

**Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger**

**Jaarverslag 2022**

# INHOUD

<b>A</b>	<b>Bestuursverslag</b>		<b>B</b>	<b>Jaarrekening 2022</b>	
A1	Algemene informatie en gevoerd beleid	2	B1	Grondslagen	23
	1.1 Juridische structuur	2	B2	Balans per 31 december 2022	26
	1.2 Omschrijving van de doelstelling	2	B3	Exploitatieoverzicht 2022	27
	1.3 Organisatiestructuur	2	B4	Kasstroomoverzicht over 2022	28
	1.4 Personeel	3	B5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	29
	1.5 Gevoerd onderwijsbeleid	4	B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	32
	1.6 Onderwijskundige zaken	4	B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2022	33
	1.7 Kwaliteit	8	B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	36
	1.8 Bestuursbetrokkenheid - Code Goed Bestuur	8	B9	Gebeurtenissen na balansdatum	37
A2	Financiële informatie	9	B10	Overzicht verbonden partijen	37
	2.1 Gevoerd financieel beleid	9	B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	38
	2.2 Analyse financieel resultaat	9			
A3	Overige informatievereisten	15	<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	
A4	Continuïteitsparagraaf	16	C1	Controleverklaring	39
	4.1 Algemeen	16			
	4.2 Kengetallen	16			
	4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)	17			
A5	Gegevensset	19			
	A1 Rapportage risicobeheersingssysteem	19			
	A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	20			
	A3 Rapportage van toezichhoudend orgaan	20			
A6	Instellingsgegevens	21			

## **A Bestuursverslag**

### **A1 Algemene informatie en gevoerd beleid**

#### **1.1 Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid is de Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger in Enter opgericht op 11 september 1959 en gevestigd in Enter.

#### **1.2 Omschrijving van de doelstelling**

##### **Missie**

We zijn een zelfstandige, open christelijke school met een sterke eigentijdse identiteit, die kwalitatief goed onderwijs biedt en waar iedereen welkom is. We kiezen bewust voor een kleinschalige structuur omdat we onze persoonlijke betrokkenheid daarmee optimaal in de praktijk kunnen brengen en de Enterse kinderen een veilig, positief leerklimaat bieden. Dat doen we vanuit een groot gevoel van saamhorigheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden geven we graag mee aan onze leerlingen.

##### **Visie**

Bij de Roerganger is ieder kind welkom. We bieden voor elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat en begeleiden het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Daarvoor zetten we ons als professioneel team in vanuit persoonlijke betrokkenheid en expertise en met gebruik van moderne leermiddelen. Elk kind is immers uniek en heeft zijn of haar eigen, bijzondere talenten die we hiermee optimaal tot bloei laten komen.

##### **Kernwaarden**

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Daarvoor is een fijne omgeving nodig waar het kind zich ontspannen voelt. In die sfeer bieden we hoogwaardig onderwijs aan en benaderen we ieder kind op een positieve manier, met plezier en een gezonde dosis humor.

#### **1.3 Organisatiestructuur**

##### **Bestuurlijke organisatie**

Het bestuur, de Commissie van intern Toezicht en de medezeggenschapsraad vormen samen de bestuurlijke organisatie. Ze dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie. Het bestuur is eindverantwoordelijk en wordt geadviseerd door de directie.

##### **Het bestuur**

Het bestuur bestaat uit ouders die bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de Roerganger. De dagelijkse leiding is door hen gedelegeerd aan de directie. Bestuur en directie werken nauw samen, de taakverdeling is vastgelegd in het directiestatuut.

Het bestuur bestond per 31 december 2022 uit R. Meilink (voorzitter), L. Vlutters, A. Engelbertink, M. Wassink en I. Sanderman.

##### **Commissie van intern Toezicht (CviT)**

De Commissie van intern Toezicht bestaat voornamelijk uit betrokken ex-bestuursleden. Het bestuur werkt constructief en toekomstgericht samen met de CviT. De rolverdeling is vastgelegd in de stichtingsstatuten. De commissie heeft eigen, wettelijk voorgeschreven taken. Zij is o.a. belast met

het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. De commissie ziet er verder op toe dat het bestuur zich houdt aan wettelijke verplichtingen en rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

De CviT bestond per 31 december 2022 uit T. Mulderij, B. Wolves en E. Scholten.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad heeft voornamelijk een toetsende en adviserende taak. Voor bepaalde onderdelen heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De MR heeft daarmee een eigen verantwoordelijkheid.

### **1.4 Personeel**

We werken met professionals: ambitieuze leerkrachten die graag willen blijven, iets willen toevoegen en de leerlingen enthousiasmeren.

#### **Strategisch personeelsbeleid**

Ons personeelsbeleid richt zich op het vinden, binden en boeien van gekwalificeerde, betrokken en kindgerichte medewerkers. Teamleden moeten zich thuis voelen en de missie, visie en kernwaarden ondersteunen. Voor elk teamlid is persoonlijke aandacht. We bieden een open en laagdrempelige cultuur, een fijne werkplek, ontwikkeling, goede faciliteiten, persoonlijke waardering, vrijheid, ruimte en vertrouwen. Met vijftien gediplomeerde medewerkers<sup>1</sup> (11 fte) scoren we hoog op didactisch en pedagogisch handelen. Daarnaast beschikken we over een breed netwerk van specialisten op het gebied van Passend Onderwijs. Het werkverdelingsplan van onze leerkrachten is vastgelegd in het taakbeleid (Cupella).

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal personeelsleden	12	12	13	15	15	16	15
Aantal parttimers <0,8 fte	9	9	9	11	11	11	9
Aantal fte's leidinggevende taken	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Aantal fte's onderwijsondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,5	0,6	0,5	1,4
Aantal fte's onderwijzend personeel	7,0	7,9	8,3	9,8	8,9	9,8	8,8
<b>Totaal fte's</b>	<b>8,6</b>	<b>8,9</b>	<b>9,3</b>	<b>11,3</b>	<b>10,5</b>	<b>11,3</b>	<b>11,2</b>

#### **Professionalisering**

Het team wil graag verder professionaliseren, individueel én op teamniveau. Hiervoor zijn uren beschikbaar. Via ObT zijn de leerkrachten geregistreerd in het zgn. Lerarenportfolio. De directie houdt bekwaamheidsdossiers bij. Er is een jaarlijks scholingsplan en directeur en leerkracht bespreken professionalisering standaard in hun bilaterale gesprekken en maken afspraken conform de wtf. De functiebeschrijvingen uit de CAO worden gehanteerd.

#### **Verzuim**

Het verzuimcijfer is bijzonder laag (<2%). Samen blijven we ons inzetten om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

<sup>1</sup> Dertien leerkrachten, een zzp'er voor zorgleerlingen en een onderwijsassistente

## De indeling

Ons doel is om te werken in acht groepen, met maximaal twee personen per groep. We willen ons team instandhouden en gebruik blijven maken van ondersteunende medewerkers die onze vaste leerkrachten ontlasten en zo meer ruimte geven voor persoonlijke ontwikkeling. We werken vanuit

het perspectief van elke medewerker en bieden ons team optimale mogelijkheden om ondernemend en innovatief bezig te zijn.

## Beleid beheersing uitkering na ontslag

Het beleid van het bestuur van de Roerganger is erop gericht dat er bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van het VF-PF en het UWV.

Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met bemiddeling en een eventuele vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims.

Daarbij wordt de expertise van ObT en het bestuur ingezet om toekomstige schade uit te sluiten.

## Wachtgeldregeling PO

SCO de Roerganger maakt voortdurend goede afwegingen bij aannahme en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit eventueel wel het geval is zal er zorggedragen worden voor een goede onderbouwing van het ontslag en bij het Participatiefonds zal een vergoedingsverzoek ingediend worden.

## 1.5 Gevoerd onderwijsbeleid

Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Daarbij maken wij gebruik van de KIVA-methode, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. In 2021 hebben we daarvoor een officiële erkenning (certificaat) ontvangen van KiVa. We bieden betekenisvol, actueel onderwijs en geven onze kinderen waardevolle tools voor hun toekomst. Het ontwikkelen van ieders talenten vraagt om maatwerk. We werken daarom samen met experts op het gebied van passend onderwijs in overleg met ouders. Dat doen we altijd vanuit een positieve houding, gericht op de groei en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren alsmede de prognoses per 1 februari opgenomen.

	1-okt	1-okt	1-okt	1-okt	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>aantal leerlingen</b>	160	166	168	172	168	169	170	168	166

De afgelopen jaren hebben wij de leerlingenaantallen zien groeien. Ondanks dat de school gevestigd is in een krimpregio, blijkt dat de Roerganger een positieve aantrekkingskracht heeft op ouders van jonge kinderen die bewust voor de Roerganger kiezen. De prognose op lange termijn laat echter een lichte daling van het aantal leerlingen zien. Deze prognose is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen zoals wij die voorzien.

## 1.6 Onderwijskundige zaken

### Meer uitdaging

We bieden leerlingen die meer uitdaging aankunnen in de onderbouw verdieping (pluswerk). In groep 5 worden leerlingen getoetst. Daarbij maken we gebruik van het Protocol Hoogbegaafdheid. Vanaf de bovenbouw bieden wij leerlingen die meer uitdaging aankunnen een programma op maat. Wij zetten een specialist hoogbegaafdheid in, om in samenwerking met de leerkracht een passend

aanbod te realiseren. In samenwerking met de School met de Bijbel Notter/ Zuna realiseren we een plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

### **Extra begeleiding**

Leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben v.w.b. hun cognitieve, sociale ontwikkeling of gedrag, worden bijgestaan door de Interne Begeleiders (IB'ers), het zorgteam, de schoolcoach en een ambulante begeleider. Ook hier gaan we zorgvuldig met elkaar om en zorgen er voor dat elk kind in een vertrouwde omgeving bijgestaan wordt.

### **Beleid en doelen t.a.v. de inzet van de zorgmiddelen**

Het beleid is de middelen ten goede te laten komen aan de zorg voor leerlingen en het faciliteren van de zorgstructuur. Zowel op formatief als materieel gebied. Ook ter ondersteuning van de leerkrachten om Passend Onderwijs zo goed mogelijk te maken en daarbij voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

De zorgmiddelen worden besteed aan onder andere:

- De inzet van personeel;
- Zeer klein gedeelte wordt aan materiaal besteed;
- De inzet van twee IB-ers (beiden hebben één dag ter beschikking);
- Inzet van twee onderwijsassistentes en een ZZP'er.

Beoogde en bereikte resultaten algemeen:

Kinderen 'behouden' op deze school. In 2022 zijn er geen leerlingen verwezen naar het SO of naar het SBaO.

### **Toekomstgericht onderwijs**

We bieden 21st Century Skills en leren onze kinderen om kritisch en creatief te denken, samen te werken, te communiceren en oplossingsgericht te werken.

### **Zaakvakken**

We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen en de verschillende vakken op een moderne en aansprekende manier te blijven aanbieden, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Zo heeft een werkgroep onderzocht hoe de zaakvakken<sup>2</sup> op eigentijdse wijze gecombineerd kunnen worden. Daarbij zijn meerdere methodes uitgeprobeerd. Tenslotte is er gekozen voor BLINK. Deze methode is ingevoerd in augustus 2021 en is verder geïmplementeerd in 2022.

### **Projectmatig onderwijs**

We onderzoeken projectmatig onderwijs en/of vakdoorbrekende leerlijnen die passen bij de Roerganger en zorgen voor een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.

### **ICT en media**

We leren onze leerlingen 'mediawijsheid' van groep 1 t/m 8, brengen hen ICT-basisvaardigheden bij en gebruiken actuele digitale methoden. We hebben voldoende devices beschikbaar voor onze leerlingen en één van onze leerkrachten is opgeleid tot ICT-coach.

---

<sup>2</sup> geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing

### **Engels**

We onderwijzen Engels vanaf groep 1 en monitoren de opbrengsten van het vak Engels middels Cito toetsen. Het doel is om een goede aansluiting te vinden tussen het vak Engels op het basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs.

### **Rekenen**

In juni 2022 hebben we na een zorgvuldig traject gekozen voor een nieuwe rekenmethode. Onze keuze is gevallen op de methode 'Pluspunt'. In schooljaar 2022-2023 zullen we deze methode implementeren. Het team zal scholing volgen om de methode zo effectief mogelijk in te zetten.

### **Burgerschap**

We brengen leerlingen sociale, culturele vaardigheden en burgerschap bij.

### **Maatschappelijke projecten**

We nemen deel aan maatschappelijke projecten en acties voor goede doelen.

### **Sociale veiligheid**

Binnen De Roerganger vinden we de veiligheid van medewerkers, ouders en leerlingen enorm belangrijk. De school heeft dan ook een veiligheidsprotocol opgesteld. Daarnaast werkt de school met een borgingsdocument sociale veiligheid, die ieder jaar in een teamvergadering besproken wordt. De school voldoet jaarlijks aan haar verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren, daarvoor wordt de KiVa monitor als instrument gebruikt. De uitkomst van de monitor wordt gedeeld met de onderwijsinspectie.

De Roerganger werkt met de methode KiVa om de sociale competenties te onderwijzen en de veiligheid te waarborgen. Er is een KiVa werkgroep samengesteld omtrent het veiligheidsbeleid. Daarnaast is er een coördinator die de ontwikkeling bewaakt.

Om de veiligheid van personeel te monitoren en te waarborgen is er een recente RI&E aanwezigheid. Deze is besproken in het team, het bestuur en de Medezeggenschapsraad. Eventuele aandachtspunten vanuit de rapportage worden zorgvuldig opgepakt.

De voorlichting en afhandeling van klachten en meldingen is een vaste routine voor de interne vertrouwenspersonen.

### **1.6.a Verantwoording werkdrukgeden**

In maart 2018 is er door het team gesproken over werkdruk. Op basis van deze gesprekken zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Sturen op enkele klassen;
- Instroomgroep kleuters na 1 januari;
- De inzet van vakleerkrachten;
- Verdere professionalisering;
- Het inzetten van een onderwijsassistent.

Nadat in 2018, in lijn met de geformuleerde speerpunten, de eerste acties zijn uitgezet, heeft dit ook in 2022 een vervolg gekregen.

- In het schooljaar 2022 - 2023 kiezen we voor acht groepen;
- Er zijn twee onderwijsassistentes werkzaam ter ondersteuning van de leerkracht. De onderwijsassistentes worden zo breed mogelijk worden ingezet. Zij werken met individuele kinderen en/ of ter ondersteuning in een groep;
- Er is een ZZP'er werkzaam ter ondersteuning van individuele kinderen;
- De rekencoördinator en leescoördinator hebben geregeld een "kindvrije" middag. Daardoor hebben zij tijd voor het ontwikkelen van beleid en ondersteuning van leerkrachten;
- De ICT-er is voldoende gefaciliteerd voor zijn taken;
- Er wordt actief beleid gevoerd om leerkrachten scholing aan te bieden. Hier hebben reeds meerdere teamleden gebruik van gemaakt. Daarnaast is er gestart met E-Learning waar alle leerkrachten aan deelnemen.

Deze aanpak van de geformuleerde speerpunten heeft de volledige instemming van het team en ook de (P)MR, verwoord in het formatieplan 2022-2023.

### **1.6.b Inzet NPO-gelden / programma Inhaal-en ondersteuningsprogramma / extra hulp in de klas**

De overheid heeft extra middelen beschikbaar gesteld om de mogelijke achterstanden bij kinderen 'weg te werken'. Deze achterstanden zouden ontstaan kunnen zijn als gevolg van de Corona-pandemie. 'De Roerganger' heeft daarvoor in juni 2021 een grondige analyse gemaakt van de resultaten. Zowel op school – als leerlingniveau. Daarna is er een schoolprogramma opgesteld waarbij diverse interventies zijn ingezet. Dit in nauw overleg met leerkrachten, MR en bestuur.

Vanuit de genoemde gelden zijn er keuzes gemaakt: extra scholing; aanstellen OA ; uitbreiding van wtf van diverse leerkrachten; aanschaf materialen; etc. Deze gelden worden apart geadmistreerd bij ons administratiekantoor, zodat we inzichtelijk kunnen maken hoe het geld besteed wordt. Ook in 2023 zijn er nog middelen beschikbaar en zullen we de middelen zo adequaat mogelijk inzetten.

Tussendoor heeft de directie meegewerkt aan periodieke evaluaties van de middelen.

### **Maatschappelijke taak van de school**

Als schoolbestuur zijn wij ons bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven.



Om de maatschappelijke inbedding vorm te geven gaan we steeds weer in gesprek met ouders, met de gemeente, met organisaties voor kinderopvang, met het voortgezet onderwijs en andere relevante partijen. Daar waar nodig werken we samen.

### **1.7 Kwaliteit**

Kwaliteitsbeleid is een belangrijk onderwerp binnen de Roerganger. Allereerst leggen we verantwoording af aan de overheid. Maar ook aan de ouders. Binnen het bestuur is een functionaris belast met de kwaliteitszorg. Periodiek wordt de kwaliteit van de verschillende beleidsterreinen besproken, beschreven, beoordeeld en geëvalueerd. Dit gebeurt volgens de methodische aanpak (WMK), gebaseerd op de PDCA-cyclus.

#### **Instrumenten**

We gebruiken zelfevaluatie-instrumenten zoals een quickscan, een schooldiagnose en vragenlijsten. Deze zijn gebaseerd op indicatoren en kernkwaliteiten van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Tevredenheidspeilingen**

We organiseren tevredenheidspeilingen (voor ouders, leerlingen, leerkrachten), koppelen de uitkomsten terug, analyseren en gaan aan de slag met de resultaten.

#### **Opbrengsten**

We werken opbrengstgericht, bewust, systematisch en cyclisch. De doelen worden vertaald naar een groepsplan. We volgen de richtlijnen van CITO en doen op basis van de resultaten interventies per vak per groep. Daarnaast vergelijken we de resultaten van de school als geheel met het landelijk gemiddelde. Ook de komende jaren blijven we streven naar optimale resultaten.

#### **Jaarplan**

De input van de tevredenheidspeilingen, de quick scan, de schooldiagnose, de opbrengsten van de data-teamanalyse en actuele ontwikkelingen vormen de basis voor het jaarplan, dat zowel in februari als in juni wordt geëvalueerd door de directie.

#### **Overlegstructuur**

We houden teamoverleg en 'bouwoverleg' (groep 1, 2, 3 en groep 4, 5, 6, 7, 8). Verbeter- en evaluatiepunten leggen we vast in een borgdocument dat beheerd wordt door de directie/IB'ers.

#### **Zorgteam**

Het zorgteam bestaat uit directie, ICT'er en interne begeleiders. Zij bespreken het beleid en bewaken de uitvoering van de zorg en de ontwikkelingen rondom de toekomst van de school.

### **1.8 Bestuursbetrokkenheid – Code Goed Bestuur**

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie. De Commissie van intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van intern Toezicht heeft alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert twee keer per jaar met het bestuur, zo ook in 2022. In de eerste vergadering is onder andere de begroting 2022-2025 besproken en goedgekeurd. In de tweede vergadering is onder andere de jaarrekening 2021 vastgesteld.

## A2 Financiële informatie

### 2.1 Gevoerd financieel beleid

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële kosten liggen volledig bij het schoolbestuur. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen waarmaken, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school.

Aangezien de rijksbijdrage per leerling de grootste inkomstenfactor in de exploitatie is, wordt de ontwikkeling op dit vlak nauwlettend in de gaten gehouden en indien nodig en mogelijk worden de kosten navenant aangepast. Verplichtingen welke deze flexibiliteit aantasten zullen dan ook alleen worden aangegaan wanneer het bevoegd gezag deze volledig kan overzien en natuurlijk binnen de mogelijkheden die de wetgever hiervoor geeft. In dit kader dienen ook de financiële consequenties van de functiedifferentiatie nog even vermeld te worden daar deze niet geheel in te schatten zijn.

De stichting beschikt over een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, aanzienlijk te noemen vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling ter zake van dit vermogen is kortweg het behoud daarvan ter beheersing van potentiële risico's.

### 2.2 Analyse financieel resultaat

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2022 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2022 en de realisatie van 2021.

Een slechte financiële positie zou uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

#### 2.2.1 Balans en kengetallen

##### Balans

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	532.400	563.840	Eigen vermogen	789.690	770.810
Vorderingen	16.490	85.210	Voorzieningen	6.340	4.910
Liquide middelen	376.890	241.080	Kortlopende schulden	129.750	114.410
<b>Totaal activa</b>	<b>925.780</b>	<b>890.130</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>925.780</b>	<b>890.130</b>

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft SCO de Roerganger besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

### **Liquiditeit**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2022:	3,03
Kengetal 2021:	2,85
Kengetal 2020:	3,59
Kengetal 2019:	8,12

De liquiditeitsratio geeft aan dat per ultimo 2022 3,03 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en de overlopende passiva. SCO de Roerganger had op 31 december 2022 de beschikking over € 376.890 aan liquide middelen. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan, wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Kengetal 2022:	85%
Kengetal 2021:	87%
Kengetal 2020:	86%
Kengetal 2019:	88%

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 85% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestaat. Dat houdt in dat 15% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 20% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2022:	2%
Kengetal 2021:	5%
Kengetal 2020:	-2%
Kengetal 2019:	4%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 1.226.070 heeft de stichting een positief resultaat van € 18.880 behaald.

Dit resultaat was 2% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat 98% van de omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs.

Als signaleringswaarde wordt 3 jaar negatief aangehouden. Met een rentabiliteit van de afgelopen 3 jaar blijft SCO de Roerganger hier dus binnen.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van de SCO de Roerganger is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt over 2022 21%. Volgens de norm van het primair onderwijs (<5%) is dit voldoende om financiële tegenvallers op te vangen.

Kengetal 2022:	21%
Kengetal 2021:	19%
Kengetal 2020:	31%
Kengetal 2019:	66%

### Reservepositie

In onderstaand overzicht wordt het normatief eigen vermogen weergegeven en het werkelijk eigen vermogen waaruit blijkt of er sprake is van een bovenmatige reserve.

Signaleringswaarde reserves	realisatie 2020	realisatie 2021	realisatie 2022
<u>Berekening</u>			
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	214.460	330.000	331.000
Boekwaarde overige mva	77.040	77.180	75.730
Rekenfactor keer totaal baten	300.000	300.000	300.000
<b>Normatief eigen vermogen</b>	<b>591.500</b>	<b>707.180</b>	<b>706.730</b>
<b>Werkelijk publiek eigen vermogen</b>	<b>485.270</b>	<b>537.120</b>	<b>556.000</b>
<b>Bovenmatige reserves</b>	<b>-106.230</b>	<b>-170.060</b>	<b>-150.730</b>

Zoals blijkt uit bovenstaand overzicht is er de laatste jaren geen sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen. In de berekening van de signaleringswaarde is te zien dat het normatief eigen vermogen in 2021 is toegenomen als gevolg van de verbouwing van het schoolgebouw. Het

werkelijk publiek eigen vermogen is in 2022 gestegen met het exploitatieresultaat. Per ultimo 2022 is er derhalve geen sprake van bovenmatige reserves.

### 2.2.2 Investerings

Inventaris van € 1.000 en ICT en onderwijsmethoden van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen.

Aanschaffingen beneden deze bedragen worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwdelen/verbouwingen      6, 10, 15 en 20 jaar
- (Kantoor)meubilair                15 en 20 jaar
- Inventaris en apparatuur        3, 4, 7 en 10 jaar
- Onderwijsmethoden               9 jaar

De waarde van de materiële vaste activa is gedurende het kalenderjaar 2022 afgenomen met € 31.440 tot een totaalbedrag van € 532.400. Deze afname werd veroorzaakt doordat de afschrijvingen in 2022 hoger waren dan de investeringen in 2022.

Navolgend een overzicht van de investeringen in 2022 ten opzichte van de begroting en ten opzichte van voorgaand jaar. In 2021 is er met name veel geïnvesteerd in het gebouw (renovatie).

Investeringsoverzicht	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil Realisatie-begroting	Realisatie 2021	Vershil 2022-2021
	€	€	€	€	€
Gebouwdelen/verbouwingen	1.500	-	1.500	182.020	-180.520
Schoolmeubilair	-	-	-	7.360	-7.360
ICT	12.690	14.000	-1.310	6.740	5.950
Onderwijsmethoden	4.940	13.000	-8.060	8.160	-3.220
<b>Totaal investeringen</b>	<b>19.130</b>	<b>27.000</b>	<b>-7.870</b>	<b>204.280</b>	<b>-185.150</b>

### 2.2.3 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van SCO de Roerganger is van € 770.810 op 31 december 2021 gestegen naar € 789.690 per 31 december 2022 als gevolg van een positief exploitatieresultaat van € 18.880 in 2022.

### 2.2.4 Voorzieningen

#### Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2022 aangepast op basis van een rekenmodel voor jubileumuitkeringen bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. De hoogte van de voorziening is gestegen naar € 6.340 per 31 december 2022.

### 2.2.5 Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2022 bedraagt € 18.880 positief, terwijl er een negatief resultaat van € 4.100 was begroot.

Hierna wordt ingegaan op de verschillen en worden deze verklaard. Ter vergelijking is ook de realisatie over 2021 weergegeven.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Vershil realisatie-beg €	Realisatie 2021 €	Vershil real '22-real'21 €
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OC&W	1.209.740	1.091.440	118.300	1.114.350	95.390
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.810	-	5.810	-	5.810
Overige baten	10.520	9.850	670	23.350	-12.830
<b>Totaal baten</b>	<b>1.226.070</b>	<b>1.101.290</b>	<b>124.780</b>	<b>1.137.700</b>	<b>88.370</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	990.780	908.060	82.720	877.990	112.790
Afschrijvingen	50.570	47.350	3.220	51.240	-670
Huisvestingslasten	57.650	51.950	5.700	62.840	-5.190
Overige lasten	107.510	97.280	10.230	92.880	14.630
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.206.510</b>	<b>1.104.640</b>	<b>101.870</b>	<b>1.084.950</b>	<b>121.560</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>	<b>19.560</b>	<b>-3.350</b>	<b>22.910</b>	<b>52.750</b>	<b>-33.190</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële lasten	680	750	-70	900	-220
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-680</b>	<b>-750</b>	<b>70</b>	<b>-900</b>	<b>220</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>18.880</b>	<b>-4.100</b>	<b>22.980</b>	<b>51.850</b>	<b>-32.970</b>

## Baten

### Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 118.300 hoger dan begroot. Dit is het gevolg geweest van de opwaartse bijstelling van de bekostiging 2021-2022 (€ 72.000) en de daarop volgende verhoging van de bekostiging voor 2022-2023 ad € 42.000. Daarnaast is de normvergoeding materieel € 4.000 hoger uitgevallen dan begroot.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 5.810 geworden. Dit betrof een incidentele gemeentelijke bijdrage inzake de vervanging van het plafond in de kleutergang. Deze was niet begroot.

### Overige baten

De overige baten zijn, nagenoeg conform begroting, uitgekomen op € 10.520. Dit betrof voor ruim € 9.000 huurbaten vanuit Kidsenter en de rest aan overige baten, voornamelijk inkomsten vanuit de donateurs. De overige baten waren wel lager ten opzichte van vorig jaar. Destijds hadden we ruim € 12.000 aan baten "extra handen voor de klas".

## Lasten

### Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 82.720 hoger uitgevallen dan begroot.

De reguliere personeelslasten (formatie) vielen € 54.000 hoger uit als gevolg van de tot twee keer toe bijgestelde cao po én het feit dat er in totaal uiteindelijk 0,1 fte meer is ingezet dan begroot.

Daarnaast zijn de overige personeelslasten ruim € 28.000 hoger uitgevallen. Hoofdoorzaak hiervoor zijn de hogere kosten voor extra extern ingehuurd personeel in het kader van NPO. Deze kosten

vielen namelijk € 22.000 hoger uit dan vooraf ingeschat. Daarnaast bleken uiteindelijk ook de kosten voor nascholing ruim € 4.000 hoger uit te vallen dan vooraf begroot.

### **Afschrijvingen**

De totale afschrijvingslasten zijn uiteindelijk € 3.000 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is in zijn geheel terug te voeren op hogere afschrijvingslasten gebouwen. De kosten van de verbouwing/renovatie zijn uiteindelijk toch hoger uitgevallen dan waar ten tijde van het opstellen van de begroting rekening mee werd gehouden. Dit heeft tot hogere afschrijvingslasten geleid.

### **Huisvestingslasten**

Aan huisvestingslasten is in 2022 € 5.690 meer uitgegeven dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard:

- de kosten voor dagelijks onderhoud zijn € 4.660 hoger dan begroot in verband met het opstellen van een nieuw meerjarenonderhoudsplan en extra kosten inzake plantenbakken.
- de energielasten zijn ruim € 1.600 lager uitgevallen ten opzichte van de begroting. Een meevaller, zeker gezien de gestegen energielasten in zijn algemeenheid.
- de schoonmaakkosten zijn uiteindelijk € 2.670 hoger uitgekomen dan begroot.

### **Overige lasten**

De totale overige lasten zijn € 10.230 hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere beheerslasten (o.a. in verband met afscheid vorige directeur), lagere ICT kosten en hogere kosten voor aanschaf van divers schoolmateriaal ook in het kader van (NPO)subsidies.

### **Financiële baten**

De financiële lasten zijn € 70 lager uitgevallen dan begroot. Dit als gevolg van het afschaffen van de negatieve rente door de Rabobank per oktober 2022.

#### **2.2.6 Treasury verslag**

De stichting heeft haar treasurystatuut opnieuw vastgesteld om te voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De stichting beschikt per 31-12-2022 over een liquiditeit van € 376.890. Hiervan staat € 174.700 op een spaarrekening bij de Rabobank. Over 2022 zijn geen rentebaten ontvangen.

## **A3 Overige informatievereisten**

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren.

### **Horizontale verantwoording**

De stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 23.01 PO Twente Noord. De dialoog met dit samenwerkingsverband wordt gevoerd door de directeur, de heer M. Markvoort. Het beleid van de stichting betreffende het samenwerkingsverband is met name gericht op het begeleiden van zorgleerlingen op school en het afstemmen van het werk van de intern begeleider met collega's in het samenwerkingsverband.

### **Toekomstparagraaf**

De toekomst betreffende ontwikkelingen van de leerlingenaantallen is redelijk stabiel. Ondanks de gezonde financiële positie van de stichting, vindt het bestuur dat het voor de toekomst noodzakelijk is te streven naar 8 groepen overeenkomend met de rijksvergoeding. Er wordt extra aandacht besteed aan teamscholing en training om de deskundigheid te bevorderen.

### **Klachtenregeling**

De Roerganger kent een interne en externe klachtenregeling (zie ook [www.bsderoerganger.nl](http://www.bsderoerganger.nl) of in de schoolgids (pagina 38)).

De klachten die wij registreren kunnen verschillend van aard zijn. In het jaarverslag wordt ook inzicht gegeven in de klachten die via de klachtenregeling door of over de ouderraad in 2022 zijn ingediend. In het geval van klachten, wordt aangegeven hoe deze afgehandeld zijn.

#### Klachten in 2022

Klachten intern/extern over de Roerganger

- Er zijn in 2022 geen officiële, mondelinge of schriftelijke klachten door ouders bij de Roerganger ingediend.
- Bij de externe landelijke klachtencommissie zijn in het jaar 2022 geen klachten aangaande de Roerganger binnengekomen dan wel behandeld.

#### Aard en opvolging van de klachten

Dat er geen gebruik is gemaakt van de interne en de externe klachtenregeling voor de Roerganger en voor en door de oudercommissie van de Roerganger in 2022, is met de ouderraad van de Roerganger besproken.

### **Huisvesting**

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1978 dat in redelijke tot goede staat verkeert. In 2019 besloten we om niet mee te gaan in de nieuwbouw van drie basisscholen onder één dak in Enter. Dit betekent dat we moesten investeren in ons gebouw om te voldoen aan de actuele eisen die onderwijs en maatschappij aan ons stellen. En dat is gerealiseerd in de jaren 2020 / 2021.



## Onderhoud

We werken volgens een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de periode van 2020-2049. Sinds 2015 is de nadruk gelegd op het buitenplein. Zo is o.a. het kleuterplein gerenoveerd. Vrijwilligers en ouders zetten zich hiervoor belangeloos in. Er wordt een onderzoek gedaan om een Groen Schoolplein te realiseren gedurende 2023.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd op de balans en vervolgens wordt hier jaarlijks op afgeschreven.

## A4 Continuïteitsparagraaf

### 4. Continuïteitsparagraaf

#### 4.1 Algemeen

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

#### 4.2 Kengetallen

	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>2024*</b>	<b>2025*</b>
Personele bezetting				
- Directie	1,06	1,00	1,00	1,00
- OP	9,08	8,68	8,60	8,60
- OOP	1,51	1,20	1,20	1,20
Totaal	11,65	10,88	10,80	10,80
Leerlingentelling per 1 februari	169	170	168	166

\* *Prognoses*

De leerlingprognoses voor de jaren 2023 tot en met 2025 betreffen geprognosticeerde aantallen die door de directeur zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting.

### 4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

#### Balans

<b>Activa</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>2024*</b>	<b>2025*</b>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	532.400	501.380	483.750	447.790
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>532.400</b>	<b>501.380</b>	<b>483.750</b>	<b>447.790</b>
Vlottende activa				
- Vorderingen	16.490	15.000	15.000	15.000
- Liquide middelen	376.890	400.640	377.060	353.510
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>393.380</b>	<b>415.640</b>	<b>392.060</b>	<b>368.510</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>925.780</b>	<b>917.020</b>	<b>875.810</b>	<b>816.300</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	556.000	550.730	509.920	450.410
- Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690	233.690	233.690
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>789.690</b>	<b>784.420</b>	<b>743.610</b>	<b>684.100</b>
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	6.340	5.920	5.880	5.880
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>6.340</b>	<b>5.920</b>	<b>5.880</b>	<b>5.880</b>
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	9.340	9.720	9.720	9.720
- Belastingen en premies soc.verz.	40.980	38.270	37.990	37.990
- Schulden terzake pensioenen	11.250	10.510	10.430	10.430
- Overige kortlopende schulden	9.080	9.080	9.080	9.080
- Overlopende passiva	59.100	59.100	59.100	59.100
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>129.750</b>	<b>126.680</b>	<b>126.320</b>	<b>126.320</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>925.780</b>	<b>917.020</b>	<b>875.810</b>	<b>816.300</b>

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2026.

De vorderingen kennen naar verwachting een stabiel verloop de komende jaren. Dit betreft enkel nog vooruitbetaalde kosten voor het komende kalenderjaar.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de hierna gepresenteerde exploitatieresultaten van de komende jaren. De voorziening jubilea (personeelsvoorziening) zal naar verwachting licht dalen in verband met de daling van het aantal fte's. De kortlopende schulden kennen een redelijk stabiel verloop de komende jaren. Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

## Raming van baten en lasten

<b>Baten</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>2024*</b>	<b>2025*</b>
Rijksbijdragen	1.209.740	1.194.930	1.158.830	1.164.100
Overige overheidsbijdr. en subsidies	5.810	-	-	-
Overige baten	10.520	10.500	8.500	9.000
<b>Totale baten</b>	<b>1.226.070</b>	<b>1.205.430</b>	<b>1.167.330</b>	<b>1.173.100</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	990.780	988.630	982.460	1.007.600
Afschrijvingen	50.570	49.520	53.130	52.460
Huisvestingslasten	57.650	63.300	63.300	63.300
Overige lasten	107.510	108.500	108.500	108.500
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.206.510</b>	<b>1.209.950</b>	<b>1.207.390</b>	<b>1.231.860</b>
Saldo baten en lasten	19.560	-4.520	-40.060	-58.760
Saldo financiële bedrijfsvoering	-680	-750	-750	-750
<b>Totaal resultaat</b>	<b>18.880</b>	<b>-5.270</b>	<b>-40.810</b>	<b>-59.510</b>

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbijdragen. De overige baten zijn vanaf 2022 redelijk stabiel en betreffen enkel nog huurinkomsten.

De personeelslasten in de meerjarenbegroting zijn gebaseerd op het personeelsbestand per 1 augustus 2022 en de mutaties naar aanleiding van met name de inzet van de NPO middelen. Bij de berekening van de loonkosten is daarnaast rekening gehouden met de jaarlijkse periodieken van werknemers, die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De meerjareninvesteringsplannen zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten de komende jaren.

### Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 werd bekend dat er extra rijksmiddelen beschikbaar werden gesteld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben.

In de meerjarenbegroting zijn de te ontvangen NPO middelen voor het schooljaar 22-23 opgenomen. Gedurende 2022 werd bovendien bekend dat het besteden van deze NPO middelen ook nog is toegestaan voor de schooljaren 23-24 en 24-25. Per 1 augustus 2025 moeten deze middelen dus in zijn geheel besteed zijn. Naar verwachting heeft SCO de Roerganger de NPO middelen echter geheel besteed per 1 augustus 2023.

### **Meerjarenonderhoudsplan**

In 2020-2021 is het schoolgebouw gerenoveerd. Deze kosten zijn geactiveerd en jaarlijks wordt hierop afgeschreven.

In 2022 is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld/geactualiseerd. Dat vormt de basis voor het toekomstig uit te voeren onderhoud en derhalve de toekomstige investeringen.

### **Vereenvoudiging bekostiging**

De vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 1 januari 2023 heeft gevolgen gehad voor het exploitatieresultaat 2022 (lagere bekostiging in aug-dec'22). Daarnaast is de balanspost vordering op OCW komen te vervallen per 31-12-2022.

## **A5 Gegevensset**

### **A Overige rapportages**

#### **A1 Rapportage risicobeheersingssysteem**

In het Strategisch Beleidsplan is een risicoanalyse opgenomen. In de praktijk komt het er op neer dat bestuur en directie middels verschillende tools, zoals kwaliteitszorgafspraken, jaarplanning en managementstatuut, de vinger aan de pols houden. Op financieel gebied bewaakt het bestuur de gemaakte afspraken aan de hand van periodieke rapportages van ObT. Het risicobeheer heeft een plaats gekregen in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden in dat traject de benoemde risico's geëvalueerd en wordt er geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Het belangrijkste risico is het behouden van de kwaliteit van het personeel. Door onrustige bewegingen binnen het onderwijs is het bedreigend voor onze stichting dat personeel de Roerganger gaat verlaten. Ook de hoeveelheid duo-banen is een punt van zorg en zal ook nader bekeken gaan worden.

Een ander risico betreft het op peil houden van de bestuurskracht. De stichting is zich zeer bewust van haar kwetsbaarheid als éénpitter en er zal, waar mogelijk, met andere besturen worden samengewerkt op deelgebieden.

## **A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Een belangrijk risico voor de komende jaren is het beleid van de gemeente Wierden, dat het buitenonderhoud van het schoolgebouw heeft overgedragen aan de stichting. Het bevoegd gezag heeft in 2014 professioneel onderzoek laten uitvoeren teneinde een nulmeting en begroting voor de komende jaren te hebben met betrekking tot deze verantwoording.

Daarnaast is de verwachting van een dalend aantal leerlingen een aandachtspunt en potentieel risico, hier wordt op verschillende fronten gewerkt aan de beperking van dit risico. Denk hierbij aan het flexibel houden van kosten en actieve werving van nieuwe leerlingen.

Tenslotte zijn de nieuwe cao en regelgeving met betrekking tot tijdelijk personeel potentiële risico's die onze aandacht hebben, zowel bij de Roerganger alsmede in de samenwerkingsverbanden waarin zij zich begeeft.

## **A3 Rapportage van toezichthoudend orgaan**

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van Intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie.

De Commissie van Intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van Intern Toezicht heeft continu alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert minimaal twee keer per jaar met het bestuur. Structureel worden hier de jaarrekening en de (meerjaren-) begroting doorgenomen.

In 2022 heeft de Commissie van Intern Toezicht tweemaal vergaderd met het bestuur. In de eerste vergadering zijn o.a. de opgestelde begroting en de plannen voor het groene schoolplein toegelicht. Daarnaast is verteld dat op personeelsgebied het lastig blijkt om vervanging te vinden in geval van ziekte van een leerkracht. De voortgang omtrent de invulling van de vacature voor een nieuwe directeur heeft het bestuur de commissie ook in meegenomen. In deze vergadering werd ook aangekondigd dat twee bestuursleden willen stoppen en dat men op zoek is naar vervanging.

In de tweede vergadering wordt de concept jaarrekening toegelicht. De definitieve jaarrekening heeft de commissie kort na deze vergadering ontvangen. Op personeelsgebied werd verteld dat een nieuwe directeur is aangenomen, Marcel Markvoort, en dat juf Ilse haar baan heeft opgezegd, dus dat daarvoor een vacature is uitgezet. Ook werd de Commissie van Intern Toezicht bijgepraat over onderwijszaken zoals; de nieuwe rekenmethode, het werken met Blink en de voorbereiding op de 2e audit voor het vak Engels. Verder is de voortgang van het groene schoolplein besproken en de diverse subsidies die hiervoor zijn toegezegd door de provincie, Gemeente Wierden en het Waterschap en dat de PR commissie een contentkalender heeft gemaakt. De wijzigingen in het bestuur worden doorgenomen en tot slot wordt er antwoord gegeven op de vragen over de CITO-scores en waar de leerlingen naartoe uitstromen.

De Commissie van Intern toezicht heeft in 2022 geen wisselingen ondergaan.

In het kader van de code Goed Bestuur, heeft de Commissie van Intern Toezicht gecontroleerd of alle middelen rechtmatig waren verworven en rechtmatig en doelmatig waren besteed. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd.

## A6 Instellingsgegevens

### Algemene gegevens

Bestuursnummer : 99711  
Naam instelling : Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Adres : Voormors 2  
Postcode : 7468 HA  
Plaats : Enter  
Telefoon : 0547-381968  
E-mailadres : [contact@bsderoerganger.nl](mailto:contact@bsderoerganger.nl)

Contactpersoon : de heer L. Vlutters  
E-mailadres : [Lars.Vlutters@rabobank.nl](mailto:Lars.Vlutters@rabobank.nl)

### Instellingscodes

08CX : Chr Basissch de Roerganger

**Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger**

**Jaarrekening 2022**

## B Jaarrekening 2022

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Activiteiten

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCO de Roerganger en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	6/10/15/20 jaar
Meubilair	15/20 jaar
Computerapparatuur	3/4/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar



### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De gehanteerde bestemmingsreserve bij SCO de Roerganger betreft de reserve privaats waaronder alle private gelden vallen.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%.

De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	456.680	486.660
1.2.2	Inventaris en apparatuur	45.160	43.810
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	30.560	33.370
1.2	Materiële vaste activa	532.400	563.840
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>532.400</b>	<b>563.840</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	4.530	-
1.5.2	Ministerie OCW	-	46.830
1.5.7	Overige vorderingen	260	18.980
1.5.8	Overlopende activa	11.700	19.400
1.5	Vorderingen	16.490	85.210
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	376.890	241.080
1.7	Liquide middelen	376.890	241.080
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>393.380</b>	<b>326.290</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>925.780</b>	<b>890.130</b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	556.000	537.120
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690
2.1	Eigen vermogen	789.690	770.810
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.340	4.910
2.2	Voorzieningen	6.340	4.910
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	9.340	19.350
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	40.980	37.500
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	11.250	10.890
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.080	470
2.4.10	Overlopende passiva	59.100	46.200
2.4	Kortlopende schulden	129.750	114.410
	<b>Totaal passiva</b>	<b>925.780</b>	<b>890.130</b>

### B3 Exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.209.740	1.091.440	1.114.350
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.810	-	-
3.5	Overige baten	10.520	9.850	23.350
	<b>Totaal baten</b>	<b>1.226.070</b>	<b>1.101.290</b>	<b>1.137.700</b>
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	990.780	908.060	877.990
4.2	Afschrijvingen	50.570	47.350	51.240
4.3	Huisvestingslasten	57.650	51.950	62.840
4.4	Overige lasten	107.510	97.280	92.880
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.206.510</b>	<b>1.104.640</b>	<b>1.084.950</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>19.560</b>	<b>3.350-</b>	<b>52.750</b>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	-
5.5	Financiële lasten	680	750	900
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>680-</b>	<b>750-</b>	<b>900-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>18.880</b>	<b>4.100-</b>	<b>51.850</b>

## B4 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		19.560	52.750
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	50.570	51.240
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.430	3.760-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	68.720	14.390-
- Kortlopende schulden	2.4	15.340	7.820-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>155.620</b>	<b>78.020</b>
- Ontvangen interest	5.1	-	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	680	900
		680-	900-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>154.940</b>	<b>77.120</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	19.130-	204.280-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>19.130-</b>	<b>204.280-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			
		<b>135.810</b>	<b>127.160-</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	241.080	368.240
Mutatie liquide middelen	1.7	135.810	127.160-
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>376.890</b>	<b>241.080</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs	519.760	126.300	76.680	722.740
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	33.100	82.490	43.310	158.900
<b>Stand per 1 januari 2022</b>	<b>486.660</b>	<b>43.810</b>	<b>33.370</b>	<b>563.840</b>
<b>Mutaties 2022</b>				
Investeringen	1.500	12.690	4.940	19.130
Afschrijvingen	31.480	11.340	7.750	50.570
<b>Saldo mutaties</b>	<b>29.980-</b>	<b>1.350</b>	<b>2.810-</b>	<b>31.440-</b>
Aanschafprijs	521.260	138.990	81.620	741.870
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	64.580	93.830	51.060	209.470
<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>456.680</b>	<b>45.160</b>	<b>30.560</b>	<b>532.400</b>

1	Vlottende activa	2022	2021
<b>1.5</b>	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.5.1	Debiteuren	4.530	-
	Te vorderen personele bekostiging	-	46.830
1.5.2	Ministerie van OCW	-	46.830
1.5.7	Overige vorderingen	260	18.980
	Vooruitbetaalde kosten	11.580	19.270
	Verstekte voorschotten	120	130
1.5.8	Overlopende activa	11.700	19.400
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>16.490</b>	<b>85.210</b>

De vorderingen hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2022	2021
1.7.2	Banken	376.890	241.080
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>376.890</b>	<b>241.080</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<b>2.1</b>	<b><u>Eigen vermogen</u></b>				
2.1.1	Algemene Reserve	537.120	18.880	-	556.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>770.810</b>	<b>18.880</b>	-	<b>789.690</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	4.910	4.880	3.450	-	6.340
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>4.910</b>	<b>4.880</b>	<b>3.450</b>	-	<b>6.340</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
	< 1 jaar	> 1 jaar	
Voorziening jubilea	-	6.340	6.340
<b>Totaal</b>	-	<b>6.340</b>	<b>6.340</b>

<b>2.4</b>	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
2.4.3	Crediteuren	9.340	19.350
	Afdr. / inh. loonheffing	37.880	34.740
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	3.100	2.760
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.980	37.500
	Afdr. / inh. ABP	3.240	10.890
	Afdr. / inh. IP/BW	8.010	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	11.250	10.890
	Overige kortlopende schulden	9.080	210
	Netto salarissen	-	260
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.080	470
	Overlopende passiva	25.360	15.830
	Te betalen vakantie-uitkering	28.680	26.890
	Te betalen bindingstoelage	2.530	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	2.530	3.480
2.4.10	Overlopende passiva	59.100	46.200
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>129.750</b>	<b>114.410</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.



## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)**

### **Financiële verplichting**

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake een kopieermachine. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 6.876 (inclusief btw). De expiratedatum van het contract is 31-10-2026.

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2022 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3.1</b>	<b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.175.760	1.061.590	1.038.640
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.950	2.900	30.620
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	28.030	26.950	45.090
	<b>Totaal</b>	<b>1.209.740</b>	<b>1.091.440</b>	<b>1.114.350</b>
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.030.510	920.410	882.630
	Rijksbijdragen materieel OCW	145.250	141.180	156.010
	<b>Totaal</b>	<b>1.175.760</b>	<b>1.061.590</b>	<b>1.038.640</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	5.810	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>5.810</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3.5</b>	<b><u>Overige baten</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
3.5.1	Verhuur	9.060	8.850	8.850
3.5.5	Ouderbijdragen	-	-	1.980
3.5.6	Overige	1.460	1.000	12.520
	<b>Totaal</b>	<b>10.520</b>	<b>9.850</b>	<b>23.350</b>
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1</b>	<b><u>Personeelslasten</u></b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	925.020	855.910	814.790
4.1.2	Overige personele lasten	80.990	52.150	72.810
4.1.3	Af: uitkeringen	15.230-	-	9.610-
	<b>Totaal</b>	<b>990.780</b>	<b>908.060</b>	<b>877.990</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	687.660	610.010	582.740
	Sociale lasten	136.180	146.380	136.130
	Pensioenpremies	101.180	99.520	95.920
	<b>Totaal</b>	<b>925.020</b>	<b>855.910</b>	<b>814.790</b>
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	3.900	3.480	3.610
	Dienstreizen	-	170	160
	Personeel niet in loondienst	51.980	30.000	50.790
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	-	1.000	-
	Dotatie personele voorzieningen	4.880	1.000	3.760-
	Scholing	16.350	12.000	13.520
	Arbo-dienstverlening	380	1.000	430
	Overige	3.500	3.500	8.060
	<b>Totaal</b>	<b>80.990</b>	<b>52.150</b>	<b>72.810</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	1,06	1,00
- Onderwijzend Personeel	9,08	9,14
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,51	1,07
	<b>11,65</b>	<b>11,21</b>

<b>4.2</b>	<b><u>Afschrijvingen</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
4.2.2	Gebouwen	31.480	28.820	29.120
4.2.3	Inventaris en apparatuur	11.340	10.550	15.000
4.2.5	Leermiddelen	7.750	7.980	7.120
	<b>Totaal</b>	<b>50.570</b>	<b>47.350</b>	<b>51.240</b>

<b>4.3</b>	<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
4.3.3	Onderhoud	10.210	5.550	8.120
4.3.4	Energie en water	18.110	20.000	16.700
4.3.5	Schoonmaakkosten	26.680	24.000	25.680
4.3.6	Heffingen	1.590	1.400	1.450
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.060	1.000	10.890
	<b>Totaal</b>	<b>57.650</b>	<b>51.950</b>	<b>62.840</b>

<b>4.4</b>	<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
4.4.1	Administratie en beheerslasten	39.550	33.250	33.650
4.4.2	Inventaris en apparatuur	23.020	27.580	22.750
4.4.4	Overige	44.940	36.450	36.480
	<b>Totaal</b>	<b>107.510</b>	<b>97.280</b>	<b>92.880</b>

*Uitsplitsing*

4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	16.980	16.750	16.940
	Accountantskosten	7.490	7.000	6.350
	Overige beheerslasten	15.080	9.500	10.360
	<b>Totaal</b>	<b>39.550</b>	<b>33.250</b>	<b>33.650</b>

4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	290	580	2.540
	ICT-verbruikskosten	22.730	27.000	20.210
	<b>Totaal</b>	<b>23.020</b>	<b>27.580</b>	<b>22.750</b>

4.4.4	<i>Overige</i>			
	Schoolse activiteiten	2.510	450	-
	Abonnementen	1.890	1.000	-
	Medezeggenschapsraad	-	-	50
	Verbruiksmateriaal onderwijs	40.540	35.000	36.430
	<b>Totaal</b>	<b>44.940</b>	<b>36.450</b>	<b>36.480</b>

## **5.5** Financiële lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rente- en bankkosten	680	750	900
<b>Totaal</b>	<b>680</b>	<b>750</b>	<b>900</b>

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 18.880 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	537.120	18.880	-	556.000
Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
<b>Totaal reserves</b>	<b>770.810</b>	<b>18.880</b>	-	<b>789.690</b>

## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## **B10 Overzicht verbonden partijen**

Er is géén sprake van verbonden partijen.

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2022 De Roerganger

#### De WNT is van toepassing op De Roerganger.

Het voor Roerganger, De toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
<b>Totaal</b>	<b>4</b>

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.J. van Zelm		M. Markvoort
Functiegegevens	Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01	01-09	01-08 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		1,0000
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	61.944	€ 35.560
Beloningen betaalbaar op termijn	€	9.619	€ 6.424
<i>Subtotaal</i>	€	71.563	€ 41.983
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	85.216	€ 53.655
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	€	71.563	€ 41.983
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	nvt

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M.J. van Zelm
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.085
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.803
<i>Subtotaal</i>	€ 86.888
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
<b>Totale bezoldiging</b>	€ 86.888

#### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Meilink	Bestuurder
L. Vlutters	Bestuurder
A. Engelbertink	Bestuurder
M. Wassink	Bestuurder
I. Sanderman	Bestuurder

Toezichthoudend topfunctionaris

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. Mulderij	Lid
B. Wolves	Lid
E. Scholten	Lid

## **C Overige gegevens**

**C1**      **Controleverklaring**





## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger te Enter gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**Eshuis** REGISTERACCOUNTANTS

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 14 juni 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA