

Schoolveiligheidsplan



Overrijnseveld 1

3945 GH Cothen

0343-430741

www.detoermalijn.com

een school van



Versie	Status	Datum
3 2024		04 maart

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen bij onze school zich veilig voelen op en om de school. Het bestuur hecht er waarde aan dat de werknemers in een veilig en plezierig klimaat en in een collegiale, respectvolle sfeer kunnen samenwerken. Het bestuur stemt haar beleid hierop af. Een veilige school maak je samen, in de dagelijkse praktijk. Sociale veiligheid is daarbij een steeds aanwezig aandachtspunt in al onze processen; in schoolontwikkeling, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, professionaliseringsbeleid en ons aanbod.

Wij hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige school met een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar en met volwassenen om te gaan. We vragen van onze teams dat zij voortdurend aandacht besteden aan het realiseren van een veilig schoolklimaat én aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Iedere school heeft een eigen interne vertrouwenspersoon en wij werken samen met Stichting School & Veiligheid.

Binnen de scholen is aandacht voor sociale vorming en burgerschap. Daarvoor worden methodes ingezet die onder andere gericht zijn op het aanleren van gewenst gedrag. De sociale veiligheid op de scholen wordt gemeten. De resultaten worden op schoolniveau en in de MR besproken en indien nodig worden extra acties op school of stichtingsniveau ingezet. Ons doel is om klachten voor te zijn en de sociale veiligheid binnen onze organisatie te borgen.

Wij richten ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten en op preventieve maatregelen. Dit plan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze scholen en de aspecten die samenhangen met veiligheid.



Marion Idema – Weijman
Voorzitter college van bestuur
BasisWijk

Inhoud

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hoofdstuk 2 Beleid	5
2.1 Kernwaarden en pedagogische visie	5
2.2 Schoolregels en gedragscodes	5
2.3 Protocollen	6
2.4 Professionalisering van het personeel	6
2.5 Fysieke veiligheid	6
2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
2.7 Behandeling van incidenten	7
2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	7

Bijlagen protocollen en gedragscodes

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden	
Bijlage 2 Schoolregels	
Bijlage 3 Gedragscodes	
Bijlage 4 Gedragscode Sociale media	
Bijlage 5 Pestprotocol	
Bijlage 6 Protocol Agressie en geweld	
Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	
Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie	
Bijlage 9 Protocol discriminatie en racisme	
Bijlage 10 Protocol Radicalisering	
Bijlage 11 Protocol Ongewenst bezoek	
Bijlage 12 Protocol Vernielingen	
Bijlage 13 Protocol Schorsing en verwijdering	
Bijlage 14 Protocol Aangifte doen bij de politie	
Bijlage 15 Reglement Cameratoezicht	
Bijlage 16 Protocol Opvang bij ernstige incidenten Medewerkers	
Bijlage 17 Protocol Opvang bij ernstige incidenten Leerlingen	
Bijlage 18 Protocol Weggelopen leerling	
Bijlage 19 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	
Bijlage 20 Protocol Besmettelijke aandoeningen	
Bijlage 21 Protocol Omgang met de media	
Bijlage 22 Protocol Overlijden en rouwverwerking	
Bijlage 23 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen	
Bijlage 24 Ontruimingsplan	
Bijlage 25 Rapportage brandveiligheid	
Bijlage 26 Behandeling van incidenten	
Bijlage 27 Verwerking persoonsgegevens	
Bijlage 28 Informatieverstrekking gescheiden ouders	
Bijlage 29 Klachtenregeling	

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken

1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Locatiedirecteur	Barrie Hoogsteys	info@detoermalijn.com
Voorzitter MR	Mieke de Reuver	m.dreuver@detoermalijn.com
Veiligheidscoördinator	Barrie Hoogsteys	info@detoermalijn.com
Preventiemedewerker	Barrie Hoogsteys	info@detoermalijn.com
Coördinator pestbeleid	Marjoleine ter Burg	m.terburg@detoermalijn.com
Aanspreekpunt pestincidenten	Marjoleine ter Burg	m.terburg@detoermalijn.com
Coördinator leerlingbegeleiding	Karlijn van der Ham Dorien Marissink	k.vdham@detoermalijn.com d.marissink@detoermalijn.com
Orthopedagoog		
Aandachtsfunctionaris	Karlijn van der Ham Dorien Marissink	k.vdham@detoermalijn.com d.marissink@detoermalijn.com
Intern begeleider	Karlijn van der Ham Dorien Marissink	k.vdham@detoermalijn.com d.marissink@detoermalijn.com
Interne vertrouwenspersoon	Marjoleine ter Burg	m.terburg@detoermalijn.com
Externe vertrouwenspersonen	Giti Bán en Frank Brouwer	Giti Bán, 030-2856608, g.ban@schoolenveiligheid.nl Frank Brouwer, 030-2856635, f.brouwer@schoolenveiligheid.nl
Hoofdconciërge		
BHV-ers	Jacqueline Veninga Dorien Marissink Karlijn van der Ham	j.veninga@detoermalijn.com d.marissink@detoermalijn.com k.vdham@detoermalijn.com
Aanspreekpunt klachtencommissie	Barrie Hoogsteys	info@detoermalijn.com
Contactpersoon bij de politie	Barrie Hoogsteys	info@detoermalijn.com
Wijkagent		telefoonnummer 0900 - 8844

1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Preventiemedewerker
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

De in dit beleid genoemde protocollen zijn openbaar en te allen tijden op te vragen bij de directie van de school!

Hoofdstuk 2 Beleid

2.1 Kernwaarden en pedagogische visie

Onze school is openbaar. Wij staan dan ook voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dat betekent dat elk kind welkom is en mag zijn wie het is. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard. Op onze school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander. We staan open voor elkaar en leren van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze school ontmoet je de wereld.

Als Vreedzame School willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

2.2 Schoolregels en gedragscodes

Op onze school gelden de volgende regels (Bijlage 2).

Daarnaast hanteren we een aantal gedragscodes, zoals een algemene gedragscode voor zowel de leerkrachten als de kinderen als hun ouders (Bijlage 3) en een gedragscode met betrekking tot sociale media (Bijlage 4).

2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 6)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 10)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 11)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 12)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 13)

- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 14)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 15)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten Medewerkers (Bijlage 16)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten Leerlingen (Bijlage 17)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 18)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 19)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 20)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 21)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 22)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 23)

2.4 Professionalisering van het personeel

Ten aanzien van de sociale veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn. Alle trainingen die het team op dit gebied volgt zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E (zie www.arbomeester.nl)
- Plan Van Aanpak (zie www.arbomeester.nl)
- Ontruimingsplan (Bijlage 24)
- Rapportage brandveiligheid inspectie (Bijlage 25)

2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij voor groep 7 en 8 gebruik van de vragenlijst 'veiligheidsmonitor POVO' van ResearchNed. Deze tool is erkend als toegestane gegevensverwerker voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Daarnaast nemen wij in groep 3 t/m 8 twee keer per jaar ons eigen instrument 'de veiligheidsthemometer' af.

Deze jaarlijkse leerling enquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is valide, betrouwbaar, gestandaardiseerd en representatief.

2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld (Bijlage 26).

2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 27). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders (Bijlage 28).

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 29).

2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerling enquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming met de locatiedirecteur worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.