

## Beleidslijn doubleren

Een beleidslijn aan de directies van de openbare basisscholen in Krimpenerwaard,  
Oudewater en Montfoort



STICHTING  
**ONDERWIJS  
PRIMAIR**  
GROEIEN MET LEF!

## Doubleren

Een leerling die het groepsproces niet kan volgen en waarvoor naar de mening van de school een jaar doubleren zinvol kan zijn, wordt aan het eind van het jaar niet bevorderd naar een volgende groep.

Deze notitie is een algemene beleidslijn van de stichting Onderwijs Primair. Dit betekent dat er redenen kunnen zijn om in overleg met het bestuur hier weloverwogen van af te wijken.

## Procedure

- De groepsleerkracht signaleert in een zo vroeg mogelijk stadium naar aanleiding van toetsen, leerlingvolgsysteem of door eigen waarneming een probleem. Op het moment dat doubleren serieus overwogen wordt, worden de ouders hiervan beargumenteerd op de hoogte gebracht.
- In samenspraak met de interne begeleider wordt een handelingsplan opgesteld, waarvan de ouders in kennis worden gesteld.
- In veel gevallen zal nader onderzoek door bijvoorbeeld de interne begeleider en/of een schooladviesdienst worden verricht.
- De leerkracht motiveert het advies van doubleren en brengt dit in de teamvergadering of leerlingenbespreking aan de orde.
- Het team neemt na een zorgvuldige afweging een standpunt in. De groepsleerkracht informeert de ouders beargumenteerd t.a.v. het advies van de school. Indien de ouders hierover mondeling worden geïnformeerd, stelt de groepsleerkracht een gespreksverslag op conform het beleid 'Zorgregistratie' van de stichting Onderwijs Primair.
- Indien ouders niet instemmen met het advies van de school kan een tweede gesprek noodzakelijk zijn.  
De mogelijkheid bestaat dat hierbij de interne begeleider en/of een directielid aanwezig is.
- Er vindt een terugkoppeling naar het schoolteam plaats.
- Indien de ouders in het tweede gesprek niet instemmen met het schooladvies, worden de argumenten van de ouders en de school opnieuw in een teamoverleg tegen het licht worden gehouden.
- De directie neemt de uiteindelijke beslissing t.a.v. doubleren na een zorgvuldige afweging van de argumenten van beide partijen. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de beslissingen en procedures.
- Ouders worden minimaal 4 weken voor het einde van het schooljaar geïnformeerd over het definitieve besluit van de school. Ouders die niet instemmen met het besluit van de school kunnen de klachtenprocedure opvragen en overwegen een klacht in te dienen bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie.