

Procedure verlofaanvraag

BASISSCHOOL



AANWEZIGHEID/AFWEZIGHEID

De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofs- of levensovertuiging. Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld, waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet. Meer informatie over de leerplichtwet kunt u vinden op de website van de gemeente Nijmegen: www.nijmegen.nl, bellen naar 024-3298003 ma t/m vrij 8.30-17.00 uur of mailen naar leerplicht@nijmegen.nl.

Start van de dag

Voor kinderen en mentoren is het belangrijk de dag op tijd te beginnen. Ouders en kinderen wachten beneden in het gebouw totdat de bel gaat. Om 8.15 uur gaat de eerste bel en kunt u uw kind naar de groep brengen en dan samen (in de kring) een boekje lezen of een werkje bekijken. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, op dat moment kunt u afscheid nemen van uw kind. Leerplicht heeft de regels ten aanzien van te laat komen voor alle basisscholen aangescherpt.

Ziekmelding

Ziekmelding kan bij de administratie vóórdat de school begint; tel: 024-3604332. Als een kind afwezig is zonder bericht, dan zal de administratie contact opnemen met ouders. Blijkt er sprake te zijn van ongeoorloofd verlof, dan wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Bij zeer frequent ziekteverzuim is de school verplicht dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen en schoolverzuim

De regels voor het aanvragen van verlof zijn aangescherpt. De overheid wil onnodig schoolverzuim terugdringen. Onze school kent geen echt hoog schoolverzuim maar hier en daar zullen wij de regels toch wat strikter gaan hanteren. Onder schoolverzuim kan ook een regelmatig te laat komen vallen. Afdeling leerplicht van de gemeente Nijmegen is belast met het controleren van scholen op naleving van de afspraken/regels. Ook kunnen zij bij een controle van de absentiegegevens in actie komen als kinderen ziek zijn gemeld net voor een vakantie. Wij hebben wat informatie rondom een verlofaanvraag op een rijtje gezet. Deze informatie plaatsen we ook op de website van de school.

School registreert de reden van geoorloofd verzuim.

Mocht u een dag vrij willen hebben voor uw kind, dan dient u dit aan te vragen middels een vrijstellingsformulier. De wet op de leerplicht heeft benoemd in welke gevallen u voor vrijstelling in aanmerking komt (op het vrijstellingsformulier en op onze website (protocol verzuim), is hier meer informatie over te vinden). Het vrijstellingsformulier is af te halen bij de administratie (aanvragen per e-mail zijn niet mogelijk) of staat op de website onder het kopje praktische info, protocollen.

Na invulling dient u deze ter beoordeling aan de directeur af te geven. U ontvangt, bij akkoord, een getekend exemplaar retour. Zie website www.het-talent.nl protocol verlof.

Voor verlof gelden de volgende regels:

- In geval van "belangrijke of speciale omstandigheden" kan verlof worden verleend. Tot deze omstandigheden behoren o.a.: huwelijk, overlijden, ondertrouw, ambts- en huwelijksjubilea, dit alles betreffende bloedverwanten tot in de derde graad. Dat zijn ouders, grootouders, broers en zussen, ooms en tantes voor zover dit broers of zussen van één van de ouders zijn, neven en nichten.
- Verzoek voor schoolverlof tot 10 dagen moet worden gericht aan de directeur. Hiervoor bestaat een standaardformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar.
- Verlof langer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij de ambtenaar Leerplicht.
- Voor 1 dag verlof voor b.v. suikerfeest of slachtfest moet ook verlof worden aangevraagd

De leerplichtambtenaar zal de school aangekondigd en onaangekondigd controleren.

Wanneer wij, als school, de leerplichtambtenaar inschakelen dan melden wij altijd bij de ouders/verzorgers.

Vakanties

Voor de continuïteit rondom uw kind (ook voor 4-jarigen) verzoeken wij u uw vakanties zoveel mogelijk binnen de schoolvakanties te plannen. Het is niet toegestaan om kinderen ouder dan 4 jaar eerder vakantie te geven, mits daar een gewichtige reden voor is. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder (art.11G) Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing, maximaal 1 dag.
- Bij het voldoen van wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats in Nederland maximaal 2 dagen, buitenland maximaal 5 dagen.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Het 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.

- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad.
- Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 1ste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 2e graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 3e of 4e graad: maximaal 1 dag.
- Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijvoorbeeld een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaat is in de terugreis, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.
- Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht-situatie, denk aan:
 - bevalling van de moeder/voogdes,
 - calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

NB: Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt

Vakantie onder schooltijd

Indien een van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van ten hoogste 2 aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantie periodes onmogelijk is, kunnen ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen. (Opmerking: gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakantie op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar een procesverbaal opmaken.)

Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:

- De ouders/verzorgers moeten het verzoek richten aan de schooldirectie.
- De ouders/verzorgers moeten aannemelijk kunnen maken dat zij in géén van de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten met het gezin op vakantie kunnen gaan.
- De ouders/verzorgers moeten kunnen aantonen dat zij het merendeel van hun inkomen slechts in de reguliere schoolvakanties kunnen verdienen. Uit jurisprudentie is gebleken dat o.a. een originele verklaring van een accountant dit kan aantonen.
- De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag eventueel een werkgeversverklaring overleggen.
- De directeur mag een leerling slechts één maal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

LET OP:

- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).
- U wordt verzocht om bewijsstukken bij deze aanvraag aan te leveren.
- U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de directeur bij het Bevoegd Gezag van de school.

Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaat is in de terugreis, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.