

Notulen MR 3 oktober 2023

Aanwezig: Pasqualle, Sytske, Gladys, Arianne, Lieke, Frederique, Brigit (directie)

1) Vaststellen van de agenda:

Sytske opent, als nieuwe voorzitter, de vergadering waarbij de notulen vastgesteld worden. Frederique wordt welkom geheten door Sytske als nieuw lid van MR namens de personeel geleiding.

2) Ingekomen post/mail:

Notulen GMR 26 juni 2023. Deze worden tijdens deze vergadering besproken

3) Notulen GMR 26 juni:

- Voedingsbeleid; er zijn stichting breed geen afspraken over, iedere school maakt deze afspraken zelf.
- Stoppen met eindtoets; is er een werkgroep binnen Toermalijn rondom het stoppen met de eindtoets. Samen met de Zefier en de Klipper is de Toermalijn is een pilotschool om te onderzoeken of welke (on)mogelijkheden er zijn om niet deel te nemen aan de eindtoets. In de pilot wordt regelmatig overleg gevoerd met VO-scholen in de omgeving, zij staan hier positief tegenover.
- Nieuwe schoolweek; is besproken.
- Schoolleiders hebben een training gehad rondom gesprekken voeren rondom inzetbaarheid van medewerkers.
- De GMR-termijn van Maud loopt dit schooljaar af. Lieke gaat vanaf het voorjaar met Maud meelopen en zal in het nieuwe schooljaar lid worden van de GMR vanuit de personeelsgeleding, en lid blijven in de MR vanuit de personeelsgeleding.

4) Mededelingen directie

Personeel:

De Toermalijn is dit schooljaar goed gestart. Op dit moment zijn er een aantal langdurig zieken. Het verzuim wordt zoveel als mogelijk intern opgelost. Ook wordt er gebruik gemaakt van de invalpool, waarbij zoveel mogelijk dezelfde personen ingezet worden.

Vrijwillige ouderbijdrage:

De GMR heeft ingestemd met het innen van de vrijwillige ouderbijdrage vanuit ouders. Omdat de GMR heeft ingestemd met het voorstel op stichting niveau, hebben de MR-en van de stichting hier geen stem in gehad. De vrijwillige ouderbijdrage wordt met ingang van dit schooljaar via Atlant beschikbaar gesteld aan de scholen. De OR heeft vragen gesteld aan Brigit rondom het proces van deze beslissing. Bij de laatste OR-vergadering is de controller van Atlant aanwezig geweest om het een en ander toe te lichten op het proces.

Leerkrachtentekort:

In het directeurenoverleg is gesproken over het (toekomstige) leerkrachtentekort. Binnen de Toermalijn is nog geen sprake van een lerarentekort. Het lerarentekort is een actueel onderwerp welke in de toekomst gaat toenemen, om deze reden is hier binnen het directeurenoverleg aandacht voor. Iedere school krijgt stellingen voorgelegd. Binnen de Toermalijn is er per bouw een stelling voorgelegd die besproken is. De stelling was: Stel er valt structureel een leerkracht uit, hoe zouden jullie dit als bouw oppakken? De verschillende bouwen hebben de stellingen besproken. Zij hebben aangegeven dat er

rekening wordt gehouden met de kernwaarden van zowel Atlant als de Toermalijn, het moet gaan om een duurzame oplossing.

Op basis hiervan zijn verschillende scenario's, voor zowel de korte als lange termijn, besproken. De ideeën vanuit de verschillende bouwen zijn gedeeld met Brigit. Deze input wordt meegenomen naar het directeurenoverleg.

Statutenwijzigingen en grondslag Atlant:

Dit onderwerp is ter kennisgeving gedeeld met de MR. Waldorf aan Zee is een vrije school en valt sinds kort binnen de Stichting Atlant. Om als zelfstandige school, met eigen BRIN-nummer, te mogen starten moesten de statuten aangepast worden. De grondslag van de scholen wordt algemeen bijzonder.

5) Rapportgesprekken groep 5 vorig schooljaar:

Gladys verwijst naar de brief van 30 juni waarin beschreven is dat de rapportgesprekken door de nieuwe leerkracht na de zomervakantie zou worden opgepakt. De verwachting was dat de rapportgesprekken tijdens de startgesprekken gevoerd zouden worden, dit was niet het geval. Brigit geeft aan dat het startgesprek het moment was om vragen te stellen over de rapporten van vorig jaar en om vervolgens verwachtingen uit te spreken. Daar zit kennelijk een verwarring. Mochten ouders nog vragen hebben dan kunnen ze altijd contact opnemen met de huidige leerkrachten. Daarnaast is gesproken over de situatie van vorig jaar rondom juf Nine. Vanuit de MR is aangegeven dat de kinderen altijd vooropgesteld moeten worden.

6) Foto update:

Er is een nieuwe MR foto gemaakt. Tim zal deze op de website plaatsen.

7) Actielijst:

MR mail: is besproken zie punt 2 & 3.

Notulen: Arianne stuurt de goedgekeurde notulen naar Tim. Tim plaatst deze op de website.

8) Wvttk

De taak van notulist is verdeeld onder de MR-leden

1^e vergadering: dinsdag 3 oktober -notulist Gladys

2^e vergadering: woensdag 29 november -notulist Lieke

3^e vergadering: maandag 12 februari -notulist Frederique

4^e vergadering: donderdag 18 april -notulist Arianne

5^e vergadering: dinsdag 11 juni -notulist Pasqualle

6^e vergadering: vrijdag 5 juli (formeel) 19uur -notulist Gladys

Parro:

De leerkracht geven aan dat Parro goed ontvangen wordt door ouders. Alle ouders zijn gekoppeld. De chat functie met leerkracht wordt door zowel ouders als leerkrachten als fijn ervaren. Wat gemist wordt is bijvoorbeeld de gymtijden van de klas. Arianne en Lieke gaan na of deze informatie aan een groep gekoppeld kan worden.

Stukken en agenda delen:

Verzoek om eventuele te lezen documentatie en de agenda minimaal 1 week van tevoren te delen aan met alle leden.