

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad OBS Kiezel & Kei

Artikel 1 Taakverdeling:

1. De leden van de medezeggenschapsraad kiezen uit hun midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De taken van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De voorzitter, secretaris en de penningmeester komen bij voorkeur uit verschillende geledingen. De voorzitter liefst uit de oudergeleding.

Artikel 2 Taak voorzitter

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
3. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling.

Artikel 3 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opstellen van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken. Voorafgaand aan de vergadering wordt de agenda gepubliceerd op de website. Notulen worden gepubliceerd op de website na vaststelling.

De notulen van het huidige en voorgaande schooljaar zijn te vinden op de website. Overige notulen tot vier jaar terug zijn op te vragen bij de secretaris via het mailadres van de MR: mr.kiezelenkei@onderwijsprimair.nl

Artikel 4 Taak penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële huishouding (jaarverslag en begroting) van de medezeggenschapsraad.
2. Aan het einde van het schooljaar wordt jaarlijks door een uit de leden gekozen kascommissie, bestaande uit 2 leden, financiële huishouding gecontroleerd. De kascommissie brengt advies uit aan de MR. De MR verleent decharge aan de penningmeester.

Artikel 5 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. Wanneer de GMR vergaderingen van het komende schooljaar vaststaan, wordt het vergaderschema van de MR voor het schooljaar erna vastgesteld. Zo kunnen deze op elkaar aansluiten.
3. Een extra vergadering kan worden ingevoegd, indien de voorzitter en de secretaris daartoe aanleiding zien of indien 1 van de MR-leden een verzoek daartoe indient. De voorzitter en de secretaris bepalen in onderling overleg tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een digitale oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
5. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering en de laatste notulen van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan de schoolleiding, de ouderraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De agenda wordt voor de vergadering gepubliceerd op de website. De notulen worden na goedkeuring gepubliceerd op de website.

Artikel 6 Quorum

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van de ouder- en personeelsgeleding is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 5 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. De laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 7 Stemming

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
5. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.
6. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
7. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.
8. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verkiezingen

1. De verkiezingen voor de oudergeleding vinden plaats aan het einde van het schooljaar, opdat de medezeggenschapsraad het volgende schooljaar in de nieuwe samenstelling kan functioneren.
2. Om te voorkomen dat een groot verlies aan ervaring kan optreden verlopen de verkiezingen voor de oudergeleding volgens een zodanig schema dat ieder jaar slechts voor een deel van de oudergeleding verkiezingen plaatsvinden.

Artikel 9 Verslag

De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan de schoolleiding, het personeel, de ouders en/of de leerlingen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op school wordt gelegd.

Artikel 11

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de relevante wetgeving en het medezeggenschapsreglement.

Artikel 12

Dit reglement wordt aangehaald als huishoudelijk reglement voor de medezeggenschap van de openbare basisschool "Kiezel & Kei" te Bergambacht en treedt in werking op de datum van vaststelling. Alle vorige reglementen komen dan te vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering
van de medezeggenschapsraad,

Datum: 04-06-2019

Voorzitter: 

Secretaris: 