

Notulen MR Bespreking - Toermalijn
13 september 2022 – 19:45-21:15

Aanwezig: Arianne, Carla, Sytske, Pasqualle, Wietze, Gladys
Afwezig: -

Notulen opgesteld door Lieke

1. Vaststellen agenda:

- Geen commentaar
- Welkom nieuwe leden: Sytske en Pasqualle vanuit ouderrol, Wietze vanuit directierol/teamlid en Lieke vanuit team.

2. Ingekomen post/mail:

- -

3. Mededelingen GMR:

- -

4. Mededelingen directie

- Na de bijeenkomst over de nieuwe verkeerssituatie, is er nog geen update gekomen. Dit punt blijft op de agenda staan, mogelijk volgende keer nieuwe informatie.
- Op 12 oktober is een bestuurlijke visitatie bij Atlant, waarbij gevraagd wordt om de aanwezigheid van ouders. Er zal een lid vanuit de MR proberen aan te sluiten.
- NPO-plan: Nieuwe NPO-plan wordt besproken. Er zijn een aantal pijlers waar de gelden in gestoken gaan worden, zoals o.a. leesonderwijs (leesmotivatie), plusaanbod en digitale ondersteuning (Chromebooks). In dit plan wordt verantwoord waarom de NPO-gelden juist in deze pijlers gestoken gaan worden. In het schooljaarplan (volgend punt) worden deze pijlers uitgediept.
- Schooljaarplan: Pijlers voor dit schooljaar worden uitgebreid beschreven in het jaarplan. Dit wordt gedaan volgens een motief, productdoelstelling, procesfocus, sturingsaspecten en tijdspad.
Door het schooljaar heen vinden er kennisoverdrachten plaats, waarbij de leerwerkgroep van het betreffende ontwikkelpunt het team kennisgeeft over de stand van zaken en waar nodig bijstuurt. Voorafgaand aan iedere kennisoverdracht heeft de coördinator van de leerwerkgroep een gesprek met directie en IB, om vast te stellen of het proces naar wens verloopt en welke vervolgstappen genomen gaan worden.

5. Jaarverslag MR 2021-2022: Linda en Arianne hebben een jaarverslag samengesteld. Dit jaar zijn er geen externen die vergaderingen hebben bijgewoond. Ouders vinden de nodige informatie op de site. Tevens koppelen wij de punten van de vergadering naar ouders terug via het informatiebulletin. Zo weten ouders wat er speelt binnen de MR.

6. Actielijst

- Lieke: MR-mail bijhouden
- Carla: 12 oktober bestuurlijke visitatie, informatie doorsturen
- Arianne: doorsturen antwoord op vragen alternatieve schoolweek

12. Rondvraag

- -