

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarverslag 2020

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Algemene informatie en gevoerd beleid	2
A2	Financiële informatie	8
A3	Overige informatievereisten	15
A4	Continuïteitsparagraaf	16
A5	Gegevensset	19
A6	Instellingsgegevens	21

B Jaarrekening 2020

B1	Grondslagen	23
B2	Balans per 31 december 2020	26
B3	Exploitatieoverzicht 2020	27
B4	Kasstroomoverzicht over 2020	28
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	29
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	33
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2020	34
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	36
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	37
B10	Overzicht verbonden partijen	37
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	38

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	39
----	--------------------	----

A Bestuursverslag over het jaar 2020

A1 Algemene informatie en gevoerd beleid

1.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is de Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger in Enter opgericht op 11 september 1959 en gevestigd in Enter.

1.2 Omschrijving van de doelstelling

Missie

We zijn een zelfstandige, open christelijke school met een sterke eigentijdse identiteit, die kwalitatief goed onderwijs biedt en waar iedereen welkom is. We kiezen bewust voor een kleinschalige structuur omdat we onze persoonlijke betrokkenheid daarmee optimaal in de praktijk kunnen brengen en de Enterse kinderen een veilig, positief leerklimaat bieden. Dat doen we vanuit een groot gevoel van saamhorigheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden geven we graag mee aan onze leerlingen.

Visie

Bij de Roerganger is ieder kind welkom. We bieden voor elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat en begeleiden het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Daarvoor zetten we ons als professioneel team in vanuit persoonlijke betrokkenheid en expertise en met gebruik van moderne leermiddelen. Elk kind is immers uniek en heeft zijn of haar eigen, bijzondere talenten die we hiermee optimaal tot bloei laten komen.

Kernwaarden

Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Daarvoor is een fijne omgeving nodig waar het kind zich ontspannen voelt. In die sfeer bieden we hoogwaardig onderwijs aan en benaderen we ieder kind op een positieve manier, met plezier en een gezonde dosis humor.

1.3 Organisatiestructuur

Bestuurlijke organisatie

Het bestuur, de Commissie van Intern Toezicht en de medezeggenschapsraad vormen samen de bestuurlijke organisatie. Ze dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de schoolorganisatie. Het bestuur is eindverantwoordelijk en wordt geadviseerd door de directie.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit ouders die bereid zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de Roerganger. De dagelijkse leiding is door hen gedelegeerd aan de directie. Bestuur en directie werken nauw samen, de taakverdeling is vastgelegd in het directiestatuut.

Het bestuur bestond per 31 december 2020 uit M.M.A. Knoef-Gras (voorzitter), A.A. Welink-Nijhof, R.G.R. Frazer, A.M.E. Langkamp-Verstraelen en R. Meilink.

Commissie van Intern Toezicht (CvIT)

De Commissie van Intern Toezicht bestaat uit voornamelijk betrokken ex-bestuursleden. Het bestuur werkt constructief en toekomstgericht samen met de CvIT. De rolverdeling is vastgelegd in de stichtingsstatuten. De commissie heeft eigen, wettelijk voorgeschreven taken. Zij is o.a. belast met

het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. De commissie ziet er verder op toe dat het bestuur zich houdt aan wettelijke verplichtingen en rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

De CviT bestond per 31 december 2020 uit T. Mulderij, B. Wolves en E. Scholten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft voornamelijk een toetsende en adviserende taak. Voor bepaalde onderdelen heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De MR heeft daarmee een eigen verantwoordelijkheid.

1.4 Personeel

We werken met professionals: ambitieuze leerkrachten die graag willen blijven, iets willen toevoegen en de leerlingen enthousiasmeren.

Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid richt zich op het vinden, binden en boeien van gekwalificeerde, betrokken en kindgerichte medewerkers. Teamleden moeten zich thuisvoelen en de missie, visie en kernwaarden ondersteunen. Voor elk teamlid is persoonlijke aandacht. We bieden een open en laagdrempelige cultuur, een fijne werkplek, ontwikkeling, goede faciliteiten, persoonlijke waardering, vrijheid, ruimte en vertrouwen. Met vijftien gediplomeerde medewerkers¹ (11 fte) scoren we hoog op didactisch en pedagogisch handelen. Daarnaast beschikken we over een breed netwerk van specialisten op het gebied van Passend Onderwijs. De taken van onze leerkrachten zijn vastgelegd in het taakbeleid (Cupella).

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Aantal personeelsleden	12	12	12	13	15	15
Aantal parttimers <0,8 fte	9	9	9	9	11	11
Aantal fte's leidinggevende taken	1,5	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0
Aantal fte's onderwijsondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,6
Aantal fte's onderwijzend personeel	6,8	7,0	7,9	8,3	9,8	8,9
Totaal fte's	8,3	8,6	8,9	9,3	11,3	10,5

Professionalisering

Het team wil graag verder professionaliseren, individueel én op teamniveau. Hiervoor zijn uren beschikbaar. Via ObT zijn de leerkrachten geregistreerd in het zgn. Lerarenportfolio. De directie houdt bekwaamheidsdossiers bij. Er is een jaarlijks scholingsplan en directeur en leerkracht bespreken professionalisering standaard in hun bilaterale gesprekken en maken afspraken gerelateerd aan de wtf². De functiebeschrijvingen uit de CAO worden gehanteerd.

Verzuim

Het verzuimcijfer is bijzonder laag (<2%). Samen blijven we ons inzetten om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

De indeling

Ons doel is om te werken in acht groepen, met maximaal twee personen per groep. We willen ons team instandhouden en gebruik blijven maken van ondersteunende medewerkers die onze vaste leerkrachten ontlasten en zo meer ruimte geven voor persoonlijke ontwikkeling. We werken vanuit

¹ Dertien leerkrachten, een zzp'er voor zorgleerlingen en een onderwijsassistente

² werktijdfactor

het perspectief van elke medewerker en bieden ons team optimale mogelijkheden om ondernemend en innovatief bezig te zijn.

Beleid beheersing uitkering na ontslag

Het beleid van het bestuur van de Roerganger is erop gericht dat er bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van het VF-PF en het UWV.

Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met bemiddeling en een eventuele vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van ObT en het bestuur ingezet om toekomstige schade uit te sluiten.

Wachtgeldregeling PO

SCO de Roerganger maakt voortdurend goede afwegingen bij aanname en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit eventueel wel het geval is zal er zorggedragen worden voor een goede onderbouwing van het ontslag en zal bij het Participatiefonds een vergoedingsverzoek ingediend worden.

1.5 Gevoerd onderwijsbeleid

Het sociaal- emotioneel welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Daarbij maken wij gebruik van de KiVa-methode, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. In 2020 hebben we daarvoor een officiële erkenning (certificaat) ontvangen van KiVa. We bieden betekenisvol, actueel onderwijs en geven onze kinderen waardevolle tools voor hun toekomst. Het ontwikkelen van ieders talenten vraagt om maatwerk. We werken daarom samen met experts op het gebied van passend onderwijs in overleg met ouders. Dat doen we altijd vanuit een positieve houding, gericht op de groei en ontwikkeling van het kind.

In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren alsmede de prognose per 1 oktober 2021 en 1 oktober 2022 opgenomen.

1 oktober peiling	2016	2017	2018	2019	2020	prognose	
						2021	2022
aantal leerlingen	156	160	166	168	172	168	162

De afgelopen jaren hebben wij de leerlingenaantallen zien groeien. Ondanks dat de school gevestigd is in een krimpregio, blijkt dat de Roerganger een positieve aantrekkingskracht heeft op jonge ouders die bewust voor de Roerganger kiezen. De prognose laat echter een lichte daling van het aantal leerlingen zien. Deze prognose is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen zoals wij die voorzien.

1.6 Onderwijskundige zaken

Meer uitdaging

We bieden leerlingen die meer uitdaging aankunnen in de onderbouw verdieping (pluswerk). In groep 5 worden leerlingen getoetst. Daarbij maken we gebruik van het Protocol Hoogbegaafdheid. Vanaf de bovenbouw bieden wij leerlingen die meer uitdaging aankunnen onder andere een programma om zelfstandig vreemde talen te leren.

Extra begeleiding

Leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben voor wat betreft hun cognitieve, sociale ontwikkeling of gedrag, worden bijgestaan door de Interne Begeleiders (IB'ers), het zorgteam, de schoolcoach en een ambulante begeleider. Ook hier gaan we zorgvuldig met elkaar om en zorgen er voor dat elk kind in een vertrouwde omgeving bijgestaan wordt.

Beleid en doelen t.a.v. de inzet van de zorgmiddelen

Ons beleid is erop gericht om de middelen ten goede laten komen aan de zorg voor leerlingen en het faciliteren van de zorgstructuur, zowel op formatief als materieel gebied. Ook ter ondersteuning van de leerkrachten om Passend Onderwijs zo goed mogelijk te maken en daarbij voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

De zorgmiddelen worden besteed aan onder andere:

- De inzet van personeel. Een onderwijskundige ZZP-er werkt ongeveer 9 uur per week;
- Zeer klein gedeelte wordt aan materiaal besteed;
- De inzet van twee IB-ers (beiden hebben één dag ter beschikking);
- Inzet van een onderwijsassistente.

Beoogde en bereikte resultaten algemeen:

Kinderen 'behouden' op deze school. Tot nu toe één verwijzing naar het SO (0,6%) en geen één leerling naar het SBaO.

Toekomstgericht onderwijs

We bieden 21st Century Skills en leren onze kinderen om kritisch en creatief te denken, samen te werken, te communiceren en oplossingsgericht te werken.

Zaakvakken

We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen en de verschillende vakken op een moderne en aansprekende manier te blijven aanbieden, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Zo onderzoekt een werkgroep bijvoorbeeld hoe de zaakvakken³ op eigentijdse wijze gecombineerd kunnen worden.

Projectmatig onderwijs

We onderzoeken projectmatig onderwijs en/of vakdoorbrekende leerlijnen die passen bij de Roerganger en zorgen voor een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.

ICT en media

We leren onze leerlingen 'mediawijsheid' van groep 1 t/m 8, brengen hen ICT-basisvaardigheden bij en gebruiken actuele digitale methoden. Alle leerlingen werken met een chromebook en/of iPad en één van onze leerkrachten wordt opgeleid tot ICT-coach.

VVTO

We onderwijzen Engels vanaf groep 1 en zijn volop bezig om een officiële VVTO (=Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)-school te worden.

Burgerschap

We brengen leerlingen sociale, culturele vaardigheden en burgerschap bij.

Maatschappelijke projecten

We nemen deel aan maatschappelijke projecten en acties voor goede doelen.

³ geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en godsdienst/levensbeschouwing

1.6.a Verantwoording werkdrukgeden

In maart 2018 is er door het team gesproken over werkdruk. Op basis van deze gesprekken zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Sturen op enkele klassen;
- Instroomgroep kleuters na 1 januari;
- De inzet van vakleerkrachten;
- Verdere professionalisering;
- Het inzetten van een onderwijsassistent.

Nadat in 2018, in lijn met de geformuleerde speerpunten, de eerste acties zijn uitgezet, heeft dit in 2019 en 2020 als volgt een vervolg gekregen:

- In het schooljaar 2020 - 2021 kiezen we voor acht groepen;
- Dat betekent een uitbreiding van de formatie met 0,5 wtf;
- Er is onderwijsassistent benoemd voor 0,5 wtf;
- De onderwijsassistent zal zo breed mogelijk worden ingezet. Zij werkt met individuele kinderen (soms in een groep).
- Elke leerkracht heeft geregeld een 'kindvrije' middag. Daardoor heeft de vrij geroosterde leerkracht tijd voor andere zaken;
- De ICT-er heeft elke week een morgen beschikbaar voor zijn taken;
- Er wordt actief beleid gevoerd om leerkrachten scholing aan te bieden. Hier hebben reeds meerdere teamleden gebruik van gemaakt. Daarnaast is er gestart met E-Learning waar alle leerkrachten aan deelnemen.

Deze aanpak van de geformuleerde speerpunten heeft de volledige instemming van het team en ook de (P)MR, verwoord in het formatieplan 2020-2021

De inzet van de werkdrukmiddelen was in kalenderjaar 2020 als volgt:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 15.040	
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ 14.700	
Overig	€ -	

1.6.b Prestatiebox

De schoolbesturen ontvangen een bedrag via de zogenaamde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie.

In 2020 is gekozen voor verdere profilering van onze school. Daarbij zijn er keuzes gemaakt voor de verdere professionalisering van teamleden en ook de aanschaf van bijbehorende producten. In 2020 waren dat de volgende onderwerpen:

- Op weg naar een VVTO-school: implementatie stappenplan (schoolbreed);
- Digitalisering: inzetten schoolbrede methode (digitale leerlijn);
- Visieontwikkeling i.v.m. de toekomst van onze school;
- Studietraject rondom Kernwaarden en Focus op Leren;
- Onderzoek naar een methode die past bij de 21st Century Skills.

1.7 Maatschappelijke taak van de school

Als schoolbestuur zijn wij ons bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven.

Om de maatschappelijke inbedding vorm te geven gaan we steeds weer in gesprek met ouders, met de gemeente, met organisaties voor kinderopvang, met het voortgezet onderwijs en andere relevante partijen. Daar waar nodig werken we samen.

1.8 Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid is een belangrijk onderwerp binnen de Roerganger. Allereerst leggen we verantwoording af aan de overheid. Maar ook aan de ouders. Binnen het bestuur is een functionaris belast met de kwaliteitszorg. Periodiek wordt de kwaliteit van de verschillende beleidsterreinen besproken, beschreven, beoordeeld en geëvalueerd. Dit gebeurt volgens de methodische aanpak (WMK), gebaseerd op de PDCA-cyclus.

Instrumenten

We gebruiken zelfevaluatie-instrumenten zoals een quickscan, een schooldiagnose en vragenlijsten. Deze zijn gebaseerd op indicatoren en kernkwaliteiten van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Tevredenheidspeilingen

We organiseren tevredenheidspeilingen (voor ouders, leerlingen, leerkrachten), koppelen de uitkomsten terug, analyseren en gaan aan de slag met de resultaten.

Opbrengsten

We werken opbrengstgericht, bewust, systematisch en cyclisch. De doelen worden vertaald naar een groepsplan. We volgen de richtlijnen van CITO en doen op basis van de resultaten interventies per vak per groep. Daarnaast vergelijken we de resultaten van de school als geheel met het landelijk gemiddelde. Ook de komende jaren blijven we streven naar optimale resultaten.

In 2020 is er geen Eindtoets afgenomen. Dit in verband met de maatregelen rondom COVID-19.

Jaarplan

De input van de tevredenheidspeilingen, de quick scan, de schooldiagnose, de opbrengsten van de data-teamanalyse en actuele ontwikkelingen vormen de basis voor het jaarplan, dat zowel in februari als in juni wordt geëvalueerd door de directie.

Overlegstructuur

We houden teamoverleg en 'bouwoverleg' (groep 1, 2, 3 en groep 4, 5, 6, 7, 8). Verbeter- en evaluatiepunten leggen we vast in een borgdocument dat beheerd wordt door de directie/IB'ers.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit directie en interne begeleiders. Zij bespreken het beleid en bewaken de uitvoering van de zorg en de ontwikkelingen rondom de toekomst van de school.

1.9 Bestuursbetrokkenheid – Code Goed Bestuur

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie. De Commissie van Intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van intern Toezicht heeft alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert twee keer per jaar met het bestuur, zo ook in 2020. In de eerste vergadering is onder andere de begroting 2020-2023 besproken en goedgekeurd. In de tweede vergadering is onder andere de jaarrekening 2019 vastgesteld.

A2 Financiële informatie

2.1 Gevoerd financieel beleid

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als materiële kosten liggen volledig bij het schoolbestuur. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen waarmaken, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school.

Aangezien de rijksbijdrage per leerling de grootste inkomstenfactor in de exploitatie is, wordt de ontwikkeling op dit vlak nauwlettend in de gaten gehouden en indien nodig en mogelijk worden de kosten navenant aangepast. Verplichtingen welke deze flexibiliteit aantasten zullen dan ook alleen worden aangegaan wanneer het bevoegd gezag deze volledig kan overzien en natuurlijk binnen de mogelijkheden die de wetgever hiervoor geeft. In dit kader dienen ook de financiële consequenties van de functiedifferentiatie nog even vermeld te worden daar deze niet geheel in te schatten zijn.

De stichting beschikt over, naar het oordeel van het bevoegd gezag, een aanzienlijk te noemen vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling ter zake van dit vermogen is kortweg het behoud daarvan ter beheersing van potentiële risico's, waarbij de gelden zoveel mogelijk worden ingezet ten behoeve van het geven van goed onderwijs.

2.2 Analyse financieel resultaat

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2020 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2020 en de realisatie van 2019.

Een slechte financiële positie zou uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

2.2.1 Balans en kengetallen

Balans

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	410.800	99.990	Eigen vermogen	718.960	734.290
Vorderingen	70.820	71.640	Voorzieningen	8.670	7.640
Liquide middelen	368.240	660.460	Kortlopende schulden	122.230	90.160
Totaal activa	849.860	832.090	Totaal passiva	849.860	832.090

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft SCO De Roerganger besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2020:	3,59
Kengetal 2019:	8,12
Kengetal 2018:	8,03
Kengetal 2017:	7,94

De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2020 3,59 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en de overlopende passiva. SCO De Roerganger had op 31 december 2020 de beschikking over € 368.240 aan liquide middelen. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan, wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Kengetal 2020:	86%
Kengetal 2019:	88%
Kengetal 2018:	88%
Kengetal 2017:	88%

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 86% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestond. Dat houdt in dat 14% van het totale vermogen gefinancierd werd met vreemd vermogen.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 20% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2020:	-2%
Kengetal 2019:	4%
Kengetal 2018:	4%
Kengetal 2017:	4%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 1.009.810 heeft de stichting een negatief resultaat van € 15.330 behaald.

Dit resultaat was -2% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat de gehele omzet is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs en dat daarbij 2% is ingeteerd op het eigen vermogen.

Als signaleringswaarde wordt 3 jaar negatief aangehouden. Met de rentabiliteit van de afgelopen 3 jaar blijft SCO De Roerganger hier dus binnen.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van de SCO De Roerganger is. Het weerstandvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Het weerstandvermogen van de stichting bedraagt over 2020 31%. Volgens de normen voor het primair onderwijs is dit voldoende om financiële tegenvallers op te vangen.

Kengetal 2020:	31%
Kengetal 2019:	66%
Kengetal 2018:	66%
Kengetal 2017:	69%

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed voor huisvesting inclusief afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetal 2020:	10%
Kengetal 2019:	5%
Kengetal 2018:	5%
Kengetal 2017:	5%

Er wordt voor het primair onderwijs een signaleringsgrens van groter dan 10% gehanteerd. Door de verbouwing in 2020, die in 2021 afgerond wordt is de ratio flink gestegen.

Reservepositie

Volgens de nieuwe signaleringswaarde *(De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen)* van de Onderwijsinspectie ziet het verloop van de bovenmatige reserve er als volgt uit:

Signaleringswaarde reserves	realisatie 2019	realisatie 2020
<u>Berekening</u>		
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	-	214.460
Boekwaarde overige mva	99.990	77.040
Rekenfactor keer totaal baten	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	399.990	591.500
 Werkelijk publiek eigen vermogen	 500.600	 485.270
 Bovenmatige reserves	 100.610	 -106.230

In 2020 is de bovenmatige reserve volledig afgebouwd. In de berekening van de signaleringswaarde is te zien dat het normatief eigen vermogen is toegenomen ten gevolge van de verbouwing van het schoolgebouw. Hoewel het werkelijk eigen vermogen iets is afgenomen bepaalt voornamelijk het toegenomen normatief eigen vermogen dat er geen sprake meer is van bovenmatige reserves.

2.2.2 Investerings

Inventaris van € 1.000 en ICT en onderwijsmethoden van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen.

Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwdelen/verbouwingen 6, 10, 15 en 20 jaar
- (Kantoor)meubilair 15 en 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 3, 4, 7 en 10 jaar
- Onderwijsmethoden 9 jaar

De waarde van de materiële vaste activa is gedurende het kalenderjaar 2020 gestegen met € 310.810 tot een totaalbedrag van € 410.800. Deze sterke stijging werd grotendeels veroorzaakt doordat de niet begrote investeringen in het schoolgebouw hoger waren dan de afschrijvingen over dezelfde periode.

Investeringsoverzicht	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil Realisatie- begroting	Realisatie 2019	Vershil 2020-2019
	€	€	€	€	€
Gebouwdelen/verbouwingen	337.740	-	337.740	-	337.740
Schoolmeubilair	-	13.500	-13.500	2.270	-2.270
ICT	-	3.500	-3.500	3.700	-3.700
Onderwijsmethoden	2.730	2.000	730	2.270	460
Totaal investeringen	340.470	19.000	321.470	8.240	332.230

2.2.3 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van SCO De Roerganger is van € 734.290 op 31 december 2019 gedaald naar € 718.960 per 31 december 2020 als gevolg van een negatief exploitatieresultaat van € 15.330 in 2020.

2.2.4 Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2020 aangepast op basis van een rekenmodel voor jubileumuitkeringen bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. De hoogte van de voorziening is hierdoor gestegen naar € 8.670 per 31 december 2020.

2.2.5 Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2020 bedraagt € 15.330 negatief, terwijl er een positief resultaat van € 1.910 was begroot. De bekostiging voor de eenmalige uitkering in februari 2020 van € 28.000 is reeds in 2019 ontvangen en verwerkt. Het hierop gecorrigeerde resultaat over 2020 zou € 12.670 positief zijn geweest. Hierna wordt ingegaan op de verschillen en worden deze verklaard. Ter vergelijking is ook de realisatie over 2019 weergegeven.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Vershil realisatie-beg €	Realisatie 2019 €	Vershil real '20-real'19 €
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	1.001.140	941.980	59.160	960.130	41.010
Overige baten	8.670	7.660	1.010	7.820	850
Totaal baten	1.009.810	949.640	60.170	967.950	41.860
Lasten					
Personeelslasten	805.090	768.350	36.740	772.660	32.430
Afschrijvingen	29.660	25.420	4.240	26.990	2.670
Huisvestingslasten	94.530	72.990	21.540	44.330	50.200
Overige lasten	95.060	80.670	14.390	86.970	8.090
Totaal lasten	1.024.340	947.430	76.910	930.950	93.390
Saldo baten minus lasten	-14.530	2.210	-16.740	37.000	-51.530
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	100	-100	120	-120
Financiële lasten	800	400	400	620	180
Saldo financiële baten en lasten	-800	-300	-500	-500	-300
Exploitatieresultaat	-15.330	1.910	-17.240	36.500	-51.830

Baten

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 59.160 hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

- personele vergoeding regulier (indexatie bekostiging lumpsum), € 26.190
De indexatie wordt achteraf vastgesteld op basis van de ontwikkeling van de loonkosten en werkgeverslasten in de marktsector, de zogenaamde referentiesystematiek;
- personeels- en arbeidsmarktbeleid (p&a), € 2.840 ten gevolge van indexatie en de verhoging van de werkdrukmiddelen;
- prestatiebox, € 1.070 ten gevolge van verhoging per 1-8-2020;
- subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma, € 2.400;
- zorgmiddelen samenwerkingsverband, € 26.660.

Aan overige baten is € 1.010 meer ontvangen dan begroot. Het betreft vooral ingezamelde gelden voor het goede doel.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 36.740 hoger uitgevallen dan begroot.

Hiervan bestaat € 28.000 uit de eenmalige uitkering volgens de cao in februari, waarvoor de bekostiging al in 2019 is ontvangen.

De reguliere personeelslasten (formatie) vielen € 13.500 hoger uit. Er is extra personeel ingezet in het kader van de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma. Ook aan inzet in het kader van zorg is € 3.300 meer uitgegeven. Hier staan hogere baten van het samenwerkingsverband

tegenover. Er is € 4.500 minder aan inhuur derden besteed. Daarnaast is aan scholing en onderzoeken € 5.000 minder uitgegeven. Aan arbo-dienstverlening is € 1.400 meer besteed.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten zijn € 4.240 hoger uitgevallen dan begroot, veroorzaakt door de niet begrote afschrijvingen onderhoud/verbouwing.

Huisvestingslasten

Aan huisvestingslasten is in 2019 € 21.540 meer uitgegeven dan begroot. De dotatie aan de voorziening onderhoud van € 30.000 heeft niet plaatsgevonden, omdat na het opstellen van de begroting is besloten de investeringen in groot onderhoud te gaan activeren. Tegenover dit positieve resultaat staan de overschrijdingen van totaal € 51.950 inzake de verbouwing. Het betreft bouwbegeleiding, inspectie brandveiligheid, inspectie elektra, leges omgevingsvergunning en afvalverwerking.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 14.390 hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de post ICT-verbruikskosten (€ 10.800). Onder de post overige beheerslasten is € 4.900 meer uitgegeven aan o.a. zoom education licenties, strategisch beleidsplan en attenties personeel in verband met corona.

Financiële baten

Vanwege de lage rentestand zijn de financiële baten en lasten € 500 lager uitgevallen dan begroot over 2020.

2.2.6 Treasury verslag

De stichting heeft haar treasurystatuut opnieuw vastgesteld om te voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

De stichting beschikt per 31-12-2020 over een liquiditeit van € 368.240. Hiervan staat € 199.890 op een spaarrekening bij de Rabobank. Over 2020 zijn geen rentebaten ontvangen.

A3 Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijke speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren.

Horizontale verantwoording

De stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 23.01 PO Twente Noord. De dialoog met dit samenwerkingsverband wordt gevoerd door de directeur, de heer M. van Zelm. Het beleid van de stichting betreffende het samenwerkingsverband is met name gericht op het begeleiden van zorgleerlingen op school en het afstemmen van het werk van de intern begeleider met collega's in het samenwerkingsverband.

Toekomstparagraaf

De toekomst betreffende ontwikkelingen van de leerlingenaantallen is redelijk stabiel. Ondanks de gezonde financiële positie van de stichting, vindt het bestuur dat het voor de toekomst noodzakelijk is te streven naar 8 groepen overeenkomend met de rijksvergoeding. Er wordt extra aandacht besteed aan teamscholing en training om de deskundigheid te bevorderen.

Klachtenregeling

De Roerganger kent een interne en externe klachtenregeling (zie ook www.bsderoerganger.nl of in de schoolgids (pagina 33).

De klachten die wij registreren kunnen verschillend van aard zijn. In het jaarverslag wordt ook inzicht gegeven in de klachten die via de klachtenregeling door of over de ouderraad in 2020 zijn ingediend. In het geval van klachten, wordt aangegeven hoe deze afgehandeld zijn.

Klachten in 2020

Klachten intern/extern over de Roerganger

- Er zijn in 2020 geen officiële, mondelinge of schriftelijke klachten door ouders bij de Roerganger ingediend.
- Bij de externe landelijke klachtencommissie zijn in het jaar 2020 geen klachten aangaande de Roerganger binnengekomen dan wel behandeld.

Aard en opvolging van de klachten

Dat er geen gebruik is gemaakt van de interne en de externe klachtenregeling voor de Roerganger en voor en door de oudercommissie van de Roerganger in 2020, is met de ouderraad van de Roerganger besproken.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1978 dat in redelijke tot goede staat verkeert. In 2019 is besloten niet mee te gaan in de nieuwbouw van drie basisscholen onder één dak in Enter. Dit betekent

dat we moesten investeren in ons gebouw om te voldoen aan de actuele eisen die onderwijs en maatschappij aan ons stellen. Medio 2020 is gestart met de verbouwing van de school. De verbouwing wordt vooral tijdens de schoolvakanties uitgevoerd. De verwachting is dat de verbouwing in Q2 van 2021 gereed zal zijn.

A4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Algemeen

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

4.2 Kengetallen

	2020	2021*	2022*	2023*
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	9,48	8,41	8,41	8,41
- OOP	0,61	0,50	0,50	0,50
Totaal	11,09	9,91	9,91	9,91
Leerlingentelling per 1 oktober	172	168	162	162

** Prognoses*

De jaren 2021 tot en met 2023 betreffen geprognosticeerde aantallen die door de directeur zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te verwachten ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting.

4.3 Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Balans

Activa	2020	2021	2022	2023
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	410.800	551.870	525.380	492.350
Totaal vaste activa	410.800	551.870	525.380	492.350
Vlottende activa				
- Vorderingen	70.820	69.570	67.370	67.370
- Liquide middelen	368.240	255.950	318.100	328.400
Totaal vlottende activa	439.060	325.520	385.470	395.770
Totaal activa	849.860	877.390	910.850	888.120
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	485.270	519.320	555.510	532.780
- Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690	233.690	233.690
Totaal eigen vermogen	718.960	753.010	789.200	766.470
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	8.670	8.520	8.340	8.340
Totaal voorzieningen	8.670	8.520	8.340	8.340
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	15.360	15.000	15.000	15.000
- Belastingen en premies soc.verz.	34.860	31.140	30.000	30.000
- Schulden terzake pensioenen	10.200	9.110	8.900	8.900
- Overige kortlopende schulden	9.530	9.530	9.530	9.530
- Overlopende passiva	52.280	51.080	49.880	49.880
Totaal kortlopende schulden	122.230	115.860	113.310	113.310
Totaal passiva	849.860	877.390	910.850	888.120

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2021-2024. De vorderingen zullen naar verwachting de komende jaren licht dalen. De vordering op het ministerie OCW is het gevolg van het betaalritme dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Deze vordering zal fluctueren met de ontwikkeling van het aantal leerlingen, dat bepalend is voor de hoogte van de rijksvergoeding. Als de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 ingaat vervalt de vordering op het ministerie en heeft dat een lagere vermogenspositie tot gevolg. Hier is nog geen rekening mee gehouden in bovenstaande meerjarenbalans.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de hierna gepresenteerde exploitatieresultaten van de komende jaren. De voorziening jubilea (personeelsvoorziening) zal naar verwachting licht dalen. Datzelfde geldt voor de belastingen, de schulden terzake pensioenen en de overlopende passiva (opgebouwde vakantiegelden). Ook de overige kortlopende schulden zullen naar verwachting een redelijk stabiel beeld vertonen.

Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

Raming van baten en lasten

Baten	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	1.001.140	1.015.180	1.018.890	990.600
Overige overheidsbijdr. en subsidies	-	-	-	-
Overige baten	8.670	7.850	7.850	7.850
Totale baten	1.009.810	1.023.030	1.026.740	998.450
Lasten				
Personeelslasten	805.090	800.930	809.140	816.970
Afschrijvingen	29.660	50.320	50.690	48.530
Huisvestingslasten	94.530	52.450	45.450	70.450
Overige lasten	95.060	85.280	85.270	85.230
Totaal lasten	1.024.340	988.980	990.550	1.021.180
Saldo baten en lasten	-14.530	34.050	36.190	-22.730
Saldo financiële bedrijfsvoering	-800	-	-	-
Totaal resultaat	-15.330	34.050	36.190	-22.730

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbijdragen. De overige baten zijn vanaf 2021 gelijk begroot. De hogere baten in 2020 waren incidenteel van aard.

De personeelslasten zijn in de begroting doorgetrokken op basis van de ingeschatte grootte van het personeelsbestand op 1 augustus 2021. De stijging van deze loonkosten wordt veroorzaakt door de jaarlijkse periodieken van werknemers, die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De meerjareninvesteringsplannen zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en leiden tot de weergegeven afschrijvingslasten de komende jaren. In de huisvestingslasten van 2020 en 2021 zijn bedragen opgenomen voor de begeleiding van de verbouwing. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat er vanaf 2023 een voorziening onderhoud gevormd wordt, waaraan gedoteerd wordt. Om die reden vallen de huisvestingslasten in 2023 hoger uit. De overige lasten dalen licht en zijn gerelateerd aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

4.4 Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

De financiële effecten van de coronacrisis in 2020 betreffen extra schoonmaakkosten en hogere kosten ICT in verband met digitaal onderwijs.

Bij het opstellen van de begroting 2021 is geen rekening gehouden met hogere kosten voor schoonmaak als gevolg van de verscherpte coronamaatregelen.

Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes.

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021

De Roerganger heeft deze subsidie ontvangen met een totaal bedrag van € 15.300. Het bedrag wordt besteed aan extra personele inzet en inhuur extra begeleiding leerlingen.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 is bekend geworden dat de komende 2,5 jaar extra rijksmiddelen beschikbaar gesteld worden vanuit een Nationaal Programma Onderwijs. De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben. Als gevolg van deze extra gelden zullen zowel de baten als de lasten in 2021 en latere jaren boven het niveau van de opgestelde meerjarenbegroting 2021-2024 komen te liggen. Uitgangspunt is dat de middelen toereikend moeten zijn om de noodzakelijke kosten te dekken. Het Nationaal Programma Onderwijs zal daarom geen significant effect hebben op het begrote resultaat van 2021. Het deel van de gelden voor 2021 dat aan het eind van het kalenderjaar nog niet besteed is wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, die niet meetelt bij de bepaling van de bovenmatige reserves.

A5 Gegevensset

A Overige rapportages

A1 Rapportage risicobeheersingssysteem

In het Strategisch Beleidsplan is een risicoanalyse opgenomen. In de praktijk komt het er op neer dat bestuur en directie middels verschillende tools, zoals kwaliteitszorgafspraken, jaarplanning en managementstatuut, de vinger aan de pols houden. Op financieel gebied bewaakt het bestuur de gemaakte afspraken aan de hand van periodieke rapportages van ObT. Het risicobeheer heeft een plaats gekregen in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden in dat traject de benoemde risico's geëvalueerd en wordt er geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Het belangrijkste risico is het behouden van de kwaliteit van het personeel. Door onrustige bewegingen binnen het onderwijs is het bedreigend voor onze stichting dat personeel de Roerganger gaat verlaten. Ook de hoeveelheid duo-banen is een punt van zorg en zal ook nader bekeken gaan worden.

Een ander risico betreft het op peil houden van de bestuurskracht. De stichting is zich zeer bewust van haar kwetsbaarheid als éénpitter en er zal, waar mogelijk, met andere besturen worden samengewerkt op deelgebieden.

A2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een belangrijk risico voor de komende jaren is het beleid van de gemeente Wierden, dat het buitenonderhoud van het schoolgebouw heeft overgedragen aan de stichting. Het bevoegd gezag heeft in 2014 professioneel onderzoek laten uitvoeren teneinde een nulmeting en begroting voor de komende jaren te hebben met betrekking tot deze verantwoording.

Daarnaast is de verwachting van een dalend aantal leerlingen een aandachtspunt en potentieel risico, hier wordt op verschillende fronten gewerkt aan de beperking van dit risico. Denk hierbij aan het flexibel houden van kosten en actieve werving van nieuwe leerlingen.

Tenslotte zijn de nieuwe cao en regelgeving met betrekking tot tijdelijk personeel potentiële risico's die onze aandacht hebben, zowel bij de Roerganger alsmede in de samenwerkingsverbanden waarin zij zich begeeft.

A3 Rapportage van toezichthoudend orgaan

Binnen de stichting bestuurt het bestuur samen met de daartoe gemandateerde directie, de school.

Drie toezichthouders zien, als lid van de Commissie van Intern Toezicht, toe op het functioneren van het bestuur, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, de inzet van middelen en formatie.

De Commissie van Intern Toezicht maakt geen deel uit van het bestuur.

De Commissie van Intern Toezicht heeft continu alle belangrijke bestuursdocumenten ter beschikking en vergadert minimaal twee keer per jaar met het bestuur. Structureel worden hier de jaarrekening en de (meerjaren-) begroting doorgenomen.

In 2020 heeft de Commissie van Intern Toezicht tweemaal vergaderd met het bestuur. In de eerste vergadering is o.a. de begroting 2020 besproken en goedgekeurd en de voortgang van de verbouwing toegelicht.

In de tweede vergadering is naast de verbouwing de Jaarrekening 2019 besproken en door de Commissie van Intern Toezicht van input voorzien. Na uiteenzetting van de penningmeester is deze door de Commissie van Intern Toezicht akkoord bevonden. Verder werd er over het Strategisch Beleidsplan 2020-2024 en de formatie 2020-2021 gesproken. Ook is gesproken over de toekomst van de Roerganger, waarin ook wij als Commissie van Intern Toezicht blijven bij ons advies om als eenpitter door te gaan in ons eigen gebouw. Ook het huurcontract met Kidsenter als VSO en BSO wordt besproken en uiteengezet.

In juni heeft de Commissie van Intern Toezicht afscheid genomen van haar bestuurslid Liesbeth Koers, en werd er een nieuw lid geïntroduceerd, te weten Emiel Scholten. Aanstellings- en herbenoemingsbrieven zijn ondertekend.

In het kader van de code Goed Bestuur, heeft de Commissie van Intern Toezicht gecontroleerd of alle middelen rechtmatig waren verworven en rechtmatig en doelmatig waren besteed. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd.

A6 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 99711
Naam instelling : Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Adres : Voormors 2
Postcode : 7468 HA
Plaats : Enter
Telefoon : 0547-381968
E-mailadres : contact@bsderoerganger.nl

Contactpersoon : de heer R.G.R. Frazer
Telefoon : 06-27740892
E-mailadres : rfrazer@materieeldienst.nl

BRIN-nummer
08CX : Christelijke Basisschool De Roerganger

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Christelijk Onderwijs de Roerganger voert het bevoegd gezag over één school voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCO de Roerganger en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang

van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	6/10/15/20 jaar
Meubilair	15/20 jaar
Computerapparatuur	3/4/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De gehanteerde bestemmingsreserves bij SCO de Roerganger betreft de reserve privaat waaronder alle private gelden vallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is

87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	333.760	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	44.710	62.910
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	32.330	37.080
1.2	Materiële vaste activa	410.800	99.990
	Totaal vaste activa	410.800	99.990
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	3.890
1.5.2	Ministerie OCW	44.180	41.070
1.5.7	Overige vorderingen	14.250	14.770
1.5.8	Overlopende activa	12.390	11.910
1.5	Vorderingen	70.820	71.640
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	368.240	660.460
1.7	Liquide middelen	368.240	660.460
	Totaal vlottende activa	439.060	732.100
	Totaal activa	849.860	832.090
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	485.270	500.600
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	233.690	233.690
2.1	Eigen vermogen	718.960	734.290
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	8.670	7.640
2.2	Voorzieningen	8.670	7.640
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	15.360	7.080
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	34.860	33.480
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	10.200	10.120
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.530	2.330
2.4.10	Overlopende passiva	52.280	37.150
2.4	Kortlopende schulden	122.230	90.160
	Totaal passiva	849.860	832.090

B3 Exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.001.140	941.980	960.130
3.5	Overige baten	8.670	7.660	7.820
	Totaal baten	1.009.810	949.640	967.950
4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	805.090	768.350	772.660
4.2	Afschrijvingen	29.660	25.420	26.990
4.3	Huisvestingslasten	94.530	72.990	44.330
4.4	Overige lasten	95.060	80.670	86.970
	Totaal lasten	1.024.340	947.430	930.950
	Saldo baten en lasten	14.530-	2.210	37.000
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	100	120
5.5	Financiële lasten	800	400	620
	Saldo financiële baten en lasten	800-	300-	500-
	Totaal resultaat	15.330-	1.910	36.500

B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020	Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		14.530-	37.000
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	29.660	26.990
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.030	930-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	820	7.200
- Kortlopende schulden	2.4	32.070	6.610
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		49.050	76.870
- Ontvangen interest	5.1	-	120
- Betaalde interest (-/-)	5.5	800	620
		800-	500-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		48.250	76.370
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	340.470-	8.230-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		340.470-	8.230-
Mutatie liquide middelen		292.220-	68.140
Beginstand liquide middelen	1.7	660.460	592.320
Mutatie liquide middelen	1.7	292.220-	68.140
Eindstand liquide middelen		368.240	660.460

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2	Materiële vaste activa	1.2.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	School-meubilair	ICT	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Leer- en hulpmiddelen	
	Aanschafprijs	-	-	219.950	81.010	138.950	87.480	87.480	307.430
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	157.040	66.420	90.620	50.400	50.400	207.440
	Stand per 1 januari 2020	-	-	62.910	14.590	48.330	37.080	37.080	99.990
	Mutaties 2020								
	Investerings	337.740	337.740	-	-	-	2.730	2.730	340.470
	Desinvesteringen	-	-	107.750-	53.730-	54.020-	21.690-	21.690-	129.440-
	Afschrijvingen	3.980	3.980	18.200	1.560	16.650	7.480	7.480	29.660
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	-	107.750	53.730	54.020	21.690	21.690	129.440
	Saldo	333.760	333.760	18.200-	1.560-	16.650-	4.750-	4.750-	310.810
	Aanschafprijs	337.740	337.740	112.200	27.280	84.930	68.520	68.520	518.460
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.980	3.980	67.490	14.250	53.250	36.190	36.190	107.660
	Stand per 31 december 2020	333.760	333.760	44.710	13.030	31.680	32.330	32.330	410.800

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	-	3.890
	Te vorderen personele bekostiging	44.190	42.290
	Te vorderen prestatiebox	10-	1.220-
1.5.2	Ministerie van OCW	44.180	41.070
1.5.7	Overige vorderingen	14.250	14.770
	Overlopende activa	1.230	970
	Vooruitbetaalde kosten	11.040	10.880
	Verstekte voorschotten	120	60
1.5.8	Overlopende activa	12.390	11.910
	Totaal vorderingen	70.820	71.640

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	368.240	660.460
	Totaal liquide middelen	368.240	660.460

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Eigen vermogen	Mutaties 2020			
		Saldo 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	500.600	15.330-	-	485.270
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
	Totaal eigen vermogen	734.290	15.330-	-	718.960

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Mutaties 2020 Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	7.640	1.020	-	-	8.670
	Totaal voorzieningen	7.640	1.020	-	-	8.670

		Onderverdeling saldo per 31-12-2020		Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	460	8.210	8.670
	Totaal	460	8.210	8.670

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.3	Crediteuren	15.360	7.080
	Afdr. / inh. loonheffing	30.340	29.200
	Afdr. / inh. Participatiefonds	1.730	1.600
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.790	2.680
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.860	33.480
	Afdr. / inh. ABP	10.200	10.120
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	10.200	10.120
	Overige kortlopende schulden	9.410	1.600
	Netto salarissen	120	730
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.530	2.330
	Overlopende passiva	13.140	12.570
	Te betalen vakantie-uitkering	26.240	24.580
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	12.900	-
2.4.10	Overlopende passiva	52.280	37.150
	Totaal kortlopende schulden	122.230	90.160

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-99711-PO	16-10-2020	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake een kopieermachine. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 5.153 (inclusief btw). De expiratedatum van het contract is 31-10-2022.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2020 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	947.860	917.760	922.440
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.400	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	50.880	24.220	37.690
	Totaal	1.001.140	941.980	960.130
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	786.680	757.480	765.970
	Rijksbijdragen materieel OCW	161.180	160.280	156.470
	Totaal	947.860	917.760	922.440
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	6.770	6.660	3.890
3.5.5	Ouderbijdragen	840	-	2.210
3.5.6	Overige	1.060	1.000	1.720
	Totaal	8.670	7.660	7.820

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	814.670	715.200	771.370
4.1.2	Overige personele lasten	49.110	53.150	55.940
4.1.3	Af: uitkeringen	58.690-	-	54.650-
	Totaal	805.090	768.350	772.660
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	591.180	511.690	550.510
	Sociale lasten	136.580	124.220	132.260
	Pensioenpremies	86.910	79.290	88.600
	Totaal	814.670	715.200	771.370
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	3.350	2.740	3.820
	Dienstreizen	40	160	390
	Personeel niet in loondienst	30.270	31.500	37.590
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	1.000	3.000	1.440
	Dotatie personele voorzieningen	1.020	750	440-
	Scholing	7.990	11.000	14.700
	Arbo-dienstverlening	1.940	500	830
	Overige	3.500	3.500	2.390-
	Totaal	49.110	53.150	55.940

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	9,48	9,83
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,61	0,53
	11,09	11,36

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	3.980	-	-
4.2.3	Inventaris en apparatuur	18.200	18.000	19.500
4.2.5	Leermiddelen	7.480	7.420	7.490
	Totaal	29.660	25.420	26.990
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.3	Onderhoud	4.330	4.540	7.340
4.3.4	Energie en water	12.360	13.500	13.630
4.3.5	Schoonmaakkosten	23.780	22.500	21.980
4.3.6	Heffingen	1.110	1.450	1.380
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	30.000	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	52.950	1.000	-
	Totaal	94.530	72.990	44.330
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	37.070	30.650	33.330
4.4.2	Inventaris en apparatuur	25.640	14.570	17.060
4.4.4	Overige	32.350	35.450	36.580
	Totaal	95.060	80.670	86.970
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	15.350	16.200	14.740
	Accountantskosten	7.290	4.950	4.750
	Overige beheerslasten	14.430	9.500	13.840
	Totaal	37.070	30.650	33.330
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	Inventaris en apparatuur	840	570	260
	ICT-verbruikskosten	24.800	14.000	16.800
	Totaal	25.640	14.570	17.060
<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Schoolse activiteiten	650	450	-
	Abonnementen	1.000	1.000	970
	Verbruiksmateriaal onderwijs	30.700	34.000	35.610
	Totaal	32.350	35.450	36.580
5.1	Financiële baten			
	Rentebaten	-	100	120
	Totaal	-	100	120
	De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.			
5.5	Financiële lasten			
	Rente- en bankkosten	800	400	620
	Totaal	800	400	620

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 15.330 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserve:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	500.600	15.330-	-	485.270
Bestemmingsreserve (privaat)	233.690	-	-	233.690
	734.290	15.330-	-	718.960

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stg. Chr. Ond. De Roerganger.

Het voor Stg. Chr. Ond. De Roerganger toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	M.J. van Zelm	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	71.835,32
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.121,56
Subtotaal	€	83.956,88
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	83.956,88
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	M.J. van Zelm	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	65.389,93
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.085,25
Subtotaal	€	77.475,18
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	115.000,00
Totale bezoldiging	€	77.475,18

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.M.A. Knoef-Gras	Bestuurder
A.A. Welink-Nijhof	Bestuurder
R.G.R. Frazer	Bestuurder
A.M.E. Langkamp-Verstraeten	Bestuurder
R. Meilink	Bestuurder

Toezichthoudend topfunctionaris

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. Mulderij	Lid
B. Wolves	Lid
E. Scholten	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Commissie van Toezicht van Christelijk Onderwijs De Roerganger

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger te Enter gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. het exploitatieoverzicht over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs De Roerganger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Commissie van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de Commissie van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 10 juni 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J.W.F. Löwik", is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop at the end.

drs. J.W.F. Löwik RA