



het
mozaïek
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Schoolgids 2020-2021



Schoolgids Het Mozaïek

CBS Het Mozaïek
Hortensiastraat 31
8013 AA Zwolle
tel.: 038-4219583
e-mail: directie.het.mozaiek@vivente.nu
www.het-mozaiek.nl



het
mozaïek
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Mozadance
Assendorperstraat 127-1
8012 DJ Zwolle
Tel 038-4229212
Rek. nr.NL 40 RABO 0152 87 85 13 t.n.v. Vivente inzake Het Mozaïek te Zwolle.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Het Mozaïek, een kennismaking	6
1.3 Twee locaties	7
Hoofdstuk 2 De visie van de school	8
Hoofdstuk 3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs	9
3.1 Schoolbezetting	9
3.2 Doelen	9
3.3 Groepsindeling	9
3.4 Onderbouw/bovenbouw	9
3.5 Groepsgrootte	9
3.8 Oriënteren, vooraanmelden en starten op de basisschool	10
3.9 De werkwijze in de kleutergroepen	11
3.11 Godsdienstige vorming	11
3.12 Kanjertraining en sociale veiligheid	11
3.12.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	12
3.13 Taal en Lezen	12
3.14 Rekenen	14
3.15 Schrijven	14
3.16 Wereldoriëntatie	14
3.17 Cultuureducatie en de Toon Je Kunstje Show	14
3.18 Bewegingsonderwijs, natte gymles en sportactiviteiten	15
3.19 Engels	16
3.20 Devices en mediawijsheid	16

3.21 Vieringen	16
3.22 Schoolreis en schoolkamp	17
3.23 Verjaardagen leerkrachten	17
3.24 Excursies	17
3.25 Acties	17
3.26 Huiswerk	17
Hoofdstuk 4 Hoe we de ontwikkeling van de kinderen volgen en ondersteunen	18
4.1 Vivente ondersteuningsroute en Handelingsgericht werken	18
4.3 Overgang, eigen leerlijn en verwijzing	20
4.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs	21
4.6 Overplaatsing binnen Zwolse scholen	22
4.7 Leerlingvolgsysteem (LVS)	22
4.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen	23
Hoofdstuk 5 Hoe we graag met u samenwerken en informeren over school	24
5.1 Schoolapp	24
5.2 Informatieavond met workshops	24
5.3 Contact met de leerkracht	24
5.4 Ouderavonden	25
5.5 Rapport	25
5.6 Website	25
5.7 Gescheiden ouders	25
5.8 Als ouder aan de slag in de school	25
5.8.1 Klassenouders	25
5.8.2 Pleinwacht lopen	25
5.8.3 Schoonmaakavonden	26
5.8.4 Gebedsgroep/ Bid4Kids	26
5.8.5 Oudervereniging (OV) en de commissies	26
5.8.6 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	27
5.8.7 Raad van Toezicht	27
Hoofdstuk 6 Ons team en samenwerkingspartners	28
6.1 Directeur en managementteam	28
6.2 Locatiecoördinator	28
6.3 Intern begeleider	28
6.4 Groepsleerkracht	28
6.5 Onderwijsassistent	28
6.6 Conciërge	28
6.7 Administratie	28
6.8 Logopedist	29
6.9 Fysiotherapeut	29
6.10 Psychomotorisch therapeut	30
6.11 Schoolmaatschappelijk Werk	30
6.12 Stagiaires	30
6.13 Orthopedagoog en EC Adapt	30
6.14 Schoolschoonmaak	31
6.15 GGD IJsselland	31
6.16 Buitenschoolse opvang	31
6.17 Andere contacten	32
Hoofdstuk 7 Onze school is altijd in ontwikkeling	33

7.1 Kwaliteit	33
7.2 De Centrale Eindtoets	33
7.3 Uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs	34
7.4 Resultaten van het tevredenheidsonderzoek	34
Hoofdstuk 8 Schoolorganisatie	35
8.1 Schooltijden, pauze, verjaardagen en continuurooster	35
8.2 Gebruik van de in- en uitgang	35
8.3 Lopend naar school en op de fiets als het moet	36
8.4 Klassendienst	36
8.5 Toezicht op uw kind voor en na schooltijd	36
8.6 Vakanties en margedagen	36
8.7 Leerplicht, bijzonder verlof en verzuim	37
8.8 Ziek of afwezig	38
8.9 Vernieling/vermissing schoolspullen	39
8.10 Gevonden voorwerpen	39
8.11 Schoolfotograaf	39
8.12 Luizenprotocol	39
8.13 Sponsoring	39
8.14 Gebruik mobiele telefoons	39
8.15 Kerstkaarten en uitnodigingen verjaardagen	40
Hoofdstuk 9 Vivente	41
9.1 De Vivente-groep	41
9.2 Vivente laat je zien	41
9.3 Bestuursfilosofie	41
9.4 Website Vivente	42
9.5 Ouders en/ of verzorgers	42
9.6 Identiteit	42
9.7 De Vivente-groep en passend onderwijs	42
9.8 De Vivente groep en Samenwerkingsverband 23-05	42
9.9 Expertisecentrum Adapt	43
9.10 Verzekering en aansprakelijkheid	43
9.11 Vertrouwenspersonen	44
9.12 Meldplicht bij seksueel misbruik	45
9.13 Meldpunt vertrouwensinspecteur	45
9.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	45
9.15 Verwijsindex risicojongeren (VIR)	46
9.16 Veiligheidsbeleid	46
9.17 Registratie ongevallen	46
9.18 Informatie- en advieslijn	46
9.19 Klachtenprocedure	47
9.20 Adressen	47

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Fijn dat u deze schoolgids opent! Deze gids is geschreven als informatiegids voor alle ouders die kinderen op Het Mozaïek hebben en voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school. Aan degenen die al kinderen bij ons op school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Wij denken dat met deze gids voldoende duidelijkheid wordt verschaft.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting en staan wij open voor opmerkingen over de inhoud van deze gids. Extra en meer actuele informatie vindt u ook op onze website:

www.het-mozaiek.nl. Bij iedere nieuwe schoolgids beoordeelt de medezeggenschapsraad de inhoud en stemt de raad met het in gebruik nemen van de nieuwe schoolgids in.

Onze basisschool is een gemeenschap van ouders, kinderen en leerkrachten. Samen maken wij Het Mozaïek en samen dragen we er zorg voor dat uw kind zich kan ontwikkelen en kan groeien en bloeien.

Wij hopen dat uw kind een fijne tijd op Het Mozaïek krijgt en zien u graag op één van de bijeenkomsten of activiteiten op Het Mozaïek!

Een hartelijke groet, ook namens het team,
Hester Schuhmacher
Directeur CBS Het Mozaïek



1.2 Het Mozaïek, een kennismaking

Het Mozaïek is een christelijke basisschool

Het Mozaïek is een christelijke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar. De identiteit van Het Mozaïek vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Ieder kind is een parel in Gods hand en dat laten we onze leerlingen graag ervaren. We vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn en kan ontwikkelen tot een zelfbewust en zelfstandig individu. We leren kinderen zichzelf en elkaar te respecteren en om te gaan met verschillen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting door het vertellen van verhalen uit de Bijbel, het zingen van liedjes, het voeren van gesprekken over geloofs- en levensvragen en door samen de christelijke feesten te vieren. Ook is ons onderwijs betrokken op mens en wereld. We streven ernaar dat begrippen als rechtvaardigheid, geborgenheid, hulpvaardigheid en respect heel vanzelfsprekend zijn. Dit komt tot uiting in:

- De omgang met elkaar en met volwassenen
- De taal die gesproken wordt
- De sfeer die heerst op school
- De acties voor goede doelen

Het Mozaïek is een echte buurtschool met een lage drempel

In principe kunnen alle kinderen die in Assendorp en De Pierik wonen, of vlak daarbuiten, bij ons naar school. Dat maakt Het Mozaïek een kleurrijke school, met veel verschillende kinderen. De regels van de Kanjertraining helpen ons om op een positieve manier met die verschillen om te gaan. Ieder kind op Het Mozaïek is een Kanjer! Verderop in deze gids leest u meer over de Kanjertraining.



Ons onderwijs is voortdurend in ontwikkeling

We werken er hard aan om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij onze leerlingen. Dat betekent dat we zo goed mogelijk kijken naar wat elke leerling nodig heeft. Dit doen we in samenspraak met u. Aan het begin van ieder schooljaar wordt u daarom uitgenodigd voor een 'vertelgesprek', waarin we samen afstemmen wat voor uw kind van belang is. Ook door het jaar heen zijn er gespreksmomenten ingepland (zie jaarkalender) ook kunt u een afspraak met ons maken.

Naast alle leervakken, besteden we ook structureel aandacht aan de creatieve ontwikkeling van uw kind door middel van cultuurvakken. Alle kunstdisciplines, zoals dans, cultureel erfgoed, media, drama en literatuur komen door de jaren meerdere malen aan bod.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat. Schoolplezier is een voorwaarde om te kunnen leren. Het Mozaïek wil uw kind een goede basis geven. Een fundament waarop uw kind straks zelfstandig de maatschappij in kan. Samen met u als ouders/opvoeders staan we voor deze belangrijke taak.

1.3 Twee locaties



Het Mozaïek is gehuisvest in twee mooie oude panden.

De hoofdlocatie ligt aan de Hortensiastraat 31. Hierin vindt u: de groepen 1 tot en met 5, de administratie, een gymzaal en het speellokaal voor de kleuters.

De dependance ligt aan de Assendorperstraat 127-1. We noemen deze locatie de Mozadance, en samentrekking van Mozaïek en dependance. Daarin vindt u: de groepen 6 tot en met 8, een gymzaal, de buitenschoolse opvang en naschoolse muziek- en cultuuractiviteiten.



Hoofdstuk 2 De visie van de school

Het Mozaïek: voor eigen kleur en verbinding!

Als school vinden we het een voorrecht om bij te mogen dragen aan de ontwikkeling van een kind. Om ons heen zien we de maatschappij in ontwikkeling en complexer worden. Als school willen we door het geven van goed onderwijs de kinderen een zo stevig mogelijke basis meegeven, zodat zij beschikken over kennis, vaardigheden en inzichten en hun plek in de maatschappij innemen. Dit alles doen we vanuit het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel.

Eigen kleur

Op Het Mozaïek mag je jezelf zijn. Onderlinge verschillen zijn er in onze school en 'je eigen kleur' mag er zijn. Dat hoor je ons benoemen en daar praten we over tijdens bijvoorbeeld de lessen van de Kanjertraining en de dagopening. We vinden het belangrijk om elk kind te kennen. Daar investeren we in de schooldagen in en je bent als kind ook uitgenodigd bij de 10-minutengesprekken. Kinderen ontdekken bij ons hun eigen talenten en mogelijkheden en kunnen deze inzetten en laten zien in bijvoorbeeld een spreekbeurt, een presentatie van hun talent of in de cultuurprojecten. Met elkaar vormen we een kleurrijk Mozaïek!



Verbinding

Een Mozaïek wordt pas echt gevormd als er onderlinge verbondenheid is tussen alle losse Mozaïeksteentjes. Onderlinge verbondenheid met elkaar is voor ons daarom heel belangrijk. Door het gebruik van diverse werk- en organisatievormen in de school werken we aan verbinding tussen kinderen. Daarnaast organiseren we activiteiten waarbij kinderen vanuit verschillende groepen samenwerken tijdens de lessen en ontmoeten we elkaar in de vieringen en pauzes op het plein. Ouders zijn voor ons een partner; samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Ook ontmoeten we u graag door het schooljaar heen.

Autonomie

Uiteindelijk willen we allemaal dat de kinderen zelfredzaam worden in de maatschappij en hun eigen keuzes kunnen maken. Daarom leren we de kinderen op Het Mozaïek om steeds zelfstandiger te worden en hun eigen keuzes te maken (autonomie). Het gebruik van het stoplicht, de dobbelsteen en weektaken ondersteunen hierbij.

Ontwikkeling

Op Het Mozaïek staat ons onderwijs ten dienste van de ontwikkeling van de kinderen. Daarom bieden we een gedifferentieerd aanbod in onze lessen en krijgen de kinderen instructie passend bij hun eigen ondersteuningsbehoefte en ontwikkeling.

Ook onze school is altijd in ontwikkeling. We geven hedendaags onderwijs en evalueren keer op keer de kwaliteit van ons onderwijs. We werken planmatig en cyclisch aan verbetering en vernieuwing.

Hoofdstuk 3 De inhoud en organisatie van ons onderwijs

3.1 Schoolbezetting

Op onze school ontvangen ruim 200 leerlingen uit de directe omgeving onderwijs. Om hen goed te begeleiden beschikt de school over ruim 20 medewerkers. De meesten van hen zijn groepsleerkracht. In het hoofdstuk over team vertellen we u daar graag meer over.

3.2 Doelen

Leren komt tot bloei op het moment dat uw kind lekker in z'n vel zit en zich goed voelt. Daar zetten we dan ook op in. Tijdens de schoolperiode werken we aan de wettelijk verplichte kerndoelen. Daarnaast stellen de leerkrachten jaarlijks groepsdoelen op.



3.3 Groepsindeling

Op Het Mozaïek zitten kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Dit heet het jaarklassensysteem. Daarbinnen houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Afhankelijk van het leerlingaantal kiezen we soms voor een combinatiegroep. Kleuters die na de start van het schooljaar instromen als 4-jarige, komen in een kleuterklas. Een enkele keer start er een instroomgroep. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Als de instroomgroep in januari start, gaan de kinderen 5 ochtenden en 2 middagen naar school. Start de instroomgroep in of na maart, dan gaan de kinderen alleen de ochtenden naar school. Als school vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen. Op basis van de ontwikkeling wordt er besloten of een kind rijp genoeg is om naar groep 3 te gaan of niet.

De groepssamenstellingen in de groepen kan wisselen. Bij de groepenverdeling proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met individuele kinderen, maar de uiteindelijke beslissing rond de verdeling van de leerlingen over de groepen wordt genomen door het team en de directeur.

3.4 Onderbouw/bovenbouw

Bij de groepen 1 tot en met 4 spreken we over 'de onderbouw' en bij de groepen 5 tot en met 8 over 'de bovenbouw'. Groep 4 en 5 nemen daarbij een wat bijzondere plaats in: Per activiteit wordt bekeken bij welke 'bouw' de groep het best past. Zo doen ze bij de ene activiteit mee met de onderbouw en bij een andere met de bovenbouw.

3.5 Groepsgrootte

We streven ernaar bij de samenstelling van de groep een zo gunstig mogelijk leerklimaat voor de kinderen te laten ontstaan.

De grootte van de groep wordt bepaald door:

- Het aantal aanmeldingen/ kinderen van dezelfde leeftijd
- De samenstelling en onderwijsbehoeften van de groep
- De keuzes die de school maakt n.a.v. het onderwijsconcept en de financiële mogelijkheden

3.8 Oriënteren, vooraanmelden en starten op de basisschool

3.8.1. Oriënteren op de basisschool en vooraanmelding

Oriënteren op een basisschool kan al vroeg. Het is immers belangrijk om een school uit te zoeken voor uw kind die past bij uw visie op onderwijs en uw kind. Door middel van het formulier op de website kunt u aangeven dat u een rondleiding/kennismakingsgesprek bij ons op school wilt. Als u vervolgens vindt dat onze school goed aansluit bij wat u van onderwijs verwacht, kan een vooraanmelding gedaan worden. Dit gaat via hetzelfde formulier op de website. Uw kind wordt dan op de lijst van vooraanmeldingen geplaatst.

Ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Voorafgaand aan het gesprek vult u diverse formulieren in over de ontwikkeling van uw kind. In dit gesprek wordt gekeken of uw kind en de school voldoende op elkaar aansluiten en wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Het kan zijn dat de school moet kijken of zij de gevraagde extra ondersteuning kunnen bieden. De school heeft hiervoor 10 weken de tijd om dit uit te zoeken.

Als ons onderwijs passend is, gaan we over tot een inschrijving en zetten wij ons in om uw kind optimaal te laten leren. Inschrijving houdt in dat de ouders de in de schoolgids vermelde uitgangspunten, regels en afspraken accepteren en zullen navolgen. Indien de school niet voldoende tegemoet kan komen in de onderwijsbehoeften van uw kind, zullen we met elkaar kijken naar een passende onderwijsplek.

Voorafgaand aan het gesprek vult u diverse formulieren in over de ontwikkeling van uw kind. Vooraanmeldingen ontvangen wij het liefst vóór 1 maart van het komende schooljaar.

3.8.2 Starten op de basisschool

Kleuters starten bij ons de dag na hun vierde verjaardag. Voorafgaand aan de start op school, mag uw kind 3 momenten komen wennen. De leerkracht(en) van uw kind nemen hiervoor contact met u op om afspraken te maken voor deze wennmomenten.

Als de kinderen op school komen, gaan we ervan uit dat ze zindelijk zijn. Verschonen door de leerkrachten is niet mogelijk. Ongelukjes komen natuurlijk voor. Dat is voor ons geen enkel probleem. We hebben op school reservekleding.

Als een kind om medische redenen moeite heeft met zindelijk worden, zoeken we ook samen met ouders naar een regeling voor de verschoning door de ouder.

Met de peuterspeelzalen en de kinderdagopvang hebben we contact over de Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE) en vindt een overdracht plaats.



3.9 De werkwijze in de kleutergroepen

De schooldag in de kleutergroepen begint een aantal keer per week in de kring en een aantal keer met 'binnen is beginnen'. Bij de ingang van alle kleuterlokalen ligt een agenda waar ouders mededelingen in kunnen schrijven. Bij de kleuters werken we thematisch en spelenderwijs. Vanuit thema's zoals bijvoorbeeld: 'dit ben ik', 'het ziekenhuis' of 'kriebelbeestjes' spelen, ontdekken en leren de kinderen. Alle ontwikkelingsgebieden komen bij de kleuters aan bod: voorbereidend taal en rekenen, motorische, creatieve, muzikale



ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op Het Mozaïek kijken we naar wat de kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling en werken daarin groepsdoorbrekend binnen de kleutergroepen. We vinden het belangrijk dat de overgang van de groepen 1 naar 2, en van groep 2 naar 3 soepel verloopt. Daarom werken we met een doorgaande leerlijn die de kinderen goed voorbereidt op de volgende groep. Door middel van een observatiesysteem met leerlijnen worden de leerlingen geobserveerd en doelgericht gevolgd in hun ontwikkeling.

3.11 Godsdienstige vorming

Elke schooldag zingen en bidden de kinderen. Twee of drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. Zo mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit. In alle groepen maken we gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. En natuurlijk vieren we de christelijke feestdagen. Kerst vieren we in de klas en Pasen met de hele school en alle ouders in een kerk. De vieringen horen bij de schooltijd en daarom worden alle kinderen verwacht.

3.12 Kanjertraining en sociale veiligheid



Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. Regels en omgangsvormen horen daarbij. Wij gebruiken de Kanjertraining om kinderen te leren met elkaar om te gaan, grenzen te stellen en respect te leren opbrengen voor elkaar, maar ook voor zichzelf.

De kanjertraining leert kinderen reflecteren op hun eigen gedrag en leert ze dat ze, indien bepaald gedrag ongewenst is, tot ander gedrag te komen.

Kinderen ervaren dat ieder kind een Kanjer **is**, maar dat niet iedereen zich altijd als een Kanjer **gedraagt**. De kanjerregels zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

1x in de week krijgen de kinderen les over hoe ze met elkaar moeten omgaan, worden vertrouwensoefeningen gedaan en leren de kinderen zich weerbaarder op te stellen. Het houdt echter niet op bij de lessen. Als school is ons hele handelen gebaseerd op de aanspreekcultuur van de kanjertraining. We vinden het dan ook belangrijk dat ouders weten wat de training inhoudt en dit ondersteunen. De kanjerregels gelden door de hele school en zijn vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Jaarlijks monitoren we met elkaar de veiligheidsbeleving van de kinderen aan de hand van vragenlijsten.

3.12.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Plagen komt bij kinderen voor en hoort bij het met elkaar omgaan. Pesten is niet gewoon en kan niet getolereerd worden. We willen alert zijn op signalen dat kinderen worden gepest. In de klas wordt veel aandacht besteed aan goed omgaan met elkaar, zoals we leren bij de kanjertraining. Mochten er toch pestklachten zijn dan hebben we een stappenplan dat door de leerkracht gehanteerd kan worden. Ouders kunnen hiernaar informeren. Komen leerkracht en ouders er niet uit, dan kan de IB-er geraadpleegd worden of de anti-pestcoördinator/ interne vertrouwenspersoon.

Als uw kind ongewenst gedrag laat zien, bv. schoppen, slaan, schelden, ordeverstoring in een les, dan wordt uw kind hierop aangesproken. In het gesprek wat volgt benadrukken we dat dit gedrag niet is toegestaan. Mocht dit gedrag nogmaals zichtbaar zijn en niet stoppen dan nemen we contact met u als ouder op en vragen wij u uw kind uit te leggen dat dit gedrag beslist niet kan. Veelal is dit voor een kind voldoende om te stoppen met het ongewenste gedrag. Soms is het hardnekkiger. Mocht het gedrag zichtbaar blijven, dan wordt u als ouder op school gevraagd en volgt er een gesprek met de leerkracht en/of directie. Ten alle tijde is de veiligheid van de groep leidend. Dit kan betekenen dat een leerling omwille van deze veiligheid buiten de groep wordt geplaatst. Pas nadat excuses zijn gemaakt en afspraken gemaakt zijn, is een leerling weer van harte welkom in de groep.



3.13 Taal en Lezen

Vanaf de kleutergroepen werken we aan de taal/leesontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontwikkelen de kleuters hun taalvaardigheden. Om de kinderen goed te volgen maken we gebruik van leerlijnen. We werken met thema's en bereiden de kinderen voor op het taal- en leesonderwijs in groep 3. We bieden het taalonderwijs aan in de grote kring, de kleine kring of aan de werktafel. Maar ook spelenderwijs wordt er veel geleerd.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Lijn 3. De kinderen leren woordjes herkennen en de letters ervan benoemen. Rond kerst lezen de meeste kinderen in groep 3 korte, eenvoudige teksten. Aan het eind van dat jaar lezen de meeste kinderen eenvoudige boekjes.

In de groepen 4 t/m 6 werken we met de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen. De kinderen ontwikkelen



hun leesvaardigheid op deze manier nog verder. In de groepen 7 en 8 gebruiken we geen methode meer, maar stimuleren we het lezen op andere creatieve manieren, zoals: theaterlezen, duo-lezen, poëzie en andere vormen.

We ruimen daarnaast extra tijd in voor leesbeleving en leesplezier. Twee tot drie keer per week wordt er door de hele school op vaste momenten gelezen, BAVI-lezen noemen we dat. Waarbij de 'B' voor 'beleving' staat.

We willen kinderen graag leesplezier laten ervaren. Kinderen mogen tijdens het BAVI-lezen dan ook zelf bepalen wat ze lezen, of dat nu een leesboek is of een informatieboek. En zelfs een stripverhaal kan er soms voor zorgen dat kinderen (meer) plezier in het lezen krijgen.

We vinden het overigens erg belangrijk dat kinderen ook thuis lezen en voorgelezen worden. Dit bevordert het leesproces enorm en kinderen vinden het vaak erg fijn om dit samen met u te doen.

In groep 1 en 2 hebben ouders binnen onze school het initiatief genomen tot een 'boekenbieb'. Eén keer per twee weken kunt u samen met uw kleuter prentenboeken uitzoeken en mee naar huis nemen. In de boeken staan suggesties wat u allemaal met dit boek kunt doen.

In de hogere leerjaren komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend en het studerend lezen. We werken met de digitale methode Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip XL is een programma waarbij kinderen op basis van actuele onderwerpen, die vaak door filmpjes of het jeugdjournaal worden aangeboden, leesstrategieën krijgen aangeboden. Bij de methode zit tevens een woordenschatprogramma. De kinderen maken hiertoe oefeningen op de computer.

We werken met Nieuwsbegrip in de groepen 4 (tweede helft van het jaar) tot en met 8.

Om het leesplezier te verhogen schaffen we regelmatig nieuwe lees- en informatieboeken aan.

In alle groepen wordt er voor het taal- en spelling onderwijs gewerkt met Taal Actief versie 4. Hierdoor ontstaat er een mooie rode draad door ons taalonderwijs. In de groepen 1 en 2 gaat dit uiteraard vaak spelenderwijs en in de hogere groepen wordt het aanbod uitgebreid naar leren spellen, ontleden, zinsbouw en dergelijke, maar ook verhalen of gedichten leren schrijven, een spreekbeurt voorbereiden en houden, brieven schrijven en een werkstuk maken.

Ieder jaar besteden we ook veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Het jaarlijkse thema daagt ons steeds weer uit om extra te lezen, leesactiviteiten te ondernemen, elkaar voor te lezen, of een bijzondere activiteit te ondernemen.

3.14 Rekenen

In groep 1 en 2 worden allerlei voorbereidende rekenactiviteiten gedaan. De basis hiervoor is de methodiek Met Sprongen Vooruit. De kinderen ervaren vooral door te doen. Er wordt dan ook gebruik gemaakt van concrete materialen bij het aanbieden van nieuwe lesstof. Dit geldt voor alle groepen. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de realistische rekenmethode Wereld in Getallen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpan constructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterke punten

van Wereld in getallen. Dit zorgt voor een goed fundament. Na de instructie, werkt elke leerling dagelijks zelfstandig aan de weektaak. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. De niveaus van de weektaak zijn: minimum, basis en plus. Leerlingen kunnen gemakkelijk doorwerken en overstappen op het volgende niveau. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de laptop/Chromebook. Naast de laptop/Chromebook kan er gebruik gemaakt worden van het bijwerkboek of het pluswerkboek. Naast Wereld in Getallen gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 ook Met Sprongen vooruit, Bareka en Rekenrijgers.

3.15 Schrijven

Onze leerlingen leren in groep 3 en 4 schrijven met de methode 'Klinkers'. Vanaf groep 5 werken de leerlingen met 'Schrijven in de basisschool'. In de eerste helft van groep 4 krijgen de kinderen een pen van school om mee te schrijven. Wanneer de pen tussentijds kapotgaat, krijgt het kind eenmalig een nieuwe. In het geval van een kapotte pen door eigen toedoen, moet er een nieuwe gekocht worden op school. Deze kost €2.



3.16 Wereldoriëntatie

Om de wereld om ons heen te verkennen en goed te kunnen begrijpen, is het belangrijk de kinderen kennis van het heden en het verleden bij te brengen. Dit gebeurt aan de hand van de methodes wereldoriëntatie voor geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Daarnaast ook door de methode Nieuwsbegrip, klassengesprekken, werkstukjes, projecten, spreekbeurten of schooltelevisie. Tegenwoordig kunnen we ook uitgebreid gebruik maken van informatie op internet. Voor wereldoriëntatie wordt er gewerkt met de methode 'Argus Clou'. Voor verkeer wordt de methode van Veilig Verkeer Nederland gebruikt.

3.17 Cultuureducatie en de Toon Je Kunstje Show



Het Mozaïek is een cultuurschool. De creatieve ontwikkeling is voor ons een belangrijk stuk in de totale ontwikkeling van het kind. Daarom zorgen we ervoor dat er verdiepende lessen gegeven worden bij de beeldende vakken en muziek.

Als basis gebruiken we de methode 'Laat maar zien' en 'Eigenwijs digitaal' voor onze leerlijnen beeldend en muziek. In groep 1 en 2 is het cultuuraanbod geïntegreerd in het totale aanbod van activiteiten. In de groepen 3 tot en met 8 wordt op verschillende momenten van de week aandacht besteed aan deze vakken. Op de dependance hebben we de beschikking over een

handvaardigheidslokaal en krijgt groep 5-8 les van een vakleerkracht voor het vak beeldend.

Gedurende het schooljaar zijn er twee schoolbrede projectweken gehouden, waar de andere cultuurdisciplines dan beeldend en muziek aan bod komen. U kunt hierbij denken aan: beeldende vorming, muziek, dans, theater, literatuur, media en cultureel erfgoed. De projecten zijn in oktober en in maart. In deze schoolweken worden er diverse workshops gegeven of leggen kinderen bezoeken af aan bv. een museum.

In maart wordt het project ook altijd gekoppeld aan de Toon Je Kunstje Show.



De 'Toon je Kunstje Show' is een van de hoogtepunten van het jaar. Het is de talentenshow van Het Mozaïek. Tijdens deze avond schitteren uit elke klas kinderen op het podium van Odeon met hun talent. Er wordt wekenlang geoefend en een jury bekijkt de bijdrages.

3.18 Bewegingsonderwijs, natte gymles en sportactiviteiten

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in het gym- of speellokaal bewegingsonderwijs en spel gegeven en/of buiten gespeeld. Uw kleuter heeft hiervoor een gymbroekje en gymschoenen nodig. Bij voorkeur zijn dit schoenen zonder veters, zodat de kleuters deze zelf kunnen aan- en uittrekken en met een stoeve zool. De gymspullen mogen op school blijven. Wilt u zo vriendelijk zijn om de tas, kleren en schoenen te voorzien van de naam van uw kind? Wilt u hiervoor uw kleuter gymschoenen, voorzien van naam, meegeven?

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het gymlokaal bij de locatie. De groepen 1-4 krijgen 1x per week les van een vakleerkracht. Kinderen dienen in de gymzaal gymschoenen te dragen. De gymschoenen mogen niet buiten gebruikt worden. Let u bij het aanschaffen van de schoenen even op de zolen? Deze mogen beslist niet glad zijn. Vaak raken gymkleden of gymschoenen zoek en moet er gezocht worden. Soms vinden we gymspullen, maar van wie?

Wilt u daarom de naam van uw kind in de kleren en in de schoenen zetten, zodat die zo snel mogelijk bij de rechtmatige eigenaar terecht komen.



Regelmatig werken we met studenten Sport en Bewegen van Landstede of Deltion. Daarnaast hebben we ieder jaar stagiaires van Windesheim (Calo), die op vrijdag lessen verzorgen in de onder- en de bovenbouw. Indien een leerkracht geen gymbevoegdheid heeft, worden de lessen door een collega gegeven. Een enkele keer komt het voor dat het bij vervanging organisatorisch niet mogelijk is om gymnastiek te geven aan de leerlingen. Er wordt dan gekozen voor dans- en/of drama-activiteiten of buitenspel.

Het schoolzwemmen is helaas afgeschaft. Wel doen we met de bovenbouwgroepen mee met de 'natte gymles', een initiatief van de Calo, om kinderen gedurende een paar weken mee te laten doen met zwemactiviteiten. Ze gaan onder begeleiding van de leerkracht en een aantal ouders op fiets naar het CALO-bad toe.

We kennen verschillende sportieve activiteiten waar we als school aan meedoen.

De sportcommissie coördineert alle sportactiviteiten, zoals bijvoorbeeld de Koningsspelen, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.

Daarnaast doen we mee aan de Unicefloop.

We gaan ervan uit dat kinderen die zich voor een bepaalde activiteit hebben opgegeven ook inderdaad hiervoor 'staan', zodat we naderhand geen team moeten afmelden. Natuurlijk zijn de

stimulans en steun van u als ouders voor de kinderen onontbeerlijk. Voor de training en/of verzorging van de kinderen doet de sportcommissie graag een beroep op uw hulp.



3.19 Engels

Engels is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Een aanzet tot het leren spreken en luisteren van de Engelse taal maken we spelenderwijs vanaf groep 1. Aan de hand van spelletjes en concrete situaties leren de kleuters hun eerste Engelse woordjes en liedjes. Deze lijn wordt doorgezet in groep 3 tot en met 8. We maken schoolbreed gebruik van de methode 'Take it easy'. Take it Easy is een digitale methode en maakt gebruik van een digitale native speaker, zodat de kinderen vertrouwt raken met de goede uitspraak van het Engels.

3.20 Devices en mediawijsheid



Ondersteunend aan ons lesprogramma werken we in de groepen met chromebooks, laptops en i-pads. Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord. We leren de kinderen veilig te internetten en geven voorlichting over de gevaren van de digitale wereld.

3.21 Vieringen



Naast de Christelijke feestdagen, krijgen ook veel bijzondere dagen en gebeurtenissen zoals dierendag, de kanjerlessen, Sint-Maarten en Sinterklaas in de school veel aandacht. De activiteiten worden hieraan aangepast. De meeste activiteiten komen ook in een gezamenlijke activiteit met de overige groepen aan de orde. Vieringen zijn verplichte schoolactiviteiten; alle leerlingen worden dus verwacht.

3.22 Schoolreis en schoolkamp

De kinderen uit de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten worden jaarlijks vastgesteld, zijn ongeveer €23,- en komen ten laste van u als ouders. Via de app wordt u op de hoogte gehouden wanneer het schoolreisje plaatsvindt. De bijdrage is vrijwillig; leerlingen die niet meegaan volgen die dag gewoon onderwijs. Mocht u te weinig financiële middelen hebben om het schoolreisje te betalen, dan horen we het graag, zodat er meegedacht kan worden en u kind meekan op schoolreis.



Groep 8 gaat op kamp. Kosten zijn ongeveer € 60,--. De groepsleerkracht en enkele collega's gaan als begeleiding mee. De andere groepen gaan deze dagen gewoon naar school.

3.23 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardagen in de klas of in samenwerking met andere leerkrachten in een groter verband, zoals een meester- en juffendag.

3.24 Excursies

Lessen of projecten kunnen aanleiding geven tot het organiseren van excursies of gastlessen. Ze variëren per groep per cursusjaar. Indien wenselijk worden hierbij ouders gevraagd voor de begeleiding.

3.25 Acties

Door het jaar heen steunen we diverse goede doelen. Dit doen we vanuit onze christelijke identiteit en omdat we in verbinding willen staan met onze medemens. Zo doen we mee met de Unicefloop en steunen we met de hele school de actie 'Schoenmaatje'. Kinderen verzamelen in een schoenendoos schoolspulletjes of speelgoed. Deze schoenendozen worden dan uitgedeeld onder kinderen in Afrikaanse of Aziatische landen waar armoede heerst.

In december wordt er een kerstmarkt georganiseerd. Alle leerlingen maken hiervoor iets in de klas en dit wordt verkocht voor het goede doel.

Daarnaast organiseren we incidenteel een extra actie als het doel ons na aan het hart ligt of we een inzameling doen voor bijvoorbeeld verbetering van het schoolplein.

3.26 Huiswerk

In groep 4, 5 en 6 worden de tafels meegegeven om thuis te oefenen.

In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen ook leerwerk van de zaakvakken mee naar huis, zoals topografie, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.

In groep 7 en 8 is er twee keer per week huiswerk, rekenen en werkwoordspelling.

Spreekbeurten, werkstukken en boekbesprekingen maken we vanaf dit schooljaar in de klas vanuit de methode Taal Actief. Het kan zijn dat uw kind daar thuis verder aan wil werken.

We hopen dat u uw kind begeleidt bij het maken en leren van het huiswerk en dat u belangstelling toont. Daarnaast zal het huiswerk in de bovenbouw een voorbereiding zijn op het voortgezet onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van uw kind.

Hoofdstuk 4 Hoe we de ontwikkeling van de kinderen volgen en ondersteunen

4.1 Vivente ondersteuningsroute en Handelingsgericht werken

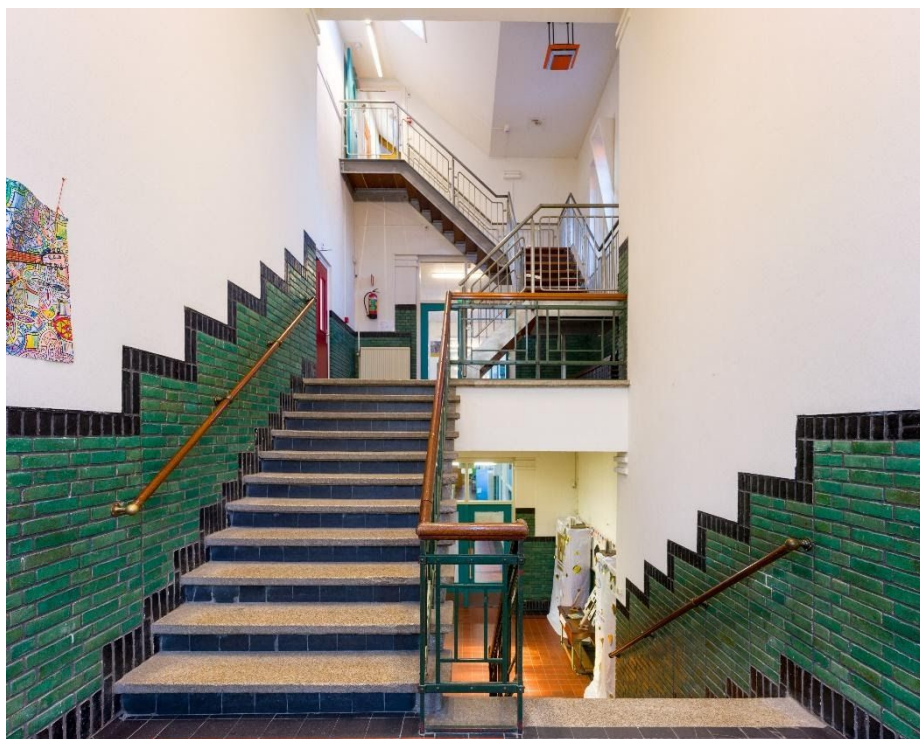
Kinderen zijn verschillend en leren ieder op hun eigen wijze. In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen, *Handelingsgericht* heet dat in vaktermen. Dat betekent dat we goed kijken naar wat een kind nodig heeft: hoe leert het kind, wat werkt stimulerend of belemmerend, hoe ontwikkelt hij of zij zich. Een volledige beschrijving van de begeleidingsstructuur op onze school is terug te vinden in de Vivente Ondersteuningsroute locatie Mozaïek. Dit document ligt ter inzage bij de directie.

4.2 Passend onderwijs op Het Mozaïek

Op Het Mozaïek en op de overige scholen van Vivente willen wij de kinderen zoveel als mogelijk in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven welke extra kennis en mogelijkheden onze school kan bieden aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het SOP van Het Mozaïek is te vinden op de website.

4.2.1 Onderwijsbehoeften en groepsplannen

Elke leerling heeft vanuit zichzelf een aantal onderwijsbehoeften. Deze behoeften samen met belemmerende en stimulerende factoren van de leerling verzamelen we op een leerlingoverzicht. Dit overzicht wordt elk jaar bijgesteld. Samen met de toetsresultaten is dit de basis voor het maken van een groepsplan. Hierin worden de leerlingen per vakgebied geclusterd op 3 verschillende niveaus. Op deze manier kan de leerkracht het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om de groepsplannen te borgen, komt de IB'er 4-5 keer per jaar op klassenbezoek. Zij kijkt naar de instructie en naar de uitvoering van het groepsplan.



4.2.2 Uitvoering en instructie

De leerkracht gaat aan de slag met de uitvoering van het groepsplan. We werken volgens het *Activerende Directe Instructiemodel*. Dat betekent dat de leerkracht door het gebruik van verschillende werkvormen en manieren van uitleg alle leerlingen actief betreft bij de lessen. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen aan het begin van de les weten welk doel de les heeft en dat ze aan het eind van de les met elkaar kijken of het doel behaald is. Zo beklijft de stof beter en begrijpen de leerlingen wat ze aan het doen zijn.

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verschillende leerstijlen van kinderen oefenen we onszelf steeds in het leren stellen van vragen die kinderen aanzetten tot nadenken en die hun creatieve ontwikkeling stimuleren. Ook zetten we vaak samenwerkende, *coöperatieve* werkvormen in, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen leren samenwerken en ontdekken dat er veel van elkaar te leren valt.

4.2.3 Werken aan zelfstandigheid

Ons onderwijs vindt afwisselend klassikaal en in groepen plaats.

Klassikaal als er iets nieuws aangeleerd wordt, in groepen als er extra of uitdagender uitleg nodig is. Om dit goed te laten verlopen is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hoe ze zelfstandig kunnen werken.

De leerkracht gebruikt hierbij een verkeerslicht. Staat dit op rood dan weten de leerlingen dat ze de leerkracht niet kunnen storen, omdat deze met een groepje aan het werk is. Staat het licht op oranje dan loopt de leerkracht een klassenronde en bij groen mogen de leerlingen ook zelf naar de leerkracht toe gaan.

Zelf hebben de leerlingen, vanaf groep 3, een blokje/ dobbelsteen op tafel. Daarmee kunnen ze aangeven als ze een vraag hebben (vraagteken), ze niet gestoord willen worden (rood) of dat ze graag samen willen werken (groen).



4.2.4 Groeps- en leerlingbespreking

Vijf keer per jaar houdt de intern begeleider een groepsbespreking met de leerkrachten. In de groepsbespreking wordt de groep doorgenomen en de bijbehorende groepsplannen. Tijdens de groepsbespreking, maar ook tussendoor kan het nodig zijn dat een leerling uitvoeriger besproken moet worden. Hiervoor kan een leerlingbespreking ingepland worden.

4.2.5 Extra ondersteuning en uitdaging

Meestal is de dagelijkse zorg van de leerkracht voor zijn/haar kinderen in de groep voldoende. Het werken met een instructietafel geeft leerkrachten de mogelijkheid extra aandacht te besteden aan leerlingen die dat nodig hebben, of aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Soms heeft een kind extra hulp/begeleiding nodig. Dat betekent dat nog beter moet worden uitgezocht wat een kind wel en niet kan. Hoe kunnen we als leerkrachten de stof zo aanbieden dat het kind het wel begrijpt? Om dit helder te krijgen is naast de deskundigheid van de groepsleerkracht meer specifieke deskundigheid nodig. De intern begeleider wordt in dit proces

betrokken. Datzelfde geldt ook voor leerlingen die ver boven het gemiddelde van de klas scoren. Ook zij hebben extra zorg nodig en werk waar zij een uitdaging in vinden.

Het Mozaïek heeft een aantal onderwijsassistenten in dienst voor onderwijsondersteuning. Zij worden ingezet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan zowel in de klas als daarbuiten.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, maken we gebruik van het Digitaal Handelings Protocol (hoog)begaafdheid. Dit instrument helpt ons bij het screenen en bij de begeleiding van begaafde leerlingen. Alle leerlingen van groep 1, 3 en 5 worden gescreend. Als uit de screening blijkt dat er sprake is van kenmerken van begaafdheid worden er vragenlijsten ingevuld door leerkracht en ouders. Dit kan leiden tot een begeleidingsplan met eigen leerdoelen voor de leerling wat opgesteld wordt in een ouder/kindgesprek.

De instructie en de basisstof kan worden ingekort (compacten) waardoor de leerling tijd krijgt om te werken aan een eigen leerdoel.

Een van de leerkrachten begeleidt deze leerlingen naast de ondersteuning in de eigen groep. Dit gebeurt zowel in kleine groepen als individueel.

Voor begaafde leerlingen in groep 7 en 8 is er Eureka. Eureka is een bovenschools aanbod, waarbij leerlingen één middag per week lessen kunnen volgen op een VO-school. Deze lessen worden speciaal voor het Eureka-project samengesteld. De intern begeleider overziet de aanmeldingen.



4.2.6 Extern overleg en ondersteuningsteam

Het kan ook nodig zijn om een leerling in een extern overleg te bespreken. Dit kan op verschillende manieren.

Het hangt van de aard van de vraag af waar de leerling ingebracht wordt. Is er sprake van een hulpvraag omtrent de leerling zelf dan zal dit besproken worden met de extern begeleider. Is er sprake van een hulpvraag m.b.t. de thuissituatie of is de situatie complexer, dan kan een leerling besproken worden met het ondersteuningsteam. In dit team schuiven naast de intern begeleider verschillende externe partijen aan zoals de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. Samen kijken zij naar de behoeften van het kind, de school en het gezin. Ook ouders kunnen aanschuiven. Het OT komt vier à vijf keer per jaar samen om leerlingen te bespreken.

4.2.7 Onderzoek

Soms is er nader onderzoek nodig, bijvoorbeeld omdat een kind niet tot leren komt. De intern begeleider zal u hiervoor benaderen en om toestemming vragen. In veel gevallen wordt dit onderzoek uitgevoerd door een orthopedagoog van ons samenwerkingsverband, werkzaam bij expertisecentrum Adapt. Een onderzoek is erop gericht om te bekijken welke mogelijkheden er op school en/of thuis voor uw kind zijn.

De uitkomst van dit onderzoek zal altijd met u worden besproken. Ook dit onderzoek kan weer leiden tot een handelingsplan.

4.3 Overgang, eigen leerlijn en verwijzing

Het kan voorkomen dat we als school in samenspraak met ouders tot de conclusie komen dat alle extra ondersteuning die een leerling heeft ontvangen onvoldoende effect heeft gehad op de ontwikkeling van het kind. In dit geval zijn er een aantal opties.

4.4.1 Doublure

In principe blijven er zo min mogelijk kinderen zitten. Als wij echter denken dat uw kind voortdurend op de tenen moet lopen, meer tijd nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken en/of als het sociaal emotioneel niet goed gaat, dan is het soms beter om een keer te doubleren. Door middel van extra hulp en begeleiding is het dan niet gelukt de groepsdoelen te behalen. In de loop van het jaar geven we dan al regelmatig aan dat er twijfels zijn over de overgang. De definitieve beslissing wordt meestal in april/mei genomen.

Voor de overgang zijn geen normen vast te stellen. Er wordt, altijd in overleg met de ouders, gekeken wat op dat moment het beste voor het kind is. Mochten ouders en leerkrachten een verschil van mening hebben, dan wordt de beslissing door de directie genomen.

4.4.2 Eigen leerlijn

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. De leerling haalt dan op dat gebied niet het eindniveau, maar wel de kerndoelen voor het Primair Onderwijs. Voor deze leerlingen wordt vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Aan de hand van dit plan van aanpak worden de vorderingen van de leerling gevolgd.

4.4.3 Verwijzing

Soms verwijzen we een kind in overleg met de ouders naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs. Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces vooraf, welke hierboven beschreven staat. Als school en/of ouders van mening zijn dat een verwijzing naar het SBO/SO het best passend is bij de ontwikkeling van het kind, dan moet de aanvraag door de aangestelde commissie vanuit het Samenwerkingsverband, de Commissie Toelating en Toewijzing, beoordeeld worden. Zij geven bij een goedkeuring een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Ook terugverwijzen vanuit het (S)BaO is mogelijk als er geen goede redenen meer zijn om een kind op het (S)BaO te houden. Er wordt dan naar de mogelijkheid gekeken of de leerling kan worden terugverwezen naar het reguliere basisonderwijs.

4.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs begint al in groep 7. Aan het eind van dat jaar krijgen de leerlingen te horen op welk niveau(s) ze op dat moment zitten voor de 4 kernvakken en zal er een preadvies gegeven worden. In groep 8 gaat de voorbereiding verder. Tijdens een workshopavond wordt er een workshop gegeven over het Voortgezet Onderwijs voor ouders en leerlingen. De leerkracht van groep 8 stelt in samenspraak met de intern begeleider een definitief schooladvies op. Dit advies is gebaseerd op 8 jaar onderwijs van de leerlingen. In het najaar zijn hier gesprekken over. In het voorjaar worden deze adviezen definitief. Het voortgezet onderwijs bepaalt op grond van dit advies de toelating. In april maken de kinderen de eindtoets. Deze toets bevestigt als het goed is het schooladvies. Bij een lagere score op de eindtoets blijft het schooladvies staan. Bij een hogere score zal de school haar advies heroverwegen.

De officiële aanmelding voor de vervolgschool wordt verzorgd door de leerkracht. Om alvast kennis te kunnen maken met de nieuwe school bezoekt de groep open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om samen met uw kind ook de open dagen op de vervolgschool te bezoeken om een goede indruk van de school te krijgen.

Het eerste jaar na het verlaten van het Mozaiek krijgen we overzichten van de vorderingen van oud-leerlingen.

4.6 Overplaatsing binnen Zwolse scholen

Soms gebeurt het dat ouders binnen de gemeente Zwolle van basisschool willen veranderen. In dat geval zal er door de ouders eerst contact gezocht moeten worden met de directeur van de basisschool waarop de leerling op dat moment staat ingeschreven. Daarna kan er contact worden gezocht met de gewenste school. Deze school zal vervolgens kijken naar de reden van overplaatsing, de ruimte in de eventuele groep en of er optimaal onderwijs gegeven kan worden aan de leerling.

4.7 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Van elk kind volgen wij de ontwikkeling. We monitoren zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als ook de leerontwikkeling.

Op onze school gebruiken we zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen. De Niet-methode gebonden toetsen geven de vaardigheidsgroei van een leerling weer t.o.v. leeftijdsgenoten.

Een overzicht van de niet-methodegebonden toetsen die we gebruiken:

Technisch lezen:

AVI (2 x per jaar, vanaf halverwege groep 3 t/m 8 of in incidentele gevallen al eerder)

DMT (2 x per jaar (drie minuten toets, groep 3-8)

Begrijpend lezen:

Cito Begrijpend Lezen 3.0 (groep 4-7).

Spelling:

Cito spelling 3.0 (groep 3-8)

Cito werkwoorden 3.0 (eind groep 7 en groep 8)

Rekenen:

Cito Rekenen/Wiskunde 3.0 (3-8)

Groep 8:

Cito Eindtoets (groep 8)

Sociaal emotionele ontwikkeling

Kanjertraining Kanvas; Het kanjerleerling-volgsysteem wordt twee keer per jaar voor alle groepen ingevuld. De leerlingen uit groep 5-8 vullen zelf ook een vragenlijst in.

NSCCT (niet schoolse capaciteitentoets):

Groep 5 en groep 6

Op onze school maken we gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem, Parnassys. Hierin worden de bovenstaande toetsen maar ook methodetoetsen geregistreerd en wordt de leerlingadministratie bijgehouden.

4.7.1. Dossiervorming

Op school worden gegevens verzameld van u en van uw kind. Het meest bekend is het inschrijfformulier (leerlingenadministratie), waar u uw handtekening onder heeft gezet toen u uw kind inschreef op school.

Enkele gegevens van het inschrijfformulier worden gebruikt voor de klassenmap. De meeste gegevens, leerlingenadministratie en leerlingvolgsysteem, worden bewaard in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Heeft uw kind extra begeleiding nodig dan wordt dit geborgd in het dossier. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht.

4.7.2 Privacy

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt tegenwoordig zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. De Vivente-groep heeft hiervoor een privacy

protocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de scholen van de Vivente-groep omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar: privacy@vivente.nu

4.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu en op de website van de school.



Hoofdstuk 5 Hoe we graag met u samenwerken en informeren over school

Wij, als school en u als ouders/verzorgers, hebben eenzelfde belang, namelijk een goede ontwikkeling van uw kind. Om dit te bereiken is het belangrijk dat we goed samenwerken. En een goede samenwerking start met een goede communicatie. In de praktijk blijkt dat dit niet altijd even gemakkelijk is. De goede voornemens komen weleens in de knel in de drukte van de dag. Een goede communicatie vraagt iets van ons en vraagt iets van u. Als wij ons zorgen maken over uw kind is het belangrijk dat wij dat zo snel mogelijk met u bespreken. Zo kunnen we samen zoeken naar een goede aanpak. Van u verwachten we ook dat u op tijd uw mogelijke zorgen met ons deelt. Alleen zo kunnen we goed in contact blijven en samen optrekken. In het belang van uw kind, onze leerling.

Verder vinden wij het belangrijk dat, als u ergens mee zit, u direct hierover komt praten op school, zodat wij in een gesprek tot een oplossing kunnen komen. We hebben liever niet dat u uw zorgen per mail uit. Mailcontacten willen we graag beperken tot zakelijke mededelingen.

5.1 Schoolapp

Sinds het schooljaar 2017-2018 werkt Het Mozaïek met een schoolapp voor haar communicatie. U kunt de app kosteloos downloaden en blijft zo op de hoogte van het wel en wee op school.

Onder de button nieuws verschijnt met grote regelmaat schoolnieuws. Er wordt een pushbericht verstuurd als er nieuwe items zijn. Via het groepenbord kunt u de klas van uw kind volgen d.m.v de berichten die de leerkracht plaatst. Berichten over de klas en persoonlijke berichten treft u aan in de persoonlijke inbox van de app. Een onderdeel van de schoolapp is het ouderportaal van Parnassys. Hierin vindt u de methodetoetsen en de Cito-toetsresultaten van uw kind, de namen en foto's van de klasgenootjes. Overige functies in de app zijn: schoolkalender, algemene informatie over de school, tool voor het plannen van 10-minutengesprekken, verlof vragen, contact met commissies en foto's.



5.2 Informatieavond met workshops

Aan het begin van het schooljaar nodigen we u uit voor een informatieavond met interactieve workshops. In een aantal rondes kunt u zich laten bijpraten over actuele schoolontwikkelingen, het onderwijs op school en groepspecifieke thema's.

5.3 Contact met de leerkracht

We nodigen u drie keer per jaar uit voor een 10-minutengesprek. Daarin horen we graag van u hoe het met uw kind gaat op school en vertellen wij u hoe hij of zij zich ontwikkelt. Aan het begin van het schooljaar zijn er vertelgesprekken. In deze gesprekken delen we wat we over uw kind weten vanuit de overdracht en vragen we u om aanvullingen. In februari zijn er voortgangsgesprekken. Ook de toetsen zijn dan afgenomen. Aan het eind van het schooljaar ronden we het schooljaar samen af.

Soms is het nodig om vaker met elkaar in gesprek te gaan. Daarvoor zijn de facultatieve gesprekken rond november en april. Op initiatief van de leerkracht of op initiatief van uzelf kan hier een afspraak gemaakt worden. Natuurlijk kan het zo zijn dat u gedurende het schooljaar iets met de leerkracht wil bespreken. We willen u vragen dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen, omdat de leerkracht de klas aan het begin van de dag op moet starten.

5.4 Ouderavonden

We nodigen u bij tijd en wijle uit voor een ouderavond. Dit kan gaan over kwestie die speelt in de groep of over een bepaald thema.

5.5 Rapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een digitaal rapport. Hierin zijn de vorderingen zichtbaar van de leerlingen. De leerlingen krijgen een rapport vanaf groep 2. Groep 1 ontvangt aan het eind van het schooljaar een digitaal rapport. We maken gebruik van MijnRapportfolio. Dit is een digitale omgeving waarin de vorderingen van de leerlingen zichtbaar zijn.

5.6 Website

De website van de school is vooral voor nieuwe ouders en belangstellenden. U vindt er allerlei informatie. www.het-mozaiek.nl

5.7 Gescheiden ouders

In geval van gescheiden ouders, verplicht de wet ons beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op die informatie, tenzij anders is bepaald. Een stiefouder mag alleen bij de gesprekken zitten als de andere biologische ouder daar toestemming voor geeft.

5.8 Als ouder aan de slag in de school

Een school draait elke dag, maar kan niet zonder ouders. Het is mooi om elkaars kwaliteiten te gebruiken. Als school zijn we blij met alle ouders die actief betrokken zijn bij het schoolleven en hebben we diverse mogelijkheden om mee te denken met het onderwijs. We zetten de mogelijkheden graag op een rijtje:

5.8.1 Klassenouders

Iedere groep heeft klassenouders. Zij helpen en vragen andere ouders om te assisteren bij feestelijkheden als Sinterklaas, Kerst, de verjaardag van de leerkracht, uitstapjes en andere min of meer (on)officiële gebeurtenissen. Aangelegenheden die betrekking hebben op het eigenlijke schoolwerk van het kind of die te maken hebben met het persoonlijke contact met een van de leerkrachten worden vanzelfsprekend rechtstreeks met de leerkracht besproken.

5.8.2 Pleinwacht lopen

Op de schooldagen tot 14.30 uur hebben de kinderen tussen de middag pauze. Hun leerkrachten ook. Daarom vragen we ondersteuning van ouders bij het lopen van pleinwacht. Elke pauze is er een medewerker het hoofd-aanspreekpunt. In de schoolapp wordt kenbaar gemaakt wanneer er pleinwachten gevraagd worden. De pleinwachten ontvangen een vergoeding van €4 per uur. Om het continuooster mogelijk te maken, betalen alle ouders een vrijwillige bijdrage van €10,- per leerling per jaar. Indien er pedagogisch medewerkers worden ingezet, gaat de vrijwillige bijdrage omhoog.



5.8.3 Schoonmaakavonden

Een school vol kinderen is altijd heel gezellig, maar geeft ook het nodige zand en andere viezigheid. Samen proberen we de school zo schoon mogelijk te houden. Alle ouders worden per kind 1x per jaar ingeroosterd om een avond te helpen met het schoonmaken van de klas van uw kind.

5.8.4 Gebedsgroep/ Bid4Kids

Een aantal ouders komt regelmatig bij elkaar in de directiekamer om samen te bidden voor Het Mozaïek. In de schoolapp in de kalender zijn de data en tijdstippen te zien. Wilt u meebidden, of heeft u gebedsonderwerpen of vragen? Contactpersoon is Johannet Visser:

Johannetvisser@xs4all.nl. Ouders regelen zelf opvang voor jonge kinderen.

Jaarlijks doet de school mee met actie Schoenendoos. Een actie waarbij kinderen een schoenendoos vullen voor kinderen die het minder hebben. De gebedsgroep regelt dit.

5.8.5 Oudervereniging (OV) en de commissies

De oudervereniging (OV) van het Mozaïek zet zich in voor het organiseren van leuke zaken rondom het onderwijs. Bijna alle ouders van Het Mozaïek worden lid van de oudervereniging zodra hun kind op school komt. Van de jaarlijkse contributie, die momenteel €18,50 bedraagt, ondersteunt de oudervereniging de school financieel bij allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, kerstviering, Paasviering en de sportdag. En soms worden extra schoolmaterialen aangeschaft. Door het betalen van de contributie krijgt u tevens toegang tot het ouderportaal. Komt uw kind in de periode vanaf januari op school, dan betaalt u €10.00. Uw kind(eren) zullen bij aanvang van hun schoolperiode een brief mee krijgen, waarin wij uw medewerking vragen voor het incasseren van de contributie. Als u geen incasso afgeeft vragen wij u om de contributie aan het begin van het schooljaar over te maken op onze bankrekening nr. 1144.93.804 t.a.v. Oudervereniging Het Mozaïek o.v.v. naam en groep van uw zoon of dochter.

Vanuit de OV zijn een viertal commissies gevormd:

- De Activiteitencommissie; deze is verantwoordelijk voor de organisatie van het Sinterklaasfeest, de kerstmarkt waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat en de Toon-Je-Kunstje Show
- De sportcommissie deze is verantwoordelijk voor het organiseren van o.a. de avond4daagse, sportdag, deelname aan sportactiviteiten en sporttoernooien tussen verschillende Zwolse scholen
- De decoratiecommissie ; deze is verantwoordelijk voor de decoratie van zowel het Mozaïek als het Mozadance. Elke locatie heeft zijn eigen decoratiecommissie
- De commissie regelzaken deze is verantwoordelijk voor de schoonmaakavonden, de luizencontroles, coördinatie rond de oud papier inzameling en de schoolband.



5.8.6 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR heeft als taak de schoolleiding, gevraagd of ongevraagd, te toetsen omtrent het beleid van de school.

In een aantal gevallen is er instemming van de MR vereist om het beleid te kunnen uitvoeren. De taken en bevoegdheden hieromtrent zijn beschreven in de "Wet Medezeggenschap Scholen" (WMS).

U kunt als ouder meepraten en meebeslissen over allerlei schoolzaken als:

- de besteding van geld
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs en andere activiteiten
- onderwijsontwikkelingen
- vaststellen of wijzigen van het beleid door instemmings- of adviesrecht

De raad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders (3 gekozen leden) en een vertegenwoordiging van het personeel en komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar.

De samenstelling van de oudergeleding en de personeelsgeleding van de MR is te zien in de schoolapp. Wilt u meer informatie over de MR of heeft u een vraag, neem dan contact op met: mrmozaiiek@vivente.nu

De Vivente-groep kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 gekozen leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met de CvB.

De GMR toetst beleid dat school overstijgend is. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu

5.8.7 Raad van Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur (CvB). De raad bestaat uit gekozen leden.

Hoofdstuk 6 Ons team en samenwerkingspartners

6.1 Directeur en managementteam

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, Hester Schuhmacher. Zij geeft leiding aan het managementteam en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school. Het MT bestaat uit de directeur van de school, de twee locatiecoördinatoren en de intern begeleider.

6.2 Locatiecoördinator

Het Mozaïek werkt met twee locatiecoördinatoren. Voor de locatie Mozaïek (groep 1 t/m 5) is dit Kim Janssen en voor de locatie Mozadance (groep 6-8) is dit Hannah Askes. De locatiecoördinatoren zijn voor de leerkrachten het eerste aanspreekpunt voor alle organisatorische zaken binnen hun locatie.

6.3 Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de ondersteuning, onderhoudt de externe contacten, regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten of onderwijsondersteuners. Daarnaast houdt de IB-er in overleg met de directeur en leerkrachten zicht op de opbrengsten van het onderwijs en indien nodig stuur de IB-er dit in overleg met de directie beleidsmatig bij. Bij ons op school is Suzanne den Hertog de IB-er.

Ook de vorming van het leerlingendossier, het opstellen van de jaarlijkse toetskalender en het regelen van de groeps- en leerlingbespreking vallen onder haar verantwoordelijkheid.

6.4 Groepsleerkracht

De meester of juf voor de klas is de groepsleerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten. Zij zijn samen verantwoordelijk en houden elkaar op de hoogte van afspraken en gebeurtenissen. Een aantal groepsleerkrachten heeft een extra taak, zoals bijvoorbeeld de ict of de begeleiding van de begaafde leerlingen.

6.5 Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten en geven extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Zij hebben ook een belangrijke rol in het begeleiden van de kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

6.6 Conciërge

Binnen onze school hebben we in Robbin van der Gronde een vaste conciërge. De conciërge regelt allerlei zaken aangaande het schoolgebouw en het verzorgen van randvoorwaarden (zoals bijv. kopieerwerk) binnen de klassen.

6.7 Administratie

Onze school is een grote organisatie waarbinnen veel administratieve zaken moeten worden geregeld. Op twee morgens is Suriani Misman als administratief medewerker werkzaam binnen de school. Mochten er wijzigingen zijn in uw persoonlijke gegevens, dan vragen we u om dit door te geven aan haar via suriani.misman@vivente.nu.

6.8 Logopedist

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Wanneer uw kind logopedie nodig heeft, kan dit op school. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind. De logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Op de website van Connect, www.connectlogopedie.nl, kunt u meer lezen over deze onderwerpen.

Praktisch

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. Van ouders wordt verwacht dat ze minimaal bij de helft van de behandelingen aanwezig zijn.

Hoe kunt u Connect bereiken?

Connect Logopedie

Hoofdlocatie Stadshagen/ Zwolle

Sportpark 'De Verbinding'

Sportlaan 4

8044 PG Zwolle

Tel: 038 - 420 20 10

Email: info@connectlogopedie.nl / Website: www.connectlogopedie.nl



6.9 Fysiotherapeut

Soms kan het zijn dat de grove of fijne motoriek van een kind zich niet ontwikkelt conform leeftijdsgenoten. Het kan voor een kind dan fijn zijn om hierin geholpen te worden.

Het is voor kinderen mogelijk om op school kinderfysiotherapeutische begeleiding te krijgen. Begeleiding vindt plaats vanuit de praktijk "kinderfysiotherapie de Regge". Deze praktijk heeft ruim 20 jaar ervaring in de kinderfysiotherapie. Hier worden kinderen gezien van alle leeftijden met motorische problemen. Veel voorkomende problemen zijn: moeite hebben om netjes te schrijven, veel struikelen/vallen, 'onhandig' bewegen en moeite om mee te komen met balspelen.

Wanneer u denkt dat er iets met de (schrijf) motoriek van uw kind aan de hand is, kunt u contact opnemen met de praktijk. (tel 038-4530191) U kunt dit natuurlijk ook eerst overleggen met de leerkracht van uw kind. In school zijn folders van de praktijk aanwezig.

Behandeling/begeleiding van uw kind gaat pas van start na een uitgebreid motorisch onderzoek en het vaststellen van een behandelplan. Dit wordt met u besproken en (als u daar toestemming voor geeft) met de leerkracht van uw kind. Tijdens de begeleiding bent u als ouders van harte uitgenodigd.

Kinderfysio de Regge
Stokmeesterlaan 3
8014 GM Zwolle
038 - 453 01 91
info@kinderfysioderegge.nl

6.10 Psychomotorisch therapeut

Als je niet lekker in je vel zit en je wilt daar - zonder veel te hoeven praten, maar vooral door te doen - verandering in aanbrengen, dan is Psychomotorische therapie een mogelijkheid om een kind verder te helpen. Door middel van beweging wordt er geoefend om een gedragsverandering mogelijk te maken. Als uw verzekering PMT vergoed, kunt u direct contact opnemen met de behandelaar. Anders is een doorverwijzing via het wijkteam nodig.

6.11 Schoolmaatschappelijk Werk

Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulpverlening, die wordt aangeboden via de school aan ouders/ verzorgers en hun kind(eren). Het is erop gericht om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren en aan te pakken.

U kunt terecht voor advies, informatie en ondersteuning. De hulpverlening zal doorgaans snel op gang komen (geen of korte wachttijd) en is kortdurend. De schoolmaatschappelijk werker kan u tevens verwijzen naar een andere vorm van hulpverlening. U kunt via de intern begeleider in contact komen met de schoolmaatschappelijk werker. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht of intern begeleider u adviseert om contact op te nemen met het schoolmaatschappelijk werk. Soms zoekt de schoolmaatschappelijk werker zelf contact met u wanneer er zorgen zijn rondom

uw kind. De schoolmaatschappelijk werker zal in eerste instantie duidelijk willen krijgen waar de hulpvraag ligt, wat het probleem is en waar behoefte aan is. Na de aanmelding zal er een intakegesprek met u plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Dit betekent dat alleen met toestemming van u als ouder inhoudelijke informatie uit de gesprekken besproken mag worden met derden. Er zijn geen kosten verbonden aan de hulp.

6.12 Stagiaires

In overleg met de opleidingsscholen voor klassen- en onderwijsassistenten en leerkrachten, kunnen er in verschillende groepen studenten worden geplaatst. De studenten leren of bestuderen de manier waarop les wordt gegeven. Het kan dus gebeuren dat uw kind thuiskomt met de mededeling dat een vreemde juf of meester in de klas is geweest of aan hen les heeft gegeven

6.13 Orthopedagoog en EC Adapt

Als er een stukje extra expertise nodig is bij ontwikkelingsvragen van onze leerlingen dan kloppen we aan bij ExpertiseCentrum Adapt. Binnen EC Adapt werken o.a. orthopedagogen die ons ondersteunen bij allerlei vraagstukken. Onze contact-orthopedagoog is Petra van Gaalen.

6.14 Schoolschoonmaak

Aan het eind van de dag komen de schoolschoonmakers om de gangen, het sanitair en de klassen weer fris te maken voor een volgende schooldag.

6.15 GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD ondersteunt kinderen en ouders hierbij door bijvoorbeeld gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar ook tussendoor is de GGD bereikbaar; de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met mee.

Tot 4-jarige leeftijd ging uw kind naar het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigt de GGD uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.

Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Het onderzoek gebeurt nu in 2 delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigt de GGD kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet de doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. De GGD neemt hierover dan contact met u op

► *Als uw kind in groep 8 zit*

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

6.16 Buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang (BSO) kunnen kinderen van 4-12 jaar hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden. Er zijn diverse mogelijkheden voor voor- en naschoolse opvang

BSO Mozadance

Prokino biedt basisschoolkinderen alle mogelijkheden aan voor een leuke tijd in een veilige en vertrouwde omgeving bij BSO Mozadance. Zowel binnen als buiten kunnen ze meedoen aan uitdagende activiteiten. De jongste kinderen worden van de hoofdlocatie opgehaald en gaan lopend naar de Bso. De oudste kinderen komen zelf naar de bso.

Bso Violierenstraat

Doomijn biedt bso aan bij Bso Violierenstraat. Kinderen beslissen mee over wat ze gaan doen. Zo is het elke dag anders en vooral heel leuk.

Het Oppashuis

Bij Het Oppashuis wordt naast buitenschoolse opvang ook voorschoolse opvang aangeboden.

Het Oppashuis is te vinden in de Groeneweg.

6.17 Andere contacten

Uiteraard onderhoudt de school nog diverse andere contacten, zoals de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) 'Windesheim', PABO van de Gereformeerde Hogeschool (GH), de Katholieke PABO KPZ, de Christelijke Academie voor Lichamelijke Opvoeding (CALO), Landstede, Deltion college, het Conservatorium, de gemeente Zwolle, de bibliotheek, Bureau Jeugdzorg en allerlei instanties op het gebied van (geestelijke) gezondheidszorg voor kinderen, zoals Intraverte, PMT, Karakter en het Autismehuis, Interaktcontour evenals scholen voor speciaal onderwijs, zoals De Twijn, de Enk, de Ambelt en dergelijke.



Hoofdstuk 7 Onze school is altijd in ontwikkeling

7.1 Kwaliteit

De maatschappij verandert voortdurend, en daarmee het onderwijs. Om de kwaliteit van ons onderwijs te garanderen is het belangrijk deze regelmatig onder de loep te nemen. Door regelmatig de gang van zaken te evalueren zien we erop toe dat de kwaliteit gehandhaafd wordt. We werken planmatig, analyseren, kijken wat werkt en plannen onze volgende actie(s) aansluitend aan onze bevindingen. Als team zetten we jaarlijks een aantal speerpunten centraal. Voor 2020-2021 zijn de speerpunten:

Revitalisatie Mozaïek

Het programma van eisen is opgesteld; dit schooljaar zullen er nauwe contacten zijn met de gemeente over de revitalisatie van onze school en zullen zij beslissingen nemen.

Vorming Kindcentrum

Samen met Prokino willen we een nauwere samenwerking aangaan richting een Kindcentrum. Zo gaan we dit jaar naast de BSO ook starten met een Peuterspeelzaal en zijn we in gesprek over kinderopvang.

Technisch lezen, leesmotivatie en leesbeleving

Onze methode voor voortgezet technisch lezen is aan vernieuwing toe. Het komende jaar gaan we ons verdiepen in een nieuwe methode. Daarnaast willen we aan de slag met leesmotivatie en leesbeleving. Lezen is immers leuk en nuttig!

Oriëntatie op leerlijn digitale geletterdheid en programmeren

Onderwijs is continu in beweging. De eerste robotjes zijn in de school en we willen toewerken naar een leerlijn digitale geletterdheid en programmeren.

Het uitgebreide jaarplan is ter inzage bij de directeur.

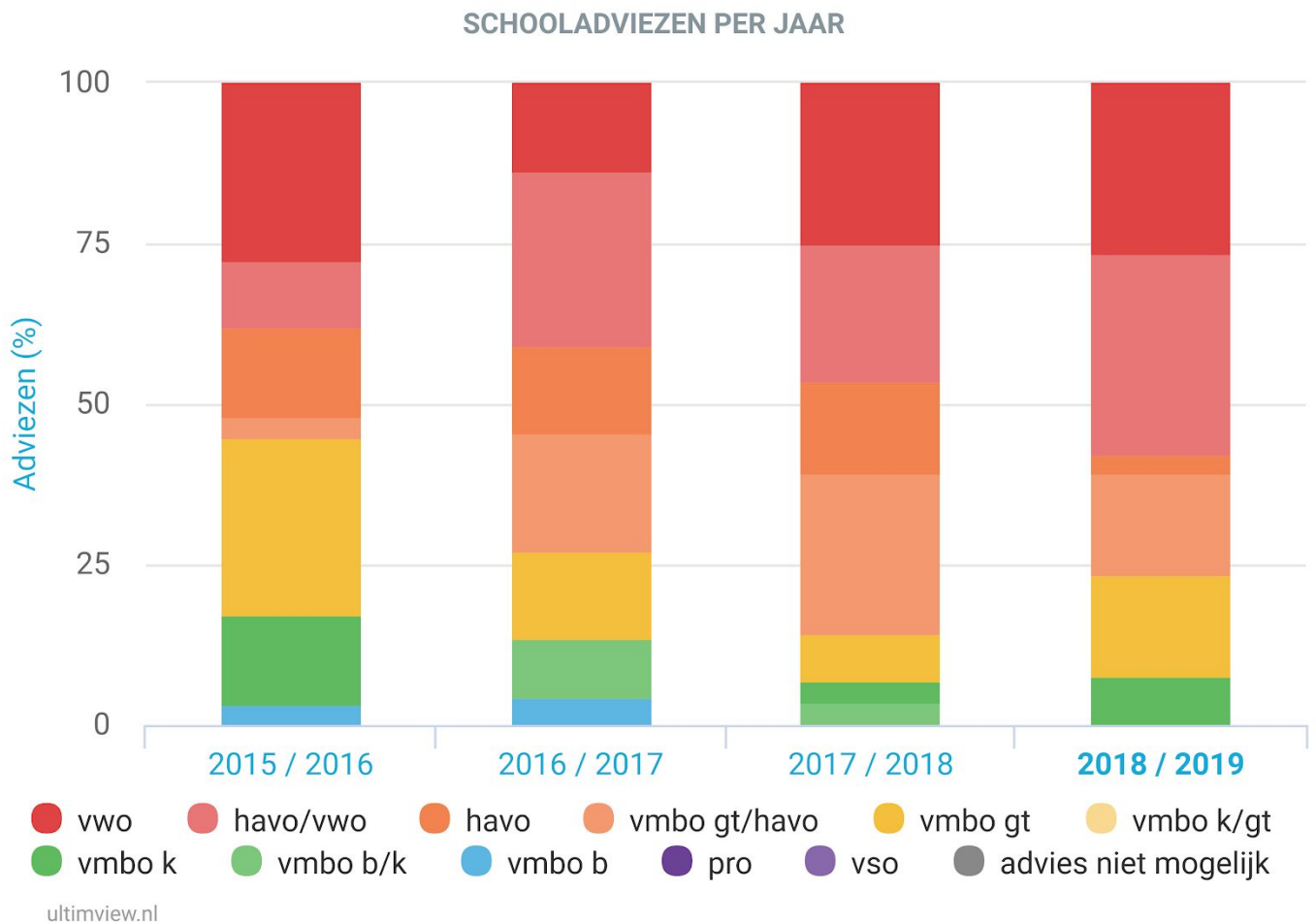
7.2 De Centrale Eindtoets

Het afgelopen schooljaar zijn er geen landelijke eindtoetsen afgenomen in het basisonderwijs. We kunnen dus de uitstroom van onze leerlingen niet beargumenteren door middel van een eindtoets.

Dit jaar verwachten we wel weer gewoon een eindtoets af te kunnen nemen bij groep 8. De verwachting is dat wij gezien de populatie en de groepsopbouw we rond de landelijke norm zullen scoren.

7.3 Uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs

De uitstroom van onze leerlingen is weergegeven in de onderstaande tabel.



7.4 Resultaten van het tevredenheidsonderzoek

In het schooljaar 2019-2020 is er geen ouder- en kind enquête afgenomen. We volgen hierin het beleid van stichting Vivente en zullen, wanneer nodig, weer een nieuwe peiling afnemen.

Hoofdstuk 8 Schoolorganisatie

8.1 Schooltijden, pauze, verjaardagen en continurooster

De schooltijden op Het Mozaïek zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Na 8 schooljaren hebben de kinderen ruim 7520 uur basisonderwijs gehad.

	Alle groepen
Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
g	
Vrijdag	08.30-14.30 uur, kleuters tot 12.00 uur

Halverwege de morgen houden alle kinderen een pauze. Ze kunnen dan ook iets drinken of eten. Hiervoor kunt u fruit, melkproducten of een boterham meegeven. Liever geen zoete, ongezonde dingen. Wilt u de bekens en dergelijke wel van een naam voorzien?

Verjaardagen zijn een belangrijke gebeurtenis en daar besteden we in de klas aandacht aan. Natuurlijk hoort daar ook het trakteren bij. U mag de kinderen een traktatie mee laten nemen voor hun groep en eventueel ook voor de leerkrachten. Tijdens de pauze mogen de kinderen ook bij de andere leerkrachten felicitaties in ontvangst nemen.

We willen u vragen de traktaties zo gezond mogelijk te maken. Hiervoor willen wij u graag enkele tips geven: toastjes, kaas, worst, fruit enzovoort. Ook kleine cadeautjes zoals een potlood, pen, ballon en knikkers vinden kinderen leuk. Kortom genoeg mogelijkheden.

Wij willen graag rekening houden met kinderen die problemen hebben met suiker, kleurstoffen, en dergelijke en met elkaars gebit en gewicht. Ook de leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs, we hebben immers jaarlijks zo'n 200 jarige leerlingen! Om teleurstellingen te voorkomen mogen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school worden uitgedeeld, maar wordt u vriendelijk verzocht om deze bij de kinderen thuis rond te brengen.



Het Mozaïek werkt met een continurooster. Alle kinderen eten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school onder begeleiding van hun leerkracht. Ervoor of erna spelen de kinderen buiten onder toezicht van pleinwachten. De leerkrachten hebben dan pauze. De pleinwachten worden gelopen door een vast personeelslid in combinatie met ouders.

8.2 Gebruik van de in- en uitgang

De schooldeuren gaan op de hoofdlocatie om 8.20 uur open. Vanaf die tijd mogen de kinderen naar de klassen gaan. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 is het bijna vanzelfsprekend dat ze naar binnen worden gebracht. De kinderen uit de hogere groepen mogen zelf de klas opzoeken als de bel gaat. Op de locatie Mozaïek kunnen ouders en kinderen gebruik maken van de ingang aan de Zonnebloemstraat. Het is de bedoeling dat iedereen via de pleiningang naar binnen gaat. Ouders kunnen dan eventueel via de voordeur de school weer verlaten. Na schooltijd kunt u de kinderen van groep 1 tot en met 4 vanaf het plein ophalen.



Op de locatie Mozadance gaan de deuren om 8.25 uur open. Vanaf die tijd mogen de kinderen naar de klassen gaan. Op de Mozadance gebruiken we de deur op het grote schoolplein als in- en uitgang. De kinderen die met de fiets komen, verlaten de school via de deur naar het kleine plein. De fietsen worden op het kleine plein gezet. Wanneer u te laat bent, kunt u aanbellen bij de hoofdeur. Uiteraard hopen we dat dit niet vaak nodig is.



8.3 Lopend naar school en op de fiets als het moet

We stimuleren het om zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Voor de meeste kinderen kan dit ook; ze wonen in de naaste omgeving van de school.

Mocht uw kind onder schooltijd de fiets nodig hebben voor een activiteit, dan mag de fiets uiteraard mee. Dit geldt ook voor kinderen die verder van school af wonen.

8.4 Klassendienst

Twee- drie keer per jaar is uw kind vanaf groep 4 aan de beurt voor klassendienst. Samen met een klasgenootje worden kleine praktische klusjes in de klas uitgevoerd. Dit start gelijk na schooltijd en duurt maximaal tot 14.45 uur.

8.5 Toezicht op uw kind voor en na schooltijd

Vanaf 10 minuten voor schooltijd tot en met 10 minuten na schooltijd is de school aansprakelijk voor de veiligheid van uw kind, mits het kind zich binnen school of op het schoolterrein bevindt en zonder begeleiding van ouders/verzorgers. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet té vroeg naar school gaat of te lang blijft hangen na schooltijd?

8.6 Vakanties en margedagen

	<i>Eerste dag</i>	<i>Laatste dag</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>12-10-2020</i>	<i>16-10-2020</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>21-12-2020</i>	<i>01-01-2021</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>22-02-2021</i>	<i>26-02-2021</i>
<i>Paasweekend + meivakantie</i>	<i>02-04-2021</i>	<i>05-04-2021</i>
<i>Hemelvaartsweekend</i>	<i>13-05-2021</i>	<i>14-05-2021</i>
<i>Pinkstermaandag</i>	<i>24-05-2021</i>	<i>24-05-2021</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>12-07-2021</i>	<i>20-08-2021</i>

Margedagen

Een margedag is een vrije dag voor de kinderen, tenzij zich gedurende het schooljaar een calamiteit voordoet waarvoor we de kinderen onverwacht vrij moeten geven. Dan moeten de kinderen op de margedag naar school.

De margedagen zijn terug te vinden in de kalender van de schoolapp.

8.7 Leerplicht, bijzonder verlof en verzuim

Hieronder vindt u de regels en afspraken betreffende de leerplicht, verlof en verzuim.

Leerplicht en verlof

Kinderen gaan in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur naar school.

Op de basisschool is een leerling vanaf het vijfde jaar leerplichtig, dat betekent dat het kind naar school moet. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden.

Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld:

Bij bepaalde religieuze feestdagen

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Kinderen van ouders met een andere geloofsovertuiging, krijgen de mogelijkheid ook bepaalde niet-christelijke religieuze feestdagen in eigen kring te vieren.

De ouders mogen hun kinderen, in overleg met de directie, dan voor 1 dag thuishouden

Wanneer het voor u onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan

Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één der ouders het gezin niet tenminste 2 weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen niet in de eerste 2 lesweken van een schooljaar vallen. Bovendien moet de werkgever verklaren dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd.

Ander gewichtige omstandigheden:

- Ernstige ziekte; overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners (lengte in overleg)
- Huwelijk van familie (1 tot ten hoogste 2 dagen)
- 12 ½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (1 dag)
- Verhuizing van het gezin (1 dag)
- Gezinsuitbreiding (in overleg)

Verjaardagen van familie of vrienden en andere festiviteiten kunnen belangrijke gebeurtenissen zijn, maar niet gewichtig genoeg om er uw kind voor thuis te houden.

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, dan kunt u op school een aanvraagformulier halen (zie ook de website van Vivente). Als het gaat om extra vakantiedagen, dan zeker 2 maanden van tevoren! Mocht u, wanneer toestemming geweigerd is, toch vrij nemen, dan zijn we verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen en kunt u een proces-verbaal en wellicht een geldboete verwachten.

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, al jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij of "er wordt toch geen les meer gegeven."

Verzuim

Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen komen tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt. Wanneer kinderen meer dan 5x te laat gekomen zijn in een maand wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerroepen bij de schoolarts. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen

8.8 Ziek of afwezig

Bij ziekte van uw kind dient u dat vóór schooltijd aan ons door te geven. Liever geen telefoontjes voor de leerkracht onder schooltijd, tenzij in uiterste noodzaak.

Ook als uw kind een bezoek moet brengen aan een dokter, tandarts, enz, horen we dat graag. Uiteraard gaan wij er vanuit dat u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren probeert te maken.

De school registreert de momenten/tijden/data dat het kind verzuimt evenals de reden van de afwezigheid.

Meester/juf

Bij ziekte van een leerkracht zal door de directie van de school zo snel mogelijk voor een vervangende leerkracht worden gezorgd. Bij afwezigheid van een leerkracht wegens een andere reden zoals scholing of verlof, wordt eveneens voor een vervangende leerkracht gezorgd. Vervangende leerkrachten komen, evenals de vaste leerkrachten van de school, voort uit een sollicitatieprocedure. Dit betekent dat zij net als alle andere personeel in dienst van de stichting kennis hebben genomen van het doel en de grondslag van de stichting en deze onderschrijven. Indien er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, wordt de groep gesplitst of wordt er noodgedwongen vrijaf gegeven.

Absenties

De leerkrachten houden iedere dag bij of er kinderen absent zijn. Zo krijgen wij een goed overzicht van de afwezigheid van leerlingen, dit kan aanleiding zijn tot een gesprek. Verzuim waarvoor geen toestemming is verleend, geven wij door aan de leerplichtambtenaar.

8.9 Vernieling/vermissing schoolspullen

Natuurlijk levert de school alle schoolbenodigdheden zoals pen, potlood, gum en liniaal. We merken echter dat er steeds meer kinderen slordig met hun spullen omgaan en dat er van alles zoekraakt of kapotgaat. Kinderen krijgen daarom alleen een nieuwe pen of een nieuw potlood als hun pen leeg of hun potlood op is. In andere gevallen moeten ze zelf zorgen voor nieuw materiaal. Indien een pen door eigen toedoen kwijtraakt of kapotgaat, dient een leerling een nieuwe pen te kopen op school €2. Voor alle andere informatie over verzekeringen en aansprakelijkheid verwijzen we u naar het Vivente-gedeelte in hoofdstuk 11.

8.10 Gevonden voorwerpen

Elk jaar blijft er een aantal voorwerpen en kledingstukken in school liggen/hangen, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de doos bij de voordeur (Mozaïek) en de doos in de hal (Mozadance). Als de tijd van regenlaarzen/snowboots aanbreekt, wilt u dan de naam van uw kind in de laarzen zetten? Ook graag een lusje in de jas en een koordje aan de handschoenen.

8.11 Schoolfotograaf

Wanneer de fotograaf komt informeren we u hierover in de Mozaïekjes. Het ene jaar worden er pasfoto's en groepsfoto's gemaakt, het andere jaar alleen groepsfoto's.

8.12 Luizenprotocol

Om een hoofdluisprobleem zo veel mogelijk te voorkomen, worden op de dinsdag direct na een vakantie controles uitgevoerd door ouders van de klas. U kunt hier rekening mee houden door uw kind op deze dag niet met ingewikkelde kapsels



naar school te sturen. Ook zijn er voor alle kinderen "luizentassen", waarin de jassen worden opgeborgen. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind dan moet u dat z.s.m. melden op school, zodat verdere verspreiding voorkomen kan worden. Ook vragen we u om de hoofdluis van uw kind eerst te behandelen, voordat uw kind weer naar school komt. Het nader uitgewerkte "hoofdluisprotocol" is op school in te zien.

8.13 Sponsoring

Op gepaste wijze kan gebruik worden gemaakt van sponsoring van de school door bedrijven e.d. Het moet aansluiten bij het onderwijsaanbod en onze identiteit. De school blijft onafhankelijk. Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Momenteel bestaat sponsoring alleen in de zin van "goodwill".

8.14 Gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van mobieltjes voor het voeren van gesprekken, luisteren van muziek, sms'en, appen of het maken van opnames is door leerlingen in school én op het plein is niet toegestaan onder schooltijd. Wanneer een leerling gezien wordt met een mobieltje, dan wordt het mobieltje in beslag genomen en aan het eind van de dag teruggegeven. Bij een tweede overtreding wordt het mobieltje twee werkdagen ingehouden en worden de ouders hierover geïnformeerd.

8.15 Kerstkaarten en uitnodigingen verjaardagen

Mocht uw kind het leuk vinden om een klasgenoot een kerstkaart te sturen, dan wordt er net zoals bij de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes gevraagd deze bij de kinderen thuis rond te brengen.



Hoofdstuk 9 Vivente

9.1 De Vivente-groep

De Vivente-groep

De Vivente-groep is een stichting van scholen en ondersteunende diensten die christelijk onderwijs verzorgt aan kinderen. De Vivente-groep bestaat uit 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, natuurlijk leren, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs, een expertisecentrum en een stafbureau.

Voor de periode 2015-2019 heeft de Vivente-groep haar strategische beleid geformuleerd. Onze uitgangspunten zijn erop gericht om kinderen te stimuleren tot leren en bij te dragen aan hun ontwikkelkansen en perspectieven. Het strategisch beleid is richtinggevend voor het schoolplan en vindt u op onze website.

Je wordt gekend

Gekend in jouw eigen betekenis, karakter en mogelijkheden

9.2 Vivente laat je zien

Christelijk onderwijs heeft een eigen koers, is zelfstandig en onafhankelijk. Als Vivente-groep geven we een eigentijdse uitleg aan de woorden in de Bijbel.

Het belang van hoogwaardig onderwijs aan kinderen staat voorop. Onderwijs waarin talenten worden ontplooid met als doel kinderen voor te bereiden op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis zijn. Elk kind wordt gezien in zijn of haar ontwikkeling in relatie tot anderen en de omgeving. Daarin zijn we Vastberaden, Versterkend en Verbindend.

Onze uitgangspunten zijn vertaald in vijf kernzinnen :

- ieder mens is een parel in Gods hand;
- leven doen we met elkaar;
- verantwoordelijkheid dragen we samen;
- leren doen we in een veilig schoolklimaat;
- onderwijs houden we in beweging naar erkenning van het unieke talent van elke kind.

9.3 Bestuursfilosofie

- Het bestuur is eindverantwoordelijke in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop de Vivente-groep wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:
- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

9.4 Website Vivente

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over de Vivente-groep, over de scholen, over ons expertisecentrum en over ons beleid. Ons webadres is www.vivente.nu.

9.5 Ouders en/ of verzorgers

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is een speerpunt bij de Vivente-groep. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken de scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

9.6 Identiteit

De Vivente-groep biedt ruimte aan en heeft respect voor alle richtingen binnen het christelijk geloof. We verwachten hetzelfde van alle betrokkenen. Iedere school bepaalt zelf de invulling van de verschillende aspecten van de identiteit en overlegt dit met personeel en ouders. De dialoog staat daarbij altijd centraal.

9.7 De Vivente-groep en passend onderwijs

De Vivente-groep investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door het unieke talent van elk kind te ontdekken en te ontwikkelen. De Vivente-groep wil goed onderwijs geven dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben de scholen van de Vivente-groep onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van expertise in en tussen elkaar.

Daarnaast kunnen de orthopedagogen en psychologen van het expertisecentrum Adapt ingezet worden voor extra ondersteuning op onze scholen.

De collega's van de Vivente-groep zijn betrokken en zetten hun kennis in op zowel het kind, de ouders als op het schoolsysteem.

Voor ieder kind wordt in principe binnen de Vivente-groep een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug.

9.8 De Vivente groep en Samenwerkingsverband 23-05

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om de onderwijssteuning zo goed mogelijk te regelen.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs.

9.9 Expertisecentrum Adapt

De Vivente-groep heeft een onafhankelijk functionerend expertisecentrum binnen haar organisatie. Dit expertisecentrum ondersteunt onze scholen maar ook de scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen, in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Voert zij onderzoeken uit bij kinderen en adviseert leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak (arrangementen). Daarnaast verzorgt Adapt nascholingen aan individuele medewerkers en schoolteams op diverse terreinen. Adapt gaat uit van de vraag van scholen en ouders vanuit een betrokken relatie en afstemming. Bij Adapt is het de ambitie om een kind in zijn/haar volledige zijn te zien en te erkennen. Het webadres is www.ecadapt.nl

9.10 Verzekering en aansprakelijkheid

De Vivente-groep heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn de leerlingen verzekerd. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking; als bijvoorbeeld tijdens de gymles een bril door een bal wordt beschadigd, wordt deze niet door school vergoed. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld.

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen naar de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de directie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaanvraagformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de directie van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

Het personeel, de ouders en andere vrijwilligers die diensten verrichten bij de scholen van de Vivente-groep zijn W.A. verzekerd. Deze verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico ten opzichte van derden (kunnen ook leerlingen zijn) bij uitoefening van hun activiteiten voor de scholen. Schade door verwijtbaar gedrag valt niet onder de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school is niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade wordt dan aanspraak gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.

9.11 Vertrouwenspersonen

Op Het Mozaïek zijn interne vertrouwenspersonen aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school die mensen met vragen rondom hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg wijst. Het aanstellen van de interne vertrouwenspersoon benadrukt de laagdrempeligheid van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk. Op Het Mozaïek zijn de interne vertrouwenspersonen: Anja Baardman en Hetty Hoitsma. Zij zijn persoonlijk te benaderen of via de brievenbussen op de locaties. Omtrent de behandeling van problemen en/of klachten zijn (op school te verkrijgen) strikte richtlijnen opgesteld om goede afhandeling te waarborgen en vertrouwelijkheid te garanderen.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam bij de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de scholen van de Vivente-groep is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen, maar ook van grote scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

Samen met alle betrokkenen werkt hij aan de veiligheid binnen de school omdat veiligheid de basis is op grond waarvan kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit

hgrit@viaa.nl

038- 4255542/0624321661

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)

9.12 Meldplicht bij seksueel misbruik

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

9.13 Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Discriminatie en radicalisering;
- Psychisch en fysiek geweld;
- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111

Als er sprake is van een strafbaar feit kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

9.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning door duidelijk te maken wat er wordt verwacht zodat op een effectieve manier hulp geboden kan worden. De Vivente-groep heeft daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

9.15 Verwijsindex risicjongeren (VIR)

De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicjongere in beeld.

In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Het is niet nodig dat gekozen wordt tussen het gebruik van de meldcode en VIR, zij ondersteunen elkaar.

9.16 Veiligheidsbeleid

Binnen de scholen van de Vivente-groep is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwenscontactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

9.17 Registratie ongevallen

Onze scholen willen graag goed zicht hebben en houden op incidenten. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school op de hoogte is van incidenten die zich voordoen op de school en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Om deze reden worden de incidenten op onze scholen geregistreerd.

9.18 Informatie- en advieslijn

Op schooldagen tussen tien en drie uur kunnen ouders met hun vragen over onderwijs terecht bij het informatiepunt 5010. Hier krijgt u kosteloos en deskundig advies over allerlei zaken betreffende het onderwijs.

Kijk op www.50tien.nl of bel 0800-5010.

9.19 Klachtenprocedure

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "Omgaan met klachten". Deze kunt u terugvinden op de website van Vivente.

9.20 Adressen

Het postadres van Vivente is:

Postbus 40220
8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Rechterland 1
Tel. 038 – 355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu