

ANTI-PESTPROTOCOL

een school voor kanjers



De school waar
IEDEREEN
KNAP MAG ZIJN!

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Doel van het anti-pestprotocol	3
Definitie van pesten	4
Signaleren van pesten	4
Melden van pesten	4
Plagen of pesten	5
De Kanjerafspraken	5
Preventie	6
Wat mag u verwachten van de leerkrachten op het Noordeinde?	6
Hoe worden ruzies/ pestgedrag aangepakt op het Noordeinde	7
Aanpak van pestgedrag	7
Op welke manier corrigeert de leerkracht op school?	8
Grensstellend	8
In het geval van grensoverschrijdend gedrag	8
BIJLAGEN	
- Kanjerformulier	10
- Protocol schorsing en verwijdering Unicoz	11

Directie:
mw. S. Dannenburg directeur
mw. C. Kodde adjunct-directeur

Bijvoetplan 43-45
2728 DC Zoetermeer
079-3319621
info@noordeinde.unicoz.nl

INLEIDING

Basisschool Noordeinde is een moderne, open christelijke school. De identiteit komt tot uitdrukking in onze onderlinge relaties en de manier van omgaan met elkaar en de wijze waarop wij bezig zijn met waarden en normen. Openheid en respect vormen de basis voor de omgang met elkaar. Op het Noordeinde vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Leerkrachten zijn alert op het herkennen van pestgedrag en signalen van leerlingen die gepest worden. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Op het Noordeinde doen we dit met behulp van de ‘**Kanjertraining**’. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Doel van het anti-pestprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit ‘antipestprotocol’. We hebben respect voor onszelf en de ander. Pesten is niet toelaatbaar en wordt bij ons op school niet geaccepteerd.



DEFINITIE VAN PESTEN

Een kind wordt gepest wanneer deze herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem gericht zijn, en waarbij de macht ongelijk verdeeld is. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de ‘pester’ niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen.

SIGNALEREN VAN PESTEN

De leerkrachten observeren in de klas en tijdens de pauze en zijn alert op signalen die mogelijk wijzen op pesten. De school laat leerlingen vanaf groep 5, twee keer per jaar de leerlingvragenlijst invullen van het Kanjervol- en adviessysteem (kanvas.kanjertraining.nl) en een sociogram. Op deze manier brengt de school stelselmatig in kaart of kinderen zich gepest voelen, bang zijn gepest te worden en of ze zelf aangeven te pesten.

De school is ook alert op hoge scores op ongelukkig en somber zijn, die kunnen duiden op gepest worden.

MELDEN VAN PESTEN

De leerlingen kunnen te allen tijden terecht bij de (eigen) leerkracht of directie. Wij hebben op school ook een vertrouwenspersoon, dit is Marieke Jalink.

Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken. Vanaf groep 1 brengen we dit kinderen al bij: als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen.

Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerking met ouders

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg, dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is niet de bedoeling, dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind te komen oplossen en in discussie te gaan met de pester en zijn/haar ouder(s). Dat kan de problemen onnodig verergeren. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de betrokken ouder(s). De inbreng van de ouders moet vooral zijn: het melden van pesten, het aanreiken van informatie, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van school. Zowel schoolregels als groepsregels worden besproken in de klas en desgewenst zichtbaar opgehangen.

PLAGEN OF PESTEN

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudige onderscheid is:

Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten.

Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten.

Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. De leerkracht heeft eveneens de ouders nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om een goede sfeer in de klas te behouden. Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht. Als er sprake is van pesterijen, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht.

DE KANJERAFSPRAKEN

Het Noordeinde streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de kanjerafspraken anderzijds.

We helpen elkaar
Niemand speelt de baas
Niemand lacht uit
Niemand doet zielig



Het Noordeinde zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school “de baas/het gezag” en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een **oplossingsgerichte aanpak**. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerijen) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerijen en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

PREVENTIE

Met behulp van de kanjerlessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. De Kanjerafspraken
2. Denk goed over jezelf en de ander
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.
4. Denk oplossingsgericht
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.
 - b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan.
7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling)
8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

WAT MAG U VERWACHTEN VAN DE LEERKRACHTEN OP HET NOORDEINDE?

Voorbeeldgedrag

U mag verwachten dat de leerkrachten van de school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder. U mag verwachten dat de leerkrachten onderling respectvol met elkaar omgaan.

Zij zijn zich bewust van het gezegde: “een goed voorbeeld doet goed volgen.”

Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de leerkrachten verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. Zeurgerichte of wraak- en haatgerichte reacties vinden geen voedingsbodem bij de leerkrachten. De leerkrachten hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt.

HOE WORDEN RUZIES / PESTGEDRAG AANGEPAKT OP HET NOORDEINDE

Voor de kinderen hanteren we de volgende afspraken;

Help! Ik voel mij gepest!

Kom je naar gedrag tegen? Doe dan dit:

Stap 1 : Wil je er mee stoppen? Ik krijg een naar gevoel van jouw gedrag.

Stap 2 : Wil je hier niet mee stoppen? Meen je dat?

Stap 3 : Zoek het uit. Hier heb ik geen zin in. Je haalt je schouders op en gaat wat gezelligs doen. Je blijft rustig, je blijft je eigen baas.

Stap 4 : Ga weg bij het vervelende gedoe. Zoek een maatje. Maak een praatje met iemand anders. Zo kom je meestal van de pesters af.

Stap 5 : Zorg dat je zelf geen benzine geeft. Ga je reageren dan wordt het alleen maar erger.

Stap 6 : Stopt het niet? Loop naar de meester of de juffrouw.

Zodra de leerkracht wordt ingeschakeld handelen we volgens onderstaande aanpak.

AANPAK VAN PESTGEDRAG

Een kind voelt zich gepest en zoekt hulp bij de leerkracht.

1. De leerkracht gaat met de leerling in gesprek:
 - Wat is er gebeurd?
 - Hoe is dit voor jou?
 - Wat zou je zelf nog kunnen doen?
2. De leerkracht gaat in gesprek met de pester(s) en vraagt hen of het de bedoeling was om te pesten.
3. Naar aanleiding van dit gesprek bekijkt de leerkracht of het pestgedrag is opgelost.
4. Als de leerkracht het nodig vindt wordt het ‘kanjerformulier’ ingevuld. De ouders worden op de hoogte gesteld en eventueel verzocht naar school te komen. Het formulier wordt door de ouders ondertekend.
5. Er volgt een gesprek en er worden afspraken gemaakt.
6. Als er sprake is van een ernstige situatie of herhaald pesten, volgt verwijdering uit de klas. De leerling heeft de regel ‘we vertrouwen elkaar’ overschreden. De leerling wordt tijdelijk buiten de groep of in een andere groep geplaatst.
7. Terugplaatsing is afhankelijk van de gesprekken die met het kind en de ouders worden gehouden. Als het kind zich wil gedragen volgens de regels en ouders willen hieraan meewerken dan wordt het kind teruggeplaatst.
8. Als het kind zich blijft misdragen en zich niet aan de afspraken wil houden, volgt schorsing volgens het UNICOZ-protocol.
9. Uiteindelijk kan in samenspraak met ouders tot een definitieve verwijdering worden over gegaan.

OP WELKE MANIER CORRIGEERT DE LEERKRACHT OP SCHOOL?

De leerkracht gaat ervan uit dat mensen, dus ook kinderen, elkaar niet dwars willen zitten. Kinderen hebben niet de bedoeling om vervelend te doen. In een conflict wordt daarom gevraagd naar bedoelingen van het kind. “Is het jouw bedoeling om mij zo boos te maken? Is het niet jouw bedoeling? Doe dan anders. Is het wel jouw bedoeling, dan doe je het goed, maar dan heb je nu een probleem, want ik sta niet toe dat jij verder gaat op deze manier.”

Grensstellend

Wangedrag kan zich op verschillende manier manifesteren:

- **Verbaal:** vernederen, schelden, bedreigen, belachelijk maken, bijnamen geven, roddelen, briefjes rondsturen, bedreigen op internet, buitensluiten.
- **Fysiek:** schoppen, knijpen, slaan, spugen, krabben, bijten, trekken, laten struikelen.
- **Materieel:** stelen, onderkladden, verstoppen van kleding en/of spullen, spullen kapotmaken van een medeleerling of van school, fietsbanden lekpijken.

Het doet zich een enkele keer voor dat een leerling zich wenst te misdragen en/of vindt daartoe het recht te hebben. **“Ik zit er niet mee. Het is niet mijn probleem! Nou en.., moet ik weten. Ik doe het de volgende keer weer.”**

In dat geval wordt ter plekke contact opgenomen met de ouder(s). Zolang de ouder niet is te bereiken en/of niet op school is verschenen, wordt deze leerling uit de groep geplaatst. De groep wordt beschermd tegen deze leerling.

In het geval van grensoverschrijdend gedrag

Het gesprek met de ouders wordt oplossingsgericht gevoerd en voldoet aan de criteria zoals die in het voorgaande zijn omschreven. Als de ouder van mening is dat hun kind zich mag misdragen (bij deze invaller, want die kan geen les geven; ten opzichte van dat kind, want die doet altijd vervelend, heeft een rare moeder... enz.) wordt de leerling uit de klas gehaald. We noemen dit de eerste verwijdering. Tijdens de verwijdering wordt overwogen of deze leerling kan worden teruggeplaatst in de eigen klas.

Terugplaatsing is afhankelijk van het idee die de ouders en het verwijderde kind erop nahouden namelijk: “ik heb het recht mij te misdragen.” Als het kind zich niet wil misdragen dan wordt een begeleidingsplan voor gedrag uitgewerkt, waaraan de ouders meewerken en kan kind worden teruggeplaatst. Als dat niet mogelijk is (de ouders en de leerling zijn van mening dat het zich mag misdragen omdat...), dan wordt de leerling in een andere groep geplaatst. Negatief gedrag wordt genegeerd door de leerkracht en de nieuwe groepsgenoten. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan normale gedragsregels. Begrijpt de leerling dat het zich moet houden aan de gedragsregels van de school, dan kan het worden teruggeplaatst naar de eigen groep.

Leerlingen uit groep 8 komen bij de intern begeleider/lagere groep, of krijgen na schooltijd uitleg over het te maken schoolwerk dat zij thuis maken. Een andere mogelijkheid is dat de leerling een nieuwe kans krijgt op de dependance (als dat mogelijk is) of op een school binnen

de vereniging/bestuur waarmee een samenwerkingsverband bestaat.

Samengaand met deze maatregelen wordt ouders geadviseerd contact op te nemen met een van de trainingen voor sociale vaardigheden of Jeugdzorg. Het afwijzen van adviezen en het niet mee willen denken van ouders aan een positieve oplossing interpreteert de school als een vorm van pedagogische verwaarlozing, en zal daar melding van doen bij ‘Veilig Thuis’. ‘Veilig Thuis’ heeft als gangbare regel dat het ingrijpt in een gezin als er meer dan twee meldingen over een gezin zijn binnengekomen. Bij herhaling van pesten en wangedrag gaat de school over tot definitieve verwijdering.

Schorsing en verwijdering valt onder de verantwoording van het bestuur. Zie Protocol schorsing en verwijdering Unicoz, september 2011.

Bijlagen:

- Kanjerformulier
- Protocol schorsing en verwijdering Unicoz





KANJERFORMULIER

(in te vullen door leerling, samen met leerkracht/IB- er/directie)

Naam _____ Groep _____ Datum _____

1. Wat is er gebeurd?

2. Welke pet had jij op?

3. Wat dacht je daarbij toen het gebeurde?

4. Wat voelde je toen het gebeurde?

5. Hoe had je het opgelost als je een witte pet op had gehad?

6. Hoe ga jij nu verder?

Datum _____

Handtekening ouder(s)/verzorger(s)

Handtekening leerkracht/IB-er/directie



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING UNICOZ, SEPTEMBER 2011

Inleiding

Op een basisschool kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. In aanvulling op de geldende regeling van de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) wordt in dit protocol de procedure beschreven welke Unicoz in het geval van schorsing en verwijdering zal volgen.

Medewerkers kunnen, indien nodig, pedagogische maatregelen treffen. Één van de pedagogische maatregelen die ingezet kan worden is de time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de les c.q. lokaal ontzegd. Ouders worden direct telefonisch op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres.

Definities

College van Bestuur:

bevoegd gezag van Unicoz

Algemene directie:

algemene directie van Unicoz

Directeur: directeur van de school waar de leerling naar school gaat of diens plaatsvervanger

Verslag: een korte weergave van hetgeen besproken is onder vermelding van de gemaakte afspraken.

Wanneer

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Checklist time-out, schorsing en verwijdering Unicoz, september 2011

Op een basisschool kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Medewerkers kunnen, indien nodig, pedagogische maatregelen treffen. Één van de pedagogische maatregelen die ingezet kan worden is de time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de les c.q. lokaal ontzegd. Ouders worden direct telefonisch op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres. Het verschil tussen time-out en een schorsing is het volgende. Een time-out wordt gedurende een schooldag opgelegd en geldt voor de rest van die dag, oftewel een gedeelte. Een schorsing wordt voor een volgende schooldag opgelegd en geldt voor een hele dag.

Een besluit tot het opleggen van een ordemaatregel dient met de uiterste zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand te komen. Er dient een belangenafweging plaats te vinden met aan de ene kant de belangen van de betrokken leerling en zijn ouders en aan de andere kant de belangen van de stichting, de school, de leerkrachten, de andere leerlingen en dergelijke. De belangenafweging dient goed gemotiveerd te worden. Meegewogen kunnen bijvoorbeeld worden het niet doordringen raken van de ernst van de situatie, de ernst van het verwijt, de mate van verwijtbaarheid, geen spijt, kans op herhaling en risico op navolging.

De gekozen ordemaatregel dient in verhouding te staan met het incident en de omstandigheden van het geval. Daarnaast dient gekozen te worden voor de minst zware maatregel waarmee het gewenste doel kan worden bereikt.

Het is noodzakelijk een dossier bij te houden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om de problemen op te lossen en op welke wijze getracht is een schorsing of verwijdering te voorkomen, maar waarin ook een goede verslaglegging van gevoerde gesprekken is opgenomen, bij voorkeur voorzien van een handtekening van de ouders. Bij betwisting door de ouders kan het raadzaam zijn om een onafhankelijke deskundige te betrekken bij de oordeelsvorming. Dit alles met het oog op mogelijke juridische procedures bij bijvoorbeeld de klachtencommissie of de rechter.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden, indien zich problemen voordoen:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing, al dan niet verlengd;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken. Het is ook mogelijk dat een bepaalde maatregel meerdere malen zal worden toegepast. Het is verstandig dit met het oog op een zorgvuldige besluitvorming en mogelijke procedures te motiveren in het besluit.

In aanvulling op het beleidsdocument schorsing en verwijdering volgt hieronder een checklist. De vetgedrukte regels komen terug in het protocol dat aan de ouders bekend gemaakt is.

Time-out

De leerkracht hoort de leerling.

De leerkracht geeft een time-out, d.w.z. een verblijf buiten de les.

De leerkracht brengt de ouders spoedig op de hoogte van het incident en de time-out.

De leerling wordt de toegang tot de les c.q. lokaal ontzegd.

In overleg met de ouders wordt de leerling opgehaald.

Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, dan zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres.

In het uiterste geval zal de leerling binnen de school worden opgevangen.

De time-out duurt korter dan één dag.

Het incident en de time-out worden spoedig per brief aan de ouders bevestigd. De brief wordt in het leerlingendossier bewaard.

Indien van toepassing zal een waarschuwing gegeven worden dat een volgende keer een schorsing en of verwijdering kan volgen.

De leerkracht dient maatregelen te treffen

om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk of het bieden van de gelegenheid om toetsen te maken.

De time-out wordt schriftelijk gemeld aan de directeur en de algemene directie.

De leerkracht zal de ouders uitnodigen voor een gesprek naar aanleiding van de time-out. De time-out en het incident worden gedocumenteerd in het leerlingendossier.

Schorsing

Direct na het incident

De directeur hoort de betrokken medewerker en de leerling.

De directeur brengt de ouders zo snel mogelijk op de hoogte van het incident en het voornemen tot schorsing, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten.

Horen

De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Indien niet mogelijk, dan zal de directeur vooraf instemming dienen te verkrijgen van de algemene directie.

Van het horen wordt een verslag opgesteld.

De ouders wordt gevraagd het verslag voor gezien te ondertekenen.

Het verslag wordt aan de ouders verzonden en in het leerlingendossier bewaard.

Indien de ouders het verslag niet voor gezien willen ondertekenen, dan wordt het verslag per aangetekende post aan hen verzonden.

Besluitvorming

De directeur dient vooraf instemming te hebben verkregen van de algemene directie

alvorens te besluiten tot het opleggen van een schorsing.

De directeur neemt een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing, onder vermelding van de volgende zaken:

- Motivering = zorgvuldige afweging van alle belangen
- Reactie op de zienswijze van de ouders
- Benoemen maatregel
- Indien van toepassing: motivering afwijking gangbare volgorde maatregelen
- Ingangsdatum schorsing
- Duur schorsing (minimaal 1 dag en maximaal 5 dagen)
- Waarschuwing dat bij een volgend incident een verwijdering kan volgen
- Rechtsmiddelenclausule: de mogelijkheid om binnen zes weken na datum besluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag onder vermelding van het adres en de wijze waarop.

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden per aangetekende post dan wel uitgereikt tegen een ontvangstbewijs en in het leerlingendossier bewaard.

Indien een e-mailadres bekend is, zal het besluit tevens gemaild worden.

Na het besluit

Indien de leerling op de dag van de schorsing op school verschijnt en de ouders kunnen niet worden bereikt, dan zal gebruik gemaakt worden van het opgegeven noodadres.

In het uiterste geval zal de leerling binnen de school worden opgevangen.

De directeur dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk of het bieden van de gelegenheid om toetsen te maken.

De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de algemene directie, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

De directeur zal de ouders uitnodigen voor een gesprek naar aanleiding van de getroffen maatregel.

Verlengde schorsing

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing eenmalig te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de schorsingsprocedure.

Verwijdering

Direct na het incident;

De directeur hoort de betrokken medewerker en de leerling.

De directeur brengt de ouders en de algemene directie zo snel mogelijk op de hoogte van het incident en het voornemen tot verwijdering, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten.

Het nemen van een schorsingsbesluit conform de hierboven genoemde punten met dien verstande dat geen maximale schorsingsduur van toepassing is.

Horen

De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Van het horen wordt een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd het verslag voor gezien te ondertekenen.

Het verslag wordt aan de ouders verzonden en in het leerlingendossier bewaard.

Indien de ouders het verslag niet voor gezien willen ondertekenen, dan wordt het verslag per aangetekende post verzonden.

Besluitvorming

De directeur dient vooraf instemming te hebben verkregen van de algemene directie alvorens te besluiten tot het opleggen van een verwijdering.

De directeur neemt een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering, onder vermelding van de volgende zaken:

- Motivering = zorgvuldige afweging van alle belangen
- Reactie op de zienswijze van de ouders
- Benoemen maatregel
- Indien van toepassing: motivering afwijking gangbare volgorde maatregelen
- De verwachte verwijderingsdatum (acht weken na besluit of zoveel eerder indien een andere school bereid is de leerling toe te laten)
- Rechtsmiddelenclausule: de mogelijkheid om binnen zes weken na datum besluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag onder vermelding van het adres en de wijze waarop.

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden per aangetekende post dan wel uitgereikt tegen een ontvangstbewijs en in het leerlingendossier bewaard.

Indien een e-mailadres bekend is, zal het besluit tevens gemaïld worden.

Na het besluit

Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk gemeld aan de algemene directie en de onderwijsinspectie.

Indien nog geen schorsing heeft plaatsgevonden, dan een schorsingsprocedure opstarten conform de hierboven genoemde punten met dien

verstande dat geen maximale schorsingsduur van toepassing is.

Het bestuur dient zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit kan ook een school voor speciaal onderwijs betreffen.

Indien een andere school bereid de leerling toe te laten dan wel indien gedurende acht

weken aantoonbaar zonder succes gezocht is naar een andere school, dan kan de leerling definitief worden verwijderd.

De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Na definitieve verwijdering

De leerling wordt uitgeschreven.

Aanvullend vanuit school

Aanvullend vanuit Medezeggenschapsraad

Ondertekening door directie

Naam Datum

Ondertekening door Medezeggenschapsraad

Naam Datum

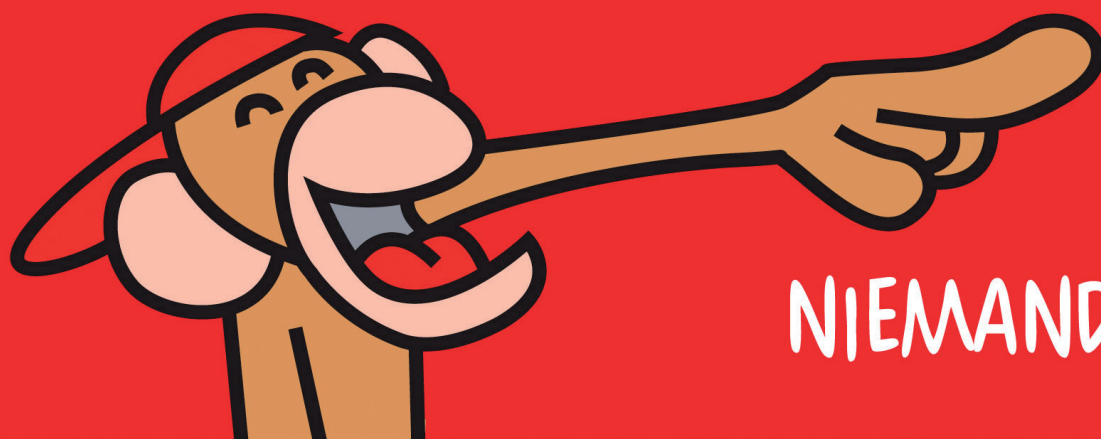


WE
VERTROUWEN
ELKAAR



WE HELPEN
ELKAAR

NIEMAND SPEELT DE BAAS



NIEMAND LACHT UIT

NIEMAND DOET ZIELIG

