

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarverslag 2024

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Algemene informatie en gevoerd beleid	2
1.1	Juridische structuur	2
1.2	Omschrijving van de doelstelling	2
1.3	Organisatiestructuur	2
1.4	Personeel	3
1.5	Gevoerd onderwijsbeleid	4
1.6	Onderwijskundige zaken	5
1.7	Kwaliteit	7
1.8	Bestuursbetrokkenheid - Code Goed Bestuur	8
A2	Financiële informatie	9
2.1	Gevoerd financieel beleid	9
2.2	Analyse financieel resultaat	9
A3	Overige informatievereisten	15
A4	Continuïteitsparagraaf	18
4.1	Algemeen	18
4.2	Kengetallen	18
4.3	Meerjarenbegroting (inclusief balans)	19
A5	Gegevensset	21
A1	Rapportage risicobeheersingssysteem	21
A2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	21
A3	Rapportage van toezichthoudend orgaan	22
A6	Instellingsgegevens	24

B Jaarrekening 2024

B1	Grondslagen	26
B2	Balans per 31 december 2024	29
B3	Exploitatieoverzicht 2024	30
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	31
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	32
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	35
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	36
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	39
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	40
B10	Overzicht verbonden partijen	40
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	41

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	43
----	--------------------	----

A Bestuursverslag

A1 Algemene informatie en gevoerd beleid

1.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is de Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger in Enter opgericht op 11 september 1959 en gevestigd in Enter.

1.2 Omschrijving van de doelstelling

Missie

We zijn een zelfstandige, open christelijke school met een sterke eigentijdse identiteit, die kwalitatief goed onderwijs biedt en waar iedereen welkom is. We kiezen bewust voor een kleinschalige structuur omdat we onze persoonlijke betrokkenheid daarmee optimaal in de praktijk kunnen brengen en de Enterse kinderen een veilig, positief leerklimaat bieden. Dat doen we vanuit een groot gevoel van saamhorigheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden geven we graag mee aan onze leerlingen.

Visie

Bij de Roerganger is ieder kind welkom. We bieden voor elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat en begeleiden het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Daarvoor zetten we ons als professioneel team in vanuit persoonlijke betrokkenheid en expertise en met gebruik van moderne leermiddelen. Elk kind is immers uniek en heeft zijn of haar eigen, bijzondere talenten die we hiermee optimaal tot bloei laten komen.

Kernwaarden

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Daarvoor is een fijne omgeving nodig waar het kind zich ontspannen voelt. In die sfeer bieden we hoogwaardig onderwijs aan en benaderen we ieder kind op een positieve manier, met plezier en een gezonde dosis humor.

1.3 Organisatiestructuur

Bestuurlijke organisatie

Het bestuur, de Commissie van intern Toezicht en de medezeggenschapsraad vormen samen de bestuurlijke organisatie. Ze dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie. Het bestuur is eindverantwoordelijk en wordt geadviseerd door de directie.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit ouders die bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de Roerganger. De dagelijkse leiding is door hen gedelegeerd aan de directie. Bestuur en directie werken nauw samen, de taakverdeling is vastgelegd in het directiestatuut.

Het bestuur bestond per 31 december 2024 uit R. Meilink (voorzitter), L. Vlutters, A. Engelbertink, M. Wassink en I. Sanderman.

Commissie van intern Toezicht (CviT)

De Commissie van intern Toezicht bestaat voornamelijk uit betrokken ex-bestuursleden. Het bestuur werkt constructief en toekomstgericht samen met de CviT. De rolverdeling is vastgelegd in de stichtingsstatuten. De commissie heeft eigen, wettelijk voorgeschreven taken. Zij is o.a. belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. De commissie ziet

er verder op toe dat het bestuur zich houdt aan wettelijke verplichtingen en rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

De CviT bestond per 31 december 2024 uit T. Mulderij, B. Wolves en E. Scholten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft voornamelijk een toetsende en adviserende taak. Voor bepaalde onderdelen heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De MR heeft daarmee een eigen verantwoordelijkheid.

1.4 Personeel

We werken met professionals: ambitieuze leerkrachten die graag willen blijven, iets willen toevoegen en de leerlingen enthousiasmeren.

Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid richt zich op het vinden, binden en boeien van gekwalificeerde, betrokken en kindgerichte medewerkers. Teamleden moeten zich thuis voelen en de missie, visie en kernwaarden ondersteunen. Voor elk teamlid is persoonlijke aandacht. We bieden een open en laagdrempelige cultuur, een fijne werkplek, ontwikkeling, goede faciliteiten, persoonlijke waardering, vrijheid, ruimte en vertrouwen. Met veertien gediplomeerde medewerkers¹ (10,5 fte) scoren we hoog op didactisch en pedagogisch handelen. Daarnaast beschikken we over een breed netwerk van specialisten op het gebied van Passend Onderwijs. Het werkverdelingsplan van onze leerkrachten is vastgelegd in het taakbeleid (Cupella).

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal personeelsleden	15	15	16	15	16	15	14
Aantal parttimers <0,8 fte	11	11	11	9	9	8	8
Aantal fte's leidinggevende taken	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Aantal fte's onderwijsondersteunend personeel	0,5	0,6	0,5	1,4	1,5	1,3	0,6
Aantal fte's onderwijzend personeel	9,8	8,9	9,8	8,8	9,1	9,1	8,9
Totaal fte's	11,3	10,5	11,3	11,2	11,6	11,4	10,5

Professionalisering

Het team wil graag verder professionaliseren, individueel én op teamniveau. Hiervoor zijn uren beschikbaar. Via ObT zijn de leerkrachten geregistreerd in het zgn. Lerarenportfolio. De directie houdt bekwaamheidsdossiers bij. Er is een jaarlijks scholingsplan en directeur en leerkracht bespreken professionalisering standaard in hun bilaterale gesprekken en maken afspraken conform de wtf. De functiebeschrijvingen uit de CAO worden gehanteerd. Wij hebben voor het bereiken van deze doelen de subsidie "bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders" ingezet. Dit uiteraard in afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Verzuim

Het verzuimcijfer is bijzonder laag (<2%). Samen blijven we ons inzetten om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

De indeling

Ons doel is om te werken in acht groepen, met maximaal twee personen per groep. We willen ons

¹ Twaalf leerkrachten, één directeur en één onderwijsassistent

team instandhouden en gebruik blijven maken van ondersteunende medewerkers die onze vaste leerkrachten ontlasten en zo meer ruimte geven voor persoonlijke ontwikkeling. We werken vanuit het perspectief van elke medewerker en bieden ons team optimale mogelijkheden om ondernemend en innovatief bezig te zijn.

Beleid beheersing uitkering na ontslag

Het beleid van het bestuur van de Roerganger is erop gericht dat er bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van het VF-PF en het UWV.

Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met bemiddeling en een eventuele vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van ObT en het bestuur ingezet om toekomstige schade uit te sluiten.

Wachtgeldregeling PO

SCO de Roerganger maakt voortdurend goede afwegingen bij aanname en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit eventueel wel het geval is zal er zorggedragen worden voor een goede onderbouwing van het ontslag en bij het Participatiefonds zal een vergoedingsverzoek ingediend worden.

Verklaring omtrent gedrag

Voor (adjunct) directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en personen die belast zijn met tussenschoolse opvang hebben een VOG-plicht. Deze verklaring wordt verstrekt als de desbetreffende persoon geen strafblad heeft.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

1.5 Gevoerd onderwijsbeleid

Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Daarbij maken wij gebruik van de KIVA-methode, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. In 2021 hebben we daarvoor een officiële erkenning (certificaat) ontvangen van KiVa. We bieden betekenisvol, actueel onderwijs en geven onze kinderen waardevolle tools voor hun toekomst. Het ontwikkelen van ieders talenten vraagt om maatwerk. We werken daarom samen met experts op het gebied van passend onderwijs in overleg met ouders. Dat doen we altijd vanuit een positieve houding, gericht op de groei en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren alsmede de prognoses per 1 februari opgenomen.

	1-okt	1-okt	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
aantal leerlingen	168	172	169	178	172	165	169	175	175

De afgelopen jaren zijn de leerlingaantallen eerst gegroeid en vanaf februari 2022 zien we deze dalen. De prognose op lange termijn laat weer een lichte stijging in leerlingaantallen zien. We verwachten dat het aantal de komende jaren rond de 175 zal stabiliseren. Deze prognose is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen zoals wij die op dit moment voorzien.

1.6 Onderwijskundige zaken

Meer uitdaging

We bieden leerlingen die meer uitdaging aankunnen in de onderbouw verdieping (pluswerk). In groep 5 worden leerlingen getoetst. Daarbij maken we gebruik van het Protocol Hoogbegaafdheid. Vanaf de bovenbouw bieden wij leerlingen die meer uitdaging aankunnen een programma op maat. Wij zetten een specialist hoogbegaafdheid in, om in samenwerking met de leerkracht een passend aanbod te realiseren. In samenwerking met de School met de Bijbel Notter/ Zuna realiseren we een plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Extra begeleiding

Leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben v.w.b. hun cognitieve, sociale ontwikkeling of gedrag, worden bijgestaan door de Interne Begeleiders (IB'ers), het zorgteam, de schoolcoach en een ambulante begeleider. Ook hier gaan we zorgvuldig met elkaar om en zorgen er voor dat elk kind in een vertrouwde omgeving bijgestaan wordt.

Beleid en doelen t.a.v. de inzet van de zorgmiddelen

Het beleid is de middelen ten goede te laten komen aan de zorg voor leerlingen en het faciliteren van de zorgstructuur. Zowel op formatief als materieel gebied. Ook ter ondersteuning van de leerkrachten om Passend Onderwijs zo goed mogelijk te maken en daarbij voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

De zorgmiddelen worden besteed aan onder andere:

- De inzet van personeel;
- Zeer klein gedeelte wordt aan materiaal besteed;
- De inzet van twee IB-ers (beiden hebben één dag ter beschikking);
- Inzet van een onderwijsassistente
- Inzet van een leerkracht met expertise op zorggebied.

Beoogde en bereikte resultaten algemeen:

We streven ernaar om kinderen te behouden op deze school op deze school en hier passend onderwijs te bieden. In enkele gevallen is het voor een kind beter om een keuze voor een andere school te maken. Dat in nadrukkelijk overleg met het samenwerkingsverband, een orthopedagoog en andere betrokken. In 2024 zijn er geen leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Toekomstgericht onderwijs

We bieden 21st Century Skills en leren onze kinderen om kritisch en creatief te denken, samen te werken, te communiceren en oplossingsgericht te werken.

Zaakvakken

We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen en de verschillende vakken op een moderne en aansprekende manier te blijven aanbieden, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Zo heeft een werkgroep onderzocht hoe de zaakvakken² op eigentijdse wijze gecombineerd kunnen worden.

² geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing

Daarbij zijn meerdere methodes uitgetoetst. Tenslotte is er gekozen voor BLINK. Deze methode is ingevoerd in augustus 2021 en is verder geïmplementeerd in 2022, 2023 en 2024.

Projectmatig onderwijs

We onderzoeken projectmatig onderwijs en/of vakdoorbrekende leerlijnen die passen bij de Roerganger en zorgen voor een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.

ICT en media

We leren onze leerlingen 'mediawijsheid' van groep 1 t/m 8, brengen hen ICT-basisvaardigheden bij en gebruiken actuele digitale methoden. We hebben voldoende devices beschikbaar voor onze leerlingen en één van onze leerkrachten is opgeleid tot ICT-coach.

Engels

We onderwijzen Engels vanaf groep 1 en monitoren de opbrengsten van het vak Engels middels Cito toetsen. Het doel is om een goede aansluiting te vinden tussen het vak Engels op het basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs.

Rekenen

In juni 2022 hebben we na een zorgvuldig traject gekozen voor een nieuwe rekenmethode. Onze keuze is gevallen op de methode 'Pluspunt'. In schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 is deze methode verder geïmplementeerd. Het team heeft scholing gevolgd om de methode zo effectief mogelijk in te zetten.

Burgerschap

We brengen leerlingen sociale, culturele vaardigheden en burgerschap bij. In 2023 hebben wij een nieuw beleidsplan voor burgerschap opgesteld, conform de wettelijke opdracht burgerschapsonderwijs.

Maatschappelijke projecten

We nemen deel aan maatschappelijke projecten en acties voor goede doelen.

Sociale veiligheid

Binnen De Roerganger vinden we de veiligheid van medewerkers, ouders en leerlingen enorm belangrijk. De school heeft dan ook een veiligheidsprotocol opgesteld. Daarnaast werkt de school met een borgingsdocument sociale veiligheid, die ieder jaar in een teamvergadering besproken wordt. De school voldoet jaarlijks aan haar verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren, daarvoor wordt de KiVa monitor als instrument gebruikt. De uitkomst van de monitor wordt gedeeld met de onderwijsinspectie.

De Roerganger werkt met de methode KiVa om de sociale competenties te onderwijzen en de veiligheid te waarborgen. Er is een KiVa werkgroep samengesteld omtrent het veiligheidsbeleid. Daarnaast is er een coördinator die de ontwikkeling bewaakt.

Om de veiligheid van personeel te monitoren en te waarborgen is er een recente RI&E aanwezigheid. Deze is besproken in het team, het bestuur en de Medezeggenschapsraad. Eventuele aandachtspunten vanuit de rapportage worden zorgvuldig opgepakt.

De voorlichting en afhandeling van klachten en meldingen is een vaste routine voor de interne vertrouwenspersonen.

1.6.a Verantwoording werkdruk gelden

In maart 2018 is er door het team gesproken over werkdruk. Op basis van deze gesprekken zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Sturen op enkele klassen;
- Instroomgroep kleuters na 1 januari;
- De inzet van vakleerkrachten;
- Verdere professionalisering;
- Het inzetten van een onderwijsassistent.

Nadat in 2018, in lijn met de geformuleerde speerpunten, de eerste acties zijn uitgezet, heeft dit ook in 2024 een vervolg gekregen.

- In het schooljaar 2024 - 2025 kiezen we voor acht groepen;
- Er waren begin 2024 twee onderwijsassistenten werkzaam ter ondersteuning van de leerkracht. De onderwijsassistenten worden zo breed mogelijk worden ingezet. Zij werken met individuele kinderen en/ of ter ondersteuning in een groep. Later in het jaar is dit teruggebracht naar één onderwijsassistent.;
- De hoofdbegaafdheidsspecialist heeft voldoende tijd voor het begeleiden van meer-en hoogbegaafde kinderen;
- De rekencoördinator en leescoördinator hebben geregeld een “kindvrije” middag. Daardoor hebben zij tijd voor het ontwikkelen van beleid en ondersteuning van leerkrachten;
- De ICT-er is voldoende gefaciliteerd voor zijn taken;
- Er wordt actief beleid gevoerd om leerkrachten scholing aan te bieden. Hier hebben reeds meerdere teamleden gebruik van gemaakt. Daarnaast is er gestart met E-Learning waar alle leerkrachten aan deelnemen.

Deze aanpak van de geformuleerde speerpunten heeft de volledige instemming van het team en ook de (P)MR, verwoord in het formatieplan 2024-2025.

Maatschappelijke taak van de school

Als schoolbestuur zijn wij ons bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven.

Om de maatschappelijke inbedding vorm te geven gaan we steeds weer in gesprek met ouders, met de gemeente, met organisaties voor kinderopvang, met het voortgezet onderwijs en andere relevante partijen. Daar waar nodig werken we samen.

1.7 Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid is een belangrijk onderwerp binnen de Roerganger. Allereerst leggen we verantwoording af aan de overheid. Maar ook aan de ouders. Binnen het bestuur is een functionaris belast met de kwaliteitszorg. Periodiek wordt de kwaliteit van de verschillende beleidsterreinen besproken, beschreven, beoordeeld en geëvalueerd. Dit gebeurt volgens de methodische aanpak (WMK), gebaseerd op de PDCA-cyclus.

Instrumenten

We gebruiken zelfevaluatie-instrumenten zoals een QuickScan, een schooldiagnose en vragenlijsten. Deze zijn gebaseerd op indicatoren en kernkwaliteiten van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Tevredenheidsspeilingen

We organiseren tevredenheidsspeilingen (voor ouders, leerlingen, leerkrachten), koppelen de uitkomsten terug, analyseren en gaan aan de slag met de resultaten.

Opbrengsten

We werken opbrengstgericht, bewust, systematisch en cyclisch. De doelen worden vertaald naar een groepsplan. We volgen de richtlijnen van CITO en doen op basis van de resultaten interventies per vak per groep. Daarnaast vergelijken we de resultaten van de school als geheel met het landelijk gemiddelde. Ook de komende jaren blijven we streven naar optimale resultaten.

Jaarplan

De input van de tevredenheidsspeilingen, de QuickScan, de schooldiagnose, de opbrengsten van de data-teamanalyse en actuele ontwikkelingen vormen de basis voor het jaarplan, dat zowel in februari als in juni wordt geëvalueerd door de directie.

Overlegstructuur

We houden teamoverleg en 'bouwoverleg' (groep 1, 2, 3 en groep 4, 5, 6, 7, 8). Verbeter- en evaluatiepunten leggen we vast in een borgdocument dat beheerd wordt door de directie/IB'ers.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit directie, ICT'er en interne begeleiders. Zij bespreken het beleid en bewaken de uitvoering van de zorg en de ontwikkelingen rondom de toekomst van de school.

1.8 Bestuursbetrokkenheid – Code Goed Bestuur

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie. De Commissie van intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van intern Toezicht heeft alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert twee keer per jaar met het bestuur, zo ook in 2024. In de eerste vergadering is onder andere de begroting 2024-2026 besproken en goedgekeurd. In de tweede vergadering is onder andere de jaarrekening 2023 vastgesteld.

A2 Financiële informatie

2.1 Gevoerd financieel beleid

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële kosten liggen volledig bij het schoolbestuur. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen waarmaken, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school.

Aangezien de rijksbijdrage per leerling de grootste inkomstenfactor in de exploitatie is, wordt de ontwikkeling op dit vlak nauwlettend in de gaten gehouden en indien nodig en mogelijk worden de kosten navenant aangepast. Verplichtingen welke deze flexibiliteit aantasten zullen dan ook alleen worden aangegaan wanneer het bevoegd gezag deze volledig kan overzien en natuurlijk binnen de mogelijkheden die de wetgever hiervoor geeft. In dit kader dienen ook de financiële consequenties van de functiedifferentiatie nog even vermeld te worden daar deze niet geheel in te schatten zijn.

De stichting beschikt over een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, aanzienlijk te noemen vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling ter zake van dit vermogen is kortweg het behoud daarvan ter beheersing van potentiële risico's.

2.2 Analyse financieel resultaat

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2024 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2024 en de realisatie van 2023.

Een slechte financiële positie zou uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

2.2.1 Balans en kengetallen

Balans

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	544.530	574.890	Eigen vermogen	907.010	871.610
Vorderingen	14.170	16.490	Voorzieningen	7.810	7.500
Liquide middelen	489.790	416.860	Kortlopende schulden	133.670	129.130
Totaal activa	1.048.490	1.008.240	Totaal passiva	1.048.490	1.008.240

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft SCO de Roerganger besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2024:	3,77
Kengetal 2023:	3,36
Kengetal 2022:	3,03
Kengetal 2021:	2,85

De liquiditeitsratio geeft aan dat per ultimo 2024 3,77 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en de overlopende passiva. SCO de Roerganger had op 31 december 2024 de beschikking over € 489.790 aan liquide middelen. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan, wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (plus voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Kengetal 2024:	87%
Kengetal 2023:	87%
Kengetal 2022:	86%
Kengetal 2021:	87%

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 87% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves + voorzieningen) bestaat. Dat houdt in dat 13% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 20% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2024:	3%
Kengetal 2023:	6%
Kengetal 2022:	2%
Kengetal 2021:	5%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 1.324.660 heeft de stichting een positief resultaat van € 35.410 behaald.

Dit resultaat was 3% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat 97% van de omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs. Als signaleringswaarde wordt 3 jaar negatief aangehouden. Met de rentabiliteit van de afgelopen 3 jaar heeft SCO de Roerganger hier dus geen enkel probleem.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van de SCO de Roerganger is. Het weerstandvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Het weerstandvermogen van de stichting bedraagt over 2024 68%. Volgens de norm van het primair onderwijs (<5%) is dit ruim voldoende om financiële tegenvallers op te vangen.

Definitie: Eigen vermogen gedeeld door de totale baten (incl. financiële baten).

Kengetal 2024:	68%
Kengetal 2023:	65%
Kengetal 2022:	64%
Kengetal 2021:	71%

Reservepositie

In onderstaand overzicht wordt het normatief eigen vermogen weergegeven en het werkelijk eigen vermogen waaruit blijkt of er sprake is van een bovenmatige reserve.

Signaleringswaarde reserves	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024
<u>Berekening</u>			
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	331.000	388.800	392.400
Boekwaarde overige mva	60.000	60.000	60.700
Rekenfactor keer totaal baten	300.000	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	691.000	748.800	753.100
Werkelijk publiek eigen vermogen	556.000	637.900	673.300
Bovenmatige reserves	-135.000	-110.900	-79.800

Zoals blijkt uit bovenstaand overzicht is er de laatste jaren geen sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen. In de berekening van de signaleringswaarde is te zien dat het normatief eigen vermogen in 2023 fors is toegenomen als gevolg van de investering in het schoolplein (behoort tot de gebouwen). Het werkelijk publiek eigen vermogen is in 2024 gestegen met het exploitatieresultaat. Per ultimo 2024 is er derhalve geen sprake van bovenmatige reserves.

2.2.2 Investeringsen

Inventaris van € 1.000 en ICT en onderwijsmethoden van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen.

Aanschaffingen beneden deze bedragen worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwdelen/verbouwingen 6, 10, 15 en 20 jaar
- (Kantoor)meubilair 15 en 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 3, 4, 7 en 10 jaar
- Onderwijsmethoden 9 jaar

De waarde van de materiële vaste activa is gedurende het kalenderjaar 2024 afgenomen met € 30.360 tot een totaalbedrag van € 544.530. Deze afname werd veroorzaakt doordat de afschrijvingen in 2024 hoger waren dan de investeringen in 2024.

Navolgend een overzicht van de investeringen in 2024 ten opzichte van de begroting en ten opzichte van voorgaand jaar. In 2023 is er behoorlijk geïnvesteerd, met name in gebouwen (schoolplein). In 2024 is er enkel geïnvesteerd in pc's en chromebooks, een hekwerk en wat buitenspeelmateriaal. De geplande toiletrenovatie en vervanging van CV-ketels in 2024 (ad € 20.000) zijn doorgeschoven naar 2025. Voor 2025 en verder is hier uiteraard wel rekening mee gehouden.

Investeringsoverzicht	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil Realisatie- begroting	Realisatie 2023	Vershil 2024-2023
	€	€	€	€	€
Gebouwdelen/verbouwingen	5.700	20.000	-14.300	91.000	-85.300
Schoolmeubilair	900	1.000	-100	600	300
ICT	15.700	14.000	1.700	-	15.700
Onderwijsmethoden	2.100	10.000	-7.900	-	2.100
Totaal investeringen	24.400	45.000	-20.600	91.600	-67.200

2.2.3 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van SCO de Roerganger is van € 871.610 op 31 december 2023 gestegen naar € 907.010 per 31 december 2024 als gevolg van een positief exploitatieresultaat van € 35.400 in 2024.

2.2.4 Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2024 aangepast op basis van een rekenmodel voor jubileumuitkeringen bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. De hoogte van de voorziening is gestegen naar € 7.810 per 31 december 2024.

2.2.5 Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 35.400 positief, terwijl er een negatief resultaat van € 14.950 was begroot.

Hierna wordt ingegaan op de verschillen en worden deze verklaard. Ter vergelijking is ook de realisatie over 2023 weergegeven.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Verschil realisatie-begr. €	Realisatie 2023 €	Verschil real '24-real'23 €
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	1.307.300	1.272.310	34.990	1.319.490	-12.190
Overige overheidsbijdragen en subsidies	700	-	700	-	700
Overige baten	13.900	10.500	3.400	9.470	4.430
Totaal baten	1.321.900	1.282.810	39.090	1.328.960	-7.060
Lasten					
Personeelslasten	1.066.440	1.068.120	-1.680	1.023.890	42.550
Afschrijvingen	54.690	54.040	650	49.160	5.530
Huisvestingslasten	61.480	65.100	-3.620	60.900	580
Overige lasten	105.970	109.750	-3.780	113.550	-7.580
Totaal lasten	1.288.580	1.297.010	-8.430	1.247.500	41.080
Saldo baten minus lasten	33.320	-14.200	47.520	81.460	-48.140
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.760	-	2.760	1.770	990
Financiële lasten	680	750	-70	1.310	-630
Saldo financiële baten en lasten	2.080	-750	2.830	460	1.620
Exploitatieresultaat	35.400	-14.950	50.350	81.920	-46.520

Baten

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 34.990 hoger dan begroot. Dit is deels het gevolg geweest van de opwaartse bijstelling van de bekostiging 2024 (plus € 63.000 terwijl er € 47.000 was begroot). De uiteindelijke indexatie betrof namelijk 5,37% terwijl we reeds uitgegaan waren van 4% indexatie in de begroting. Dit als gevolg van de vorig jaar afgesloten cao po.

Naast deze indexatie vielen de baten vanuit het samenwerkingsverband ook nog eens € 16.000 hoger uit. Tenslotte was de subsidie zij-instroom ruim € 2.500 hoger dan vooraf ingeschat.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Deze hebben we gedurende 2024 niet begroot maar we ontvingen wel € 700 vanuit de gemeente Wierden inzake een verkeersmethode.

Overige baten

Deze baten zijn in totaal € 3.400 hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting als gevolg van licht lagere verhuurbaten vanuit Kidsenter (€ 1.600 minder) en een nagekomen bijdrage vanuit de Rabobank t.b.v. het groene schoolplein ad € 5.000.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 1.680 lager uitgevallen dan begroot.

De reguliere personeelslasten (formatie) vielen in totaal € 13.000 lager uit als gevolg van de baten vanuit het vervangingsfonds. Dit ondanks het feit dat de loonkosten vanaf oktober 2024 met 4,9% stegen als gevolg van de nieuw afgesloten cao po. Het aantal ingezette fte's over 2024 bleek uiteindelijk namelijk lager dan we vooraf begroot hadden.

Daarnaast zijn de overige personeelslasten wel licht hoger uitgevallen. We gaven namelijk meer uit aan nascholing en overige personeelslasten (bijdrage ww-kosten en kosten invallers). Daar stond een lagere inzet voor extern ingehuurd personeel tegenover.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten zijn uiteindelijk slechts € 650 hoger uitgevallen dan begroot. Zoals reeds eerder benoemd is de investering in ICT licht hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. Enkel op dit onderdeel vielen de afschrijvingslasten licht hoger uit.

Huisvestingslasten

Ook de huisvestingslasten wijken uiteindelijk nauwelijks af ten opzichte van de begroting. Slechts een voordelig verschil van € 3.600 mochten we noteren. Weliswaar gaven we € 4.700 meer uit aan schoonmaak (a.g.v. prijsindexatie en enkele incidentele extra werkzaamheden), op de energielasten en dagelijks onderhoud bleven we ruim binnen ons begrote budget. Dat viel dus alleszins mee.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 3.800 lager uitgekomen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere ICT-verbruikskosten (ruim € 10.000 lager uitgevallen) en hogere lasten verbruiksmateriaal onderwijs (plus € 7.200). Ook de kosten voor abonnementen en schoolse activiteiten vielen enigszins hoger uit. Daar stonden echter flink lagere uitgaven op het gebied van kopieerkosten en overige beheerslasten tegenover.

Financiële baten en lasten

Gelukkig ontvingen we weer creditrente over onze bij de Rabobank aangehouden liquide middelen. Deze bleken uiteindelijk hoger dan de maandelijkse bankkosten voor het aanhouden van de bankrekeningen. Zodoende konden we hier ruim € 2.000 aan positief saldo aan ons exploitatieresultaat toevoegen.

2.2.6 Treasury verslag

De stichting heeft haar treasurystatuut gedurende 2023 opnieuw vastgesteld om te voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De stichting beschikt per 31-12-2024 over een liquiditeit van € 489.790. Hiervan staat € 176.300 op een spaarrekening bij de Rabobank. Over 2024 is € 2.760 aan rentebaten ontvangen.

A3 Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren.

De Roerganger heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Er is bovendien aandacht geweest voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten waarbij kinderen in de wijk zijn gegaan om afval te verwijderen. Daarnaast hebben we, in samenwerking met de gemeente Wierden, bij de herinrichting van ons schoolplein gekozen om het regenwater van het schoolplein en het platte dak af te voeren naar wadi's naast de school. Een wadi bergt regenwater en zuivert het waarna het water infiltreert in de ondergrond.

Horizontale verantwoording

De stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 23.01 PO Twente Noord. De dialoog met dit samenwerkingsverband wordt gevoerd door de directeur, de heer M. Markvoort. Het beleid van de stichting betreffende het samenwerkingsverband is met name gericht op het begeleiden van zorgleerlingen op school en het afstemmen van het werk van de intern begeleider met collega's in het samenwerkingsverband.

Toekomstparagraaf

De toekomst betreffende ontwikkelingen van de leerlingenaantallen is redelijk stabiel. Ondanks de gezonde financiële positie van de stichting, vindt het bestuur dat het voor de toekomst noodzakelijk is te streven naar 8 groepen overeenkomend met de rijksvergoeding. Er wordt extra aandacht besteed aan teamscholing en training om de deskundigheid te bevorderen.

Klachtenregeling

De Roerganger kent een interne en externe klachtenregeling (zie ook www.bsderoerganger.nl of in de schoolgids (pagina 37 - 39).

De klachten die wij registreren kunnen verschillend van aard zijn. In het jaarverslag wordt ook inzicht gegeven in de klachten die via de klachtenregeling door of over de ouderraad in 2024 zijn ingediend. In het geval van klachten, wordt aangegeven hoe deze afgehandeld zijn.

Klachten in 2024

Klachten intern/extern over de Roerganger

- Er zijn in 2024 geen officiële, mondelinge of schriftelijke klachten door ouders bij de Roerganger ingediend.
- Bij de externe landelijke klachtencommissie zijn in het jaar 2024 geen klachten aangaande de Roerganger binnengekomen dan wel behandeld.

Aard en opvolging van de klachten

Dat er geen gebruik is gemaakt van de interne en de externe klachtenregeling voor de Roerganger en voor en door de oudercommissie van de Roerganger in 2024, is met de ouderraad van de Roerganger besproken.

Contractactiviteiten

In 2024 zijn door de Roerganger geen contractactiviteiten ontwikkeld of opgezet. De verwachting is dat dit zich in de toekomst ook niet zal voordoen.

Banenafpraak

Het beleid binnen de Roerganger is om zich maximaal in te zetten om te voldoen aan de Banenafpraak. In 2024 is er echter helaas niemand uit de doelgroep werkzaam geweest op de Roerganger zelf. Wel zijn er mensen vanuit deze doelgroep aan het werk bij leveranciers van goederen en diensten aan de Roerganger.

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid)

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) van de Roerganger is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, met een balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, bezoekers en externe relaties en omvat alle devices die toegang hebben tot het schoolnetwerk. Het beleid is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen, de privacy van alle betrokkenen te garanderen, en beveiligings- en privacy incidenten te voorkomen. Het IBP-beleid is een continu proces dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast, waarbij de school voldoet aan relevante wet- en regelgeving. Het beleid omvat onder meer richtlijnen voor het omgaan met persoonsgegevens, het gebruik van ICT, en de beveiliging van data.

De Roerganger is in 2024 overgestapt naar Heutink-ICT als ICT partner. Zij ondersteunen De Roerganger als het gaat om ICT oplossingen, informatiebeveiliging en privacy beleid.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1978 dat in redelijke tot goede staat verkeert. In 2019 besloten we om niet mee te gaan in de nieuwbouw van drie basisscholen onder één dak in Enter. Dit betekent dat we moesten investeren in ons gebouw om te voldoen aan de actuele eisen die onderwijs en maatschappij aan ons stellen. Die renovatie is gerealiseerd in de jaren 2020 / 2021.

Onderhoud

We werken volgens een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de periode van 2020-2049. Sinds 2015 is de nadruk gelegd op het buitenplein. Zo is o.a. het kleuterplein gerenoveerd. Vrijwilligers en ouders zetten zich hiervoor belangeloos in. Er is gedurende 2023 hard gewerkt en geïnvesteerd om een Groen Schoolplein te realiseren. Dit is naar volle tevredenheid gelukt gelukkig.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd op de balans en vervolgens wordt hier jaarlijks op afgeschreven. Voor komend jaar verwachten wij de vervanging van een 3-tal CV-ketels (uitgesteld vanuit 2024), enig schilderwerk en een toiletrenovatie. Voor 2026 staat nog (buiten)schilderwerk gepland, voor 2027 vervanging van de brandmeldinstallatie en voor 2028 een grote dakrenovatie ter grootte van plusminus € 100.000. Daar is in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027 reeds rekening mee gehouden.

A4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Algemeen

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

4.2 Kengetallen

	2024	2025*	2026*	2027*
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	8,89	9,04	8,92	8,92
- OOP	1,31	0,60	0,60	0,60
Totaal	11,20	10,64	10,52	10,52
Leerlingentelling per 1 februari	165	169	163	160

** Prognoses uit de meerjarenbegroting 2025-2027*

De leerlingprognoses voor de jaren 2025 tot en met 2027 betreffen geprognosticeerde aantallen die door de directeur in oktober 2024 zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Inmiddels is duidelijk geworden dat het waarschijnlijk richting de 175 leerlingen zal gaan en vervolgens naar verwachting zal stabiliseren.

4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Balans

Activa	2024	2025*	2026*	2027*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	544.530	562.920	560.630	561.590
Totaal vaste activa	544.530	562.920	560.630	561.590
Vlottende activa				
- Vorderingen	14.170	14.170	14.170	14.170
- Liquide middelen	489.790	447.930	423.110	347.650
Totaal vlottende activa	503.960	462.100	437.280	361.820
Totaal activa	1.048.490	1.025.020	997.910	923.410
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	673.320	652.890	626.190	551.390
- Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690	233.690	233.690
Totaal eigen vermogen	907.010	886.580	859.880	785.080
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	7.810	8.060	8.310	8.560
Totaal voorzieningen	7.810	8.060	8.310	8.560
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	4.460	4.520	4.580	4.630
- Belastingen en premies soc.verz.	53.780	51.090	50.510	50.510
- Schulden terzake pensioenen	13.160	12.500	12.360	12.360
- Overige kortlopende schulden	9.900	9.900	9.900	9.900
- Overlopende passiva	52.370	52.370	52.370	52.370
Totaal kortlopende schulden	133.670	130.380	129.720	129.770
Totaal passiva	1.048.490	1.025.020	997.910	923.410

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2027.

De vorderingen kennen naar verwachting een stabiel verloop de komende jaren. Dit betreft een geringe vordering qua huurbaten en een vooruitbetaald bedrag.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de hierna gepresenteerde exploitatieresultaten van de komende jaren. De voorziening jubilea (personeelsvoorziening) zal naar verwachting heel licht oplopen in verband met de jaarlijkse indexatie van het bedrag per fte. De kortlopende schulden kennen naar verwachting een redelijk stabiel verloop de komende jaren. Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

Raming van baten en lasten

Baten	2024	2025*	2026*	2027*
Rijksbijdragen	1.307.300	1.290.100	1.297.650	1.270.510
Overige overheidsbijdr. en subsidies	700	-	-	-
Overige baten	13.900	8.500	8.500	8.500
Totale baten	1.321.900	1.298.600	1.306.150	1.279.010
Lasten				
Personeelslasten	1.066.440	1.095.570	1.103.710	1.117.920
Afschrijvingen	54.690	54.610	58.290	63.040
Huisvestingslasten	61.480	60.100	62.100	64.100
Overige lasten	105.970	109.750	109.750	109.750
Totaal lasten	1.288.580	1.320.030	1.333.850	1.354.810
Saldo baten en lasten	33.320	-21.430	-27.700	-75.800
Saldo financiële bedrijfsvoering	2.080	1.000	1.000	1.000
Totaal resultaat	35.400	-20.430	-26.700	-74.800

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbijdragen. De overige baten zijn vanaf 2025 stabiel en betreffen enkel nog huurinkomsten.

De personeelslasten in de meerjarenbegroting zijn gebaseerd op het personeelsbestand per 1 september 2024 en de voorgenomen mutaties voor de daarop volgende schooljaren. Bij de berekening van de loonkosten is daarnaast rekening gehouden met de jaarlijkse periodieken van werknemers, die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De meerjareninvesteringsplannen zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten de komende jaren.

Meerjarenonderhoudsplan

In 2020-2021 is het schoolgebouw gerenoveerd. Deze kosten zijn geactiveerd en jaarlijks wordt hierop afgeschreven.

In 2022 is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld/geactualiseerd. Dat vormt de basis voor het toekomstig uit te voeren onderhoud en derhalve de toekomstige investeringen. Op pagina 17 zijn de belangrijkste zaken voor de komende jaren reeds beschreven.

A5 Gegevensset

A Overige rapportages

A1 Rapportage risicobeheersingssysteem

In het Strategisch Beleidsplan is een risicoanalyse opgenomen. In de praktijk komt het er op neer dat bestuur en directie middels verschillende tools, zoals kwaliteitszorgafspraken, jaarplanning en managementstatuut, de vinger aan de pols houden. Op financieel gebied bewaakt het bestuur de gemaakte afspraken aan de hand van periodieke rapportages van ObT. Het risicobeheer heeft een plaats gekregen in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden in dat traject de benoemde risico's geëvalueerd en wordt er geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Het belangrijkste risico is het behouden van de kwaliteit van het personeel. Door onrustige bewegingen binnen het onderwijs is het bedreigend voor onze stichting dat personeel de Roerganger gaat verlaten. Ook de hoeveelheid duobanen is een punt van zorg en zal ook nader bekeken gaan worden.

Een ander risico betreft het op peil houden van de bestuurskracht. De stichting is zich zeer bewust van haar kwetsbaarheid als éénpitter en er zal, waar mogelijk, met andere besturen worden samengewerkt op deelgebieden.

A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een belangrijk risico voor de komende jaren is het groot onderhoud aan ons pand. Dat gaat naar verwachting gepaard met forse investeringen. Weliswaar worden deze werkzaamheden geactiveerd en vervolgens afgeschreven in een aantal jaren (al naar gelang de levensduur) maar het heeft vooral ook invloed op de beschikbare liquiditeit. Om ons goed voor te bereiden en de toekomstige uitgaven goed in beeld te krijgen, hebben we recent ons MJOP laten actualiseren. De dakrenovatie van 2028 is de eerstvolgende zéér grote uitgave die gepland staat.

Daarnaast is de verwachting van een dalend aantal leerlingen een aandachtspunt en potentieel risico, hier wordt op verschillende fronten gewerkt aan de beperking van dit risico. Denk hierbij aan het flexibel houden van kosten en actieve werving van nieuwe leerlingen. De regelgeving met betrekking tot tijdelijk personeel heeft dus ook zeker onze aandacht. Bij een te grote krimp van ons leerlingaantal zal ook de oplossing van een combinatiegroep moeten worden overwogen.

Het bestuur en de gemandateerde directeur van de Roerganger zijn verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we het beleidsplan op schoolniveau vertalen in de begroting. Via het managementinformatiesysteem ObTopics zorgen we ervoor dat we realisatie en begroting maandelijks kunnen vergelijken.
- Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.
- We hebben alle relevante financiële kaderafspraken vastgelegd.

- Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend doordat in het betaalproces diverse checks zijn ingebouwd. Zo kunnen de personen die facturen accorderen bijv. niet zelfstandig betalingen verrichten.

A3 Rapportage van toezichthoudend orgaan

Binnen de stichting bestuurt het bestuur, samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van Intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie.

De Commissie van Intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van Intern Toezicht heeft continu alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert minimaal twee keer per jaar met het bestuur. Structureel worden hier de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting doorgenomen.

In 2024 heeft de Commissie van Intern Toezicht door omstandigheden eenmaal vergaderd met het bestuur. Wel zijn de verslagen van de bestuursvergaderingen gedeeld met de Commissie van Intern Toezicht, waardoor ze op hoogte zijn gebracht van de ontwikkelingen. In de vergadering is onder andere de opgestelde begroting toegelicht. Deze is door de commissie goedgekeurd. Ook is verteld dat het meerjarenonderhoudsplan zal worden nagekeken en verder uitgewerkt. Op personeelsgebied speelden er ten tijde van de vergadering geen bijzonderheden. Wel zal door het teruglopen van de rijksbijdragen en hogere personeelskosten gekeken worden naar het doen van sanering in uren in 2025/2026. In deze vergadering is ook verteld dat het bestuur bezig is met het strategisch beleidsplan (4 jaar).

De tweede vergadering in 2024 heeft door omstandigheden niet plaatsgevonden. De Commissie van Intern toezicht is door het lezen van de diverse verslagen op de hoogte gebracht van de voortgang.

Het bestuur is bezig om een vervanger te vinden voor voorzitter Raymond Meilink, die in augustus 2025 zal stoppen. Hiervoor is men in gesprek met Maikel ter Harmsel.

De Commissie van Intern toezicht heeft in 2024 geen wisselingen ondergaan.

Uitvoering toezicht

In het kader van de code Goed Bestuur, heeft de Commissie van Intern Toezicht gecontroleerd of alle middelen rechtmatig waren verworven, en rechtmatig en doelmatig waren besteed. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd. Ook toetst de Commissie van Intern Toezicht tijdens werkbezoeken en overleggen met de MR omtrent de doelmatige besteding van middelen. Ook de accountant toetst nog eens de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. In de meerjarenbegroting is daarnaast een koppeling aangebracht met de gestelde doelen zoals verwoord in het jaarverslag en in de bestuursvergaderingen.

De Commissie van Intern Toezicht ondersteunt het bestuur door tevens als sparringpartner te fungeren en te adviseren omtrent;

- Huisvestingsaangelegenheden
- Personele aangelegenheden, ziekteverzuim
- Functioneringsgesprekken
- Professionaliseringsagenda en kwaliteitszorg/onderwijskwaliteit
- Vaststellen meerjarenbegroting
- Vaststellen definitief jaarverslag 2023
- Calamiteiten
- Zelfevaluatie

A6 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 99711
Naam instelling : Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Adres : Voormors 2
Postcode : 7468 HA
Plaats : Enter
Telefoon : 0547-381968
E-mailadres : contact@bsderoerganger.nl

Contactpersoon : de heer L. Vlutters
E-mailadres : Lars.Vlutters@rabobank.nl

Instellingscodes

08CX : Chr Basissch de Roerganger

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCO de Roerganger en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	6/10/15/20 jaar
Meubilair	15/20 jaar
Computerapparatuur	3/4/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De gehanteerde bestemmingsreserves bij SCO de Roerganger betreft de reserve privaat waaronder alle private gelden vallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%.

De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	483.880	514.900
1.2.2	Inventaris en apparatuur	41.950	36.330
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	18.700	23.660
1.2	Materiële vaste activa	544.530	574.890
	Totaal vaste activa	544.530	574.890
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	4.020	-
1.5.7	Overige vorderingen	-	6.770
1.5.8	Overlopende activa	10.150	9.720
1.5	Vorderingen	14.170	16.490
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	489.790	416.860
1.7	Liquide middelen	489.790	416.860
	Totaal vlottende activa	503.960	433.350
	Totaal activa	1.048.490	1.008.240
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	673.320	637.920
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690
2.1	Eigen vermogen	907.010	871.610
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	7.810	7.500
2.2	Voorzieningen	7.810	7.500
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	4.460	6.610
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	53.780	48.150
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	13.160	12.660
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.900	11.220
2.4.10	Overlopende passiva	52.370	50.490
2.4	Kortlopende schulden	133.670	129.130
	Totaal passiva	1.048.490	1.008.240

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.307.300	1.272.310	1.319.490
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	700	-	-
3.5	Overige baten	13.900	10.500	9.470
	Totaal baten	1.321.900	1.282.810	1.328.960

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	1.066.440	1.068.120	1.023.890
4.2	Afschrijvingen	54.690	54.040	49.160
4.3	Huisvestingslasten	61.480	65.100	60.900
4.4	Overige lasten	105.970	109.750	113.550
	Totaal lasten	1.288.580	1.297.010	1.247.500

	Saldo baten en lasten	33.320	14.200-	81.460
--	------------------------------	---------------	----------------	---------------

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	2.760	-	1.770
5.5	Financiële lasten	680	750	1.310
	Saldo financiële baten en lasten	2.080	750-	460

	Totaal resultaat	35.400	14.950-	81.920
--	-------------------------	---------------	----------------	---------------

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024		Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			33.320	81.460
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		54.690	49.160
- Mutaties voorzieningen	2.2		310	1.160
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		2.320	-
- Kortlopende schulden	2.4		4.540	620-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			95.180	131.160
- Ontvangen interest	5.1		2.760	1.770
- Betaalde interest (-/-)	5.5		680	1.310
			2.080	460
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			97.260	131.620
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		24.330-	91.650-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			24.330-	91.650-
Mutatie liquide middelen			72.930	39.970
Beginstand liquide middelen	1.7		416.860	376.890
Mutatie liquide middelen	1.7		72.930	39.970
Eindstand liquide middelen			489.790	416.860

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
	Aanschafprijs	612.270	139.630	81.620	833.520
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	97.360	103.310	57.960	258.630
	Stand per 1 januari 2024	514.910	36.320	23.660	574.890
	Mutaties 2024				
	Investerings	5.650	16.610	2.070	24.330
	Afschrijvingen	36.680	10.980	7.030	54.690
	Saldo mutaties	31.030-	5.630	4.960-	30.360-
	Aanschafprijs	617.920	156.240	83.690	857.850
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	134.040	114.290	64.990	313.320
	Stand per 31 december 2024	483.880	41.950	18.700	544.530

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	4.020	-
1.5.7	Overige vorderingen	-	6.770
	Overlopende activa	2.760	4.550
	Vooruitbetaalde kosten	7.390	5.170
1.5.8	Overlopende activa	10.150	9.720
	Totaal vorderingen	14.170	16.490

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2024	2023
1.7.2	Banken	489.790	416.860
	Totaal liquide middelen	489.790	416.860

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024		
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>			
2.1.1	Algemene Reserve	637.920	35.400	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-
	Totaal eigen vermogen	871.610	35.400	907.010

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	7.500	310	-	-	7.810
	Totaal voorzieningen	7.500	310	-	-	7.810

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	784	7.026	7.810
	Totaal	784	7.026	7.810

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.3	Crediteuren	4.460	6.610
	Afdr. / inh. loonheffing	49.860	44.130
	Afdr. / inh. Participatiefonds	1.070	1.400
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.850	2.620
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.780	48.150
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	13.100	12.600
	Afdr. / inh. AOP IPAP	60	60
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	13.160	12.660
	Overige kortlopende schulden	9.070	11.070
	Netto salarissen	830	150
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.900	11.220
	Overlopende passiva	7.780	1.250
	Te betalen vakantie-uitkering	34.680	33.980
	Te betalen toelage	-	2.760
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	9.910	12.500
2.4.10	Overlopende passiva	52.370	50.490
	Totaal kortlopende schulden	133.670	129.130

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake een kopieermachine. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 4.850 (inclusief btw). De expiratedatum van het contract is 31-10-2026.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.236.300	1.220.110	1.258.820
3.1.2	Overige subsidies OCW	7.590	5.000	7.530
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	63.410	47.200	53.140
	Totaal	1.307.300	1.272.310	1.319.490
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	700	-	-
	Totaal	700	-	-
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	8.070	9.500	8.770
3.5.6	Overige	5.830	1.000	700
	Totaal	13.900	10.500	9.470
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.030.260	1.036.870	987.210
4.1.2	Overige personele lasten	49.580	31.250	71.520
4.1.3	Af: uitkeringen	13.400-	-	34.840-
	Totaal	1.066.440	1.068.120	1.023.890
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	770.440	766.680	737.730
	Sociale lasten	150.090	156.720	141.910
	Pensioenpremies	109.730	113.470	107.570
	Totaal	1.030.260	1.036.870	987.210
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.700	-	4.120
	Dienstreizen	420	750	1.100
	Verhuiskosten	-	-	70-
	Personeel niet in loondienst	13.330	14.000	40.970
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	1.390	5.000	4.170
	Dotatie personele voorzieningen	310	1.000	1.170
	Scholing	19.330	8.000	13.920
	Arbo-dienstverlening	1.260	1.000	780
	Overige	7.840	1.500	5.360
	Totaal	49.580	31.250	71.520

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	8,89	9,41
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,31	1,39
	11,20	11,80

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	36.690	36.470	32.790
4.2.3 Inventaris en apparatuur	10.970	10.130	9.480
4.2.5 Leermiddelen	7.030	7.440	6.890
Totaal	54.690	54.040	49.160

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3 Onderhoud	6.380	8.500	11.800
4.3.4 Energie en water	19.960	26.000	22.170
4.3.5 Schoonmaakkosten	32.750	28.000	25.440
4.3.6 Heffingen	1.570	1.600	1.490
4.3.8 Overige huisvestingslasten	820	1.000	-
Totaal	61.480	65.100	60.900

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	34.680	37.000	31.080
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	17.670	28.000	17.990
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	45.820	41.500	54.470
4.4.5 Overige kosten	7.800	3.250	10.010
Totaal	105.970	109.750	113.550

Uitsplitsing

4.4.1 Algemene beheerslasten

Administratie- en advieskosten	19.770	17.500	17.910
Accountantskosten	10.260	9.500	9.000
Overige beheerslasten	4.650	10.000	4.170
Totaal	34.680	37.000	31.080

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	1.200	1.000	480
ICT-verbruikskosten	16.470	27.000	17.510
Totaal	17.670	28.000	17.990

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	42.180	35.000	45.960
Kopieerkosten	3.640	6.500	8.510
Totaal	45.820	41.500	54.470

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.5 <i>Overige kosten</i>			
Schoolse activiteiten	810	750	3.770
Abonnementen	6.830	2.500	6.140
Medezeggenschapsraad	160	-	100
Totaal	7.800	3.250	10.010

5.1 Financiële baten

Rentebaten	2.760	-	1.770
Totaal	2.760	-	1.770

5.5 Financiële lasten

Rente- en bankkosten	680	750	1.310
Totaal	680	750	1.310

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 35.400 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	637.920	35.400	-	673.320
Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
Totaal reserves	871.610	35.400	-	907.010

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024 Roerganger, De

De WNT is van toepassing op Roerganger, De.

Het voor Roerganger, De toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		M Markvoort
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.155
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.530
<i>Subtotaal</i>	€	115.685
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	115.685
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		M Markvoort
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	87.551
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.971
<i>Subtotaal</i>	€	102.522
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Totale bezoldiging	€	102.522

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Meilink	Bestuurder
L. Vlutters	Bestuurder
A. Engelbertink	Bestuurder
M. Wassink	Bestuurder
I. Sanderman	Bestuurder

Toeziethoudend topfunctionaris

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. Mulderij	Lid
B. Wolves	Lid
E. Scholten	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger te Enter gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT pllichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA