foto mailen. We zullen 2x per jaar in de talentinfo een rubriek plaatsen over wie de MR leden zijn, wat we doen, welke actuele onderwerpen er spelen en hoe ze ons kunnen benaderen. Zodat we de drempel lager kunnen maken voor ouders. In de talentinfo komt een linkje te staan, zodat je meteen wordt doorgestuurd naar de site met de notulen.
- Vanuit Baukje de vraag: Hoe kunnen we onderwerpen actief ophalen bij ouders? De school neemt 1x in de 3 jaar een enquête af onder ouders en teamleden. Vanuit daar worden de partnerschapsavonden ingericht met de onderwerpen waaruit blijkt



dat ouders en teamleden hier anders over denken. Deze onderwerpen worden met elkaar besproken. De partnerschapsavonden waren uitgesteld i.v.m. corona. Dit zal weer worden opgepakt.

11. Wie sluit aan bij TOP 22 mei?
Zie punt 3.

Volgende vergadering:

Maandag 16 januari 2023
Woensdag 29 maart 2023
Dinsdag 16 mei 2023
Woensdag 21 juni 2023

telkens van **19.30-21.00 uur**

TOP-overleg

29 november + ALV
31 januari
22 mei