

**Agenda MR Datum: Maandag 3 juli 2023**

Tijd: 18.00 starten we met een etentje met MR-leden, Brigit sluit later aan??

Locatie: Koffiekamer op school

Aanwezig: Lieke, Wietze, Sytske, en Arianne en Brigit

Afwezig: Pasqualle (digitaal aanwezig?)

Voorzitter: Arianne

Notulist: Wietze

	Agenda	Wat	Instemmingsrecht /Adviesrecht	Wie
1.	Vaststellen van de agenda	Info	I	Arianne
2.	Ingekomen post/mail	Info	I	Lieke
3.	Mededelingen MR/GMR <i>Laatste notulen 15 mei 2023</i>	Info	A	P/O
4.	<i>Mededelingen directie schooljaar 22-23:</i> - Normjaartaak - Formatie - Werkverdelingsplan - Schoolgids - Jaarplan - Parro app update?	Info	I/A	Directie
5.	Alternatieve schoolweek	Info	I	Directie
6.	Actielijst bespreken	Info	I	P/O
7.	w.v.t.t.k.	Info	I	P/O
8.	Rondvraag	Info		P/O

Actielijst	Wat	Wanneer	Wie	
MR-mail	bijhouden	Af en toe	Lieke	
MR notulen op de site laten plaatsen	Alle notulen na goedkeuring doormailen naar Maud, op de site laten plaatsen		Arianne stuurt door naar Maud	gedaan
Aangepaste werkverdelingsplan inlezen	Inlezen			
Etentje regelen		Maandag3 juli?	Lieke	

**Vergaderdata schooljaar 2022-2023**

Di 13 september 2022

Do 24 november 2022

Wo 1 februari 2023 = nu wo 8 maart!!

Wo 10 mei (was Di 4 april 2023)

**Ma 3 juli 2023 (Was oorspronkelijk Di 20 juni 2023 ) + etentje**

Notulen 3 juli 2023

Aanwezig: Pasqualle, Sytske, Gladys, Arianne, Lieke, Wietze, Brigit (directie)

- 1) Opening van de vergadering door Arianne + vaststellen van de agenda
- 2) Ingekomen post: Notulen GMR. Deze worden tijdens deze vergadering besproken
- 3) Notulen GMR:
  - Update SWP over het verdelen van de leerlingen. Op de Toermalijn gaan 3 leerlingen starten vanuit de SWP
  - Geen opmerkingen over de overige punten vanuit de notulen

Vooraf geeft Brigit een update over haar start op de Toermalijn. Brigit is goed opgevangen door kinderen, team en ouders. Brigit geeft een toelichting op de casussen die de afgelopen weken opgepakt zijn.

#### 4) Mededelingen directie

Formatie:

Er is een vacature voor groep 4 voor komend schooljaar. Er is afstemming geweest tussen beide partijen over de brieven die zijn verstuurd naar de verschillende geledingen. Er zijn ouders die vragen gesteld hebben over de vacature. Brigit geeft uitleg.

Vacatures voor pedagogisch conciërge en onderwijsassistent lopen.

Instroom voor de kleuters is groot en er wordt gekeken naar een mogelijkheid voor een extra kleutergroep. Voor de invulling van de groep 8 voor komend schooljaar staat er deze week een gesprek voor ondersteuning van de leerkracht. Voor de vacature voor de kleutergroep gaat er een brief uit naar ouders.

Normjaartaak:

De normjaartaak wordt na de zomervakantie opgepakt voor de leerkrachten

Werkverdelingsplan:

Arianne tekent vanuit de P-MR het werkverdelingsplan ter goedkeuring.

Schoolgids:

Blz. 12: Extra uitleg nodig voor POS en SOP.

Blz. 18: Ouderbijdrage: communicatie voor alle Atlant scholen over de ouderbijdrage wordt verstuurd via de nieuwsbrief

Schooljaarplan

Plusaanbod wordt nog toegevoegd aan het schooljaarplan.

Lesaanbod + rapportage/administratie en monitoring. Dit onderdeel wordt los beschreven, zodat het duidelijker genoteerd is.

Met deze aanpassingen is ondertekening door de MR akkoord.

Jaarplanning

Overzicht studiedagen is uitgelegd aan de MR.

Planning MR-vergaderingen:

Afstemming met Maud voor de verwerking:

1<sup>e</sup> vergadering: Dinsdag 3 oktober  
2<sup>e</sup> vergadering: woensdag 29 november  
3<sup>e</sup> vergadering: maandag 12 februari  
4<sup>e</sup> vergadering: donderdag 18 april  
5<sup>e</sup> vergadering: dinsdag 11 juni  
6<sup>e</sup> vergadering: vrijdag 5 juli (formeel) 19uur

Parro:

Update Parro. De komende weken worden alle ouders uitgenodigd voor de Parro.  
Leerkrachten zijn dan gekoppeld samen met ouders aan de nieuwe groep voor na de zomer.

Alternatieve schoolweek:

Geen nieuwe update over dit onderwerp. Wanneer er nieuws is, wordt dit gecommuniceerd.

Actielijst:

Vraag voor de startvergadering: Wie maakt de P-MR compleet?

Evaluatie van de bieb op school

Rondvraag:

Iep-resultaten groep 5 zijn nog niet verwerkt in de rapporten. Dit wordt geregeld.