

<u>ONDERWERP:</u>	<u>BLADZIJDE:</u>
Index schoolgids 2020 / 2021	1, 2
Woord vooraf	3
“Gewoon is bijzonder”	4
Adressen	5
1) Wat voor een school is ‘de Roerganger’	6
1.1 inleiding	6
1.2 historie van de school	6
1.3 schoolgrootte	6
1.4 grondslag	7
1.5 identiteit	7
1.6 visie / missie / kernwaarden	7
1.7 kwaliteit	8
1.8 een sociale en veilige school	9
1.9 resultaten van ons onderwijsleerproces	10
2) Inhoud van ons onderwijs	11
2.1 zelfstandig werken	11
2.2 omgaan met verschillen	11
2.3 vakken en methoden	11
2.4 expressie	12
2.5 ICT en AVG	12, 13
2.6 bewegingsonderwijs	13
2.7 huiswerk	13
3) Het onderwijs in groepen	14
3.1 schoolorganisatie	14
3.2 groepen	14, 15, 16, 17, 18, 19
3.3 wijze van vervanging	19
3.4 nascholing leerkrachten	20
4) Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	20
4.1 instroom	20
4.2 toetsen en observaties	21
4.3 rapporten	21
4.4 interne begeleiding	21
4.5 dyslexie volg document	22
4.6 overgaan / zittenblijven	22
4.7 schorsing en verwijdering	22
4.8 externe instanties	23
4.9 Passend Onderwijs en SWV Twente Noord	24

4.10	Schoolondersteuningsprofiel	24, 25, 26
4.11	onderwijskundig rapport	27
4.12	relatie voortgezet onderwijs	27
4.13	schooladvies	28
5) Contacten in en buiten de school		28
5.1	de ouders	28, 29, 30
5.2	ouderparticipatie	30, 31
5.3	schoolbestuur	31
5.4	ouderraad	32
5.5	medezeggenschapsraad	32
5.6	culturele projecten	33
5.7	gastlessen	33
5.8	stagiaires	33
5.9	contact – vertrouwenspersoon	33, 34
6) Huishoudelijke zaken (alfabetisch)		35
6.1	adreswijziging	35
6.2	allergieën	35
6.3	buitenschoolse activiteiten	35
6.4	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	35
6.5	duurzaamheid	35
6.6	eten op school	35
6.7	festiviteiten	36
6.8	fietsen	36
6.9	gescheiden ouders	36
6.10	gevonden voorwerpen	37
6.11	goede doelen	37
6.12	gymnastiek	37
6.13	honden bij school	37
6.14	inloop en toezicht	37
6.15	klachtenregeling	38
6.16	kleding	38
6.17	mobiele telefoon	38
6.18	overblijfregeling	38
6.19	ouderbijdrage	39, 40
6.20	schoolkamp groep 8	41
6.21	schoolreizen	41
6.22	sponsoring	41
6.23	verjaardagen	41
6.24	verlofregeling en vakanties	41
6.25	verkeer rondom school	42
6.26	verzekering	42
6.27	ziekte – en verzuimregeling	42
Tenslotte		43

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de groepsleraren van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de overheid scholen gevraagd een schoolgids te maken. Onze school heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op CBS De Roerganger halen. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school "de Roerganger". Daarom wordt deze gids bij inschrijving aan ouders/verzorgers uitgereikt. Deze schoolgids geldt voor het lopende schooljaar.

We hebben ervoor gekozen om de schoolgids digitaal aan u te verstrekken. Ook is de gids te vinden op de site [www.bsderoerganger.nl](http://www.bsderoerganger.nl).

Daarnaast maken we gebruik van 'de Roergangerapp'. Die kunt u raadplegen voor o.a. de Jaarkalender en vele andere zaken.

Naast allerlei praktische onderwerpen geeft deze gids een duidelijk beeld, wáár wij voor staan en wát voor school wij willen zijn. Op die manier is iedereen in staat om ons daarop aan te spreken. Sterker nog, wij willen dan ook graag dát u ons daarop aanspreekt.

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om een nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directeur of de medezeggenschapsraad.

We hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een goed contact tussen school en gezin.

team 'de Roerganger'  
juni 2020

## Gewoon is bijzonder

Ze komen binnen,  
zoals elke dag.  
Gaan gewoon zitten,  
zoals elke dag.  
Zijn zoals altijd  
zoals gisteren  
zoals morgen  
net als vandaag.  
Ik loop gewoon met ze mee  
niets bijzonders.

Niets bijzonders?  
Elke gewone dag is bijzonder.  
Elk kind is speciaal.  
Elk moment is uniek.  
Elke ontmoeting is nieuw.  
Elk gesprek is opmerkelijk.  
Elke minuut is er nog nooit geweest.  
Het lijkt zo gewoon.  
Zo gewoon, dat het al bijzonder is.  
Maar wie in het kleine het grote niet ziet  
en in het gewone het bijzondere niet  
die mist het wonder dat rond hem geschiedt.

*(Chris Lindhout)*

Onze missie:...      *“Bijzonderwijs”*

Adressen
----------

**Postadres:** CBS “de Roerganger”  
Voormors 2  
7468 HA Enter  
tel. 0547-381968  
e-mail [contact@bsderoerganger.nl](mailto:contact@bsderoerganger.nl)  
website [www.bsderoerganger.nl](http://www.bsderoerganger.nl)

**Bevoegd gezag:** Stichting Christelijk Onderwijs ‘de Roerganger’  
sec. mevr. F. Welink  
Marcus Samuëlstraat 2a  
7468 BP Enter  
tel. 0547- 851166

**Schoolleiding:** Martin van Zelm, directeur  
Abraham ten Catestraat 23  
7622 EG Borne  
tel. 074- 2660562

### 1.1 Inleiding

Uw kind gaat naar school. Dat is een hele gebeurtenis. Ook voor u als ouder, verzorger is het een hele stap. Voor een groot deel van de dag vertrouwt u namelijk uw kind toe aan een school. Vanaf dat moment deelt u als het ware met de leerkrachten de verantwoordelijkheid voor uw kind.

Onderwijs is heel belangrijk. De basisschool – de naam zegt het al – legt de basis voor al het daarop volgend onderwijs. In de eerste acht jaar dat het kind naar school gaat leert het heel veel. Omdat scholen in ons land een zekere vrijheid hebben om te bepalen op welke manier ze het onderwijs aanbieden, zijn niet alle basisscholen gelijk. U mag daarom heel bewust een school voor uw kind kiezen. Misschien hebt u deze keuze al gemaakt.

### 1.2 Historie van de school

Per 1 augustus 1985 is de Chr. Basisschool “de Roerganger” gevormd uit de kleuterschool “t Zeilklumpke” en de hervormde lagere school “de Roerganger”.

In 1978 is het huidige schoolgebouw in gebruik genomen. De integratieverbouwing, waardoor kleuterschool en lagere school onder één dak kwamen, werd gerealiseerd in 1990. Hierdoor kunnen we sindsdien spreken van een optimaal geschikt gebouw om basisonderwijs te kunnen geven aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De basisschool ligt aan de Voormors. Het gebouw heeft acht leslokalen, een speellokaal en een “handvaardigheidruimte” rondom een centraal gelegen gemeenschapsruimte.

Wij beschikken ook over extra ruimte voor interne begeleiding en leerlingenzorg.

In dit schooljaar hopen we ons gebouw op te gaan knappen. Vooral inpandig zullen er bouwkundige aanpassingen gerealiseerd worden. Een leerplein wordt gerealiseerd. Ook de entree bij de kleuters en de hoofdingang zullen een facelift ondergaan. De combinatie met BSO Kidsenter zal ook meer gestalte krijgen.

De staat van onderhoud van het schoolgebouw is goed. Een aantal jaar geleden is de schoolomgeving veiliger gemaakt ( i.s.m. de Gemeente Wierden) door allerlei aanpassingen aan de straat! Zie daarvoor ook onze flyer: “Veilig op weg naar...”.

### 1.3 Schoolgrootte

Aan het begin van dit cursusjaar ( 1 oktober) zijn er 170 leerlingen op school, verdeeld over 8 groepen. De verwachting is, dat dit aantal in de loop van het jaar (o.a. vanwege de instroom van vierjarigen) zal stijgen tot circa 180.

De prognose is, dat het aantal leerlingen de eerstkomende jaren licht stijgt!

In totaal bestaat het schoolteam uit 14 personeelsleden.

## 1.4 Grondslag

De grondslag van het onderwijs aan onze school is de Bijbel als het woord van God, dat dient als richtlijn voor het dagelijks leven.

## 1.5. Identiteit

### Een christelijke school

- De Roerganger is een basisschool, die vanuit een christelijke levensovertuiging er naar streeft de kinderen voor te bereiden op het leven en werken in de samenleving van straks.
- We trachten de kinderen de Bijbelse boodschap mee te geven voor hun verdere leven. Daarom vertellen we de kinderen uit de Bijbel, waarin verhalen staan over God en mensen, verhalen met een geheim en een verwachting. We maken gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. Iedere dag beginnen we met een gebed, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.  
Iedere maandag vindt er met alle leerlingen een weekopening plaats die steeds door één van de groepen wordt voorbereid. De groepen 5 t/m 8 hebben ook een weeksluiting.  
We besteden extra aandacht aan de perioden Advent, Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.
- De omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef dat we niet "zomaar" op de wereld zijn. We geloven dat God ons leidt en daarom proberen we Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt richting- en maatgevend te laten zijn in ons doen en laten.
- Kinderen vanuit alle gezindten, zowel protestant, rooms-katholiek als ook buitenkerkelijk worden op onze school met respect ontvangen en behandeld. Bij de inschrijving wordt aan de ouders verteld hoe wij onze christelijke identiteit vorm geven.

## 1.6 Missie / Visie / Kernwaarden

### Missie

We zijn een zelfstandige, open christelijke school met een sterke eigentijdse identiteit, die kwalitatief goed onderwijs biedt en waar iedereen welkom is. We kiezen bewust voor een kleinschalige structuur omdat we onze persoonlijke betrokkenheid daarmee optimaal in de praktijk kunnen brengen en de Enterse kinderen een veilig, positief leerklimaat bieden. Dat doen we vanuit een groot gevoel van saamhorigheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden geven we graag mee aan onze leerlingen.

## Visie

Bij de Roerganger is elk kind welkom. We bieden voor elk kind zoveel mogelijk onderwijs op maat en begeleiden het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Daarvoor zetten we ons als professioneel team in vanuit persoonlijke betrokkenheid en expertise en met gebruik van moderne leermiddelen. Elk kind is immers uniek en heeft zijn of haar eigen, bijzondere talenten die we hiermee optimaal tot bloei laten komen.

## Kernwaarden

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Daarvoor is een fijne omgeving nodig waar het kind zich ontspannen voelt. In die sfeer bieden we hoogwaardig onderwijs aan en benaderen we ieder kind op een positieve manier, met plezier en een gezonde dosis humor.

Samengevat: BIJZONDERWIJS

## 1.7 Kwaliteit

We hebben het beste met uw kind voor. Daarom werken we constant aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs onder het motto: je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden. We werken systematisch aan de ontwikkeling van onze school. Steeds zijn we op zoek naar aantrekkelijk, nieuw leermateriaal en naar moderne onderwijsmethoden die (nog) beter aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Hoe willen we een zo hoog mogelijke kwaliteit bereiken? Door:

- Goed onderwijs geven. Hoewel dit gebonden is aan vele factoren, vinden we dat onze werkwijze – waarbij we streven naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking van leerling en leerkracht – een goede doorgaande lijn biedt, waardoor kinderen goed onderwijs krijgen.  
De kwaliteit zit ook in de organisatie, in het schoolgebouw, in het functioneren van de leerkrachten.
- De leerstof is opgebouwd rond het jaarklassensysteem, waarbij veel aandacht wordt geschonken aan het verschil in aanleg en tempo van het kind. In alle groepen wordt door de leerlingen na instructie gedurende een bepaalde tijd zelfstandig gewerkt. Mede hierdoor heeft de leerkracht de mogelijkheid om individuele ondersteuning te bieden.
- De leerprestaties van de kinderen worden aandachtig gevolgd. We maken gebruik van een digitaal rapport. Dat wordt twee keer per jaar uitgereikt. In het rapport worden ook de resultaten vermeld van de toetsen die we gebruiken bij het CITO Leerling Volg Systeem (LVS)
- Als blijkt dat kinderen meer zorg nodig hebben in hun ontwikkeling op school, wordt er in overleg met de ouders/verzorgers met behulp van de interne begeleiders



gezocht naar een goede vorm van extra begeleiding. Voor meerdere vakken wordt gewerkt met een groepsplan.

- Onze school wordt door leerlingen met verschillende mogelijkheden bezocht. Begaafde leerlingen hebben behoefte aan een breder onderwijsaanbod. Naast de basisstof wordt aan hen ook meer uitdagende leerstof aangeboden (verdieping- en verrijkingstof). Juf Inge Wessels is daarvoor het aanspreekpunt.
- Natuurlijk willen we weten of de leerlingen graag naar school gaan en of de ouders tevreden zijn over onze school. Periodiek onderzoeken we dat met behulp van digitale enquêtes. Daarbij maken we gebruik van Kwaliteitsmeters.
- Alle veranderingen en verbeteringen komen natuurlijk niet vanzelf. Ze vragen veel tijd en energie van het team. Gelukkig vormen we een hecht team en zijn we goed op elkaar ingespeeld. Regelmatig wisselen we onderling ervaringen uit over didactische werkwijzen en de begeleiding van kinderen.
- De bewaking van de kwaliteit van de school.  
In de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) stelt de overheid dat de scholen ook zelf de kwaliteit van hun onderwijs moeten bewaken. In aansluiting op deze wet werken wij op school met het programma ParnasSys/WMK (werken met kwaliteitskaarten) In een vierjaarlijkse cyclus toetsen we jaarlijks een aantal belangrijke onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben. U kunt daarbij denken aan:  
de leerresultaten, de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat, het schoolklimaat, sociale veiligheid, het didactisch handelen, de leerlingenzorg.  
Aan de hand van vragenlijsten worden deze aspecten van goed onderwijs in kaart gebracht. Deze vragenlijsten worden ingevuld door de directie en de leerkrachten. Elk jaar roepen we de hulp in van ouders en leerlingen volgens een planning. De bevindingen van deze toetsingen worden besproken in het team, bestuur en MR. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht van de “uitslagen”.
- De directeur bezoekt regelmatig de klassen en bespreekt met de leerkrachten wat hem daarbij opviel. Jaarlijks voert hij met elk teamlid een functioneringsgesprek. Daarin worden onder meer afspraken gemaakt over het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkracht.
- Kortom: dit alles moet ervoor zorgen, dat ‘de Roerganger’ in topconditie is en blijft. Daar gaan we voor!!

### 1.8 Een sociale en veilige school

Kinderen hebben veel gemeen, maar verschillen ook van elkaar. De één treedt graag op de voorgrond. De ander oogt teruggetrokken en is kwetsbaar. Een derde heeft veel moeite met dictee en rekenen, terwijl zijn buurman tijd over heeft om extra opdrachten te maken.

De opvattingen over wat mag en moet zijn niet in alle gezinnen hetzelfde. Hetzelfde geldt voor de manier waarop we met elkaar omgaan en eventuele ruzies oplossen.

Op het schoolplein lopen, hollen en spelen heel veel kinderen. Hun ruimte is beperkt. Geen wonder dat ze gemakkelijk met elkaar botsen, zowel letterlijk als figuurlijk. In de lokalen gebeurt hetzelfde. Ook daar moeten veel kinderen dag in dag uit samen met hun juf of meester op een goede manier met elkaar leren omgaan. Natuurlijk valt dat niet altijd mee. Toch moet elk kind zich veilig en prettig kunnen voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan de sfeer en de omgangsvormen in school.

We vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren. Natuurlijk geldt dat ook voor de leerlingen onderling. Voor pesten en discriminatie is dus geen plaats. We leren de kinderen hoe ze conflicten kunnen oplossen op een manier die alle partijen in hun waarde laat.

Het probleem van pesten komt volgens landelijke onderzoeken op elke school voor. Wij zullen daarin niet beter zijn, maar we willen er wel iets tegen doen. Uw hulp als ouder is hierbij zeer gewenst.

We werken met de methode KiVa (meer daarover vindt u in hoofdstuk 3.2). Sinds begin 2020 is de school in het bezit van het KiVa-certificaat.

## 1.9 Resultaten van ons onderwijsleerproces

### Resultaten CITO Eindtoets:

In april van elk jaar doet groep 8 mee aan een (verplichte) eindtoets. In 2020 zouden we daarvoor gebruik maken van Route 8. Door COVID-19 is dat niet doorgegaan...

Deze toets is een leer- of schoolvorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Die leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes van een kind in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

De leervorderingen worden gemeten voor Taal, Rekenen/wiskunde en Studievaardigheden. Daaruit komt een score voor elke individuele leerling en ook een schoolgemiddelde.

De scores voor onze school worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Ook zijn de scores bekend bij de Inspectie van Onderwijs.

	2017	2018	2019	2020
Landelijk gem. CITO Eindtoets	535,1	534,9	537,7	?*
Schoolgemiddelde	537,2	536,7	532,2	?*

\* Vanwege de COVID-19 crisis is er in 2020 geen eindtoets afgenomen. De schooladviezen zijn leidend geweest in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

## Uitstroom leerlingen groep 8 in de laatste vijf jaar:

	2016	2017	2018	2019	2020
vmbo bk	4 (20%)	3 (17,6%)	2 (10%)	2 (10%)	2 (10%)
vmbo kgt	7 (35%)	2 (11,8%)	8 (40%)	9 (45%)	6 (30%)
havo/vwo	9 (45%)	12(70,6%)	10(50%)	9 (45%)	12 (60%)
totaal	20	17	20	20	20

## Inhoud van ons onderwijs

### 2.1 Zelfstandig werken

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen vanuit een kring in diverse hoeken, bv. bouwhoek, poppenhoek, functieontwikkeling, enz.....

Er wordt gewerkt met de methode Kleuterplein waarin wordt gewerkt met de grote en kleine kring. Daarbij wordt er ook gewerkt met een planbord en zgn. uitgestelde aandacht.

Door deze werkwijze leren de kinderen vanaf het begin om te gaan met zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samen te werken met anderen. Deze verworvenheid willen we behouden in alle groepen.

In groep 3 en hoger wordt gebruik maken van een blokje. Hiermee kunnen de leerlingen aangeven of zij een vraag hebben, rustig willen werken of andere kinderen willen helpen. Dit is een vorm van uitgestelde aandacht waardoor de leerkracht tijd vrij maakt om met leerlingen aan de instructietafel te kunnen werken.

Alle leerlingen mogen elke dag na de instructie gedurende een bepaalde tijd zelfstandig aan een taak werken. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met een weektaak. Na uitvoeren van de basisstof, die voor alle leerlingen geldt, mag er een keuze gemaakt worden uit allerlei extra les-, oefen- en spelmateriaal. Voor groep 5-8 wordt de weektaak ook ingezet om opdrachten van de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, natuur) te verwerken.

### 2.2. Omgaan met verschillen

Omdat de kinderen allemaal verschillend zijn in hun mogelijkheden, zijn er ook verschillen in de lesstof. We gaan uit van de basislesstof voor elk kind, aangevuld met herhaling- en verrijkingslessen. Dit houdt in dat kinderen die meer aan kunnen, ook meer oefenstof krijgen aangeboden en kinderen met minder mogelijkheden krijgen een aangepaste taak op hun niveau.

### 2.3 Vakken en methoden

We hebben bij de betreffende kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. Die methode omvat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en

zorgt er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Op de informatieavond aan het begin van het cursusjaar wordt dit met de ouders besproken. En ook in een informatiefolder.

Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad, tenzij met de ouders van een individuele leerling afgesproken is dat er een aparte leerweg wordt gevolgd.

### Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen begeleid in al hun ontwikkelingsaspecten. Er wordt aan de hand van thema's een duidelijke lijn uitgezet om de ontwikkeling van het jonge kind goed te laten verlopen. Daarbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode "Kleuterplein" waarin zowel op het gebied van Taal als op het gebied van Rekenen kinderen nieuwe vaardigheden worden geleerd. Als observatie-instrument gebruiken we de leerlijnen van ParnasSys. Dit jaar is een implementatiejaar. Om dit instrument goed te gebruiken volgen we dit jaar daarom ook een cursus die wordt gegeven door de ParnasSys Academie.

### Groepen 3 tm 8

#### **Vak**

Godsdienstige vorming  
Aanvankelijk lezen  
Begrijpend lezen  
Voortgezet technisch lezen  
Taal / Spelling  
Schrijven  
Rekenen en wiskunde  
Engels  
Aardrijkskunde  
Geschiedenis  
Natuuronderwijs  
Verkeer  
Muziek  
Sociale Vaardigheden  
Bewegingsonderwijs

#### **Lesmethode**

Kind op Maandag  
Veilig Leren Lezen (KIM-versie)  
Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL  
Karakter  
STAAL  
Pennestreken (blokschrift-versie)  
Wereld in Getallen via Snappet  
Groove Me / Join In  
Geobas  
Brandaan  
Natuniek  
Verkeerslijn van VVN groep 1 tm 8  
Muziek moet je doen/Eigenwijs  
KiVa  
o.a. Basislessen Bewegingsonderwijs

### **2.4 Expressie**

De expressievakken bestaan uit muziek, tekenen en handvaardigheid. Deze vakken zijn een vast onderdeel van het rooster.

In de laatste periode van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor de kinderen en de ouders. Eenmaal in de twee jaar voeren ook de kinderen van de groepen 1 en 2 een musical op.

### **2.5 ICT en AVG**

Op onze school wordt de computer dagelijks ingezet. We gebruiken zowel methode gebonden software als remediërende oefeningen. Ook internet wordt gebruikt om informatie

te vergaren. Daarover zijn ook duidelijke afspraken gemaakt die in een protocol zijn vastgelegd.

De vaste computers hebben nu plaats gemaakt voor 'mobile devices'. We maken gebruik van 60 Chromebooks. Daarnaast zijn er 10 I-pads aangeschaft. Alle lokalen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord (Touch techniek). Zowel leerkrachten, als leerlingen maken daar dagelijks volop gebruik van. Een professioneel WIFI-netwerk binnen school is geïnstalleerd zodat alle ruimtes gebruik kunnen maken van internet.

Gedurende de COVID-19 periode hebben we de leerlingen online les kunnen geven. Daarbij maakten we gebruik van ZOOM. Een waardevolle manier om toch met de kinderen verbonden te blijven

De groepen 5 t/m 8 werken met SNAPPET.

Met onze website ([www.bsderoerganger.nl](http://www.bsderoerganger.nl)) willen we als school zo actueel mogelijke informatie aan ouders, leerlingen en belangstellenden doorgeven.

Van veel activiteiten worden foto's/video's geplaatst. Op het Toestemmingsformulier kunt u daarvoor uw keuze opgeven. Dit in het kader van de privacywetgeving (AVG).

Ook bestaat er een account op Twitter, Instagram en Facebook. En we hebben een eigen app: 'de Roergangerapp'.

## AVG

Op "de Roerganger" wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

## 2.6 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 is er elke morgen en middag ruimte voor bewegen, zowel in het speellokaal, als op het plein en het naastgelegen speelveld.

Het bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 wordt door de groepsleerkracht zelf gegeven in sporthal "De Zomp". Zij hebben op dit moment 2 keer per week gym. Of blokuren. Groep 3 maakt eenmaal in de week gebruik van de sporthal.

## 2.7 Huiswerk

We streven ernaar om het werk zo veel mogelijk binnen de lestijden op school te laten maken. Maar soms is het heel zinvol om de kinderen ook thuis nog wat te laten leren, maken en/of oefenen. Hoe hoger de groep des te vaker zal dit voorkomen. Vanaf groep 5 wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Werk dat niet af is, kan worden meegegeven om te voorkomen dat het kind onnodig achter raakt. Zeker in de groepen 7 en 8 wordt enkele keren

per week ander huiswerk opgedragen op reken- en taalgebied. Dit kan oplopen tot vier à vijf keer. Ook maakt groep 7 en 8 gebruik van de “Roerganger-agenda”. We proberen hiermee de zelfstandigheid extra te oefenen en de overgang naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken.

## Het onderwijs in de groepen

### 3.1 Schoolorganisatie

Elk jaar wordt opnieuw bekeken hoe we de groepen samenstellen. Omdat het zelfstandig werken in alle groepen is doorgevoerd, is het goed mogelijk om in combinatiegroepen te werken. Er zijn hiervoor zowel voordelen, als nadelen te noemen.

Dit schooljaar zijn er geen combinatiegroepen. De complete groepsindeling is in juli 2019 aan u verstrekt.

Juf Hanneke begeleidt een aantal kinderen die een zorgarrangement hebben. Daarnaast hebben we ook een onderwijsassistente: Anne Voortman. Zij werkt met diverse kinderen uit verschillende groepen.

Juf Anne Marie en juf Inge zijn IB-er: zij houden zich bezig met de zorg voor de leerlingen en hebben hierover contact met de ouders en externe instanties.

Daarnaast worden kinderen die extra hulp nodig hebben zoveel mogelijk door de eigen leerkracht tijdens de extra instructiemomenten geholpen.

### 3.2 Groepen

#### Onderwijs in groep 1 en 2

In deze groepen werken we veel rondom een thema, waarin allerlei activiteiten worden verwerkt. Veel thema's liggen vast, zoals de seizoenen, feesten e.d., maar andere zoeken we per periode uit. Binnen de thema's komen taalactiviteiten, rekenactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten en expressie aan bod.

Bij het aanbieden en verwerken van de leerstof volgen we de doelen van de leerlijnen in ParnasSys. Deze verwerken we in de instructie, maar ook in het spelen en werken.

#### Godsdienstige vorming

Op maandagmorgen is er een weekopening, samen met alle groepen van de school in de gemeenschapsruimte.

De schooldagen beginnen en eindigen we met het uitspreken van een gebed. Er worden in de kleutergroepen liedjes aangeleerd die bij de Bijbelverhalen passen. De Bijbelverhalen vertellen we volgens een rooster dat ons wordt aangereikt in de maandelijkse uitgave “Kind op Maandag” van Kwintessens.

#### Kringactiviteiten

In de kring (zowel de grote als de kleine) bieden we de leerstof aan op alle gebieden, o.a. taal, rekenen, sociaal-emotioneel, motoriek en Engels.

In groep 2 spitsen we de instructie en de opdrachten meer toe op het voorbereiden op groep 3.

#### Ontwikkelingsmateriaal

In de lokalen en in de gang hebben we allerlei hoeken ingericht, zoals een poppenhoek, bouwhoek, leeshoek en ontdekhoek. Hierin werken de groepjes kinderen spelenderwijs of met gerichte opdrachten. Naast de hoeken hebben we een groot aantal ontwikkelingsspellen: puzzels, lotto's, taalspelletjes, rekenspelletjes, constructiemateriaal en materialen die de ontwikkeling van de fijne motoriek stimuleren.

#### Techniek

Al een aantal jaren beschikken we over "techniektorens". Hierin is lesmateriaal aanwezig waarmee de kinderen kunnen bouwen, proefjes doen en experimenteren om zodoende er achter te komen hoe de werking is van verschillende dingen.

#### Bewegingsactiviteiten

Hiervoor gaan we vaak naar de speelplaats of naar het speellokaal. In het speellokaal worden dans/tikspelletjes gespeeld en gebruiken we klim- en klautermateriaal of de kleine gymmaterialen: ballen, pittenzakken, ringen e.d. Gerichte opdrachten zijn bijvoorbeeld klimmen, klauteren en evenwicht. Buiten op de speelplaats kan met uitéénlopende materialen in de zandbak en op het speelplein gespeeld worden, of gebruik worden gemaakt van fietsjes, steppen en karren. Op deze manier leren we de kinderen omgaan met de ruimte en wordt de grove motoriek ontwikkeld.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hoe gaan we om met emoties? Het tonen van blijdschap, boosheid, angst en verdriet zijn belangrijke gegevens in de ontwikkeling van kinderen. Zelfvertrouwen, faalangst en groepsvorming krijgen de nodige aandacht. Verhalen zijn herkenbaar uit het dagelijks leven van de kleuters, thuis en op school. Ook maken we gebruik van de methode KiVa (zie ook onderwijs in groep 3 tm 8).

#### Expressie

Tijdens de werklessen besteden we aandacht aan onze doelen. Hierbij maken we gebruik van verschillende materialen.

In deze kleuterperiode worden de opdrachten steeds gericht en hierbij worden allerlei technieken en vaardigheden aangeleerd.

### **Onderwijs in groep 3 t/m 8**

De voorbereidende leeractiviteiten in de eerste groepen leiden vanaf groep 3 tot werkelijk leren lezen, schrijven en rekenen. Voor de ontwikkeling van dat leerproces hebben we in de school een doorgaande lijn.

Hieronder worden kort de leergebieden aangegeven met een beschrijving van de verschillende methodes.

### Godsdienstige vorming

Zoals gemeld bij de kleutergroepen worden de schoolweken begonnen en besloten met een gezamenlijke korte weekopening en –sluiting in de gemeenschapsruimte. De leerlingen van de verschillende groepen zorgen onder leiding van hun leerkracht voor de uitvoering hiervan. In deze groepen wordt elke week een lied aangeleerd volgens een liedlijst van de plaatselijke kerken. Ook in deze groepen worden de schooldagen met gebed begonnen en geëindigd. Voor wat betreft de vertellingen gebruiken we eveneens “Kind op Maandag”. In ‘de Roerigheden’ wordt het thema van die week kort toegelicht.

### Taalontwikkeling

Taal is niet alleen spreken, maar ook luisteren, lezen en schrijven. Al deze onderdelen komen bij ons op school breed aan de orde. Als methodes hanteren we: “Veilig leren lezen” (KIM-versie) in groep 3 en vanaf groep 4 “STAAL”.

Voor voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode “Karakter”.

Bij begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip en ook Nieuwsbegrip XL.

Als schrijfmethode gebruiken we “Pennenstreken”.

In 2018 zijn we gebruik gaan maken van de vernieuwde methode “Pennenstreken”. Na uitvoerige voorlichting, onderzoek en discussie zijn we tot die keus gekomen. En daarmee ook de verandering van verbonden schrift naar blokschrift.

Het verbonden schrift is vroeger ontstaan zodat er met een kroontjespen sneller geschreven kon worden. Tegenwoordig gebruiken veel mensen in het dagelijks schrijven geen verbonden schrift meer. Er wordt overgestapt op een zelf aangeleerd blokschrift of er wordt een combinatie van beide schriften gebruikt. Dat is ook enigszins logisch, omdat je blokschrift overal tegenkomt.

Het leren schrijven van dezelfde letters als de letters die gelezen worden, bevordert de leesvaardigheid. Het schrijven van blokschrift lijkt misschien makkelijker dan schrijfschrift, maar ook dit schrift heeft zo zijn motorische uitdagingen. Uiteindelijk blijkt dat je er even snel mee schrijft.

We leren de kinderen graag één schrift aan dat ze de rest van hun leven kunnen blijven gebruiken: het blokschrift.

Groep 3 zal de eerste groep zijn die leert schrijven in blokschrift. Inmiddels is groep 4 daar mee verder gegaan. De groepen 5 t/m 8 blijven schrijven met het reeds geleerde verbonden schrift.

### Rekenen

Rekenen omvat een breed gebied waar het gaat om inzicht en gebruik maken van de relatie van getallen. We gebruiken een moderne realistische rekenmethode: “Wereld in Getallen”. Hierin worden de rekenopgaven voor de kinderen heel duidelijk aangeboden. Er is ruimte voor herhalingsstof, maar ook voor extra werk om zelfstandig mee aan de slag te gaan. Daarbij maken we gebruik van Snappet vanaf groep 5.

### Aardrijkskunde

Bij dit vakgebied brengen we de kinderen in aanraking met de wereld rondom ons heen. Het is van belang dat wordt gezien hoe mensen met de aarde omgaan en dat elke plaats op deze wereld zijn eigen bijzonderheden heeft. Aan de hand van de nieuwste versie van de methode



“Geobas” kunnen de kinderen de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld op eigen niveau verkennen.

### Geschiedenis

Het voornaamste doel van dit vak is dat de kinderen zicht krijgen op hun plaats in deze samenleving. Geschiedenis is een verhaal dat aangeeft dat het steeds de mensen zijn die in allerlei omstandigheden aan de samenleving werken en deze proberen te veranderen. Via de methode: “Brandaan “ volgen we de ontwikkeling van de mensen door de tijden heen.

### Maatschappelijke vorming

De school werkt aan de vorming van de leerlingen tot betrokken burgers. Wettelijk is vastgelegd, dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

### Natuuronderwijs

We gebruiken de methode: “Natuniek”. Deze methode gaat over dieren, mensen, planten en dingen. Heel veel van wat wordt behandeld is in de directe woon- en leefomgeving terug te vinden. Tevens is techniek een belangrijk onderdeel van die methode.

### Verkeer

Het verkeersonderwijs is er op gericht dat de kinderen zelfstandig en op veilige wijze kunnen deelnemen aan het verkeer.

Verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen staat hierbij centraal. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

Als voorbereiding op deelname in het verkeer wordt er gebruik gemaakt van uitgaven van Veilig Verkeer Nederland: Rondje Verkeer (gr. 1-3), Stap Vooruit (gr. 4), Op Voeten en Fietsen (gr. 5 en 6), Jeugdverkeerskrant (gr. 7 en 8).

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zorg en respect voor de ander. Inleven in de gevoelens van anderen, tolerantie, samenwerken en weten hoe conflicten op te lossen zijn, samen werken aan een goede sfeer, bestrijden van pesten. Dit zijn enkele aspecten die behandeld worden.

Daarbij maken we gebruik van de methode KiVa.

### **Uitleg over KiVa**

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: ‘Samen maken wij er een fijne school van!’ KiVa is goedgekeurd door het NJi en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt

## Werkwijze KiVa

KiVa is een schoolbrede aanpak. Dat wil zeggen dat KiVa aanbod heeft voor alle klassen van de basisschool. Verder betekent het dat KiVa interventies op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau combineert. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin wederzijdse acceptatie, respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen. Verschillende onderzoeken laten zien dat schoolbrede programma's het meest effectief zijn om de sociale veiligheid op school te versterken en pesten tegen te gaan.

## Het KiVa-team

Bij ons op school is een KiVa-team aanwezig. Dit team is een werkgroep bestaande uit juf Jeanet, juf Janneke, juf Inge en juf Ilse. De hoofdtaak van het KiVa-team is om samen met de leerkrachten de voorkomende problemen en pestgevallen te onderzoeken en op te lossen. Daarnaast is het KiVa-team verantwoordelijk voor de borging van KiVa binnen de school en is het team voor het personeel het eerste aanspreekpunt omtrent KiVa.

## Muziek

Behalve het aanleren van nieuwe liedjes wordt tijdens de lessen aandacht besteed aan maat, ritme en bewegen op muziek in de vorm van dans. De methode die hierbij als leidraad wordt gebruikt is: "Muziek moet je doen". Ook de digitale methode "Eigenwijs/Zingwijs" wordt gebruikt. Regelmatig maken we gebruik van het aanbod van Muziekschool Twente (Kaliber). Zij verzorgen lessen/workshops in en buiten school.

## Engels

In het schooljaar 2017-2018 is 'de Roerganger' officieel van start gegaan met Engels in alle groepen.

Daarbij maken we gebruik van de methode Groove Me in groep 1 en 2. In de andere groepen is dat de methode Join In.

Onze school is ook aangemeld bij de organisatie Early Bird [www.earlybirdie.nl](http://www.earlybirdie.nl).

Op hun site staat een duidelijke uitleg waarom wij hebben gekozen voor Engels in alle groepen:

*"Waarom vroeg, waarom Engels?"*

*Vroeg beginnen met een vreemde taal is om verschillende redenen een logische keuze. Allereerst hebben jonge kinderen het vermogen een taal spelenderwijs te leren. Door bezig te zijn in een taal werken ze ongemerkt aan die taal. Dat vinden ze spannend en de motivatie voor spel, activiteiten en lessen in het Engels is groot. Het is daarbij van belang dat kinderen zo veel als mogelijk ondergedompeld worden in 'native English', omdat ze juist in de eerste jaren heel goed klanken kunnen nabootsen. Daarmee ontwikkelen ze een juiste uitspraak. Werken in een andere taal is ook goed voor de internationale oriëntatie. VvttoEngels opent als het ware de vensters naar andere samenlevingen.*

*Engels is in minder dan twee decennia de wereldtaal geworden. Het is de belangrijkste taal tussen niet-Engelstaligen geworden. Zo kent de Europese Unie 24 officiële talen maar in die*

*Toren van Babel is Engels meer dan welke taal de lingua franca. Een echt goede beheersing van die taal is van steeds groter belang voor latere studie, beroep en in de maatschappelijke omgang. EarlyBird grijpt de voordelen van een vroege start aan om kinderen daar zo goed als mogelijk op voor te bereiden."*

Onze leerkrachten hebben ook een cursus daarvoor gevolgd: "Classroom English". Komende jaren zullen in het teken staan van verdere invoering van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs.

### Techniek

Al een aantal jaren beschikken we over "De Techniek Torens". Dit zijn drie opvallend en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van kasteeltorens, waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zitten voor tenminste 80 technieklessen voor alle groepen van de school. Alle technische thema's op het gebied van constructie, productie, communicatie en transport worden aangereikt. De kinderen kunnen bouwen, experimenteren en proefjes doen om zelf te ontdekken wat het werkingsprincipe is van diverse zaken die ze dagelijks rondom zich kunnen zien. Ook vormt techniek een belangrijk onderdeel van de methode "Natuniek". In de bovenbouw wordt ook deelgenomen aan de Twentse Techniekweek.

### Handvaardigheid

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 volgen op de vrijdagmiddag een creatief programma van een uur. Hierin zijn allerlei activiteiten opgenomen zoals handenarbeid, koken, toneel, video en techniek, enz.. Tijdens dit uur wordt dankbaar gebruik gemaakt van de hulp van ouders. Op deze middag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 vrij van school. Vier van deze middagen worden besteed aan het schoolschaatsen in Enschede op IJsbaan Twente.

### **3.3 Wijze van vervanging**

Lesuitval, of groepen die naar huis worden gestuurd, wordt op onze school tot een minimum beperkt.

Als van tevoren bekend is dat een leerkracht niet aanwezig kan zijn, wordt altijd een vervanger gevraagd. Als eerste wordt de duo-partner gevraagd. Daarna worden de parttimers van de eigen school gevraagd. Tenslotte wordt een verzoek voor vervanging gericht aan het Mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente.

Bij plotselinge ziekte wordt geprobeerd per direct een vervangende leerkracht te krijgen. Wanneer we daarin niet slagen, worden groepen tijdelijk gecombineerd (bijv. de tussendeur geopend), zodat uw kind in ieder geval niet direct naar huis wordt gestuurd.

Vanaf de tweede dag van afwezigheid van vervanging kunnen de kinderen naar huis worden gestuurd. U zult in die situatie zelf voor opvang moeten zorgen. Maar dat gebeurt alleen bij hoge uitzondering!

We handelen dan als volgt:

Alle ouders worden schriftelijk of via de app op de hoogte gesteld dat er geen vervanging is gevonden.

Het naar huis sturen van leerlingen betreft niet alleen de groep van de afwezige leerkracht, maar zal wisselend gebeuren.

De ouders van kinderen van de groep die een dag vrij zijn, worden uiterlijk de dag voorafgaande aan de vrije dag 's middags om twaalf uur schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **3.4 Nascholing leerkrachten**

We vinden het belangrijk, dat we binnen ons onderwijs op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Daarom vindt er regelmatig scholing plaats voor teamleden. Dat kan zowel als individuele leerkracht, maar ook als groep leerkrachten en zelfs het hele team. Enkele voorbeelden van gevolgde en nog te volgen trainingen: BHV; EHBO; STAAL; Engels; analyseren van data; ADHD; begrijpend lezen; leerlijnen in ParnasSys; leesonderwijs; scholing in het kader van Passend onderwijs, enz.

Daarbij wordt steeds meer gebruik gemaakt van E-learning. Ook een bezoek aan de tweejaarlijkse Nederlandse Onderwijs Tentoonstelling behoort tot de mogelijkheden.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind
--

### **4.1 Instroom**

#### Aanmelding

Als uw kind drie jaar wordt, stuurt de gemeente Wierden u een brief, waarin staat dat u uw zoon of dochter bij een basisschool moet aanmelden. Hierin staat ook vermeld op welk tijdstip u dit bij voorkeur kunt doen. We heten u hierbij van harte welkom.

De aanmelding van nieuwe leerlingen wordt op een voorgedrukt formulier vastgelegd. Dat formulier staat ook op de site en in de app.

Maar ook tussentijds kunnen kinderen worden aangemeld. De directeur zal een afspraak maken en hij zal de ouders rondleiden, zodat zij een indruk krijgen van de school etc.

#### Toelating

Kinderen die de leeftijd van drie jaar en tien maanden hebben bereikt kunnen bij wijze van gewenning enkele morgens per week op school komen. Dit mogen maximaal vier schooldagen zijn. In de maanden december en juni worden in principe geen kinderen ter gewenning opgenomen. Door de grote drukte rond Sinterklaas en Kerst is er te weinig rust en tijd om voldoende aandacht aan deze kinderen te besteden. Dit geldt ook voor de laatste schoolmaand.

De leerkracht van groep 1 stuurt ruim van tevoren een oproepkaart om aan te geven wanneer uw kind wordt verwacht. Natuurlijk is overleg altijd mogelijk. Ook komt de leerkracht bij u thuis kennismaken.

We gaan er vanuit, dat de kinderen zindelijk zijn als zij op school komen.

#### Inloopmorgen

Enkele keren per jaar organiseert de ouderraad van onze school een inloopmorgen. Deze is bestemd voor de ouders van leerlingen die pas in groep 1 zijn gekomen of binnenkort zullen komen. De ouderraad informeert de ouders over allerlei zaken die te maken hebben met

groep 1, met de gang van zaken in de groep en over de hele school in het algemeen. De ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

#### **4.2 Toetsen en observaties**

Elk kind (vanaf groep 3) wordt regelmatig getoetst. Dat gebeurt volgens een toetsrooster (januari en mei/juni voor de Cito-toetsen).

Veel van onze methoden hebben eigen toetsen. Met die toetsen sluiten we een bepaald onderdeel af en gaan we na in hoeverre de kinderen de leerstof beheersen.

Daarnaast gebruiken we methodeonafhankelijke toetsen, zoals de AVI-leestoets en de DMT-leestoets. Verder maken we gebruik van toetsen voor rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling, enz. Daarvoor maken we gebruik van Cito-toetsen.

Na analyse van de toetsresultaten kunnen we zien hoe een leerling, een groep of de school presteert in vergelijking met andere scholen in Nederland. Alle toetsresultaten slaan we op in het leerlingvolgsysteem, waardoor we de schoolloopbaan van een kind door de jaren heen kunnen volgen.

Een aantal keren in hun schoolloopbaan observeren we kinderen. Daarvoor maken we gebruik van de monitor van KiVa. Twee keer per jaar wordt deze ingevuld. Bij de kleuters gebruiken we daarvoor de leerlijnen van ParnasSys.

Op basis van de resultaten kunnen we de kinderen beter helpen bij het oplossen ervan. Soms vindt de observatie plaats door deskundigen van buiten school. Dat kan de schoolcoach zijn van het Samenwerkingsverband (zie ook 4.10).

Met ingang van schooljaar 2014/2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 verplicht om een eindtoets te maken. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen (zie ook 4.12). In 2020 hebben we gekozen voor de eindtoets Route 8.

#### **4.3 Rapporten**

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport. Hierin staan de resultaten van de vorderingen. Ook wordt aangegeven hoe een kind functioneert in de groep, zoals bijvoorbeeld, werkhouding en sociale vaardigheden. In de rapporten worden ook de resultaten vermeld van de Cito-toetsen (vanaf groep 3).

De rapporten worden twee keer per jaar meegegeven (februari en juli).

#### **4.4 Interne begeleiding**

De intern begeleider is in het basisonderwijs niet meer weg te denken. Zij heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders.

Intern begeleiders vervullen een sleutelpositie in de school. Ze hebben te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richten zich op collega's, die ze ondersteunen en coachen. Ze overleggen met de directie en denken mee over toekomstig beleid. Ze voeren gesprekken met kinderen en ouders.

Zorgverbreding is één van de belangrijkste uitdagingen voor een school. De intern begeleider speelt daarin een hoofdrol. Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsleerproblemen. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen.

Op onze school zijn twee intern begeleiders werkzaam (juf Anne Marie, juf Inge). Daarnaast verricht juf Janneke een aantal werkzaamheden in het kader van het IB-schap.

Voor een aantal vakken wordt er een groepsplan gemaakt. Op deze wijze wordt zorg op maat gegeven.

Als een leerling extra hulp nodig heeft in de klas, krijgt u als ouders/verzorgers bericht van de leerkracht.

Enkele keren per schooljaar wordt er naar aanleiding van de toetsen een groepsbespreking gehouden. Dat is een gesprek tussen leerkracht en IB-er over alle leerlingen in de groep.

#### **4.5 Dyslexie volg document**

We maken gebruik van het Dyslexie Volg Document (DVD).

Leerlingen die duidelijk achterblijven in leesontwikkeling en/of moeite hebben met spelling, komen in dit document. We willen hun ontwikkeling volgen, om zo vast te kunnen stellen of er mogelijk sprake van dyslexie is.

Deze kinderen worden enkel keren per jaar getest op lees- en spellinggebied.

Zo kunnen we de ontwikkeling nauw volgen. Daarnaast krijgen deze kinderen extra begeleiding bij lezen en spelling. Gaat hij/zij vooruit of wordt de achterstand groter? Het kan namelijk heel goed zijn, dat een leerling zwak is op lees- en spellinggebied en na extra begeleiding op school en hulp van thuis toch nog op niveau komt.

Als er bij een leerling, ondanks alle hulp, een achterstand blijft die minstens een jaar is, dan kan er sprake zijn van dyslexie. Tijdens dit traject en ook na deze constatering zal er nauw contact met ouders zijn, waarin wordt besproken hoe we nu verder gaan. We maken daarbij gebruik van compenserende en dispenserende maatregelen. Ook kan het zo zijn dat er aanvullend onderzoek nodig is.

#### **4.6 Overgaan / zittenblijven**

In de loop van het schooljaar wordt vastgesteld of een kind naar een volgende groep kan.

Soms zijn jonge kinderen nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat doorstroming op dat moment (nog) geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen.

Ook kan er sprake zijn van ontwikkelingsproblemen. De school kan in dat geval in goed overleg met de ouders een verlengd schooljaar adviseren. Wanneer school en ouders het uiteindelijk niet eens worden, zal de directie de eindbeslissing nemen. Het mag duidelijk zijn dat de school volgens de wet verantwoordelijk is voor de ononderbroken ontwikkeling van elk kind.

#### **4.7 Schorsing en verwijdering**

Wanneer een leerling zich ernstig misdraagt kan deze tijdelijk of voorgoed van school worden gestuurd. Het besluit wordt door het bestuur genomen, maar eerst moeten leerkracht en

ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen wordt de leerling niet onmiddellijk van school gestuurd. Het bestuur zal eerst proberen een andere school te vinden, maar als dat na acht weken niet is gelukt, wordt de toegang tot de school geweigerd. Gelukkig is dit op onze school nog nooit voorgekomen. We hebben er alle vertrouwen in dat het ook in de toekomst niet zal behoeven te gebeuren.

#### **4.8 Externe instanties**

##### Logopedie

De school maakt gebruik van de diensten van een logopediste. Zij houdt zich bezig met de ontwikkeling van de taal, de spraak, de stem en het gehoor van het kind. In een zo vroeg mogelijk stadium probeert ze spreekstoornissen op te sporen en te verhelpen. Zij onderzoekt de leerlingen reeds in groep 1. Worden er spreekstoornissen ontdekt, dan volgt er overleg met de ouders over verdere behandeling. Dit kan kortdurend spraakles op school zijn, maar in de meeste gevallen volgt er verwijzing naar een particuliere logopedist.

##### Jeugdgezondheidszorg GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De jeugdgezondheidszorg van de GGD wil hier graag bij helpen. Daarom is er in de groepen 2 en 7 een preventief onderzoek. De arts of assistente kijkt naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van de kinderen. De laatste jaren blijkt dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. De GGD werkt met de Triage-methodiek. Ze zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast ruimte voor zorg op maat.

Aan de ouders van de kinderen uit groep 2 en 7 wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Ook de leerkracht vult een vragenlijst in. Op school krijgt uw kind een korte controle door de schoolartsassistente. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Over de bevindingen krijgt uw kind een formulier mee naar huis. Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek.

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Ook kunt u telefonisch contact opnemen: 0900-3338889.

##### School Ondersteunings Team (SOT-breed)

Vier keer per jaar is er op school een bijeenkomst van het School Ondersteunings team..

Deze commissie bestaat uit:

- Orthopedagoog
- Maatschappelijk werkster
- Schoolverpleegkundige
- Intern begeleider van de school
- ouders
- leerkracht
- directeur

Tijdens deze bijeenkomsten worden de zorgleerlingen besproken. Er wordt advies gevraagd van specialisten. Hoe kunnen we zinvol verder gaan met deze leerling? De adviezen worden met de leerkracht besproken.

In een volgende vergadering worden de resultaten en de eventuele knelpunten opnieuw aan de orde gesteld.

#### **4.9 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.**

‘de Roerganger’ is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam<sup>1</sup> (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790

#### **4.10 Het Schoolondersteuningsprofiel.**

Hieronder beschrijft ‘de Roerganger’ haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten<sup>2</sup> waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord

---

<sup>1</sup> Zie verder bij onderdeel 5.

<sup>2</sup> Deze documenten liggen op de school ter inzage.



- o Het “Ondersteuningsplan versie 2018-2022” van SWV Twente Noord

1. De missie:

De missie van ‘de Roerganger’ sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. ‘de Roerganger’ biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

2. De visie:

‘de Roerganger’ maakt dit mogelijk door:

- o De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- o De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- o Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. Het SOP voor de periode 2019-2023 is vastgesteld door team en MR. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven.

Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te denken valt aan de IB-ers; leerkracht met Master SEN met specialisatie ‘gedrag’.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerling-besprekingen. Deze groeps- en leerling-besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerling-besprekingen verlopen volgens planning, maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners.

Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument<sup>3</sup> geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

#### 5. Basisprofiel van 'de Roerganger':

'de Roerganger' biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

'de Roerganger' heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

'de Roerganger' werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De school heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;

---

<sup>3</sup> Het groeidocument verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

- o Mate van fysieke en/of medische verzorging<sup>4</sup>;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

#### 6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. 'de Roerganger' zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden<sup>5</sup> is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

#### 4.11 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt een zogenaamd onderwijskundig rapport ingevuld. Dit rapport is bestemd voor de volgende school. We denken daarbij aan een andere basisschool bij een verhuizing. Ook is een onderwijskundig rapport nodig als een leerling naar een speciale school voor basisonderwijs gaat. Bij het verlaten van de school aan het eind van groep 8 wordt een rapport verstrekt aan de school voor voortgezet onderwijs. In hoofdlijnen bevat een onderwijskundig rapport de inschrijfgegevens van de leerling en de vorderingen die er zijn gemaakt tot op het moment van vertrek, alsmede de gebruikte leer- en lesmethodes.

#### 4.12 Relatie voortgezet onderwijs (VO)

Welke vorm van VO voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool; ook zaken als interesses, motivatie en aanleg van uw kind spelen een belangrijke rol. We zullen op 'de Roerganger' proberen het maximaal haalbare uit uw kind te halen en ervoor zorgen, dat uw kind in de meest geschikte vorm van VO terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het VO gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden en tevens worden er een aantal scholen bezocht.

Voor de ouders zijn er op verschillende scholen informatiebijeenkomsten of open dagen.

Voor kinderen waarvan wij, aan de hand van het Leerling Volg Systeem, verwachten, dat zij voor Ondersteunend Onderwijs in aanmerking komen, geldt dat zij hiervoor in oktober al

---

<sup>4</sup> De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

<sup>5</sup> Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

aangemeld en getoetst moeten worden. Daarom worden de ouders hierover direct aan het begin van het schooljaar of eventueel al in groep 7 op de hoogte gesteld.

#### 4.13 Schooladvies

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van de school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Wij kijken daarvoor onder nadere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. In groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO (Primair Onderwijs), voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets of op een andere eindtoets PO.

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de centrale eindtoets wordt in april afgenomen.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.

De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het eindresultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

## Contacten in en buiten de school

### 5.1 De ouders

#### Contacten ouders – school

Het is vanzelfsprekend, dat ouders vragen hebben over zaken die op school gebeuren. Natuurlijk willen ouders weten wat er aan de hand is met hun kind, als er problemen zijn. Het is normaal, dat een ouder de school binnenstapt om een afspraak voor een gesprek te maken. Als u als ouder vragen hebt, kunt u ten allen tijde terecht op school. Hebt u vragen over iets wat in de klas gebeurt, dan is het de gewoonte, dat u met de groepsleerkracht in contact treedt. Met de leerkracht kunt u uw probleem bespreken of aan haar of hem uw vraag voorleggen. De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van de leerprestaties van uw kind in de klas. Na schooltijd is er altijd een geschikt moment te vinden om met elkaar te praten. Het kan voorkomen, dat een gesprek met een leerkracht niet naar tevredenheid verloopt. In een dergelijk geval kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Soms zijn vragen of problemen zo speciaal, dat deze niet afgehandeld kunnen worden met een gesprek met de klassenleerkracht. Kunt of wilt u geen gesprek met de groepsleerkracht voeren, dan kunt u altijd vragen om een gesprek met de schoolleiding. De schoolleiding zal een afspraak maken en met u het één en ander bespreken.

De deur van de school staat open. Meestal staat ook de deur van de personeelskamer en de directiekamer open. Een open deur wil zeggen: u kunt gerust binnenkomen om iets te vragen, op te merken of te overleggen. De school heeft een luisterend oor voor u. We zijn er voor de kinderen en ook voor de ouders.

### **Open Huis**

Eind januari – beginfebruari houden de Enterse scholen hun Open Huis. Houd u ook de advertentie in de gaten in 'de Wiezer'. Daarin staan de data vermeld. En ook op de site.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt in een aantal groepen een informatieavond gehouden. Op deze avond wordt het één en ander verteld over de gang van zaken binnen de desbetreffende groep. Tevens kunt u als ouders kennis nemen van de methodes en diverse materialen waarmee de kinderen dagelijks werken. Verder zijn deze avonden heel geschikt om met de ouders van de klasgenoten van uw kind over allerlei zaken van gedachten te wisselen. Sommige groepen hebben een flyer gemaakt met daarin informatie over die groep. In één van de eerste weken krijgt u exemplaar overhandigd.

### **Website etc.**

De school heeft een eigen website: [www.bsderoerganger.nl](http://www.bsderoerganger.nl). Hier vindt u informatie over de school, uit de groepen en foto's van bijzondere gebeurtenissen op school. We proberen de site zo actueel mogelijk te houden. Ook is 'de Roerganger' te vinden op Facebook en Twitter. Ook maken we gebruik van de Roergangerapp. Daarop kunt u berichten ontvangen; de jaarkalender raadplegen; de nieuwsbrief lezen en nog voor meerdere doeleinden. Soms wordt er ook een pushbericht verstuurd. De app is te downloaden in de Appstore of Google Playstore. Via de zoekterm Basisschool App. Daarnaast staat de QR-code op de site.

### **De Roerigheden**

Om de twee weken verschijnt er op donderdag een nieuwsbrief. Deze is bedoeld om u op de hoogte te houden van de gang van zaken en activiteiten op 'de Roerganger'. Deze nieuwsbrief wordt via de app verspreid. Hij staat ook op de website van de school.

### **Rapportbesprekingen/oudergesprekken**

Als school hechten we een groot belang aan de 3-hoek: KIND – OUDER – SCHOOL.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we daarom de ouders uit voor een gesprek, zodat zij over hun kind kunnen spreken met de "nieuwe" leerkracht.

We noemen het een kennismakingsgesprek. Aan de hand van een formulier kunnen jullie je dan al voorbereiden op dit gesprek.

*We nodigen namelijk ook uw kind (alleen de kinderen uit groep 4 tm 8) uit om u te vergezellen tijdens dit gesprek. Wij vinden het van grote waarde als ook uw kind aan kan geven wat voor hem/haar belangrijk is in de nieuwe groep.*

Deze kindgesprekken sluiten aan bij datgene dat wij als Roerganger uit willen dragen:

*“Onze school streeft ernaar om een veilige school te zijn, waarbij zorg en aandacht is voor elkaar. Centraal staat bij ons het welbevinden van het kind. Is het kind vrolijk, ontspannen, gelukkig? Dit is namelijk belangrijk om tot optimale groei en ontwikkeling te kunnen komen.”*

In november is er ook een spreekuur voor ouders.

Het is belangrijk om de vorderingen van de leerlingen met hun ouders te bespreken. Daartoe zijn er meerdere momenten in het jaar, dat de ouders worden uitgenodigd. De ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen. In bepaalde gevallen is er meer tijd nodig en kan de leerkracht de ouders thuis bezoeken of er wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

### **Ouderavond**

De ouderavonden worden georganiseerd door de ouderraad. Deze bijeenkomsten staan in het teken van een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld pesten op school, gezonde voeding, de verkeersproblematiek of iets dergelijks. Daarnaast is er ook een feestelijke ouderavond met een musical die opgevoerd wordt door de leerlingen van groep 8.

### **Groepsinformatie**

Informatie die voor de groep van uw kind van belang is, staat in de ‘Roerigheden’, of wordt door de leerkracht van de groep aan uw kind meegegeven.

Ook wordt er gebruik gemaakt van de mail. De leerkracht stuurt regelmatig een mail met daarin de bijzonderheden die voor de groep van belang zijn.

U wordt meerdere keren per jaar uitgenodigd om eens een kijkje te nemen in de klas van uw kind na schooltijd. Uw kind zal als “gids” u (of familie etc.) door de school leiden. Dit met als motto: “Kom in de klas”.

## **5.2 Ouderparticipatie**

### **Ouderhulp**

Wij vinden het op onze school belangrijk dat ouders bezig zijn met het onderwijs van hun kind. Op diverse manieren kunt u als ouders hulp bieden. Regelmatig wordt er een beroep gedaan op (groot)ouders om mee te helpen bij activiteiten die in en rondom de school gebeuren. Hulp bij uitstapjes zoals de kleutermorgens. De ouders worden tevens uitgenodigd om eens per jaar te helpen bij het schoonmaken in de lokalen etc.

Ook doen we mee met de jaarlijkse NL.doet actie (meestal op een zaterdag in maart).

Ook zijn er vaders en moeders die meehelpen bij leerspelletjes in deze groepen. Op vrijdagmiddag zijn er handvaardigheid ouders die samen met de leerkrachten de handarbeidlessen verzorgen. Ook zijn de hierna genoemde activiteitencommissies zeer gewaardeerde vormen van ouderhulp.

### **Activiteitencommissies**

In onze school functioneren zogenaamde activiteitencommissies. Hierin zitten ouders en leerkrachten. Samen zorgen ze voor de organisatie en versiering van allerlei evenementen op

school, zoals bij Sinterklaas, Kerst, Pasen, laatste schooldag, enz., die in de loop van het jaar plaats vinden. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich voor één of meerdere activiteiten opgeven.

### **Klassenouders**

Elke groep heeft eigen klassenouders. Deze ouders ondersteunen de leerkracht bij bijzondere dingen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het regelen van activiteiten die direct te maken hebben met de groep, zoals vervoer, het kopen van een cadeautje bij verhuizing naar een andere woonplaats, verblijf in het ziekenhuis, enz.

Minstens één keer per jaar komt deze groep bij elkaar om met elkaar en de directie van gedachten te wisselen over de taken.

### **Klankbordgroep**

Dit een speciaal samengestelde groep mensen die als luisterend oor fungeert of aangeeft wat er leeft in de samenleving. De leden kunnen de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over allerlei 'schoolse onderwerpen'.

### **Ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Een school is ongewild zo'n plaats. Op onze school is een ouderwerkgroep ingesteld om de hoofdluis te bestrijden. Op de maandag na elke vakantie en op momenten dat de hoofdluis weer wat actiever is, worden alle kinderen preventief gecontroleerd. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind krijgt u direct bericht. U wordt dan ook geïnformeerd over een vervolgccontrole met de hele groep. Bedenk steeds: Luizen hebben is geen schande, er niets tegen doen wel.

### **Verkeersouders**

De verkeersveiligheid van de kinderen op weg van en naar school vinden we een aanhoudend punt van zorg. Daarom zijn op onze school een tweetal verkeersouders aangesteld, die de belangen behartigen van de ouders wat betreft deze verkeersveiligheid. Zij zijn aanspreekpunt bij constatering van onveilige situaties. Deze ouders voeren overleg met Veilig Verkeer Nederland Enter/Wierden, de andere scholen en de plaatselijke politie.

## **5.3 Schoolbestuur**

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor alle zaken die de Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger betreffen. Daarom vergadert het voltallige bestuur maandelijks en daarnaast verrichten de bestuursleden werk in bestuurscommissies. Per aandachtsgebied is een commissie werkzaam (onderwijs, personeelsbeleid, ICT, financiën, het gebouw, kwaliteit, en dergelijke). Transparantie, openheid en daadkracht zijn de kernwoorden voor onze werkwijze. De bestuursleden worden gekozen uit de ouders.

De Roerganger is een éénpitter, wat inhoudt dat ze geen deel uitmaakt van een samenwerkingsverband van scholen. Dit heeft vooral voordelen op het gebied van de samenwerking tussen de diverse geledingen op school (korte lijnen bij afstemming met team, ouderraad en medezeggenschapsraad), waardoor de organisatie slagvaardig en daadkrachtig

functioneert. Het brengt wel met zich mee dat het bestuur ook een belangrijke taak heeft in het onderhouden van zowel de interne als de externe contacten (bijvoorbeeld gemeente, andere scholen en instellingen).

In de afgelopen jaren heeft het bestuur vooral gewerkt aan de kwaliteit van het schoolgebouw, de toekomst van 'de Roerganger', ICT en het opzetten van een kwaliteit beheersysteem.

In maart 2020 is een strategisch meerjaren-beleidsplan (2020-2024) vastgesteld, waarin de koers van 'de Roerganger' voor de komende jaren staat uitgestippeld.

#### **5.4 Ouderraad**

De ouderraad bestaat uit tien ouders. Wij streven ernaar om uit zo veel mogelijk klassen een ouder vertegenwoordigd te hebben in onze ouderraad. Wij vergaderen zo'n zes keer per jaar. Bij die vergaderingen zijn ook een lid van het team van leerkrachten en een lid van het bestuur aanwezig.

Wat doet de ouderraad?

De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en hun kinderen binnen 'de Roerganger' en vertegenwoordigt de ouders naar het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur. De ouderraad staat open voor vragen en suggesties van ouders. Wij zien de school als een gebouw waar wij samen met alle betrokkenen (dus ook alle ouders) een veilige en zo goed mogelijke plaats maken voor de kinderen.

De ouderraad is verantwoordelijk voor verschillende activiteiten en ondersteunt diverse bestaande commissies, zoals:

- het organiseren van een periodieke thema-avond;
- het ondersteunen van activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst en Pasen;
- het helpen organiseren van de avondvierdaagse;
- ondersteuning schoolreisjes;
- musicalavond groep 8;
- samen met de Koningsdagcommissie verantwoordelijk voor de jaarlijkse wagen op 27 april;
- het mede organiseren van fancy fairs, acties en familiedagen;
- het verzorgen van de informatieochtenden voor nieuwe Roergangertjes;
- de verantwoording voor het schoolplein;
- de overblijfgeregeling.

#### **De ouderbijdrage.**

De ouderraad beheert de ouderbijdrage (zie 6.18)

Tot slot: wij voelen ons graag ondersteund door alle ouders. De drempel is laag, vraag ons gerust of kom gerust langs.

#### **5.5 Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat bij ons uit twee geledingen:

- twee vertegenwoordigers van de ouders en



- twee vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De MR kan invloed uitoefenen op de besluiten van het bestuur. Dit kan zijn door middel van instemming of door het geven van advies. Ouders kunnen dus meedenken, meebeslissen en medeverantwoordelijkheid dragen over alles wat er in en rondom de school plaatsvindt.

Uiteraard kunt u hen benaderen met uw vragen en opmerking etc.

Eén van de leden van de MR vertegenwoordigd ons bestuur/school in de MR van het SWV.

Alleen heet het daar Planraad. Zie ook paragraaf 4.9 en 4.10.

## 5.6 Culturele projecten

Van de gemeente Wierden krijgen wij ieder jaar een aanbod van culturele projecten. Juf Jeanet en meester Martin zijn allebei Intern Cultuur Coördinator (ICC-er). Zij informeren andere leerkrachten over het aanbod van culturele activiteiten en hebben overleg met andere scholen over activiteiten die gezamenlijk kunnen worden opgezet.

Voor iedere groep is er een aangepast programma. Het is een gevarieerd programma. Zo komen de kinderen met verschillende vormen van kunst en cultuur in aanraking. Ook is het mogelijk om buiten dit aanbod gebruik te maken van verschillende culturele instellingen uit de regio. Dit wordt dan per geval bepaald of een groep hieraan deelneemt.

Als school besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek. Regelmatig wordt een projectweek georganiseerd.

## 5.7 Gastlessen

Er zijn verschillende maatschappelijke organisaties die in de groepen gastlessen geven. Dit kan bijvoorbeeld informatie zijn over politiek, de jacht, tandverzorging of bepaalde beroepen. Ook kan het een preventief doel hebben, bijvoorbeeld een les over het gevaar van alcohol, drugs of vuurwerk (HALT).

## 5.8 Stagiaires

Omdat wij het belangrijk vinden dat er in de toekomst ook goed opgeleide leerkrachten zullen zijn, bieden wij jaarlijks studenten van de bijv. PABO Saxion de gelegenheid om bij ons op school stage te komen lopen. Ook zijn LIO-ers (Leraar In Opleiding) welkom.

Soms maken we ook gebruik van studenten, die aan het ROC een opleiding volgen voor bijv. onderwijsassistente, klassenassistente, opleiding Sport en Bewegen, Helpende Zorg&Welzijn; enz. Onze school is door SBB gecertificeerd als erkend opleidingsinstituut.

Als basisschool zijn we dus medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van toekomstig personeel. Ook geeft 'de Roerganger' ruimte aan mensen die zich in een re-integratietraject bevinden.

## 5.9 Contact- en vertrouwenspersonen

Er kunnen (helaas) op een school in relatie tussen de leerlingen onderling of tussen leerling en leerkracht dingen gebeuren die niet mogen voorkomen. Binnen onze school zijn de gedrags- en omgangsregels in een document vastgelegd.

Om "ongewenste intimiteiten" te signaleren en te melden hebben we een contactpersoon, die op haar beurt weer in contact staat met een vertrouwenspersoon. Ook kan er in een

voorkomende situatie contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur binnen het basisonderwijs.

### **6.1 Adreswijziging**

Als u een ander adres krijgt of als de gegevens van het adres wijzigen, is het van groot belang dat u ons daarvan op de hoogte stelt. Dat geldt ook voor e-mailadressen. Geeft u daarom iedere wijziging door.

Op de website en in de app zit een formulier (Kind Contact Gegevens) waarop u ook kunt aangeven wie wij in 'nood' kunnen benaderen!! Die formulieren gaan in een speciale map die gebruikt wordt in "noodgevallen".

### **6.2 Allergieën**

We zijn op school graag op de hoogte, als uw kind ergens allergisch voor is. Wilt u dat aan de leerkracht doorgeven?

### **6.3 Buitenschoolse activiteiten**

Leren doe je niet alleen uit een schoolboek, maar vooral door dingen met eigen ogen te zien en te ervaren. Daarom gaan wij regelmatig met de kinderen naar een museum, een natuurgebied of een voorstelling. Dit kan zijn in het kader van een project, maar het kan ook gewoon als aanvulling op één van de schoolvakken.

De leerlingen zijn gedurende deze activiteiten gewoon op school, of indien buiten de school, in elk geval onder leiding van leerkrachten (en soms ouders).

De ouders krijgen hierover van tevoren bericht.

### **6.4 Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

Sinds juni 2019 hebben we een overeenkomst met Kidsenter. Zij verzorgen de buitenschoolse opvang. En dat gebeurt in onze school: het speellokaal.

### **6.5 Duurzaamheid**

In het kader hiervan willen we als 'Roerganger' meewerken aan bewustwording. We constateren dat de hoeveelheid afval alsmaar toeneemt. Actief doen we als school mee met afvalscheiding. Zo houden we plastic, papier, cartridges, batterijen en restafval gescheiden. Ook onze energievoorziening kopen we 'groen' in. Gemeentebreed hebben we met de andere scholen en instanties hier regelmatig contact over, om nog meer in duurzaamheid te investeren.

### **6.6 Eten op school**

Vlak voor de ochtendpauze, deze is van 10.30-10.45 uur, worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om iets te eten of te drinken. Dit kan bijvoorbeeld een boterham zijn, een beker melk, karnemelk, een appel of ander fruit. Geeft u niet al te veel mee. Het is en

blijft een tussendoortje. Maandag, dinsdag woensdag, donderdag zijn Fruitdagen. Vrijdag is een keuzedag.

Het eten en drinken wordt in de school genuttigd, zodat er geen verpakkingresten op het schoolplein terecht hoeven te komen.

Wilt u uw kind drinken meegeven in een beker? Dat voorkomt onnodig afval!

### **Gezonde voeding**

Wij willen het nuttigen van gezonde voeding stimuleren met bijvoorbeeld de genoemde fruitdagen. De school is ook deelnemer van Schoolfruit: met subsidie van de Europese Unie ontvangt de school een aantal maanden divers fruit.

Het gebruik van snoep willen we tijdens schooltijd tot een minimum beperken. We hopen, dat u ons hierin steunt!

### **6.7 Festiviteiten**

Binnen onze school zijn er een aantal vieringen. Vieringen rondom Advent, Kerst en Pasen.

Soms vinden de vieringen plaats in het bijzijn van ouders, of alleen met de kinderen.

Andere festiviteiten zijn: Kinderboekenweek; voorleesweek; Nationaal Schoolontbijt; Sinterklaasfeest; voorleeswedstrijd; verjaardagen van kinderen en leerkrachten; afsluiting van een project; musical groep 8; schoolfeest o.i.d. aan het eind van het jaar; enz.

Ook doet onze school elk jaar mee aan de avondvierdaagse. Deelname en inschrijving wordt door de OR geregeld. Om deel te kunnen nemen wordt een bijdrage gevraagd aan de deelnemers en moet er van het kind dat deelneemt ook een ouder of verzorger meelopen.

### **6.8 Fietsen**

Ons fietsenhok is niet groot. Daarom willen we het op de fiets naar school gaan zoveel mogelijk beperken.

Alleen de kinderen die te ver van school wonen om lopend te kunnen komen, mogen met de fiets naar school. In onze folder "Veilig op weg naar 'de Roerganger'" (die elke nieuwe ouder uitgereikt krijgt) is aangegeven welk gebied we bedoelen.

De fietsen moeten in het hok worden geplaatst. Elke groep heeft een vaste plek in het hok. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst; dit is in verband met de veiligheid van andere pleingebruikers.

### **6.9 Gescheiden ouders**

Ouders blijven ouder van hun kind. Ook als ze gescheiden zijn. De school vindt het belangrijk dat beide ouders zich betrokken voelen bij de vorderingen en de ontwikkeling van hun kind op school. Wij hebben als uitgangspunt dat ouders samen verantwoordelijk zijn om in dat verband goede afspraken te maken en deze na te komen.

Wanneer ouders er gezamenlijk niet uitkomen, houdt de school zich aan datgene wat hierover in de wet is opgenomen. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school desgevraagd informatie zal geven aan de niet-gezagsouder.

### **6.10 Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er op school gymspullen, T-shirts, mutsen, handschoenen, bekers (en nog veel meer) liggen. Mist u iets, laat uw kind er meteen naar vragen. Gevonden voorwerpen worden in een doos bewaard en regelmatig aan de kinderen getoond. Aan het eind van het schooljaar gaat de niet opgehaalde kleding naar een goed doel! Eventueel komt u zelf kijken.

### **6.11 Goede doelen**

Op de maandagmorgen is er gelegenheid geld mee te nemen voor goede doelen. In de Roerigheden wordt regelmatig verslag gedaan over het project van dat jaar.

Een enkele keer is er aanleiding in te haken op actuele hulpacties.

We vinden het een goede zaak dat ook op deze wijze onze zorg voor de medemens wereldwijd wordt uitgedragen.

### **6.12 Gymnastiek**

Als de kinderen gymmen in de sportzaal is het zeer aan te bevelen dat ze gymkleding dragen. Een korte broek met T-shirt of een gypakje. Het dragen van gymschoenen is in de sportzaal verplicht.

De kleuters hebben gymnastiek in het speellokaal van de school. Er wordt gegymd in hemd en onderbroek. Hun gymschoenen blijven op school.

### **6.13 Honden bij school**

Verschillende ouders zijn de trotse bezitter van een hond. Sommige ouders nemen hun hond wel eens mee naar school. Dat is dus niet de bedoeling. Honden mogen niet op het schoolplein, in de school of bij de ingang van de school aan het hek gezet worden. Sommige kinderen zijn bang, ook voor hele lieve honden. Er zijn ook kinderen allergisch en dan is het niet prettig als ze via school toch met huisdieren geconfronteerd worden. Wij verzoeken u om hier rekening mee te houden.

### **6.14 Inloop en toezicht**

Om 8.25 en 13.10 wordt er gebeld. De kinderen gaan dan naar binnen en u heeft dan nog gelegenheid om de leerkracht kort te spreken. Om 8.30 en 13.15 beginnen dan de lessen. Alle kinderen moeten op tijd op school zijn. Als kinderen te laat zijn, wordt er naar de reden gevraagd. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de leerkracht of directeur contact op met de ouders. Bij structureel te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Vanaf een kwartier voordat de school begint, mogen de kinderen op het schoolplein aanwezig zijn. We willen u vragen er voor te zorgen dat uw kind niet eerder op school is. Zeker bij slecht weer vragen wij u om uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan.

Aan het begin van de morgen (8.20 uur), in de ochtendpauze en in de middagpauze, vanaf 13.00 uur, is er op het plein toezicht door een leerkracht.

### 6.15 Klachtenregeling

Indien er redenen zijn tot klagen kunnen ouders altijd terecht bij de groepsleerkracht. Als men dit niet wil dan is de directeur de aangewezen persoon. Als de klacht de directeur zelf betreft, kan contact worden gezocht met het bestuur van de school.

Indien er, gelet op de aard van de klacht, geen afhandeling naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de klager contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school (juf Janneke Kok). Wanneer dit nog niet tot tevredenheid leidt, kan ook de landelijke klachtencommissie worden ingeschakeld. Bij de behandeling kan men zich door een ander laten bijstaan. Op de klacht dient binnen vier weken te worden gereageerd.

### 6.16 Kleding

Wat is wel en wat niet toelaatbaar als kleding op school? De Commissie Gelijke Behandeling heeft een aantal adviezen gegeven. Ook wij hebben hierover enkele afspraken gemaakt.

Het volgende is niet toegestaan:

- Gezichtsbedekkende kleding
- Petjes en/of hoofddeksels in de klas
- Zwem- en badkleding
- Provocerende teksten op kleding

We verwachten dat de kinderen verzorgd naar school komen. Uiteraard geldt dit ook voor de volwassenen.

### 6.17 Mobiele telefoon

Hoewel wij op onze school open oog hebben voor de ontwikkelingen van de moderne tijd, lijkt het ons niet zinvol dat kinderen met een mobiele telefoon op school komen. Het is dan in principe ook **niet** toegestaan.

Tijdens de lessen of op een ander ongelegen moment is het uitermate storend als de kinderen zouden worden gebeld etc. Wanneer u om dringende redenen toch tijdens de schooluren contact met uw kind wilt krijgen, dan is dat altijd mogelijk via het telefoonnummer van de school.

### 6.18 Overblijfregeling (Tussen Schoolse Opvang)

Op onze school is het mogelijk om de kinderen tussen de middag op school te laten blijven om te eten. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee. Wanneer u dit wenst kunt u contact opnemen met de school om hiervan melding te maken. Bij de hoofdingang hangt een intekenlijst. Maar u kunt ook via de app uw kind(eren) aanmelden. De overblijfregeling wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de "Steunstichting 'de Roeiboet'". Natuurlijk zijn er aan het overblijven wel – zij het geringe – kosten verbonden. Eens per kwartaal krijgt u daar een rekening van, welke u kan overmaken op de rekening van de overblijf.

We werken met een vast overblijfteam.

Op de schoolsite kunt u het 'reglement' raadplegen.

## 6.19 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar vraagt de ouderraad van de ouders een bijdrage voor het schoolfonds. Deze bijdrage is niet verplicht. Uit het schoolfonds worden o.a. de kosten betaald voor: ouderavonden, excursies, sinterklaasfeest, kerstfeest, schoolreisjes, bijdrage aan het schoolkamp van groep 8, verjaardagscadeautjes. De ouderbijdrage die wordt gevraagd is naar onze mening zeer acceptabel. Dit komt mede omdat al vele jaren oud papier wordt ingezameld. Om de twee weken staat er een container bij de school, waarin het oud papier kan worden gedeponereerd (zie ook de lijst Oud Papier op de site). De kledingcontainer van het Leger des Heils levert ons ook een vergoeding op!

Door de opbrengst van deze inzamelingen kan de ouderbijdrage betaalbaar blijven en kunnen we toch veel extra dingen voor de kinderen organiseren. Er wordt met de ouders een schriftelijke overeenkomst afgesloten, waardoor men zich verplicht de bijdrage te voldoen. Een voorbeeld van dit contract vindt u als bijlage bij deze schoolgids.

De ouderbijdrage bedraagt € 30,00 per kind.

De bijdrage is € 15,00 indien uw kind instroomt in groep 1 na 1 januari. Stroomt uw kind in na de meivakantie, dan wordt er geen bijdrage meer gevraagd voor dat jaar.

*N.b. In sommige gevallen kunnen ouders die financieel minder draagkrachtig zijn in aanmerking komen voor een bijdrage van de gemeente Wierden. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij het loket Zorg. Tel. 0546-580860*

## REGLEMENT OUDERBIJDRAGE

### Artikel 1

De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage, betaald voor een leerling die in het cursusjaar staat ingeschreven bij de Stichting Christelijk Onderwijs te Enter

- a. Voor een leerling, staande onder de ouderlijke macht, door één van den ouders of indien de ouderlijke macht slechts door één ouder wordt uitgeoefend door deze ouder.
- b. Voor een leerling, slechts staande onder de voogdij van een ander dan een ouder, door degene die de voogdij uitoefent;
- c. Voor een leerling, staande onder de ouderlijke macht van vader of moeder, door degene die recht heeft op kinderbijslag voor de leerling, dan wel recht heeft op kinderbijslagvervangende aftrek voor de inkomstenbelasting wegens buitengewone lasten inzake de uitgaven tot voorziening in het levensonderhoud van de leerling;

### Artikel 2

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad met instemming van het bestuur vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht inzake de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De overeenkomst ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt,

behoudens tijdige opzegging door een der partijen, telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd.

### Artikel 3

De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar. Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat, wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt de ouderbijdrage geheven al naar gelang de betreffende activiteiten al of niet hebben plaatsgevonden.

### Artikel 4

- a. De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage
- b. De overeenkomst ouderbijdrage dient uiterlijk binnen 14 dagen na aanbieding hiervan te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.

### Artikel 5

Tenzij een andere datum op de overeenkomst is vermeld, dient de ouderbijdrage uiterlijk 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst te worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL10RBRB0925457841 t.n.v. “ouderraad CBS de Roerganger”

### Artikel 6

- a. Het bestuur kan ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en van de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk aan de betreffende ouders kenbaar gemaakt.
- b. Bezwaren tegen (de hoogte van) de ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan het bestuur van de Chr. Basisschool “de Roerganger”, Voormors 2, 7468 HA Enter.
- c. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift en stelt de bezwaarde schriftelijk en gemotiveerd van haar besluit in kennis.

### Artikel 7

- a. De ouderbijdrage is vrijwillig
- b. De toelating van de leerling wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage. Het reglement is slechts van toepassing in geval de in artikel 1 genoemde persoon de bijgevoegde overeenkomst ouderbijdrage heeft ondertekend. Deze verplichting tot betaling is van toepassing voor zover de ouders via de overeenkomst hebben te kennen gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst nader opgenomen voorzieningen.
- c. Het bestuur en de schoolleiding behouden zich het recht voor om, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald.



## 6.20 Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat elk jaar aan het eind van het schooljaar drie dagen op kamp. De bestemming wordt elk jaar opnieuw bepaald. Tijdens dit kamp gaan een aantal leerkrachten mee als begeleiding.

## 6.21 Schoolreizen

Elk jaar gaan we met de groepen op schoolreis. De ouderraad regelt in overleg met het team de bestemming en ook de financiering. Deze schoolreizen worden betaald uit de ouderbijdrage. Alle ouders krijgen uitgebreid informatie over data, bestemming, enz.

## 6.22 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring wordt een terughoudend beleid gevoerd. Als er in de toekomst redenen voor zijn, zullen we daarover nadere afspraken maken.

## 6.23 Verjaardagen

Voor ieder kind is het een feest om jarig te zijn. En natuurlijk hoort bij een verjaardag een traktatie op school. Met fruit, worst, kaas, etc. kun je een leuke traktatie maken. Liever geen snoep. In groep 1 en 2 mogen de ouders bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn.

Voor jarige en/of jubilerende ouders of grootouders wordt in groep 1 en 2 iets gemaakt. U moet dit wel zelf even doorgeven aan de juf.

Jarige leerkrachten overleggen met hun groep hoe en wanneer hun verjaardag wordt gevierd. Met regelmaat worden de verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk gevierd. Dat gebeurt dan onder de naam: "Muffendag"!!

## 6.24 Verlofregeling en vakanties

De basisschool is er voor kinderen vanaf vier jaar. Wanneer uw kind vier jaar is, mag het naar school, maar zodra uw kind vijf jaar wordt valt het onder de leerplichtwet.

Wij zijn wettelijk verplicht alle verzuim te noteren en wel met de reden daarvan. Als uw kind om de een of andere reden niet op school kan komen, moet u dit melden op school. Extra verlof mag alleen worden gegeven bij gewichtige omstandigheden. Zomaar een midweek vakantie of weekend valt daar niet onder.

Het extra verlof aanvragen, bijvoorbeeld bij jubilea e.d., gebeurt door het invullen van een standaardformulier, dat op school verkrijgbaar is. Maar ook zijn ze in te vullen op de website en de app. Dit behoort waar mogelijk twee maanden van te voren te gebeuren.

Het vakantierooster voor het volgende schooljaar wordt u ruim van tevoren meegedeeld. U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met de ouders op vakantie te gaan. Dat is alleen voor ouders die vanwege hun beroep niet in de schoolvakantie vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van de werkgever overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt. De eerste twee weken na de zomervakantie zijn van deze mogelijkheid zondermeer uitgesloten.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties zijn op school aanwezig.

### **6.25 Verkeer rondom school**

In de aan u uitgereikte folder (Veilig op weg naar 'de Roerganger') kunt u de adviezen etc. lezen waardoor onze schoolomgeving veilig kan worden. Neemt u de aanbevelingen over!! Parkeren bij de gele lijn is verboden. Ook niet in de berm of op het voetpad!

### **6.26 Verzekeringen**

Door het schoolbestuur is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn daardoor verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school en gedurende de activiteiten die onder toezicht van de school worden georganiseerd.

De verzekering is uitsluitend op schooldagen van kracht.

Voor de duidelijkheid zij vermeld, dat het hier een ongevallenverzekering voor persoonlijke schade betreft.

### **6.27 Ziekte – en verzuimregelingen**

Wij vragen u dringend als uw kind ziek is dit nog diezelfde dag te melden. Het is namelijk noodzakelijk te weten waarom uw kind niet op school is. U kunt hiervoor bellen, liefst tussen 8.00 en 8.30 uur. Telefoon 381968. Ook kunt u via de app uw kind ziek melden.

Wij zijn ervan overtuigd dat we in dit kort bestek niet in staat zijn u alles over de school te vertellen. We hopen wel dat u door het lezen van deze schoolgids een beeld hebt kunnen vormen van de gang van zaken op onze Christelijke Basisschool “de Roerganger”. Als uw belangstelling is gewekt en u meer wilt weten over onze school, aarzel dan niet een afspraak te maken met de directeur.

U bent van harte welkom, samen met uw kind(eren)!

Enter, juni 2020

*\* Het bestuur en de MR van de school hebben ingestemd met de inhoud van de schoolgids*

*\* De schoolgids wordt bij inschrijving van de leerling uitgereikt aan de ouders/verzorgers. Wanneer men vooraf informatie over de school wenst, wordt de gids op aanvraag verstrekt. Na vaststelling door het bestuur wordt de schoolgids op de website van de school geplaatst. Die wordt uitgereikt aan alle ouders van de schoolgaande kinderen.*

*\* De schoolgids staat op de website en in de app*