

Voorwoord.

Waarom deze schoolgids?

Geachte ouder(s) / verzorger(s) en andere belangstellenden.

U leest in de schoolgids van **basisschool d'n Hazennest** voor het schooljaar 2019– 2020.

Daaruit blijkt dat U belangstelling hebt voor onze school. Deze gids is dan ook gemaakt om U de informatie te geven die U wilt hebben. U kunt er in lezen wat U mag verwachten, als U Uw kind(eren) bij ons naar school laat gaan, en dat op allerlei gebied.

U kunt onze school daardoor vergelijken met andere scholen, want het is een wettelijk voorschrift dat alle scholen zo'n gids hebben.

Mocht U door het lezen van de gids vragen of opmerkingen hebben, blijf er dan niet mee zitten. Laat het horen, want door reacties van U, ouders en verzorgers, kunnen wij de kinderen beter opvoeden en onderwijs geven.

Namens het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad:

Huub van Hal
directeur basisschool d'n Hazennest



Uitleg logo

Als school staan we voor een solide basis van goed onderwijs, structuur en een veilige omgeving. Emoties en eigenschappen die passen bij oranje zijn energie, creativiteit, motivatie en een algeheel gevoel van welzijn. De kleur groen wordt geassocieerd met gevoel van tevredenheid, vertrouwen en harmonie.

De drie poppetjes geven aan, dat we samen op weg zijn; leren van en met elkaar. Het haasje symboliseert ons vertrouwen in het kind en het loslaten, waar het kan.

Hierdoor kunnen kinderen groeien en ontwikkelen, niet alleen, maar samen spelen en ontdekken en zo inbreng en verantwoordelijkheid hebben in het eigen leerproces.

Inhoudsopgave

pagina	hoofdstuk:	hoofdstuk:
0		<u>voorwoord</u>
		waarom deze gids
		inhoudsopgave
1		<u>algemene gegevens</u>
		naam, adres, etc
		waar is de school te vinden
		namen en taken directie, leraren en bestuursleden.
		<u>bestuur Tangent</u>
2		<u>de visie van school</u>
		de school als leefgemeenschap
		de school als leergemeenschap
		Passend onderwijs Plein 013
		hulp voor jeugd
		de identiteit van de school
3		<u>de organisatie van het onderwijs</u>
		de organisatie in de school, en de zorg voor de jongste kinderen
		de taakverdeling binnen de school
		de activiteiten voor de leerlingen
		voorzieningen in het gebouw
4		<u>de zorg voor elke leerling</u>
		de zorg voor de leerling door de eigen leerkrachten
		wat als mijn kind meer aandacht nodig heeft ...?
5		<u>de betrokkenheid van ouders en verzorgers</u>
		hoe kijkt de school er tegen aan?
		op welke terreinen kunnen ouders hun betrokkenheid uiten?
		hoe is de informatie naar de ouders/verzorgers geregeld?
		overige oudercontacten
		de medezeggenschapsraad
		de ouderraad
		model overeenkomst ouderbijdrage
6		<u>contacten buiten de school</u>
		contacten met andere scholen binnen en buiten de stichting
		relaties met diensten en instellingen, namen van instellingen en personen
7		<u>kwaliteit en resultaten</u>
		schoolplan en jaarplan
		onderwijsresultaten
		schoolloopbaan
		uitstroom
		advies voor een school voor Voortgezet Onderwijs
		de sociaal-emotionele zorg
		burgerschap en sociale integratie
8		<u>praktische aangelegenheden en regelingen</u>
		schooltijden
		gymtijden
		vakanties en vrije dagen
		aanvraag extra vrije dagen
		afspraken
		hoofdluis
		overblijfgeregeling
		naschoolse opvang
		vertrouwenszaken en Marietje Kessels project
		klachten en klachtenprocedure
		inspectie

1 Algemene gegevens.

basisschool d'n Hazennest

Vermeulenstraat 30

5012 HB Tilburg

telefoon 013 5470016

e-mail: info.hazennest@tangent.nl

website www.hazennest.nl

Waar is de school te vinden.

Basisschool **d'n Hazennest** ligt in het midden van de wijk Quirijnstok, het meest oostelijke gedeelte van Tilburg-Noord. De school is mooi en ruim gelegen in de woonwijk en wordt grotendeels omgeven door een vrij toegankelijk speelterrein. Hieromheen staan hekjes, die bij het kleuterspeelterrein zo gevormd zijn, dat de kleuters niet zomaar de straat op kunnen lopen tijdens het spel. De peuterspeelzaal heeft een eigen speelterrein, afgezet met hekwerk en haagjes.

Namen en taken van:

Directie:

naam:	functie / taak:
Huub van Hal	directeur; algehele leiding; tel. 06 – 127 02 008
Saskia de Vocht	adjunct-directeur; geeft mede leiding, vervangt de directeur en is aanspreekpunt bij diens afwezigheid; verzorgt de leerlingenadministratie.

Onderwijzend personeel:

Groep	Naam
1-2 A	Tonny
1-2 B	Byanca - Cocky
1-2 C	Sanne - Louisella
1-2 D	Elaine - Karen
3 A	Petra
3 B	Marjolijn - Jamie
3 C	Anneloes - Maartje
4 A	Ilse - Karen vervangt als Ilse één dag IB taken doet
4 B	Jeske
4 C	Manon (coördinator Rekenen)
5 A	Mendy - Aukje
5 B	Carlijn - Nicolle
5 C	Judith – Heidi (ICT coördinator)
6 A	Frikje
6 B	Manon S - Sandra
7 A	Joep - Monique
7 B	Mandy (coördinator gedrag) - Mieke vd H
8 A	Mieke vd B - Monique
8 B	Silvia (in noodlokaal)
Claudia	Onderwijsassistente in groepen 3-4
Irmgard	Onderwijsassistente in groepen 1-2
Annemiek	Onderwijsassistente in groepen 1-2
Anke	IB
Engelbert	IB
Carla	Vakleerkracht muziek
Nour	Vakleerkracht gym
Huub	Directeur
Saskia	Adjunct-directeur (coördinator Taal)

Onderwijsondersteunend personeel:

naam:	functie / taak:
Ad Meesters	medewerker ICT/conciërge
Christine Djojomarto	administratief medewerkster



ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT

Bestuur Tangent

Basisschool d'n Hazennest is een Tangentschool.

Op d'n Hazennest vinden we het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van de stichting Tangent. Tangent is een stichting van 16 basisscholen en één peuterspeelzaal die de ontwikkeling van jonge kinderen wil bevorderen. Tangent vindt de volgende uitgangspunten daarvoor belangrijk:

Diversiteit

Tangent is een afspiegeling van de samenleving, waarin mensen die verschillen in levensovertuiging, herkomst, aanleg en omstandigheden met elkaar samenwerken. Die verschillen respecteren we en we benutten juist deze diversiteit om optimale ontplooiing van kinderen en medewerkers te bereiken.

Lerend en uitdagend

Leren kan op vele manieren plaatsvinden. Tangent biedt ruimte aan diverse onderwijsconcepten en biedt een leeromgeving die voor kinderen met verschillende leerstijlen en leervragen uitdagend en betekenisvol is.

Professionaliteit

Tangent is een professionele, lerende organisatie. In alle aspecten van het werk is professioneel handelen het uitgangspunt. De medewerkers van Tangent werken aan hun persoonlijke ontwikkeling door o.a. scholing, zelfreflectie en collegiale samenwerking. Kwaliteitszorg is daarbij van essentieel belang.

Verantwoordelijkheid

Tangent hecht grote waarde aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Dit laten zij op alle vlakken gezien: het geven van goed onderwijs, het opbouwen van eigen expertise, het goed onderhouden nemen van besluiten.

Scholen centraal

Binnen Tangent staan de scholen centraal. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijs. De scholen van Tangent zijn proactief en sterk gericht op samenwerking met andere organisaties in de wijk of in het dorp.

Kwaliteit

Tangent hecht een groot belang aan een goede kwaliteitszorg: samen sterk zijn in kwaliteit. We willen immers het allerbeste voor uw kind!

Als Tangent werken we elke dag aan het realiseren van onze waarden, die de basis vormen voor goed onderwijs voor elk kind: **Eigenaarschap, Verbinding en Inspiratie**. U vindt Tangent en onze scholen op www.tangent.nl.

2 Waar staat de school voor?

Missie en visie school

Scholen van Tangent hebben een eigen identiteit en bepalen autonoom het onderwijskundig concept. De missie van Tangent is voor het team uitgangspunt. Vanuit de eigen identiteit heeft de school een eigen visie geformuleerd.

Missie:

d'n Hazennest: 'onze veilige basis'

Visie:

Wij staan voor het bieden van een veilig en respectvol leef- en leerklimaat, waar kinderen en medewerkers, samen met ouders/verzorgers, werken aan ontwikkeling. Rust en structuur spelen hierbij een grote rol.

Ons onderwijs heeft tot doel kinderen op te voeden tot zelfstandige en kritische volwassenen, die hen in staat stelt problemen te onderzoeken en te komen tot oplossingen. Belangrijke kernwaarden hierbij vinden wij het leren van en met elkaar (samen) en het nemen van verantwoordelijkheid voor eigen groei (ik).

Samengevat komt het team van basisschool d'n Hazennest tot:

'veilig samen spelen ontdekken leren'

De kernwaarden zijn die opvattingen die centraal staan in het dagelijks handelen; het werken met de kinderen, de omgang met elkaar en de ouders. Zij geven antwoord op de vraag: waarvoor staan wij. Wij werken vanuit de volgende kernwaarden:

- Veiligheid
- Samen werken, samen leren
- Eigenaarschap

De kernkwaliteiten zijn die eigenschappen, vaardigheden, activiteiten, competenties, kennisgebieden die we inzetten om onze toekomstbeelden waar te maken.

Ze vormen de basis voor eigentijds onderwijs en de competenties die wij stellen aan medewerkers:

- van en met elkaar leren.
- reflecteren.
- vertrouwen in kind en loslaten
- samenwerken
- controleren in de betekenis van observeren, signaleren en analyseren van het proces.
- onderzoeken en ervaren
- van leiden naar begeleiden leerprocessen
- professionaliseren

**Ruimte
is voorwaarde
voor groei**

**Het stellen
van de juiste vraag
is vaak belangrijker
dan het geven
van het
juiste antwoord**

De basisbehoeften autonomie, competentie en relatie (anders gezegd: "ik ben iemand, ik kan iets en ik hoor erbij") zijn leidend voor ons handelen. We streven ernaar het kind hiervoor een gezonde dosis zelfvertrouwen mee te geven en te zorgen voor een algeheel gevoel van

welbevinden. Uiteraard is hiervoor grote betrokkenheid van zowel het team als de ouders van belang. Dat betekent niet alleen dat alle betrokkenen deze pedagogische visie onderschrijven, maar er ook over praten, ernaar handelen en elkaar erin ondersteunen en er op aanspreken.

Onze identiteit

We zijn een school waar we elkaar (de ander) ontmoeten, een school waar rekening wordt gehouden met verschillen tussen mensen. Ontmoeting beschouwen we niet alleen als een gebeuren maar ook als een opdracht. In al ons doen en laten streven we bewust naar ontmoeting. Kinderen leren zich in te leven in anderen, leren met anderen samen te werken en ook leren ze hun eigen geweten te vormen. Iedereen is anders maar we zijn allemaal gelijkwaardig. Ook als school zijn we altijd op zoek naar ontmoeting: met kinderen, ouders, (sport)verenigingen, de parochie, collega-scholen, kortom ontmoeting met alles wat er in de wereld rondom ons gebeurt. Bij dit alles vormen katholieke waarden en normen als begrip en respect voor elkaar, eerlijkheid, zorgzaamheid, samenwerken en iets voor elkaar overhebben, het uitgangspunt.

De school als leefgemeenschap.

Iedere basisschool doet natuurlijk zijn best zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen en opvoeding te geven. En toch zijn er verschillen tussen basisscholen. Daarom is het goed stil te staan bij wat wij verstaan onder 'goed onderwijs' en 'goede opvoeding'

- Wij proberen de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. In de acht jaren basisschool leren we de kinderen een groot aantal taken zelfstandig te doen. Daarbij gaat het niet om het zelf doen op zich, maar om een zelfstandig persoon te worden, die weet wat hij of zij aankan. Ook in situaties die in eerste instantie moeilijk lijken, moet het kind leren zichzelf te redden. We spreken dan van het ontwikkelen van zelfredzaamheid. We doen dat door hen langzaam maar moeilijker taken zelf uit te laten voeren, waarbij we de gang van zaken natuurlijk in de gaten houden.
- Samenwerken is erg belangrijk: een aantal kinderen heeft dat van nature in zich, anderen zijn meer individueel ingesteld. Vandaar dat het veel aandacht krijgt, zowel bij doe-taken, als bij leer-taken. Wij zijn bezig met coöperatief leren. Deze onderwijsvernieuwing zorgt ervoor, dat:
 - kinderen een actieve en betrokken leerhouding hebben
 - een arsenaal aan sociale vaardigheden wordt ontwikkeld
 - er een veilige sfeer is in de groep
 - kinderen plezier hebben in en gemotiveerd zijn tot leren
 - er een duidelijk klassenmanagement ontstaat voor de leerkracht
 - in het samenwerken verantwoordelijkheid voor eigen bijdrage zichtbaar wordt
 - zelfstandigheid en individuele aansprakelijkheid wordt vergroot
- De sociale ontwikkeling is daarbij heel erg belangrijk: een kind moet leren hoe om te gaan met leeftijdgenoten, met oudere kinderen, jongere kinderen en met volwassenen. Heel belangrijk vinden we daarbij dat de leerlingen gedurende de kleuterperiode bij elkaar blijven: kinderen van 4, 5 en 6 jaar zitten bij elkaar in de groep. Dat is zo belangrijk omdat kinderen op deze leeftijd heel veel leren van het kijken en luisteren naar elkaar. Bovendien vinden oudere kleuters het heerlijk te 'moederen' over jongere kleuters. Voor oudere kinderen is groepsvorming juist heel belangrijk. Vandaar dat we dan proberen zoveel mogelijk groepen te maken van kinderen met dezelfde leeftijd.
- In een kinderleven doen zich momenten van grote vreugde voor, maar ze ervaren ook droevige momenten. Vaak zijn kinderen heel vrolijk, soms ook zijn ze echt

boos, verontwaardigd, bang of verdrietig. Al deze emoties kunnen bij elke leerling voorkomen.

We moeten de kinderen daarom leren met hun eigen emoties om te gaan, maar ook met die van anderen. Vooral dat laatste krijgt in onze school veel aandacht. We doen dat door dagopeningen, waarbij ieder kind zijn verhaal aan de groep kwijt kan, het werken met (catechese)-projecten, individuele aandacht in en buiten de groep, en aandacht voor de hele groep, als de emotie de hele groep aangaat.

- Pesten is een overal voorkomend en naar probleem. Wij dulden absoluut niet dat kinderen gepest worden. Als we het merken, wordt het onmiddellijk aangepakt. Omdat pesters soms heel geraffineerd te werk gaan, hebben we het niet altijd meteen in de gaten. Wordt uw kind gepest en wordt er door ons (nog) geen aandacht aan besteed, kom dan zo spoedig mogelijk even naar school en maak een afspraak met de klassenleerkracht of met één van de vertrouwenspersonen. Op school hebben we een anti-pestprotocol. Het heeft als doel het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee hun welbevinden en toekomstverwachtingen te verbeteren.
We proberen hieraan te werken door gerichte voorlichting aan de ouders tijdens de jaarlijkse informatieavond in de groep; door het onderwerp pesten geregeld te agenderen in de teamvergaderingen en terugkerende lessen omtrent pesten. In alle groepen wordt het anti-pestprotocol besproken en we vragen de kinderen dit te ondertekenen. Basis voor het anti-pestprotocol zijn de volgende vuistregels:
plagen = als ik het leuk vind en de ander ook
pesten = als ik het leuk vind, maar de ander niet!
Ook kunnen we terugvallen op drie geschoolde interne contactpersonen. Als er buiten schooltijd pestzaken spelen, die effecten hebben of doorwerken op school, dan neemt de school contact op met de ouders. Het anti-pestprotocol is op school aanwezig en ligt ter inzage bij de directie.
- Als leerkrachten vervullen wij een voorbeeldfunctie. Op school is een gedragsprotocol voor alle bij school betrokken medewerkers. Een professionele organisatie vraagt om een meer zakelijke houding, waardoor er misschien meer afstand van de leerlingen wordt gevraagd. Anderzijds moeten er duidelijke afspraken zijn om problemen te voorkomen. Door middel van een aantal regels spreken we als team met elkaar af hoe we met elkaar en met de leerlingen omgaan. Dit gedragsprotocol ligt op school bij de directie ter inzage.
- Voor een aantal kinderen is het maken van een keuze een probleem. Daarom krijgt dat vanaf het begin meteen aandacht; de keuze van werkjes bepaalt wat je gaat doen, hoe lang je ergens mee bezig bent. In tweede instantie betekent het kiezen voor bijv. doorwerken dat je tijd overhoudt voor leuke dingen.
- Een kritische houding aannemen is niet voor ieder kind even natuurlijk: sommige kinderen hebben dat met de paplepel ingegeven gekregen, bij anderen moet dat geleerd worden. Dat betekent niet dat we kinderen leren altijd op iets af te geven of negatief te zijn. Juist niet. Het betekent wel dat we ze leren niet zomaar met iedereen mee te doen, zelf na te denken en een beslissing te nemen al dan niet iets te doen, de verantwoording niet op anderen te schuiven. We doen dit middels het bespreken van voorvallen op school en d.m.v. projecten.
- Aandacht en verwondering voor de natuur en goed omgaan met alles wat de natuur biedt, wordt steeds belangrijker in onze samenleving. We proberen de kinderen liefde voor de natuur bij te brengen en hen zuinig te laten omgaan met de natuur rond de school. Aandacht voor het milieu in bredere zin hoort zonder meer tot de opvoeding. Niet alleen goed omgaan met afval (en het scheiden ervan), ook respect voor al het leven om ons heen is wezenlijk.

- Mensen zijn verschillend. Niet alleen naar nationaliteit, huidskleur of geloofsrichting, maar ook naar interesse, talenten, lichaamsbouw, gedrag en emoties. We vinden het erg belangrijk dat kinderen dat onderkennen, en leren omgaan met, en respect hebben voor de verschillen tussen mensen. Verschillende schoolprestaties zeggen niets over je mens-zijn, extra hulp krijgen is iets gewoons. Dat kan elk kind overkomen. Doordat er van veel verschillende nationaliteiten, culturen en religies kinderen op onze school zitten, is het omgaan met en leven in een multiculturele samenleving eenvoudig voor de kinderen te leren.

Naast al deze aspecten die voor de totale groep van belang zijn, kan het ook van belang zijn dat het kind als individu bijzondere aandacht krijgt:

- Als een leerling op d'n Hazennest begint, wordt nauwgezet gekeken of hij of zij zich wel bevindt. Is dat niet het geval dan zal er aandacht aan worden besteed en nagegaan worden wat er moet veranderen, zodat het kind zich beter voelt.
- Als een leerling ergens in de loop van de schoolloopbaan binnenkomt op d'n Hazennest, dan kan het zijn dat onze schoolcultuur zo afwijkt van de schoolcultuur van de vorige school dat het kind erg moet wennen. Het kind krijgt dan extra begeleiding. Het kan ook betekenen dat methodes niet aansluiten en er daarom extra didactische hulp nodig is (zie ook hoofdstuk 4).
- Als kinderen langere tijd ziek zijn, zal er tijdens het ziek zijn aandacht van de leraar zijn en zal bekeken worden of het bijwerken thuis tijdens het ziek zijn, of na afloop als het kind weer op school komt moet geschieden. Dit natuurlijk in overleg met de ouder(s) of verzorger(s).
- Een verjaardag is voor de meeste kinderen een hoogtepunt. Dat zal het ook op school zijn. Afhankelijk van de leeftijd van het kind zal het op gepaste manier gevierd worden, waarbij in de eerste drie jaren de ouder(s) zeker welkom is (zijn) als dat gewenst wordt.
- Het kan gebeuren dat een leerling het normale programma op school niet kan volgen, of omdat het te moeilijk is en te snel gaat, of omdat het te eenvoudig is. Daaraan passen wij het programma aan. We willen dat ieder kind naar eigen kunnen presteert. Zie ook hoofdstuk 4!

De school als leergemeenschap.

Basisschool 'd'n Hazennest' is meer dan een optelsom van een aantal klassen. Er is een hele structuur die het mogelijk moet maken dat kinderen gedurende gemiddeld acht jaren optimaal leren en zichzelf ontwikkelen.

Basis daarvoor is de **Wet op het Basisonderwijs** die enerzijds een heleboel voorschrijft, anderzijds een heleboel keuzes laat, vooral van hoe je alles regelt.

De belangrijkste zaken die vastliggen in de wet zijn:

- het aantal uren dat een leerling per jaar les moet krijgen
- de vakken waarin een kind les moet krijgen en zich moet kunnen ontwikkelen
- de kerndoelen per vakgebied
- de eisen waaraan een schoolgebouw moet voldoen
- de eisen waaraan een leraar moet voldoen.

Heeft u interesse in meer details van de Wet op het Basisonderwijs, vraag het dan gerust aan de directie.

Het team van d'n Hazennest stelt zich ten doel om elk kind gedurende de schoolloopbaan optimaal te vormen. Daartoe hebben we een programma dat aan de hele groep wordt aangeboden. De verwerking van wat aangeboden wordt, gebeurt dan zoveel mogelijk individueel en naar eigen aanleg en tempo.

Daardoor kan het gebeuren dat de ene leerling bij een bepaald leerstofonderdeel meer aangeboden krijgt om te verwerken dan de andere. Als een leerling meer aan kan, dan worden er ook meer eisen aan hem/haar gesteld.

We vinden dat ieder kind zich op eigen wijze moet kunnen ontplooiën en onderling respect moeten tonen voor elkaar.

Passend onderwijs op onze school

Ons bestuur, Tangent, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consultant van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2015 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs.

Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs zijn onderverdeeld in vier clusters:

Cluster 1	Onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen: slechtziende en blinde kinderen.
Cluster 2	Onderwijs aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen: doven, slechthorende en ernstig spraak-taalgestoorde kinderen.
Cluster 3	Onderwijs aan geestelijk en lichamelijk gehandicapte leerlingen: mytyl/tytyl, Langdurig Zieken en Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.
Cluster 4	Onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen dan wel psychiatrische problemen: Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen, Langdurig Zieke Kinderen (anders dan een lichamelijke beperking) en Pedagogisch Instituut-scholen.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

In het licht van Passend Onderwijs kunnen vier schoolprofielen binnen het regulier basisonderwijs worden onderscheiden, te weten:

1. de *netwerkschool*
2. de *smalle ondersteuningsschool*
3. de *brede ondersteuningsschool* en
4. de *inclusieve school*.

De netwerkschool profiteert adequaat en optimaal van de geïnstitutionaliseerde speciale ondersteuning binnen andere instellingen, zoveel mogelijk gelegen in de directe omgeving van de school. Deze is aanwezig in andere speciale scholen, of in gespecialiseerde zorginstellingen als een revalidatiecentrum.

Op de inclusieve school daarentegen is in principe alle speciale onderwijsondersteuning 'in huis' aanwezig om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te kunnen handhaven, mede door een vaste partnerrelatie met zorginstellingen buiten het onderwijs zoals het genoemde revalidatiecentrum.

Bedenk dat deze vier schoolprofielen ideaaltypisch zijn. In de praktijk komen er allerlei (sub)varianten voor die uiteindelijk wel weer zijn te herleiden naar één van bovenstaande schoolprofielen op het gebied van speciale onderwijsondersteuning. Uiteraard is het schoolprofiel waartoe de school zich ontwikkelt ook geen statische grootheid. Schoolprofielen veranderen met de transformatie van de schoolpopulatie en de schoolkeuzen daaromtrent mee.

Onze school valt binnen het profiel van smalle ondersteuningsschool.

Het profiel van het ondersteuningsaanbod van een reguliere school wordt bepaald door:

- de mate waarin het onderwijsconcept bijdraagt aan het zich geaccepteerd voelen van de leerling met speciale onderwijsbehoeften ;
- de positie op vijf velden van onderwijsbehoefte ¹:
 - de hoeveelheid aandacht/handen in de groep;
 - speciale onderwijsmaterialen;
 - de ruimtelijke omgeving;
 - expertise;
 - samenwerking met externe instanties voor de ondersteuning voor het kind.

¹ De onderwijsbehoefte is de instructie en ondersteuning die de leerling nodig heeft om een volgende stap te kunnen maken in het eigen proces van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor de opvang van kinderen, die nog geen Nederlands spreken, hebben we de volgende trajecten:

1. Reguliere kleutergroepen

Als het leerlingen van 4 of 5 jaar betreft, dan gaan zij naar de 'gewone' kleutergroep waar ook alle Nederlands sprekende kinderen zitten. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen op deze leeftijd heel gemakkelijk taal van elkaar overnemen, vandaar dat er voor deze 'onderdompelingstactiek' gekozen is.

2. Schakelklassen

Goed Nederlands kunnen spreken en schrijven is heel belangrijk, zowel op school als in het dagelijkse leven. Sommige kinderen hebben echter zoveel moeite met de Nederlandse taal dat het andere leren daardoor ook niet goed gaat. Voor deze kinderen is de schakelklas bedoeld.

Wat is een schakelklas?

Kinderen met een achterstand in de woordenschat of die veel moeite hebben met het leren lezen en schrijven komen in aanmerking voor de schakelklas. In de schakelklas krijgen deze kinderen een heel schooljaar extra taalonderwijs. Omdat de groep klein is, krijgen deze kinderen veel aandacht. Bovendien wordt er gewerkt met de meest moderne materialen. De taal wordt beter en dat heeft tot gevolg dat ook het leren gemakkelijker verloopt; de leerlingen behalen hogere leerresultaten.

Omdat de taalachterstand niet voor alle kinderen hetzelfde is, zijn er in Tilburg vier verschillende vormen van een schakelklas.

De taalhulp

Bij taalhulp blijft het kind in de eigen klas en krijgt extra ondersteuning van een extra begeleider en de eigen leerkracht. De begeleider is er vooral om de leerkracht te ondersteunen.

De taalklas

Kinderen die de Nederlandse taal al wel spreken maar veel moeite hebben met lezen, schrijven en spelling worden twee dagen in de week extra geholpen in kleine groepen van ongeveer 12 leerlingen. In veel wijken in Tilburg is zo'n taalklas zodat de kinderen niet te ver van hun eigen basisschool naar een taalklas kunnen. De andere drie dagen van de week blijven de kinderen op hun eigen basisschool.

De taalschool

Voor kinderen die de Nederlandse taal nog nauwelijks spreken, is de taalschool bedoeld. Het zijn kinderen die op de gewone basisschool niet goed begeleid kunnen worden omdat ze de taal niet spreken. Op de taalschool krijgen de leerlingen in een aparte klas les. Zij zijn dagelijks bezig met taalactiviteiten. De kinderen zijn ingeschreven in de taalschool en krijgen hier de hele week les. Er zijn twee taalscholen in Tilburg.

De topklas

Voor de al wat oudere kinderen die op het punt staan om de overgang naar het voortgezet onderwijs te maken is er de topklas. De kinderen hebben wel de capaciteiten en motivatie om naar havo/vwo te gaan maar hebben een taalachterstand die hen bij die overgang belemmert. De topklas is een klas op een school voor voortgezet onderwijs waar de kinderen alle dagen van de week onderwijs krijgen. Na de topklas gaan ze door naar het voortgezet onderwijs

Komt mijn kind in aanmerking?

De basisschool kan u helpen bij de vraag of uw kind in aanmerking komt voor een taalklas of taalschool. Zij beschikt over toetsen om te kijken wat het taal- en leesniveau van uw kind is. Aan de hand van deze toetsen wordt een keuze gemaakt. Heel belangrijk is dat uw kind normale mogelijkheden heeft om te leren maar juist op het gebied van lezen en taal vastloopt.

De keuze voor een taalschool of taalklas is niet altijd zo gemakkelijk gemaakt. In de regel is het zo dat kinderen die al op de basisschool zitten, Nederlands spreken en contact kunnen leggen met vriendjes, kunnen worden geholpen in de taalklas. Ze gaan dan twee dagen in de week naar een andere school waar de taalklas is, maar zijn drie dagen in de week in hun eigen klas op hun vertrouwde basisschool. Op die manier krijgen ze wel extra aandacht voor taal, maar verliezen ze niet het contact met de andere kinderen.

Hoogbegaafd Intermezzo (plusklas)

Intermezzo is een opvangklas voor leerlingen, die door hun hoogbegaafdheid belemmerd worden in hun ontwikkeling. Deze kinderen ontmoeten elkaar op woensdagochtend. Ze werken aan uitdagende opdrachten en krijgen ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied van een gespecialiseerde leerkracht.

Als u graag wilt dat uw kind geplaatst wordt in een taalschool of taalklas kunt u de basisschool vragen of uw kind toelaatbaar is. Zonder uw toestemming kan een kind nooit geplaatst worden. Voor een plaatsing in de taalklas is bovendien de toestemming van de eigen basisschool noodzakelijk. Er zijn voor de school immers kosten aan verbonden en er moet goed overleg zijn tussen de taalklas en de basisschool. De organisatie van de schakelklassen Tilburg heeft het recht om een plaatsing te weigeren of ongedaan te maken. Bijvoorbeeld als blijkt dat de basisschool een kind onterecht of op verkeerde grond heeft toegelaten tot de taalschool of taalklas.

Talent

Talent is voor hoogbegaafde leerlingen van 8 jaar en ouder die in een reguliere setting onvoldoende uitdaging of ondersteuning ondervinden om hun talenten adequaat te benutten. De omgeving van Talent is gericht op leerlingen die veel baat hebben bij een leeromgeving die prikkelt, uitdaagt en ruimte geeft voor eigen niveau en tempo. Het is een voltijdse voorziening die is gesitueerd in een basisschool van het samenwerkingsverband Plein 013.

Procedure

Basisschool en ouders melden gezamenlijk een hoogbegaafde leerling aan bij Plein 013 met het verzoek om plaatsing in Talent in het daaropvolgende schooljaar. Hiertoe is een aanmeldingsformulier beschikbaar op de website. Na toekenning bevestigt Plein 013 de toelating aan basisschool en ouders.

Een leerling wordt voor een periode van een of twee jaar toegelaten in een van de Talentgroepen.

Het Steunpunt hoogbegaafde leerlingen wordt door Plein 013 geraadpleegd voor advies. De leerling blijft ingeschreven op de basisschool van herkomst die de wettelijke verantwoordelijkheid blijft dragen.

Voor meer informatie kunt u het best terecht op de basisschool van uw kind.

Er is een folder beschikbaar over schakelklassen en u kunt ook extra informatie vinden op de website : www.plein013.nl

Jeugdhulp in Tilburg

De gemeente Tilburg is verantwoordelijk voor de hulp en ondersteuning aan kinderen en jongeren. Zij organiseert dit samen met vertrouwde partijen als GGD en MEE. Deze organisatie, herkenbaar aan het label T-aanpak werken voortaan slimmer en eenvoudiger samen vanuit dezelfde aanpak. Andere partijen zijn IMW, Loket Z.

T-aanpak biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

Het is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via telefoonnummer 14013 (gratis)

Of via de website (stel uw vraag) <http://www.tilburg.nl/inwoners/zorg-en-wmo/t-aanpak/> of <http://www.t-helpt.nl/is/zorg-in-tilburg>

U vindt de meest actuele informatie over veranderingen in de zorg op www.hoeverandertmijnzorg.nl

Brede school en naschools aanbod

De Stichting Brede School Tilburg is per 1 januari 2015 gestopt

De brede schoolactiviteiten zijn hiermee echter niet gestopt. De basisscholen in Tilburg hebben een samenwerkingsrelatie met de onderwijscoöperatie T-Primair. We zetten gezamenlijk in op brede talentontwikkeling van alle kinderen in de Tilburgse regio. Iedere basisschoollocatie werkt samen met de kinderopvangpartner, welzijn en zorg aan een eigen locatieplan. Een plan waarin doorgaande leer- en ontwikkelijnen zijn opgenomen van kinderopvang, onderwijs en naschoolse activiteiten. Het locatieplan ligt ter inzage bij de directie van school.

De school is uit, en dan?

Dan beginnen de naschoolse activiteiten waar ieder kind binnen de wijk aan mee kan doen. Ook is er het naschoolse sportaanbod, schoolloopbaanbegeleiding en de Weekendschool. Deze activiteiten zijn voor de kinderen gratis. Het aanbod aan activiteiten verschijnt in de loop van het schooljaar.

VVE

VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Dit om onderwijsachterstanden bij kinderen vroeg op te sporen en te bestrijden. VVE is gericht op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en de eerste twee groepen van de basisschool. Peuters kunnen voor enkele dagdelen op de peuterspeelzalen terecht en er zijn extra leidsters. Ouders worden op verschillende momenten en manieren bij de activiteiten betrokken. Ook worden er puzzels, spelletjes of boeken uitgeleend om thuis te kunnen lezen en spelen met uw kind.

De identiteit van de school.

Onder identiteit verstaan we hier de manier waarop wij als school omgaan met alle mensen die bij de school zijn betrokken: de kinderen, hun ouders, de teamleden en de verder aan de school verbonden mensen. Wij zijn van mening dat het team daarbij een sleutelrol vervult: door op een goede, bewuste manier met de leerlingen om te gaan, stellen we een voorbeeld naar de leerlingen toe, een voorbeeld dat naar we hopen nagevolgd wordt door de leerlingen onderling.

Dat betekent:

- dat we beter iets uitpraten dan ergens over strijden
- dat we als leerlingen de regels ver te buiten gaan in ieder geval ook zullen trachten duidelijk te maken waarom we vinden dat iets verkeerd is,
- dat we niet dulden dat leerlingen om redenen van huidskleur, land van herkomst, geloof, uiterlijk of wat dan ook worden achtergesteld
- dat we kinderen leren respect te hebben voor elkaar in alle verscheidenheid,
- dat we de kinderen respect bijbrengen voor alles wat de natuur voortbrengt,
- dat we als team respect hebben voor de meningen van de ouders en steeds in goed overleg met hen zullen trachten ons steentje aan de opvoeding bij te dragen.

Identiteit wordt ook verstaan in de enge zin van het woord, namelijk als geloofsrichting. Dat wij een katholieke school zijn, komt op verschillende manieren tot uiting, namelijk:

- de manier waarop we met bovenstaande zaken omgaan: vanuit de katholieke traditie en de algemeen Christelijke waarden (open staan voor anderen, delen met elkaar, de ander helpen)
- de sfeer op school bij vieringen als Kerstmis en Pasen,
- de contacten met de parochie aangaande de voorbereiding voor de Eerste Communie en het Vormsel. Deze voorbereiding wordt gedaan door groepen ouders o.l.v. de parochie, waarbij de school alleen desgevraagd assistentie verleent. Verder zijn we belangstellend naar de kinderen.

3 De organisatie van het onderwijs.

De organisatie in de school en de zorg voor de jongste kinderen.

Een leerling die start op zijn of haar vierde verjaardag op basisschool d'n Hazennest doorloopt daarbij de volgende fasen:

- **Aanmelden van leerlingen;** de leerling wordt door de ouder(s), verzorger(s) aangemeld. Dit gebeurt op school in een persoonlijk gesprek en rondleiding door twee personen met de ouder(s), verzorger(s). Daarbij kunt u niet een leerkracht uitkiezen; wel vragen we of het kind al vriendjes/vriendinnetjes heeft waarbij hij of zij graag in de groep zit. We proberen daar rekening mee te houden bij de plaatsing.

We kampen al enkele jaren met ruimtegebrek in ons gebouw en streven daarom op termijn naar een schoolorganisatie met 18 groepen, omdat ons gebouw 18 lokalen heeft.

We werken met Toelatingsbeleid

Elk kind is welkom op onze scholen. In de praktijk kan niet elke Tangentschool alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school heeft geen ruimte genoeg om de kinderen een plek te geven; de school kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere basisschool een eigen ondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs. Leerlingen die speciale begeleiding vragen binnen en buiten de groep passen op de ene school beter dan op de andere school. Wat de school, die u gekozen heeft biedt aan extra ondersteuning kunnen ouders/verzorgers vinden in het ondersteuningsprofiel. De kinderen, die - na zorgvuldig onderzoek – buiten het ondersteuningsprofiel vallen, worden niet tot de school toegelaten.

Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Tangentschool van hun keuze.

Het beleid van Tangent is te vinden op www.tangent.nl

Het Toelatingsbeleid van d'n Hazennest is hiervan afgeleid.

Toelatingsbeleid basisschool d'n Hazennest

Inleiding d'n Hazennest staat voor een goede onderwijskwaliteit, die we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Elk kind is welkom op onze school. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school te zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en het basisonderwijs met eventueel ondersteuning moet de aanpak zijn, waarmee de leerling tot leren komt.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

In de praktijk kan de school niet alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school kan letterlijk vol zijn. Elke basisschool heeft een eigen ondersteuningsprofiel en de leerlingen, die daarbinnen passen kunnen worden toegelaten; leerlingen, waarvoor dit niet geldt kunnen niet

worden toegelaten. Het doel van ons Toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de school van hun keuze.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons Toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot de school valt binnen de bevoegdheden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert directeuren om dit beleid zelf uit te voeren. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. Het Toelatingsbeleid van de school staat ook in de schoolgids en op de website.

Deze notitie geeft een overzicht van de hoofdpunten van het Toelatingsbeleid. In bijlage 1) Regeling Toelatingsbeleid leerlingen Tangentscholen 2017 staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven. Aanvullend hebben we in bijlage 2) het puntensysteem beschreven, dat we hanteren in geval er een wachtlijst voor een school ingesteld moet worden. In bijlage 3) geven wij in een plattegrond aan waar zich de andere scholen in de wijk bevinden. Tot slot verwijzen we naar de notitie 'Draagkracht in de groep'; deze beschrijft de mate van zorg in een groep.

Algemeen kader voor aanmelden en inschrijven van leerlingen

Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en haar of zijn ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving. Dit gebeurt door middel van het jaarlijks organiseren van een open dag en een actieve samenwerking met de peuterspeelzaal. Als de instroom van het aantal leerlingen te groot wordt dan moeten we dat bijsturen en beperken.

We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Elke school hanteert hiervoor een aanmeldformulier.

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien, dan dat een andere school daar beter in kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling onderzocht en zijn leerbehoefte in kaart gebracht, maar nog niet ingeschreven als leerling. Het besluit tot wel dan niet inschrijven wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is. Mocht de directeur van de school een leerling weigeren toe te laten dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

1. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden;
3. Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
4. Het niet respecteren door ouders van de identiteit van de school

Ad 1. Toelaten of weigeren op basis van ruimtegebrek

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt – in principe - de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. De directie kan er voor kiezen andere onderwijsruimtes in te richten als groepslokaal, echter deze onderwijsruimtes tellen niet mee in het aantal formeel te beschikking staande groepslokalen. Daarnaast kan de directie er voor kiezen meer leerlingen toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en er in de buurt voldoende lege lokalen zijn om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur geen beroep doen op de Onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Binnen Tangent kunnen vervolgens twee keuzes gemaakt worden: om school organisatorische redenen kan de school kiezen voor het begrenzen van de omvang van de schoolorganisatie of de school kiest voor het huisvesten van groepen in dislocaties. De keuze voor de omvang van de schoolorganisatie van een specifieke school en de

inrichting en de omvang van een dislocatie is 'maatwerk'. De schooldirectie doet daar in goed overleg met het team en MR van de school een voorstel voor. Het College van Bestuur neemt het uiteindelijke besluit hierover.

d'n Hazennest heeft kleuterlokalen met een oppervlakte variërend van 59,6 tot 62,5 vierkante meter en groepslokalen met een oppervlakte variërend van 51,3 tot 58,5 vierkante meter.

Dit betekent in de praktijk, dat er in de kleutergroepen 28 kleuters geplaatst kunnen worden.

In de andere leslokalen is de groepsgrootte 27 kinderen.

Verder heeft d'n Hazennest geen extra lokaalruimte; de aula zetten we in als leerplein of mogelijkheid tot ondersteunend werken met kleine groepjes kinderen.

We hebben 18 lokalen in ons gebouw; we werken nu met 19 groepen. Dat betekent, dat we voor dit schooljaar een noodgebouw hebben laten plaatsen op de speelplaats. Per schooljaar moeten we bekijken welke mogelijkheden er zijn voor huisvesting van de groepen. We streven naar een schoolorganisatie van 18 groepen in een schoolgebouw met 18 lokalen.

Ad 2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden

In het geval dat een school volgens het eigen Schoolondersteuningsprofiel de benodigde specifieke ondersteuning niet kan bieden dan kan de school een leerling niet toelaten, maar de directie is wel gehouden een andere wel passende school voor de leerling en samen met de ouders/verzorgers te zoeken. Hiervoor gelden onderstaande overwegingen:

- Ingeval de schooldirectie aanwijzingen heeft dat de leerling in het Speciaal (Basis) Onderwijs thuishoort
- Er een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is afgegeven.
- Specifieke vermelding verdient in dit geval dat niet toelaten ook geldt in geval ouders/verzorgers niet instemmen met het plaatsen van hun kind in het S(B)O.

Ad 3. Een ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep

Mocht een leerling de voortgang van het onderwijs zodanig verstoren dat de al toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning geboden kan worden, die zij nodig hebben, dan is dat ook een weigeringsgrond een leerling tot de school toe te laten. Belangrijk is dat een dreiging van een ernstige verstoring van de rust en orde op school, in het geval dat de ouders/verzorgers niet instemmen met de in de schoolgids vastgelegde gedragsregels ook een reden voor niet toelaten van de leerling is. Verwijdering van een leerling op een andere school betekent niet dat onze school deze leerling zondermeer moet toelaten. Het kunnen voldoen aan de gedragsregels op de school en een toetsing aan het bieden van voldoende ondersteuning van eerder aangenomen leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn voorwaarden voor de uiteindelijke toelating van een op een andere school verwijderde leerling.

Wachlijst versus Ondersteuningsbehoefte leerling

Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden in geval de school een wachlijst hanteert op de wachlijst geplaatst volgens de criteria, die de school heeft vastgesteld. Een ondersteuningsbehoefte van een leerling mag niet zondermeer een argument zijn om de leerling niet toe te laten, als de plaats op de wachlijst wel recht geeft op toelating. De criteria voortvloeiend uit de Wet op het Passend Onderwijs behoren daarvoor toegepast te worden. De termijn van zes weken, met mogelijke verlenging van vier weken, om te beoordelen in hoeverre een school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling gaat pas in op het moment dat de leerling niet meer op de wachlijst staat.

Aanmelding van een kind op een Tangentschool

Een kind is als vijfjarige onderwijs plichtig. Onze voorkeur gaat er echter naar uit om een leerling op vierjarige leeftijd, 'warm' overgedragen door de peuterspeelzaal of kinderopvang, toe te laten tot de basisschool. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden, zodra het drie jaar is geworden. De ouders/verzorgers melden de leerling aan door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Een aanmelding betekent niet dat een leerling daarmee automatisch is toegelaten op de school. Het geeft recht op een plaats op een wachlijst of een onderzoek naar de geschiktheid van de school voor de ondersteuningsvraag van de leerling. Daarna wordt de leerling al dan niet door de directie ingeschreven.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd.

Komend schooljaar 2019-2020 werken we met 4 kleutergroepen. Volgens de ruimteberekening kunnen we dan $4 \times 28 = 112$ kleuters plaatsen. In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden hanteert de school een wachtlijst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van scholen in de buurt dan wel Tangentscholen.

In geval de school een maximum aan het totale aantal leerlingen moet stellen dat er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordecriteria:

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (postcode 5012) van de school en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is;
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school;
4. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;
5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen wijk van de school (Heikant met postcode 5011 of Stokhasselt met postcode 5049) en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is;
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (Heikant met postcode 5011 of Stokhasselt met postcode 5049);
7. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;

In het geval van twijfel over het woonadres van het kind, wordt de ouders/verzorgers gevraagd een GBA-verklaring te overleggen aan de directie.

Op basis van de criteria worden door de directie punten toegekend en deze bepalen de toelating van de leerling dan wel de plaats op de wachtlijst.

De directeur besluit in geval van zij-instroom binnen zes weken dan wel verlengd binnen tien weken over de toelating.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk voor 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook 'vol zijn' met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we 'de draagkracht van een groep'. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school.

Deze criteria zijn uitgewerkt in de notitie 'Draagkracht in de groep'.

De directie neemt na een gefundeerde overweging een gemotiveerd besluit.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel de ouders/verzorgers hebben verklaard deze op de website te hebben gelezen.
2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Dan wel dat de leerling op een andere school een meer passende ondersteuning kan worden geboden en daar kan worden ingeschreven. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.
7. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.

De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure. Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling en het plaatsen op de wachtlijst kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na de goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit ontvangen de betreffende ouders/verzorgers schriftelijk.

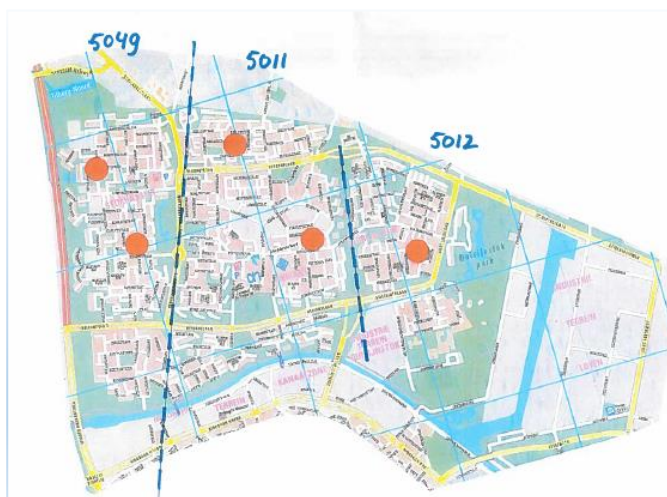
Dit besluit kan door de ouders/verzorgers worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor het College van Bestuur Tangent. Het College van Bestuur informeert ouders/verzorgers gemotiveerd schriftelijk haar besluit inzake het al dan niet volgen van het oordeel van de commissie.

Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Omgeving en scholen

Hierbij geven wij in een plattegrond aan waar zich de andere scholen in de wijk bevinden en de indeling op postcode.

Dit is ook weergegeven in bijlage 3)



Tenslotte

Bij deze notitie toelatingsbeleid vindt u een Regeling, waarin de toelating van leerlingen tot onze school precies staat uitgeschreven. Mochten er ruimte normen wijzigen, dan wel de Wet Passend Onderwijs worden aangepast, die gevolgen hebben voor het Toelatingsbeleid dan zullen we de notitie en regeling aanpassen.

Alvorens het beleid wordt vastgesteld heeft de MR zijn advies gegeven.

Goedkeuring MR

De MR geeft goedkeuring voor de lange-termijn ontwikkeling om te gaan werken met 18 groepen in het schoolgebouw van 18 lokalen. Voor schooljaar 2019-2020 is er overleg gevoerd met de MR over de ondersteuningsbehoefte binnen groepen, de de groepsverdeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school, inzet personeel en de keuzes, die gemaakt zijn in het kader van de formatie. De MR geeft hierover een positief advies.

- **Oefenen voordat de leerling vier jaar is;** vóór de datum waarop het kind vier jaar wordt, is er een mogelijkheid om het kind een aantal keren een dagdeel te laten oefenen in de groep waarin het geplaatst wordt. Daartoe ontvangt U een uitnodiging van de betreffende leerkracht, ongeveer één maand voordat het kind vier jaar wordt. In overleg met de leerkracht worden drie oefenmomenten afgesproken.
- **Uitstel van plaatsing kleuters;** wordt een leerling vier jaar in een van de laatste weken van het schooljaar, dan besluiten we het kind pas na de zomervakantie te plaatsen, zeker als er op dat moment al 25 of meer kinderen in de kleutergroepen zitten.

- **Nieuwe kleuters**, wanneer die na de zomervakantie op school starten, vragen we ze de tweede schooldag voor het eerst te komen. De andere kinderen hebben dan op de eerste dag de gelegenheid gehad om met de leerkracht bij te praten, zodat deze op de tweede dag alle aandacht kan geven aan de nieuwkomers.
- **Leerplicht**; kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Kinderen voor wie een hele schooldag te lang blijkt te zijn, kunnen als ouder(s), verzorger(s) dat aangeven, een middag thuisblijven.
De leerplicht start met 5 jaar. Gemiddeld blijven de kleuters 2 jaar in de kleuterbouw. Blijkt de leerling om emotionele redenen, of omdat de leerontwikkeling nog niet ver genoeg is, nog niet toe aan het lees- en leerprogramma van groep 3, dan laten we de leerling nog een jaar extra kleuteren. De ouders/verzorgers worden daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Ervaring leert dat niet-Nederlandstalige allochtone kleuters meestal drie jaar nodig hebben in de kleuterbouw om de rest van het schoolprogramma met goed gevolg te kunnen doorlopen.
- **Spelend leren**; in de kleutergroepen wordt vooral spelend geleerd. Op die manier wordt de ontwikkeling van elke kleuter het meest recht gedaan. De leerkrachten in de kleutergroepen zijn dus niet vooral op leren gericht, maar dragen zorg voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Dat betekent dat u ook kunt verwachten dat er gesproken wordt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kleuter, over zijn spelvaardigheid, de motoriek enz.
- **Vroege lezers**; kleuters die zich in de kleuterperiode al zo ver ontwikkelen dat het aanvankelijke lezen al geen geheimen meer voor hen heeft, worden daarna in groep 3 met een speciaal programma begeleid. Dit wordt altijd van tevoren met de ouder(s) / verzorger(s) besproken.
- **Schoolloopbaan**; in principe gaan alle leerlingen in ongeveer acht jaar door de basisschool heen. Echter, het kan gebeuren dat door individuele omstandigheden het beter is dat de leerling er langer of korter over doet. Moet de leerling er langer over doen, dan zal hij of zij goeddeels een individueel programma doorlopen voor de duur van één of twee jaar, met name voor die onderdelen van het lesprogramma waarop moeilijkheden worden ondervonden. Ook als een leerling het advies krijgt van de leerkracht er een jaar korter over te doen, dan volgt voor een bepaalde periode een individueel programma. Zaken aangaande verlenging of verkorting van de schoolperiode worden op d'n Hazennest altijd door betreffende leerkracht, de IB en de directie tijdig met de ouder(s) / verzorger(s) besproken.
- **Kerdoelen**; In de acht jaar dat leerlingen d'n Hazennest bezoeken, krijgen zij heel veel verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden aangeboden. De inhoud en de uiteindelijke doelstellingen, zoals geformuleerd in de 'Kerdoelen Primair Onderwijs' (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, april 2006) zijn gegarandeerd door de gekozen methodes en de door de school vastgestelde aanpak. De aanpak hiervan staat in het 'Schoolplan', dat door de Medezeggenschapsraad is goedgekeurd.
- **Regeling lesuitval**; De leerlingen hebben altijd les, behalve op de dagen dat zij volgens rooster vrij zijn of vakantie hebben (zie hoofdstuk 8). Mochten leerkrachten ziek zijn of anderszins afwezig, dan zal altijd getracht worden goede vervanging te regelen. Mocht onverhoopt blijken, dat het niet lukt om eigen mensen in te zetten of om invallers te krijgen, dan hebben we de mogelijkheid om leerlingen van een groep tijdelijk over meerdere andere groepen te verdelen of om één leerkracht tijdelijk twee groepen te geven. Zijn alle mogelijkheden uitgeput,

dan kan het voorkomen dat leerlingen voor de maximale duur van één dag naar huis worden gestuurd. Mocht de volgende dag de situatie niet anders zijn, dan gaat er vervolgens een andere groep naar huis en worden leraren verplaatst.

- **Gedragregels;** Leerlingen worden geacht zich op school aan de spelregels te houden. Het gedrag van de leerlingen wordt aan de hand van een vijftal kapstokregels getoetst. Deze regels zijn met de leerlingen uitvoerig besproken. De regels zijn:
 1. Op school hebben de mensen respect voor elkaar, voor de materialen van elkaar, van de school, in de school en om het schoolgebouw
 2. Op onze school gaan de mensen bewust om met hun leefomgeving
 3. Op onze school helpt iedereen een werksfeer te maken waarin mensen geen last hebben van elkaar
 4. Op onze school is er aandacht en bescherming voor mensen in probleemsituaties en aandacht voor hoe mensen zich voelen.
 5. Op onze school brengen mensen de gezondheid en veiligheid van andere mensen niet in gevaar.

Als een leerling zich met regelmaat niet aan deze regels houdt of de regels ernstig overschrijdt, dan wordt contact opgenomen met de ouder(s) / verzorger(s) van het kind. Het kan voorkomen dat het kind gestraft wordt.

Schorsen en verwijderen

Schorsing en verwijderen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Schorsen en verwijderen zijn namelijk orde maatregelen. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door de school aan een leerling kunnen worden opgelegd.

Deze ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping;
- De overplaatsing definitief naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
- De schorsing;
- De verwijdering.

De redenen voor de ordemaatregelen zijn:

- Ondersteuningsbehoefte
- Wangedrag
- Grondslag van de school

Bij schorsing en/of verwijdering van school wordt het protocol 'Schorsing en/of verwijdering' gevolgd. Wij hanteren het protocol van onze stichting Tangent. Dit protocol te vinden op www.tangent.nl.

3.2 De taakverdeling binnen de school.

De meeste leerkrachten hebben als primaire taak natuurlijk het lesgeven aan de eigen groep. Uitzondering daarop zijn:

- Anke Beerens en Engelbert Zoontjens:
Zij zijn onze Intern Begeleiders (IB) en houden zich bezig met die leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben in of buiten de groep. Bovendien praten zij met de ouders van die leerlingen als dat nodig is, leggen zij contacten met

ondersteunende of hulpgevende instanties of scholen voor speciaal onderwijs. Daarnaast verzorgen zij samen met de directeur de contacten met het georganiseerd overleg, aangaande Passend onderwijs. Daarnaast is Anke coördinator hoogbegaafde kinderen. Ilse voert zorgtaken uit onder aansturing en coördinatie van de twee IB-ers en is hiervoor één dag per week ambulante.

- Carla van de Laar:
Zij is vakleerkracht muziek en verzorgt op woensdag, donderdag en vrijdag in alle groepen de zang- en muzieklessen.
- Nour van de Hout
Zij verzorgt als vakleerkracht de lessen Bewegingsonderwijs op onze school in de groepen 3 t/m 8; daarnaast organiseert zij naschools sportaanbod en toeleiding naar sportverenigingen.
- Saskia de Vocht:
Zij is adjunct-directeur; doet de intake van nieuwe leerlingen en houdt de leerlingenadministratie bij; wijzigingen in telefoonnummer, adres of verandering van school kunt u aan haar doorgeven.

Managementteam

Binnen onze organisatie werken we met een Managementteam (MT).

Deze wordt gevormd door directie en Intern Begeleid(st)ers.

We vullen aan met enkele coördinatoren; dat zijn leerkrachten die ook groepsverantwoordelijkheid hebben. We willen daarmee zorgen voor verbinding en draagvlak. Daarnaast fungeren ze als klankbord.

Het MT bestaan dan uit: Huub van Hal, Saskia de Vocht, Engelbert Zoontjens, Anke Beerens, Ilse Matthijssen, Manon Verkooijen en Heidi van Bortel.

Naast de lesgevende taak hebben alle leerkrachten organisatorische taken. Heeft U iemand specifiek nodig, vraag er dan even naar en u komt bij de goede persoon terecht.

3.3 De activiteiten voor de leerlingen.

Het groepsrooster is de richtlijn voor de activiteiten van de kinderen.

Bijzonderheden daarbij zijn:

Spel en beweging:

De kleuters hebben elke dag een vorm van bewegingsonderwijs. Als het weer het toelaat buiten en anders in de speelzaal bij het kleutercentrum.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben allemaal twee keer in de week bewegingsonderwijs (toestel- en spelles) in de gymzaal aan de Verhulstlaan.

Handenarbeid:

Eens per week hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 handenarbeid.

Hierbij komen allerlei technieken aan bod. Nieuwe (besmettelijke) kleding is op deze dagen niet aan te raden.

Verder zijn er een aantal activiteiten die maar één keer per jaar voorkomen:

Sinterklaasfeest: op donderdag 5 december 2019 zal de Goedheiligman ons weer met een bezoek vereren. Het normale lesrooster vervalt dan. Na de intocht bezoekt hij de peuters, kleuters en de groepen 3 en 4 uitvoerig; de overige klassen wat korter. De groepen 5 t/m 8 assisteren de Sint door voor elkaar surprises te maken.

Kerstviering: In de week voor kerstmis op donderdag 19 december 2019 vindt de kerstviering plaats. Naast een maaltijd vindt verdieping van de kerstgedachte met liederen, muziek en verhalen plaats. De organisatie leest u in de maandbrief van december.

Carnavalsfeest: op vrijdag 21 februari 2020 vieren we Carnaval op school. Verdere organisatie treft u aan in de maandbrief van februari.

Schoolreisje/uitstapje:

De schoolreis voor alle groepen is op donderdag 11 juni 2020. Informatie over bestemming per leerjaar en verdere organisatie vindt u in één van de maandbrieven.

Schoolverlatersdag: op woensdag 8 juli 2020 nemen wij afscheid van de kinderen van groep 8.

Kinderboekenweek: van woensdag 2 oktober t/m vrijdag 13 oktober 2019 vindt de jaarlijkse Kinderboekenweek plaats. Hieraan wordt in ieder geval aandacht geschonken. De vorm waarin is op dit moment nog niet bekend. Mededelingen daarover treft u aan in de maandbrief van oktober.

Schoolkamp: de leerlingen van de groepen 8 gaan op kamp van dinsdag 17 september t/m donderdag 19 september 2019. Hun ouders/verzorgers worden daarover apart geïnformeerd.

Culturele en musische vorming: jaarlijks wordt een programma gerealiseerd voor musische vorming en cultuur, afhankelijk van het aanbod. Nadere informatie leest u in de maandbrief.

Excursies: afhankelijk van de groep en het onderwijsprogramma kunnen excursies plaatsvinden. U ontvangt steeds van tevoren bericht.

4 De zorg voor elke leerling.

De zorg voor de leerling in de school door de eigen leerkrachten.

Op basisschool d'n Hazennest zitten momenteel ongeveer 475 leerlingen. Hoewel deze leerlingen in groepen verdeeld zijn, betekent dat niet dat ze alleen maar als groepen gezien worden. We vinden het erg belangrijk dat ieders eigenheid ook gezien en gerespecteerd wordt. Dat betekent o.a. dat we zorg op maat willen geven: wat heeft een leerling nodig?

Leidraad bij het onderwijsproces is het schoolplan, waarin staat welke leerstof in welke groep aangeboden wordt en op welke manieren dat mogelijk is. Toch kan het betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan, of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof heen gaan gewenst is.

Dit blijkt op de volgende manieren:

- bij de onafhankelijke Cito-toetsen twee keer per jaar, waarvan de neerslag in het leerlingvolgsysteem terechtkomt, zien we dat een leerling onder de maat presteert (of juist alleen maar maximale scores levert);
- bij de methode-afhankelijke toetsen na een hoofdstuk of leerstofonderdeel
- op grond van observaties van de groepsleerkracht in de groep.

Zonodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld door de leerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider. In de praktijk houdt dit in, dat voor een bepaalde periode een aparte leerlijn wordt gemaakt voor één of een paar leerlingen. Dit wordt beschreven in een handelingsplan. Deze individuele hulp wordt gegeven tijdens de schooltijden door de groepsleerkracht (met name tijdens de lessen zelfstandig werken).

Na verloop van tijd wordt de extra hulp geëvalueerd en bekeken of betreffende leerling weer het klassikale werktempo overneemt of dat verdere extra hulp nodig is. De ouder(s) of verzorger(s) worden altijd op de hoogte gesteld van deze extra hulp.

In de hoogste klassen kan het voorkomen dat wat extra werk in deze zin buiten schooltijd gegeven wordt. Omdat er dan thuis een en ander gemaakt moet worden, zijn de ouder(s)/verzorger(s) daarvan dan ook op de hoogte.

Mochten we er binnen het team bij bepaalde leerproblemen niet uitkomen, dan wordt het volgende werkschema gevolgd:

1. de ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht (vaak samen met de Intern Begeleider) tijdens een daarvoor geregeld gesprek;
2. aan hen wordt een voorstel gedaan voor de verder te volgen procedure;
3. dit kan inhouden dat een consulent wordt ingeschakeld voor een observatie, een schoolvorderingen-onderzoek of een psychologische test. Het kan ook een combinatie van deze drie zijn;
4. het verslag van de observatie / het onderzoek wordt met de ouder(s)/verzorger(s) en de school doorgesproken. Er wordt een handelingsplan gemaakt, dat wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld;
5. blijkt na alle hulp, dat onze basisschool niet in staat is die hulp voor de leerling te bieden, die hij/zij nodig heeft, dan bespreken we samen met de ouders of plaatsing op een andere school (voor speciaal of regulier onderwijs) niet verstandiger is.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In het afgelopen schooljaar is er binnen de school gewerkt aan het beleidsplan ten aanzien van de aanpak binnen en buiten de groep voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

Het is belangrijk om alle kinderen te begeleiden binnen zijn pedagogische en educatieve onderwijsbehoeften. Deze behoeften moeten duidelijk in kaart worden gebracht, zodat het kind op de juiste manier begeleid kan worden.

Er is zorg voor de onderkant en zorg voor de bovenkant. We streven naar passend aanbod op de onderwijsbehoefte van het kind.

In het beleidsstuk gaat het over het aanbod aan het kind dat bovengemiddeld presteert en meer nodig heeft dan de gemiddelde leerling om tot ontwikkelen te komen.

De school streeft ernaar om het zeer goed presterende kind in zijn sociale-, emotionele- en cognitieve ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden. Het onderwijs aan deze kinderen dient voldoende uitdagend te zijn om hun cognitieve ontwikkeling te stimuleren en tot leren te komen. Belangrijk is, om naast het ondersteunen van deze ontwikkeling met pedagogisch verantwoorde middelen, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen en indien nodig te ondersteunen.

Signalering van (hoog)begaafde kinderen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, dient zo vroeg mogelijk te gebeuren. Het vroegtijdig onderkennen van de begaafdheid, en hiermee de onderwijsbehoeften van een leerling, is vooral van belang om problemen als onderpresteren en negatief zelfbeeld en/of gedragsproblemen te voorkomen.

In alle gevallen worden de ouder(s) / verzorger(s) door ons ingelicht. We vinden openheid belangrijk en gesprekken over individuele kinderen worden dan ook altijd ingepland, ook als dat op uw verzoek is.

Het kan ook voorkomen dat leerlingen op onze school geplaatst worden na een aantal jaren speciaal onderwijs. Vaak krijgen ze dan nog extra begeleiding van een leerkracht van de school voor speciaal onderwijs waar ze hebben gezeten. Dat is voor de leerling fijn (een veilig, vertrouwd gevoel) en voor de groepsleerkracht is het een extra ondersteuning.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen. Hiervoor heeft Tangent haar eigen beleidskader geformuleerd in de beleidsnotitie Onderwijs en/of leerlingenzorg door externen

onder schooltijd. Het complete beleidsstuk ligt ter inzage op school (en is te vinden op de website van de school).

T.a.v. externe RT onder schooltijd in en buiten de school staat d'n Hazennest in beginsel afwijzend. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s), verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

De directeur stelt het bevoegd gezag (Stichting Tangent) daarvan schriftelijk in kennis.

Onderwijs aan zieke kinderen

Leerlingen die in het ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn, willen dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Het volgen van kwalitatief goed onderwijs hoort hier ook bij.

Onderwijs is belangrijk om contacten te onderhouden met leeftijdgenoten, zodat zieke kinderen niet in een isolement terechtkomen. Tevens kunnen ze zich richten op wat ze nog wel kunnen en we reiken een toekomstbeeld aan. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen.

Uiteraard willen we ook voorkomen dat leerlingen te veel leerachterstand oplopen.

We kunnen terugvallen op de volgende instanties:

Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (COZL)

- levert kortdurende begeleiding aan zieke leerlingen en ondersteunt scholen hierbij
- verzorgt indien nodig thuisonderwijs en onderwijs op afstand (KlasseContact)
- verzorgt de noodzakelijke contacten tussen de betrokken medici en school
- geeft informatie over de ziekte

De brochure van COZL is te vinden op www.fontys.nl/fydes

Ziezon

Het landelijk netwerk Ziek zijn & onderwijs (Ziezon) is een samenwerking van EDventure en de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra. In dit netwerk zijn alle consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen (COZL) verenigd, die in dienst zijn bij de onderwijsadviesbureaus en de universitair medische centra. Voor meer informatie over alles wat met ziek zijn en onderwijs heeft te maken kunt u terecht op de website van Ziezon www.ziezon.nl

KlasseContact

KPN KlasseContact is een gezamenlijk initiatief van het KPN Mooiste Contact Fonds en EDventure. Met behulp van KPN KlasseContact kunnen chronisch of langdurig zieke kinderen thuis of vanuit het ziekenhuis in contact blijven met hun klasgenoten en school. Via een laptop of tablet voor de leerling en een ICT-set, de KPN Klasgenoot, in de klas blijven ze met elkaar in contact en verbonden met vrienden en vriendinnen en lopen ze geen leerachterstand op. De consulenten OZL, verbonden aan Ziezon, beoordelen of een plaatsing mogelijk is. Meer informatie vindt u via www.kpnklasseContact.nl

Mytyschool Tilburg

Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg worden ingeschakeld. Voor (aanvullend) onderwijs aan zieke kinderen kan rechtstreeks met deze ambulante dienst van de Mytyschool contact worden opgenomen. Zie hun website www.mytyschooltilburg.nl

5 De betrokkenheid van ouders en verzorgers.

Hoe kijkt de school er tegen aan?

Uit hoofdstuk 4 blijkt al dat we betrokkenheid van ouders/verzorgers heel belangrijk vinden. Het gaat tenslotte om Uw kind(eren). We streven daarom een open sfeer na:

- we zijn altijd bereid tot een individueel gesprek, maar niet als de kinderen van de klas erbij zijn; maak dus even een aparte afspraak.
- het kan (vooral voor de jongere kinderen) heel erg belangrijk zijn dat U hun werk zo af en toe komt bekijken; als u dat wilt, doe dat dan ná schooltijd, zodat u geen lessen stoort en de leerkracht alle tijd heeft
- ouderparticipatie in welke vorm dan ook (zie verderop) is zowel voor ons als voor ouders prettig. U weet dan beter waar uw kind mee bezig is
- een aantal zaken kan beslist niet zonder ouderhulp gerealiseerd worden. We zijn dan ook erg blij met die hulp!
- de vorderingen van ieder kind moeten bij zijn/haar ouders bekend zijn. Daarom vragen we altijd de ouders/verzorgers naar school te komen voor het bespreken van de vorderingen aan de hand van rapporten.

Op welke terreinen kunnen ouders hun betrokkenheid uiten?

De betrokkenheid van ouders uit zich op de volgende manieren:

- door aanwezig te zijn op de rapportavonden waar de ontwikkeling van Uw kind(eren) wordt besproken
- door eens na schooltijd met uw kind de klas in te lopen als uw kind daarom vraagt, om te kijken naar werk dat hij of zij gemaakt heeft.
- door aandacht te schenken aan het werk dat uw kind mee naar huis neemt: zowel creatieve zaken als leerbakken, iets om op te hangen of weg te zetten, of huiswerk.
- door structureel te participeren:
 - in de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad
 - in de Oudervereniging
- door incidenteel te helpen:
 - bij carnaval
 - bij de sportdag/Koningsspelen
 - als er vervoer of begeleiding nodig is bij culturele of musische activiteiten
 - als daar verder om gevraagd wordt.

Hulp van ouders wordt altijd gevraagd door teamleden of door de Oudervereniging. Deze heeft een lijst van ouders die tijd beschikbaar hebben voor ondersteunende werkzaamheden. Hebben we hulp nodig, dan zal vanuit het team overleg worden gepleegd met de ouderraad.

Hoe is de informatie naar de ouders/verzorgers geregeld?

Elk jaar opnieuw ontvangt U van school informatie op de volgende manieren (we merken daarbij op dat schriftelijke informatie zoveel mogelijk alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven):

- via de schoolgids, digitaal te vinden op de website of onze schoolapp.
- via de maandbrief, digitaal op de website of onze schoolapp.
- via brieven die alleen voor één bepaalde klas bestemd zijn
- via individuele brieven
- via een telefoontje

- via de informatieavonden aan het begin van het schooljaar
- via de pagina van de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad op onze website www.hazennest.nl
- via mededelingen aan de ramen bij de ingangen van de school of op de prikborden
- via onze schoolapp

Overige oudercontacten.

Natuurlijk zijn er naast de geregelde contacten een heleboel contacten mogelijk tussen individuele ouders onderling betreffende de school of tussen ouders/verzorgers en teamleden of directieleden.

In het algemeen geldt: blijf niet ergens mee zitten. Heeft U vragen of opmerkingen, kom er mee voor de dag. Als we iets niet weten, kunnen we er niets mee doen.

De Medezeggenschapsraad.

De M.R. is een afvaardiging van het personeel en van de ouders/verzorgers die kinderen op school hebben en houdt contact met de directie inzake het te volgen beleid. Ze heeft in een aantal zaken advies- en instemmingsrecht, met betrekking tot voorgenomen besluiten van de directie. Ook informeert de M.R. de directie gevraagd of ongevraagd indien nodig. Het in deze schoolgids genoemde anti-pestprotocol, het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen, het protocol leerlinggebonden financiering, het gedragsprotocol en de regelingen buiten- en tussen schoolse opvang zijn besproken met en hebben de instemming van de M.R.



Voor wat betreft school overstijgend beleid, die door het College van Bestuur wordt voorgedragen, is een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) aangesteld.

De leden van de M.R. treden na drie jaar af. Ouders/verzorgers hebben dan de gelegenheid om zich aan te melden als lid van de M.R. Mochten er meer kandidaten zijn dan er plaatsen openvallen, dan zullen er verkiezingen plaatsvinden.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar. De data vermelden we in de maandbrief; de notulen plaatsen we op de website. Aan het begin van een nieuw schooljaar verschijnt een jaarverslag van het afgelopen jaar in de schoolkrant.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, kunt u die mailen aan de medezeggenschapsraad of deponeren in één van de postlaattjes van de M.R. - leden tegenover de koffiekamer.

Het mail-adres van de M.R. is mr.hazennest@tangent.nl

De M.R. bestaat momenteel uit de volgende personen:

Namens de teamleden

Anneloes van den Biggelaar (penningmeester)
 Carlijn Verhoeven (secretaris)
 Anke Didden
 Heidi van Boxtel

Namens de ouders/verzorgers

Chantal van Soelen (voorzitter)
 Wendy van Opbergen (PR)
 Mardet de Kort

De Oudervereniging

Als u een kind of kinderen op basisschool d'n Hazennest heeft, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u duidelijk te kennen geeft daar geen prijs op te stellen.

Waar staat de Oudervereniging voor?

Onder het mom 'samen maken we het nog leuker voor alle leerlingen van d'n Hazennest' is het doel van de Oudervereniging de door de ouders, verzorgers beschikbaar gestelde ouderbijdrage ten goede te laten komen aan allerlei extra's voor de kinderen en ouders, verzorgers hierbij te betrekken en te waarderen voor hun hulp bij activiteiten.

Wat doet de Oudervereniging?

- Initiëren en organiseren van een vast aantal jaarlijkse activiteiten
- Het mede organiseren van lustrum activiteiten
- Organiseren van de schoolfoto's
- Het leveren van een financiële bijdrage aan door of via school georganiseerde algemene en culturele activiteiten
- Ouders en verzorgers hierbij betrekken en waarderen voor hun hulp bij activiteiten.

Wie is de Oudervereniging?

Alle ouders en verzorgers van de leerlingen van d'n Hazennest vormen samen de Oudervereniging. Een groep van enkele ouders functioneert namens u als een soort bestuur van de Oudervereniging.



Elke vier tot zes weken komt deze groep ouders bij elkaar, afwisselend met en zonder teamleden.

In deze vergaderingen wordt gesproken over allerlei zaken, die op of rond school spelen en worden activiteiten doorgesproken en georganiseerd.

De Ouderbijdrage

Om allerlei extra's te kunnen regelen en organiseren vragen wij u als ouders, verzorgers om een jaarlijkse bijdrage per kind, de zogenoemde ouderbijdrage.

Voor het schooljaar 2019 - 2020 is deze ongewijzigd vastgesteld op € 17,50 per kind.

Deze bijdrage is vrijwillig. Wij hechten eraan dat alle kinderen mee kunnen doen aan alle activiteiten en gaan daarom uit van uw medewerking. Echter, als u niet betaalt, kan uw kind worden uitgesloten van bepaalde activiteiten.

Deze bijdrage bestemmen wij voor extra activiteiten, geïnitieerd door de Oudervereniging of de school. Denk hierbij naast de activiteiten van de Oudervereniging ook aan de kerstviering, het Sinterklaasfeest, Carnaval, de Avondvierdaagse, culturele activiteiten en het jaarlijkse afscheid van groep 8.

Bijdrage schoolreis

Jaarlijks gaan alle kinderen van d'n Hazennest op schoolreis. Een happening waar iedereen naar uitkijkt. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt € 20,00 per kind.

Betaalmoment

In overleg met MR en OR is besloten om te kiezen voor **één betaalmoment**. Om deze reden vragen wij u **het totaalbedrag van € 37,50 per kind** (ouderbijdrage en schoolreis) in één keer te voldoen. Hierover ontvangt u nog een apart schrijven in de eerste maanden van het schooljaar.

Graag wijzen wij u erop dat het ontbreken van financiële middelen geen reden hoeft te zijn om uw kind niet aan bepaalde activiteiten deel te laten nemen. In een aantal situaties bestaat de mogelijkheid om de ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreis vergoed te krijgen door Stichting Leergeld Tilburg. Meer informatie over Stichting Leergeld kunt u vinden in de informatie brochures, welke verkrijgbaar is op school, of op www.leergeld.nl

Daarnaast kunt u ook altijd contact opnemen met de directie van de school om tot een oplossing te komen.

Uw hulp is onmisbaar en wordt enorm gewaardeerd!

Op de website www.hazennest.nl vindt u altijd een actueel overzicht van de activiteiten van School en de Oudervereniging. Wat spreekt u aan? Waar kunt u iets in betekenen? Waar heeft u ideeën over? Welke dagen en tijden kunt u? Samen zoeken we de invulling die hier het best bij aansluit.

Namens alle kinderen bedanken wij u voor uw interesse, betrokkenheid en inzet.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Wilt u meer informatie? Wilt u zich opgeven om te helpen bij activiteiten of het bedenken en organiseren hiervan? Laat het ons weten. oudervereniging.hazennest@gmail.com

6. Contacten buiten de school

Contacten met andere scholen binnen en buiten de stichting.

d'n Hazennest is geen eiland in het onderwijs. Er zijn intensieve contacten met andere scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Die contacten houden het volgende in:

- als een leerling van school verandert (naar onze school toegaat, of onze school verlaat) dan is er altijd contact met de andere school aangaande de ontwikkeling van de leerling tot dan toe. Aan de hand van een onderwijskundig rapport en een beschrijving heeft de nieuwe leerkracht altijd zo snel mogelijk een heleboel gegevens van de leerling.
- binnen de scholen van Tilburg-Noord is afgesproken, dat wanneer een school besloten heeft een kind te laten doubleren, dit besluit door de andere scholen wordt overgenomen. Ook met de scholen buiten Tilburg-Noord is dit gewoonte.
- net als alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs neemt d'n Hazennest deel aan de activiteiten van de stichting POVO-013 (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Haar hoofddoel is de overgang van basis naar voortgezet onderwijs zo veel mogelijk te stroomlijnen, afspraken te maken en te bewaken en nieuwe ontwikkelingen dien aangaande bij te houden.
- de scholen voor Voortgezet Onderwijs informeren bij de basisschool. Dat gaat via een onderwijskundig rapport, veelal gevolgd door een persoonlijk gesprek. De scholen voor V.O. laten de resultaten van de ontvangen leerlingen van onze school aan ons weten.



Relaties met diensten, instellingen en personen die voor U van belang kunnen zijn.

Op deze pagina's treft u een overzicht aan van diensten en instellingen waarmee u (via de school) in aanraking kunt komen. In alle gevallen geldt dat, als u hen nodig hebt, u de telefoonnummers bij de directie kunt verkrijgen.

Onderstaande lijst is niet compleet. Met name op het gebied van de individuele hulp aan kinderen kunnen nog andere dienstverlenende instanties in beeld komen.

Te denken valt hierbij aan RIAGG, IMW, Bureau Vertrouwensarts, Kinderbescherming enz.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst	Onze schoolarts bekijkt de kinderen die door de schoolverpleegkundige worden doorverwezen voor onderzoek. Ook kan op verzoek van school en ouders een kind nader worden onderzocht.
------------------------------------	---

	<p>De schoolverpleegkundige bekijkt alle leerlingen twee keer gedurende hun basisschoolloopbaan, voor wat betreft groei, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. Opvallende zaken geeft zij door aan de schoolarts.</p> <p>De logopediste van de G.G.D. heeft een signalerende en controlerende functie. Leerlingen die logopedische hulp nodig hebben, worden door haar verwezen naar een logopediste. Het is dan aan de ouders om dat te realiseren. Zij behandelt dus geen kinderen!</p>
Inspectie van het Onderwijs	Hij/zij controleert namens het ministerie de inrichting van het onderwijs en de gang van zaken op de scholen. Alleen in gevallen van hoge uitzondering komen ouders met hem in aanraking.
Gemeente Tilburg, afdeling leerplicht	Ambtenaar van de gemeente Tilburg, belast met het toezicht op de uitvoering van de leerplichtwet. Ouders die aanvragen doen voor extra vrij en niet meteen een positief antwoord krijgen van de directie van de school, komen met haar in aanraking. Ook ouders van wie de kinderen onrechtmatig verzuimen, krijgen van haar een uitnodiging om te komen praten.
Schoolmaatschappelijk werk (IMW)	Aan onze school is de schoolmaatschappelijk werkster verbonden. U kunt bij haar terecht wanneer u zich zorgen maakt over uw kind en voor vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kan het schoolmaatschappelijk werk u helpen bij een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties. Contact geschiedt via de leerkracht van uw kind of onze Intern Begeleid(st)er Engelbert Zoontjens of Anke Didden
Jeugd Tand Verzorging	Ouders/verzorgers die er voor kiezen hun kind(eren) gebitsverzorging te laten krijgen via school kunnen hun kind(eren) hiervoor aanmelden.
Politie Bureau Tilburg Noord	Onze wijkagent is regelmatig op school, overlegt over onveilige situaties rondom school, verzorgt voorlichting aan de kinderen en geeft informatie.

7 Kwaliteit en resultaten

Schoolplan en jaarplan

Aan scholen worden allerlei taken toebedacht, maar de belangrijkste taak van de school is toch het geven van goed onderwijs. Leerlingen komen naar school om iets te leren.

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan.

Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet nalezen.

We leren de kinderen ook, wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. Afspraken leggen we vast in schoolregels.

Voor geïnteresseerden ligt er op school een exemplaar van het schoolplan 2016-2020 ter inzage.

Eenmaal per vier jaar wordt het schoolplan door het Bevoegd Gezag vastgesteld en aangeboden aan de inspectie van het onderwijs.

Naast het schoolplan heeft onze school een jaarplan.

De globale doelstellingen uit het schoolplan worden omgezet in concrete en operationele doelen voor het komende schooljaar. Met het jaarplan worden de activiteiten voor een jaar gestuurd.

De volgende veranderonderwerpen staan omschreven in ons nieuwe jaarplan 2019-2020:

Onderwijs en organisatie op d'n Hazennest

We zijn samen op weg naar doelgericht onderwijs op behoeften van het kind vanuit onze kernwaarden veiligheid, samen spelen, samen leren en eigenaarschap. We creëren een rijke leeromgeving en kind wordt meer medevormgever van zijn eigen leerproces. We zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling en groei van hun kind.

We gaan door met de implementatie van topics, die we vorig jaar hebben ingezet:

1. Om te werken vanuit onze nieuwe visie is het noodzakelijk om het kind en daarmee de groep goed in beeld te hebben. We zetten in op verbeteren en bijstellen van het Groepsprofiel. Het beschrijft de stimulerende en belemmerende factoren van het kind; brengt zijn/haar onderwijsbehoefte in kaart per vakgebied en is voorwaardelijk voor het werk en de organisatie in je onderwijs in de groep.

2. Ander speerpunt voor dit schooljaar is het verdiepen in ons rekenonderwijs met behulp van Snappet.

In de groepen 4 t/m 8 zetten we chromebooks in bij dit digitale rekenonderwijs en beseffen terdege, dat het geen oefenprogramma is, maar werkt vanuit methodische leerlijnen.

Doel: Leerkrachten zijn in staat tot effectief monitoren van de groep en daardoor gerichte (verlengde) instructie te geven op niveau en behoefte van het kind.

En hier vinden we dan de verbinding met het groepsprofiel.

Dan is Snappet het middel om

* enerzijds het kind te bedienen op zijn/haar niveau en onderwijsbehoefte en

* anderzijds te komen tot een adequate onderwijsorganisatie in de groep

Snappet is opgebouwd vanuit het model van Directe Instructie, een instructievorm die zijn waarde heeft bewezen. We hebben hier als team scholing op gehad en gebruiken dit jaar als onderhoud en verfrissing.

Daar hoort ook een impuls bij van het zelfstandig werken, zodat alle voorwaarden voor meer gepersonaliseerd leren worden gerealiseerd. Het geeft de leerkracht ruimte om in zijn organisatie gerichte, verlengde instructie te geven. Hiermee zijn enkele voorwaardelijke stappen gezet richting gepersonaliseerd leren.

Als het groepsprofiel de basis vormt, dient er een vertaalslag plaats te vinden naar de praktijk in werken met het kind in de groep. In blokplanningen en weekrooster zien we doelen en organisatie terug.

Twee keer per jaar wordt het groepsprofiel geactualiseerd en monitoren IB-ers in de groepsbespreking met analyse en plan van aanpak. In dat plan vinden we ook de aansturing en inzet van ondersteuning in de clusters.

Voor schooljaar 2019-2020 voegen we vier veranderonderwerpen toe:

3. Executieve functies

Als we onderwijs willen geven op behoeften van het kind, differentiëren en werken vanuit doelen per kind vereist dat andere vaardigheden bij kinderen. We kijken of we scholing kunnen inzetten op executive functies (taakaanpak), waarbij we als school dezelfde taal spreken. We kijken ook of we hieraan activiteiten en manier van werken kunnen verbinden naar uitvoering in de praktijk.

4. Ouderbetrokkenheid

Als we ouders zien als partners, zullen we moeten nadenken hoe we ouderbetrokkenheid en inzet van ouders kunnen stimuleren. Vanuit de MR is een vragenlijst opgesteld; de antwoorden krijgen we binnen kort terug. We kijken welke mogelijkheden er zijn of geschapen kunnen worden. Van de andere kant is er in alle clusters gesproken over dit onderwerp; we willen deze ideeën inventariseren en komen tot plan van aanpak

5. Planbord / zelfstandig werken:

We starten met het inzetten van het planbord in de groep 1-2. Kinderen worden mede eigenaar van hun leerproces en maken hun eigen keuzes. Ze leren hierbij zelf doelen te stellen. Door het werken

met het planbord is de leerkracht beter in staat zich te richten op kleinere groepen met specifieke ondersteunings-behoeften. We gaan ook werken met taakkaarten, waarbij kinderen zelfstandig werken op eigen niveau en hierbij ook verantwoordelijkheid dragen voor een stukje planning.

6. Rijke leeromgeving: Leerplein en vergroening buitenterrein kleuters

Met het plaatsen van de trap in de aula creëren we verbinding van boven met beneden en is de basis gelegd voor ons Leerplein. We vormen een werkgroep, die nadenkt over inrichting van het Leerplein, uitgaande van de activiteiten die daar (kunnen) plaatsvinden. Kinderopvang Tjil maakt deel uit van deze werkgroep. Na vergroening van de grote speelplaats is nu het buitenterrein van de kleuters aan de beurt. Ook dat gaan we 'vergroenen' en inrichten naar ontdekken en spelend verkennen van de buitenwereld.

Er zijn enkele vervolotrajecten, die nu het derde jaar ingaan:

Vorig jaar zijn we gestart met gesprekken met kinderen; de Leerlingenraad. Kinderen kunnen in gesprekken goed zelf verwoorden, wat hen bezighoudt en welke veranderingen of verbeteringen ze graag zien. Ze zijn ook realistisch in die gesprekken om te beseffen, dat niet alles gerealiseerd kan worden. We gaan door met deze gesprekken met kinderen en nemen hun ideeën en kritische opmerkingen mee.

Ook bij de implementatie van de Taalmethode en Aanvankelijk lezen gaan we het derde jaar in; we komen tot verdieping, eigen keuzes in werken met de methode en afspraken. Dit geldt tevens voor KIJK, sociale competenties.

Het onderwijs op een basisschool heeft ten doel de leerlingen een basis bij te brengen ten aanzien van heel veel aspecten van hun ontwikkeling. Daartoe is een heel pakket van einddoelen door het ministerie ontwikkeld. Om nu te weten of we die doelen halen, worden op gezette tijden toetsen afgenomen, zodat we zowel van de totale groep, als van elke leerling apart weten hoe het met de ontwikkeling staat.

Dit gebeurt door observaties of toetsen, die bij de methoden horen. Ook gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Dit houdt de school bij in een leerlingvolgsysteem. Enkele keren per jaar worden deze toetsen afgenomen en u wordt hiervan op de hoogte gehouden tijdens de rapportgesprekken

De school bespreekt regelmatig tijdens teamvergaderingen of de gewenste resultaten behaald worden. Wij analyseren de resultaten van die toetsen en vergelijken ze dan met de afgelopen jaren.

Niet alleen de resultaten van kinderen worden dan besproken, ook wordt nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Als 'meetlat' gebruiken de Tangent-scholen hiervoor de kwaliteitskaarten.

Eens in de vier jaar vragen we aan het personeel, alle ouders en de leerlingen van de bovenbouw of zij tevreden zijn over de kwaliteit. In het voorjaar van 2015 zijn deze enquêtes voor het laatst afgenomen. Alle Tangent-scholen werken met de enquêtes van 'Scholen met Succes'. Dit is een landelijke organisatie, door wie onze resultaten vergeleken worden met een hele grote groep scholen in heel Nederland.

Naast dit 'interne toezicht' op de kwaliteit houdt de inspectie van het onderwijs namens de minister van onderwijs toezicht.

Op 14 mei 2013 heeft de Inspectie ons bezocht. Het bezoek werd afgelegd vanwege de verplichting om scholen ten minste eenmaal per jaar te bezoeken. Uit dit bezoek valt op te maken, dat de kwaliteit van het onderwijs voor alle onderzochte indicatoren op orde is. Het betreft hier de aspecten opbrengsten, zorg en begeleiding en kwaliteitszorg. Het niveau van de eind- en tussentijdse opbrengsten is voldoende. Door het hanteren van een duidelijke structuur en regels wordt een leef- en leerklimaat gecreëerd, waar de leerlingen behoefte aan hebben. Ook binnen de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg zijn geen tekortkomingen vastgesteld. Binnen beide aspecten komen de processen van evalueren, doelen stellen en planmatig werken aan verbetering, voldoende tot hun recht. Basisschool d'n Hazennest wordt opgenomen in de reguliere planning voor vervolgtoezicht.

Onderwijsresultaten

We willen ons graag verantwoorden voor de resultaten, die wij in onze school halen.

Niet - methodegebonden toetsen

Om er zeker van te zijn dat het onderwijs op onze school op niveau is, toetsen we de kinderen regelmatig met objectieve landelijk genormeerde toetsen (CITO) op een groot aantal vak- en vormingsgebiedengebieden. Wij noemen dat het Leerlingen en Onderwijs Volg Systeem (LOVS).

Het LOVS geeft leerkrachten betrouwbare informatie over de vorderingen van leerlingen én de hele groep. Verder geeft het LOVS inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op scholen.

Met de door ons gebruikte toetsen is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met andere kinderen in ons land. Zo heeft de school een goede maatstaf voor het beoordelen van die vorderingen. Ook kunnen we achterhalen of elk individueel kind op de goede weg is.

Deze niet-methodegebonden toetsen worden, zoals voorgeschreven, afgenomen in de maanden januari/februari en in juni/juli. Het wordt aangeduid met een letter M van midden en/of een E van eind, gevolgd door het nummer van de groep. E7 betekent bijvoorbeeld dat de toets afgenomen is aan het einde van leerjaar 7.

We bespreken tijdens de rapportgesprekken met u de meest recente resultaten van uw kind(eren). Door middel van Romeinse cijfers geeft CITO aan wat het niveau is bij een gemaakte toets.

Niveau I: behaald door 20% van de hoogst scorende.

Niveau II: de 20% die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren

Niveau III: de 20 % die een gemiddelde score hebben.

Niveau IV: de 20% die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren.

Niveau V: de 20 % laagst scorende

Sommige toetsen worden eenmaal per schooljaar afgenomen; andere toetsen meerdere keren.

Het is een vergelijking van de score van uw kind(eren) met de prestaties van leerlingen in een landelijke steekproef in hetzelfde leerjaar.

Niet alle resultaten zijn meetbaar. Creativiteit, sociaal-emotionele elementen, maar ook de sfeer op school worden niet omgezet in resultaten van toetsen en Cito-scores.

Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool.

In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee.

De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool.

Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

Op de kinderopvang en op de basisschool ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdracht instrument, neem dan contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

Schoolloopbaan

Zittenblijven en speciaal onderwijs.

Het kan in het belang van uw kind zijn dat hij/zij een jaartje langer doet over het onderwijs. Zittenblijven komt op onze school niet veel voor, maar soms verloopt de ontwikkeling van een kind langzamer, zodat het zinvol is om een leerjaar nog eens over te doen.

Ons uitgangspunt is zorg op maat. Wij bieden een uitdagende omgeving en stimuleren de kinderen. Het onderwijsaanbod is zodanig dat het kind zich op zijn/haar eigen niveau cognitief, sociaal-emotioneel kan en mag ontwikkelen. Die persoonlijke ontwikkeling is bepalend bij de beslissing over doorstroming of verlenging.

Doubleren moet een cognitief of sociaal-emotionele meerwaarde hebben. Het moet zinvol zijn. De leerling werkt dan met een eigen programma.

Soms is het beter een kind juist niet te laten zitten. Het gaat dan naar het volgende leerjaar en werkt met een minimumprogramma.

Het kan ook voorkomen dat een leerling dermate vastloopt, dat hij/zij verwezen moet worden naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Voor kinderen met een cognitieve voorsprong hebben wij een apart beleid.

Kleutergroepverlenging

Volgens de wet op het Basisonderwijs moet een kind in principe **binnen** een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het basisonderwijs doorlopen. De inspectie heeft de opvatting dat scholen primair de **ontwikkeling** van de kinderen als uitgangspunt moeten nemen bij de beslissingen over doorstroming en verlenging. Het laten doorstromen of instromen is aan de school, want volgens de wet op het Primair Onderwijs ligt de onderwijskundige verantwoordelijkheid bij de school.

We hanteren geen officiële grens; de ontwikkeling van het kind is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Zowel de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling worden hierin meegenomen. Ook werkhoudingsaspecten spelen een belangrijke rol.

Met KIJK wordt de groei op de ontwikkelingsgebieden in kaart gebracht en worden achterstanden en voorsprongen gesignaleerd

We gaan het komende jaar werken met een overgangsdokument waarin bovenstaande aspecten in kaart worden gebracht.

Uit ervaring blijkt dat sommige kinderen een langere tijd nodig hebben om zich op een goede manier te ontwikkelen zodat ze rijp zijn voor het leer -en ontwikkelingsaanbod in groep 3. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel hebben van een verlengde kleuterperiode. Het kan juist een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Een kind heeft recht op een goede, stevige basis.

Een duidelijk uitgangspunt is hierbij dat er naast de leeftijd van het kind vooral naar het algehele ontwikkelingsniveau van het individuele kind wordt gekeken.

Belangrijke factoren die hierbij een rol spelen zijn:

- De sociaal emotionele ontwikkeling, de mate van zelfvertrouwen, de zelfstandigheid, de taakgerichtheid, motivatie, concentratie en het werktempo van het kind.
- De fijn en grof motorische ontwikkeling van het kind
- De cognitieve ontwikkeling; waaronder de beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

In overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider is bij twijfel het totaalbeeld van het kind doorslaggevend. Bovenstaande factoren worden hier in meegenomen en besproken.

Wie bepaalt de schoolloopbaan van het kind ?

De schoolloopbaan van een kind wordt bepaald door de directeur van de school, uiteraard in overleg met IB, leerkracht(en) en het Zorgteam. De school maakt aan ouders en Inspectie duidelijk hoe het tot het inzicht over de schoolloopbaan is gekomen. Niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalen de schoolloopbaan van het kind. Daarbij is niet de sociaal-emotionele problematiek doorslaggevend, maar het totaalbeeld van het kind. De school zorgt voor functionele leertijdverlenging. Na beschrijving van de beginsituatie van het kind zetten we een traject uit aan de hand van leerlijnen.

Speciaal basisonderwijs

Er gaan vanuit onze school ook kinderen naar het speciaal onderwijs (SO) of scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). Landelijk gezien gaat tussen 1 en 2 procent van de leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Het gemiddelde van onze school over de afgelopen jaren is ongeveer 1,5 %.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

Op dit moment staat de kwaliteit van het onderwijs heel erg in de belangstelling. Publicatie van kwaliteitsgegevens is een van de middelen waarmee de staatssecretaris denkt de ouders tegemoet te kunnen komen bij de keuze van een school. De meningen daarover zijn erg verdeeld, omdat naast onderwijskundige resultaten, ook:

- expressievakken,
- de sfeer op school,
- het pedagogisch klimaat en
- de omgang van het personeel met kinderen en ouders
- sociaal-emotionele vorming
- aandacht voor werkhouding en zelfstandigheid
- en zorg voor de individuele leerling

deel uitmaken van de kwaliteit van de school. En dat kun je niet vangen in cijfers of statistieken.

Acties die we ondernemen of ondernomen hebben om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn:

- continu aandacht voor zelfstandig werken in de groepen en mogelijkheden voor individuele leerlingbegeleiding (o.a. gebruik van de 'instructietafel')
- werken met routines als krachtige taalstimulering
- binnen de Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E.) werken we samen met

peuterspeelzaal Hazennest om nog betere afstemming, signalering en overdracht te bewerkstelligen.

- instructie op het niveau en de onderwijsbehoefte van het kind
- borgen van de didactische structuren binnen coöperatief leren.
- aanschaf van nieuwe methoden
- werken met groepsoverzicht en groepsplan
- werken met digitaal observatie- en registratiesysteem KIJK
- scholing op woordenschatdidactiek

Met name de resultaten van de Cito toetsen worden vaak gezien als dé graadmeter van de kwaliteit van het onderwijs.

We zetten daar de volgende kritische kanttekeningen bij:

- naast cognitieve vaardigheden is de motivatie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling bepalend voor wat hij/zij aankan;
- de bewuste individuele keuze van een aantal leerlingen: niet altijd is de hoogte van de leerprestaties voor een leerling van belang bij de schoolkeuze, in een aantal gevallen is gerichtheid op een beroep de belangrijkste drijfveer om een bepaalde school te gaan bezoeken;
- het Onderwijskundig Rapport van de basisschool waarin een neerslag staat van de bevindingen van acht jaar basisschool en de keuze van leerling en ouders zijn bepalend. Ook hebben de ouders nog de mogelijkheid een psychologische test te laten afnemen in het achtste schooljaar, voordat er een keuze gemaakt wordt. Zij ontvangen daarover informatie aan het begin van groep acht.

Naar het VO

De overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen een grote overgang. Vaak is de school voor voortgezet onderwijs verder uit de buurt. Leerlingen krijgen te maken met nieuwe klasgenoten, nieuwe vakken, wisselende lestijden, meerdere docenten, meerdere lokalen, een volle boekentas en een groot gebouw. Onze school organiseert daarom speciale activiteiten om de overstap makkelijker te maken.

Schooladvies

Sinds schooljaar 2014-2015 krijgt het schooladvies van de basisschool meer gewicht; het is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets.

Bovendien mogen VO-scholen bij de toelating, naast de eindtoets, geen andere gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen (IQ-test, resultaat Entreetoets of andere onderzoeksgegevens). Ze kunnen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating.

Schooladvies heroverwogen

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo)

advies geven. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet meer toegestaan. Dit geldt ook voor het toetsadvies (dat is gebaseerd op de score op de eindtoets).

Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. In overleg met de ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is wenselijk dat de VO-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken.

Ligt het toetsadvies *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

Eindtoets

Scholen bepalen zelf welke eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De school kiest voor één toetsaanbieder, zodat alle leerlingen dezelfde toets maken. Op onze school is gekozen voor de IEP Eindtoets PO.

Het advies voor een school voor Voortgezet Onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan de ouders en kinderen voor de keuze van het vervolgonderwijs. Dat is niet gemakkelijk. Daarom wordt deze belangrijke stap zorgvuldig voorbereid.

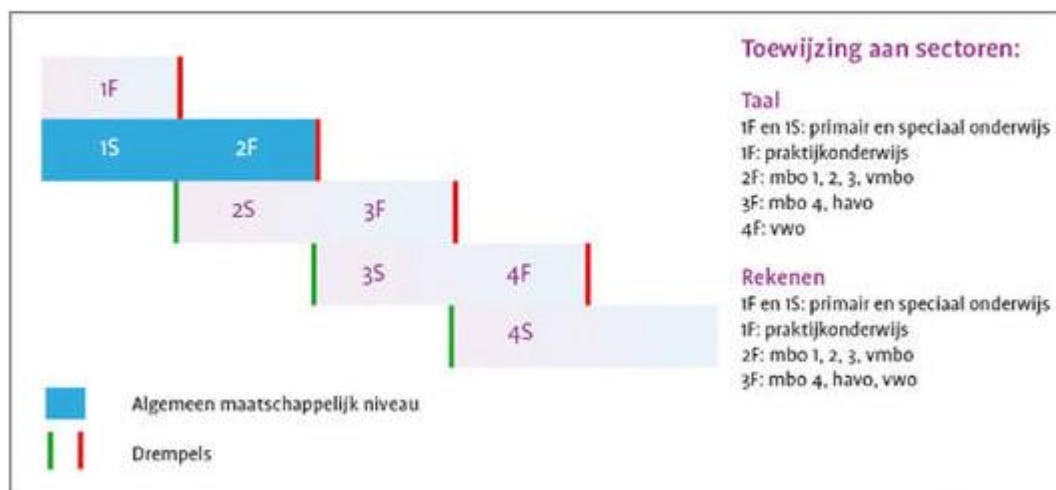
De ouders van de leerlingen van groep 8 worden in januari uitgenodigd voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de school advies over welke type vervolgonderwijs wij het meest geschikt vinden voor uw kind. U ontvangt de adviesbrief met daarop ons advies.

Ook wordt in december voor de ouders van de kinderen uit groep 8 een informatieavond gehouden over de vormen van Voortgezet Onderwijs in de regio en de inrichting van het onderwijsstelsel in Nederland. Tijdens de informatieavond zijn de scholen voor het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd en geven informatie over hun school. Later in het jaar houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen die u met uw kind kunt bezoeken.

De kinderen van groep 8 maken in april de Centrale Eindtoets PO. Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan.

De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk referentieniveau de leerling heeft bereikt. (1F/1S/2F). Meer informatie over de referentieniveaus leest u op www.taalenrekenen.nl

De toewijzing van referentieniveaus door de overheid aan de verschillende sectoren van het onderwijs vindt u in onderstaand schema "Opbouw kader".



De basisschool zorgt voor de overdracht naar het Voortgezet Onderwijs. De vorderingen en individuele aandachtspunten van uw kind worden beschreven in een onderwijskundig rapport. Daarnaast worden er ook altijd persoonlijke gesprekken gevoerd met docenten van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Met elkaar dragen we op deze manier zorg voor een veilige plaatsing van uw kind binnen het Voortgezet Onderwijs. U moet zelf uw kind aanmelden.

De school volgt de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs om na te gaan of haar adviezen juist zijn geweest. Daartoe worden door het voortgezet onderwijs de puntenlijsten van de kinderen aan de school gegeven. Over het algemeen zijn de resultaten van de kinderen in overeenstemming met onze verwachtingen. Jaarlijks worden de behaalde resultaten geanalyseerd. Dit om ons onderwijs ook middels een onafhankelijk bron te evalueren en te verbeteren. Onze school had de afgelopen jaren de volgende resultaten:

Jaartal	Eindtoets	score landelijk gemiddelde	score d'n Hazennest	waardering
2019	IEP	80,7	82,3	voldoende
2018	IEP	80,3	80,1	voldoende
2017	CITO	535,2	535,7	voldoende

In de score (Leerling Gewicht) zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie verwerkt. Elke school wordt vergeleken met scholen waarbij de samenstelling van de leerlinggroep overeenkomt.

In onderstaand schema vindt u de gemiddelde uitstroom van leerlingen van d'n Hazennest over de afgelopen vier jaar, met in de laatste kolom de percentages.

schooltype:	Uitstroom 2015-2016	Uitstroom 2016-2017	Uitstroom 2017-2018	Uitstroom 2018-2019	Totale uitstroom	percentueel
VMBO Basisberoeps- gerichte leerweg	0	1	1	2	4	1 %
VMBO Kaderberoeps-gerichte leerweg	11	3	5	2	21	12 %
VMBO Theoretische leerweg	16	11	20	19	66	32 %
HAVO	18	18	20	16	72	34 %
VWO	9	10	13	10	42	20 %
Aantal leerlingen:	54	43	58	49	204	100 %
Leerweg ondersteunend Onderwijs (L.W.O.O)	2	1	2	1	6	3 %

De sociaal emotionele zorg.

Naast de leerprestaties is de sociaal-emotionele ontwikkeling voor de leerlingen van groot belang. Aspecten daarvan worden door ons nauwgezet bijgehouden; in de kleuterperiode is de sociaal-emotionele ontwikkeling vaak bepalend voor de ontwikkeling van de leervoorwaarden voor taal en lezen en wordt daarom structureel in kaart gebracht als observatiepunt binnen ons registratie- en observatie instrument KIJK.

Ook op hogere leeftijd kan de sociaal-emotionele ontwikkeling bepalend zijn voor het schoolsucces. Als het kind goed in zijn/haar vel zit, doet het succeservaringen op, bouwt zo aan het zelfvertrouwen en ontwikkelt zich. Bij de bespreking van rapporten, of in afzonderlijke gesprekken, kan het daarom ook heel goed over deze ontwikkeling gaan. We werken met KIJK sociale competenties om in beeld te hebben hoe kinderen zich voelen op school in omgang met de anderen, zelfvertrouwen, veiligheid: het sociaal-emotioneel welbevinden.

In groep 7 en 8 worden de monitor Sociale veiligheid afgenomen. Het geeft een beeld van hoe het kind zich voelt op school, van de relatie met andere kinderen en sociaal-emotioneel welbevinden. De gegevens kunnen aanleiding geven tot afspraken met ouders en andere vervolgstappen.

Visie op burgerschap en sociale integratie

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en veelkleuriger geworden. Door de noodzaak tot meer samenhang en betrokkenheid in de maatschappij is het ook een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in deze maatschappij en om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

We streven er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen serieus en we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een leerschool, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren, die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Onderwijs is niet alleen voorbereiding óp deelname aan de samenleving; het is zélf een belangrijke vorm van samenleven.

Doelen:

- Kinderen kennen sociale gedragsregels door op een respectvolle manier samen te leven in school
- Kinderen maken deel uit van een eigen sociale omgeving en worden zich daar van bewust. Ze hebben zorg voor hun omgeving
- Kinderen doen mee in school. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen zich daar een mening over; ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven
- Kinderen ontmoeten kinderen uit andere stromingen en overtuigingen en verwerven daar kennis over
- Kinderen weten wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Voor dit onderwerp bestaat geen kant en klare methode; we proberen in ons dagelijks gedrag en omgang met elkaar de sociale waarden en normen door te geven. Daarnaast besteden we met diverse activiteiten op meerdere momenten de nodige aandacht aan sociaal gedrag en goed burgerschap:

- Coöperatief leren (interactief samenwerken, bedanken en complimenteren)
- Lessen staatsinrichting
- Anti-pest protocol
- Interne Contact Personen (Vertrouwensteam)
- Marietje Kessels project
- Krantenkring met actualiteit vanuit de samenleving
- TV Weekjournaal met nabespreking
- LOG (voorlichting door gehandicapten)
- Bezoek kamp Vught en lesprogramma Tweede Wereldoorlog (discriminatie)
- Project Held, vuurwerk, drugs/alcohol
- Prinsjesdag
- Dag van Respect

In ons dagelijks handelen vormt het juiste voorbeeldgedrag van kinderen, ouders en leerkrachten de echte meerwaarde.

We werken in alle groepen met SOEMO-kaarten. SOEMO staat voor **SO**ciaal **EMO**tionele vorming. Verdeeld over vier mappen zitten in een losbladig systeem geïllustreerde kaarten.

Elke kaart

- behandelt een sociaal-emotioneel woord (bijvoorbeeld: alleen, heimwee, zenuwachtig, stoer) of
- probeert leerlingen vaardigheden aan te leren (bijvoorbeeld 'Je spullen terug vragen' of 'Belangstelling tonen voor een ander')
- ook brengen de kaarten vergissingen van kinderen aan de orde (bijvoorbeeld 'Als een vriendje bij mij thuis speelt, ben ik de baas', of 'Als iemand mij een klap geeft, mag ik terug slaan') Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich 'weten te gedragen': welk gedrag past bij welke situatie? Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend worden ervaren? Met de SOEMO kaarten maken we dit bespreekbaar.

Respect posters

We hebben drie posters laten maken: RESPECT voor jezelf, RESPECT voor de ander, RESPECT voor je omgeving. Deze posters staan op een centrale plaats in alle groepen en in de aula bij het podium. Op iedere poster staan pictogrammen, die heel simpel aangeven wat we bedoelen.

Verdere uitleg en oefenen met bepaalde situaties gebeurt in de lessen van de SOEMO-kaarten. Zo is er een goede afstemming, vindt er herhaling en herkenning plaats en kunnen we de kinderen aanspreken op hun gedrag en houding. We hopen op deze manier concreet bezig te zijn met de basiswaarden en een goede omgang met elkaar.

Uiteraard mogen de kinderen fouten maken en helpen we ze om te leren.

Ons motto is: **'afspraken zijn er om iedereen een beetje gelukkiger te maken'**

Een samenvatting van dit onderwerp in de vorm van een folder is te verkrijgen bij de directie

8 Praktische aangelegenheden en regelingen. Schooltijden.

We werken volgens het vijf-gelijke-dagen model.

8.30 uur – 11.50 uur		12.30 uur – 14.15 uur
school	40 minuten pauze	school

Organisatie:

De eet- en pauzetijden in dit schema zijn richttijden, want wij werken met gesplitste pauze, omdat er dan bij het buiten spelen een verdeling is waardoor de kinderen de ruimte hebben om te spelen.

De groepen 1-2 verdelen we in twee kleinere groepen (2 groepen samen). Een overblijfskracht eet gedurende een half uur met de kinderen in het lokaal; de leerkracht heeft dan pauze. Daarna neemt de leerkracht de groep over en doet tien minuten een ontspanningsactiviteit. De overblijfskracht gaat dan naar de andere groep om met de kinderen te eten. Er worden dus iedere dag twee overblijfskrachten ingezet bij de kleutergroepen.

De groepen 3-4-5 werken eerst zelfstandig onder toezicht van andere leerkrachten. Dan gaan de kinderen buiten spelen. De groepsleerkracht heeft dan zijn/haar eigen pauze. De kinderen eten daarna met hun eigen leerkracht.

De groepen 6-7-8 eten eerst met hun eigen leerkracht. Zij gaan dan buiten spelen en hebben daarna zelfstandig werk onder toezicht van andere leerkrachten. De groepsleerkracht heeft dan zijn/haar eigen pauze.

Inloop

Vanaf 8.15 uur (kwartier vóór aanvang van de schooltijd) zijn er leraren op het speelterrein aanwezig om toezicht te houden (surveillance). Stuur u de kinderen dan ook a.u.b. niet eerder naar school. Bedankt voor de medewerking.

De kinderen mogen 's morgens om 8.25 uur het gebouw binnen en gaan dan naar het eigen lokaal. We verwachten alle leerlingen altijd vijf minuten vóór aanvang van schooltijd binnen. De lessen kunnen dan op tijd beginnen. Bij de kleutergroepen is het erg druk en is dus de ruimte beperkt; de inloop hier is tien minuten en ouders en kinderen kunnen vanaf 8.20 uur het gebouw binnen.

De gymlessen.

Tijdens de informatieavond en via een informatieboekje per groep (voor data zie middenblad met jaarkalender) hoort u op welke momenten uw kind gymles heeft. Iedere groep heeft twee keer per week gym, de ene keer een les met toestellen, de andere keer een spelles.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal, grenzend aan de speelplaats, ingang Verhulstlaan.

De gymlessen van de kleuters vinden plaats in onze eigen speelzaal bij het kleutercentrum.

De kleuters hoeven geen speciale gymkleding te hebben. Wel is het goed dat U hen speciale gymschoentjes meegeeft naar school, graag in een zak met de naam van Uw kind er op. Dat scheelt heel wat zoeken!

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 moeten gymkleding dragen tijdens de gymlessen: een korte sportbroek en t-shirt, of een gym- of balletpakje, naar uw keuze. Ook moeten ze allemaal gymschoenen dragen (géén zwarte zolen), graag voorzien van naam. We vragen uw kind vanaf groep 3 een handdoek mee te geven, zodat ze na de gym minstens hun handen en voeten kunnen wassen.

Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van spullen tijdens de gymlessen.

Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2019 - 2020

De vakanties vallen dit schooljaar als volgt:

Vakanties:	
Herfstvakantie	maandag 14 oktober 2019 t/m vrijdag 18 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	maandag 24 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie (incl Koningsdag)	maandag 20 april 2020 t/m vrijdag 1 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei 2020 t/m vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020 t/m vrijdag 5 juni 2020
Zomervakantie	maandag 13 juli 2020 t/m vrijdag 21 augustus 2020

Deze data staan ook aangegeven in de jaarplanning.

Bovendien worden ze elke maand nog een keer vermeld in de maandbrief.

Dit schooljaar hebben we de volgende studiemomenten gepland voor de groepen 1 t/m 8:

Studiedagen op:

Op donderdag 12 september 2019

Op maandag 21 oktober 2019

Op vrijdag 6 december 2019

Op maandag 4 mei 2020 (dag voor bevrijdingsdag)

Op woensdag 20 mei 2020

Alle groepen zijn op deze dagen dus de hele dag vrij.

Studiemiddagen op:

Op dinsdag 4 februari 2020

Op dinsdag 16 juni 2020

Alle groepen zijn dan om 12.00 uur uit

Op vrijdag 20 december 2019 (Kerst), vrijdag 21 februari 2020 (carnaval), op Goede vrijdag 17 april 2020 (Koningsspelen) en op vrijdag 10 juli 2020 (de laatste schooldag) is de school om 12.00 uur uit; alle kinderen zijn dan 's middags vrij.

In de loop van het jaar kunnen data wijzigen; wij informeren u dan tijdig via de maandbrief.

Aanvraag extra vrije dagen.

Uw kind is leerplichtig vanaf de dag, dat hij/zij de leeftijd van vijf jaar bereikt. De leerplicht houdt o.a. in dat alleen in uitzonderingsgevallen vrijaf gegeven wordt buiten de gewone geplande schoolvakanties en vrije dagen.

Daarom vragen we Uw aandacht voor het volgende:

1. Om vrij te krijgen voor familiefeesten (bruiloften, jubilea etc.) moet twee maanden voor betreffende datum een **schriftelijk** verzoek worden ingediend bij de directie van de school. U doet dit via de schoolapp. In de regel krijgt u onmiddellijk antwoord.
2. Elke andere aanvraag voor extra vrije dagen moet ook in eerste instantie gedaan worden bij de directie van de school. Soms krijgt u meteen antwoord, maar meestal zult U een formulier krijgen dat thuis moet worden ingevuld en wordt opgestuurd naar de ambtenaar van de leerplichtcontrole van de gemeente Tilburg. Na het advies van deze ambtenaar zal de directie als regel conform het advies van de ambtenaar besluiten over de aanvraag. Het is mogelijk dat u door genoemde ambtenaar wordt uitgenodigd voor een gesprek voor een nadere verklaring omtrent de aanvraag. Ook komt het voor dat zij uw werkgever of reisbureau benadert met vragen.
3. U heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de uiteindelijke beslissing van de directie, bij de rechterlijke macht. Uw aanvraag moet dan wel minstens 6 weken vóór de gevraagde vrije periode gedaan zijn.
4. Houdt u zich niet aan een negatieve uitspraak van de ambtenaar van de leerplichtcontrole en de directie van de school, dan kan het gebeuren dat U, na controle, een bekeuring ontvangt. Dat betekent een geldboete per dag dat Uw kind(eren) afwezig is (zijn) geweest. Dit is geen regeling van d'n Hazennest, maar gemeentelijk beleid, op grond van landelijke wetgeving.

Afspraken:

Voor een goede gang van zaken spreken we het volgende met u af:

Fietsend naar school. Als regel geldt dat de leerlingen lopend naar school komen. Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen die van buiten de wijk Quirijnstok komen. Laat ons even weten als Uw kind met de fiets naar school komt. Op de speelplaats is een fietsenstalling voor de leerlingen. De fietsen zijn daar echter niet verzekerd tegen vernieling en diefstal. Kinderen die dicht bij school wonen, mogen geen fiets meenemen om na schooltijd bij een vriendje te gaan spelen of iets van dien aard. Ze moeten de fiets dan na schooltijd eerst thuis halen. Dit om te voorkomen dat er geen plaats is voor die kinderen die van ver komen en de fiets dus echt nodig hebben. Als u zelf de gewoonte heeft uw kind op de fiets naar school te brengen, laat de fiets dan buiten de speelplaats achter. Fietsen op de speelplaats is gevaarlijk en dus niet toegestaan, ook niet als U nèt een minuutje te laat bent.

Om de veiligheid voor kinderen en ouders te vergroten, is met de fietsende kinderen afgesproken, dat ze **lopend met de fiets** aan de hand de speelplaats moet verlaten. Ook op de stoep bij de school moeten ze lopen. Aangekomen bij de weg, kunnen ze fietsend naar huis. Dit geldt uiteraard ook voor ouders, verzorgers. Wilt u ook nog eens nadenken of met de fiets naar school gaan wel zo noodzakelijk is.

Naar school.

Komt u alstublieft met de fiets of te voet naar school; het is gezond en gezellig. Moet u toch met de auto komen, rijd voorzichtig en let op parkeren. Naast de school en in het verlengde van de Vermeulenstraat (hoofdingang school) is een kiss-and-ride-zone aangelegd. Het is uitdrukkelijk de bedoeling op deze plek de kinderen met de auto te halen en te brengen. Het andere parkeerterrein is bedoeld voor personeel en bezoekers.

Als je achteruit gaat rijden, wordt het erg gevaarlijk. Juist op deze plek bewegen auto's, fietsers en voetgangers door elkaar. Denkt u aan de rijrichting; vanaf de Van Anrooijlaan doorrijden en niet meer keren !!!

Wij vragen uw begrip en doen beroep op uw gezond verstand en medewerking in belang van de veiligheid van de kinderen.

Fruit. De leerlingen mogen in de pauze een meegebracht stukje fruit eten. Voor de kleuters is het gemakkelijk als het fruit in een bakje, voorzien van hun naam, zit. Fruitafval mag natuurlijk niet zomaar worden weggegooid, maar moet in de daarvoor bestemde bakken. Voor sommige kinderen lijkt dat een probleem, praat er eens met hen over.

Honden op de speelplaats en in school.

We spreken af dat er geen honden op het schoolterrein of in school mogen komen, ook niet gedragen of in het fietsmandje. Het bespaart ons heel wat kansen op hondenpoep aan de schoenen van leerlingen en dus in school.

Komt U uw kind(eren) met de hond van school halen, wacht dan a.u.b.

buiten de hekken en zie er op toe dat de hond daar niet zijn/haar behoefte doet.

Gesloten deuren. Als U voor een gesloten deur staat, loop dan even naar de hoofdingang en gebruik de deurbel dan even: er komt altijd iemand om de deur te openen. Soms kan het even duren. Excuses daarvoor.

De school en het speelterrein zijn gemeenschappelijk bezit. Laten we er dus met z'n allen zorg voor dragen, dan blijft het prettig om naar school te gaan en om er te werken. Wijst U ook uw kind(eren) hierop. Bent u getuige van **vernielingen** of geven uw kinderen dat thuis door, informeer Huub van Hal of Saskia de Vocht dan even! Bedankt.

Vrijaf. Kinderen van d'n Hazennest krijgen nooit vrijaf, zonder voorafgaande melding in deze gids, de maandbrief of middels een aparte brief. Onder schooltijd sturen we nooit zomaar zieke kinderen naar huis, we vragen u hen dan te komen halen of een van de teamleden brengt hem of haar thuis. Ook laten we geen kinderen gaan, die melden dat ze naar tandarts, orthodontist of specialist moeten. U moet hen dan zelf komen halen. Voornaamste reden is de veiligheid van uw kind; bijkomende reden de onmogelijkheid om te spijbelen.

Huiswerk. Huiswerk komt in de hogere klassen regelmatig voor. Kijkt u het werk van uw kind gerust eens in. De meeste kinderen ervaren dat als prettig; heeft u vragen, kom dan eens praten. Probeer uw kind(eren) ervan te overtuigen dat ze de boeken en schriften netjes moeten houden, dat scheelt heel wat werkplezier, ook voor de kinderen die na uw dochter of zoon met hetzelfde boek moeten werken. Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 verplichten we het gebruik van een eenvoudige agenda.

Rapporten.

Groep 4 t/m 7

Dit schooljaar vinden weer drie oudergesprekken plaats; er zijn twee rapportgesprekken, waarin we de resultaten, werkhouding en gedrag van uw kind(eren) met u bespreken.

We starten echter met een kennismakingsgesprek. Dit gesprek bent u, als ouder(s), aan het woord. De leerkracht vraagt u naar hoe uw kind thuis is, welk karakter hij/zij heeft en hoe hij/zij omgaat met teleurstellingen, weerstand of zijn/haar rol in het gezin. We willen uw kind beter leren kennen om nog gerichter af te stemmen op zijn (onderwijs)behoeften en vooral ook talenten.

De kennismakingsgesprekken voeren we in de week van 2 september 2019 (week 36)

En de rapportgesprekken staan gepland

- **in de week van 17 februari 2020** en
- **in de week van 29 juni 2020**

U krijgt van de leerkracht een uitnodiging voor een gesprek.

Noteert U deze data a.u.b. vast in Uw agenda. Per kind wordt dan tien minuten gepland; van te voren heeft U de gelegenheid de schriftjes en werkboekjes en bij de kleuters de plak- en/of tekenboeken in te kijken.

Groepen 3

De groepen 3 hebben dezelfde planning van gesprekken als de groepen 4 t/m 7 met een extra voortgangsgesprek in de week van **11 november 2019** om de leesresultaten na de 'herfstsignalering' te bespreken.

Groepen 1-2

De ontwikkeling van uw kind wordt door de leerkracht bijgehouden met behulp van het observatie- en registratiesysteem KIJK. Het verslag van deze registratie wordt tijdens oudergesprekken met u besproken. Als uw kind 6 weken op school zit wordt een eerste kennismakings- en evaluatie- gesprekje over de eerste periode gehouden. U wordt dan uitgenodigd om een keer een uurtje in de klas te komen kijken. U kunt dan zelf ervaren en zien hoe wij samen met de kinderen aan het werk zijn.

De voortgangsgesprekken vinden plaats wanneer uw kind 4,5 jaar, 5 jaar, 5,5 jaar en 6 jaar is geworden.

Rond

die periode krijgt u van de leerkracht een uitnodiging voor een gesprek. De leerkracht bespreekt op die momenten de vorderingen van uw kind n.a.v. KIJK. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten. De ouders van de oudste kleuters krijgen aan het einde van het schooljaar, tijdens een afsluitend gesprek, een rapport mee waarin de ontwikkelingen van het kind beschreven worden.

Voor groep 8

Kennismakingsgesprek ook **in de week van 2 september 2019** (inhoud zie boven)

Eerste rapportgesprek **in de week van 9 december 2019**;

het adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs volgt dan in de week van **27 januari 2020**.

Laatste rapport:

Op de afscheidsavond krijgen de kinderen het laatste rapport mee naar huis; er is dan geen rapportgesprek met ouder(s), verzorger(s).

Jarige leerkrachten. Als een van de leerkrachten jarig is, dan wordt dat van te voren aan de kinderen medegedeeld, zodat er een 'feestje' kan worden gebouwd. Wijzelf zouden het liefst een cadeauregeling helemaal weglaten; maar omdat dat voor de kinderen niet leuk is, hebben we het volgende voorstel: Laat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 zelf een werkje maken. Mocht u besluiten toch iets te willen kopen, maak het dan niet te gek, dat geeft alleen maar onnodige scheve gezichten. Voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 is samen iets doen heel erg belangrijk. Vandaar dat we voorstellen om per kind maximaal € 0,50 mee te geven om samen iets voor de meneer of juf te kopen. De kinderen worden begeleid door een collega van de jarige.

Trakteren op school. Uiteraard mogen de kinderen trakteren, als ze jarig zijn. We vragen u wel om de traktatie binnen de perken te houden. Denkt u ook eens aan een gezonde of creatieve traktatie. De kinderen gaan niet langs de andere klassen om zich door leerkrachten en andere leerlingen te laten feliciteren. Eventuele broertjes en zusjes kunnen ze een traktatie geven op de speelplaats. Vierjarigen, die op hun verjaardag binnenkomen, hoeven echt niet te trakteren. De eerste dag is vaak moeilijk genoeg voor ze en al die extra aandacht maakt het mogelijk nog moeilijker. Neem anders eerst even contact op met de leerkracht.

Namen in de kleding. Het is prettig als laarzen, gymkleding en -schoenen etc. voorzien worden van namen of herkenningstekens. Er raakt dan minder kwijt en het bespaart heel wat zoekacties.

Gevonden voorwerpen. In de aula staat een kast waarin gevonden voorwerpen worden neergelegd. Horloges, ringen etc. worden naar de directie gebracht. Dus bent U iets kwijt, neem dan even met één van hen contact op. Tijdens de rapportavonden liggen alle gevonden voorwerpen in het zicht, zodat u zelf kunt kijken of er iets van uw kind(eren) bij is.

Geef uw kind een **kinderfeestje** ter gelegenheid van zijn of haar verjaardag en wilt U daarvoor een aantal kinderen uitnodigen, dan verzoeken we U dringend deze uitnodigingen persoonlijk thuis bij de kinderen af te geven. Het is voor kinderen die (soms bij herhaling) niet uitgenodigd worden onnodig pijnlijk om te zien dat anderen wél worden uitgenodigd. Uitnodigingen uitdelen in de klas staan we om die reden niet toe.

Als u uw kleuter naar school brengt en u heeft nog een baby of peuter bij u in een wagen, dan vragen we u de wagen buiten te laten. De ruimte in de school is niet toereikend om bij alle kleuters ook nog **wandelwagens** op te nemen. Is uw kleuter eenmaal gewend aan de gang naar school, neem dan buiten op de speelplaats afscheid zodat er weer meer ruimte komt voor de dan net startende kleuters en hun ouders.

Bij goed weer gaan mensen zich luchtiger kleden. Ook binnen onze school merken wij dat de truitjes, rokjes en broekjes van onze leerlingen steeds korter en steeds kleiner worden. Dit vinden wij, als team van basisschool d'n Hazennest, geen passende kledij binnen de school. U gaat immers ook "gekleed" naar uw werk. U kunt bovenstaande op twee manieren opvatten: belerend en muggezifterig of nadenkend over normbesef en duidelijk zijn in omgang met elkaar. Wij gaan ervan uit, dat u het op de laatste manier leest; zoals we dat gewend zijn van ouders: meedenkend met de school.

Wij gaan ervan uit, dat uw kind overdag **zindelijk** is als het naar school komt. U mag niet van de leerkrachten verwachten, dat ze leerlingen gaan verschonen.

Wij vinden het niet nodig, dat kinderen een mobiele telefoon (gsm) onder schooltijd gebruiken. De school is voldoende bereikbaar voor spoedgevallen en berichten. Wel hebben we er begrip voor, dat u het veilig vindt, als uw kind te bereiken is voor en na schooltijd. We willen dan wel, dat u dit **schriftelijk** kenbaar maakt bij de leerkracht van uw kind. We maken de volgende afspraak: onder schooltijd mogen de kinderen geen mobiele telefoon gebruiken; wilt u iets doorgeven, bel dan naar school (013 - 547 00 16) Kinderen zetten hun gsm uit en geven deze aan de leerkracht; na schooltijd krijgen ze de gsm terug om bereikbaar te zijn. Op deze manier worden de lessen niet onnodig verstoord, worden er geen vervelende foto's gemaakt, is uw kind bereikbaar buiten schooltijd en gaan de mobieltjes niet kapot.

We maken nog een afspraak:

We vinden het niet nodig, dat kinderen flesjes met drinken meenemen naar school. Er is voldoende gelegenheid op school om water te drinken. Tijdens het overblijven mag dit uiteraard wel .

Inlooptijd

's Ochtends om 8.25 uur gaat de zoemer en mogen de kinderen het schoolgebouw binnen. We doen dit om een rustige en veilige loop bij de ingang en in de gangen te realiseren. Bij de kleuters is de inloop tien minuten en mogen de kinderen vanaf 8.20 uur het gebouw binnen. De oudste kleuters hebben laten zien dit al helemaal zelfstandig te kunnen. Na enkele weken in het nieuwe schooljaar mogen ook zij alleen binnen komen. De lessen beginnen als de zoemer gaat 's morgens om 8.30 uur. Alle kinderen zijn dan in het lokaal en alle ouders zijn dan buiten.

Wij moeten onze lestijd verantwoorden aan Inspectie en ouders en willen daarom deze afspraak duidelijk bij u onder de aandacht brengen. We gaan uit van uw medewerking.

Schooletui

In groep 3 krijgen de kinderen van school een etui met inhoud (vulpen, potlood, gum, etc) en deze gaat mee naar de volgende jaren. We merken, dat steeds vaker grote kleurdozen, stiften of pennenbakjes mee naar school genomen worden. Dit heeft vaak vervelende gevolgen (afgunst, vernielen, kwijt raken van onderdelen, niet uitlenen, etc).

We spreken met de kinderen af, dat er gedurende het schooljaar geen eigen etuis of andere spullen van thuis mee naar school worden genomen.

Hoofdluis

Elk schooljaar komt het in alle groepen voor, dat er kinderen last hebben van hoofdluis. Het is in heel Nederland een lastig en zeer veel voorkomend probleem. Hoofdluis is voor kinderen, ouders en leerkrachten heel vervelend. Bovendien is het moeilijk te voorkomen. Toch kunnen er maatregelen worden genomen, die de overlast beperken. In een uitgebreid overleg met de GGD Hart van Brabant, afdeling Jeugdgezondheidszorg, is besloten om een werkgroep van ouders te vormen. Deze werkgroep gaat op geregelde tijden (na een vakantieperiode) de kinderen van elke groep op hoofdluis controleren. Mocht er bij uw kind(eren) hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u altijd door de leerkracht op de hoogte gebracht, zodat u maatregelen kunt nemen. U zult begrijpen, dat deze werkgroep goed voorbereid en heel discreet te werk gaat. Deze manier van werken heeft op veel scholen al geleid tot opvallende vermindering van het hoofdluisprobleem.

Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen.

Vindt u het ook belangrijk dat uw kinderen kunnen meedoen

met bv muziekles, scouting of sport en kunnen meegaan op schoolreisje?

Maar is het moeilijk om die rekeningen te betalen?

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouder(s) een laag inkomen hebben. Misschien dat wij u kunnen helpen.

Heel veel mensen zijn u al voorgegaan.

Woont U in Tilburg, Berkel-Enschot of Udenhout, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Stichting Leergeld Tilburg, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

zijn allen te bereiken via:

Postbus 178

5000 AD Tilburg

telefoon: 013 580 12 11 (ma t/m do 9.00-12.00 uur)

info@leergeldtilburg.nl

www.leergeldtilburg.nl





Peutercrèche Hazennest

In basisschool d'n Hazennest bevindt zich peutercrèche Hazennest welke bestaat uit één, VVE-gecertificeerde, peutergroep. Onze voorziening is gelegen in de wijk Quirijnstok en wordt ook vooral bezocht door de kinderen uit de wijk. Alle peuters zijn vanaf 2,5 jaar van harte welkom om hele dagen spelend te leren en te ontdekken. Dit doen ze samen met andere peuters uit de wijk of uit de stad. Peuteropvang is toegankelijk voor zowel kinderen van werkende als van niet-werkende ouders.

De peutercrèche *Hazennest* is (m.u.v. de schoolvakanties) geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 07.30 uur tot 18.30 uur op woensdag en vrijdag van 7.30 uur tot 13.00 uur

Nieuwsgierig geworden?

Bel gerust voor een afspraak; 013-4552018

Of bezoek onze website: <https://www.kindercreche.nl/locaties/hazennest>.

Voor contact met de directie kunt u mailen naar: directienoord@kindercreche.nl

Buitenschoolse Opvang

Voor buitenschoolse opvang (voor-en naschoolse opvang) kunt u terecht bij Kinderstad of Tjil!.

Bij de directie van de school kunt u informatie krijgen over hoe dit verzorgd is en hoe u contact kunt leggen. Vervolgens kunt u als ouders, verzorgers zelf de keuze maken met welke instantie u de naschoolse opvang regelt.



Tjil! verzorgt buitenschoolse opvang in basisschool d'n Hazennest.

Dagelijks worden met de kinderen meerdere activiteiten ondernomen, zoals creatieve - of bewegingsactiviteiten of een bezoek aan de Tjil! kindertuin.

Tjil! BSO is ook tijdens de schoolvakanties en studiemomenten geopend.

Ook flexibele opvang behoort tot de mogelijkheden.

Tjil! is een kleine organisatie die op meerdere locaties in Tilburg-Noord opvang biedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Daarnaast kunt u bij Tjil! terecht voor gastouderopvang in geheel Tilburg en omgeving.

Voor meer informatie over Tjil! kunt u contact opnemen via info@tjil.net of 013-4559298.

Sport BSO

Ben je tussen de 4 en 12 jaar? Houd je van sporten?

Dan is de sport-BSO de plek voor jou! Iedere dag worden er verschillende sporten aangeboden van voetbal tot boksen of wil je misschien leren tennis of badmintonnen, dat kan ook!

Heb je nog geen zwemdiploma? Het A, B en C diploma kun je behalen via de gemeente Tilburg, zwembad Drieburcht.

U betaalt dezelfde prijs voor deze BSO als voor alle andere bso's van Kinderstad, er komen geen extra kosten bij kijken. De taxi rit van school naar de BSO verzorgt de sport-bso.

Hoe gaat het in zijn werk?

Je wordt binnen school opgehaald door de taxichauffeur en gebracht naar Sport-BSO Drieburcht. Je krijgt op de BSO iets te eten en drinken; even tijd om te relaxen totdat alle kinderen er zijn. Je gaat je omkleden in je sporttenuue

Er worden verschillende sporten aangeboden

Daarna weer iets te eten en drinken

Je ouders komen je ophalen op de Sport-BSO Drieburcht

Voor meer informatie: neem een kijkje op www.sportbso-tilburg.nl



Sponsoring

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (februari 2009) staat beschreven waar scholen zich aan moeten houden m.b.t. sponsoring.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van kinderen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

Onze school heeft tot op heden weinig gebruik gemaakt

van sponsoring. In overleg met de Medezeggenschapsraad wordt bekeken of, en zo ja, hoe er gebruik gemaakt kan worden van sponsorgelden.

Uitgangspunt is dat ons onderwijs nooit afhankelijk mag zijn van sponsoring.

Marietje Kessels project in groep 7

Preventie, dat is de essentie!

Onder deze leus draait de stichting IMW (voorheen Jeugd en Jongerenwerk Tilburg) op een aantal basisscholen in Tilburg, waaronder d'n Hazennest, het Marietje Kessels Project.

Doel van dit project is de preventie van machtsmisbruik jegens kinderen: seksueel geweld, kindermishandeling, pesten en seksuele intimidatie. Centraal staat het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen in deze situaties.

Geprobeerd wordt om te voorkomen dat kinderen (meisjes en jongens) slachtoffer worden van machtsmisbruik. Tevens wil men voorkomen dat kinderen zich schuldig maken aan (seksueel) intimiderend gedrag. De kinderen moeten leren om ongewenste situaties te onderkennen, te voorkomen en er effectief op te reageren.

Subdoelen daarbij zijn: leren opkomen voor jezelf, leren vertrouwen op eigen gevoel en intuïtie, gevoelens leren uiten, vergroten van een positief zelfbeeld, vergroten van wilskracht en doorzettingsvermogen, je leren inleven in een ander en de grenzen van anderen leren onderkennen en respecteren. De lessen worden gegeven in groep 7 door gastdocenten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen en te vinden op de site van onze stichting, www.tangent.nl.

Protocol medisch handelen

Onze personeelsleden op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over ziekte of pijn. Tevens krijgen we als school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Stichting Tangent heeft vanwege deze afwegingen een protocol Medisch handelen.

Dit protocol is ter inzage aanwezig op school en is tevens te vinden op de site www.tangent.nl. Het uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

Met de directie van onze school kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen.

Klachten en klachtenprocedure.

HEEFT U EEN KLACHT, BLIJF ER DAN NIET MEE ZITTEN!

Als er iets op school, of in de groep van uw kind is waar u het niet mee eens bent, blijf er dan niet mee rondlopen, maar ga naar school toe en praat erover met de leerkracht van uw kind. Een gesprek kan vaak veel oplossen.

Is het een klacht waarover u, om wat voor reden dan ook, liever niet met de leerkracht zelf praat?

Dat kan natuurlijk gebeuren. Ongeacht wat de reden is van uw wens om er liever niet met de betreffende leerkracht over te praten, dan is er de mogelijkheid om met de directeur van de school te praten of met een interne vertrouwenscontactpersoon. Op onze school zijn Carlijn Verhoeven, Monique Smetsers, Joep Kruijssen en Anneloes van den Biggelaar aangesteld als interne vertrouwenscontactpersonen en vormen het Vertrouwensteam.

Over wat voor klachten hebben we het dan, als we b.v. naar de directie gaan i.p.v. naar de eigen leerkracht?

Is er een gewoon probleempje met uw dochter of zoon betreffende leerstof, of een ruzietje met een vriendje, dan gaat u natuurlijk naar de leerkracht van uw kind. Gaat het echter om grotere problemen (zwaar of herhaald pesten, geweld of discriminerend gedrag van wie dan ook, of seksueel wangedrag) dan kan ik me voorstellen dat u liever met een interne vertrouwenspersoon praat, of met de directeur van de school. Die weten in ieder geval wat ze moeten doen.

En hoe gaat dat dan verder?

Dat ligt een beetje aan de aard van de klacht. Het kan zijn dat het snel op school wordt opgelost, het kan ook zijn dat de klacht dermate ernstig is dat de hulp wordt ingeroepen van een externe vertrouwenspersoon, speciaal daarvoor aangesteld door het bestuur van de stichting. Ook kan het zijn dat de klacht door uzelf doorgegeven wordt aan het bestuur van de stichting. Deze kan op haar beurt zelf proberen de zaak op te lossen, of deze ook doorgeven aan een externe vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk dat de klacht van de interne vertrouwenscontactpersoon of vanuit u zelf wordt doorgegeven aan de eigen klachtencommissie van Tangent (voor de minder ernstige zaken) of aan de regionale klachtencommissie van KOMM, waarbij de scholen van Tangent zijn aangesloten. Als een van deze commissies alles bekeken heeft, komt ze met een advies naar het bestuur hoe het moet worden opgelost.

Maar hoe weet u nou of u het goed doet, en wie u moet benaderen?

Het is logisch dat u dat niet precies weet, dat is ook best ingewikkeld. Het beste kunt u dan even een afspraak maken met een interne vertrouwenscontactpersoon. Hij of zij weet altijd de goede weg en zal u helpen, als u dat vraagt om contact te leggen met wie of welke commissie dan ook.

En als u nou een hele procedure doorlopen hebt en u bent niet gelukkig met de uitkomst, wat dan?

Vooropgesteld natuurlijk, dat we hopen dat het nooit zover komt. Maar is het toch zo, en u wilt verder op, dan moet u een civielrechtelijke procedure starten.

We snappen dat wat hierboven staat allemaal heel zwaar klinkt. Gelukkig komt een procedure bij de klachtencommissie maar zelden voor. Toch is het goed dat er een regeling is voor het geval u een klacht heeft.

Het belangrijkste voor u om te onthouden, zijn de volgende twee zaken:

- 1. Is er een probleem, blijf er dan niet mee lopen, kom er mee naar school**
- 2. Kunt u er niet over praten met de leerkracht van uw kind, ga dan naar een interne vertrouwenscontactpersoon of naar de directeur van de school.**

Vertrouwenszaken.

Interne Vertrouwenspersoon

Het is heel belangrijk dat onze school een veilige plek is waar uw kind met plezier naar toe gaat. Krijgt uw kind te maken met pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld? Dan moet dit stoppen. Bespreek dit altijd zo snel mogelijk met de leerkracht of de directie. Onze school heeft ook een interne en een externe vertrouwenspersoon.

Wat kan de interne vertrouwenspersoon voor u doen?

Bij ons op school kunnen leerlingen gebruik maken van de interne vertrouwenspersoon. In principe bespreken zij zaken met hun leerkracht, maar soms kunnen er bespreekpunten zijn die moeilijk bespreekbaar zijn met de eigen leerkracht. Dan biedt de interne vertrouwenspersoon een luisterend oor.

Of uw kind voelt zich niet veilig op school en heeft dit met u besproken. Misschien sprak u al met de leerkracht hierover maar is er niets veranderd en spreekt u liever met iemand anders binnen de school. Dit kan met dan ook met de interne vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

Carlijn Verhoeven, Monique Smetsers, Joep Kruijssen en Anneloes van den Biggelaar.

Zij zijn onze interne vertrouwenspersonen en zijn er speciaal voor om naar uw verhaal te luisteren, informatie te geven en te proberen samen met u tot een oplossing te komen. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon.

Wat kan de externe vertrouwenspersoon voor u doen?

Onze school heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voelt uw kind zich niet veilig op school en komt u er op school niet uit of praat u liever met iemand buiten school? Dan kunt u ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze geeft informatie en advies en begeleidt u bij het oplossen van het probleem.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Jacqueline Klerkx, werkzaam bij 'Vertrouwenswerk.nl' , tel 06-22348129

Herman Werger, tel 06-48101109

Sociale veiligheid

Voor onze school is het niets nieuws om voor een veilig pedagogisch klimaat te zorgen. Dat er nu een wet is die dat elke school verplicht, maakt dat we ons extra bewust inzetten om een veilig schoolklimaat te hebben en te houden.

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Dit betekent dat we als school een veilige en positieve sfeer creëren. Het betekent ook dat onze school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Wij monitoren de sociale veiligheid binnen onze school met behulp van de enquête tool van Vensters. Vensters is een programma van de PO-raad en de VO-raad. Op de site www.scholenopdekaart.nl bij het onderdeel 'Waardering', kunt u de leerlingtevredenheid van onze school vinden. Bij het onderdeel 'Beleid' kunt u de informatie vinden over 'Schoolklimaat en veiligheid'.

Er is op onze school een coördinator Sociale veiligheid. Dit is in onze school Carlijn Verhoeven. Deze coördinator is hiervoor speciaal geschoold en is het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van Tangent. Deze is te vinden op de site van Stichting Tangent, www.tangent.nl.

Daarnaast staat het u vrij om contact op te nemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Als u vragen heeft over de klachtenregeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de intern vertrouwenspersoon.

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. U kunt deze gegevens vinden op onderwijsinspectie.nl/contact

Onze school is aangesloten bij de Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM).

Ambtelijk secretaris Regio West

Stichting KOMM

Mw. A. de Koning

Postbus 75

4850 AB Ulvenhout

tel. 06 – 10585367

kommadk@gmail.com

