

Notulen MR overleg

Maandag 9 november 2020 Tijd: 19.30u – 21.00u

Aanwezig: Marieke, Joep, Odette, Renske, Iris, Carla, Sarah, Els, Steven

Afwezig: Danielle (verlof)

Er wordt gestart met een voorstelronde.



Aantal punten die altijd terugkomen op de agenda zijn RI&E (risico inventarisatie en evaluatie)/ begroting/ jaarverslag/ benoemingen bij evt sollicitaties/ passend onderwijs/ werkplan/ communicatie achterban.

Grote onderwijskundige veranderingen zullen niet snel op de agenda staan.

Sarah wil weten of er een plek is waar stukken gedeeld worden. Dat gaat via de e-mail. Marieke verzorgt over het algemeen dat er stukken verspreid worden.

19.30u – 20.00u De nieuwe MR-leden worden ingepriat door Odette Stuivenberg (oudergeleding) Marieke en Joep sluiten ook aan.

1. Opening
2. Rondvraag

Iris: Werkplan en begroting MR, hier zijn stukken voor meegezonden. Daarom lastig om hier iets over te zeggen.

Carla: kunnen de stukken die missen gemaïld worden zodat er nog naar gekeken kan worden? Kan, gaat gebeuren.
3. Notulen vorig overleg 09-06-2020 (informer) allen
4. Mededelingen van de directie/ stand van zaken Corona
 - Carla heeft de mededeling dat een collega uit unit bruin zeer ernstig ziek is en dat niet duidelijk is of deze mentor nog terug komt.
 - Omtrent Corona zijn er nog geen groepen naar huis gestuurd, af en toe collega's afwezig omdat zij getest moeten worden. Twee collega's zijn ziek geweest, dit viel in



de vakantie. Op naar de kerst, laten we hopen dat alle kinderen naar school kunnen blijven gaan. Veel tijd gaat naar handen wassen, afstand houden, thuis werk voor kinderen die in quarantaine zitten. Vraagt veel van mentoren, zeker ook omdat de rest ook allemaal doorgaat.

- Ontwikkelgesprekken gaan digitaal gevoerd gaan worden.
- Excursies gaan niet door, maar kinderen kunnen nog wel naar buiten bijvoorbeeld sprokkelbos.
- Er wordt de komende week gedanst met alle kinderen. Hiervoor hebben wij een externe partner ingevlogen, ID-dance. Kinderen gaan 6 weken dansen.
- Linten blijven vooralsnog hangen, Esther gaat hier kijken wat er mogelijk is. Afstand houden is enorm belangrijk en zonder dit lint gaat dit niet altijd goed.
- Sinterklaas gaat door, zonder hulpouders, onderbouw is aanwezig. Per mentorgroep komen ze bij Sinterklaas, dit zal in de aula zijn. Gaat om drie 'extra' volwassenen.

5. Ingekomen stukken MR mail
Geen bijzondere email.
6. Invulling werkplan. Namen toevoegen.
Sparren over het voorzitterschap en secretariaat. Voorlopig blijft het voorzitterschap gedeeld tussen Joep en Odette.
7. Kennisneming praktijkdeel (communicatiedeel) en visiedocument
Belangrijk om het doel naar anderen duidelijk maken. Graag doorlezen.
Gaat door naar de volgende vergadering.
8. Begroting MR
Iedereen heeft de begroting ontvangen, indien er vragen/ opmerken zijn dan kan dit via de email naar Carla. Bij het volgend MR overleg is het kalenderjaar om en ligt het vast.
9. Passend onderwijs
10. TOP, wie sluit aan, aanvullingen onderaan de agenda.

Volgende vergadering:

Dinsdag 12/01: op de agenda vragenlijst ouders, visiedeel/ praktijkdeel

Maandag 22-03

Dinsdag 18-05

Maandag 14-06

telkens van **19.30-21.00 uur**

TOP-overleg

Dinsdag 24-11; Steven

Dinsdag 26-01; Els

Maandag 31-05; Sarah