

OBS Het Driespan Schoolgids 2023 - 2024

Samen

Positief

Aardig

Netjes

Inhoudsopgave

Woord vooraf		2
Hoofdstuk 1:	De school	3
Hoofdstuk 2:	Schoolorganisatie	4
Hoofdstuk 3:	Onderwijstijd, lestijden, vak- en vormingsgebieden	6
Hoofdstuk 4:	Kwaliteitsbeleid	10
Hoofdstuk 5:	Begeleiding van leerlingen	12
Hoofdstuk 6:	Veiligheid, gezondheid en voeding	16
Hoofdstuk 7:	Ouders en school	18
Hoofdstuk 8:	Belangrijke adressen en telefoonnummers	20
Bestuursgids		21

Woord vooraf

Beste ouders/ verzorgers,

De tijd die kinderen tussen hun vierde en twaalfde jaar op school doorbrengen, is een belangrijke tijd. Een tijd waarin bij de kinderen de basis gelegd wordt voor hun verdere vorming en ontwikkeling. De keuze van de juiste basisschool is daarom erg belangrijk. In deze schoolgids van openbare basisschool Het Driespan willen we u een beeld geven van onze school, wat we belangrijk vinden en hoe we werken.

Scholen verschillen niet alleen qua manier van werken en sfeer, maar ook wat betreft hun visie op hoe kinderen leren. Onze school staat voor goed onderwijs in een veilige en rustige werksfeer. Gezelligheid speelt daarbij natuurlijk een belangrijke rol, maar ook een duidelijke structuur is van groot belang. Bij ons op school is veel aandacht voor een fijn pedagogisch klimaat, democratisch burgerschap en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van onze leerlingen én voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij geven informatie en leggen in deze schoolgids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de nieuwe ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten wanneer hun kind een leerling van onze school wordt.

Deze schoolgids vormt samen met de bestuursgids (deze vindt u op de laatste pagina's van dit document) één geheel en wordt jaarlijks aangeboden aan alle ouders en bij inschrijving aan de ouders van nieuwe leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur stelt vast en biedt de schoolgids ter kennisname aan bij de onderwijsinspectie.

In deze schoolgids kunt u veel informatie vinden, maar de fijne sfeer op school zullen uw kind en u pas echt ervaren wanneer jullie bij ons op bezoek komen. Alle leerlingen en ouders zijn van harte welkom om een kijkje te komen nemen! Wanneer u onze school wilt bezoeken, kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.

Heel graag tot ziens op obs Het Driespan!

Namens het team,

Albert Boele
directeur

Hoofdstuk 1: De school

Onze school is onderdeel van Stichting 'De Hoeksche School'. Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. De Hoeksche School ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie van de voormalige stichtingen Acis, voor openbaar primair onderwijs, en OVO, voor openbaar voortgezet onderwijs. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers is ons schoolbestuur de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod. De Hoeksche school is het bestuur van 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs.

Onze school

Het Driespan is ontstaan in 1985 toen de wet op het basisonderwijs een feit werd. Drie scholen werden samengevoegd en gingen met succes verder onder de naam Het Driespan. Het Driespan ligt in een groene omgeving met tegenover de school een natuurspeeltuin. Wij hebben twee goed geoutilleerde schoolpleinen en twee voetbalkooien. Naar onze school komen op schooldagen ongeveer 370 leerlingen verdeeld over 16 groepen.

Aantal leerlingen van de afgelopen jaren op de teldatum

2018-2019	361 leerlingen
2019-2020	354 leerlingen
2020-2021	355 leerlingen
2021-2022	362 leerlingen
2022-2023	354 leerlingen

Openbaar onderwijs

Het Driespan is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden zodat het zijn/haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt "samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven" met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud: "Niet apart, maar samen".

Op Het Driespan mag je zijn wie je bent!

Onze school staat voor goed onderwijs in een rustige en veilige werksfeer. Daarbij is niet alleen het overdragen van kennis van belang. Er is dan ook veel aandacht voor zelfstandigheid, samenwerken, democratisch burgerschap en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Leerlingen leren beter, wanneer zij zich prettig voelen. Heel belangrijk is daarom een fijn pedagogisch klimaat. Dit komt terug in ons dagelijks handelen, doordat wij werken volgens de principes van 'De Vreedzame School'.

De Vreedzame School

De Vreedzame School is een aanpak waarbij aandacht is voor omgaan met jezelf, met anderen en de omgeving. Deze aanpak is sterk gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming, waarbij de klas en de school beschouwd wordt als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

SPAN

In onze school zijn onze kernwaarden Samen, Positief, Aardig en Netjes (SPAN) duidelijk terug te zien. Bij het werken volgens de principes van De Vreedzame School bieden zij een leidraad om regels en afspraken met elkaar te maken en op een prettige manier met elkaar om te gaan. Deze waarden vormen de basis van ons veilige pedagogische klimaat en zijn in hoofdlijnen vastgelegd in onze grondwet.



Op Het Driespan...



... MAG JE JEZELF ZIJN EN ZORGEN WE DAT IEDEREEN ERBIJ HOORT



.... ZORGEN WE **SAMEN** VOOR EEN VEILIGE SCHOOL WAAR IEDEREEN MET PLEZIER KAN LEREN



... DRAGEN WE ALLEMAAL OP EEN **POSITIEVE** MANIER EEN STEENTJE BIJ



... ZIJN WE **AARDIG** EN HELPEN WE ELKAAR



... GAAN WE **NETJES** MET ELKAAR, DE SPULLEN EN DE OMGEVING OM

...zodat we nieuwsgierig en leergierig in een vertrouwde en fijne leeromgeving samen kunnen werken, samen kunnen leren en samen kunnen leven.



Het bieden van onderwijs op Het Driespan sluit aan bij onze visie, waarbij we uitgaan van een goed welbevinden van de leerlingen en rekening houden met verschillen. Wij stemmen hier binnen onze lessen daarom zoveel mogelijk op af. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen de gestelde doelen behalen, succeservaringen opdoen en zich competent voelen, om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit brengen we in de praktijk door lessen van hoge kwaliteit te geven volgens het Directe Instructiemodel. Tijdens de lessen krijgt elke leerling op grond van zijn/haar capaciteiten instructie en leerstof aangeboden die bij hem/haar past. Naast de basisinstructie, kennen wij de aanpak met verlengde instructie voor leerlingen die wat extra uitleg of oefentijd nodig hebben en de aanpak met verkorte instructie en meer verdiepingsstof voor leerlingen die minder instructie nodig hebben en moeilijkere leerstof aankunnen. Ook geven wij bijvoorbeeld het vak rekenen elke dag op hetzelfde tijdstip in de diverse groepen. We zijn zo in staat om leerlingen voor dit vak een groep hoger of lager instructie aan te bieden en meer op eigen niveau lessen te laten volgen. Door dagelijks de schooldag te beginnen met een zogenaamd 'eerste kwartier', hebben wij daarnaast een mogelijkheid gecreëerd om leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging te geven. In dit kwartier werken de leerlingen aan die vakken waarvoor ze extra oefening en/of verdieping nodig hebben.

Hoofdstuk 2: Schoolorganisatie

Personeel

Al onze onderwijspersoneelsleden op Het Driespan hebben ieder hun eigen taken en werkzaamheden.

De directeur

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, evenals de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur.

De adjunct-directeur

De adjunct-directeur werkt nauw samen met de directeur en vervangt de directeur bij diens afwezigheid. Zij is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en vernieuwing op het gebied van taal, lezen en rekenen.

De zorgcoördinator en ib'er

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school. Zij werkt nauw samen met de intern begeleider. Zij ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind en bewaken het proces.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de totale zorg van de leerlingen in zijn of haar groep. De groepsverdeling voor dit schooljaar is als volgt:

Groep 1A	Juf Thora Valkenburg
Groep 1B	Juf Marieke van Drongelen en Juf Mirjam van de Griend
Groep 2A	Juf Suzanne Verzijl en juf Claar Philippa
Groep 2B	Juf Gabriëlle van Sante en juf Claar Philippa
Groep 3A	Juf Simone Groeneveld en juf Sandra van der Spek
Groep 3B	Juf Serena Herweijer
Groep 4A	Juf Petra van Prooijen
Groep 4B	Juf Kirsten van der Hoek en juf Diana Kranenburg
Groep 5A	Juf Bianca Opschoor en juf Vera van Kuijk
Groep 5B	Juf Anouk Nederlof en juf Marjan Aarens
Groep 6A	Juf Daisy Vos en juf Wendy Kalkman
Groep 6B	Juf Sandra van Dien en juf Esmeralda Scharfe
Groep 7A	Juf Renée Reedijk
Groep 7B	Juf Maruscha Koekebakker
Groep 8A	Juf Mariëlle van der Sijde en juf Sandra van der Spek
Groep 8B	Juf Emma van Arkel

Onderwijsondersteunend personeel

Op onze school zijn twee onderwijsassistenten werkzaam. Zij verrichten onderwijsondersteunende taken.

Administratief conciërge

Op onze school is een administratief conciërge werkzaam voor de ondersteuning bij administratie en hand- en spandiensten.

Nascholing

De medewerkers van onze school werken voortdurend aan het vergroten van hun vakbekwaamheid. Ieder jaar volgt het team een teamscholing die aansluit bij de ontwikkelpunten in het jaarplan van onze school. Daarnaast volgen leerkrachten regelmatig individuele nascholing.



Regeling bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht

Op onze school is vaak bij een eerste melding van ziekte/afwezigheid van één van de leerkrachten een collega die deze juf of meester kan vervangen. In geval van meerdere zieke/afwezige leerkrachten tracht de school altijd eerst intern een oplossing te zoeken of externe vervanging te regelen. Een volgende stap is om groepen te verdelen over andere klassen en worden er dus grotere groepen gemaakt. In hoogst uitzonderlijke gevallen, wanneer er echt geen verantwoorde oplossing te vinden is, zullen wij een groep naar huis moeten sturen. We hopen uiteraard dat we zo min mogelijk gebruik te hoeven maken van noodoplossingen en dat dit laatste nooit nodig zal zijn.

Beleid m.b.t. stagiaires en Lio's

Ons schoolbestuur, Stichting de Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de

klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO). Soms komen er leerlingen van het middelbaar onderwijs voor een zogenaamde snuffelstage. Ook hebben wij stagiaires van het mbo (onderwijsassistent).

Samenstelling van groepen

Wij werken met jaargroepen en als het leerlingenaantal hierom vraagt, ook met combinatiegroepen op onze school. Het komt ook voor dat kinderen uit verschillende groepen deelnemen aan (onderwijs)activiteiten.

Tussenschoolse opvang

Op onze school werken we met ingang van het schooljaar 2023-2024 met het continuurooster. Alle leerlingen eten op school. Medewerkers van Gro-up (voorheen COKD) verzorgen samen met leerkrachten en vrijwilligers in opdracht van school het toezicht bij de pauzes op het plein voor of na de lunch.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. Voor een veilig en verantwoorde regeling voor het lunchen op school en het toezicht op het plein door middel van leerkrachten, pedagogisch medewerkers en vrijwilligers mag de school een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage staat los van de vrijwillige ouderbijdrage van de ouderraad voor festiviteiten. De hoogte van de vrijwillige bijdrage om de pauze van de kinderen en leerkrachten veilig en verantwoord te laten verlopen is voor het schooljaar 2023-2024 voor de groepen 1 t/m 4 €37,50 en voor de groepen 5 t/m 8 €42,50.

Buitenschoolse opvang

Wij werken met verschillende organisaties van kinderopvang samen. Deze partijen van kinderopvang sluiten goed aan op onze schooltijden. Zij verzorgen ieder in hun eigen gebouw en op hun eigen wijze een arrangement buitenschoolse opvang en sluiten goed aan op onze schooltijden. De samenwerking met Gro-up is intensiever en het streven is deze samenwerking met Gro-up de komende jaren uit te breiden met het oog op IKC-ontwikkeling en om samen tot een breder (naschools)aanbod te kunnen komen.

Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, lestijden, vak- en vormingsgebieden

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Lestijden

Inloop: om 08.30 uur gaan de schooldeuren op. Er is een inloop tot 08.40 uur, het tijdstip dat onze lessen beginnen.

Onze lestijden zijn:

Voor groep 1 t/m 4

Maandag	8.40-14.30 uur
Dinsdag	8.40-14.30 uur
Woensdag	8.45-12.15 uur
Donderdag	8.40-14.30 uur
Vrijdag	8.45-12.15 uur

Voor groep 5 t/m 8

Maandag	8.40-14.30 uur
Dinsdag	8.40-14.30 uur
Woensdag	8.40-12.15 uur
Donderdag	8.40-14.30 uur
Vrijdag	8.40-14.30 uur

Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	zaterdag 14-10-2023 t/m zondag 22-10-2023
Kerstvakantie	zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag 29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Pinksteren	maandag 20-05-2024
Zomervakantie	zaterdag 13-07-2024 t/m zondag 25-08-2024



De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2023-2024 van het Ministerie van OCW;

Studiedagen:

Voor Het Driespan zijn drie studiedagen voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld op:

- maandag 2 oktober 2023
- maandag 26 februari 2024
- vrijdag 21 juni 2024

Planning van festiviteiten en evenementen

Festiviteiten en evenementen vindt u in:

- onze Jaarwijzer (als bijlage bij deze schoolgids),
- de (wekelijkse) nieuwsbrief
- de 3span website
- de 3span-app

De vak- en vormingsgebieden bestaan uit de basisvakken taal/lezen, schrijven en rekenen en de overige vak- en vormingsgebieden.

Tabel urenverdeling over de vakken

groep	sociale competenties	rekenen/wiskunde	taal/spelling	lezen (incl. 1 uur voorlezen)	schrijven (incl. typen gr 6)	bewegingsonderwijs	expressie/muziek	werken in hoeken	verkeer	kennisgebieden	Engels	pauze	totaal
1 en 2	1	2	3.30			7	2.10	7.30					23,10
3	1	5	7.25		1.15	1.45	3	1.25	0.20	0.45		1.15	23,10
4	1	5	4.30	5.25	0.40	2.30	2		0.20	0.30		1.15	23,10
5	1	5	5	5.15	0.40	2.30	2		0.20	2.50		1.15	25.50
6	1	5	4.50	4.50	1,05	1.45	2		0.20	3	0.45	1.15	25.50
7 en 8	1	5	5	4.50	0.40	1.45	2		0.20	3.15	0.45	1.15	25.50

Basisvakken

Lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

Groep 1 en 2

In de onderbouw wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Om tot leren te komen is het allereerst van belang dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt in de groep. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waardoor kleuters uitgedaagd worden te leren. Er wordt gewerkt met thema's die voor kinderen betekenisvol zijn. Binnen een thema worden samenhangende activiteiten aangeboden, op basis van vooraf vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Voor de invulling van dit thematische onderwijsaanbod maken we gebruik van diverse methodes en bronnenboeken. Daarnaast besteden we binnen elk thema veel aandacht aan expressie. Om de motorische ontwikkeling goed te kunnen volgen, maken we naast het buitenspelen en de spellessen in het speellokaal gebruik van de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Eén keer per week krijgen de kleuters in het speellokaal een les van een vakdocent bewegingsonderwijs. Groep 2 brengt regelmatig een bezoek aan de bibliotheek, waar zij boeken mogen ruilen als aanvulling op de schoolbibliotheek.

Groep 3 t/m 8

Lezen

Bij het aanvankelijk lezen beschikken wij over de nieuwste versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Atlantis, waarin technisch lezen en begrijpend lezen gecombineerd worden. Ook leesplezier staat in deze methode centraal omdat dit de basis is voor leessucces. Om dit nog te versterken, heeft iedere groep zijn eigen klassenbibliotheek. Het boekenaanbod wordt aangevuld door regelmatige groepsbezoeken aan de bibliotheek. Dit schooljaar starten we met het driejarige samenwerkingstraject 'de bibliotheek op School' met de Bibliotheek Hoeksche Waard, waarbij leesbevordering centraal staat.

Taal

Voor het taalonderwijs maken we gebruik van de methode Taalactief. Naast veel aandacht voor woordenschatuitbreiding en taalbeheersing besteden we ook veel tijd aan leren spreken, aan leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed te antwoorden. We willen de kinderen graag leren hun eigen mening onder woorden te brengen en zich te presenteren. Ook bij presentaties, zoals spreekbeurten, oefenen de kinderen hiermee. Natuurlijk blijft ook het correct schriftelijk taalgebruik zeer belangrijk. Spelling en stellen zijn geïntegreerd in deze taalmethode.

Rekenen

Ook bij ons rekenonderwijs is de laatste jaren veel veranderd. Niet alleen uitleggen en nadoen, maar ook rekenproblemen uit het dagelijkse leven zelf oplossen, door er over te praten en de oplossingsmethoden met elkaar te vergelijken. Voor uitgebreide bewerkingen gebruiken we, in de bovenbouw, de rekenmachine. Schatten en kritisch zijn op de eigen uitkomsten is ook een belangrijk onderdeel van het huidige rekenonderwijs. We maken gebruik van de methode Wereld in Getallen. Naast de methode besteden we extra aandacht aan het automatiseren van het geleerde, o.a. met behulp van onze chromebooks. Met name het automatiseren t/m 20 en de tafels van vermenigvuldiging krijgen bij ons extra aandacht. Hier kunnen de kinderen een extra 3Span-diploma voor halen.

Schrijven

De kinderen leren op onze school schrijven met de methode Pennenstreken. Het methodisch schrijven in de middenbouw leidt tot het ontwikkelen van een eigen handschrift in groep 7 en 8.

Verkeer

Naast de verkeerslessen in de groep, waarin aan de hand van verkeerssituaties regels en veilig gedrag worden besproken, werken we ook met het programma "SCHOOL op SEEF". Dit programma zorgt voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Hier worden kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers. Vanaf groep 3 is er een praktische invulling van het vak: een educatieve wandelroute in groep 3, les in motorische fietsvaardigheid in de groepen 4 en 5, een educatieve fietsroute in de groepen 6 en 7 en het praktisch verkeersexamen in groep 8. Wij hebben het label "SCHOOL op SEEF", dat staat voor, zowel theoretisch als praktisch, goed verkeersonderwijs, meerdere malen toegekend gekregen.

Engels

Voor het vak Engels werken we in groep 6, 7 en 8 met de methode: Join in. Join in is een actieve methode Engels die enthousiast maakt en in beweging brengt. Kinderen werken toe naar eindopdrachten en passen meteen toe wat ze hebben geleerd. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar het communiceren. Met Join in leren kinderen Engels op een actieve manier.

Wereld-oriënterende vakken

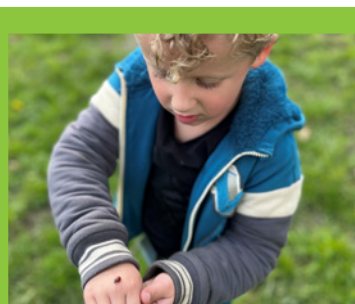
Naast de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie hebben we er de laatste jaren nieuwe vakken bij gekregen: o.a. maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, staatsinrichting, actief burgerschap, natuur- en milieueducatie. Deze 'nieuwe' vakken hebben een onderdak gevonden bij de bekende vakken.

Techniek

Het enthousiast maken van de kinderen voor techniek doen we d.m.v. de methode De Zaken in de groepen 3 en 4. In de groepen 5 t/m 8 vindt dit zijn vervolg in Natuurzaken. Naast deze methode gebruiken we de techniektorens in zowel de onder-, midden- als bovenbouw.

Muziek

Met de digitale muziekmethode van 123ZING bieden wij structureel én met plezier muziekles in groep 1 tot en met 8. De methode biedt energieke videolessen, liedjes en interactieve opdrachten en leerlingen kunnen zelf muziek maken. Hiernaast zijn wij ook dit schooljaar weer een samenwerking aangegaan met de Muziekschool Hoeksche Waard. Zij zullen lessen op onze school verzorgen.



Expressieactiviteiten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis nemen van diverse creatieve uitingen. Voor ons staat de eigen creativiteit voorop. Het 'lekker bezig zijn' is belangrijker dan het 'eindproduct'. Naarmate de kinderen echter ouder en kritischer worden, stellen wij hogere eisen aan dit eindproduct. Naast expressieve activiteiten in de eigen klas worden op onze school in de groepen 5 t/m 8 creaworkshops georganiseerd.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3, 6, 7 en 8 gaan tweemaal per week naar de Kees Verkerkhal om te gymmen. Een keer per week krijgen de leerlingen les van een vakdocent bewegingsonderwijs. De groepen 4 en 5 gymmen eenmaal per week. Voor de andere bewegingsles gaan zij naar het zwembad in 's-Gravendeel. Om de kosten voor de gemeente op een aanvaardbaar niveau te houden, is er door het gemeentebestuur besloten dat voor ieder kind dat deelneemt aan het schoolzwemmen, een eigen bijdrage van € 50,00 per jaar betaald dient te worden.

Leren zonder boeken

Naast de leeractiviteiten uit boeken, vinden wij het heel belangrijk elk jaar met de kinderen educatieve uitstapjes te maken. Jaarlijks gaat elke groep op excursie; dit kan een museum of natuurbezoekerscentrum zijn of samen naar een kasteel, een strand of een bos. Ook zijn wij aangesloten bij het KijkKunst: hierbij maakt elk kind kennis met een bepaalde kunstvorm zoals toneel, film, muziek en dans. We bezoeken soms een theater of er komt een kunstenaar of musicus op bezoek. Belangrijke zaken waar het gaat om de culturele ontwikkeling van de kinderen. Na acht jaar basisonderwijs hebben de kinderen veel verschillende dingen van dit artistieke menu kunnen proeven.

Burgerschapsvorming

Op 17-11-2020 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de nieuwe aangepaste burgerschapswet (de wet is ingegaan op 01-08-2021). De nieuwe wet heeft als doel het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verduidelijken van de taken en de rollen van het bestuur en de school. Burgerschapsonderwijs krijgt met de wet ook een meer verplichtend karakter. De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt:

1. Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:
 - het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school
 - het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
 - het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.
2. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onder c, genoemde verschillen.

Scholen houden zelf ruimte om inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dat is het logische gevolg van de vrijheid van onderwijs. Maar, de wet laat zien dat er wel een aantal zaken verplicht is:

1. Zorgen voor kennis van de democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten
2. Zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden
3. In ieder geval (ook) aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit
4. Ontwikkelen van sociale competenties
5. Ontwikkelen van maatschappelijke competenties
6. Een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden

Het Driespan werkt volgens het programma van De Vreedzame School. Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak. (Zie hoofdstuk 6). Naast het werken volgens de principes van De Vreedzame School komen onderwerpen die te maken heb met burgerschap ook als vanzelfsprekend terug als onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming.

Godsdienstonderwijs/ humanistisch vormingsonderwijs

Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvattingen uit. Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. In deze lessen wordt wel een levensovertuiging uitgedragen. Verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs, niet bij de school. Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs, blijven bij de groepsleerkracht.

Huiswerk

Leren leren is een belangrijke voorwaarde die we de kinderen aan moeten leren voordat we ze huiswerk mee gaan geven. Het doel van huiswerk op Het Driespan is voornamelijk: Leren omgaan met huiswerk, dus plannen en verantwoordelijkheid opbouwen. Vanaf groep 5 wordt begonnen met het geven van huiswerk, als voorbereiding op groep 6. De kinderen krijgen structureel huiswerk mee naar huis. Dit kan maakwerk of leerwerk zijn. De frequentie wordt geleidelijk opgevoerd van één keer per week in groep 6 naar twee á drie keer per week in groep 8. Wij zien huiswerk ook als “brug” naar het voortgezet onderwijs.

Gebruik ICT

Onze school biedt de leerlingen passende leerstof aan. Dankzij het gebruik van digitale leermiddelen zijn onze mogelijkheden om in de leerstof te differentiëren sterk toegenomen. Onze school beschikt over voldoende verschillende devices in een digitaal netwerk. Leerlingen maken gebruik van laptops, tablets en chromebooks. We zijn zodoende steeds meer en beter in staat elk kind die instructie en verwerking te geven die hij/zij nodig heeft. Elke groep heeft de beschikking over een digibord. Op bestuurs-, en schoolniveau wordt op dit moment het basisaanbod digitale geletterdheid verder uitgewerkt, dat geïntegreerd zal worden in het onderwijsaanbod.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de landelijke cijfers.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

Als kwaliteitsinstrument hebben wij gekozen voor W(erken) M(et) K(waliteitskaarten) van Cees Bos. Uitgangspunt is dat in een periode van 4 jaar alle beleidsterreinen besproken en bijgesteld worden. Naast WMK ondernemen wij de volgende acties om ons onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te houden:

- het volgen van (team)scholing;
- bespreking van Cito-toetsresultaten op leerkrachtniveau, teamniveau en schoolniveau;
- regelmatige vervanging van gebruikte methodes;
- een tweejaarlijkse vragenlijst onder de ouders van alle leerlingen, vragenlijst voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en een vragenlijst voor personeel. Deze onderzoeken worden vanuit ons bestuur, Stichting de Hoeksche School, bij alle scholen gehouden. Met die uitkomsten willen wij onze kwaliteit nog meer verhogen;
- regelmatige besprekingen van vakgebieden tijdens het bouwoverleg;
- het volgen van de ontwikkeling van de kinderen m.b.v. gestandaardiseerde toetsen.
- het afnemen van een Quicksan onder personeel om zo de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te (blijven) brengen en waar nodig te kunnen verbeteren.

Tevredenheidpeilingen

Elke twee jaar doet onze school, net als alle andere scholen binnen ons bestuur, mee aan een tevredenheidpeiling onder leerlingen, ouders en personeelsleden. Hieronder ziet u de uitkomsten van de tevredenheidpeiling gehouden onder leerlingen en ouders in het schooljaar 2022-2023. Dit zijn de gegevens van de laatste afname. Op beide vragenlijsten was het responspercentage meer dan voldoende. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de respondenten. We gaan uit van de volgende waardering:

tot 2.50 = onvoldoende,
 van 2.50 tot 3.00 = zwak,
 van 3.00 tot 3.25 = voldoende,
 van 3.25 tot 3.50 = ruim voldoende,
 van 3.50 tot 3.75 = goed,
 van 3.75 tot 4 = uitstekend.

Tevredenheidspeiling leerlingen

Het Driespan scoort op de vragenlijst van de leerlingen een **3,36**. Daarmee scoort de school **ruim voldoende**. De leerlingen geven onze school het cijfer **7,9**. Een verbeterpunt volgens de leerlingen is dat leerlingen graag meer op de hoogte gehouden willen worden van allerlei schoolzaken en ontwikkelingen op school. Erg tevreden zijn de leerlingen over het pedagogisch handelen en lesgeven van de leraar en de ondersteuning in de klas.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt met regelmaat allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Tevredenheidspeiling ouders

Het Driespan scoort op de vragenlijst van de ouders een **3,40**. Daarmee scoort de school **ruim voldoende**. Ouders geven onze school het cijfer **8,1**. Een ontwikkelpunt volgens de ouders is dat zij graag beter op de hoogte gehouden willen worden van de ontwikkelingen van hun kind. Erg tevreden zijn ouders over het algemeen met de kwaliteit van de school en het pedagogisch handelen van de leerkrachten.

Het team van Het Driespan bespreekt met regelmaat de resultaten en richt zich behalve op de sterke punten juist ook op de verbeter- en besprekpunten. Verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en de jaarplannen. De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad. Ouders zullen van de ontwikkelingen op de hoogte worden gehouden via de wekelijkse nieuwsbrief.

Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt in de Wet op het Onderwijstoezicht opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs.

Op donderdag 7 november 2019 bracht de onderwijsinspectie een bezoek aan Het Driespan. Centraal stond het onderwerp: passend onderwijs. Wat is zichtbaar op school vanuit de plannen van ons samenwerkingsverband? Het bezoek was gericht op de uitvoering van de plannen op bestuursniveau op de scholen binnen De Hoeksche School. De onderwijsinspectie was zeer positief en heeft tijdens het evaluatiegesprek onder andere aan ons laten weten dat de uitvoering van de plannen rondom passend onderwijs duidelijk zichtbaar zijn op onze school. Onze school heeft het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs. Voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.



Onderwijskundig beleid

Wij werken opbrengst- en handelingsgericht. Bij opbrengstgericht komt het erop aan om het juiste leerrendement te halen uit de groep. Bij handelingsgericht werken gaat het erom dat het onderwijs zoveel mogelijk aangepast is aan de behoeften en mogelijkheden van het kind: afstemming op instructie, tempo, kennis of een aparte leerlijn. De directie geeft sturing aan dit proces en heeft met het team streefbeelden en verbeterplannen opgesteld. De nascholing van leerkrachten ten aanzien van de genoemde punten is opgenomen in het jaarplan.

Aan onder andere de volgende ambities die zijn afgeleid van onze doelen uit het schoolplan 2023-2027, wordt de komende jaren structureel en planmatig gewerkt:

- De Vreedzame School - Schoolklimaat en veiligheid: Op Het Driespan is een veilig schoolklimaat, doordat we het werken met het aanbod van de Vreedzame School voortzetten (borgen), uitbreiden en helder omschreven hebben in het beleidsdocument Vreedzaam op Het Driespan.
- De Vreedzame school - Burgerschap: Burgerschapsonderwijs op Het Driespan is doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig en wordt beschreven in visie, doelen, aanbod en evaluatie.
- Op onze school behalen leerlingen de door ons gestelde streefdoelen voor reken- en taalonderwijs op 1F- en 1S- niveau wanneer zij uitstromen naar het voortgezet onderwijs.
- Op onze school zijn de leerkrachten digitaal vaardig waar het gaat om het inzetten van ICT/digitale middelen voor het onderwijs en beschikken we over een leerlijn digitale vaardigheden voor de leerlingen.
- Op onze school streven we naar het vergroten van kansengelijkheid door leerlingen meer te betrekken bij hun eigen leerproces, een rijk aanbod te realiseren en ze kansrijk te adviseren.

Hoofdstuk 5: Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleiders (ib'ers). Eén van deze intern begeleiders is tevens zorgcoördinator.

Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee waarin de behaalde resultaten staan vermeld. Ons rapport is een combinatie van woordbeoordeling en cijferbeoordeling. Bij de groepen 1 en 2 maken we gebruik van een combinatie van de leerlijnen uit Kijk! met een woordbeoordeling. Bij de groep 3 t/m 8 zijn de woordbeoordelingen bij overige vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding mede gebaseerd op observaties in de groep. Tevens zijn de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) in het rapport opgenomen.

Informatie- en spreekavonden

Wij hechten veel waarde aan het contact tussen school en de ouders. Ouders zijn altijd welkom op onze school. Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt van ons verwachten dat wij contact met u opnemen als daar aanleiding voor is. Andersom stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Structureel zijn er per schooljaar drie 10 minutengesprekken: in november, februari en juni/juli. De leerlingen worden vanaf groep 5 uitgenodigd bij de oudergesprekken aanwezig te zijn. Dit is niet verplicht; de ouders maken de keuze. Aan het begin van het schooljaar houden de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 startgesprekken met ouders en kind. De leerkrachten van de groepen 1-2, van groep 3 en groep 8 organiseren een informatieavond. In groep 8 betreft het een informatieavond omtrent voortgezet onderwijs. Tevens heeft elke groep twee kijkavonden, waarbij ouders met hun kind in de klas kunnen komen kijken. Indien u tussentijds over de vorderingen van uw kind wilt praten, kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

De kinderen van onze school worden d.m.v. een leerlingvolgsysteem gevolgd. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling bijgehouden aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel KIJ! Vanaf groep 3 start het in 2023-2024 vernieuwde Cito Leerling VolgSysteem Leerling in Beeld. In groep 3 t/m 8 verkrijgen we belangrijke gegevens uit methodetoetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en ouders. Ook worden voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar de toetsen van het Cito-LVS afgenomen (groep 8 eenmaal). In de vernieuwde versie van het volgsysteem zit ook een onderdeel voor het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen.

Handelingsgericht werken

Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. Dat geldt voor zowel leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Om dit te realiseren worden alle verzamelde gegevens uit het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en besproken met de ib'er tijdens een groepsbespreking. De uitkomsten worden verwerkt in een groepsplan. In een groepsplan wordt op drie niveaus beschreven waaraan en hoe er de komende periode met een vak gewerkt wordt. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken (HGW). Bij HGW stemmen leerkrachten en ib'ers het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen; uitgaan van de mogelijkheden en talenten van leerlingen in plaats van het centraal stellen van datgene wat het kind niet kan!

Aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Wij hebben veel aandacht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Leerkrachten zijn geschoold in vroegtijdig signaleren, compacten van de leerstof en werken met verrijkingsmateriaal. Er zijn veel mogelijkheden tot verbreding, verrijking en/of versnelling voor begaafde kinderen aanwezig op school. Tevens hebben we voor onze hoogbegaafde leerlingen uit groep 5 t/m 8 de beschikking over een plusgroep. De desbetreffende leerlingen komen iedere week gedurende 2 uur bij elkaar en volgen een programma waarin rijke leeractiviteiten worden aangeboden.

Aandacht voor de sociale ontwikkeling

Op onze school werken we volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. Hierdoor is veel aandacht voor de sociale ontwikkeling. Niet alleen door middel van de wekelijkse lessen, maar met name ook door de manier waarop we hierdoor met elkaar omgaan op school is er veel aandacht voor de sociale ontwikkeling. Om de ontwikkelingen op dit gebied te kunnen volgen, maken we bij de kleuters gebruik van KIIJK! als leerlingvolgmodel. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het Cito LVS Leerling in Beeld.
(zie ook hoofdstuk 6: Veiligheid, gezondheid en voeding)

Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Van 2016 nemen alle scholen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerveg in het voortgezet onderwijs. De ondergrens voor onze school op de IEP-eindtoets 2023 is 75,4.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de IEP-eindtoets:

2019	IEP-eindtoets	84,5
2020	IEP-eindtoets	~*
2021	IEP-eindtoets	83,8
2022	IEP-eindtoets	79,7
2023	IEP-eindtoets	77,1

*In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen in verband met de sluiting van de scholen in Nederland vanwege de maatregelen rondom het coronavirus.

De uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	MAVO/HAVO	VMBO TL+GL	VMBO KB+BB	PRO
2018-2019	19 %	4%	13%	6%	32%	24%	0%
2019-2020	16 %	8%	18%	13%	21%	23%	0%
2020-2021	23%	14%	12%	9%	28%	14%	0%
2021-2022	7%	17%	7%	26%	30%	13%	0%
2022-2023	11%	4%	2%	37%	35%	11%	0%

Eindtoets wordt doorstroomtoets

De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De regeling voor afname en aanmelden bij scholen voor voortgezet onderwijs verandert hierdoor ook. De wet die dit regelt, is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet gaat in vanaf schooljaar 2023-2024.

Leerlingen uit groep 8 maken vanaf dit schooljaar in februari een doorstroomtoets. Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Dit is nadat de uitslagen van de doorstroomtoets bekend zijn. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan heroverwegen wij het schooladvies en vaak wordt dit 'omhoog' bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Het tijdpad voor het schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

10-31 januari	Bespreken voorlopig schooladvies met ouders en leerling
5 en 6 februari	Afname doorstroomtoets
Uiterlijk 15 maart	Ontvangst uitslag doorstroomtoets
Uiterlijk 24 maart	Bespreken definitief schooladvies met ouders en leerling
25-31 maart	Centrale aanmeldingsweek VO

Hoe komen wij tot een goed advies?

Halverwege de groepen 6, 7 en 8 nemen wij Cito-middentoetsen af voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Vooral de resultaten van rekenen en begrijpend lezen vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerwegadvies te formuleren. De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds vanaf groep 6 een beeld van de richting per vak op uitstroomniveau van voortgezet onderwijs. In groep 7 geeft de school een indicatie van het leerwegadvies voortgezet onderwijs. In groep 8 volgt nog een Cito-toets in oktober, waarvan de gegevens ook in de plaatsingswijzer worden verwerkt. Zo kan in januari een voorlopig schooladvies gegeven worden. Uiteraard wordt bij het geven van schooladviezen ook rekening gehouden met o.a. werkhouding, gedrag en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

Warme overdracht

Wij hebben goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio. Naast het advies en aanvullende Informatie dat de school voor voortgezet onderwijs digitaal ontvangt, bespreken onze leerkrachten en scholen voor voortgezet onderwijs de gegevens van de leerling met elkaar. Bij de meeste VO-scholen spreken wij dan ook van een warme overdracht bij het uitwisselen van de gegevens.

Activiteiten en open dagen voortgezet onderwijs

Naast voorlichting aan de ouders volgen wij bij het Actief college en het Hoeksche Lyceum ook enkele proeflessen met de kinderen. Tevens informeren we de ouders en de leerlingen over de open dagen op verschillende scholen in de regio voor voortgezet onderwijs.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd plaats te vinden.

Passend onderwijs

De basisscholen in de Hoeksche Waard werken vanuit de gedachte: "Samen op ons eiland". We zien verschillen tussen kinderen als kans om van en met elkaar te leren en we gunnen het kinderen om op de school in het eigen dorp onderwijs te volgen. Op die manier leren kinderen dat verschillen er mogen zijn en dat school een plek is waar leerkrachten hun best doen om aan die verschillen tegemoet te komen. Dat laatste noemen we passend onderwijs. School kijkt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en stemt het onderwijs daarop af. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven hoe passend onderwijs in de Hoeksche Waard is georganiseerd en wat voor extra ondersteuning de school van uw kind biedt. Alle basisscholen in de Hoeksche Waard hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hieronder is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus in de leerlingenondersteuning:

- Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit op de spreekavond of tijdens een apart oudergesprek. U bent partner. U kent uw kind.
- Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Als blijkt dat een leerling een bijzonder aanbod nodig heeft dat zich niet laat specificeren in een groepsplan of wanneer voor eventuele aanmelding dossiervorming vereist is, kan er worden besloten om (tijdelijk) een doelgericht handelingsplan op te stellen. Wanneer dit het geval is zullen de ouders van de leerling worden uitgenodigd voor een gesprek om u hierover te informeren.
- Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is, hebben wij de mogelijkheid om een externe ondersteuner te raadplegen. Het doel van de inzet van de expert is de handelingsverlegenheid van de leerkracht om te zetten in handelingsbekwaamheid: "Ik weet wat ik nu kan doen". Ook ouders spelen in deze fase wederom een belangrijke rol. Voor opvoed- en opgroei-ondersteuning kunnen we samen met u een beroep doen op onze schoolmaatschappelijk werkster.
- Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs: <https://swv2804.nl/>



Hoofdstuk 6: Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is. Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid



Een veilig schoolklimaat

Kinderen moeten zich op school beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid bedreigen, zoals: pesten, discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat betekent dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen, als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

De Vreedzame School

De uitgangspunten van de Vreedzame School gebruiken wij als leidraad voor ons sociale beleid. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie.
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm.
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Bij ons op school wordt er wekelijks gewerkt aan de blokken van De Vreedzame School. Groep 1 t/m 6 krijgt aan het einde van het blok een zogenaamde 'kletskaart' mee, waarop ouders kunnen lezen wat er in de klas behandeld is. Natuurlijk hopen wij dat er ook thuis aandacht is voor de uitgangspunten van De Vreedzame School, zodat we met elkaar de kinderen kunnen laten groeien. Elk schooljaar wordt er een leerlingenraad geformeerd. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen zich verkiesbaar stellen en zo ideeën/vragen bij de directie neerleggen. Er zullen meerdere bijeenkomsten per jaar plaatsvinden. Alle groepen houden groepsvergaderingen in de klas, waarbij klassenzaken besproken worden.

Straffen en belonen

Wij hechten als team veel waarde aan een gezond pedagogisch klimaat op onze school en werken dan ook aan een positieve sfeer in de school en in de klas. Kinderen leren beter als zij voortdurend gestimuleerd en beloond worden. De benadering naar de kinderen is zoveel mogelijk gericht op een positieve manier van aanspreken en problemen via een gesprek met het kind oplossen. Wij hanteren hierbij door de gehele school de volgende waarden die zijn verwerkt in onze grondwet: samen positief aardig netjes

Pesten en plagen

Tijdens lessen van De Vreedzame School en (kring)gesprekken worden regelmatig onderwerpen zoals samenwerking, positief gedrag, plagen, pesten, geweld enz. ter sprake gebracht. Door te werken met het programma van De Vreedzame School wordt veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag; wij werken dus preventief tegen pesten. Per groep zijn dan ook groepsafspraken opgesteld die samen met de leerlingen en de leerkracht worden gemaakt. Hoewel het programma De Vreedzame School veel doet aan preventie van pesten, zal er altijd af en toe een peestsituatie voorkomen. In dat geval is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of de preventieve kant nog wel voldoende kwalitatief wordt uitgevoerd. Hoe is de veiligheid in de groep? Is iedereen gericht op het elkaar helpen en ondersteunen? Zijn er subgroepen? Worden de leiders juist gevraagd zich verantwoordelijk te maken voor positieve taken en verantwoordelijkheden? Etc. Met de groep wordt in de lessen besproken hoe leerlingen elkaar kunnen helpen. Als er meer nodig is, hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten

van De Vreedzame School. Wij schenken hierbij veel aandacht aan de leerling die gepest wordt, maar ook aan de leerling(en) die pest(en). Wij proberen op deze manier dit pestgedrag te corrigeren.

Veiligheid tijdens en na schooltijd

Na afloop van de lessen gaan de kinderen uit de groepen 1 en 2 in rijen naar buiten, waarbij de leerkracht in de gaten houdt of de kinderen daadwerkelijk afgehaald worden. U dient uw kind op de afgesproken plaats op te halen. Als uw kind door een ander (voor de leerkracht een onbekende) wordt opgehaald, wilt u dit dan kenbaar maken aan de leerkracht of even naar school bellen.

Pauzehap en schoolfruit

De kinderen mogen 's morgens iets gezonds te eten en iets te drinken meenemen. Op woensdag en vrijdag eten we in de pauze in elke groep fruit/groente dat zij van thuis meenemen. Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen zich fit en gezond voelen, hebben wij niet alleen deze fruit- en groentedagen ingesteld. Naast het bieden van voldoende bewegingsactiviteiten en verschillende themalessen over gezonde voeding, vragen wij schoolfruit aan via www.euschoolfruit.nl. EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen in de klas fruit en groente te eten. Deelnemende basisscholen ontvangen 20 weken lang iedere week 3 porties groente en fruit voor alle leerlingen. Dit wordt gratis aangeboden dankzij financiering van de Europese Unie. Als wij worden ingeloot ontvangen de leerlingen van november t/m april wekelijks op woensdag, donderdag en vrijdag groente of fruit aangeboden tijdens de pauze. Wij informeren u hierover in onze weekbrief.

Traktaties

Een verjaardag is voor kinderen vaak compleet als er getrakteerd mag worden op school. Het beste moment om te trakteren is net vóór de ochtendpauze. Kies bij voorkeur een gezonde traktatie. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit. Trakteer op "verstandig snoep", bijvoorbeeld popcorn. Lekker en gezond zijn bijvoorbeeld fruit, groente (worteltjes, reepjes paprika), rijstwafels en soepstengels. Kijk voor suggesties op: www.gezondtrakteren.nl en www.voedingscentrum.nl.

Rookverbod

Sinds 1 augustus 2020 moeten onderwijsinstellingen een rookverbod instellen, aanduiden en handhaven. Op onze school en schoolterrein geldt een rookverbod. Wanneer het rookverbod niet wordt nageleefd, zullen personen hierop worden aangesproken en indien nodig door de directie worden benaderd voor een gesprek.

Verkeerssituaties

Om de veiligheid van de leerlingen te optimaliseren is er attentie-verhogend straatmeubilair bij de school geplaatst. Hiermee worden de automobilisten erop attent gemaakt voorzichtig te rijden in de buurt van onze school.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk worden overgebracht. We zijn van mening dat zowel de school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het probleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Elke leerling krijgt van school een luizencape. Een werkgroep, bestaande uit ouders, controleert na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis. Wanneer bij iemand hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders. Deze kinderen moeten zo snel mogelijk worden behandeld. Na twee weken volgt hercontrole in de groep. Constataert u zelf hoofdluis bij uw kind, geeft u dat dan door aan de leerkracht.

Besmettelijke aandoeningen

Wilt u ons bij alle besmettelijke aandoeningen inlichten. Het gaat dan om kinkhoest, krentenbaard, wormpjes, rode hond, voetwratten, waterpokken enz. School kan dan de nodige (voorzorgs-) maatregelen treffen.

Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

In het kader van het Arbo-beleid zijn enkele collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben tot taak toe te zien op de naleving van de veiligheidsregels op school. Ook heeft de school een ontruimingsplan. Dit plan is bestemd voor alle leerkrachten, alle leerlingen en alle ouders die de school betreden. Tweemaal per jaar houden wij een ontruimingsoefening, om ervoor te zorgen dat iedereen weet wat hij/zij moet doen in geval van brand. Mocht u tijdens een brandalarm in de school aanwezig zijn, wilt u dan de instructies van de bedrijfshulpverleners en de groepsleerkrachten opvolgen.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Op onze school zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school. Tevens is 'Mediawijsheid' onderdeel van het nader uit te werken basisaanbod digitale geletterdheid, dat vervolgt krijgt in schoolplanperiode 2023-2027.

Hoofdstuk 7: Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- de schoolgids
- onze website
- onze app
- de (digitale) nieuwsbrief/incidentele brieven

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- telefoongesprekken
- e-mails
- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap ouderraad of medezeggenschapsraad
- meediscussieren op ouderavonden van de Vreedzame School
- ondersteuning bij excursies
- crea-middagen
- tussenschoolse opvang etc.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregelde orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit een gelijk aantal medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata vindt u op de website van onze school. Het emailadres van de medezeggenschapsraad is mr.obsdriespan@dehoekscheschool.nl. Het Reglement Medezeggenschap treft u aan op de website van Stichting de Hoeksche School (www.dehoekscheschool.nl). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan op het niveau van het schoolbestuur.



Ouderraad (OR) en ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de schoolreizen, de sportdag en de afscheidsavond van groep 8. Het emailadres van de ouderraad is or.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2023/2024 is het bedrag bepaald op € 60,00 per leerling voor de groepen 1 t/m 7 en € 110,00 voor groep 8. Niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel vermelden wij hierbij dat het aanbod aan excursies en activiteiten zal moeten worden versoerd, wanneer een (groot) deel van de ouders de ouderbijdrage niet betaald.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 innen wij de ouderbijdrage via een module binnen ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De module genaamd Schoolkassa biedt de mogelijkheid ouders/verzorgers te mailen vanuit ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij ouders/verzorgers een mail sturen met een betaallink, zodat het geld direct kan worden overgemaakt naar het rekeningnummer van de ouderraad. (NL89 RABO 0354305697 t.n.v. Stichting Vrienden van Het Driespan). Dit bespaart tijd en is AVG-proof. Wij zullen ouders/verzorgers via de weekbrief informeren wanneer de eerste mail met het betaalverzoek verstuurd gaat worden.

Ouderhulp

Een groot aantal ouders helpt in de school mee bij het uitlenen van bibliotheekboeken, het overblijven, de schoolfeesten, de excursies, de schoolreizen, de werkweek, computerles enz. Deze hulpouders ondersteunen het werk van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld iets ergs meegemaakt. Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Aarzel dan niet om eens binnen te stappen, omdat het prettig of nuttig kan zijn om met iemand van gedachten te wisselen. U kunt ook altijd even overleggen met de leerkracht van uw kind of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan betekenen. Het schoolmaatschappelijk werk is er ook voor de kleine vragen!

Schoolmaatschappelijk werk

Eline Los, werkdagen dinsdag, woensdag, donderdag

T 0611320163

E e.los@kwadraad.nl

W www.kwadraad.nl

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. Onze school heeft een vertrouwenspersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken.

De vertrouwenspersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. **De vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van Het Driespan is juf Diana Kranenburg. Zij is te bereiken op telefoonnummer 078-6763807 of via e-mail vertrouwenspersoon.obsdriespan@dehoekscheschool.nl**

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas –schriftelijk –bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is: Biezenvijver 5, 3297 GK te Puttershoek. Mailadres: bestuur@dehoekscheschool.nl

Ons schoolbestuur is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema

Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard. Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden in hoofdstuk 26 van de bestuursgids.

Hoofdstuk 8: Belangrijke adressen en telefoonnummers

Openbare Basisschool Het Driespan

Postadres: Postbus 5616, 3297 ZG Puttershoek

Bezoekadres: Singel 3-5, 3297 BS Puttershoek

T 078-6763807

E info.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

W www.obs-driespan.nl

Directeur: Albert Boele

E info.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

Adjunct-directeur: Marjan Aarens

E m.aarens@dehoekscheschool.nl

Zorgcoördinator en aandachtsfunctionaris: Anniek van der Stel

E a.vanderstel@dehoekscheschool.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen: Diana Kranenburg

T 078-6763807

E vertrouwenspersoon.obsdriespan@dehoekscheschool.nl

Kinderopvang en peuterspeelzaal

PSZ De Ringeling	BSO Zomerland	Wiedewei Puttershoek	BSO De Strandhut
Hoeksche School kinderopvang	Gro-up (voorheen COKD)	Kibeo	Kivido
T 06 – 25266489	T 078-6293366	T 078-2001075	T 06-53954493

Bestuursgids



Inhoudsopgave

Voorwoord		23
Hoofdstuk 1	Stichting de Hoeksche School	23
Hoofdstuk 2	Medezeggenschap (MR en GMR)	24
Hoofdstuk 3	Openbaar onderwijs/ vormingsonderwijs	25
Hoofdstuk 4	Basisonderwijs en kinderopvang	25
Hoofdstuk 5	Onze scholen	25
Hoofdstuk 6	Toelating en leerplicht	26
Hoofdstuk 7	Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte	27
Hoofdstuk 8	Van primair naar voortgezet onderwijs	27
Hoofdstuk 9	Passend onderwijs en ondersteuning	28
Hoofdstuk 10	Verzuim/ extra vakantie	28
Hoofdstuk 11	Uitschrijven van een leerling	28
Hoofdstuk 12	Onderwijstijd	29
Hoofdstuk 13	Lesuitval	29
Hoofdstuk 14	Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	29
Hoofdstuk 15	Schorsing/ verwijdering	30
Hoofdstuk 16	Onderwijsinspectie	30
Hoofdstuk 17	Vakanties en vrije dagen 2023-2024	30
Hoofdstuk 18	Ouderraad en ouderbijdrage	31
Hoofdstuk 19	Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	31
Hoofdstuk 20	Sponsoring	31
Hoofdstuk 21	Extra activiteiten in het lesprogramma	31
Hoofdstuk 22	Informatievoorziening	31
Hoofdstuk 23	Veiligheidsbeleid	32
Hoofdstuk 24	Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen	32
Hoofdstuk 25	Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering	33
Hoofdstuk 26	Klachtenregeling	33
Hoofdstuk 27	Externe vertrouwenspersoon	34
Hoofdstuk 28	Meldcode	34
Hoofdstuk 29	Belangrijke adressen en telefoonnummers	34

Voorwoord

Stichting De Hoeksche School, openbaar en primaironderwijs Hoeksche Waard, heeft een bovenschoolse informatiegids. Wat in deze bestuursgids is beschreven, geldt voor alle scholen van De Hoeksche School. Het gaat daarbij om regelingen en afspraken voor al onze scholen die door het college van bestuur zijn vastgelegd, om de organisatorische structuur van de stichting en om wettelijke verplichtingen. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolgids van de school.

Elke school heeft een eigen schoolgids, bedoeld om u als ouder/verzorger informatie te geven over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school. De medezeggenschapsraad van de school stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Het schoolbestuur stelt alle schoolgidsen vervolgens vast en levert deze aan bij de onderwijsinspectie.

We wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Ad Keller

Voorzitter college van bestuur



**We wensen iedereen
een fijn en succesvol
schooljaar toe!**

1. Stichting De Hoeksche School

Stichting De Hoeksche School verzorgt primair en voortgezet openbaar onderwijs in de Hoeksche Waard. De stichting ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie tussen Stichting Acis, voor openbaar primair onderwijs, en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie en visie

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen. Wij willen een grote bijdrage leveren aan het geluk van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers.

Wie zijn verantwoordelijk voor:

- twintig reguliere basisscholen, met allemaal een 'eigen gezicht';
- één school voor speciaal basisonderwijs: Het Pluspunt in Oud-Beijerland, gevestigd in kenniscentrum Het Mozaïek, waar al het speciaal (basis)onderwijs van de Hoeksche Waard samen komt. Het Pluspunt biedt een leerweg voor kinderen met leer- en gedragsproblemen, een 'prikkelarme' leerweg voor kinderen met stoornissen in het autistisch spectrum en een leerweg voor (hoog)begaafde kinderen;
- twee scholen voor voortgezet onderwijs in Oud-Beijerland: het Actief College met de leerwegen vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengd en vak-mavo; het Hoeksch Lyceum met de leerwegen mavo, havo, atheneum, gymnasium. Binnen onze stichting werken de basisscholen intensief samen met onze twee scholen voor voortgezet onderwijs. Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kernwaarden op onze middelbare scholen sluit aan bij dat op onze basisscholen. Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek en er vindt een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Organisatie

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het college van bestuur, dat uit één persoon bestaat: de heer Ad Keller. De bestuurder bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie. De strategische koers van Stichting De Hoeksche School is vastgelegd in het Koersplan. De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting De Hoeksche School, aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden.

De schooldirecteur/rector is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn of haar leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de schooldirecteur/rector en hun positie ten opzichte van het college van bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut. De directieuren zijn verenigd in het Directeurenberaad.

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het onderwijs is betrokken.

De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in een reglement. De raad van toezicht bestaat uit vijf personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw Mevr. L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter)
- de heer G.J. Stapper (vice-voorzitter)
- de heer R.S. Vet
- mevrouw J.H. Beer
- mevrouw K.E. Flapper

De bestuurder en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor.

Contactgegevens bestuurskantoor:

Biezenvijver 5

3297 GK Puttershoek

Tel: 078 – 629 59 99

E-mail: info@dehoekscheschool.nl

www.dehoekscheschool.nl

2. Medezeggenschap (MR en GMR)

Binnen onze stichting praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is zowel een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichtingbetreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

Waar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het inspraakorgaan is op het niveau van de stichting, daar is de medezeggenschapsraad (MR) dat op schoolniveau. Al onze scholen hebben een MR. De MR bevordert binnen de school naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg en is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur/rector. De directeur/rector van de school vertegenwoordigt het bestuur en legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van zijn/haar school.

De MR-en van onze basisscholen bestaan uit ouders en leerkrachten; in het voortgezet onderwijs uit ouders, leerkrachten en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen. De specifieke bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement, dat u aantreft op onze website.



3. Openbaar onderwijs/ vormingsonderwijs

De Hoeksche School gelooft in openbaar onderwijs. Voor ons betekent dit dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving. Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit. Binnen al onze scholen bestaat wederzijds respect voor verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid van leerlingen, ouders en personeel. Kiezen voor een school van onze stichting betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt. Discriminerende uitingen en uitsluiting worden bij ons niet getolereerd. Wij houden zo veel mogelijk rekening met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen stichting voor bijzonder onderwijs zijn.

Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vorming

sonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht. Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele

vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang? Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting.

**Tijdens de lessen vormingsonderwijs
maken leerlingen kennis met
meningen en ervaringen van anderen.**

4. Basisonderwijs en kinderopvang

Wij werken intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC). In een integraal kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden. Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team; de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang samen. Kinderen weten zodoende waar ze aan toe zijn en voelend veilig. Ouders weten dat hun kind de gehele dag in goede handen is. Bovendien verloopt de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool drempelloos.

Hoewel (nog) niet alle locaties omgevormd zijn tot IKC, is aan bijna al onze basisscholen een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang verbonden. Steeds meer Hoeksche Scholen beschikken ook over kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Meer informatie daarover, en hoe de school van uw kind de tussenschoolse- en buitenschoolse opvang heeft geregeld, vindt u in de schoolgids van de betreffende basisschool.

5. Onze scholen

- **IKC Het Anker**
Heyne van Althenastraat 2
3274 CD Heinenoord
<https://obs-hetanker.nl/>
- **Burgemeester van Bommelschool**
(Daltononderwijs)
Van Galenstraat 9
3274 LV Heinenoord
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/burgemeester-van-bommelschool-heinenoord/>
- **OBS Het Driespan**
Singel 3-5
3297 BS Puttershoek
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/het-driespan-puttershoek/>
- **IKC De Eendragt**
Johan Berkstraat 31
3284 XD Zuid-Beijerland
<https://www.deeendragt.nl/>
- **IKC De Klinker**
Polderlaan 9
3261 ZA Oud-Beijerland
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-klinker/>

- **IKC De Meerwaarde**
Diepenhorstweg 1a
3291 GJ Strijen
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-meerwaarde/>
- **IKC De Pijler**
Fazant 1
3299 BS Maasdam
<https://basisschooldepijler.nl/>
- **IKC De Schelf**
Vlasstraat 3
3295 TM 's-Gravendeel
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-schelf-2/>
- **IKC De Bliken**
Klaverbladstraat 1
3286 VR Klaaswaal
<https://bliken.nl/>
- **IKC De Boomgaard**
Beatrixplein 5
3271 BA Mijnsheerenland
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-boomgaard-2/>
- **OBS De Dubbeldekker**
Buttervliet 2
3281 LK Numansdorp
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-dubbeldekker-numansdorp/>
- **IKC De Gouwaert**
Nicolaas van Puttenstraat 20
3267 AN Goudswaard
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-gouwaert-goudswaard/>
- **IKC 't Kraaienest**
Koningin Wilhelminastraat 5
3265 BH Piershil
<https://kraaienestschool.nl/>
- **IKC Onder de Wieken**
(Daltononderwijs)
Achterstraat 5
3264 AB Nieuw-Beijerland
<https://www.odbsonderdewieken.nl/>
- **SBO Het Pluspunt**
Graaf van Egmondstraat 79
3261 AK Oud-Beijerland
<https://pluspunthw.nl/>
- **IKC De Takkenbosse**
Roerdompsingel 6
3281 JH Numansdorp
<https://detakkenbosse.nl/>
- **OBS Het Talent**
(Daltononderwijs)
Kreekstraat 1
3293 AB Mookhoek
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/odbs-het-talent/>
- **OBS De Vlashoek**
Van Koetsveldlaan 19
3273 AL Westmaas
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-vlashoek/>

- **IKC De Wereld op Noord**
Strienemonde 17
3261 VC Oud-Beijerland
<https://ikcdewereld.nl/>
- **Actief College**
Polderlaan 5
3261 ZA Oud-Beijerland
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/actief-college/>
- **OBS De Tandem**
Weegpad 13-15
3262 CL Oud-Beijerland
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-tandem/>
- **IKC De wereld op Centrum**
W. van Vlietstraat
3262 GM Oud-Beijerland
<https://ikcdewereld.nl/>
- **Hoeksche Lyceum**
Hoefsmid 1
3263 CC Oud-Beijerland
<https://dehoekscheschool.nl/locaties/hoeksche-lyceum/>

HOEKSCH E WAARD



6. Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig.

De leerplicht geldt tot het 16e levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn. (*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).



7. Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Na de aanmelding bij een school onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Een school mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als de ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen.

Het kan zijn dat de school vindt dat die niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat wordt aangemeld. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden. Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen.

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind weigert als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Als uitgangspunt geldt in ieder geval dat bij elke beslissing om een kind als leerling te weigeren, omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan leveren, de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school wordt afgewogen. Hierbij wordt ook het schoolonder-

steuningsprofiel in acht genomen en de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft die een argument om de leerling niet toe te laten.

Indien de school niet overgaat tot plaatsing ontvangen de ouders de motivering van dit besluit op schrift en kunnen school en de ouders het kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs). Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is ook mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van ouders. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.



8. Van primair naar voortgezet onderwijs

In groep 7 geeft de school een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 volgt eind januari een voorlopig advies en wordt vóór 24 maart een definitief advies gegeven. Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van deze toets kan in incidentele gevallen aanleiding zijn om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO-school hoeft dat niet te doen. In principe volgt het voortgezet onderwijs altijd het advies van de basisschool. De

basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt, nadat de ouders/verzorgers hier toestemming voor hebben gegeven. Onze scholen voor voortgezet onderwijs zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

9. Passend onderwijs en ondersteuning

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen. Er zijn een paar mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het speciaal basisonderwijs, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school. Voor nadere informatie over de ondersteuning op de school van uw kind, kunt u contact opnemen met de directie van de betreffende school.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:
SWV Passend Primair Onderwijs: <https://swv2804.nl/SWV>
Passend Voortgezet Onderwijs: <https://www.vo-hw.nl/>

10. Verzuim/ extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht

Postadres:

Postbus 166, 3300 AD Dordrecht.

Telefoonnummer: (078) 7708500

E-mailadres: info@dgjzhz.nl

Locatie Oud-Beijerland:

Leerplichtbureau Oud-Beijerland

(alleen op afspraak via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Wilhelminastraat 18

3262 SV Oud-Beijerland

11. Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving moet de school het bericht van inschrijving van de nieuwe school ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente

inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere school ordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

12. Onderwijstijd

De normen voor onderwijstijd zijn wettelijk vastgelegd. Scholen moeten zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd houden. Die urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. Scholen bepalen zelf hoe lang een lesuur duurt. Een lesuur kan dus 50 minuten duren, maar ook bijvoorbeeld 45, 60 of 75 minuten.

Basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen wettelijk maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. De Onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Speciaal basisonderwijs

Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs. Uitzondering is het onderwijs aan dove en slechthorende kinderen jonger dan 4 jaar. Zij krijgen minimaal 880 uren onderwijs per schooljaar.

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding.

Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur (in 4 schooljaren) voor mavo/vmbo;
- 4700 uur (in 5 schooljaren) voor de havo;
- 5700 uur (in 6 schooljaren) voor het vwo

Dit betekent dat de school aan leerlingen verspreid over 4, 5 of 6 jaar in totaal ten minste 3700, 4700, of 5700 uur onderwijs moet aanbieden. De school maakt zelf de lesroosters en moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

13. Lesuitval

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. Middelbare scholen moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen. Bijvoorbeeld omdat een leraar ziek is. Onverwachte lesuitval door studiedagen van leraren is niet toegestaan.

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimum aantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen. In het voortgezet onderwijs moet de medezeggenschapsraad vooraf instemmen met het lesuitvalbeleid van de school.

In de schoolgids van de school van uw kind staat vermeld hoe e.e.a. is geregeld.

14. Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze scholen voeren daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar – een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie

en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische instructie wordt niet gehonoreerd.

15. Schorsing/verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van Stichting De Hoeksche School een procedureregeling 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de regels kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid' en in de schoolgids van de betreffende school.



16. Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen zijn door de onderwijsinspectie gewaardeerd met een dikke voldoende, met 'goed' of zelfs met 'excellent'. De onderwijsinspectie behandelt geen individuele klachten over een school, bestuur of leraar. Daarvoor moet u bij de school of het bestuur zelf zijn (zie 'klachtenregeling').

Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor

Tilburg:

Spoorlaan 420

5038 CG Tilburg

Loket Onderwijsinspectie:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-6696060

Binnen de Onderwijsinspectie zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs werkzaam. Een vertrouwensinspecteur kan geraadpleegd worden indien zich (ernstige) problemen voordoen rondom onder meer seksueel misbruik, geweld en veiligheid. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur)

bereikbaar op 0900-1113111.

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor meer informatie over wet- en regelgeving in het onderwijs: Informatie Rijksoverheid, tel. 1400.

17. Vakanties en vrije dagen 2023-2024

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

Herfstvakantie:

Zaterdag 14-10-2023 t/m

zondag 22-10-2023

Kerstvakantie:

Zaterdag 23-12-2023 t/m

zondag 07-01-2024

Voorjaarsvakantie:

Zaterdag 17-02-2024 t/m

zondag 25-02-2024

Goede Vrijdag/Pasen:

Vrijdag 19-03-2024 t/m

Maandag 01-04-2024

Meivakantie:

Zaterdag 27-04-2024 t/m

zondag 12-05-2024

Pinksteren:

Maandag 20-05-2024

Zomervakantie:

Zaterdag 13-07-2024 t/m

zondag 25-08-2024

Binnen de Onderwijsinspectie zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs werkzaam.

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW. Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad een aantal studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

18. Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van de school van uw kind. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

19. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Op onze basisscholen kunnen de leerlingen de middag-pauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Sommige scholen regelen zelf de concrete uitvoering van de tussenschoolse opvang

(TSO) en andere hebben dit uitbesteed aan een professionele TSO-organisatie. Hoe de school van uw kind de tussenschoolse en buitenschoolse opvang heeft georganiseerd, kunt u lezen in de schoolgids van de betreffende school.

20. Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

21. Extra activiteiten in het lesprogramma

Naast vakken zoals als spelling, Nederlands, rekenen, wiskunde en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra activiteiten op onze scholen. De scholen beslissen zelf - in overleg met de medezeggenschapsraad en binnen de bestuurlijke kaders - welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen. Voorbeelden van dergelijke extra onderwijsactiviteiten kunnen zijn: uitstapjes, werkweken, reizen. In de schoolgids van uw school leest u welke verplichte activiteiten tot het lesprogramma van uw school behoren.

Is er sprake van een geldige reden waardoor uw kind niet kan meedoen aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u de directie van de school vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

22. Informatievoorziening

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op scholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

23. Veiligheidsbeleid

Onze scholen hebben beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Bovenschools heeft het bestuur, in nauw overleg met alle betrokken scholen, een bestuurlijk kader Veiligheid ontwikkeld. Het complete beleidskader is in te zien via onze website.

24. Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Dit is vastgelegd in het privacy-reglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement en de privacyverklaringen zijn na te lezen op onze website.

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. In het privacyreglement en de privacyverklaringen staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Somtoday (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen.

Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirectie. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirectie. We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en

video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.



25. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip: Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid. De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid

voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

26. Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij een school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon aan in de schoolgids van uw school.

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas – schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is: Biezenvijver 53297 GK Puttershoek bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC. Indien wordt besloten tot een formele procedure bij de LKC, oordeelt de LKC over de gegrondheid van de klacht en brengt advies uit aan het college van bestuur al dan niet voorzien van aanbevelingen. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over het opvolgen van het advies (en de aanbevelingen) van de LKC.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediationdesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding.

27. Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:
Agatha Ottema
Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard.

Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.

28. Meldcode

Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid'). De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

29. Belangrijke adressen en telefoonnummers

Bestuurskantoor Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek,
078-6295999
<https://dehoekscheschool.nl>
info@dehoekscheschool.nl

Stichting De Hoeksche School Kinderopvang

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek,
0186-650020,
<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang>;
info@ko-dehoekscheschool.nl

**Samenwerkingsverband Passend Primair
Onderwijs Hoeksche Waard**

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas,
0186-219050
<https://swv2804.nl/>
info@swv2804.nl

**Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard**

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas,
06-83483090
<https://www.vo-hw.nl/>
info@vo-hw.nl

Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg
postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteur:
tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060.

**Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)**

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht,
078-7708500
info@dgjzhz.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland

(via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

Stichting Kwadraad

(inzake externe vertrouwenspersoon)
Onze vertrouwenspersonen:
Agatha Ottema
Adrie Verbaan
Telefoon: 088-9004000 (vraag naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard)
vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
(Stichting Onderwijsgeschillen)**

Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl





OBS Het Driespan

Singel 3 - 5

3297 BS Puttershoek

T: 078 - 67 63 807

E: info@obs-driespan.nl

Internet: www.obs-driespan.nl



OBS Het Driespan is onderdeel van Stichting De Hoeksche School