

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarverslag 2021

INHOUD

A	Bestuursverslag				
A1	Algemene informatie en gevoerd beleid	2			
	1.1 Juridische structuur	2			
	1.2 Omschrijving van de doelstelling	2			
	1.3 Organisatiestructuur	2			
	1.4 Personeel	3			
	1.5 Gevoerd onderwijsbeleid	4			
	1.6 Onderwijskundige zaken	4			
	1.6.a Verantwoording werkdrukgeden	6			
	1.6.b Inzet diverse coronagelden	6			
	1.7 Kwaliteit	7			
	1.8 Bestuursbetrokkenheid - Code Goed Bestuur	7			
A2	Financiële informatie	8			
	2.1 Gevoerd financieel beleid	8			
	2.2 Analyse financieel resultaat	8			
	2.2.1 Balans en kengetallen	9			
	2.2.2 Investerings	12			
	2.2.3 Eigen vermogen	13			
	2.2.4 Voorzieningen	13			
	2.2.5 Exploitatie en toelichting	13			
	2.2.6 Treasury verslag	15			
A3	Overige informatievereisten	15			
A4	Continuïteitsparagraaf	16			
	4.1 Algemeen	16			
	4.2 Kengetallen	16			
	4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)	17			
	4.4 Gebeurtenis(sen) na balansdatum	18			
A5	Gegevensset	19			
	A Overige rapportages	19			
	A1 Rapportage risicobeheersingssysteem	19			
	A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's	20			
	A3 Rapportage van toezichthoudend orgaan	20			
A6	Instellingsgegevens	21			
B	Jaarrekening 2021				
B1	Grondslagen				23
B2	Balans per 31 december 2021				26
B3	Exploitatieoverzicht 2021				27
B4	Kasstroomoverzicht over 2021				28
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2021				29
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)				33
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2021				34
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo				37
B9	Gebeurtenissen na balansdatum				38
B10	Overzicht verbonden partijen				38
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector				39
C	Overige gegevens				
C1	Controleverklaring				40

A Bestuursverslag

A1 Algemene informatie en gevoerd beleid

1.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is de Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger in Enter opgericht op 11 september 1959 en gevestigd in Enter.

1.2 Omschrijving van de doelstelling

Missie

We zijn een zelfstandige, open christelijke school met een sterke eigentijdse identiteit, die kwalitatief goed onderwijs biedt en waar iedereen welkom is. We kiezen bewust voor een kleinschalige structuur omdat we onze persoonlijke betrokkenheid daarmee optimaal in de praktijk kunnen brengen en de Enterse kinderen een veilig, positief leerklimaat bieden. Dat doen we vanuit een groot gevoel van saamhorigheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden geven we graag mee aan onze leerlingen.

Visie

Bij de Roerganger is ieder kind welkom. We bieden voor elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat en begeleiden het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Daarvoor zetten we ons als professioneel team in vanuit persoonlijke betrokkenheid en expertise en met gebruik van moderne leermiddelen. Elk kind is immers uniek en heeft zijn of haar eigen, bijzondere talenten die we hiermee optimaal tot bloei laten komen.

Kernwaarden

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Daarvoor is een fijne omgeving nodig waar het kind zich ontspannen voelt. In die sfeer bieden we hoogwaardig onderwijs aan en benaderen we ieder kind op een positieve manier, met plezier en een gezonde dosis humor.

1.3 Organisatiestructuur

Bestuurlijke organisatie

Het bestuur, de Commissie van intern Toezicht en de medezeggenschapsraad vormen samen de bestuurlijke organisatie. Ze dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie. Het bestuur is eindverantwoordelijk en wordt geadviseerd door de directie.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit ouders die bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de Roerganger. De dagelijkse leiding is door hen gedelegeerd aan de directie. Bestuur en directie werken nauw samen, de taakverdeling is vastgelegd in het directiestatuut.

Het bestuur bestond per 31 december 2021 uit A. M. E. Langkamp-Verstraelen (voorzitter), A.A. Welink-Nijhof, L. Vlutters, A. Engelbertink en R. Meilink.

Commissie van intern Toezicht (CviT)

De Commissie van intern Toezicht bestaat voornamelijk uit betrokken ex-bestuursleden. Het bestuur werkt constructief en toekomstgericht samen met de CviT. De rolverdeling is vastgelegd in de stichtingsstatuten. De commissie heeft eigen, wettelijk voorgeschreven taken. Zij is o.a. belast met

het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. De commissie ziet er verder op toe dat het bestuur zich houdt aan wettelijke verplichtingen en rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

De CviT bestond per 31 december 2021 uit T. Mulderij, B. Wolves en E. Scholten

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft voornamelijk een toetsende en adviserende taak. Voor bepaalde onderdelen heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De MR heeft daarmee een eigen verantwoordelijkheid.

1.4 Personeel

We werken met professionals: ambitieuze leerkrachten die graag willen blijven, iets willen toevoegen en de leerlingen enthousiasmeren.

Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid richt zich op het vinden, binden en boeien van gekwalificeerde, betrokken en kindgerichte medewerkers. Teamleden moeten zich thuisvoelen en de missie, visie en kernwaarden ondersteunen. Voor elk teamlid is persoonlijke aandacht. We bieden een open en laagdrempelige cultuur, een fijne werkplek, ontwikkeling, goede faciliteiten, persoonlijke waardering, vrijheid, ruimte en vertrouwen. Met vijftien gediplomeerde medewerkers¹ (11 fte) scoren we hoog op didactisch en pedagogisch handelen. Daarnaast beschikken we over een breed netwerk van specialisten op het gebied van Passend Onderwijs. De taken van onze leerkrachten zijn vastgelegd in het taakbeleid (Cupella).

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal personeelsleden	12	12	12	13	15	15	16
Aantal parttimers <0,8 fte	9	9	9	9	11	11	11
Aantal fte's leidinggevende taken	1,5	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Aantal fte's onderwijsondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,6	0,5
Aantal fte's onderwijzend personeel	6,8	7,0	7,9	8,3	9,8	8,9	9,8
Totaal fte's	8,3	8,6	8,9	9,3	11,3	10,5	11,3

Professionalisering

Het team wil graag verder professionaliseren, individueel én op teamniveau. Hiervoor zijn uren beschikbaar. Via ObT zijn de leerkrachten geregistreerd in het zgn. Lerarenportfolio. De directie houdt bekwaamheidsdossiers bij. Er is een jaarlijks scholingsplan en directeur en leerkracht bespreken professionalisering standaard in hun bilaterale gesprekken en maken afspraken conform de wtf². De functiebeschrijvingen uit de CAO worden gehanteerd.

Verzuim

Het verzuimcijfer is bijzonder laag (<2%). Samen blijven we ons inzetten om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

De indeling

Ons doel is om te werken in acht groepen, met maximaal twee personen per groep. We willen ons team instandhouden en gebruik blijven maken van ondersteunende medewerkers die onze vaste leerkrachten ontlasten en zo meer ruimte geven voor persoonlijke ontwikkeling. We werken vanuit

¹ Dertien leerkrachten, een zzp'er voor zorgleerlingen en een onderwijsassistente

² werktijdfactor

het perspectief van elke medewerker en bieden ons team optimale mogelijkheden om ondernemend en innovatief bezig te zijn.

Beleid beheersing uitkering na ontslag

Het beleid van het bestuur van de Roerganger is erop gericht dat er bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van het VF-PF en het UWV.

Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met bemiddeling en een eventuele vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van ObT en het bestuur ingezet om toekomstige schade uit te sluiten.

Wachtgeldregeling PO

SCO de Roerganger maakt voortdurend goede afwegingen bij aannahme en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit eventueel wel het geval is zal er zorggedragen worden voor een goede onderbouwing van het ontslag en bij het Participatiefonds zal een vergoedingsverzoek ingediend worden.

1.5 Gevoerd onderwijsbeleid

Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Daarbij maken wij gebruik van de KIVA-methode, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. In 2021 hebben we daarvoor een officiële erkenning (certificaat) ontvangen van KiVa. We bieden betekenisvol, actueel onderwijs en geven onze kinderen waardevolle tools voor hun toekomst. Het ontwikkelen van ieders talenten vraagt om maatwerk. We werken daarom samen met experts op het gebied van passend onderwijs in overleg met ouders. Dat doen we altijd vanuit een positieve houding, gericht op de groei en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren alsmede de prognose per 1 oktober 2022 opgenomen.

							prognose
1 oktober peiling	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal leerlingen	156	160	166	168	172	168	162

De afgelopen jaren hebben wij de leerlingenaantallen zien groeien. Ondanks dat de school gevestigd is in een krimpregio, blijkt dat de Roerganger een positieve aantrekkingskracht heeft op jonge ouders die bewust voor de Roerganger kiezen. De prognose op lange termijn laat echter een lichte daling van het aantal leerlingen zien. Deze prognose is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen zoals wij die voorzien.

1.6 Onderwijskundige zaken

Meer uitdaging

We bieden leerlingen die meer uitdaging aankunnen in de onderbouw verdieping (pluswerk). In groep 5 worden leerlingen getoetst. Daarbij maken we gebruik van het Protocol Hoogbegaafdheid. Vanaf de bovenbouw bieden wij leerlingen die meer uitdaging aankunnen o.a. een programma om zelfstandig vreemde talen te leren.

Extra begeleiding

Leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben v.w.b. hun cognitieve, sociale ontwikkeling of gedrag, worden bijgestaan door de Interne Begeleiders (IB'ers), het zorgteam, de schoolcoach en een ambulante begeleider. Ook hier gaan we zorgvuldig met elkaar om en zorgen er voor dat elk kind in een vertrouwde omgeving bijgestaan wordt.

Beleid en doelen t.a.v. de inzet van de zorgmiddelen

Het beleid is de middelen ten goede te laten komen aan de zorg voor leerlingen en het faciliteren van de zorgstructuur. Zowel op formatief als materieel gebied. Ook ter ondersteuning van de leerkrachten om Passend Onderwijs zo goed mogelijk te maken en daarbij voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

De zorgmiddelen worden besteed aan onder andere:

- De inzet van personeel. Een onderwijskundige ZZP-er werkt ongeveer 9 uur per week;
- Zeer klein gedeelte wordt aan materiaal besteed;
- De inzet van twee IB-ers (beiden hebben één dag ter beschikking);
- Inzet van een onderwijsassistente.

Beoogde en bereikte resultaten algemeen:

Kinderen 'behouden' op deze school. In 2021 is er één leerling verwezen naar het SO en één naar SBaO.

Toekomstgericht onderwijs

We bieden 21th Century Skills en leren onze kinderen om kritisch en creatief te denken, samen te werken, te communiceren en oplossingsgericht te werken.

Zaakvakken

We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen en de verschillende vakken op een moderne en aansprekende manier te blijven aanbieden, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Zo heeft een werkgroep onderzocht hoe de zaakvakken³ op eigentijdse wijze gecombineerd kunnen worden. Daarbij zijn meerdere methodes uitgetoetst. Tenslotte is er gekozen voor BLINK. Deze methode is ingevoerd in augustus 2021.

Projectmatig onderwijs

We onderzoeken projectmatig onderwijs en/of vakdoorbrekende leerlijnen die passen bij de Roerganger en zorgen voor een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.

ICT en media

We leren onze leerlingen 'mediawijsheid' van groep 1 t/m 8, brengen hen ICT-basisvaardigheden bij en gebruiken actuele digitale methoden. Alle leerlingen werken met een chromebook en/of iPad en één van onze leerkrachten is opgeleid tot ICT-coach.

VVTO

We onderwijzen Engels vanaf groep 1 en zijn volop bezig om een officiële VVTO (=Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)-school te worden. De eerste audit heeft plaatsgevonden met een positief resultaat. Er wordt nu gewerkt aan audit 2. Mocht die behaald worden, is de Roerganger officieel een Early Bird-school.

Burgerschap

We brengen leerlingen sociale, culturele vaardigheden en burgerschap bij.

Maatschappelijke projecten

We nemen deel aan maatschappelijke projecten en acties voor goede doelen.

³ geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing

1.6.a Verantwoording werkdrukgeden

In maart 2018 is er door het team gesproken over werkdruk. Op basis van deze gesprekken zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Sturen op enkele klassen;
- Instroomgroep kleuters na 1 januari;
- De inzet van vakleerkrachten;
- Verdere professionalisering;
- Het inzetten van een onderwijsassistent.

Nadat in 2018, in lijn met de geformuleerde speerpunten, de eerste acties zijn uitgezet, heeft dit ook in 2021 een vervolg gekregen.

- In het schooljaar 2021 - 2022 kiezen we voor acht groepen;
- Dat betekent een uitbreiding van de formatie met 0,5 wtf;
- Er is onderwijsassistent benoemd voor 0,5 wtf;
- De onderwijsassistent zal zo breed mogelijk worden ingezet. Zij werkt met individuele kinderen (soms in een groep).
- Elke leerkracht heeft geregeld een 'kindvrije' middag. Daardoor heeft de vrij geroosterde leerkracht tijd voor andere zaken;
- De ICT-er heeft elke week een morgen beschikbaar voor zijn taken;
- Er wordt actief beleid gevoerd om leerkrachten scholing aan te bieden. Hier hebben reeds meerdere teamleden gebruik van gemaakt. Daarnaast is er gestart met E-Learning waar alle leerkrachten aan deelnemen.

Deze aanpak van de geformuleerde speerpunten heeft de volledige instemming van het team en ook de (P)MR, verwoord in het formatieplan 2021-2022

1.6.b Inzet NPO-gelden / programma Inhaal-en ondersteuningsprogramma / extra hulp in de klas

In 2021 zijn er middelen beschikbaar gesteld om de mogelijke achterstanden bij kinderen 'weg te werken. Deze achterstanden zouden ontstaan kunnen zijn als gevolg van de Corona-pandemie. 'De Roerganger' heeft daarvoor in juni 2021 een grondige analyse gemaakt van de resultaten. Zowel op school – als leerlingniveau. Daarna is er een schoolprogramma opgesteld waarbij diverse interventies zijn ingezet. Dit in nauw overleg met leerkrachten, MR en bestuur.

Vanuit de genoemde gelden zijn er keuzes gemaakt: extra scholing; aanstellen OA ; uitbreiding van wtf van diverse leerkrachten; aanschaf materialen; etc.

De middelen vanuit NPO zijn niet bovenschols ingezet.

Deze gelden worden apart geadmistreerd bij ons administratiekantoor, zodat we inzichtelijk kunnen maken waar het geld aan uit wordt gegeven. Ook in 2022 zullen we de middelen zo adequaat mogelijk inzetten.

Tussendoor heeft de directie meegewerkt aan periodieke evaluaties van de middelen.

Maatschappelijke taak van de school

Als schoolbestuur zijn wij ons bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven.

Om de maatschappelijke inbedding vorm te geven gaan we steeds weer in gesprek met ouders, met de gemeente, met organisaties voor kinderopvang, met het voortgezet onderwijs en andere relevante partijen. Daar waar nodig werken we samen.

1.7 Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid is een belangrijk onderwerp binnen de Roerganger. Allereerst leggen we verantwoording af aan de overheid. Maar ook aan de ouders. Binnen het bestuur is een functionaris belast met de kwaliteitszorg. Periodiek wordt de kwaliteit van de verschillende beleidsterreinen besproken, beschreven, beoordeeld en geëvalueerd. Dit gebeurt volgens de methodische aanpak (WMK), gebaseerd op de PDCA-cyclus.

Instrumenten

We gebruiken zelfevaluatie-instrumenten zoals een quickscan, een schooldiagnose en vragenlijsten. Deze zijn gebaseerd op indicatoren en kernkwaliteiten van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Tevredenheidspeilingen

We organiseren tevredenheidspeilingen (voor ouders, leerlingen, leerkrachten), koppelen de uitkomsten terug, analyseren en gaan aan de slag met de resultaten.

Opbrengsten / onderwijsprestaties

We werken opbrengstgericht, bewust, systematisch en cyclisch. De doelen worden vertaald naar een groepsplan. We volgen de richtlijnen van CITO en doen op basis van de resultaten interventies per vak per groep. Daarnaast vergelijken we de resultaten van de school als geheel met het landelijk gemiddelde. Ook de komende jaren blijven we streven naar optimale resultaten.

Voor het meten van de prestaties gebruiken we in groep 8 de eindtoets Route 8. Deze is ook gebaseerd op de referentieniveaus.

Jaarplan

De input van de tevredenheidspeilingen, de quick scan, de schooldiagnose, de opbrengsten van de data-teamanalyse en actuele ontwikkelingen vormen de basis voor het jaarplan, dat zowel in februari als in juni wordt geëvalueerd door de directie.

Overlegstructuur

We houden teamoverleg en 'bouwoverleg' (groep 1, 2, 3 en groep 4, 5, 6, 7, 8). Verbeter- en evaluatiepunten leggen we vast in een borgdocument dat beheerd wordt door de directie/IB'ers.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit directie, ICT'er en interne begeleiders. Zij bespreken het beleid en bewaken de uitvoering van de zorg en de ontwikkelingen rondom de toekomst van de school.

1.8 Bestuursbetrokkenheid – Code Goed Bestuur

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie. De Commissie van intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van intern Toezicht heeft alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert twee keer per jaar met het bestuur, zo ook in 2021. In de eerste vergadering is onder andere de begroting 2021-2024 besproken en goedgekeurd. In de tweede vergadering is onder andere de jaarrekening 2020 vastgesteld.

A2 Financiële informatie

2.1 Gevoerd financieel beleid

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële kosten liggen volledig bij het schoolbestuur. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen waarmaken, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school.

Aangezien de rijksbijdrage per leerling de grootste inkomstenfactor in de exploitatie is, wordt de ontwikkeling op dit vlak nauwlettend in de gaten gehouden en indien nodig en mogelijk worden de kosten navenant aangepast. Verplichtingen welke deze flexibiliteit aantasten zullen dan ook alleen worden aangegaan wanneer het bevoegd gezag deze volledig kan overzien en natuurlijk binnen de mogelijkheden die de wetgever hiervoor geeft. In dit kader dienen ook de financiële consequenties van de functiedifferentiatie nog even vermeld te worden daar deze niet geheel in te schatten zijn.

De stichting beschikt over een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, aanzienlijk te noemen vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling ter zake van dit vermogen is kortweg het behoud daarvan ter beheersing van potentiële risico's.

2.2 Analyse financieel resultaat

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2021 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2021 en de realisatie van 2020.

Een slechte financiële positie zou uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

2.2.1 Balans en kengetallen

Balans

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	563.840	410.800	Eigen vermogen	770.810	718.960
Vorderingen	85.210	70.820	Voorzieningen	4.910	8.670
Liquide middelen	241.080	368.240	Kortlopende schulden	114.410	122.230
Totaal activa	890.130	849.860	Totaal passiva	890.130	849.860

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft SCO De Roerganger besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2021:	2,85
Kengetal 2020:	3,59
Kengetal 2019:	8,12
Kengetal 2018:	8,03

De liquiditeitsratio geeft aan dat per ultimo 2021 2,85 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en de overlopende passiva. SCO De Roerganger had op 31 december 2021 de beschikking over € 241.080 aan liquide middelen. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan, wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Kengetal 2021:	87%
Kengetal 2020:	86%
Kengetal 2019:	88%
Kengetal 2018:	88%

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 87% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestaat. Dat houdt in dat 13% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 20% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2021:	5%
Kengetal 2020:	-2%
Kengetal 2019:	4%
Kengetal 2018:	4%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 1.137.700 heeft de stichting een positief resultaat van € 51.850 behaald.

Dit resultaat was 5% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat 95% van de omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs.

Als signaleringswaarde wordt 3 jaar negatief aangehouden. Met een rentabiliteit van de afgelopen 3 jaar blijft SCO De Roerganger hier dus binnen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van de SCO De Roerganger is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt over 2021 19%. Volgens de norm van het primair onderwijs (<5%) is dit voldoende om financiële tegenvallers op te vangen.

Kengetal 2021:	19%
Kengetal 2020:	31%
Kengetal 2019:	66%
Kengetal 2018:	66%

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed voor huisvesting inclusief afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetal 2021:	8%
Kengetal 2020:	12%
Kengetal 2019:	5%
Kengetal 2018:	5%

Er wordt voor het primair onderwijs een signaleringsgrens van groter dan 10% gehanteerd. Door de verbouwing in 2020 en afgerond in 2021, is de ratio gestegen.

Reservepositie

In onderstaand overzicht wordt het normatief eigen vermogen weergegeven en het werkelijk eigen vermogen waaruit blijkt of er sprake is van een bovenmatige reserve.

Signaleringswaarde reserves	realisatie 2019	realisatie 2020	realisatie 2021
<u>Berekening</u>			
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	-	214.460	330.000
Boekwaarde overige mva	99.990	77.040	77.180
Rekenfactor keer totaal baten	300.000	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	399.990	591.500	707.180
Werkelijk publiek eigen vermogen	500.600	485.270	537.130
Bovenmatige reserves	100.610	-106.230	-170.050

De bovenmatige reserve waarvan per ultimo 2019 nog sprake was is in 2020 volledig afgebouwd. In de berekening van de signaleringswaarde is te zien dat het normatief eigen vermogen in 2020 en 2021 is toegenomen ten gevolge van de verbouwing van het schoolgebouw. Het werkelijk publiek eigen vermogen is in 2021 gestegen met het exploitatieresultaat. Per ultimo 2021 is er geen sprake van bovenmatige reserve.

2.2.2 Investeringsen

Inventaris van € 1.000 en ICT en onderwijsmethoden van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen.

Aanschaffingen beneden deze bedragen worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwdelen/verbouwingen 6, 10, 15 en 20 jaar
- (Kantoor)meubilair 15 en 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 3, 4, 7 en 10 jaar
- Onderwijsmethoden 9 jaar

De waarde van de materiële vaste activa is gedurende het kalenderjaar 2021 gestegen met € 153.040 tot een totaalbedrag van € 563.840. Deze sterke stijging werd grotendeels veroorzaakt doordat de investeringen in 2021 hoger waren dan de afschrijvingen in 2021.

Navolgend een overzicht van de investeringen in 2021 ten opzichte van de begroting en ten opzichte van voorgaand jaar.

Investeringsoverzicht	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil Realisatie- begroting	Realisatie 2020	Vershil 2021-2020
	€	€	€	€	€
Gebouwdelen/verbouwingen	182.020	158.690	23.330	337.740	-155.720
Schoolmeubilair	7.360	7.200	160	-	7.360
ICT	6.740	3.500	3.240	-	6.740
Onderwijsmethoden	8.160	22.000	-13.840	2.730	5.430
Totaal investeringen	204.280	191.390	12.890	340.470	-136.190

2.2.3 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van SCO De Roerganger is van € 718.960 op 31 december 2020 gestegen naar € 770.810 per 31 december 2021 als gevolg van een positief exploitatieresultaat van € 51.850 in 2021.

2.2.4 Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2021 aangepast op basis van een rekenmodel voor jubileumuitkeringen bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. De hoogte van de voorziening is gedaald naar € 4.910 per 31 december 2021.

2.2.5 Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2021 bedraagt € 51.850 positief, terwijl er een positief resultaat van € 33.560 was begroot.

Hierna wordt ingegaan op de verschillen en worden deze verklaard. Ter vergelijking is ook de realisatie over 2020 weergegeven.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Vershil realisatie-beg €	Realisatie 2020 €	Vershil real '21-real'20 €
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	1.114.350	1.015.180	99.170	1.001.140	113.210
Overige baten	23.350	7.850	15.500	8.670	14.680
Totaal baten	1.137.700	1.023.030	114.670	1.009.810	127.890
Lasten					
Personeelslasten	877.990	800.910	77.080	805.090	72.900
Afschrijvingen	51.240	50.330	910	29.660	21.580
Huisvestingslasten	62.840	52.450	10.390	94.530	-31.690
Overige lasten	92.880	85.280	7.600	95.060	-2.180
Totaal lasten	1.084.950	988.970	95.980	1.024.340	60.610
Saldo baten minus lasten	52.750	34.060	18.690	-14.530	67.280
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	900	500	400	800	100
Saldo financiële baten en lasten	-900	-500	-400	-800	-100
Exploitatieresultaat	51.850	33.560	18.290	-15.330	67.180

Baten

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 99.170 hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

- personele vergoeding regulier (indexatie bekostiging lumpsum), € 14.810
De indexatie wordt achteraf vastgesteld op basis van de ontwikkeling van de loonkosten en werkgeverslasten in de marktsector, de zogenaamde referentiesystematiek

- personeels- en arbeidsmarktbeleid (p&a), € 5.713 ten gevolge van met name indexatie
- subsidie Nationaal Programma onderwijs, € 50.250
- subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma, € 29.100 en subsidie internationalisering € 1.520
- bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding
- lagere zorgmiddelen samenwerkingsverband, € 2.230.

Overige baten

Aan overige baten is € 15.500 meer ontvangen dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

- subsidie extra handen in de klas, € 12.100
- ingezamelde gelden voor het goede doel, € 1.980
- hogere huur opbrengsten, € 2.000
- lagere overige baten, € 580.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 77.080 hoger uitgevallen dan begroot.

De reguliere personeelslasten (formatie) vielen € 13.540 hoger uit. Daarnaast is er extra personeel ingezet en ingehuurd in het kader van de subsidies inhaal- en ondersteuningsprogramma en extra handen in de klas. Hierdoor zijn de loonkosten € 63.540 hoger uitgekomen.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk aan de begrote afschrijvingslasten.

Huisvestingslasten

Aan huisvestingslasten is in 2021 € 10.390 meer uitgegeven dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard:

- de kosten voor onderhoud zijn € 2.570 hoger dan begroot in verband met keuring en onderhoud brandbeveiliging
- de voorschotten energie waren niet voldoende waardoor er een jaarafrekening van € 3.200 moest worden bijbetaald
- in verband met de corona zijn de schoonmaakkosten € 1.680 hoger uitgekomen dan begroot
- de overige huisvestingslasten zijn € 2.940 hoger dan begroot door met name de kosten voor een ontruimingsplan en een brandvergunning.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 7.600 hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ICT kosten en aanschaf van divers schoolmateriaal in het kader van subsidies.

Financiële baten

De financiële lasten zijn € 400 hoger uitgevallen dan begroot door met name de stijgende bankkosten.

2.2.6 Treasury verslag

De stichting heeft haar treasury statuut opnieuw vastgesteld om te voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De stichting beschikt per 31-12-2021 over een liquiditeit van € 241.080. Hiervan staat € 174.900 op een spaarrekening bij de Rabobank. Over 2021 zijn geen rentebaten ontvangen.

A3 Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren.

Horizontale verantwoording

De stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 23.01 PO Twente Noord. De dialoog met dit samenwerkingsverband wordt gevoerd door de directeur, de heer M. van Zelm. Het beleid van de stichting betreffende het samenwerkingsverband is met name gericht op het begeleiden van zorgleerlingen op school en het afstemmen van het werk van de intern begeleider met collega's in het samenwerkingsverband.

Toekomstparagraaf

De toekomst betreffende ontwikkelingen van de leerlingenaantallen is redelijk stabiel. Ondanks de gezonde financiële positie van de stichting, vindt het bestuur dat het voor de toekomst noodzakelijk is te streven naar 8 groepen overeenkomend met de rijksvergoeding. Er wordt extra aandacht besteed aan teamscholing en training om de deskundigheid te bevorderen.

Klachtenregeling

De Roerganger kent een interne en externe klachtenregeling (zie ook www.bsderoerganger.nl of in de schoolgids (pagina 38).

De klachten die wij registreren kunnen verschillend van aard zijn. In het jaarverslag wordt ook inzicht gegeven in de klachten die via de klachtenregeling door of over de ouderraad in 2019 zijn ingediend. In het geval van klachten, wordt aangegeven hoe deze afgehandeld zijn.

Klachten in 2021

Klachten intern/extern over de Roerganger

- Er zijn in 2021 geen officiële, mondelinge of schriftelijke klachten door ouders bij de Roerganger ingediend.
- Bij de externe landelijke klachtencommissie zijn in het jaar 2021 geen klachten aangaande de Roerganger binnengekomen dan wel behandeld.

Aard en opvolging van de klachten

Dat er geen gebruik is gemaakt van de interne en de externe klachtenregeling voor de Roerganger en voor en door de oudercommissie van de Roerganger in 2021, is met de ouderraad van de Roerganger besproken.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1978 dat in redelijke tot goede staat verkeert. In 2019 besloten we om niet mee te gaan in de nieuwbouw van drie basisscholen onder één dak in Enter. Dit betekent dat we moeten investeren in ons gebouw om te voldoen aan de actuele eisen die onderwijs en maatschappij aan ons stellen. En dat is gebeurd in de jaren 2020 / 2021.

Onderhoud

We werken volgens een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) voor de periode van 2020-2049. Sinds 2015 is de nadruk gelegd op het buitenplein. Zo is o.a. het kleuterplein gerenoveerd. Vrijwilligers en ouders zetten zich hiervoor belangeloos in. Er wordt een onderzoek gedaan om een Groen Schoolplein te realiseren.

A4 Continuïteitsparagraaf

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Algemeen

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

4.2 Kengetallen

	2021	2022*	2023*	2024*
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,25	1,00	1,00
- OP	9,14	8,80	8,64	8,40
- OOP	1,07	1,50	0,87	0,00
Totaal	11,21	11,55	10,51	9,40
Leerlingentelling per 1 oktober	170	164	164	164

De jaren 2022 tot en met 2024 betreffen geprognosticeerde aantallen die door de directeur zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting.

4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Balans

Activa	2021	2022*	2023*	2024*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	563.840	543.490	504.200	483.940
Totaal vaste activa	563.840	543.490	504.200	483.940
Vlottende activa				
- Vorderingen	85.210	38.380	38.380	38.380
- Liquide middelen	241.080	304.990	367.629	384.230
Totaal vlottende activa	326.290	343.370	406.009	422.610
Totaal activa	890.130	886.860	910.209	906.550
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	537.120	533.030	561.329	562.930
- Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690	233.690	233.690
Totaal eigen vermogen	770.810	766.720	795.019	796.620
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	4.910	5.060	4.600	4.120
Totaal voorzieningen	4.910	5.060	4.600	4.120
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	19.350	18.540	18.540	18.540
- Belastingen en premies soc.verz.	37.500	38.650	35.170	31.460
- Schulden terzake pensioenen	10.890	11.220	10.210	9.140
- Overige kortlopende schulden	470	470	470	470
- Overlopende passiva	46.200	46.200	46.200	46.200
Totaal kortlopende schulden	114.410	115.080	110.590	105.810
Totaal passiva	890.130	886.860	910.209	906.550

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2025.

De vorderingen dalen in 2022 door het wegvallen van de vordering op OCW van € 46.000 in verband met de vereenvoudiging bekostiging. Ook het exploitatieresultaat 2022 wordt negatief beïnvloed met € 46.000 door deze wegvallende vordering.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de hierna gepresenteerde exploitatieresultaten van de komende jaren. De voorziening jubilea (personeelsvoorziening) en de kortlopende schulden zullen in verband met de daling van fte's licht dalen.

Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

Raming van baten en lasten

Baten	2021	2022*	2023*	2024*
Rijksbijdragen	1.114.350	1.091.450	1.066.270	998.900
Overige baten	23.350	9.850	9.850	9.850
Totale baten	1.137.700	1.101.300	1.076.120	1.008.750
Lasten				
Personeelslasten	877.990	908.060	852.590	810.960
Afschrijvingen	51.240	47.350	45.290	46.260
Huisvestingslasten	62.840	51.950	51.950	51.950
Overige lasten	92.880	97.280	97.240	97.230
Totaal lasten	1.084.950	1.104.640	1.047.070	1.006.400
Saldo baten en lasten	52.750	(3.340)	29.050	2.350
Saldo financiële bedrijfsvoering	(900)	(750)	(750)	(750)
Totaal resultaat	51.850	(4.090)	28.300	1.600

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbijdragen. De overige baten zijn vanaf 2022 gelijk begroot. Voor 2022 en 2023 is rekening gehouden met de te ontvangen NPO middelen (€ 700 per leerling voor het schooljaar 21-22 en € 500 voor het schooljaar 22-23) en daarnaast de inzet van deze middelen.

De personeelslasten in de meerjarenbegroting zijn gebaseerd op het personeelsbestand per 1 augustus 2021 en de mutaties naar aanleiding van met name de inzet van de NPO middelen. Bij de berekening van de loonkosten is daarnaast rekening gehouden met de jaarlijkse periodieken van werknemers, die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De meerjareninvesteringsplannen zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten de komende jaren.

4.4 Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de coronacrisis nog steeds zijn impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Bij het opstellen van de begroting 2022 is geen rekening gehouden met hogere kosten in verband met Corona.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 werd bekend dat er extra rijksmiddelen beschikbaar werden gesteld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben.

In de meerjarenbegroting zijn de NPO middelen voor de schooljaren 21-22 en 22-23 opgenomen. Als gevolg van deze extra gelden zullen zowel de baten als de lasten in 2022 en 2023 boven het niveau van de reguliere baten en lasten komen te liggen. Uitgangspunt is dat de middelen toereikend moeten zijn om de noodzakelijke kosten te dekken. Het Nationaal Programma Onderwijs zal daarom geen significant effect hebben op het begrote resultaat van 2022 en 2023.

Meerjarenonderhoudsplan

In 2020-2021 is het schoolgebouw gerenoveerd. Deze kosten zijn geactiveerd en jaarlijks wordt hierop afgeschreven.

In 2022 wordt een meerjarenonderhoudsplan opgesteld dat de basis zal vormen voor de toekomstige investeringen.

Vereenvoudiging bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 1 januari 2023 heeft gevolgen voor het exploitatieresultaat 2022 en de balanspost vorderingen omdat de vordering per jaarultimo 2022 komt te vervallen.

A5 Gegevensset

A Overige rapportages

A1 Rapportage risicobeheersingssysteem

In het Strategisch Beleidsplan is een risicoanalyse opgenomen. In de praktijk komt het er op neer dat bestuur en directie middels verschillende tools, zoals kwaliteitszorgafspraken, jaarplanning en managementstatuut, de vinger aan de pols houden. Op financieel gebied bewaakt het bestuur de gemaakte afspraken aan de hand van periodieke rapportages van ObT. Het risicobeheer heeft een plaats gekregen in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden in dat traject de benoemde risico's geëvalueerd en wordt er geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Het belangrijkste risico is het behouden van de kwaliteit van het personeel. Door onrustige bewegingen binnen het onderwijs is het bedreigend voor onze stichting dat personeel de Roerganger gaat verlaten. Ook de hoeveelheid duo-banen is een punt van zorg en zal ook nader bekeken gaan worden.

Een ander risico betreft het op peil houden van de bestuurskracht. De stichting is zich zeer bewust van haar kwetsbaarheid als éénpitter en er zal, waar mogelijk, met andere besturen worden samengewerkt op deelgebieden.

A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een belangrijk risico voor de komende jaren is het beleid van de gemeente Wierden, dat het buitenonderhoud van het schoolgebouw heeft overgedragen aan de stichting. Het bevoegd gezag heeft in 2014 professioneel onderzoek laten uitvoeren teneinde een nulmeting en begroting voor de komende jaren te hebben met betrekking tot deze verantwoording.

Daarnaast is de verwachting van een dalend aantal leerlingen een aandachtspunt en potentieel risico, hier wordt op verschillende fronten gewerkt aan de beperking van dit risico. Denk hierbij aan het flexibel houden van kosten en actieve werving van nieuwe leerlingen.

Tenslotte zijn de nieuwe cao en regelgeving met betrekking tot tijdelijk personeel potentiële risico's die onze aandacht hebben, zowel bij de Roerganger alsmede in de samenwerkingsverbanden waarin zij zich begeeft.

A3 Rapportage van toezichthoudend orgaan

Binnen de stichting bestuurt het bestuur, samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van Intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie.

De Commissie van Intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van Intern Toezicht heeft continu alle belangrijke bestuurs-documenten ter beschikking en vergadert minimaal twee keer per jaar met het bestuur. Structureel worden hier de jaarrekening en de (meerjaren-) begroting doorgenomen.

In 2021 heeft de Commissie van Intern Toezicht tweemaal vergaderd met het bestuur. In de eerste vergadering is o.a. de begroting 2021-2024, de voortgang van de verbouwing en de situatie omtrent Corona en de noodopvang besproken. Ook de bestuurswisselingen zijn toegelicht. De Commissie van Intern Toezicht stelde in deze vergadering ook vragen over de status van het continuooster en IPC onderwijs.

In de tweede vergadering is het Jaarverslag 2020, de liquiditeitsbegroting 2020-2021 en de financiële situatie omtrent de verbouwing besproken. Er is een communicatieplan gemaakt welke is toegelicht. Ook werd de Commissie van Intern Toezicht bijgepraat over onderwijszaken zoals; mogelijkheden om te gaan werken met Blink, het niveau van Engels op De Roerganger, het Nationaal Programma en de leerlingenprognose. Verder is het volgende besproken; Vanwege de situatie omtrent Corona is gestart met een tijdelijk continuooster. Er zal gekeken worden of dit na Corona een blijvende situatie zal worden. De wijzigingen in het bestuur worden doorgenomen en tot slot wordt er antwoord gegeven op de vragen over de CITO-scores en waar de leerlingen naartoe uitstromen.

De Commissie van Intern toezicht heeft in 2021 geen wisselingen ondergaan.

In het kader van de code Goed Bestuur, heeft de Commissie van Intern Toezicht gecontroleerd of alle middelen rechtmatig waren verworven, en rechtmatig en doelmatig waren besteed. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd.

A6 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 99711
Naam instelling : Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Adres : Voormors 2
Postcode : 7468 HA
Plaats : Enter
Telefoon : 0547-381968
E-mailadres : contact@bsderoerganger.nl

Contactpersoon : de heer L. Vlutters
E-mailadres : Lars.Vlutters@rabobank.nl

Instellingscodes

08CX : Christelijke Basisschool de Roerganger

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCO de Roerganger en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang

van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan,

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	6/10/15/20 jaar
Meubilair	15/20 jaar
Computerapparatuur	3/4/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende

dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De gehanteerde bestemmingsreserve bij SCO de Roerganger betreft de reserve privaats waaronder alle private gelden vallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd.

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen

het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	486.660	333.760
1.2.2	Inventaris en apparatuur	43.810	44.710
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.370	32.330
1.2	Materiële vaste activa	563.840	410.800
	Totaal vaste activa	563.840	410.800
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	46.830	44.180
1.5.7	Overige vorderingen	18.980	14.250
1.5.8	Overlopende activa	19.400	12.390
1.5	Vorderingen	85.210	70.820
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	241.080	368.240
1.7	Liquide middelen	241.080	368.240
	Totaal vlottende activa	326.290	439.060
	Totaal activa	890.130	849.860
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	537.120	485.270
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690
2.1	Eigen vermogen	770.810	718.960
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.910	8.670
2.2	Voorzieningen	4.910	8.670
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	19.350	15.360
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	37.500	34.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	10.890	10.200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	470	9.530
2.4.10	Overlopende passiva	46.200	52.280
2.4	Kortlopende schulden	114.410	122.230
	Totaal passiva	890.130	849.860

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.114.350	1.015.180	1.001.140
3.5	Overige baten	23.350	7.850	8.670
	Totaal baten	1.137.700	1.023.030	1.009.810
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	877.990	800.910	805.090
4.2	Afschrijvingen	51.240	50.330	29.660
4.3	Huisvestingslasten	62.840	52.450	94.530
4.4	Overige lasten	92.880	85.280	95.060
	Totaal lasten	1.084.950	988.970	1.024.340
	Saldo baten en lasten	52.750	34.060	14.530-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	900	500	800
	Saldo financiële baten en lasten	900-	500-	800-
	Totaal resultaat	51.850	33.560	15.330-

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		52.750	14.530-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	51.240	29.660
- Mutaties voorzieningen	2.2	3.760-	1.030
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	14.390-	820
- Kortlopende schulden	2.4	7.820-	32.070
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		78.020	49.050
- Betaalde interest (-/-)	5.5	900	800
		900-	800-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		77.120	48.250
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	204.280-	340.470-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		204.280-	340.470-
Mutatie liquide middelen			
		127.160-	292.220-
Beginstand liquide middelen	1.7	368.240	660.460
Mutatie liquide middelen	1.7	127.160-	292.220-
Eindstand liquide middelen		241.080	368.240

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	ICT	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Leer- en hulpmiddelen	
	Aanschafprijs	337.740	337.740	112.200	27.280	84.930	68.520	68.520	518.460
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.980	3.980	67.490	14.250	53.250	36.190	36.190	107.660
	Stand per 1 januari 2021	333.760	333.760	44.710	13.030	31.680	32.330	32.330	410.800
	Mutaties 2021								
	Investeringen	182.020	182.020	14.100	7.360	6.740	8.160	8.160	204.280
	Afschrijvingen	29.120	29.120	15.000	1.500	13.500	7.120	7.120	51.240
	Saldo mutaties	152.900	152.900	900-	5.860	6.760-	1.040	1.040	153.040
	Aanschafprijs	519.760	519.760	126.300	34.640	91.670	76.680	76.680	722.740
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	33.100	33.100	82.490	15.750	66.750	43.310	43.310	158.900
	Stand per 31 december 2021	486.660	486.660	43.810	18.890	24.920	33.370	33.370	563.840

1	1	31-12-2021	31-12-2020
	1.5 Vorderingen		
	Te vorderen personele bekostiging	46.830	44.190
	Te vorderen prestatiebox	-	10-
1.5.2	Ministerie van OCW	46.830	44.180
1.5.7	Overige vorderingen	18.980	14.250
	Overlopende activa	-	1.230
	Vooruitbetaalde kosten	19.270	11.040
	Verstrekke voorschotten	130	120
1.5.8	Overlopende activa	19.400	12.390
	Totaal vorderingen	85.210	70.820

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	1.7	31-12-2021	31-12-2020
	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	241.080	368.240
	Totaal liquide middelen	241.080	368.240

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	2	Mutaties 2021		
	Passiva	Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Stand per 31-12-2021
	2.1 Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene Reserve	485.270	51.850	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-
	Totaal eigen vermogen	718.960	51.850	-

2.2	2.2	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
	Voorzieningen		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	8.670	3.760-	-	-	4.910
	Totaal voorzieningen	8.670	3.760-	-	-	4.910

2.2.1	2.2.1	Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
	<i>Personeelsvoorzieningen</i>	< 1 jaar	> 1 jaar	
	Voorziening jubilea	790	4.120	4.910
	Totaal	790	4.120	4.910

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
2.4.3	Crediteuren	19.350	15.360
	Afdr. / inh. loonheffing	34.740	30.340
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	1.730
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.760	2.790
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.500	34.860
	Afdr. / inh. ABP	10.890	10.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	10.890	10.200
	Overige kortlopende schulden	210	9.410
	Netto salarissen	260	120
2.4.9	Overige kortlopende schulden	470	9.530
	Overlopende passiva	15.830	13.140
	Te betalen vakantie-uitkering	26.890	26.240
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	-	12.900
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	3.480	-
2.4.10	Overlopende passiva	46.200	52.280
	Totaal kortlopende schulden	114.410	122.230

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-99711-PO	16-10-2020	J
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP4-99711-PO	9-6-2021	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake een kopieermachine. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 5.153 (inclusief btw). De expiratedatum van het contract is 31-10-2022.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2021 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2021 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.038.640	967.860	947.860
3.1.2	Overige subsidies OCW	30.620	-	2.400
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	45.090	47.320	50.880
	Totaal	1.114.350	1.015.180	1.001.140
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	882.630	803.520	786.680
	Rijksbijdragen materieel OCW	156.010	164.340	161.180
	Totaal	1.038.640	967.860	947.860
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	8.850	6.850	6.770
3.5.5	Ouderbijdragen	1.980	-	840
3.5.6	Overige	12.520	1.000	1.060
	Totaal	23.350	7.850	8.670
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	814.790	742.600	814.670
4.1.2	Overige personele lasten	72.810	58.310	49.110
4.1.3	Af: uitkeringen	9.610-	-	58.690-
	Totaal	877.990	800.910	805.090
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	582.740	524.400	591.180
	Sociale lasten	136.130	126.130	136.580
	Pensioenpremies	95.920	92.070	86.910
	Totaal	814.790	742.600	814.670
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	3.610	3.140	3.350
	Dienstreizen	160	170	40
	Personeel niet in loondienst	50.790	34.500	30.270
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	-	3.000	1.000
	Dotatie personele voorzieningen	3.760-	750	1.020
	Scholing	13.520	12.000	7.990
	Arbo-dienstverlening	430	1.250	1.940
	Overige	8.060	3.500	3.500
	Totaal	72.810	58.310	49.110

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	9,14	9,48
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,07	0,61
Totaal	11,21	11,09

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2 Gebouwen	29.120	27.420	3.980
4.2.3 Inventaris en apparatuur	15.000	15.200	18.200
4.2.5 Leermiddelen	7.120	7.710	7.480
Totaal	51.240	50.330	29.660

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.3 Onderhoud	8.120	5.550	4.330
4.3.4 Energie en water	16.700	13.500	12.360
4.3.5 Schoonmaakkosten	25.680	24.000	23.780
4.3.6 Heffingen	1.450	1.400	1.110
4.3.8 Overige huisvestingslasten	10.890	8.000	52.950
Totaal	62.840	52.450	94.530

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1 Administratie en beheerslasten	33.650	32.240	37.070
4.4.2 Inventaris en apparatuur	22.750	19.590	25.640
4.4.4 Overige	36.480	33.450	32.350
Totaal	92.880	85.280	95.060

Uitsplitsing

4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie- en advieskosten	16.940	16.750	15.350
Accountantskosten	6.350	5.990	7.290
Overige beheerslasten	10.360	9.500	14.430
Totaal	33.650	32.240	37.070

4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	2.540	590	840
ICT-verbruikskosten	20.210	19.000	24.800
Totaal	22.750	19.590	25.640

4.4.4 Overige

Schoolse activiteiten	-	450	650
Abonnementen	-	1.000	1.000
Medezeggenschapsraad	50	-	-
Verbruiksmateriaal onderwijs	36.430	32.000	30.700
Totaal	36.480	33.450	32.350

5.5 **Financiële lasten**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rente- en bankkosten	900	500	800
Totaal	900	500	800

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 51.850 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserve:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	485.270	51.850	-	537.120
Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
	718.960	51.850	-	770.810

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stg. Chr. Ond. De Roerganger.

Het voor Stg. Chr. Ond. De Roerganger toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000

(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	M.J. van Zelm
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.085
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.803
Subtotaal	€ 86.888
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 86.888
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M.J. van Zelm
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.835
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.122
Subtotaal	€ 83.957
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
Totale bezoldiging	€ 83.957

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A.M.E. Langkamp-Verstraelen	Bestuurder
A.A. Welink-Nijhof	Bestuurder
L. Vlutters	Bestuurder
A. Engelbertink	Bestuurder
R. Meilink	Bestuurder

Toezichthoudend topfunctionaris

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. Mulderij	Lid
B. Wolves	Lid
E. Scholten	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger te Enter gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 30 juni 2022

Eshuis Registeraccountants B.V.



G.J.H. Oude Voshaar RA