

MR leden: Marije Baan, Marloes de Vries, Johanna Henniphof (sec), Corrie Bijsterbosch, Thomas Bouter, Joost Eggink (vz)
Directie: Robertjan de Wilde
Gasten: Micha Zitman
Notulist: Marije

Vergaderlocatie: De Ark 19.30 uur.

Notulen november 2022

Openbaar

- 1 Welkom
Micha sluit vanuit de GMR aan bij de vergadering.
- 2 Mededelingen
 - a. Schoolbegroting
De totale begroting is nog in wording. De schoolbegroting is wel compleet. Robertjan leidt de MR door de begroting heen en er zijn verschillende vragen. De beoogde investeringen voor komend schooljaar kunnen vanuit de vermogenspositie voldaan worden. Hier is voldoende voor gereserveerd.
 - b. Jaarplan schoolontwikkeling 2022-2023
Het schoolplan is besproken. Er zijn een aantal vragen gesteld ter verduidelijking.

Besloten

- 3 Binnengekomen post/mail
Geen inkomende stukken.
- 4 Notulen/ actiepunten vorige vergadering
 - Actiepunt vanuit Thomas was het uitzoeken van de tijd waarin de notulen gepubliceerd moeten worden. Hierin staat in de statuten niet een duidelijk antwoord. Wel dat ze voor de volgende vergadering klaar moeten zijn en gedeeld. De agenda moet volgens de statuten 10 dagen voor de vergadering gedeeld worden.
 - Terugkoppeling geweest richting GMR m.b.t het geven van advies op een onderwerp wat al bij hen ter instemming is geweest. Wat is dan het nut van ons advies.
- 5 Instemmings-/adviesstukken bespreken
 - a. Schoolbegroting
Advies: We geven positief advies, geen verdere opmerkingen of aanvullingen.
 - b. Jaarplan schoolontwikkeling 2022-2023
Instemming: We stemmen in met het jaarplan schoolontwikkeling. We zijn positief dat er nu dit schooljaar dingen concreet gemaakt worden. Er wordt onder andere geïnvesteerd in personeel en de uitstraling van de school.
- 6 Medezeggenschapsstatuut (G)MR, Basisreglement MR en Huishoudelijk reglement MR
We bespreken kort alle documenten en met betrekking tot het Huishoudelijk Reglement zijn de volgende opmerkingen gemaakt:
 - Er is nog geen plaatsvervangend voorzitter benoemd. We spreken af dat we in het geval van, we dit onderling afstemmen.
 - De rol van secretaris vanuit de PMR is verdeeld over de 3 collega's. Op dit moment neemt de voorzitter (Joost) deze rol vaak op zich. Echter kost hem dit te veel tijd. Joost wil met de PMR samen zitten om te kijken hoe we dit kunnen oppakken en het maken van een afvinklijstje wat er gedaan moet worden per keer. Joost doet een voorstel voor een aantal data waarop we samen kunnen gaan zitten.
 - We hebben geen penningmeester. Dit is niet nodig.
 - Medio januari 2023 wordt nieuwe jaarverslag opgesteld. Het jaarverslag dient uiterlijk in mei klaar te zijn. Tip: direct na elke vergadering de actiepunten, bijzonderheden en instemmings- en adviesaanvragen wegzetten in een jaarverslag. Bij start van 2023 gaan toepassen.
 - Artikel 9: Het betrekken van de achterban is door het actief participeren in bijeenkomsten van school (denk aan oudercafé), het berichten online, het berichten in de postduif (voorstel is om dit om de 4 postduiven te doen), en door het plaatsen van de notulen op de website.
- 7 Informatie vanuit OV

Joost is deels bij de laatste vergadering geweest. Ze zijn nog steeds op zoek naar nieuwe mensen. Oproep voor hulp gebeurt nu via Parro en dit verloopt goed. Hilde is vanuit het team de aanspreekpersoon voor activiteiten. De opk actie is te komen vervallen. Er is ook gesproken over de vrijwillige bijdrage door ouders. Hier heeft een ouder vragen over gesteld. Deze ouder ervaart de vrijwillige bijdrage niet als vrijwillig, maar als een verplichting. De speelgoed- en kleding markt is helaas niet heel goed bezocht. Het idee wat bij ouders ontstaan is, dat de markt bedoeld was voor gezinnen die wat minder te besteden hebben. De presentatie die in de klas gegeven is, gaf juist aan dat het om duurzaamheid ging en het niet verspillen of weggooien van spullen die nog goed zijn.

- 8 Informatie vanuit team (stavaza werkgroepen)
Alles loopt. Er is met meerdere groepen gewisseld met de bezetting.
- 9 Informatie vanuit de GMR
Geen bijzonderheden
- 10 Rondvraag
Geen
- 11 Sluiting
22.14 uur

(Vetgedrukt agendapunt betekent voorbereiden)

Volgend overleg: 17 januari 2023

Te behandelen: Opstellen jaarverslag 2022, Vorming IKC, Behandeling externen onder schooltijd, Leesbeleid, incl. onderdeel dyslexie.