

OBS Het Driespan Schoolgids 2025 - 2026

Samen

Positief

Aardig

Netjes

Inhoudsopgave

Woord vooraf		2
Hoofdstuk 1:	De school	3
Hoofdstuk 2:	Schoolorganisatie	4
Hoofdstuk 3:	Onderwijstijd, lestijden, vak- en vormingsgebieden	6
Hoofdstuk 4:	Kwaliteitsbeleid	10
Hoofdstuk 5:	Begeleiding van leerlingen	13
Hoofdstuk 6:	Veiligheid, gezondheid en voeding	21
Hoofdstuk 7:	Ouders en school	25
Hoofdstuk 8:	Belangrijke adressen en telefoonnummers	28
Bestuursgids		29



Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

De tijd die kinderen tussen hun vierde en twaalfde jaar op school doorbrengen, is een belangrijke tijd. Een tijd waarin bij de kinderen de basis gelegd wordt voor hun verdere vorming en ontwikkeling. De keuze van de juiste basisschool is daarom erg belangrijk. In deze schoolgids van openbare basisschool Het Driespan willen we u een beeld geven van onze school, wat we belangrijk vinden en hoe we werken.

Scholen verschillen niet alleen qua manier van werken en sfeer, maar ook wat betreft hun visie op hoe kinderen leren. Onze school staat voor goed onderwijs in een veilige en rustige werksfeer. Gezelligheid speelt daarbij natuurlijk een belangrijke rol, maar ook een duidelijke structuur is van groot belang. Bij ons op school is veel aandacht voor een fijn pedagogisch klimaat, democratisch burgerschap en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van onze leerlingen en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij geven informatie en leggen in deze schoolgids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de nieuwe ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten wanneer hun kind een leerling van onze school wordt.

Deze schoolgids vormt samen met de bestuursgids (deze vindt u op de laatste pagina's van dit document) één geheel en wordt jaarlijks aangeboden aan alle ouders en bij inschrijving aan de ouders van nieuwe leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur stelt vast en biedt de schoolgids ter kennisname aan bij de onderwijsinspectie.

In deze schoolgids kunt u veel informatie vinden, maar de fijne sfeer op school zullen uw kind en u pas echt ervaren wanneer jullie bij ons op bezoek komen. Alle leerlingen en ouders zijn van harte welkom om een kijkje te komen nemen! Wanneer u onze school wilt bezoeken, kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.

Heel graag tot ziens op obs Het Driespan!

Namens het team,

Albert Boele
directeur

Hoofdstuk 1: De school

Onze school is onderdeel van Stichting 'De Hoeksche School'. Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers is ons schoolbestuur de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod. De Hoeksche School is het bestuur van 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs. En sinds 1 januari 2025 is er sprake van bestuurlijke integratie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang: er is één bestuur en één raad van toezicht voor beide instellingen.

Onze school

Het Driespan is ontstaan in 1985 toen de wet op het basisonderwijs een feit werd. Drie scholen werden samen-gevoegd en gingen met succes verder onder de naam Het Driespan. Onze school ligt in een groene omgeving met tegenover de school een natuurspeeltuin. Wij hebben in het schooljaar 2024-2025 ons schoolplein opnieuw ingericht waar onze leerlingen zich volop kunnen vermaken. Naar onze school komen op schooldagen ongeveer 370 leerlingen verdeeld over 16 groepen.

Aantal leerlingen van de afgelopen jaren op de teldatum

2020-2021	355 leerlingen
2021-2022	362 leerlingen
2022-2023	354 leerlingen
2023-2024	363 leerlingen
2024-2025	368 leerlingen

Openbaar onderwijs

Het Driespan is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden zodat het zijn/haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt "samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven" met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud: "Niet apart, maar samen".

Op Het Driespan mag je zijn wie je bent!

Onze school staat voor goed onderwijs in een rustige en veilige werksfeer. Daarbij is niet alleen het overdragen van kennis van belang. Er is dan ook veel aandacht voor zelfstandigheid, samenwerken, democratisch burgerschap en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Leerlingen leren beter, wanneer zij zich prettig voelen. Heel belangrijk is daarom een fijn pedagogisch klimaat. Dit komt terug in ons dagelijks handelen, doordat wij werken volgens de principes van 'De Vreedzame School'.

De Vreedzame School

De Vreedzame School is een aanpak waarbij aandacht is voor omgaan met jezelf, met anderen en de omgeving. Deze aanpak is sterk gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

SPAN

In onze school zijn onze kernwaarden Samen, Positief, Aardig en Netjes (SPAN) duidelijk terug te zien. Bij het werken volgens de principes van De Vreedzame School bieden zij een leidraad om regels en afspraken met elkaar te maken en op een prettige manier met elkaar om te gaan. Deze waarden vormen de basis van ons veilige pedagogische klimaat en zijn in hoofdlijnen vastgelegd in onze grondwet.



Op Het Driespan...



... MAG JE JEZELF ZIJN EN ZORGEN WE DAT IEDEREEN ERBIJ HOORT



.... ZORGEN WE **SAMEN** VOOR EEN VEILIGE SCHOOL WAAR IEDEREEN MET PLEZIER KAN LEREN



... DRAGEN WE ALLEMAAL OP EEN **POSITIEVE** MANIER EEN STEENTJE BIJ



... ZIJN WE **AARDIG** EN HELPEN WE ELKAAR



... GAAN WE **NETJES** MET ELKAAR, DE SPULLEN EN DE OMGEVING OM

...zodat we nieuwsgierig en leergierig in een vertrouwde en fijne leeromgeving samen kunnen werken, samen kunnen leren en samen kunnen leven.



Het bieden van onderwijs op Het Driespan sluit aan bij onze visie, waarbij we uitgaan van een goed welbevinden van de leerlingen en rekening houden met verschillen. Wij stemmen hier binnen onze lessen daarom zoveel mogelijk op af. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen de gestelde doelen behalen, succeservaringen opdoen en zich competent voelen, om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit brengen we in de praktijk door doelgericht te werken en lessen van hoge kwaliteit te geven volgens het Directe Instructiemodel.

Tijdens de lessen krijgt elke leerling op grond van zijn/haar capaciteiten instructie en leerstof aangeboden die bij hem/haar past. Naast de basisinstructie, kennen wij de aanpak met verlengde instructie voor leerlingen die wat extra uitleg of oefentijd nodig hebben en de aanpak met verkorte instructie en meer verdiepingsstof voor leerlingen die minder instructie nodig hebben en moeilijkere leerstof aankunnen.

Ook geven wij bijvoorbeeld het vak rekenen elke dag op hetzelfde tijdstip in de diverse groepen. We zijn zo in staat om leerlingen voor dit vak een groep hoger of lager instructie aan te bieden en meer op eigen niveau lessen te laten volgen.

Door dagelijks de schooldag te beginnen met een zogenaamd 'eerste kwartier', hebben wij daarnaast een mogelijkheid gecreëerd om leerlingen meer extra ondersteuning of extra uitdaging te geven. In dit kwartier werken de leerlingen aan die vakken waarvoor ze extra oefening en/of verdieping nodig hebben.

Hoofdstuk 2: Schoolorganisatie

In het schooljaar 2025-2026 starten we met ongeveer 340 leerlingen verdeeld over 16 groepen. In elk leerjaar hebben wij twee jaargroepen: groep 1A en groep 1B, groep 2A en groep 2B, etc.

Personeel

Al onze onderwijspersoneelsleden op Het Driespan hebben ieder hun eigen taken en werkzaamheden.

De directeur

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, evenals de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur.

De adjunct-directeur

De adjunct-directeur werkt nauw samen met de directeur en vervangt de directeur bij diens afwezigheid. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en vernieuwing op het gebied van taal, lezen en rekenen.

De kwaliteitscoördinator en ib'er

De kwaliteitscoördinator en ib'er leveren een belangrijke bijdrage aan de onderwijskwaliteit van onze school. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij houden zicht op de onderwijsresultaten en ondersteunen ook collega's en leerlingen bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind en bewaken het proces.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de totale zorg van de leerlingen in zijn of haar groep. De verdeling van de leerkrachten over de groepen in het nieuwe schooljaar wordt aan het einde van het lopende schooljaar aan alle ouders verzonden via de mail en is terug te vinden op onze website.



Onderwijsondersteunend personeel

Op onze school zijn onderwijsassistenten en een leraarondersteuner werkzaam. Zij verrichten onderwijsondersteunende taken.

Administratief conciërge

Op onze school is een administratief conciërge werkzaam voor de ondersteuning bij administratie en hand- en spandiensten.

Nascholing

De medewerkers van onze school werken voortdurend aan het vergroten van hun vakbekwaamheid. Ieder jaar volgt het team een teamscholing die aansluit bij de ontwikkelpunten in het jaarplan van onze school. Daarnaast volgen leerkrachten regelmatig individuele nascholing.

Regeling bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht

Op onze school is vaak bij een eerste melding van ziekte/afwezigheid van één van de leerkrachten een collega die deze juf of meester kan vervangen. In geval van meerdere zieke/afwezige leerkrachten tracht de school altijd eerst intern een oplossing te zoeken of externe vervanging te regelen. Een volgende stap is om groepen te verdelen over andere klassen en worden er dus grotere groepen gemaakt. In hoogst uitzonderlijke gevallen, wanneer er echt geen verantwoorde oplossing te vinden is, zullen wij een groep naar huis moeten sturen. We hopen uiteraard zo min mogelijk gebruik te hoeven maken van noodoplossingen en dat dit laatste nooit nodig zal zijn.

Beleid m.b.t. stagiaires en Lio's

Ons schoolbestuur, Stichting de Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO). Ook hebben wij regelmatig stagiaires van het mbo (onderwijsassistent). Soms komen er leerlingen van het middelbaar onderwijs voor een zogenaamde snuffelstage.

Samenstelling van groepen

Wij werken met jaargroepen en als het leerlingenaantal hierom vraagt, ook met combinatiegroepen op onze school. Het komt ook voor dat kinderen uit verschillende groepen samen deelnemen aan (onderwijs)activiteiten.

Tussenschoolse opvang

Op onze school werken we met het continuurooster. Alle leerlingen eten op school. Samen met leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel verzorgen vrijwilligers het toezicht bij de pauzes op het plein voor of na de lunch.

Buitenschoolse opvang

Wij werken met verschillende organisaties van kinderopvang samen. Zij verzorgen ieder in hun eigen gebouw en op hun eigen wijze een arrangement buitenschoolse opvang, ontvangen onze nieuwsbrieven en sluiten goed aan op onze schooltijden.

Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, lestijden, vak- en vormingsgebieden

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Inloop in de ochtend

Om 08.30 uur gaan de schooldeuren open. Er is een inloop tot 08.40 uur, het tijdstip dat onze lessen beginnen.

Onze lestijden

Voor groep 1 t/m 4

- Maandag 8.40-14.30 uur
- Dinsdag 8.40-14.30 uur
- Woensdag 8.40-12.15 uur
- Donderdag 8.40-14.30 uur
- Vrijdag 8.40-12.15 uur

Voor groep 5 t/m 8

- Maandag 8.40-14.30 uur
- Dinsdag 8.40-14.30 uur
- Woensdag 8.40-12.15 uur
- Donderdag 8.40-14.30 uur
- Vrijdag 8.40-14.30 uur

Meldplicht bij ziekte/afwezigheid

Wanneer een kind ziek is, zijn ouders/verzorgers verplicht de afwezigheid van hun kind tijdig te melden. Dit geldt ook voor een afspraak bij een (tand)arts of medisch specialist.

De afwezigheid dient vóór 08:30 uur gemeld te worden bij de school. Dit kan via de Parro-app, telefonisch of e-mail. Ouders/verzorgers moeten de reden van de afwezigheid duidelijk vermelden (bijvoorbeeld ziekte of medische afspraak). Bij langdurige afwezigheid (meer dan 1 dag) dient de duur van de afwezigheid, voor zover mogelijk, te worden aangegeven.



Te laat komen

De onderwijstijd begint op Het Driespan om 8.40 uur. Na die tijd op school komen, betekent dat een leerling te laat is. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Komt een leerling vaker te laat op school is de school genoodzaakt actie te ondernemen. Voor de aanpak bij te laat komen, verwijzen wij naar het verzuimprotocol op www.obs-driespan.nl/verlof-en-verzuim.

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

• Herfstvakantie	zaterdag	18-10-2025	t/m zondag	26-10-2025
• Kerstvakantie	zaterdag	20-12-2025	t/m zondag	04-01-2026
• Voorjaarsvakantie	zaterdag	14-02-2026	t/m zondag	22-02-2026
• Goede Vrijdag	vrijdag	03-04-2026		
• Tweede Paasdag	maandag	06-04-2026		
• Meivakantie	zaterdag	18-04-2026	t/m zondag	03-05-2026
• Bevrijdingsdag	maandag	04-05-2026	t/m dinsdag	05-05-2026
• Hemelvaartsdag	donderdag	14-05-2026	t/m vrijdag	15-05-2026
• Tweede Pinksterdag	maandag	25-05-2026		
• Zomervakantie	zaterdag	18-07-2026	t/m zondag	30-08-2026

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2024-2025 van het Ministerie van OCW.

Studiedagen

Voor Het Driespan zijn drie studiedagen voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld op:

- maandag 29 september 2025
- maandag 23 februari 2026
- vrijdag 26 juni 2026

Verzuim/extra vakantie

De Leerplichtwet bepaalt dat leerlingen niet zonder geldige reden mogen verzuimen. Een verlofaanvraag kan worden aangevraagd bij de directeur van de school. Maar let wel, voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties en vrije dagen gelden specifieke regels en richtlijnen. We verwijzen hiervoor naar ons verzuimprotocol op www.obs-driespan.nl/verlof-en-verzuim. Verlof van meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar.

Planning van festiviteiten en evenementen

Festiviteiten en evenementen vindt u in:

- onze Jaarwijzer (als bijlage bij deze schoolgids)
- onze (wekelijkse) nieuwsbrief
- onze website
- de Parro-app

Tabel urenverdeling over de vakken

groep	sociale competenties	rekenen/wiskunde	taal/spelling	lezen	schrijven (incl. typen gr 6)	bewegingsonderwijs	expressie/muziek	werken in hoeken	verkeer	kennis-gebieden	Engels	pauze	totaal
1 en 2	1.30	2	4.40			7	3	5.30					23.40
3	1.30	5	8		1.25	1.45	3	0,55	0.20	0.30		1.15	23.40
4	1.30	5	6	4.30	0.50	1.45	2		0.20	0.30		1.15	23.40
5	1.30	5	6	4.30	0.40	1.45	2		0.20	2.35		1.15	25.35
6	1.30	5	6	4	1	1.45	2		0.20	2	0.45	1.15	25.35
7 en 8	1.30	5	6	4	0.40	1.45	2		0.20	2.20	0.45	1.15	25.35

Basisvakken

Lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

Groep 1 en 2

In de onderbouw staat het spelenderwijs leren centraal. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij sluiten daarop aan met een rijke leeromgeving vol activiteiten en materialen die uitnodigen tot ontdekken, onderzoeken en leren. We werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Binnen elk thema bieden we doelgerichte, samenhangende activiteiten aan op het gebied van taal, rekenen, motoriek, expressie en sociaal-emotionele ontwikkeling, ons beredeneerd aanbod. De doelen die we daarbij hanteren zijn gebaseerd op ontwikkelingsdoelen en leerlijnen voor het jonge kind. Voor de invulling maken we gebruik van diverse methodes, bronnenboeken en materialen. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn die een stevige basis legt voor een goede start in groep 3.

De leerlingen in de onderbouw spelen (en ontwikkelen) een deel van de ochtend en een deel van de middag buiten op het schoolplein. Eén keer per week krijgen zij een les van een vakdocent bewegingsonderwijs in het speellokaal. In het speellokaal kunnen de onderbouwgroepen ook terecht wanneer het weer te slecht is om op het plein te kunnen spelen.

Groep 3 t/m 8

Lezen

Bij het aanvankelijk lezen werken wij met de KIM-versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Atlantis, waarin technisch lezen en begrijpend lezen gecombineerd worden. Leesplezier staat in deze methode centraal omdat dit de basis is voor leessucces. Om dit nog te versterken, heeft iedere groep zijn eigen klassenbibliotheek. Het boekenaanbod wordt aangevuld door regelmatige groepsbezoeken aan de bibliotheek. Dit schooljaar continueren we de samenwerking met de Bibliotheek Hoeksche Waard in het project 'de bibliotheek op School', waarbij leesbevordering centraal staat.

Taal

Voor het taalonderwijs maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode Taalactief. Naast veel aandacht voor woordenschat-uitbreiding en taalbeheersing besteden we ook veel tijd aan leren spreken, aan leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed te antwoorden. We willen de kinderen graag leren hun eigen mening onder woorden te brengen en zich te presenteren. Ook bij verschillende soort van presentaties oefenen de kinderen hiermee. Natuurlijk blijft ook het correct schriftelijk taalgebruik zeer belangrijk. Spelling en stellen zijn geïntegreerd in deze taalmethode.

Rekenen

Ook bij ons rekenonderwijs is de laatste jaren veel veranderd. Niet alleen uitleggen en nadoen, maar ook rekenproblemen uit het dagelijkse leven zelf oplossen, door er over te praten en de oplossingsmethoden met elkaar te vergelijken. Voor uitgebreide bewerkingen gebruiken we, in de bovenbouw, de rekenmachine. Schatten en kritisch zijn op de eigen uitkomsten is ook een belangrijk onderdeel van het huidige rekenonderwijs. We maken gebruik van de methode Wereld in Getallen. Naast de methode besteden we extra aandacht aan het automatiseren van het geleerde, o.a. met behulp van onze chromebooks. Met name het automatiseren t/m 20 en de tafels van vermenigvuldiging krijgen bij ons extra aandacht. Voor het beheersen van de tafels kunnen de kinderen een extra 3Span-diploma halen.



Schrijven

De kinderen leren op onze school schrijven met de methode Pennenstreken. Het methodisch schrijven in de middenbouw leidt tot het ontwikkelen van een eigen handschrift in groep 7 en 8.

Verkeer

Naast de verkeerslessen in de groep, waarin aan de hand van verkeerssituaties regels en veilig gedrag worden besproken, werken we ook met het programma "SCHOOL op SEEF". Dit programma zorgt voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Hier worden kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers. Vanaf groep 3 is er een praktische invulling van het vak: een educatieve wandelroute in groep 3, les in motorische fietsvaardigheid in de groepen 4 en 5, een educatieve fietsroute in de groepen 6 en het praktische verkeersonderwijs wordt afgesloten met het verkeersexamen in de groepen 7 of 8. Wij hebben het label "SCHOOL op SEEF", dat staat voor, zowel theoretisch als praktisch, goed verkeersonderwijs, meerdere malen toegekend gekregen.

Engels

Voor het vak Engels werken we in groep 6, 7 en 8 met de methode: Join in. Join in is een actieve methode Engels die enthousiast maakt en in beweging brengt. Kinderen werken toe naar eindopdrachten en passen meteen toe wat ze hebben geleerd. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar het communiceren. Met Join in leren kinderen Engels op een actieve manier.

Wereld-oriënterende vakken

Naast de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie hebben we er de laatste jaren nieuwe vakken bij gekregen: o.a. maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, actief burgerschap, natuur- en milieueducatie. Deze 'nieuwe' vakken hebben een onderdak gevonden bij de bekende vakken.

Techniek

Het enthousiast maken van de kinderen voor techniek doen we d.m.v. de methode De Zaken in de groepen 3 en 4. In de groepen 5 t/m 8 vindt dit zijn vervolg in Natuurzaken. Naast deze methode gebruiken we de techniektorens in zowel de onder-, midden- als bovenbouw.

Muziek

Met de digitale muziekmethode van 123ZING bieden wij structureel én met plezier muziekles in groep 1 tot en met 8. De methode biedt energieke videolessen, liedjes, interactieve opdrachten en leerlingen kunnen zelf muziek maken. Daarnaast zijn wij ook dit schooljaar weer een samenwerking aangegaan met de Muziekschool Hoeksche Waard. Zij zullen lessen op onze school verzorgen.

Expressieactiviteiten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis nemen van diverse creatieve uitingen. Voor ons staat de eigen creativiteit voorop. Het 'lekker bezig zijn' is belangrijker dan het 'eindproduct'. Naarmate de kinderen echter ouder en kritischer worden, stellen wij hogere eisen aan dit eindproduct. Naast expressieve activiteiten in de eigen klas worden op onze school in de groepen 5 t/m 8 creaworkshops georganiseerd.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gaan tweemaal per week naar de Kees Verkerkhal om te gymmen. Een keer per week krijgen de leerlingen les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

Leren zonder boeken

Naast de leeractiviteiten uit boeken, vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen ook op andere manieren kennis aangereikt krijgen. Dit gebeurt door gastlessen en educatieve uitjes. Jaarlijks gaat elke groep naar het bezoekerscentrum van het Hoekschewaards Landschap.

Ook zijn wij aangesloten bij Kijk/Kunst: hierbij maakt elk kind kennis met een bepaalde kunstvorm zoals toneel, film, muziek en dans. We bezoeken soms een theater of er komt een kunstenaar of musicus op bezoek. Belangrijke zaken waar het gaat om de culturele ontwikkeling van de kinderen. Na acht jaar basisonderwijs hebben de kinderen veel verschillende dingen van dit artistieke menu kunnen proeven.

Burgerschapsvorming

Scholen hebben zelf ruimte om inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Daarbij houden we rekening met onze leerlingpopulatie en de volgende punten die de wet ons voorschrijft:

1. Zorgen voor kennis van de democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten
2. Zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden
3. In ieder geval (ook) aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit
4. Ontwikkelen van sociale competenties
5. Ontwikkelen van maatschappelijke competenties
6. Een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden

Het Driespan werkt volgens het programma van De Vreedzame School. Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak. (Zie hoofdstuk 6). Naast het werken volgens de principes van De Vreedzame School komen onderwerpen die te maken heb met burgerschap ook als vanzelfsprekend terug als onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming.

Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvattingen uit. Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. In deze lessen wordt wel een levensovertuiging uitgedragen. Verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs, niet bij de school. Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs, blijven bij de groepsleerkracht.

Huiswerk

Leren leren is een belangrijke voorwaarde die we de kinderen aan moeten leren voordat we ze huiswerk mee gaan geven. Het doel van huiswerk op Het Driespan is voornamelijk: leren omgaan met huiswerk, dus plannen en verantwoordelijkheid opbouwen. Vanaf groep 5 wordt begonnen met het geven van huiswerk, als voorbereiding op groep 6. De kinderen krijgen structureel huiswerk mee naar huis. Dit kan maakwerk of leerwerk zijn. De frequentie wordt geleidelijk opgevoerd van één keer per week in groep 6 naar twee á drie keer per week in groep 8. Wij zien huiswerk ook als "brug" naar het voortgezet onderwijs.

Gebruik ICT

Onze school biedt de leerlingen passende leerstof aan. Dankzij het gebruik van digitale leermiddelen zijn onze mogelijkheden om in de leerstof te differentiëren sterk toegenomen. Onze school beschikt over voldoende verschillende devices in een digitaal netwerk. Leerlingen maken gebruik van tablets en chromebooks. We zijn zodoende steeds meer en beter in staat elk kind die instructie en verwerking te geven die hij/zij nodig heeft.

Tevens werken we sinds het schooljaar 2024-2025, aan digitale geletterdheid aan de hand van het document 'Leerlijn basisvaardigheden en informatievaardigheden'. Hierin staat per leerjaar beschreven welke basisvaardigheden in dat desbetreffende leerjaar worden aangeboden.

Extra activiteiten in het onderwijsaanbod

Naast de reguliere lesactiviteiten zijn er (meerdaagse) schoolreizen, excursies, themalessen, projecten etc. Het deelnemen aan alle schoolactiviteiten die worden aangeboden en zijn opgenomen in ons onderwijsaanbod zien wij als verplichte activiteiten. Is er sprake van een geldige reden waarom uw kind niet kan meedoen? Dan kunt u de directie om vrijstelling vragen. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel. Zo worden onze leeropbrengsten geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument. Ook de tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de landelijke cijfers.

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur ziet toe op het uitvoeren van de plannen en informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

Als kwaliteitsinstrument hebben wij gekozen voor WMK- po. Uitgangspunt is dat in een periode van 4 jaar alle beleidsterreinen besproken en bijgesteld worden.

WMK biedt de mogelijkheid om verschillende vragenlijsten af te nemen onder leerlingen, ouders en personeel. De volgende vragenlijsten en metingen voeren wij structureel uit via WMK:

- het afnemen van een Quicksan onder personeel om zo de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te (blijven) brengen en waar nodig te kunnen verbeteren;
- een tweejaarlijkse vragenlijst/tevredenheidspeiling onder de ouders van alle leerlingen, voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en een voor personeel. Deze tevredenheidsonderzoeken worden vanuit ons bestuur, Stichting de Hoeksche School, bij alle scholen gehouden;
- jaarlijks nemen wij de vragenlijst veiligheid af in de groepen 5 t/m 8. Resultaten worden ook gedeeld met de onderwijsinspectie.

Nast de vragenlijsten en metingen die wij structureel afnemen worden, afhankelijk van school- en jaarplannen ook aanvullende vragenlijsten opgesteld om beeld te krijgen en zicht te houden op onze onderwijskwaliteit.

Nast WMK ondernemen wij o.a. de volgende acties om ons onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te houden:

- het volgen van (team)scholing;
- het volgen van de ontwikkeling van de kinderen m.b.v. gestandaardiseerde toetsen;
- bespreking van (Cito-)toetsresultaten op leerkrachtniveau, teamniveau en schoolniveau;
- regelmatige vervanging van lesmethodes;
- regelmatige besprekingen van vakgebieden tijdens het bouwoverleg.

Resultaten tevredenheidpeilingen

Elke twee jaar doet onze school, net als alle andere scholen binnen ons bestuur, mee aan een tevredenheidpeiling onder leerlingen, ouders en personeelsleden. Hieronder ziet u de uitkomsten de tevredenheidpeiling gehouden onder leerlingen en ouders in het schooljaar 2024-2025. En de uitkomsten van de vragenlijst veiligheid van de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 die jaarlijks wordt afgenomen. Op alle vragenlijsten was het responspercentage meer dan voldoende. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de respondenten. We gaan uit van de volgende waardering:

tot 2.50	= onvoldoende,
van 2.50 tot 3.00	= zwak,
van 3.00 tot 3.25	= voldoende,
van 3.25 tot 3.50	= ruim voldoende,
van 3.50 tot 3.75	= goed,
van 3.75 tot 4	= uitstekend.



Tevredenheidspeiling leerlingen en vragenlijst veiligheid

Het Driespan scoort op de vragenlijst van de leerlingen een 3,23. Daarmee scoort de school voldoende. De leerlingen geven onze school het cijfer 8,4. Verbeterpunten volgens de leerlingen zijn dat leerlingen graag het gevoel zouden willen hebben dat zij meer werk zelf zouden kunnen kiezen en er is weinig aandacht voor buitenschoolse activiteiten. Erg tevreden zijn de leerlingen over het lesgeven van de leraar en het gevoel van veiligheid. Dit laatste is ook terug te zien in de resultaten van de Vragenlijst Veiligheid die jaarlijks wordt afgenomen onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8.

Op de Vragenlijst Veiligheid in het schooljaar 2024-2025 scoort onze school een 3,55. Daarmee scoort de school goed. De leerlingen geven de school voor veiligheid een 8,4.

Tevredenheidspeiling ouders

Het Driespan scoort op de vragenlijst van de ouders een 3,36. Daarmee scoort de school ruim voldoende. Ouders geven onze school het cijfer 8,1. Een ontwikkelpunt volgens de ouders is dat school niet regelmatig aan ouders vraagt wat zij verwachten van de school. Erg tevreden zijn ouders over het algemeen met de kwaliteit van de school, de afstemming van het onderwijsaanbod en het pedagogisch handelen van de leerkrachten.

Het team van Het Driespan bespreekt met regelmaat de resultaten en richt zich behalve op de sterke punten juist ook op de verbeter- en besprekpunten. Verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en de jaarplannen. De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad. Ouders zullen van de ontwikkelingen op de hoogte worden gehouden via de wekelijkse nieuwsbrief.

Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt in de Wet op het Onderwijstoezicht opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs. De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek.

Op donderdag 7 november 2019 bracht de onderwijsinspectie een bezoek aan Het Driespan. Centraal stond het onderwerp: passend onderwijs. Wat is zichtbaar op school vanuit de plannen van ons samenwerkingsverband? Het bezoek was gericht op de uitvoering van de plannen op bestuursniveau op de scholen binnen De Hoeksche School. De onderwijsinspectie was zeer positief en heeft tijdens het evaluatiegesprek onder andere aan ons laten weten dat de uitvoering van de plannen rondom passend onderwijs duidelijk zichtbaar zijn op onze school.

Onze school heeft het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs.

Voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.

Onderwijskundig beleid

Wij werken doelgericht- en handelingsgericht. Doelgericht werken helpt de leerkracht om de methodes in te zetten passend bij de didactische middenmoot, om vervolgens effectief om te kunnen gaan met niveauverschillen.

Bij handelingsgericht werken gaat het erom dat het onderwijs zoveel mogelijk aangepast is aan de behoeften en mogelijkheden van het kind: afstemming op instructie, tempo, kennis of een aparte leerlijn. (Zie ook hoofdstuk 5).

De directie geeft sturing aan dit proces en heeft met het team streefbeelden en verbeterplannen opgesteld.

De nascholing van leerkrachten ten aanzien van de genoemde punten is opgenomen in het jaarplan. Aan onder andere de volgende ambities die zijn afgeleid van onze doelen uit het schoolplan 2023-2027, wordt de komende jaren structureel en planmatig gewerkt:

- De Vreedzame School - Schoolklimaat en veiligheid: Op Het Driespan is een veilig schoolklimaat, doordat we het werken met het aanbod van de Vreedzame School voortzetten (borgen), uitbreiden en helder omschreven hebben in het beleidsdocument Vreedzaam op Het Driespan.
- De Vreedzame school - Burgerschap: Burgerschapsonderwijs op Het Driespan is doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig en wordt beschreven in visie, doelen, aanbod en evaluatie.
- Op onze school behalen leerlingen de door ons gestelde streefdoelen voor reken- en taalonderwijs op 1F- en 1S-niveau wanneer zij uitstromen naar het voortgezet onderwijs.
- Op onze school zijn de leerkrachten digitaal vaardig waar het gaat om het inzetten van ICT/digitale middelen voor het onderwijs en beschikken we over een leerlijn digitale vaardigheden voor de leerlingen.
- Op onze school streven we naar het vergroten van kansengelijkheid door leerlingen meer te betrekken bij hun eigen leerproces, een rijk aanbod te realiseren en ze kansrijk te adviseren.

Hoofdstuk 5: Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten met ib-taken.

Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee waarin de behaalde resultaten staan vermeld. Ons rapport is een combinatie van woordbeoordeling en cijferbeoordeling. Bij de groepen 1 en 2 maken we gebruik van een combinatie van de leerlijnen uit Kijk! met een woordbeoordeling. Bij de groep 3 t/m 8 zijn de woordbeoordelingen bij overige vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding mede gebaseerd op observaties in de groep. Tevens zijn de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) in het rapport opgenomen.

Informatie- en spreekavonden

Wij hechten veel waarde aan het contact tussen school en de ouders. Ouders zijn altijd welkom op onze school. Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt van ons verwachten dat wij contact met u opnemen als daar aanleiding voor is. Andersom stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Structureel zijn er per schooljaar drie 10-minutengesprekken: in november, februari en juni/juli. De leerlingen worden vanaf groep 5 uitgenodigd bij de oudergesprekken aanwezig te zijn. Dit is niet verplicht; de ouders maken de keuze. Aan het begin van het schooljaar houden de leerkrachten van de groepen 2 en de groepen 4 t/m 8 startgesprekken met ouders en kind. De leerkrachten van de groepen 1, van groep 3 en groep 8 organiseren een informatieavond. In groep 8 betreft het een informatieavond omtrent voortgezet onderwijs. Tevens heeft elke groep twee kijkavonden, waarbij ouders met hun kind in de klas kunnen komen kijken. Indien u tussentijds over de vorderingen van uw kind wilt praten, kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

De kinderen van onze school worden d.m.v. een leerlingvolgsysteem gevolgd. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling bijgehouden aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel KIJK! Vanaf groep 3 start het in 2023-2024 vernieuwde Cito Leerling VolgSysteem Leerling in Beeld. In groep 3 t/m 8 verkrijgen we belangrijke gegevens uit methodetoetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en ouders. Ook worden voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar de toetsen van het Cito-LVS afgenomen (groep 8 eenmaal). In de vernieuwde versie van het volgsysteem zit ook een onderdeel voor het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen.

Handelingsgericht werken

Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. Dat geldt voor zowel leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Om dit te realiseren worden alle verzamelde gegevens uit het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en besproken met de kc'er/ib'er tijdens een groepsbespreking. Vanaf schooljaar 2024-2025 werken we in groep 3 t/m 8 voor lezen (groep 3), rekenen, en spelling volgens een kortdurende periodeplanning die gekoppeld is aan de lesmethoden.

De leerkracht gaat kijken op welke doelen haar groep en/of bepaalde leerlingen uitvallen. Vervolgens gaat zij begrijpen waar dat vandaan komt; is het vanwege onbeheerste voorliggende doelen, is er onvoldoende tijd geweest om sterke instructies te geven of zijn er andere verklaringen te vinden? Op basis van deze informatie plant de leerkracht interventies. Tot slot worden die interventies gedurende een periode gerealiseerd en geëvalueerd. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken (HGW). Bij HGW stemmen leerkrachten en kc'ers/ib'ers het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



Aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Wij hebben veel aandacht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Leerkrachten zijn geschoold in vroegtijdig signaleren, compacten van de leerstof en werken met verrijkingsmateriaal. Er zijn veel mogelijkheden tot verbreding, verrijking en/of versnelling voor begaafde kinderen aanwezig op school. Tevens hebben we voor onze hoogbegaafde leerlingen uit groep 5 t/m 8 de beschikking over een plusgroep. De desbetreffende leerlingen komen iedere week gedurende 2 uur bij elkaar en volgen een programma waarin rijke leeractiviteiten worden aangeboden.

Aandacht voor de sociale ontwikkeling

Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. Hierdoor is veel aandacht voor de sociale ontwikkeling. Niet alleen door middel van de wekelijkse lessen, maar met name ook door de manier waarop we hierdoor met elkaar omgaan op school is er veel aandacht voor de sociale ontwikkeling. Om de ontwikkelingen op dit gebied te kunnen volgen, maken we bij de kleuters gebruik van KIJK! als leerlingvolgmodel. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het Cito LVS Leerling in Beeld.

Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Van 2016 t/m 2022 namen alle scholen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets werd afgenomen nadat de leerlingen al waren aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelde daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerveg in het voortgezet onderwijs. De gemiddelde resultaten van onze school in voorgaande jaren op de IEP-eindtoets:

2021	IEP-eindtoets	83,8
2022	IEP-eindtoets	79,7
2023	IEP-eindtoets	77,1

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 nemen wij de doorstroomtoets af. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De regeling voor afname en aanmelden bij scholen voor voortgezet onderwijs is hierdoor ook veranderd. De wet die dit regelt, is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is ingegaan vanaf schooljaar 2023-2024. Leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Dit is nadat de uitslagen van de doorstroomtoets bekend zijn. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan heroverwegen wij het schooladvies en vaak wordt dit 'omhoog' bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

In het schooljaar 2023-2024 is voor het eerst de Doorstroomtoets van Cito leerling in beeld afgenomen.

Het resultaat op de doorstroomtoets van de afgelopen jaren:

2024 Doorstroomtoets Cito leerling in beeld gemiddelde vaardigheidsscore 174

2025 Doorstroomtoets Cito leerling in beeld gemiddelde vaardigheidsscore 176

De uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	MAVO/HAVO	VMBO TL+GL	VMBO KB+BB	PRO
2020-2021	23%	14%	12%	9%	28%	14%	0%
2021-2022	7%	17%	7%	26%	30%	13%	0%
2022-2023	11%	4%	2%	37%	35%	11%	0%

	VWO	VWO/HAVO	MAVO/HAVO	VMBO GL+TL	VMBO KB+GL	VMBO KB+BB	PRO
2023-2024	17%	23%	29%	17%	8%	6%	0%
2024-2025	20%	30%	20%	11%	14	5%	0%

Hoe komen wij tot een goed advies?

In de groepen 6 en 7 nemen wij tweemaal per jaar (in februari en juni) Cito-toetsen af voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en taalverzorging. Vooral de resultaten van rekenen en begrijpend lezen vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. De resultaten worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem. Eind groep 7 komt hier een indicatie van het leerwegadvies voor voortgezet onderwijs, op basis van de gemaakte Cito-toetsen, uit. In groep 8 volgt nog een Cito-toets in oktober/november, waarvan de gegevens ook meegenomen worden. Zo kan in januari een voorlopig schooladvies gegeven worden. Uiteraard wordt bij het geven van schooladviezen ook rekening gehouden met o.a. werkhouding, gedrag en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het tijdspad voor leerlingen in groep 8 voor het schooljaar 2024-2025 ziet er als volgt uit

november	Afnemen B8-toetsen
10-31 januari	Bespreken voorlopig schooladvies met ouders en leerling
3 en 4 februari	Afname doorstroomtoets
Uiterlijk 15 maart	Ontvangst uitslag doorstroomtoets
Uiterlijk 24 maart	Bespreken definitief schooladvies met ouders en leerling
25-31 maart	Centrale aanmeldingsweek VO
Uiterlijk 12 mei	Toelating bekend VO-scholen



Warme overdracht

Wij hebben goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio. Naast het advies en aanvullende informatie dat de school voor voortgezet onderwijs digitaal ontvangt, bespreken onze leerkrachten en scholen voor voortgezet onderwijs de gegevens van de leerling met elkaar. Bij de meeste VO-scholen spreken wij dan ook van een warme overdracht bij het uitwisselen van de gegevens.

Activiteiten en open dagen voortgezet onderwijs

Naast voorlichting aan de ouders volgen wij bij het Actief College en het Hoeksche Lyceum ook enkele proeflessen met de kinderen. Tevens informeren we de ouders en de leerlingen over de open dagen op verschillende scholen in de regio voor voortgezet onderwijs.



Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd plaats te vinden.

Passend onderwijs

Binnen het basisonderwijs in De Hoeksche Waard zien we verschillen tussen kinderen als kans om van en met elkaar te leren en we gunnen het kinderen om op de school in het eigen dorp onderwijs te volgen. Op die manier leren kinderen dat verschillen er mogen zijn en dat school een plek is waar leerkrachten hun best doen om aan die verschillen tegemoet te komen. Dat laatste noemen we passend onderwijs. School kijkt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en stemt het onderwijs daarop af. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van een school staat beschreven hoe passend onderwijs in de Hoeksche Waard is georganiseerd en wat voor extra ondersteuning een school biedt. Hieronder vindt u het schoolondersteuningsprofiel dat is uitgewerkt volgens afspraken van ons samenwerkingsverband (SWV) 2804 en geldt voor onze school.

Schoolondersteuningsprofiel

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin:

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt

van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland.” Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt.

Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder. De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband.

Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld:

Niveau 0 en 0' **Missie en visie van de school en de basisondersteuning.**

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1 **Extra ondersteuning binnen de school**

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2 **Extra ondersteuning in samenwerking met externen**

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3 **Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.***

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

DE BASISONDERSTEUNING BIJ PASSEND ONDERWIJS

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders. In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijk werk en de eugdvrepleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren, werken op onze school collega's met de volgende functies, taken en specialisaties:

- Kwaliteitscoördinatoren
- Intern begeleiders
- Leesspecialist
- Coördinatoren rekenen
- Coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid
- Anti-pestcoördinator/ voorzitter stuurgroep De Vreedzame School
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Vertrouwenspersoon
- Aandachtsfunctionaris
- Preventiemedewerker

EXTRA ONDERSTEUNING BIJ PASSEND ONDERWIJS

Extra ondersteuning binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze extra ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd. Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

Binnen ons samenwerkingsverband SWV2804 kunnen wij als school gelukkig veel ondersteuning zelf bieden. Dankzij de expertise binnen ons team en de inzet van onderwijs ondersteunend personeel, kunnen wij vaak langdurige en intensieve begeleiding bieden. Daardoor is het meestal niet nodig om een leerling aan te melden bij de ondersteuningscommissie. Als een leerling toch meer nodig heeft dan wij binnen onze school kunnen bieden, gebeurt zo'n aanmelding zorgvuldig en altijd in goed overleg met ouders. (aangepast). We zijn er trots op dat we op deze manier passend onderwijs vormgeven en zoveel mogelijk leerlingen binnen onze eigen school kunnen begeleiden en ondersteunen.



Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijskosten, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > betaald door school.
- **Key2Teach coach** – begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > betaald door school.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek** bij nieuwkomers/NT2 > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > landelijke bekostiging.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > landelijke bekostiging.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is. (betaald door het Samenwerkingsverband)

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl. Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.



Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht: het is niet verplicht voor de leerlingen om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of groep. Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School, waarbij we leerlingen leren om samen beslissingen te maken, respectvol met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving. Daar hoort ook bij dat de leerlingen mee mogen denken over hoe de school hen het beste kan ondersteunen. Dit doen we op school op de volgende manieren:

- Groepsvergadering

In alle groepen wordt er met de leerlingen gesproken over de vragen:

- Wat helpt jou als je iets moeilijk vindt op school?

- Wat zou beter kunnen om jou te helpen bij het leren of werken op school?

Deze gesprekken vinden plaats tijdens de groepsvergadering, een vast moment waarin leerlingen leren om met elkaar te overleggen en samen beslissingen te nemen. De ideeën van de leerlingen worden opgeschreven en besproken in de klas.

- Leerlingenraad

Ook de leerlingenraad denkt mee. De ondersteuning op school is een vast agendapunt tijdens enkele vergaderingen. Zo denkt de leerlingenraad structureel mee met wat zij, en hun klasgenoten, belangrijk vinden als het gaat om ondersteuning op school.

- Individuele leerlingen

Leerlingen die we extra ondersteuning bieden, vragen we mee te denken over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben.

De input van de leerlingen nemen we heel serieus. Op basis van de gesprekken die we voeren, bekijken we steeds of het ondersteuningsaanbod nog voldoende aansluit. Als daar aanleiding toe is, passen we ons aanbod aan. Dit kan op schoolniveau zijn, binnen een specifieke groep of in de ondersteuning aan een individuele leerling. Op deze manier zorgen we ervoor dat de ondersteuning op school blijft aansluiten bij de behoeften en ervaringen van onze leerlingen.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters. Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster 4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO [de Ark in Oud-Beijerland](http://dearkinoudbeijerland.nl). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen. Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis) onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: www.ouder-jeugdsteunpunt.nl/

Klachtenprocedure

Vershil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op: www.geschillenpassendonderwijs.nl

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](http://LandelijkeBezwaaradviescommissieToelaatbaarheidsverklaring.sbo/(v)so) en op [Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.](http://Klachtenprocedure-PrimairPassendOnderwijsHoekscheWaard.SWV28.04)

Hoofdstuk 6: Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is. Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Een veilig schoolklimaat

Kinderen moeten zich op school beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid bedreigen, zoals: pesten, discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat betekent dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen, als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.



De Vreedzame School

De uitgangspunten van de Vreedzame School gebruiken wij als leidraad voor ons sociale beleid. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie.
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm.
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Bij ons op school wordt er wekelijks gewerkt aan de blokken van De Vreedzame School. Groep 1 t/m 6 krijgt aan het einde van het blok een zogenaamde 'kletskaart' mee, waarop ouders kunnen lezen wat er in de klas behandeld is. Natuurlijk hopen wij dat er ook thuis aandacht is voor de uitgangspunten van De Vreedzame School, zodat we met elkaar de kinderen kunnen laten groeien. Elk schooljaar wordt er een leerlingenraad geformeerd. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen zich verkiesbaar stellen en zo ideeën/vragen bij de directie neerleggen. Er zullen meerdere bijeenkomsten per jaar plaatsvinden. Ook houden alle groepen groepsvergaderingen in de klas, waarbij klassenzaken besproken worden. Alle afspraken rondom De Vreedzame School die wij hebben gemaakt, zijn vastgelegd in het beleidsdocument Vreedzaam op Het Driespan.

Straffen en belonen

Wij hechten als team veel waarde aan een gezond pedagogisch klimaat op onze school en werken dan ook aan een positieve sfeer in de school en in de klas. Kinderen leren beter als zij voortdurend gestimuleerd en beloond worden. De benadering naar de kinderen is zoveel mogelijk gericht op een positieve manier van aanspreken en problemen via een gesprek met het kind oplossen. Hierbij worden consequenties besproken en duidelijk grenzen aangegeven.

Pesten

Tijdens lessen van De Vreedzame School en (kring)gesprekken worden regelmatig onderwerpen zoals samenwerking, positief gedrag, plagen, pesten, geweld enz. ter sprake gebracht. Door te werken met het programma van De Vreedzame School wordt veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag; wij werken dus preventief tegen pesten. Per groep zijn dan ook groepsafspraken opgesteld die samen met de leerlingen en de leerkracht worden gemaakt. Hoewel het programma De Vreedzame School veel doet aan preventie van pesten, zal er altijd af en toe een peestsituatie voorkomen. In dat geval is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of de preventieve kant nog wel voldoende kwalitatief wordt uitgevoerd. Hoe is de veiligheid in de groep? Is iedereen gericht op het elkaar helpen en ondersteunen? Zijn er subgroepen? Worden de leiders juist gevraagd zich verantwoordelijk te maken voor positieve taken en verantwoordelijkheden? Etc.

Met de groep wordt in de lessen besproken hoe leerlingen elkaar kunnen helpen.

Als er meer nodig is, hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van De Vreedzame School. Wij schenken hierbij veel aandacht aan de leerling die gepest wordt, maar ook aan de leerling(en) die pest(en).

Wij proberen op deze manier dit pestgedrag te corrigeren. In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt bij pesten. De leden van de stuurgroep van De Vreedzame School zien toe op het nakomen van de afspraken. De directie wordt in alle gevallen van pesten op de hoogte gesteld en onderneemt wanneer nodig gepaste maatregelen. We hebben deze aanpak beschreven in het document anti-pestaanpak De Vreedzame school, dat ook is terug te vinden op onze website.



Mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches is tussen 8.30 en 14.30 uur niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht. Een mobiele telefoon of smartwatch van een leerling is in de klas niet bij de leerling aanwezig en gaat niet mee naar de gymzaal, op schoolreis, excursie of kamp. Bij overtreding van voorgaande kan de leerkracht de mobiele telefoon of smartwatch afnemen voor de rest van de dag. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van een telefoon of andere eigendommen die mee naar school genomen worden.

Veiligheid tijdens en na schooltijd

Na afloop van de lessen gaan de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 in rijen naar buiten, waarbij de leerkracht in de gaten houdt of de kinderen daadwerkelijk afgehaald worden. U dient uw kind op de afgesproken plaats op te halen. Als uw kind door een ander (voor de leerkracht een onbekende) wordt opgehaald, wilt u dit dan kenbaar maken aan de leerkracht of even naar school bellen.

Pauzehap en schoolfruit

De kinderen mogen 's morgens iets gezonds te eten en iets te drinken meenemen. Op woensdag en vrijdag eten we in de pauze in elke groep fruit/groente dat zij van thuis meenemen. Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen zich fit en gezond voelen, hebben wij niet alleen deze fruit- en groentedagen ingesteld. Naast het bieden van voldoende bewegingsactiviteiten en verschillende themalessen over gezonde voeding, vragen wij schoolfruit aan via www.euschoolfruit.nl. EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen in de klas fruit en groente te eten. Deelnemende basisscholen ontvangen 20 weken lang iedere week 3 porties groente en fruit voor alle leerlingen. Dit wordt gratis aangeboden dankzij financiering van de Europese Unie. Als wij worden ingeloot, ontvangen de leerlingen van november t/m april wekelijks op woensdag, donderdag en vrijdag groente of fruit aangeboden tijdens de pauze. Wij informeren u hierover in onze weekbrief.

Traktaties

Een verjaardag is voor kinderen vaak compleet als er getrakteerd mag worden op school. Het beste moment om te trakteren is net vóór de ochtendpauze. Kies bij voorkeur een gezonde traktatie. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit. Trakteer op "verstandig snoep", bijvoorbeeld popcorn. Lekker en gezond zijn bijvoorbeeld fruit, groente (worteltjes, reepjes paprika), rijstwafels en soepstengels. Kijk voor suggesties op: www.gezondtrakteren.nl en www.voedingscentrum.nl.

Rookverbod

Sinds 1 augustus 2020 moeten onderwijsinstellingen een rookverbod instellen, aanduiden en handhaven. Op onze school en schoolterrein geldt een rookverbod. Wanneer het rookverbod niet wordt nageleefd, zullen personen hierop worden aangesproken en indien nodig door de directie worden benaderd voor een gesprek.



Verkeerssituaties

Om de veiligheid van de leerlingen te optimaliseren is er attentie-verhogend straatmeubilair bij de school geplaatst. Hiermee worden de automobilisten erop attent gemaakt voorzichtig te rijden in de buurt van onze school.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk worden overgebracht. We zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het probleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Een werkgroep, bestaande uit ouders, controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Wanneer bij iemand hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders. Deze kinderen moeten zo snel mogelijk worden behandeld. Na twee weken volgt hercontrole in de groep. Constataert u zelf hoofdluis bij uw kind, geeft u dat dan door aan de leerkracht.

Besmettelijke aandoeningen

Wilt u ons bij alle besmettelijke aandoeningen inlichten. Het gaat dan om kinkhoest, krentenbaard, wormpjes, rode hond, voetwratten, waterpokken enz. School kan dan de nodige (voorzorgs-) maatregelen treffen.

Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

In het kader van het Arbo-beleid zijn enkele collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben tot taak toe te zien op de naleving van de veiligheidsregels op school. Ook heeft de school een ontruimingsplan. Dit plan is bestemd voor alle leerkrachten, alle leerlingen en alle ouders die de school betreden. Tweemaal per jaar houden wij een ontruimingsoefening, om ervoor te zorgen dat iedereen weet wat hij/zij moet doen in geval van brand. Mocht u tijdens een brandalarm in de school aanwezig zijn, volg dan de instructies van de bedrijfshulpverleners en de groepsleerkrachten op.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Op onze school zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school.



Hoofdstuk 7: Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- de schoolgids
- onze website
- de Parro-app
- de (digitale) nieuwsbrief/incidentele brieven

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- telefoongesprekken
- e-mails
- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap ouderraad of medezeggenschapsraad
- deelnemen aan ouderavonden (bijvoorbeeld van de Vreedzame School)
- ondersteuning bij excursies
- crea-middagen etc.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregelde orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit een gelijk aantal medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De leden van de medezeggenschapsraad en vergaderdata vindt u op de website van onze school. Het emailadres van de medezeggenschapsraad is: mr.obsdriespan@dehoekscheschool.nl. Het Reglement Medezeggenschap treft u aan op de website van Stichting de Hoeksche School (www.dehoekscheschool.nl).

Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan op het niveau van het schoolbestuur.

Ouderraad (OR) en ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de sportdag. Het emailadres van de ouderraad is: or.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2025/2026 is het bedrag bepaald op € 60,00 per leerling voor de groepen 1 t/m 7 en € 110,00 voor groep 8. Niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel vermelden wij hierbij dat het aanbod aan excursies en activiteiten zal moeten worden versoerd, wanneer een (groot) deel van de ouders de ouderbijdrage niet betaald.

De ouderbijdrage innen wij via een module binnen ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De module genaamd Schoolkassa biedt de mogelijkheid ouders/verzorgers te mailen vanuit ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij ouders/-verzorgers een mail sturen met een betaallink, zodat het geld direct kan worden overgemaakt naar het rekeningnummer van de ouderraad. (NL89 RABO 0354305697 t.n.v. Stichting Vrienden van Het Driespan). Dit bespaart tijd en is AVG-proof.

Ouderhulp

Een groot aantal ouders helpt in de school mee bij het uitlenen van bibliotheekboeken, de schoolfeesten, de schoolreizen, de crea-workshops, enz. Deze hulpouders ondersteunen het werk van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld iets ergs meegemaakt. Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Aarzel dan niet om contact op te nemen, omdat het prettig of nuttig kan zijn om met iemand van gedachten te wisselen. U kunt ook altijd even overleggen met de leerkracht van uw kind of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan betekenen. Het schoolmaatschappelijk werk is er ook voor de kleine vragen!

Contactgegevens Schoolmaatschappelijk werk:

Eline Los, werkdagen dinsdag, woensdag, donderdag

T 0611320163

E e.los@kwadraad.nl

W www.kwadraad.nl

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. Onze school heeft een vertrouwenspersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De vertrouwenspersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt.

De vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van Het Driespan is juf Diana Kranenburg.

Zij is te bereiken op telefoonnummer 078-6763807 of via e-mail: vertrouwenspersoon.driespan@dehoekscheschool.nl



Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas –schriftelijk –bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is: Biezenvijver 5, 3297 GK te Puttershoek.
Mailadres: bestuur@dehoekscheschool.nl

Ons schoolbestuur is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op: www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen zijn Martine van der Heiden en Adrie Verbaan. Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard. Ook kunt u een e-mail sturen naar: vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden in hoofdstuk 26 van de bestuursgids.



Hoofdstuk 8: Belangrijke adressen en telefoonnummers

Openbare Basisschool Het Driespan

Postadres : Postbus 5616, 3297 ZG Puttershoek
Bezoekadres : Singel 3-5, 3297 BS Puttershoek
Telefoon : 078-6763807
E-mail : info.obsdriespan@dehoekscheschool.nl
Website : www.obs-driespan.nl

Directeur

Albert Boele
E-mail : info.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

Adjunct-directeur

Marjan Aarens
E-mail : m.aarens@dehoekscheschool.nl

Kwaliteitscoördinator en aandachtfunctionaris

Anniek van der Stel
E-mail : a.vanderstel@dehoekscheschool.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

Diana Kranenburg
Telefoon : 078-6763807
E-mail : vertrouwenspersoon.obsdriespan@dehoekscheschool.nl



Kinderopvang en peuterspeelzaal

PSZ De Ringeling	BSO Zomerland	Wiedewei Puttershoek	BSO De Strandhut
Hoeksche School kinderopvang T 06 – 25266489	Gro-up T 078-6293366	Kibeo T 078-2001075	Kibeo T 06-53954493

2025-2026

Bestuursgids De Hoeksche School



Inhoudsopgave

1. Stichting De Hoeksche School	31
2. Medezeggenschap (MR en GMR)	32
3. Openbaar onderwijs / vormingsonderwijs	33
4. Basisonderwijs en kinderopvang	33
5. Onze IKC's en scholen	34
6. Toelating en leerplicht	35
7. Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte	35
8. Van primair naar voortgezet onderwijs	36
9. Passend onderwijs en ondersteuning	36
10. Verzuim / extra vakantie	36
11. Uitschrijven van een leerling	37
12. Onderwijstijd	37
13. Lesuitval	38
14. Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	38
15. Schorsing / verwijdering	38
16. Onderwijsinspectie	38
17. Vakanties en vrije dagen 2024-2025	39
18. Ouderraad en ouderbijdrage	39
19. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	39
20. Sponsoring	39
21. Extra activiteiten in het lesprogramma	39
22. Informatievoorziening	40
23. Veiligheidsbeleid	40
24. Persoonsgegevens, privacy, beeldmateriaal, digitale middelen	40
25. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering	41
26. Klachtenregeling	41
27. Externe vertrouwenspersoon	42
28. Meldcode	42
29. Belangrijke adressen en telefoonnummers	43



Voorwoord

Stichting De Hoeksche School, openbaar en primair onderwijs Hoeksche Waard, heeft een bovenscholse informatiegids. Wat in deze bestuursgids is beschreven, geldt voor alle scholen van De Hoeksche School. Het gaat daarbij om regelingen en afspraken voor al onze scholen die door het college van bestuur zijn vastgelegd, om de organisatorische structuur van de stichting en om wettelijke verplichtingen. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolgids van de school. Elke school heeft een eigen schoolgids, bedoeld om u als ouder/verzorger informatie te geven over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school. De medezeggenschapsraad van de school stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Het schoolbestuur stelt alle schoolgidsen vervolgens vast en levert deze aan bij de onderwijsinspectie.

We wensen iedereen een fijn en
succesvol schooljaar toe!

Ad Keller en Cora Labree,
College van bestuur



1. Stichting De Hoeksche School

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet openbaar onderwijs in de Hoeksche Waard. De stichting ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie tussen Stichting Acis, voor openbaar primair onderwijs, en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie en visie

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen

zichzelf en anderen waarderen. Wij willen een grote bijdrage leveren aan het geluk van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers. Dit doen we aan de hand van onze drie waarden: ontmoeten, ontdekken, onderzoeken.

Ontmoeten

Ontwikkelen en leren doen kinderen het beste samen. De ontmoetingen met andere kinderen, pedagogisch medewerkers, leerkrachten en docenten zijn daarin heel waardevol. Kinderen leren zich verhouden tot elkaar en hun, naarmate ze ouder worden, steeds groter worden de omgeving. Ook ervaren ze hoe leuk het is om samen te zijn. En hoe ze, vanuit die verbinding, steeds meer kennis en vaardigheden opdoen.

Ontdekken

Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende omgeving om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken. Binnen onze ontwikkelings- en onderwijsprogramma's is ruimte om zelf tot inzichten te komen, fouten te maken en daarvan te leren, en met creatieve oplossingen te komen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot zelfstandige, zelfbewuste en evenwichtige mensen.

Onderzoeken

Binnen De Hoeksche School stimuleren we een onderzoekende, en in het verlengde daarvan, kritische houding. Al op de kinderopvang besteden we aandacht aan vragen stellen en je mening geven. In het basis- en voortgezet onderwijs stimuleren we kinderen om op zoek te gaan naar het 'hoe en waarom' achter zaken. Ook begeleiden we hen bij het opzetten en verrichten van doelgerichte onderzoeken.

Wij zijn verantwoordelijk voor:

- twintig reguliere basisscholen, met allemaal een 'eigen gezicht'; één school voor speciaal basis-onderwijs: Het Palet in Oud-Beijerland, gevestigd in kenniscentrum Het Mozaïek, waar al het speciaal (basis)onderwijs van de Hoeksche Waard samen komt. Het Palet biedt een leerweg voor kinderen met leer- en gedragsproblemen, een 'prikkelarme' leerweg voor kinderen met stoornissen in het autistisch spectrum en een leerweg voor (hoog) begaafde kinderen;
- twintig locaties voor kinderopvang binnen onze dochterstichting De Hoeksche School Kinderopvang. Deze locaties zijn voor het grootste gedeelte te vinden in onze basisscholen;
- twee scholen voor voortgezet onderwijs in Oud-Beijerland: het Actief College met de leerwegen vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengd en vak-mavo; het Hoeksche Lyceum met de leerwegen mavo, havo, atheneum, gymnasium.

Binnen onze stichting werken de basisscholen intensief samen met onze twee scholen voor voortgezet onderwijs. Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kernwaarden op onze middelbare scholen sluiten aan bij die op onze basisscholen. Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksche Lyceum op bezoek en er vindt een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Organisatie

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het college van bestuur, dat uit twee personen bestaat: de heer Ad Keller, voorzitter, en mevrouw Cora Labree, lid. Het college van bestuur bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie. De strategische koers van Stichting De Hoeksche School is vastgelegd in het Koersplan. De stichtings koers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting De Hoeksche School, aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden.

De schooldirecteur/rector is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn of haar leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur. De taken en bevoegdheden van de schooldirecteur/rector en hun positie ten opzichte van het college van bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut. De directeuren zijn verenigd in het Directeurenberaad.

De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft toezicht op maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in een reglement.

De raad van toezicht bestaat uit zes personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw Mevr. L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter)
- de heer G.J. Stapper (vice-voorzitter)
- mevrouw J.H. Beer
- mevrouw K.E. Flapper
- de heer J. van der Brugge
- de heer F. Desloover

De bestuurder en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor.



Contactgegevens bestuurskantoor:

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
078-6295999
info@dehoekscheschool.nl
www.dehoekscheschool.nl

2. Medezeggenschap (MR en GMR)

Binnen onze stichting praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is zowel een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid. Waar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het inspraakorgaan is op het niveau van de stichting, daar is de medezeggenschapsraad (MR) dat op schoolniveau. Al onze scholen hebben een MR. De MR bevordert binnen de school naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg en is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur/rector. De directeur/rector van de school vertegenwoordigt het bestuur en legt beleidsvoorstellen voor aan de medezeggenschapsraad van zijn/haar school. De MR-en van onze basisscholen bestaan uit ouders en leerkrachten; in het voortgezet onderwijs uit ouders, leerkrachten en leerlingen.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen. De specifieke bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement, dat u aantreft op onze website.

3. Openbaar onderwijs / vormingsonderwijs

De Hoeksche School gelooft in openbaar onderwijs. Voor ons betekent dit dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving.

Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit. Binnen al onze scholen bestaat wederzijds respect voor verschillen in levens-overtuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid van leerlingen, ouders en personeel. Kiezen voor een school van onze stichting betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt.

Discriminerende uitingen en uitsluiting worden bij ons niet getolereerd. Wij houden zo veel mogelijk rekening met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen stichting voor bijzonder onderwijs zijn.

Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen.

De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitdragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht. Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving?

Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst en/of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting.

4. Basisonderwijs en kinderopvang

Sinds 1 januari 2025 is er sprake van een bestuurlijke integratie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Wij werken met elkaar samen aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC). In een integraal kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden.

Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team; de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang samen. Kinderen weten zodoende waar ze aan toe zijn en voelen zich veilig. Ouders weten dat hun kind de gehele dag in goede handen is. Bovendien verloopt de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschooldrempelloos. Hoewel (nog) niet alle locaties omgevormd zijn tot IKC, is aan bijna al onze basisscholen een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang verbonden. Steeds meer Hoeksche Scholen beschikken ook over kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar of een peuterspeelzaal. Meer informatie daarover, en hoe de school van uw kind de kinderopvang heeft geregeld, vindt u in de schoolgids van de betreffende basisschool.



5. Onze IKC's en scholen

IKC Het Anker

Heyne van Althenastraat 2
3274 CD Heinenoord

<https://obs-hetanker.nl/>

IKC De Bliken

Klaverbladstraat 1
3286 VR Klaaswaal

<https://bliken.nl/>

Burgemeester van Bommelschool

(Daltononderwijs)
Van Galenstraat 93274 LV
Heinenoord

<https://www.bommelschool.nl>

IKC De Boomgaard

Beatrixplein 5
3271 BA Mijnsheerenland

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-boomgaard-2/>

OBS Het Driespan

Singel 3-5
3297 BS Puttershoek

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/het-driespan-puttershoek/>

IKC De Dubbeldekker

Buttervliet 2
3281 LK Numansdorp

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-dubbeldekker-numansdorp/>

IKC De Eendragt

Johan Berkstraat 313284 XD
Zuid-Beijerland

<https://www.deeendragt.nl/>

IKC De Gouwaert

Nicolaas van Puttenstraat 20
3267 AN Goudswaard

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-gouwaert-goudswaard/>

IKC De Klinker

Polderlaan 9
3261 ZA Oud-Beijerland

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-klinker/>

IKC 't Kraaijenest

Koningin Wilhelminastraat 5
3265 BH Piershil

<https://kraaijenestschool.nl/>

IKC De Meerwaarde

Diepenhorstweg 1a
3291 GJ Strijen

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-meerwaarde/>

IKC Onder de Wieken

(Daltononderwijs)
Achterstraat 5
3264 AB Nieuw-Beijerland

<https://www.odbsonderdewieken.nl/>

IKC De Pijler

Fazant 13
299 BS Maasdam

<https://basisschooldepijler.nl/>

SBO Het Palet

Graaf van Egmondstraat 79
3261 AK Oud-Beijerland

<https://www.sbohetpalet.nl>

IKC De Schelf

Vlasstraat 3
3295 TM 's-Gravendeel

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-schelf-2/>

IKC De Takkenbosse

Roerdompsingel 6
3281 JH Numansdorp

<https://detakkenbosse.nl/>

OBS Het Talent

(Daltononderwijs)
Kreekstraat 1
3293 AB Mookhoek

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/odbs-het-talent/>

IKC De Tandem

Weegpad 13-153262 CL
Oud-Beijerland

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-tandem/>

IKC De Vlashoek

Van Koetsveldlaan 19
3273 AL Westmaas

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-vlashoek/>

IKC De Wereld op Centrum

W. van Vlietstraat 2
3262 GM Oud-Beijerland

<https://ikcdewereld.nl/>

IKC De Wereld op Noord

Strienemond 17
3261 VC Oud-Beijerland

<https://ikcdewereld.nl/>

Actief College

Polderlaan 5
3261 ZA Oud-Beijerland

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/actief-college/>

Hoeksche Lyceum

Hoefsmid 1
3263 CC Oud-Beijerland

<https://dehoekscheschool.nl/locaties/hoeksche-lyceum/>

6. Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school.

Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

De leerplicht geldt tot het 16e levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

7. Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Na de aanmelding bij een school onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders.

Een school mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als de ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen.

Omdat onze scholen te maken hebben met een toenemend aantal leerlingen, hebben sommige scholen moeten besluiten een wachtlijst te hanteren als het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plekken overschrijdt. Het toelatingsbeleid van die scholen is te vinden op de website en in de schoolgids van de betreffende scholen.

Het kan zijn dat de school vindt dat die niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat wordt aangemeld. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind weigert als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Als uitgangspunt geldt in ieder geval dat bij elke beslissing om een kind als leerling te weigeren, omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan leveren, de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school wordt afgewogen. Hierbij wordt ook het schoolondersteuningsprofiel in acht genomen en de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft die een argument om de leerling niet toe te laten.

Indien de school niet overgaat tot plaatsing ontvangen de ouders de motivering van dit besluit op schrift en kunnen school en de ouders het kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is ook mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van ouders. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.



8. Van primair naar voortgezet onderwijs

Eind groep 7 geeft de school een eerste indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 volgt eind januari een voorlopig advies.

In februari wordt vervolgens de doorstroomtoets afgenomen en hierna volgt in maart het definitieve advies. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. In principe volgt het voortgezet onderwijs altijd het advies van de basisschool.

Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Onze scholen voor voortgezet onderwijs zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VOschool toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

9. Passend onderwijs en ondersteuning

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan.

Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het Samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden.

De ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen. Er zijn een paar mogelijkheden:

- Een pre-ambulant medewerker van het Samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind.
- De ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteunings-behoefte van het kind in te spelen.
- De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs / voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het speciaal basisonderwijs, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school.

Voor meer informatie over de ondersteuning op de school van uw kind, kunt u contact opnemen met de directie van de betreffende school.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs:

<https://swv2804.nl/>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs:

<https://www.vo-hw.nl/>

10. Verzuim / extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Te laat komen geldt als een vorm van ongeoorloofd verzuim. Onze scholen registreren dit volgens een door onze stichting vastgesteld protocol.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig

Schoolverlaten

(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht

Postbus 166, 3300 AD Dordrecht

T: 078 - 7708500

E: info@dgjzhz.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland

(alleen op afspraak via Dienst Gezondheids Jeugd ZHZ)

Wilhelminastraat 18

3262 SV Oud-Beijerland

Over 8 schooljaren is het minimaal aantal uren 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen wettelijk maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De Onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Speciaal basisonderwijs

Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs. Uitzondering is het onderwijs aan dove en slechthorende kinderen jonger dan 4 jaar. Zij krijgen minimaal 880 uren onderwijs per schooljaar.

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding.

Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur (in 4 schooljaren) voor mavo/vmbo;
- 4700 uur (in 5 schooljaren) voor de havo;
- 5700 uur (in 6 schooljaren) voor het vwo.

Dit betekent dat de school aan leerlingen verspreid over 4, 5 of 6 jaar in totaal ten minste 3700, 4700, of 5700 uur onderwijs moet aanbieden. De school maakt zelf de lesroosters en moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

11. Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving moet de school het bericht van inschrijving van de nieuwe school ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

12. Onderwijstijd

De normen voor onderwijstijd zijn wettelijk vastgelegd. Scholen moeten zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd houden. Die urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. Scholen bepalen zelf hoe lang een lesuur duurt. Een lesuur kan dus 50 minuten duren, maar ook bijvoorbeeld 45, 60 of 75 minuten.

Basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.



13. Lesuitval

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. Middelbare scholen moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen. Bijvoorbeeld omdat een leraar ziek is. Onverwachte lesuitval door studiedagen van leraren is niet toegestaan.

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimum aantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.

In het voortgezet onderwijs moet de medezeggenschapsraad vooraf instemmen met het lesuitvalbeleid van de school. In de schoolgids van de school van uw kind staat vermeld hoe dit is geregeld.

14. Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze scholen voeren daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar – een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische instructie wordt niet gehonoreerd.

15. Schorsing / verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van Stichting De Hoeksche School een procedureregeling 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de regels kan leiden tot

vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels.
- Herhaalde les- en/of ordeverstoring.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/ schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid' en in de schoolgids van de betreffende school.

16. Onderwijs - inspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen zijn door de onderwijsinspectie gewaardeerd met een dikke voldoende, met 'goed' of zelfs met 'excellent'.

De onderwijsinspectie behandelt geen individuele klachten over een school, bestuur of leraar. Daarvoor moet u bij de school of het bestuur zelf zijn (zie 'klachtenregeling').

Onze scholen vallen onder:

Inspectiekantoor Tilburg

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie:

088- 6696060

Binnen de Onderwijsinspectie zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs werkzaam. Een vertrouwensinspecteur kan geraadpleegd worden indien zich (ernstige) problemen voordoen rondom onder meer seksueel misbruik, geweld en veiligheid. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte,

maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen van 08.00-17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

Meer informatie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl
Meer informatie over wet- en regelgeving in het onderwijs: Informatie Rijksoverheid, tel.1400.

17. Vakanties en vrije dagen 2024 - 2025

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW. Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad een aantal studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

Vakantie

Herfstvakantie

Zaterdag 18-10-2025 t/m zondag 26-10-2025

Kerstvakantie

Zaterdag 20-12-2025 t/m zondag 04-01-2026

Voorjaarsvakantie

Zaterdag 14-02-2026 t/m zondag 22-02-2026

Goede Vrijdag

Vrijdag 03-04-2026

Tweede Paasdag

Maandag 06-04-2026

Meivakantie

Zaterdag 18-04-2026 t/m zondag 03-05-2026

Bevrijdingsdag

Maandag 04-05-2026 t/m dinsdag 05-05-2026

Hemelvaartsdag

Donderdag 14-05-2026 t/m vrijdag 15-05-2026

Tweede Pinksterdag

Maandag 25-05-2026

Zomervakantie

Zaterdag 18-07-2026 t/m zondag 30-08-2026

18. Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, het kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van de school van uw kind. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

19. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Op onze basisscholen kunnen de leerlingen de middag-pauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Sommige scholen regelen zelf de concrete uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO) en andere hebben dit uitbesteed aan een professionele TSO organisatie. Hoe de school van uw kind de tussenschoolse en buitenschoolse opvang heeft georganiseerd, kunt u lezen in de schoolgids van de betreffende school.

20. Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.



21. Extra activiteiten in het lesprogramma

Naast vakken als spelling, Nederlands, rekenen, wiskunde en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra activiteiten op onze scholen.

De scholen beslissen zelf -- in overleg met de medezeggenschapsraad en binnen de bestuurlijke kaders -- welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen.

Voorbeelden van dergelijke extra onderwijsactiviteiten zijn uitstapjes, werkweken en reizen. In de schoolgids van uw school leest u welke verplichte activiteiten tot het lesprogramma van uw school behoren.

Is er sprake van een geldige reden waardoor uw kind niet kan meedoen aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u de directie van de school vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

22. Informatievoorziening

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op scholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

23. Veiligheidsbeleid

Onze scholen hebben beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Bovenschools heeft het bestuur, in nauw overleg met alle betrokken scholen, een bestuurlijk kader Veiligheid ontwikkeld. Het complete beleidskader is in te zien op onze website.

24. Persoonsgegevens, privacy, beeldmateriaal, digitale middelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers.

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnasys (primair onderwijs) of Somtoday (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school en/of de ouders van de desbetreffende leerling. Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirectie. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirectie.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips bij het maken van foto's:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt.

Wij hebben met de leveranciers van deze leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

25. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip: het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bv. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

26. Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon aan in de schoolgids van uw school.

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School. Een klacht kan pas – schriftelijk -- bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.

Het adres van het college van bestuur van de Stichting De Hoeksche School is:
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
E: bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC. Indien wordt besloten tot een formele procedure bij de LKC, oordeelt de LKC over de gegrondheid van de klacht en brengt advies uit aan het college van bestuur al dan niet voorzien van aanbevelingen. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over het opvolgen van het advies (en de aanbevelingen) van de LKC.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U bereikt de Mediationdesk op telefoonnummer 030-2809590 of mediation@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

U bereikt de Mediatondesk op telefoonnummer 030-2809590 of mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC bereikt u bij Onderwijsgeschillen:

Zwarte Woud 2, Utrecht, T: 030-2809590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: <https://onderwijsgeschillen.nl>

27. Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de school-contactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen zijn : Martine van der Heiden en Adrie Verbaan. Hun taken bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.

Wilt u een afspraak maken met een van de vertrouwenspersonen? Dan kunt u bellen naar Kwadraad, op telefoonnummer 088-9004000. Vervolgens vraagt u naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard. U kunt ook e-mailen naar: vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl

28. Meldcode

Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid'). De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt. Bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen. Op het bestuurskantoor zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld die scholen hierbij kunnen ondersteunen.

29. Belangrijke adressen en telefoonnummers

Bestuurskantoor Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
T: 078-6295999
E: info@dehoekscheschool.nl
W: dehoekscheschool.nl

Stichting De Hoeksche School Kinderopvang

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek
T: 0186-650020
E: info@ko-dehoekscheschool.nl
W: dehoekscheschool.nl/kinderopvang

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas
T: 0186-219050
E: info@swv2804.nl
W: swv2804.nl

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas
T: 0186-219050
E: info@vo-hw.nl
W: www.vo-hw.nl

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht
T: 078-7708500
E: info@dgjzhz.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland (via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

Stichting Kwadraad (inzake externe vertrouwenspersoon)

Onze vertrouwenspersonen:
Martine van der Heiden
Adrie Verbaan
T: 088-9004000 (vraag naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard)
E: vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)

Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T: 1400 (Informatie Rijksoverheid)
W: onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

T: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Loket Onderwijsinspectie

T: 088-6696060



OBS Het Driespan

Singel 3 - 5

3297 BS Puttershoek

T: 078 - 67 63 807

E: info@obs-driespan.nl

Internet: www.obs-driespan.nl



OBS Het Driespan is onderdeel van Stichting De Hoeksche School