

Werkplan 2024 - 2025

Medezeggenschapsraad

basisschool

"Het Talent"

Basisschool "Het Talent"
Queenstraat 37B
6663 HA Lent
Tel 024 3604332

Inhoud

1. Inleiding
2. Samenstelling
3. Functies en taken
4. Instemming en advies
5. Werkwijze vergaderingen
6. Vergaderdata
7. Concept Doelen 2024 - 2025
8. Jaarplanning

1. Inleiding

Voor u ligt het werkplan van de MR van basisschool "Het Talent".

De MR volgt het schoolbeleid op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. We denken positief kritisch mee over het beleid. Daarbij staat steeds het belang van het kind voorop.

De MR vertegenwoordigt iedereen die met de school te maken heeft: ouders, kinderen en leerkrachten.

U kunt van ons verwachten dat wij huidig beleid en nieuwe ontwikkelingen kritisch volgen. Daarbij vinden wij het belangrijk te weten wat er leeft bij onze achterban. Wat zijn de positieve punten binnen school? Welke knelpunten worden ervaren? Welke onderwerpen hebben extra aandacht nodig?

In dit werkplan kunt u lezen welke doelen wij nastreven en welke acties wij voornemens zijn komend schooljaar (2024-2025) te gaan ondernemen.

Wij willen graag dat u ons weet te vinden en vertelt wat er bij u leeft. Hierdoor vertegenwoordigen wij u niet alleen op papier onze achterban, maar ook daadwerkelijk. Dit schooljaar zult u ons regelmatig tegenkomen: in bericht vanuit de MR in de Talentinfo, op informatieavonden, op de website van de school (<http://www.het-talent.nl>) en op school.

Namens de MR,

Steven, Sarah, Baukje, Mireille, Elsemieke, Bernd, Martijn en Laurée

2. Samenstelling

De MR is samengesteld uit acht vertegenwoordigers te weten:

- Vier ouders van "Het Talent":
 - Steven Fairley (kind in geel)
 - Sarah Mulders (kinderen in wit en groen)
 - Baukje van der Veen (kinderen in blauw)
 - Bernd van den Oetelaar (kinderen in geel)

- Vier mentoren van "Het Talent":
 - Elsemieke Peen (unit rood)
 - Mireille Hermans (unit bruin)
 - Martijn Geerligts (unit groen)
 - Laurée Melsen (unit wit)

Het overleg kan worden bijgewoond door het dagelijks bestuur van de school, directie, ouders en mentoren. De vergaderingen zijn openbaar en in principe voor iedereen toegankelijk.

Ook ouders of mentoren kunnen een overleg bijwonen op een specifiek onderwerp. Toegang tot het overleg is mogelijk na een uitnodiging van de MR of op eigen verzoek. Moniek Minkhorst is als directeur van de school en vertegenwoordiger van het bevoegd gezag aanwezig bij het overleg.

3. Functies en taken

De volgende functies en bijbehorende taken worden uitgevoerd.

Voorzitter: Mireille Hermans (& Bernd van den Oetelaar)

- Voorbereiden van de vergadering
- Voorzitten van de vergadering
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de MR
- Onderhouden structureel overleg met directeur
- Bijhouden mailbox MR (Elsemieke Peen)

Secretaris: Elsemieke Peen & Sarah Mulders (notulist)

- Voorbereiden van de vergadering
- Opstellen van de agenda en verzamelen van de vergaderstukken
- Verantwoordelijk voor in- en uitgaande post
- Opstellen van de agenda en verzamelen van de vergaderstukken
- Verantwoordelijk voor het verspreiden van de vergaderstukken
- Verantwoordelijk voor archivering
- Verantwoordelijk voor notulen
- Verantwoordelijk voor jaarverslag

Penningmeester: Steven Fairley

- Opstellen van de begroting
- Verantwoordelijk voor de financiën
- Verantwoordelijk voor het financiële jaarverslag van de MR

4. Instemming of advies

De MR volgt het schoolbeleid op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. We denken positief kritisch mee over het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens voor de komende jaren. In de praktijk betekent dat regelmatig overleg voeren met elkaar als MR en met de directie van de school. De directie, als vertegenwoordiging van het bestuur, heeft als plicht de MR tijdig te informeren.

De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie of het bestuur. Wanneer de MR ongevraagd advies geeft, wordt gebruik gemaakt van het *initiatiefrecht*.

De MR heeft ook instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

Instemmingsbevoegdheid betekent dat de MR de plannen m.b.t. voorgenomen beleid(wijziging) keurt en instemming geeft wanneer de MR het eens is met de plannen.

Adviesbevoegdheid betekent dat de MR de gelegenheid krijgt over de plannen advies te geven. De directie kan dit advies opvolgen of er van af wijken. Wanneer de directie van de plannen afwijkt, krijgt de MR daar (schriftelijk) uitleg over van de directie.

Deze bevoegdheden liggen vast in het Medezeggenschapsreglement, die zijn grondslag vindt in de Wet Medezeggenschap voor Scholen (WMS).

De jaarplanning bevat een overzicht met de onderwerpen waarvoor instemming of advies aan de MR wordt gevraagd. In het reglement staat het volgende vermeld over de samenstelling en het stemmen:

Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad De medezeggenschapsraad bestaat uit acht (8) leden van wie

- a. Vier (4) leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. Vier (4) leden door en uit de ouders worden gekozen.

5. Werkwijze vergaderingen

- De MR vergadert ongeveer iedere zes tot acht weken.
- In de jaarplanning wordt vastgesteld welke thema's tijdens de vergaderingen zullen worden besproken.
- Tijdens de vergadering worden notulen opgemaakt. De goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op de website van de school.
- Stukken ter voorbereiding van de vergadering zijn minimaal een week van tevoren in het bezit van de MR-leden.
- Er is een vertegenwoordiging naar de GMR die bestaat uit een lid van de MR die verslag uitbrengt in de MR vergaderingen.

6. Data vergaderingen

Vergaderingen worden van 19.30 uur tot 21.00u uur bij 'Het Talent' gehouden. De vergadering zijn afwisselend fysiek of online.

Data vergaderingen in 2024-2025:

Dinsdag 17 september (fysiek)
Maandag 4 november (online)
Donderdag 16 januari (online)
Maandag 24 maart (fysiek)
Donderdag 8 mei (online)
Donderdag 5 juni (fysiek)

TOP-overleg

Dinsdag 24 september (online)

Maandag 25 november 19:30 ALV en 20.00 TOP (fysiek)

Dinsdag 28 januari (online)

Maandag 26 mei (fysiek)

Baukje (Bernd)

Sarah (Steven)

Bernd (Sarah)

Steven (Baukje)

7. Doelen schooljaar 2024-2025

1. Transparantie MR

Belangrijk is dat de werkwijze en de doelen van de MR duidelijk zijn voor iedereen. Hierdoor kunnen ouders en medewerkers van de school op tijdige wijze kennis nemen van en reageren op onderwerpen die besproken worden.

Er zijn verschillende middelen waarop de MR informatie bekend zal maken aan de achterban.

Acties:

1. Het werkplan met de jaarplanning wordt op de website gepubliceerd (ICT). Het jaarverslag 2023-2024 wordt op de website gepubliceerd (ICT). De notulen worden op deze website gepubliceerd (ICT).
2. Vier keer per jaar zal er een stukje over de gang van zaken van de MR worden in gezet de Talentinfo.
3. In de schoolgids staat de MR vermeld.

Verantwoordelijk hiervoor zijn: secretaris (Elsemieke Peen)

2. Communicatie achterban

Om te komen tot een MR die weet wat er bij de achterban leeft is het belangrijk voldoende informatie te krijgen van ouders en mentoren. Het moet duidelijk worden wat ouders en mentoren goed vinden gaan, wat verbeterpunten zijn en welke wensen er leven.

Daarnaast zal de MR ook verantwoording af dienen te leggen aan deze achterban. De positie van de MR zal versterkt worden indien de raad aan kan tonen namens de achterban te spreken, interesse te wekken van diezelfde achterban en resultaat weet te bereiken.

Acties:

1. Bereikbaar zijn. Er is een mailadres in gebruik genomen voor de MR (mr.talent@conexus.nu)
2. Geregeld informeel contact onderhouden met ouders en mentoren met als doel informatie te verkrijgen over wat er bij de achterban leeft
3. Op de website van de MR wordt actuele informatie gegeven
4. Zichtbaar zijn bij aansprekende onderwerpen

Verantwoordelijk hiervoor zijn: alle MR leden

3. Personeel en welzijn

Bewaken van het welzijn van kinderen en het team op school. Het volgen van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en eventueel Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) op Het Talent.

Tevens deelname vanuit de MR aan eventuele sollicitatiecommissies.

Acties:

1. Deelname sollicitatiecommissies.
2. Monitoren en overleg mbt RI&E.

Verantwoordelijk hiervoor zijn: Bernd van den Oetelaar & Mireille Hermans

4. TOP

Deelname aan TOP overleg.

Acties:

1. Deelnemen aan TOP overleg.

Verantwoordelijk hiervoor zijn: de oudergeleding van de MR bij toerbeurt

5. Partnerschap

Acties:

1. Jaarlijks een visie- en praktijkdeel
2. Uitzetten van de vragenlijsten
3. Terugkoppeling van de partnerschapsavond

Verantwoordelijk hiervoor zijn: Baukje van der Veen, Elsemieke Peen en Mireille Hermans

6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een lid van de MR heeft de contacten met de GMR.

Acties:

1. Contacten met de GMR.
2. Verslag uitbrengen aan de MR.

Verantwoordelijk hiervoor zijn: Elsemieke Peen

7. Schoolbegroting

Inzage en advies t.a.v. de komende schoolbegroting.

Verantwoordelijk hiervoor zijn: Sarah Mulders & Mireille Hermans

Jaarplanning MR 2024-2025

Maand	Onderwerp	Actie	Overlegmoment
September	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concept werkplan ✓ Vaststellen jaarplanning MR ✓ Installatie nieuwe MR-leden ✓ Schoolontwikkelplan - informerend ✓ Speerpunten MR ✓ Voortgang uitgezette acties ✓ Jaarverslag MR ✓ Verdeling MR leden over werkgroepen ✓ Taakverdeling MR leden 	Aanpassen Goedkeuren Informeren Informeren Vaststellen Goedkeuren Vaststellen Vaststellen	Dinsdag 17 september 2024
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaarplan ✓ Partnerschap (vragenlijst + stukken) 	Informeren	Maandag 4 november 2024
November	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Begroting MR ✓ Passend onderwijs 	Goedkeuren Informeren	Maandag 4 november 2024
December			
Januari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scholing ✓ Communicatie achterban ✓ Kwaliteit van onderwijs ✓ Passend onderwijs, HB 	Vaststellen Informeren Informeren Informeren	Donderdag 16 januari 2025
Februari			
Maart	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventarisatie informatiebehoefte MR ✓ Opstarten verkiezing nieuwe leden MR en GMR ✓ Passend onderwijs, HB ✓ Begroting school ✓ Plan van aanpak RI&E/ nieuwe RI&E 	Vaststellen Informeren Informeren Adviseren Informeren	Maandag 24 maart 2025
April			
Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vaststellen overlegdata MR volgende studiejaar ✓ Inventarisatie nascholingswensen MR ✓ Wijzigingen en vooruitblik nieuwe schooljaar ✓ Evaluatie werkplan + bijstellen 	Vaststellen Instemmen Vaststellen Goedkeuren Informeren	Donderdag 8 mei 2025
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concept jaarverslag MR ✓ Concept jaarplanning MR ✓ Informeren over formatie ✓ Voortgang formatie 	Vaststellen Vaststellen Informeren Instemmen	Donderdag 5 juni 2025
Juli	vakantie		
Augustus	vakantie		