



Notulen MR overleg

Aanwezig: Danielle, Carla, Marieke, Els, Joep, Hannemarieke, Odette, Renske

Afwezig: Erika

Dinsdag 9 juni 2020 Tijd: 19.30u – 21.30u

1. Opening

Nieuw MR-Lid Renske Verhoeven stelt zich voor. Dochter in unit wit.

2. Rondvraag

(informereren) allen

Voor de functie van Erika (oudergeleding) komt er een plek beschikbaar. Er is een mogelijke opvolger, maar denken na over hoe wij ouders op de hoogte stellen en of er verkiezingen zullen komen. Odette en Renske

3. Notulen vorig overleg 14-01-2020

(informereren) allen

Doorgenomen en vastgesteld.

4. Scholing medewerkers.

Er zal gekeken worden naar de vormgeving van de vergaderingen en werkplannen van de MR. Inhoudelijk zal dit blijven zoals afgesproken. Schuiven we door naar volgend overleg. Odette pakt dit op en zoekt het uit wat mogelijkheden zijn. Odette

5. Mededelingen van de directie

(informereren) Carla

Alle collega's zijn op school, behalve 1 collega die momenteel vanwege het virus afwezig is. Een aantal gezinnen zit nog thuis vanwege gezondheidsredenen. Er is advies ingewonnen bij leerplicht over hoe om te gaan met gezinnen die thuis zitten. Hier is een vaste aanpak voor. Noodopvang is gestopt. Thuis onderwijs, hierin in veel tijd en energie gestoken. Nu weer op school gestart. Opbouw van activiteiten zoals gym, etc.

6. Ingekomen stukken MR mail

(informereren) Marieke

Benaderd door een school uit Ooij over het traktatiebeleid. Informatie is gedeeld.

7. Terugkoppeling TOP 18/02 (25-05?)

(informereren) Carla

Geen aanwezigen van de MR.

Carla heeft ons op de hoogte gebracht. (zie notulen TOP)

8. Scholing

Bewustwording en rechten & plichten MR, in relatie tot het boekje wat aangeschaft is.

(vaststellen) Odette

Doorzetten naar volgende vergadering.

9. Communicatie achterban

(informereren) voorzitter

Communicatie naar ouders over afgelopen periode.

Samenstelling MR moet wat veranderd worden op de site.

Afsluitend stukje in de talent-info over het afgelopen jaar en verantwoording hoe het inde afgelopen periode is geweest. Combineren met jaarverslag MR

Hannemarieke

Daarop Jaarverslag schrijven (moet vastgesteld worden in september)

Marieke en Danielle

Voorstelronde en start van het jaar

Hannemarieke en Odette



10. Bespreken communicatieplan, visiedocument

In september halen we inhoudelijk punten uit deze documenten waar wij een actie aan vast kunnen hangen. MR-leden lezen het door en bedenken wat zij kunnen met bepaalde stukken. Voor de volgende agenda belangrijk om het doel naar anderen duidelijk maken. Iedereen moet het doorlezen.

11. Opstarten verkiezing nieuwe leden Mr en GMR

(informerende) voorzitter

MR reglement moet worden aangepast naar 4 leden van ouders. In september moeten wij allen hiermee instemmen.

Hannemarieke

12. Begroting school

(adviseert) Carla

Oudergeleding heeft vragen kunnen stellen bij Carla (directie). De oudergeleding geeft aan dat het er positief uit zit en goedgekeurd is. Deze wordt doorgestuurd door Carla en digitaal ondertekend.

13. Wijzigingen en vooruitblik nieuwe schooljaar

(informerende) Carla

Schoolontwikkelplan is in behandeling en Carla zal ons in september informeren.

14. Evaluatie werkplan + bijstellen

(vaststellen) allen

Danielle past aan bij de delen die kunnen. In september wordt gekeken naar eventuele vernieuwingen in aanpak. Dit pakken we samen met plan Odette.

15. Concept jaarplanning MR

Besproken

16. Informeren voortgang formatie

(informerende) Carla

Momenteel in actie. Formatiehoeveelheid blijft hetzelfde. Meerdere kinderen van buitenaf, overstappers.

Er is geen sprake van een personeelsprobleem.

Tien zal met pensioen gaan.

Start nieuwe collega vanuit mobiliteit.

17. Eindvraag:

Kandidaat bespreking voorzitterschap (Odette en Joep overwegen het)

Nieuwe schooljaar:

TOP ma 21/09, di 26/01, ma 31/05

MR di 29/09, ma 09/11, di 12/01, ma 22/03, di 18/05, ma 14/06

ALV-OV di 24/11