

# SCHOOLGIDS

Schooljaar 2024-2025

de  
wereld  
wijzer  
basisschool



## WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Wereldwijzer.

De schoolgids is bedoeld voor ouders en voor iedereen die bij de Wereldwijzer betrokken is. Elk kalenderjaar wordt de schoolgids aangepast voor het komende schooljaar. De laatst aangepaste versie van de schoolgids staat op de website van de school ([www.wereldwijzereindhoven.nl](http://www.wereldwijzereindhoven.nl))

In deze schoolgids kunt u informatie vinden over waar de Wereldwijzer voor staat; onze doelgroep, visie en werkwijze, leerlingenzorg, behaalde resultaten en praktische zaken. Deze gids zal ongetwijfeld op vele vragen een antwoord geven. Mocht de informatie die u zoekt niet in de schoolgids te vinden zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met ons.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam verblijf toe op de Wereldwijzer,

Team basisschool de Wereldwijzer



## FOREWORD

Hereby we present you the school guide of primary school De Wereldwijzer.

The school guide is intended for parents and for everyone connected to De Wereldwijzer. Each calendar year, the school guide is updated for the upcoming school year. The most recently updated version of the school guide can be found on the school's website ([www.wereldwijzereindhoven.nl](http://www.wereldwijzereindhoven.nl)).

In this school guide, you can find information about the ideas of De Wereldwijzer; our target group, vision and methodology, student care, achieved results, and practical matters. This guide will undoubtedly answer many questions. If the information you are looking for cannot be found in the school guide, you can always contact us.

We hope that you will enjoy reading the school guide.

We wish you and your child(ren) a pleasant and educational stay at De Wereldwijzer,

Team primary school de Wereldwijzer

## Inhoudsopgave

WOORD VOORAF.....	2
FOREWORD.....	3
1. DE SCHOOL .....	9
1.1 Gegevens van de school .....	9
1.2 Ontstaan van de school .....	9
1.3 Schoolbestuur.....	10
1.4 Missie.....	11
1.5 Visie op leren en onderwijs .....	11
1.6 Onze kernwaarden.....	11
1.7 Levensbeschouwelijke identiteit .....	12
1.8 Maatschappelijke identiteit.....	12
1.9 Pedagogische identiteit .....	13
1. THE SCHOOL .....	14
1.1 School Information .....	14
1.2 Origin of the School .....	14
1.3 School Board.....	15
1.4 Mission .....	15
1.5 Vision on Learning and Education .....	16
1.6 Our Core Values.....	16
1.7 Religious Identity .....	16
1.8 Social Identity .....	17
1.9 Pedagogical Identity .....	18
2. HET ONDERWIJS .....	20
2.1 Ons onderwijs.....	20
2.2 Onderbouw.....	21
2.3 Bovenbouw.....	21
2.4 Kwaliteit van ons onderwijs.....	22
2. EDUCATION.....	23
2.1 Our education .....	23
2.2 Primary school .....	24
2.3 Upper school .....	24
2.4 Quality of our education.....	25
3. ZORG EN BEGELEIDING.....	27
3.1 Zorgcyclus .....	27
3.2 Ondersteuningsniveaus .....	27

3.3 Overige zorg.....	28
3.4. Naar het vervolgonderwijs .....	29
3. CARE AND GUIDANCE.....	30
3.1 Care cycle.....	30
3.2 Levels of support .....	30
3.3 Other care.....	31
3.4. Towards further education .....	32
4. DE OUDERS EN DE SCHOOL .....	34
4.1 Aanmelden / aannamebeleid .....	34
4.2 Contacten tussen ouders en school .....	34
4.3 Afspraken tussen ouders en school.....	35
4. THE PARENTS AND THE SCHOOL .....	38
4.1 Registration / acceptance policy.....	38
4.2 Contacts between parents and school .....	38
4.3 Agreements between parents and school.....	39
5. PRAKTISCHE ZAKEN .....	43
5. PRACTICAL MATTERS .....	45
6. BELANGRIJKE ADRESSEN: .....	47
6. IMPORTANT ADDRESSES:.....	48

## Table of Contents

WOORD VOORAF.....	2
FOREWORD.....	3
1. DE SCHOOL .....	9
1.1 Gegevens van de school .....	9
1.2 Ontstaan van de school .....	9
1.3 Schoolbestuur.....	10
1.4 Missie.....	11
1.5 Visie op leren en onderwijs .....	11
1.6 Onze kernwaarden.....	11
1.7 Levensbeschouwelijke identiteit .....	12
1.8 Maatschappelijke identiteit.....	12
1.9 Pedagogische identiteit .....	13
1. THE SCHOOL .....	14
1.1 School Information .....	14
1.2 Origin of the School .....	14
1.3 School Board.....	15
1.4 Mission .....	15
1.5 Vision on Learning and Education .....	16
1.6 Our Core Values.....	16
1.7 Religious Identity .....	16
1.8 Social Identity .....	17
1.9 Pedagogical Identity .....	18
2. HET ONDERWIJS .....	20
2.1 Ons onderwijs.....	20
2.2 Onderbouw.....	21
2.3 Bovenbouw.....	21
2.4 Kwaliteit van ons onderwijs.....	22
2. EDUCATION.....	23
2.1 Our education .....	23
2.2 Primary school .....	24
2.3 Upper school .....	24
2.4 Quality of our education.....	25
3. ZORG EN BEGELEIDING.....	27
3.1 Zorgcyclus .....	27
3.2 Ondersteuningsniveaus .....	27

3.3 Overige zorg.....	28
3.4. Naar het vervolgonderwijs .....	29
3. CARE AND GUIDANCE.....	30
3.1 Care cycle.....	30
3.2 Levels of support .....	30
3.3 Other care.....	31
3.4. To further education.....	32
4. DE OUDERS EN DE SCHOOL .....	34
4.1 Aanmelden / aannamebeleid .....	34
4.2 Contacten tussen ouders en school .....	34
4.3 Afspraken tussen ouders en school.....	35
4. THE PARENTS AND THE SCHOOL .....	38
4.1 Registration / acceptance policy.....	38
4.2 Contacts between parents and school .....	38
4.3 Agreements between parents and school.....	39
5. PRAKTISCHE ZAKEN .....	43
5. PRACTICAL MATTERS .....	45
6. BELANGRIJKE ADRESSEN: .....	47
6. IMPORTANT ADDRESSES:.....	48



# De school





# 1. DE SCHOOL

## De Wereldwijzer

### Een goede start in het Nederlands onderwijsstelsel

De Wereldwijzer, basisonderwijs voor nieuwkomers biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 11.5 jaar, die rechtstreeks uit het buitenland komen. Kinderen kunnen op elk moment in het schooljaar worden aangemeld en starten. In 40 tot 70 weken leren zij de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven zodat zij daarna een aansluiting kunnen vinden in het reguliere onderwijs.

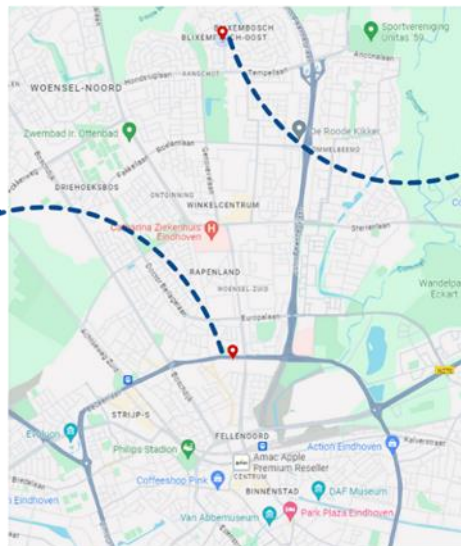
#### 1.1 Gegevens van de school



## Basisschool de Wereldwijzer

Basisschool voor nieuwkomers

Locatie centrum  
Pastoriestraat 88  
5623 AT Eindhoven  
040-2427892  
wereldwijzer@skpo.nl



Locatie Blixembosch  
Shakespearelaan 47  
5629 MP Eindhoven  
040-2406016  
wereldwijzer@skpo.nl

#### 1.2 Ontstaan van de school

In 1990 hebben de gemeente en de schoolbesturen voor basisonderwijs samen het Opvangproject Neveninstromers Eindhoven opgezet. Met als doel leerlingen van 4 tot 12 jaar, die rechtstreeks uit het buitenland komen, onderwijs te bieden. In 2010 hebben wij een andere naam gekregen: De Wereldwijzer, basisschool voor nieuwkomers.

## 1.3 Schoolbestuur

### SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool de Wereldwijzer valt onder het bevoegd gezag van **SKPO** en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). **Daarnaast is er een basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.**

### Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid* en *verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

## 1.4 Missie

Elk kind, als nieuwkomer in Nederland, is welkom bij de Wereldwijzer, ongeacht levensbeschouwelijke of maatschappelijke opvattingen. Onze school biedt een veilige en respectvolle omgeving. Een open en vriendelijke leeromgeving waar leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. Kinderen van nieuwkomers kunnen rekenen op het snel verwerven van Nederlands als tweede taal. Tegelijk werken we aan de ontwikkeling van culturele zelfredzaamheid en sociale integratie in de Nederlandse samenleving. De Wereldwijzer kent een pedagogisch en sociaal klimaat dat gebaseerd is op normen en waarden en waarin leerlingen kunnen rekenen op, tolerantie en eerlijkheid.

## 1.5 Visie op leren en onderwijs

De Wereldwijzer, basisonderwijs voor nieuwkomers, biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. We bieden goed onderwijs waarvan Nederlandse taal (als tweede taal) de kern vormt. We bereiden de leerlingen in 40 tot 80 weken voor op een vloeiende doorstroming naar het vervolgonderwijs.

Goede integratie in de Nederlandse maatschappij is voor elke leerling weggelegd, door onze sterke focus op Nederlands als tweede taal, zelfredzaamheid en sociaal-culturele ondersteuning.

De Wereldwijzer kent leerlingen uit bijna zestig herkomstlanden. Onze leerlingen maken kennis met de diversiteit aan achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. De Wereldwijzer is met recht een 'wereldschool'. Deze diversiteit in herkomst en de gedeelde uitdaging om de Nederlandse taal te verwerven leidt tot een bijzondere band tussen de leerlingen.

De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en streeft naar een leerresultaat dat aansluit bij de leeftijd van de leerling (leeftijdsadequaat). Maar niet alleen goede resultaten tellen, ook het leerplezier van de leerlingen is voor ons van belang. Naast kennisopbouw is er veel aandacht en ruimte voor een brede persoonsontwikkeling. Hierbij ligt onze focus op communiceren, samenwerken, wereldburgerschap en digitale geletterdheid.



## 1.6 Onze kernwaarden

Op de Wereldwijzer werken wij vanuit de kernwaarden 'doelgerichtheid', 'respect' en 'communicatie'.

### DOEL GERICHTHEID

We stellen hoge doelen  
We denken in kansen en mogelijkheden

### RESPECT

We kunnen op elkaar vertrouwen  
We beschouwen iedereen als gelijkwaardig

### COMMUNICATIE

We luisteren écht naar elkaar  
We geven en ontvangen feedback

## 1.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Op SKPO scholen zijn, voor wat het levensbeschouwelijke element betreft, de levensvragen van leerlingen en leerkrachten het uitgangspunt. Hierbij wordt gezocht naar datgene wat mensen bindt en niet wat hen scheidt.

Op schoolniveau laten wij de leerlingen kennis maken met christelijke feesten als Kerst en Carnaval. De oorspronkelijke betekenis van Kerst wordt uitgelegd en besproken. Kerst vieren wij als het feest van vrede op aarde voor iedereen. De Kerstviering is een ontbijtviering op school, waarbij alle leerlingen en leerkrachten aanwezig zijn.

Op de Wereldwijzer vormen de gedachten van het christendom de basis voor onderwijs en opvoeding. De school gaat daarbij uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en verwacht ook van iedereen binnen de school een open benadering van en respect voor andere culturen, ideeën, leefstijlen, waarden en normen. Aandacht voor rechtvaardigheid, zorgzaamheid, tolerantie, gelijkheid, vrijheid, eerlijkheid, enz., maakt deel uit van het dagelijks handelen van de leerkrachten. De leerkrachten hebben voorbeeldgedrag binnen de school.

## 1.8 Maatschappelijke identiteit

Aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie is verweven in het schoolklimaat, in de dagelijkse gang van zaken in de groep en in het handelen van de leerkracht.

### Actief burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

### Een speciale doelgroep

Ook voor onze doelgroep vinden wij speciale aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie van belang. Wij besteden hier op schoolniveau veel aandacht aan. Op de volgende wijze wordt gewerkt aan de doelen zoals die gesteld zijn voor het lesgebied actief burgerschap en sociale integratie:

*Het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.*

De Wereldwijzer wordt jaarlijks bezocht door leerlingen uit 50 – 60 herkomstlanden. De gezamenlijke uitdaging m.b.t. het leren van de Nederlandse taal schept een band tussen de leerlingen. Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten m.b.t. het omgaan met elkaar stimuleert verder positief sociaal gedrag van leerlingen en ouders.

*Het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.*

De thema's en leerstof van de methode Wereld vol Woorden staan in het teken van actief burgerschap en sociale integratie. Voorts is het dagelijks handelen en onderwijzen van de leerkrachten gericht op de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen zodat zij actief kunnen gaan deelnemen aan en integreren in de school en Nederlandse samenleving.

*Het onderwijs is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.*

Dit realiseren wij in de school door:

- de leerlingen en hun herkomstlanden zichtbaar te maken

- tijdens de thema's van Wereld vol Woorden met leerlingen de relatie te leggen tussen een aspect van de Nederlandse samenleving en ervaringen in het eigen land

### Sociale veiligheid

De leerlingen en hun ouders komen voor het eerst in aanraking met een Nederlandse school en de Nederlandse samenleving. De school draagt zorg voor het opbouwen van een goede relatie met leerlingen en ouders. Dit maakt dat leerlingen en ouders zich snel veilig voelen binnen de school en zich makkelijk tot de school wenden met vragen t.a.v. de Nederlandse samenleving.

Wij vinden het belangrijk elkaar regelmatig en goed te informeren. Ouders krijgen algemene informatie over de school door middel van het intakegesprek, de schoolgids, nieuwsbrieven en de algemene informatiebijeenkomst. Uitwisselen van informatie m.b.t. de individuele leerling kan in een ouder-rapportgesprek of in een daarvoor gemaakte afspraak.

Daarnaast worden ouders uitgenodigd om bij de diverse vieringen en activiteiten aanwezig te zijn of om te helpen.

Er is een pestprotocol en gedragsprotocol aanwezig in de school dat leerkrachten concrete handvatten biedt met betrekking tot preventie van pesten en bij het omgaan met conflictsituaties. Het pestprotocol is er op gericht de sociale vaardigheden van de leerlingen te stimuleren en verder te ontwikkelen.

Een veilig klimaat scheppen is echter niet alleen een zaak van de school. De praktijk leert dat ook het klimaat en de sfeer thuis belangrijk zijn voor de prestaties op school. Een goede samenwerking tussen ouders en school is dan ook erg belangrijk.

### 1.9 Pedagogische identiteit

Wij vinden het belangrijk dat onze school een plaats is waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Wederzijds respect tussen de leerkracht en de leerlingen is van groot belang.

Om te zorgen dat alle leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht optimaal kunnen ontwikkelen besteden wij hier regelmatig aandacht aan.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een positief, reëel zelfbeeld hebben en zich competent voelen om gemotiveerd het Nederlands als tweede taal te verwerven.

Wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door het zelfvertrouwen van leerlingen te stimuleren en leerlingen te leren omgaan met hun emoties en die van anderen. Wij begeleiden de leerlingen bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, door ze te wijzen op het belang van goed gedrag en manieren waarop je met anderen omgaat. Tevens stimuleren wij een zelfstandige, kritische houding en proberen wij de samenwerking met anderen te bevorderen.

# 1. THE SCHOOL

## De Wereldwijzer A good start in the Dutch education system

De Wereldwijzer, primary education for newcomers, offers education to students aged 4 to 11.5 years who come directly from abroad. Children can enroll and start at any time during the school year. In 40 to 70 weeks, they learn to understand, speak, read, and write Dutch so that they can later transition into regular education.

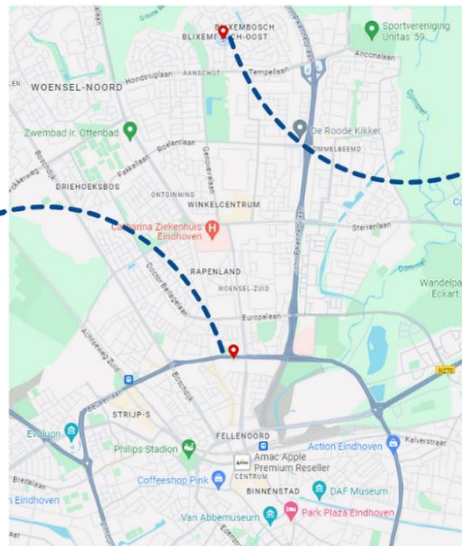
### 1.1 School Information



## Basisschool de Wereldwijzer

Basisschool voor nieuwkomers

Locatie centrum  
Pastoriestraat 88  
5623 AT Eindhoven  
040-2427892  
wereldwijzer@skpo.nl



Locatie Blixembosch  
Shakespearelaan 47  
5629 MP Eindhoven  
040-2406016  
wereldwijzer@skpo.nl

### 1.2 Origin of the School

In 1990, the municipality and the primary school boards jointly established the Transfer students Reception Project in Eindhoven. The goal was to provide education for students aged 4 to 12 years who come directly from abroad. In 2010, we were renamed: De Wereldwijzer, primary school for newcomers.



### 1.3 School Board

#### SKPO - management, organization, schools

Primary school De Wereldwijzer functions under the authority of **SKPO** and utilizes several general support functions organized within the SKPO staff office. The foundation has four broad primary schools (centres offering several facilities to support children) in Son and Breugel and 31 schools in Eindhoven. The Eindhoven schools are part of a SPIL (Play, Integrate, Learn) center or an Integrated Child Center. All SKPO schools work with their childcare partner to ensure the continuous development of children from zero to twelve years old. Of these, 32 offer regular primary education and two offer special primary education (SBO). **Additionally, there is a primary school specifically for children of parents who have recently moved to the Netherlands.**

#### Opportunities for all students

SKPO schools are more than just an administrative unit. We form a recognizable group of primary schools with a shared ambition, the same values, and a shared social mission: providing opportunities for all our students. We believe it is important that our goals and motivations are visible throughout the organization. From our like-minded basic attitude, we are connected and strengthen each other.

#### Strategy and Focus 2020-2024

To best prepare our students for their future in an ever-changing world, we focus, in addition to our social mission, on three jointly formulated focal points in the coming years:

- Challenging and innovative education
- Global citizenship
- Sustainability

*We do this under the motto of Learning with courage. More of yourself, more confidence, more thinking outside the box.*

Each school follows this course from its own starting point and in its own way, suitable to the development phase and uniqueness of the school. We visualize the progress on the strategy annually through a strategy map with 'strategy keys,' which are discussed both at school and board levels.

#### Quality Assurance

At SKPO, we work from and believe in trusting children and make our education suitable for each student every day. For us, a radiant child who visibly enjoys learning is proof that our education is of high quality.

This requires a widely shared and expressed intention, a solid foundation, and a significant dose of courage. It also requires a professional culture where we constantly ask ourselves whether our actions contribute to the realization of opportunities for all our students. As dedicated professionals, we engage in open dialogue about this with each other and our partners. We do all this based on our core values: *development, individuality, responsibility, and connection.*

For more information about SKPO, please visit our website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

### 1.4 Mission

Every child, coming newly to the Netherlands, is welcome at De Wereldwijzer, regardless of religious or social views. Our school provides a safe and respectful environment and an open and friendly learning environment where students feel safe and secure. Newcomers children can count on quickly acquiring Dutch as a second language. At the same time, we work on developing cultural self-sufficiency and social integration into Dutch society. De Wereldwijzer has an educational and social climate based on norms and values where students can count on tolerance and honesty.

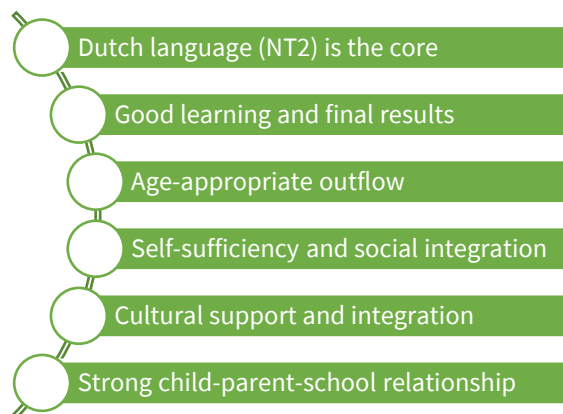
## 1.5 Vision on Learning and Education

De Wereldwijzer, primary education for newcomers, offers education to students aged 4 to 12 years. We provide quality education with Dutch language (as a second language) at its core. We prepare students in 40 to 80 weeks for a smooth transition to further education.

Good integration into Dutch society is achievable for every student due to our strong focus on Dutch as a second language, self-sufficiency, and socio-cultural support.

De Wereldwijzer has students from nearly sixty countries of origin. Our students get acquainted with the diversity of backgrounds and cultures of their peers. De Wereldwijzer is truly a 'world school.' This diversity in origin and the shared challenge of learning Dutch creates a unique bond between the students.

The school has high expectations of the students and strives for learning outcomes that match the age of the student (age-appropriate). But not only good results count, the students' enjoyment of learning is also important to us. Besides building knowledge, there is a lot of attention and space for broad personal development. Our focus is on communication, collaboration, global citizenship, and digital literacy.



## 1.6 Our Core Values

At De Wereldwijzer, we work from the core values of 'goal orientation,' 'respect,' and 'communication.'

### **Goal Oriented**

We set high goals  
We think in chances and possibilities

### **Respect**

We can count on each other  
We consider everyone as equal

### **Communication**

We really listen to each other  
We give and receive feedback

## 1.7 Religious Identity

Concerning the religious element life questions of students and teachers are the starting point at SKPO schools. We focus on what unites people, not what divides them.

At the school level, we introduce students to Christian holidays such as Christmas and Carnival. The original story of Christmas will be explained and discussed. We celebrate Christmas as a festival of peace on earth for everyone. The Christmas celebration is a breakfast celebration at school, with all students and teachers present.

At De Wereldwijzer, Christian ideology forms the basis for education and upbringing. The school is based on the equality of all religious and social beliefs and expects everyone within the school to approach and respect other cultures, ideas, lifestyles, values, and norms openly. Attention to justice, care, tolerance, equality, freedom, honesty, etc., is part of the daily actions of the teachers. The teachers exhibit exemplary behavior within the school.

## 1.8 Social Identity

Attention to active citizenship and social integration is woven into the school climate, the daily routine in the group, and the actions of the teacher.

### Active Citizenship

Active citizenship refers to the willingness and ability to be part of a community and actively contribute to it. Social integration refers to the participation of citizens (regardless of their ethnic or cultural background) in society in the form of social participation, participation in society and its institutions, and familiarity and involvement with expressions of Dutch culture.

### A Special Target Group

For our target group too, special attention to active citizenship and social integration is important. We pay a lot of attention to this at a school level. We work towards the goals set for the subject area of active citizenship and social integration in the following ways:

*The education assumes that students grow up in a pluralistic society.*

De Wereldwijzer is visited annually by students from 50 to 60 countries of origin. The shared challenge regarding learning Dutch creates a bond between the students. The exemplary behavior of the teachers in dealing with each other further stimulates positive social behavior of students and parents.

*The education is also aimed at promoting active citizenship and social integration.*

The themes and content of the World of Words method focus on active citizenship and social integration. Furthermore, the daily actions and teaching of the teachers are aimed at the development and guidance of the students so that they can actively participate in and integrate into the school and Dutch society.

*The education is also aimed at ensuring that students have knowledge of and become acquainted with different backgrounds and cultures of their peers.*

We achieve this in the school by:

- Making the students and their countries of origin visible
- Relating aspects of Dutch society to experiences in the students own countries, during the verbal Dutch 'world of words' lessons

### Social Safety

Students and their parents experience a Dutch school and Dutch society for the first time. The school ensures a good relationship with students and parents. This makes students and parents quickly feel safe within the school and easily approach the school with questions about Dutch society.

We think it's important to inform each other regularly and well. Parents receive general information about the school through the intake interview, the school guide, newsletters, and the general information meeting. Information exchange regarding the individual student can take place in a parent-teacher meeting or an appointment made for that purpose.

Additionally, parents are invited to attend various celebrations and activities or to help.

The school has an anti-bullying protocol and a behavior protocol that provide teachers with concrete tools for preventing bullying and dealing with conflict situations. The anti-bullying protocol aims to stimulate and further develop the social skills of the students.

Creating a safe climate, however, is not only a matter for the school. Practice shows that the climate and atmosphere at home are also important for school performance. Good cooperation between parents and school is therefore very important.

### 1.9 Pedagogical Identity

We find it important that our school is a place where students, parents, and teachers feel at home. Mutual respect between the teacher and the students is of great importance.

To ensure that all students can develop optimally in socio-emotional terms, we regularly pay attention to this.

It's important to us that our students have a positive, realistic self-image and feel competent to acquire Dutch as a second language with a good motivation.

We work on socio-emotional development by stimulating students' self-confidence and teaching them to deal with their own and others' emotions. We guide the students in developing social skills, pointing out the importance of good behavior and ways to interact with others. We also encourage an independent, critical attitude and try to promote collaboration with others.

# Het onderwijs



## 2. HET ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en moet zich daarover verantwoorden aan de inspectie van het onderwijs. Hierbij gaat het om de kwaliteit in brede zin: krijgen alle leerlingen voldoende onderwijstijd van voldoende kwaliteit? Voldoen scholen aan wet- en regelgeving? De inspectie van het onderwijs houdt hierop toezicht.

Wij streven ernaar de leerlingen optimale kansen te geven, eruit te halen wat er in zit. Wij proberen dat te bereiken door te werken met goede materialen en methodes, de leerlingen positief te stimuleren, hoge verwachtingen van leerlingen en leerkrachten te hebben en de leerlingen nauwkeurig te volgen.

### 2.1 Ons onderwijs

Binnen onze school is het doel om alle leerlingen, op basis van de kerndoelen voor het basisonderwijs, optimaal onderwijs te bieden, binnen de eigen mogelijkheden. Dat betekent dat niet alle leerlingen die op onze school instromen hetzelfde onderwijsaanbod krijgen, maar passend bij hun mogelijkheden en onderwijsbehoefte.

Voor alle leerlingen worden aan het einde van de instroomgroep een uitstroomperspectief en einddoel geformuleerd. Na afgeronde leerstofonderdelen en na elke periode nemen wij toetsen af om te controleren of het leerstofaanbod in voldoende mate beheerst wordt.

Naast de vooral leerkrachtgestuurde lessen op het gebied van NT2, taal/lezen en rekenen, krijgt ook het zelfstandig werken een belangrijkere rol in ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk, leren omgaan met uitgestelde aandacht, leren plannen en kritisch leren kijken naar hun eigen werk.

Op de Wereldwijzer ontvangen alle leerlingen elk schooljaar minimaal 940 uur les per week:

	<b>In- en uitstroomgroep jonge kind</b>	<b>Overige groepen</b>
<b>Nederlands als tweede taal</b> Mondeling Nederlands Woordenschat Aanvankelijk lezen Voortgezet Technisch lezen Begrijpend luisteren /lezen Spelling Oriëntatie op mens en wereld	08 uur en 40 minuten	14 uur
<b>Schrijven</b>	01 uur en 20 minuten	01 uur
<b>Rekenen</b>	01 uur en 30 minuten	04 uur
<b>Expressie</b> Tekenen Muziek Handenarbeid Drama	03 uur en 30 minuten	01 uur
<b>Sociale redzaamheid /burgerschap</b>	01 uur en 45 minuten	01 uur en 45 minuten
<b>Lichamelijke opvoeding/bewegen</b>	04 uur en 10 minuten	01 uur en 30 minuten
<b>Zelfstandig werken</b>	03 uur en 50 minuten	01 uur en 30 minuten
<b>Pauze</b>	01 uur en 15 minuten	01 uur en 15 minuten
<b>Totaal aantal uren per week</b>	<b>26 uur</b>	<b>26 uur</b>



## 2.2 Onderbouw

In de kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt aan de mondelinge taalvaardigheid vanuit een beredeneerd taal- en woordenschaataanbod. Dit aanbod is grotendeels gebaseerd op de SLO doelen, de essentiële leerdoelen en de LOWAN ontwikkeldoelen voor de kleuters.

Door het inzetten van verschillende werkvormen en via spel verwerven de kleuters op de Wereldwijzer het Nederlands als tweede taal. Zo is er tijdens de kringgesprekken expliciet aandacht voor de taalverwerving; de themawoorden komen aan bod, er wordt verteld, voorgelezen, geoefend met de ruimtelijke en rekenbegrippen. De verwerking van het aanbod vindt via spel plaats in de verschillende hoeken, zodat aan alle voorwaarden wordt voldaan die nodig zijn om te kunnen starten in groep 1, 2 of 3 van de reguliere basisschool.

We creëren een rijke leeromgeving die aansluit bij het thema en bij de belevingswereld van de kleuters. Om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun mondelinge taalvaardigheid op een natuurlijke manier verder kunnen ontwikkelen en/of versterken, is er structureel aandacht voor spel en spelbegeleiding in de hoeken.

Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan beginnende geletterdheid; d.m.v. allerlei activiteiten laten we de kinderen oefenen met de Nederlandse klanken en letters, zodat zij een goede basis hebben voor het latere lees- en spellingonderwijs.

De leerlingen krijgen ook diverse materialen aangeboden om vanuit de grove motoriek, de fijne motoriek te bevorderen en wanneer leerlingen hier aan toe zijn, wordt er geoefend met het voorbereidend schrijven.

In de onderbouw is de lichamelijke opvoeding een dagelijkse gebeurtenis. Vaak bewegen de kinderen buiten, met of zonder spelmateriaal. Regelmatig wordt er in de speelzaal gespeeld en gebruik gemaakt van materialen zoals ballen, hoepels, banken en klim- en klautertoestellen.

## 2.3 Bovenbouw

In de bovenbouwgroepen zitten leerlingen van 7 t/m 11,5 jaar. Er wordt gewerkt in periodes van tien weken. Aan het einde van een periode (eventueel ook tussentijds) worden de leerlingen getoetst en wordt er bekeken wat het aanbod voor de volgende tien weken is. Dit betekent ook dat de groepssamenstelling iedere tien weken kan wisselen.

De eerste tien weken zitten de leerlingen in een instroomgroep, waarin veel lessen klassikaal aangeboden worden. Daarna starten de leerlingen in een vervolggroep, waarbij er groepsoverstijgend wordt gewerkt.

De groepen van de bovenbouw gymmen in een sporthal. Op het programma staan zowel sport- als spelactiviteiten. Vanuit veiligheidsoverwegingen dienen meisjes hun hoofddoek af te doen bij de gymles. Een speciale sporthoofddoek is wel toegestaan.

### Instroomgroep

In de instroomgroep wordt rondom thema's als school, wonen, lichaam, eten & drinken en kleding gewerkt met verschillende taalaspecten. Door middel van TPR (Total Physical Response), het voeren van gesprekken, luisteren, vragen beantwoorden, vertellen, voorlezen en oefenen met begrippen wordt op gevarieerde wijze gewerkt met taal. Ook leren de leerlingen in de instroomgroep de Nederlandse klanken herkennen en uitspreken.

Naast de Nederlandse woorden en klanken staat in de instroomgroep ook de Nederlandse rekentaal centraal. Het schrijven van cijfers, de vormen, kleuren, voorzetsels en de rekenbegrippen komen aan

bod. Daarnaast vindt er instructie plaats waarbij o.a. tellen, splitsen en verhaalsommen aan bod komen. Uiteraard is er ook aandacht voor de expressieve vakken en gym. De leerlingen krijgen in ieder geval voor de vakgebieden Mondeling Nederlands en technisch lezen huiswerk mee.

#### Vervolggroep

Na de instroomgroep starten de leerlingen in een vervolggroep, waarbij er groepsoverstijgend wordt gewerkt. Op deze manier kunnen we tegemoet komen aan de verschillende niveaus van de leerlingen. Het eerste gedeelte van de ochtend staat Mondeling Nederlands centraal. Aan de hand van verschillende thema's worden er wekelijks ongeveer 80 nieuwe woorden aangeleerd. We werken zowel aan de mondelinge als schriftelijke taalvaardigheid. Hierbij gaan we zo veel mogelijk uit van een functioneel-communicatieve benadering. Leerlingen gebruiken de taal die ze leren direct in betekenisvolle contexten. Binnen de context van het thema besteden we expliciet aandacht aan de bouwstenen van de Nederlandse taal, zoals klanken, woorden en zinsbouw.

Naast Mondeling Nederlands komen de vakken technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen aan bod. Uiteraard is er ook aandacht voor de expressieve vakken en gym.

De leerlingen krijgen in ieder geval voor de vakgebieden Mondeling Nederlands en technisch lezen huiswerk mee.

## 2.4 Kwaliteit van ons onderwijs

### Leerlingvolgsysteem

Wij werken met leerlingvolgsystemen om de vorderingen van kinderen nauwgezet te kunnen volgen. Van ieder kind wordt een leerling-dossier aangelegd, zodra het op school komt. De vorderingen en toetsresultaten worden gedurende de schooltijd bewaard. Het dagelijks werk van de leerlingen wordt door de leerkracht tijdens en/of na het werken beoordeeld. Het beoordelen vindt deels mondeling, deels schriftelijk plaats. Nieuwkomers zijn vrijgesteld van het maken van een Eindtoets (groep 8). De resultaten hiervan vindt u dan ook niet terug in deze schoolgids.

### Koerskaart SKPO

Alle SKPO scholen brengen jaarlijks de onderwijskwaliteit in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Daarmee leggen wij verantwoordelijkheid af aan het schoolbestuur. Tevens stelt het de school in staat om gericht te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

### Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen.

We hebben aangestuurd op positief gedrag van leerkrachten, stimuleerden het volgen van de Opleiding Specialist Nieuwkomers (dit jaar gevolgd door 3 personeelsleden), volgden als team de cursus 'Omgaan met Feedback' en stimuleerden het team tot collegiale consultatie door bij elkaar in de klas te kijken.

### Uitdagend en innovatief onderwijs.

We bevorderden de ouderbetrokkenheid door het inzetten van taallessen in de school voor ouders, aangeboden door Humanitas, de leerkrachten gingen op huisbezoek bij de leerlingen, we voerden themaochtenden voor ouders in en de leerkrachten stuurden wekelijks filmpjes met de geleerde woorden naar de ouders toe.

### Wereldburgerschap.

We schreven met behulp van Bureau D'r Bij een burgerschapsbeleidsplan, gericht op nieuwkomers en bespraken dit met het team, zodat de leerkrachten er uitvoering aan kunnen geven.

## 2. EDUCATION

Every child has the right to a good education. Students and parents must be able to trust that the education at a school is good. The school board is responsible for the quality of education at the schools and answers to the Education Inspectorate. This involves quality in a broad sense: do all pupils receive sufficient teaching time of sufficient quality? Do schools comply with laws and regulations? The Education Inspectorate supervises this.

We strive to offer the students optimal opportunities, to perform to the best of their abilities. We try to achieve this by working with good materials and methods, stimulating students positively, having high expectations of students and teachers, and monitoring students closely.

### 2.1 Our education

Within our school, based on the core objectives for primary education, the goal is to provide optimal education for all students, within their own abilities. This means that not all pupils entering our school receive the same educational offer, but appropriate to their capabilities and educational needs.

For all pupils, an outflow perspective and final goal are formulated at the end of the intake group. After completed curriculum components and after each period we take tests to check whether the curriculum has been mastered sufficiently.

In addition to the mainly teacher-controlled lessons in the areas of NT2, language/reading and arithmetic, independent work also plays a more important role in our education. We believe it's important that students feel responsible for their own work, learn to deal with delayed attention, learn to plan and learn to look critically at their own work.

At de Wereldwijzer, all students receive a minimum of 940 hours of lessons per week each school year:

	<b>Entry and exit group Young child</b>	<b>Other groups</b>
<b>Dutch as a second language</b> Verbal Dutch Vocabulary Early Reading Continuing Technical Reading Listening/reading comprehension Spelling Human and world orientation	08 hours 40 minutes	14 hours
<b>Writing</b>	01 hours 20 minutes	01 hours
<b>Math</b>	01 hours 30 minutes	04 hours
<b>Expression</b> Drawing Music Craft Drama	03 hours 30 minutes	01 hours
<b>Social skills/citizenship</b>	01 hours 45 minutes	01 hours 45 minutes
<b>Physical education/exercise</b>	04 hours 10 minutes	01 hours 30 minutes
<b>Independent work</b>	03 hours 50 minutes	01 hours 30 minutes
<b>Break</b>	01 hours 15 minutes	01 hours 15 minutes
<b>Total hours per week</b>	<b>26 hours</b>	<b>26 hours</b>

## 2.2 Primary school

In the preschool groups, we work thematically on oral language skills from a reasoned language and vocabulary offer. This offer is largely based on the SLO goals, the essential learning goals and the LOWAN development goals for preschoolers.

By deploying various work forms and through play, the preschoolers at de Wereldwijzer acquire Dutch as a second language. For example, during the group discussions (circle-time) there is explicit attention to language acquisition; the theme words are addressed, there is narration, reading aloud, practicing spatial and arithmetic concepts. The processing of the offerings takes place through play in the various play and learning corners, so that all conditions are met that are necessary to start in group 1, 2 or 3 of the regular elementary school.

We create a rich learning environment that matches the themes and the living environment of the preschoolers. To ensure the students can further develop and/or strengthen their oral language skills in a natural way, there is structural attention to play and play guidance in the corners.

Attention is also paid to beginning literacy; through various activities the children practice with the Dutch sounds and letters, so that they have a good basis for later reading and spelling education.

The students are also offered various materials to promote fine motor skills from gross motor skills, and when students are ready, they practice preparatory writing.

In the lower grades, physical education is a daily event. The children often get a lot of movement outside, with or without play materials. Regular play is carried out in the playroom, using materials such as balls, hoops, benches and climbing and scrambling equipment.

## 2.3 Upper school

In the upper school groups there are students from 7 to 11.5 years old. They work in periods of ten weeks. At the end of a period (possibly in between), the students are tested and the offer for the next ten weeks is reviewed. This also means that the group composition can change every ten weeks. The first ten weeks the students spend in an intake group, in which many lessons are offered in class.

Then the students start in a continuation group, offering cross-group work. The upper school groups practice gymnastics in a sports hall. The program includes both sports and games activities. For safety reasons, girls must remove their headscarves during gym class. However, a special sports headscarf is allowed.

### Entry group

In the intake group we work with different language aspects around themes such as school, living, body, eating & drinking and clothing. Through TPR (Total Physical Response), having conversations, listening, answering questions, telling stories, reading aloud and practicing with concepts, language is worked on in a varied way. Students in the intake group also learn to recognize and pronounce Dutch sounds.

In addition to Dutch words and sounds, the intake group also focuses on the Dutch language of calculation. The writing of numbers, shapes, colors, prepositions and arithmetic concepts are addressed. In addition, instruction takes place that includes counting, splitting and story sums. Of course, expressive subjects and gymnastics are also covered. The students receive homework for the subjects Verbal Dutch and technical reading.

### Follow-up group

After the intake group, the students start in a follow-up group, which involves cross-group work. This way we can accommodate the different levels of the students. The first part of the morning focuses on Oral Dutch. Based on different themes, about 80 new words are taught every week. We work on both oral and written language skills. Here we take a functional-communicative approach as much as possible. Students use the language they learn directly in meaningful contexts. Within the context of the topic, we pay explicit attention to the building blocks of the Dutch language, such as sounds, words and sentence structure.

In addition to Oral Dutch, the subjects of technical reading, spelling, arithmetic and reading comprehension are addressed. Of course there is also attention to the expressive subjects and gymnastics.

The students receive homework for at least the subjects Verbal Dutch and technical reading.

## 2.4 Quality of our education

### Pupil monitoring system

We work with student tracking systems to closely monitor children's progress. A student file is created for each child as soon as he or she enters school. Progress and test results are kept throughout their time in school. Pupils' daily work is assessed by the teacher during and/or after work. Assessment is partly oral, partly written. Newcomers are exempt from taking a Final Test (group 8). Therefore, you will not find their results in this school guide.

### Course map SKPO

All SKPO schools map the quality of education annually on the basis of 10 quality indicators. With this we answer to the school board about our responsibilities. It also enables the school to focus on improving the quality of education.

### Opportunity education for all students.

We focused on positive behavior of teachers, stimulated the training of Specialist Newcomers (attended by 3 staff members this year), followed as a team the course 'Dealing with Feedback' and stimulated the team to peer consultation by observing each other in the classroom.

### Challenging and innovative education.

We promoted parent involvement by employing language classes in the school for parents offered by Humanitas, teachers made home visits to students, we introduced themed mornings for parents, and teachers sent weekly videos of words learned to parents.

### World Citizenship.

With the help of Bureau D'r Bij, we wrote a citizenship policy plan focused on newcomers and discussed it with the team so that the teachers can implement it.

# Zorg en begeleiding





## 3. ZORG EN BEGELEIDING

De school volgt nauwkeurig de ontwikkeling van de kinderen. De groepsleerkracht observeert en registreert wat uw kind doet. Dit om zo snel mogelijk te kunnen ingrijpen als blijkt dat dit nodig is. De leerkrachten krijgen hierbij ondersteuning van de interne begeleider.

### 3.1 Zorgcyclus

De leerstof in de groepen is verdeeld in 4 perioden van 10 weken. Om de vorderingen van de individuele leerlingen nauwkeurig te volgen, wordt op onze school gewerkt met een leerlingvolgsysteem. Aan het einde van de eerste periode wordt de beginsituatie van de leerling in kaart gebracht, een uitstroomperspectief vastgesteld en een bijpassende leerlijn gekozen. De resultaten van de afgenomen toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Aan het einde van een periode worden aan de hand van alle gegevens de vorderingen van alle leerlingen besproken met de leerkracht en de interne begeleider. Er wordt gekeken of de leerlijn gecontinueerd kan worden of (op onderdelen) aangepast dient te worden. Dit wordt vastgelegd in een groepsplan.

Door de leerlingen op deze manier te volgen kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de individuele leerling.

De leervorderingen worden gemeten door het afnemen van methodegebonden en niet methodegebonden CITO toetsen. Aan het einde van elke periode worden tijdens oudergesprekken de resultaten, leervorderingen en eventuele zorg van leerlingen besproken.

### 3.2 Ondersteuningsniveaus

In het onderwijs zijn er 5 niveaus voor ondersteuning:

**Niveau 1:** Planmatig lesgeven via groepsplannen, waarbij het onderwijsaanbod versneld wordt gegeven.

**Niveau 2:** Extra zorg binnen de groep. Soms hebben leerlingen niet genoeg aan de groepsinstructie van de leerkracht. De noodzakelijke extra hulp is vastgelegd in het groepsplan.

**Niveau 3:** Extra zorg voor de specifieke leerling. Als na afloop van het groepsplan de extra zorg gecontinueerd dient te worden, wordt de leerling in het volgende groepsplan een specifieke leerling. De ouders worden hierover persoonlijk geïnformeerd.

**Niveau 4:** Indien de leerling ondanks specifieke hulp geen groei laat zien, kan in overleg met de ouders specialisten van buiten de school worden ingeschakeld voor verder onderzoek.

**Niveau 5:** Als het onderzoek uitwijst dat het reguliere basisonderwijs niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, zal in overleg met de ouders contact worden opgenomen met een school die wel in die onderwijsbehoefte kan voorzien.

### 3.3 Overige zorg

#### Gemeentelijke Gezondheidsdienst (G.G.D.)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.) van de G.G.D. heeft tot doel de lichamelijke en psychosociale gezondheid van de jeugd te beschermen, te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen. Regelmatig wordt een aantal leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Dit kan op uitnodiging van de schoolarts of op verzoek van de school of ouder.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen t/m 18 jaar en hun ouders bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van het kind.

Kinderen in groep 2 of groep 7 krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Het team JGZ kijkt naar de groei, gewicht en leefstijl van het kind. Zij kijken ook naar spraak en taal, gedrag en of een kind elke dag naar school gaat. Als ouders vragen hebben over hun kind, kunnen zij dit met de arts bespreken.

Ouders krijgen een uitnodiging voor een groeps vaccinatie als hun kind 9, 10 en 14 jaar oud is. Hun kind kan dan een vaccinatie krijgen voor ernstige infectieziekten. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

Ouders kunnen contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg voor vragen of als ouders een afspraak willen maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek. · Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind) · Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://igzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.

· Telefoon: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit. · De GGD geeft voorlichting en cursussen voor ouders, scholen en kinderen. Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. · De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten. · Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

#### Logopedie

Als wij merken dat de spraakontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, verwijzen wij de ouders naar de logopedie.

#### Schoolmaatschappelijk werk

Aanmelding kan via de leerkracht van uw zoon / dochter of door u zelf gedaan worden. De schoolmaatschappelijk werker is op aanvraag op de Wereldwijzer aanwezig.

#### Pedagogisch Ondersteuner Lumens

De pedagogisch ondersteuner probeert te helpen bij het verbeteren van de opvoedingssituatie van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch ondersteuner kan aangevraagd worden via de IB-ers van de Wereldwijzer.

#### Pedagogische Aanpakker SKPO

De inzet van Pedagogische Aanpakkers SKPO is bedoeld om tegemoet te komen aan de behoefte om snel extra handen te hebben op de scholen. Deze pedagogische aanpakkers werken met leerlingen met

een gedragshulpvraag op verzoek van een SKPO school. Zij bieden tijdelijk ondersteuning en geven leerlingen of een groep leerlingen hiermee een kans in hun ontwikkeling.

#### Wij Eindhoven Generalist

Er zijn twee vaste generalisten van Wij Eindhoven aan de school verbonden.

### 3.4. Naar het vervolgonderwijs

Leerlingen die naar het reguliere onderwijs gaan, stromen uit zodra zij een goede aansluiting kunnen vinden. De leeftijd, de toets-uitslagen en de sociaal-emotionele ontwikkeling bepalen het advies voor plaatsing in een bepaalde groep. Tijdens een oudergesprek wordt u op de hoogte gebracht van dit advies. Ouders kiezen vervolgens zelf een school en zorgen ervoor dat de leerling daar wordt ingeschreven. De Wereldwijzer maakt met de vervolgschool afspraken over kennismaking en plaatsing.

#### Aansluiting basisonderwijs

Het eindniveau van de leerling is sterk afhankelijk van de achtergrond van de leerling:

- het onderwijsniveau in het land van herkomst
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- het leervermogen
- de leeftijd
- de motivatie
- de zelfstandigheid
- de mate van stimulering in de thuissituatie (o.a. thuistaal, voorlezen / lezen)

Qua onderwijs en opvoeding streven wij naar een zo hoog mogelijk niveau.

Een goede voorbereiding en aansluiting op de vervolgschool vinden wij belangrijk. Dit betekent dat wij als school er alles aan zullen doen om dit zo succesvol mogelijk te laten verlopen. Via oudergesprekken wordt u op de hoogte gehouden van de leer- en toetsresultaten van uw kind(eren). Deze resultaten worden vertaald naar de mogelijkheden voor uw kind.

Wij hebben contact met de vervolgscholen. Tijdens een gesprek wordt een advies voor groepsplaatsing gegeven, worden leerling-gegevens besproken en wordt er een kijkmoment voor de leerling vastgelegd. Een (onderwijskundig) rapport wordt verstuurd.

#### Aansluiting Voortgezet Onderwijs

De leerlingen vanaf ongeveer 11 jaar en 6 maanden stromen uit naar de Eerste Opvang Anderstaligen van het Stedelijk College, of naar de Eerste Opvang Anderstaligen van het Pius X College. Deze scholen verzorgen (een aanvullende periode) NT2-onderwijs aan leerlingen die een aansluiting moeten vinden in het voortgezet onderwijs.

#### Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Indien een leerling na verschillende herhalingen, aanpassingen of extra begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien, kan na toestemming van de ouders een onderzoek worden aangevraagd. Uit dit onderzoek kan een verwijzing voortvloeien naar een school voor speciaal basisonderwijs.

## 3. CARE AND GUIDANCE

The school carefully monitors the development of the children. The group teacher observes and records what your child does. This in order to be able to intervene as quickly as possible if it appears that this is necessary. The teachers are supported in this by the internal supervisor.

### 3.1 Care cycle

The curriculum in the groups is divided into 4 periods of 10 weeks. To accurately follow the progress of individual students, our school uses a student tracking system. At the end of the first period, the initial situation of the student is mapped, an outflow perspective is determined and a matching learning line is chosen. The results of the tests are entered into the student monitoring system. At the end of a period, the progress of all students is discussed with the teacher and the internal supervisor. Each period they examine whether the curriculum can be continued or (in parts) should be adjusted. This is recorded in a group plan.

By following the students in this way, the educational program can be better tailored to the individual student.

Learning progress is measured by taking method based and non method based CITO tests. At the end of each period, the results, learning progress and any concerns of students are discussed during parent meetings.

### 3.2 Levels of support

In education, there are 5 levels of support:

**Level 1:** Planned teaching through group plans, where the educational offer is accelerated.

**Level 2:** Extra care within the group. Sometimes students the teacher's group instruction doesn't suffice for some individual students. The necessary extra help is recorded in the group plan.

**Level 3:** Extra care for the specific pupil. If at the end of the group plan the extra care needs to be continued, the student becomes a specific student in the next group plan. The parents are personally informed about this.

**Level 4:** If the student shows no growth despite specific help, specialists from outside the school can be brought in for further research in consultation with the parents.

**Level 5:** If the research shows that regular primary education cannot meet the educational needs of the pupil, a school that can meet those educational needs will be contacted in consultation with the parents.

### 3.3 Other care

#### Municipal Health Department (G.G.D.).

The Youth Health Department (J.G.Z.) of the G.G.D. aims to protect and promote the physical and psychosocial health of youth and prevent health problems. A number of pupils are regularly invited for a health examination. This can be at the invitation of the school doctor or at the request of the school or parent.

Our school cooperates with the Youth Health Care (JGZ) team of GGD Brabant-Zuidoost. Youth Health Department is there for all children up to 18 years old and their parents with questions or concerns about the development of the child.

Children in group 2 or group 7 receive an invitation for a health examination. The JGZ team looks at the child's growth, weight and lifestyle. They also look at speech and language, behavior and whether a child attends school every day. If parents have questions about their child, they can discuss them with the doctor.

Parents receive an invitation to a group vaccination when their child is 9, 10 and 14 years old. Their child may then receive a vaccination for serious infectious diseases. Learn more at [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) or [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

Parents can contact the Youth Health Team with questions or if parents want to make an appointment for a health screening or interview. - Check the website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind) - Log in with your DigiD to the JGZ portal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Here you have 24/7 online access to your child's information up to age 11 and can ask questions.

- Phone: 088 0031 414 on Monday through Friday between 8:30 and 17:00.

The GGD helps schools with projects on, for example, obesity, prevention of drug abuse and smoking, bullying and sexuality.- The GGD provides information and courses for parents, schools and children. Every 4 years the GGD does a large survey on the health of all children aged 0 to 11 and 12 to 17. - The GGD deals with the prevention, control and detection of infectious diseases. - Want to know more? Read all the information at [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

#### Speech therapy

If we notice that a student's speech development is not progressing well, we refer parents to speech therapy.

#### School social work

Registration can be done through your son's / daughter's teacher or by yourself. The school social worker is present at the Wereldwijzer upon request.

#### Lumens educational support worker

The pedagogical support worker tries to help improve the educational situation of children aged 0 to 13. The pedagogical supporter can be requested through the IB-ers of the Wereldwijzer.

#### Pedagogical Counselor SKPO

The deployment of Pedagogical Counselors SKPO is intended to meet the need to quickly have extra hands at the schools. These pedagogical counselors work with students with a behavioral assistance need at the request of an SKPO school. They offer temporary support and give pupils or a group of pupils a chance in their development.

### Wij Eindhoven generalist

There are two permanent generalists of Wij Eindhoven attached to the school.

### 3.4. Towards further education

Pupils who go to regular education flow out as soon as they can find a good fit. Age, test results and social-emotional development determine the recommendation for placement in a particular group. You will be informed of this recommendation during a parent meeting. Parents then choose a school and ensure that the student is enrolled there. De Wereldwijzer makes agreements with the receiving school about introductions and placement.

#### Connection to primary education

The final level of the pupil depends strongly on the pupil's background:

- the level of education in the country of origin
- the social-emotional development
- the learning ability
- the age
- the motivation
- the independence
- the degree of stimulation in the home situation (e.g. home language, reading aloud).

In terms of education and upbringing, we strive for the highest possible level.

A good preparation and connection to the receiving school is important to us. This means that we as a school will do everything possible to make this as successful as possible. Through parent meetings, you will be informed about the learning and test results of your child(ren). These results are translated into the possibilities for your child.

We are in contact with receiving schools. During a conversation, an advice for group placement is given, student data are discussed and a practise time for the student is set. An (educational) report is sent.

#### Connection Secondary Education

Pupils from approximately 11 years and 6 months onwards flow out to the First Reception Foreign Language Learners of the Stedelijk College, or to the First Reception Foreign Language Learners of the Pius X College. These schools provide (an additional period of time) NT2 education to students who need to find a connection in secondary education.

#### Referral to a special elementary school

If a pupil shows insufficient progress after several repetitions, adjustments or extra guidance, an investigation can be requested after permission of the parents. A referral to a special elementary school may result from this examination.



# De ouders en de school



## 4. DE OUDERS EN DE SCHOOL

Een goede relatie tussen school en ouders is van belang. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom voelen op school en weten dat, als ze daar behoefte aan hebben, ze bij ons terecht kunnen met vragen. Daarnaast is het nodig om elkaar regelmatig en goed te informeren. Wij zijn van mening dat leerlingen zich beter thuis voelen op school als ouders weten wat er op school gebeurt, als er thuis over school gepraat wordt en andersom.

### 4.1 Aanmelden / aannamebeleid

De Wereldwijzer is een voorziening in de gemeente Eindhoven. Leerlingen kunnen op elk moment in het schooljaar aangemeld en geplaatst worden. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie of intern begeleider voor een informatiegesprek, of (als u voor onze school kiest) een intakegesprek. Na een intakegesprek wordt het kind, op basis van de leeftijd, geplaatst in de instroomgroep van het jongere of het oudere kind. De aangemelde leerling kan zo snel mogelijk instromen / beginnen. Wanneer de school vol zit, hanteren wij een wachtlijst. De kinderen worden op volgorde van inschrijving toegelaten per leeftijdsgroep.

Uw kind komt in aanmerking voor plaatsing indien hij of zij:

- de leeftijd van 4 t/m 11 jaar heeft
- rechtstreeks uit het buitenland komt of korter dan één jaar in Nederland is
- niet of nauwelijks Nederlands spreekt

Tijdens het intakegesprek moet u de volgende zaken kunnen overleggen:

- inschrijving in de Basis Registratie Personen (BRP), in de vorm van een persoonslijst
- paspoorten of verblijfsdocumenten van de ouders en de leerling

In het kader van passend onderwijs, kan een basisschool een verzoek tijdelijke plaatsing ter bevordering van de taal, indienen.

### 4.2 Contacten tussen ouders en school

Ouders krijgen algemene informatie over de school door middel van het intakegesprek, de schoolgids, nieuwsbrieven, de algemene informatieavond en kijkmomenten. Contact met de leerkracht kan plaatsvinden vóór en na schooltijd, tijdens (on)geplande oudergesprekken, rondom het rapport en het huisbezoek. Daarnaast worden ouders uitgenodigd om bij de diverse vieringen en activiteiten aanwezig te zijn of te helpen.

#### Schoolgids

De schoolgids is op de website van de Wereldwijzer te lezen of te downloaden. Op verzoek is er een exemplaar te verkrijgen.

#### Inloopochtenden voor ouders

Twee keer per jaar is er een inloopochtend voor ouders. Ouders kunnen van 08.45 uur tot 10.15 uur in de klas van hun kind(eren) kijken hoe de lessen verlopen. Heeft u specifieke vragen m.b.t. uw zoon/dochter dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

#### Oudergesprekken

Na elke periode van 10 weken wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek of een rapportgesprek van ongeveer 10 minuten, waarin de vorderingen van uw kind(eren) met u worden besproken. U ontvangt elke 20 weken een schriftelijke rapportage. Bij uitstroom ontvangt u een Onderwijskundig Rapport (OKR).

### Nieuwsbrief

Elke maand ontvangt u een nieuwsbrief. Hierin vindt u actuele informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt via de mail verspreid.

### Themabijeenkomsten

Jaarlijks kunnen er ook andersoortige informatiebijeenkomsten gehouden worden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie verstrekt over een bepaald onderwerp, bijv. informatie over de bibliotheek, opvoeding, etc.

### Aanwezigheid van ouders bij vieringen en activiteiten

Wij vinden het prettig u bij vieringen en activiteiten te ontmoeten.

### Ouderhulp

Bij sommige activiteiten, zoals bijv. sport- speldagen, een herfstwandeling, een excursie, is het prettig om met meer volwassenen een groep te begeleiden. Wij kunnen u dan vragen ons te helpen.

### MR

In de medezeggenschapsraad (MR) vergaderen ouders en leerkrachten over belangrijke zaken in de school zoals het vakantierooster, schoolbegroting, schoolregels en afspraken en het onderwijs in de klas.

De MR vergadert elke 6 weken in TEAMS.

## 4.3 Afspraken tussen ouders en school

### Afwezigheid van leerlingen

Wij merken dat kinderen soms niet op school verschijnen en wij niet weten waarom niet. Als uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan komen, moet u dit melden aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Dit kunt u doen door een whatsapp bericht te sturen of te bellen. Wanneer uw kind op de Wereldwijzer start, ontvangt u het telefoonnummer van de leerkracht van uw kind.

Indien uw kind **ziek** is verzoeken wij u dit altijd te melden vóór 09.00 uur. Indien wij niets van u horen, dan nemen wij diezelfde dag contact met u op. Kunnen wij u niet bereiken dan noteren wij dit als ongeoorloofd verzuim

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is of regelmatig te laat komt, dan moeten wij dit melden aan de leerplichtambtenaar die verdere acties onderneemt. Een geldboete van tientallen euro's per dag kan het gevolg zijn.

### Afwezigheid van de leerkracht

Een leerkracht kan op school werkzaamheden verrichten buiten de klas. Op dat moment worden de lesgevende taken door een andere leerkracht overgenomen.

In geval van afwezigheid door ziekte of verlof, wordt er vervanging aangevraagd.

Indien er geen vervanging is, bespreken we het volgende:

- groepen samenvoegen
- schoolvervanger inzetten
- inzetten van de ambulante mensen
- in het uiterste geval zullen wij u verzoeken uw kind thuis te houden, dat hoort u dan wel minstens een dag voordat dat aan de orde is.

### Verkeersveiligheid

Brengt u uw kind met de auto naar school dan verzoeken wij u rekening te houden met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers. U kunt op een kleine afstand van de school parkeren, zodat u de

doorgang van het verkeer voor de school niet hindert. Parkeer niet op het trottoir, daarmee brengt u andere verkeersdeelnemers in gevaar.

#### Het brengen en halen van kinderen

Vanaf 08.25 uur wordt er op het schoolplein gesurveilleerd. Om 08.40 uur gaat de bel en lopen de leerlingen naar de klas. De lessen beginnen om 08.45 uur. Tijdens elke pauze wordt er door een leerkracht gesurveilleerd. Bij slechte weersomstandigheden zijn de leerlingen met een leerkracht in de klas.

Om 14.45 uur en op woensdag om 12.45 uur is de school uit. De leerlingen die zelfstandig naar huis mogen, kunnen direct gaan. De leerkrachten houden toezicht op de leerlingen die door hun ouders worden opgehaald.

Leerlingen die nog niet zijn opgehaald, gaan met de leerkracht mee naar de klas.

Indien een leerling na 20 minuten nog niet is opgehaald, neemt de leerkracht contact op met de ouders en/of het taxibedrijf.

#### Telefonisch contact

Als u contact wilt met de leerkracht, dan graag bellen tussen 15.00 – 16.00 uur of op woensdag tussen 13.00 – 14.00 uur naar het telefoonnummer van de leerkracht van uw kind.

#### Jarig op school.

De kinderen brengen géén traktatie mee, wanneer ze jarig zijn. De leerkracht zorgt voor een kleine (halal) traktatie. Meegebrachte traktaties worden weer mee naar huis gegeven. Kinderen mogen met een kaart door de school, wanneer ze jarig zijn en krijgen daarop een sticker van alle juffen/meesters.

#### Afscheid nemen.

Wanneer kinderen afscheid nemen van onze school, trakteren zij niet in de klas. Het kind krijgt een mooie kaart en verzamelt daarop de namen van de kinderen uit de klas ter herinnering.

#### Foto's op internet

Bij inschrijving geeft u al dan niet toestemming voor het plaatsen van foto's van uw kind(eren) in de school, op de website, Instagram en Facebook.

#### Leerplicht

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dat houdt in dat het kind naar school moet. Ouders kunnen niet zelf bepalen wanneer zij hun kind wel of niet de school laten bezoeken. Ouders zijn verantwoordelijk voor het schoolverzuim. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar te informeren over ongeoorloofd en zorgwekkend verzuim.

Soms kan uw kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Uw kind hoeft dan niet naar school. Waar u de vrijstelling aanvraagt, is afhankelijk van de situatie. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de leerplicht:

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

#### Te laat komen

Leerlingen die na 08.45 uur binnenkomen of niet aanwezig zijn, worden geregistreerd. Zo krijgen wij zicht op de leerlingen die regelmatig te laat komen of afwezig zijn. Indien dit te vaak voorkomt, nodigen wij u uit voor een gesprek. Indien er geen verbetering plaatsvindt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar, want ook dit is ongeoorloofd schoolverzuim.

### Verlofregeling

Een verzoek om extra verlof kan alleen schriftelijk en vooraf worden ingediend bij de directie.

### Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing en verwijdering van de leerling is een uitzonderlijke maatregel. Als school zullen wij er alles aan doen om ervoor te zorgen dat deze maatregel niet toegepast hoeft te worden. Wij verwachten hierbij dan ook alle medewerking van de ouders. Indien wij toch over moeten gaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling dan geldt de regeling die de SKPO hanteert. Deze regeling kunt u opvragen op school of vinden op [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

### Klachtenregeling

Ondanks het feit dat iedereen binnen de school zijn/haar uiterste best doet de organisatie zodanig te laten verlopen dat eenieder zich er veilig voelt, kan het gebeuren dat iemand niet tevreden is en een klacht wil uiten.

Wij gaan ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

- Voor klachten over leerlingen kunt u terecht bij de leerkracht. Indien u daar niet tevreden mee bent, komt u bij de directie.
- Voor klachten over leerkrachten verzoeken wij u eerst contact op te nemen met betreffende leerkracht. Indien u daar niet tevreden mee bent, komt u bij de directie.
- Voor klachten over andere ouders, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met de betreffende ouders. Indien u daar niet tevreden mee bent, komt u bij de directie.
- Voor klachten m.b.t. schoolse zaken kunt u bij de directie terecht.

De Wereldwijzer heeft vertrouwenspersonen die fungeren als eerste aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten. Marisca Tjen a Tak en Wendy Simons zijn de vertrouwenspersonen. U kunt hen aanspreken bij signalen en klachten. Zij helpen u bij verdere behandeling van uw klacht. De vertrouwenspersonen zijn op de hoogte van de klachtenprocedure en wijzen klager de weg.

Indien ouders een ernstige klacht niet op school kunnen of willen bespreken beschikt de SKPO over een voor alle scholen geldende landelijke klachtenregeling. Deze regeling kunt u opvragen op school of vinden op [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## 4. THE PARENTS AND THE SCHOOL

A good relationship between school and parents is important. We find it important that parents feel welcome at school and know that, if they feel the need, they can come to us with questions. In addition, it is necessary to inform each other regularly and well. We believe that students feel more at home at school if parents know what happens at school, if there's conversations about school at home and vice versa.

### 4.1 Registration / acceptance policy

De Wereldwijzer is a facility in the municipality of Eindhoven. Pupils can be registered and placed at any time during the school year. You can make an appointment with the management or internal supervisor for an information interview, or (if you choose our school) an intake interview. After an intake interview, the child, based on age, will be placed in the intake group for younger or older children. The registered student can enter / start as soon as possible. When the school is full, we use a waiting list. Children are admitted in order of enrollment by age group.

Your child is eligible for placement if he or she:

- Has the age of 4 to 11 years
- comes directly from abroad or has been in the Netherlands for less than a year
- hardly speaks Dutch

During the intake interview you must be able to provide the following:

- registration in the Basic Registration of Persons (BRP), in the form of a *persoonslijst* (an overview of personal details)
- passports or residence documents of the parents and the student

In the context of 'appropriate education', an elementary school may submit a request for temporary placement to promote language.

### 4.2 Contacts between parents and school

Parents receive general information about the school through the intake interview, the school guide, newsletters, the general information evening and viewing moments. Contact with the teacher can take place before and after school, during (un)planned parent meetings, around the report card and the home visit. In addition, parents are invited to attend or help out at various celebrations and activities.

#### School guide

The school guide can be read or downloaded on the Wereldwijzer website. A copy is available upon request.

#### Walk-in mornings for parents

Twice a year there is a walk-in morning for parents. From 8:45 a.m. to 10:15 a.m. parents can visit their child's class to see what the lessons look like. If you have specific questions about your son/daughter, you can always make an appointment with the teacher.

#### Parent meetings

After each period of 10 weeks you will be invited for a parent or report meeting of about 10 minutes, during which the progress of your child(ren) will be discussed. You will receive a written report every 20 weeks. When your child leaves school, you will receive an Educational Report (OKR).



### Newsletter

Every month you will receive a newsletter. Here you will find current information about the school. This newsletter is distributed through the mail.

### Theme meetings

Other types of information meetings may be held annually. During these meetings, information is provided on a particular topic, e.g. information about the library, education, etc.

### Attendance of parents at celebrations and activities

We enjoy meeting you at celebrations and activities.

### Parent help

For some activities, such as sports and game days, an autumn hike or a field trip, it is nice to have more adults accompanying a group. We may ask you to help us.

### MR

In the participation council (MR) parents and teachers meet to discuss important issues in the school such as the vacation schedule, school budget, school rules and agreements and classroom teaching. The MR meets every 6 weeks in TEAMS.

## 4.3 Agreements between parents and school

### Absence of pupils

We notice that sometimes children do not show up at school and we do not know why not. If your son or daughter is sick and cannot come to school, you should notify your son's/daughter's teacher. You can do this by sending a whatsapp message or calling. When your child starts at the Wereldwijzer, you will receive the phone number of your child's teacher.

If your child is **sick**, we ask you to always report this before 9:00 am. If we do not hear from you, we will contact you the same day. If we cannot reach you, we will note this as unauthorized absence.

If your child is absent without permission or regularly tardy, we must report this to the school attendance officer who will take further action. This may result in a fine of tens of euros per day

### Absence of the teacher

A teacher may perform work at school outside the classroom. At that time, teaching duties are taken over by another teacher.

In case of absence due to illness or leave, a replacement will be requested.

If there is no replacement, we discuss the following:

- merge groups
- using a substitute teacher
- using the ambulant people
- in extreme cases, we will ask you to keep your child at home; you will hear about this at least one day before it occurs.

### Traffic safety

If you bring your child to school by car, please consider the safety of other road users. Please park a short distance from the school so that you do not obstruct the passage of traffic in front of the school. Please do not park on the sidewalk; doing so will endanger other road users.

### Bringing and picking up children

Beginning at 8:25 a.m., the school yard is patrolled. At 08.40 the bell rings and students walk to class. Classes begin at 8:45 a.m. During each break a teacher is on surveillance. During poor weather conditions, students are with a teacher in the classroom.

School is finished at 2:45 p.m., but at 12:45 p.m. on Wednesdays. Students who are allowed to go home on their own may go immediately. Teachers supervise students picked up by their parents.

Students who have not yet been picked up will go back to class with their teacher.

If a student has not been picked up after 20 minutes, the teacher will contact the parents and/or the cab company.

### Telephone contact

If you would like to contact the teacher, please call between 3:00 - 4:00 p.m. or on Wednesdays between 1:00 - 2:00 p.m. to your child's teacher's phone number.

### Birthdays at school.

The children do not bring a treat when it is their birthday. The teacher will provide a small (halal) treat. Brought treats will be taken home again. Children may pass through the school with a birthday card and receive a sticker from all the teachers.

### Farewells.

When children say goodbye to our school, they do not treat in class. The child receives a nice card and collects on it the names of the children from the class as a reminder.

### Pictures on the internet

Upon enrollment, you consent or do not consent to the posting of photos of your child(ren) in the school, on the website, Instagram and Facebook.

### Compulsory education

In the Netherlands, children are subject to compulsory education from the age of 5. This means that the child must go to school. Parents cannot decide for themselves when they let their child attend school or not. Parents are responsible for school absence. The management is obliged to inform the school attendance officer of unauthorized and worrisome school absence.

Sometimes (in special situations) your child may be granted exemption from compulsory school attendance. Your child then does not have to attend school. Where you apply for the exemption depends on the situation. For more information we refer you to the website about compulsory education:

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

### Arriving late

Students who come in after 8:45 a.m. or are absent are recorded. This will give us insight into students who are regularly late or absent. If this occurs too often, we will invite you to a meeting. If there is no improvement, we will report this to the school attendance officer, as this too is unauthorized school absence.

### Leave regulation

A request for additional leave can only be made in writing and in advance to the management.

### Suspension and expulsion of pupils

Pupil suspension and expulsion is an exceptional measure. As a school we will do everything possible to ensure that this measure does not have to be applied. We therefore expect full cooperation from the parents. If we do have to proceed to suspension and / or removal of a student then the regulations of the SKPO apply. These regulations can be requested at school or can be found at [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

### Complaints procedure

Despite the fact that everyone within the school is doing his/her utmost to make the organization run in such a way that everyone feels safe, it can happen that someone is not satisfied and wants to express a complaint.

We assume that most complaints about the day-to-day running of the school can be dealt with properly by mutual agreement between parents, students, staff and school management.

- For complaints about students, please contact the teacher. If you are not satisfied, you will come to the management.
- For complaints about teachers, please contact the teacher in question first. If you are not satisfied, you can go to the management.
- For complaints about other parents, please contact the parents in question first. If you are not satisfied, please contact the management.
- For complaints regarding school matters, please contact the management.

De Wereldwijzer has confidential councillors who act as the first point of contact for signals and (alleged) complaints. Marisca Tjen a Tak and Wendy Simons are the confidential councillors. You can talk to them about signals and complaints. They will help you with further handling of your complaint. The councillors are aware of the complaints procedure and point the complainant in the right direction.

If parents cannot or do not want to discuss a serious complaint at school, the SKPO has a national complaints procedure that applies to all schools. You can request this regulation at school or find it at [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

# Praktische zaken



## 5. PRAKTISCHE ZAKEN

In dit hoofdstuk vindt u de praktische zaken van ons onderwijs op een rijtje.

### Bibliotheek op school

Voorlezen en lezen zijn belangrijke onderdelen binnen het taalonderwijs. Het thuis lezen van boeken is bevorderlijk voor het leren op school. Leerlingen kunnen elke week boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Zij kunnen het boek thuis lezen en de week daarop weer mee terugbrengen.

### Eten op school

Al onze leerlingen blijven tussen de middag op school. Na het eten is er een pauze van 30 minuten en zijn de leerlingen, afhankelijk van het weer, buiten of binnen onder toezicht van een leerkracht.

U kunt brood, fruit en iets te drinken meegeven. Snoep, chips, koek en koolzuurhoudende dranken zijn op school niet toegestaan.

### Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen die op de daarvoor bestemde plaats. Vanwege de veiligheid verzoeken wij de kinderen en u niet te fietsen op de speelplaats. Het meebrengen van fietsen gebeurt op eigen risico: de school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid.

### Geld / waardevolle spullen

Het is vervelend als leerlingen geld kwijtraken of als waardevolle spullen stuk gaan.

Wij verzoeken u uw kind geen geld of waardevolle spullen mee naar school te laten brengen. Wij kunnen hier geen verantwoordelijkheid voor nemen.

### Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden bewaard. Als uw kind iets kwijt is, kan het met de leerkracht kijken bij deze gevonden spullen.

### Gymnastiek

De jonge leerlingen gymmen op school in de speelzaal. Tijdens de bewegingslessen in de speelzaal zijn de kinderen gekleed in een t-shirt, een korte broek en gymschoenen met een witte/lichte zool, die niet buiten gebruikt zijn of worden. Voor veel jonge kinderen zijn gymschoenen met elastiek of klittenband praktischer om aan te trekken dan schoenen met veters. De tas met gymkleding wordt op school bewaard en vóór een vakantie mee naar huis gegeven.

De oudere leerlingen dragen tijdens de gymles ook gepaste kleding; een t-shirt, een korte of lange broek en gymschoenen met een witte/lichte zool, die niet buiten gebruikt zijn of worden. De leerlingen nemen de tas met gymkleding enkel mee naar school op de dag dat zij gymles hebben.

### Hoofdluis

Ieder mens kan wel eens hoofdluis oplopen. Wij verzoeken u het aan ons door te geven indien u bij uw zoon / dochter hoofdluis heeft gesignaleerd. Wij geven dan een algemene brief uit, zodat alle ouders hier alert op kunnen zijn en verdere verspreiding kan worden voorkomen.

### Huiswerk

Onder huiswerk verstaan wij het werk dat kinderen thuis moeten doen / maken voor school. Bijvoorbeeld het oefenen van de woorden m.b.v. de filmpjes, schriftelijk werk en lezen. In de bovenbouw krijgen de kinderen structureel huiswerk mee naar huis. Voor vragen over het huiswerk kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht.

### Medicijnen

Een leerkracht is niet bevoegd om medische handelingen of medicijnen te verstrekken. Mocht dit voor uw kind nodig zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de leerkracht, zodat we hierover gezamenlijk afspraken kunnen maken.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan. Zodra de kinderen de speelplaats betreden moet de mobiele telefoon uitstaan. Na schooltijd, buiten de poort kan de leerling de telefoon weer in gebruik nemen. Indien nodig is uw kind op het telefoonnummer van de school bereikbaar.

### Ongevallen

Het kan op school voorkomen dat er zich kleine ongelukjes voordoen tijdens de les of vrije momenten. Er zijn teamleden met een BHV-diploma die eerste hulp kunnen verlenen. Wanneer wij denken dat het noodzakelijk is dat uw kind gezien wordt door de huisarts of EHBO nemen we contact met u op. Bij spoedgevallen bellen we 112. Ouders worden geïnformeerd.

### Ouderbijdrage

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders.

### Pauze

Leerlingen hebben 's morgens een pauze van 15 minuten en 's middags een pauze van 30 minuten.

### Schoolverzekering

De SKPO heeft voor alle scholen een verzekering afgesloten met o.a. een doorlopende reisverzekering, een scholierenongevallenverzekering en een verzekering voor schoolevenementen. Uw kind is via school niet verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Als er iets gebeurt op school, zullen wij eerst uw verzekering aanspreken.

### Traktaties en snoepgoed

Bij een verjaardag mag er een kleine traktatie uitgedeeld worden. Heeft uw kind op andere dagen snoep bij zich, dan zal de leerkracht dit innemen.

### Vieringen en speciale activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende vieringen en speciale activiteiten

- Maandopening
- Sinterklaas; met een bezoek van de Sint en Pieten
- Kerstviering; deze viering staat in het teken van vrede en verdraagzaamheid
- Carnaval
- Koningsspelen
- Sportdag
- Schoolreis
- Excursies
- Zomerviering

### Ziek worden op school

Uw kind kan ziek worden op school. Wij zullen u dan bellen en vragen uw kind op te komen halen. Zorgt u ervoor dat er ALTIJD iemand bereikbaar is?



## 5. PRACTICAL MATTERS

In this section you will find the practical matters of our education listed.

### Library at school

Reading aloud and reading are important parts of language education. Reading books at home is conducive to learning at school. Students can borrow books from the school library each week. They can read the book at home and bring it back the following week.

### Eating at school

All our students stay in school at noon. After eating, there is a 30-minute break and students are outside or inside under teacher supervision, depending on the weather.

Please bring bread, fruit and something to drink. Candy, chips, cookies and carbonated drinks are not allowed at school.

### Bikes

Children coming to school by bicycle will place them in the designated area. Because of safety, children and you are not to ride bicycles in the playground. Bringing bicycles happens at your own risk: the school accepts no liability.

### Money / valuables

It is annoying if students lose money or if valuables break. Please do not bring money or valuables to school. We cannot take responsibility for this.

### Lost and found

All found items and articles of clothing are kept. If your child has lost something, they can check with the teacher for these (lost and) found items.

### Gymnastics

The younger students practice gymnastics at school in the playroom. During exercise classes in the playroom, children are dressed in a t-shirt, shorts and sneakers with a white/light-colored sole that have not been or will not be used outside. For many young children, gym shoes with elastic or Velcro straps are more practical to put on than shoes with laces. The bag of gym clothes is kept at school and sent home before each vacation.

The older students also wear appropriate clothing during gym class; a t-shirt, shorts or long pants and gym shoes with white/light soles that have not been or will not be used outside. Students only take the bag with gym clothes to school on the day they actually have gym class.

### Head Lice

Every person can contract head lice. Please let us know if your son or daughter has contracted head lice. We will then issue a general letter so that all parents can be alert and further spread can be prevented.

### Homework

By homework (home learning) we mean the learning children have to do at home for school. For example, practicing words using the videos, written work and reading. In the upper school the children are given homework on a structural basis. For questions about homework you can always contact the group teacher.

### Medicines

A teacher is not authorized to provide medical treatment or medication. Should this be necessary for your child, please contact the teacher so we can make arrangements together.

### Cell phones

The use of cell phones is not permitted. As soon as the children enter the playground, cell phones must be turned off. After school, outside the gate, the student can resume using the phone. If necessary, your child can be reached on the school phone number.

### Accidents

Minor accidents may occur at school during class or play time. There are team members with BHV (Emergency Response Officer) certification who can administer first aid. If we think it is necessary for your child to be seen by the doctor or first aid we will contact you. In emergencies, we will call 112, the emergency line. Parents will be informed.

### Parental contribution

We do not request a voluntary parental contribution from parents.

### Break

Students have a 15-minute break in the morning and a 30-minute break in the afternoon.

### School Insurance

The SKPO has purchased insurance for all schools that includes continuous travel insurance, student accident insurance and school event insurance. Your child is not insured for legal liability through school. If something happens at school, we will appeal to your insurance first.

### Treats and candy

On a birthday, a small treat, provided by school, may be handed out. If your child has candy on other days, the teacher will take it.

### Celebrations and special activities

During the school year there are several celebrations and special activities

- Month opening
- St. Nicholas, with a visit from St. Nicholas and his helpers
- Christmas celebration; the theme of this celebration is peace and tolerance
- Carnival
- Kings Games
- Sports Day
- School trip
- Excursions
- Summer celebration

### Illness at school

Your child may fall ill at school. We will call you and ask you to pick up your child. Please make sure that someone is **ALWAYS** available.

## 6. BELANGRIJKE ADRESSEN:

### **de Wereldwijzer**

Pastoriestraat 88  
5623 AT Eindhoven  
tel.: 040 – 242 78 92  
[wereldwijzer@skpo.nl](mailto:wereldwijzer@skpo.nl)  
[www.wereldwijzereindhoven.nl](http://www.wereldwijzereindhoven.nl)

Shakespearelaan 47  
5629 MP Eindhoven  
Tel.: 040 – 2406016

### **SKPO Schoolbestuur**

Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
tel.: 040 – 259 53 20  
[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **Pius X college**

Tuinstraat 1  
5531 GA Bladel  
tel.: 0497 361 261

### **E.O.A.**

Oude BosscheBaan 20  
5624 AA Eindhoven  
tel.: 040 – 264 53 64  
[www.stedelijkcollege.nl](http://www.stedelijkcollege.nl)

### **Interne vertrouwenspersoon**

Marisca Tjen a Tak/Wendy Simons  
Tel.: 040-2427892  
[m.tjenatak@skpo.nl](mailto:m.tjenatak@skpo.nl)  
[w.simons@skpo.nl](mailto:w.simons@skpo.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Zernickestraat 6  
Postbus 530  
5600 AM Eindhoven  
[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### **Leerplichtambtenaar**

Stadhuisplein 6  
Postbus 2358  
5600 CJ Eindhoven  
tel. 040-2382726  
[leerplicht@eindhoven.nl](mailto:leerplicht@eindhoven.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg G.G.D.**

Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven  
tel.:088-0031422  
[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### **Samenwerkingsverband**

**Passend Onderwijs Eindhoven**  
Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
tel.: 040-2968787

### **Externe vertrouwenspersoon**

De Vertrouwenskamer  
Eveline Voncken-Evertz / Kim Baesjou  
085-004 32 24  
[kcc@devertrouwenskamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenskamer.nl)

## 6. IMPORTANT ADDRESSES:

### **de Wereldwijzer**

Pastoriestraat 88  
5623 AT Eindhoven  
tel.: 040 – 242 78 92  
[wereldwijzer@skpo.nl](mailto:wereldwijzer@skpo.nl)  
[www.wereldwijzereindhoven.nl](http://www.wereldwijzereindhoven.nl)

Shakespearelaan 47  
5629 MP Eindhoven  
Tel.: 040 – 2406016

### **SKPO Schoolboard**

Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
tel.: 040 – 259 53 20  
[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **Pius X college**

Tuinstraat 1  
5531 GA Bladel  
tel.: 0497 361 261

### **E.O.A.**

Oude BosscheBaan 20  
5624 AA Eindhoven  
tel.: 040 – 264 53 64  
[www.stedelijkcollege.nl](http://www.stedelijkcollege.nl)

### **Internal confidential counselor**

Marisca Tjen a Tak/Wendy Simons  
Tel.: 040-2427892  
[m.tjenatak@skpo.nl](mailto:m.tjenatak@skpo.nl)  
[w.simons@skpo.nl](mailto:w.simons@skpo.nl)

### **Educational Inspectorate**

Zernickestraat 6  
Postbus 530  
5600 AM Eindhoven  
[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### **Attendance officer**

Stadhuisplein 6  
Postbus 2358  
5600 CJ Eindhoven  
tel. 040-2382726  
[leerplicht@eindhoven.nl](mailto:leerplicht@eindhoven.nl)

### **Youth Health Organisation G.G.D.**

Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven  
tel.:088-0031422  
[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### **Partnership for Appropriate Education Eindhoven**

Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
tel.: 040-2968787

### **External confidential counselor**

De Vertrouwenskamer  
Eveline Voncken-Evertz / Kim Baesjou  
085-004 32 24  
[kcc@devertrouwenskamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenskamer.nl)