

Notulen MR overleg

Donderdag 25 maart 2024 Tijd: 19.30u – 21.00u Plaats: online via Teams

Opening

Rondvraag	(informereren) allen
Notulen vorig overleg 6-11-2023 (zie bijlage)	(informereren) allen
Mededelingen van de directie	(informereren) Carla
Ingekomen stukken MR mail	(informereren) Elsemieke
Partnerschap	(informereren) Elsemieke/ Mireille
Begroting MR	(goedkeuren) Steven
Plan van aanpak RI & E/ nieuwe RI & E	(instemmen) Moniek/ Carla

Opening even geleden, wat punten op de agenda.

Rondvraag:

Vlg MR kan Elsemieke niet aanwezig zijn ivm kamp.

Benoemingscommissie heeft advies uitgebracht tav nieuwe directeur.

TOP intern afstemmen of er iemand anders kan. Hoe kunnen we vermijden dat er niemand is? Een persoon achtervang voor de persoon die niet aanwezig kan zijn. Backup persoon. Volgende planning iedere keer 2^e persoon opnemen in overzicht.

Vlg Top overleg 27 mei staat Baukje ingepland als eerste, wie kan achterwacht zijn? Steven biedt zich aan.

Notulen

Het is fijn als een notulen duidelijk beschreven is voor de achterban.
Eerder retour naar secretaris zodat deze gebruikt kunnen worden voor agenda volgend overleg.

Mededelingen directie

Op dit moment weer meer zieken, vervangingspool behoorlijk leeg. Vraagt veel creativiteit, ook langduriger vervangingen bv. Zwangerschappen.

9 april komt de arbeidsinspectie, dat is nieuw binnen onderwijs. Talent is 1 vd 600 basisscholen die bezoek krijgt, bezoek in kader van werkdruk. Voorbereiding bestaat uit vragenlijsten, op de dag zelf gesprekken met mentoren en leiding. Als je zaken niet op orde hebt, dan krijg je een boete en tijd om zaken op orde te stellen.

22 april bezoek van college van bestuur, hele dag. Komt naar alles kijken, voert gesprekken met kinderen, mentoren, schoolleiding etc. Vinden dat ze een goed

beeld moeten hebben van de scholen, zit geen beoordeling aan vast, alleen om als bestuur goed geïnformeerd moeten zijn.

Post

Mails voor codes om vragenlijst in te vullen.

Reglement/statuten aanpassing voor (G)MR net binnen bij Elsemieke. Zij moet nog doorlezen, komt er daarna op terug.

Partnerschap

Fijne input van Els daarvoor gehad. Brief richting ouders met terugkoppeling staat klaar. Graag versturen ná vergadering.

Alle vragen gescoord. Aantal vragen waarin verschil tussen respons ouders en mentoren. Betreft vraag 5, 7, 9, 13 en 20.

Interessant om hierover in gesprek te gaan tijdens partnerschapsavond. Welke stellingen kunnen we hierin gebruiken? Inhoud moet centraal staan.

Kunnen we de vraag zelf als stelling gebruiken? Wellicht wat verduidelijken. Zowel vanuit mentor- als ouderperspectief bekijken; welke verwachtingen heeft men?

Waarom hebben ouders het op een bepaalde manier ingevuld, en waarom mentoren anders? Juist daarover in gesprek gaan, wederzijds begrip/verwachting creëren.

Weten we om welk stuk informatie het gaat? Wat missen ouders dan precies?

Verdiepende vragen om tot gesprek te komen.

Vragen vanuit Steven over brief aan ouders: wordt rekening gehouden met ouders die 2 kinderen op Talent hebben (mbt het percentage ouders dat de enquête heeft ingevuld)? Is per gezin uitgezet, daarop zijn percentages gebaseerd.

Niet alleen bij start percentages gebruiken, dan ook verder op in de brief.

Mogelijk verschillen per unit, wordt niet duidelijk in resultaten. Kinderen verspreid in units, dan kun je ook vergelijken en daarover met elkaar in gesprek.

Vragen waarover in gesprek gaan zijn de vragen die naar verhouding meest oneens/helemaal mee oneens zijn geantwoord.

Brief wijziging; in welke vorm dit kan zijn laten we je spoedig weten.

Baukje; bij veel vragen staan wat grammaticale dingen, wordt nog goed naar gekeken in cirkels en bijlage.

Kunnen we al een datum plannen voor een voorbereidingsmoment? Baukje wil meedenken met Elsemieke en Mireille. Uitnodiging naar allen, als er ruimte in de agenda's is, dan kunnen mensen nog aansluiten.

Alvast een datum vermelden in brief? 10 juni 2024 van 19.30-21.30 uur (12 juni tutoravond voor nieuwe ouders, 14 juni studiedag, week later midzomerfeest, vroeg zomervakantie). Laatste voorbereiding 6 juni tijdens MR-vergadering. Info die 10 juni wordt opgehaald kan worden meegenomen naar nieuwe schooljaar.

Spreker die over partnerschap kan vertellen? Nog even tijd voor om naar op zoek te gaan. (Vorige keer BCO onderwijsadvies.) Kijken naar vorig programma. Hoe leg je vast zodat er ook weer in Talentinfo of anders terugkoppeling kan plaatsvinden naar ouders. Acties/adviezen komen ook terug in MR.

(Volgende partnerschapsavond liever op ander moment van het schooljaar!)

Begroting MR

Begroting MR 2023 vastgesteld door MR.

RIE

Dit jaar opnieuw gekeken naar Plan van aanpak, op basis van openstaande punten en rondgang door gebouw. Moniek heeft rondgang gedaan.

Jaartal 2020 wordt aangepast naar 2024.

Review accoustiek unit geel? Scherppte is er vanaf. Geluid komt minder ver de ruimte in. Blijft langdurig werkzaam, geen goedkope maatregel. Nu in de fase: gaan we dit in alle units doen, in relatie tot wat het oplevert, kosten, afschrijving. Hoe wordt daarover besloten? Kijken naar investeringskosten.

Klimaat: soms te warm ervaren in zomer. Probeer een vorm van airco aan te leggen, maar daarvoor is uitbreiding van elektra nodig en dat is op korte termijn niet te regelen. Minstens 3 jaar op wachten. Nu gedogen van enkele airco's in een paar units. Blijft een gebouw waarin temperatuur door vloerverwarming lastig te regelen is.

Maandverband e.d. Is onderwerp van gesprek in bovenbouw, bekend waar producten zijn/welke toiletten etc.

MR stemt in met Plan van Aanpak RIE voor 2024.

Volgende vergadering:

Dinsdag 14 mei 2024 - online

Donderdag 6 juni 2024 - Fysiek

telkens van **19.30-21.00 uur**

TOP-overleg 20-21 uur

Maandag 27 mei 2024 (fysiek) – Baukje, achterwacht Steven