

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF (max. 10 dagen)

School: _____

Gegevens ouder/verzorger

Naam: _____

Adres: _____

Tel./mobiel: _____

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

_____ geb.datum _____ groep _____

_____ geb.datum _____ groep _____

_____ geb.datum _____ groep _____

_____ geb.datum _____ groep _____

Datum waarop verlof nodig is

Van _____ (eerste dag) tot en met _____ (laatste dag)

Datum waarop verlof is aangevraagd: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is (zie Vivente document *Verlof aanvragen*)

- Vakantie i.v.m. specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)
(getekende werkgeversverklaring inleveren)

Verklaring werkgever:

Naam werkgever _____

Adres _____

Plaats _____

verklaart hierbij dat bovenstaande tijdvak is afgesproken,
omdat er geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

Datum: _____

Handtekening werkgever: _____