

Schoolgids 2019-2020



Rooms Katholieke Basisschool 't Schrijverke, nevenlocatie Kindcentrum Toverberg



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool 't Schrijverke, nevenlocatie Kindcentrum Toverberg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

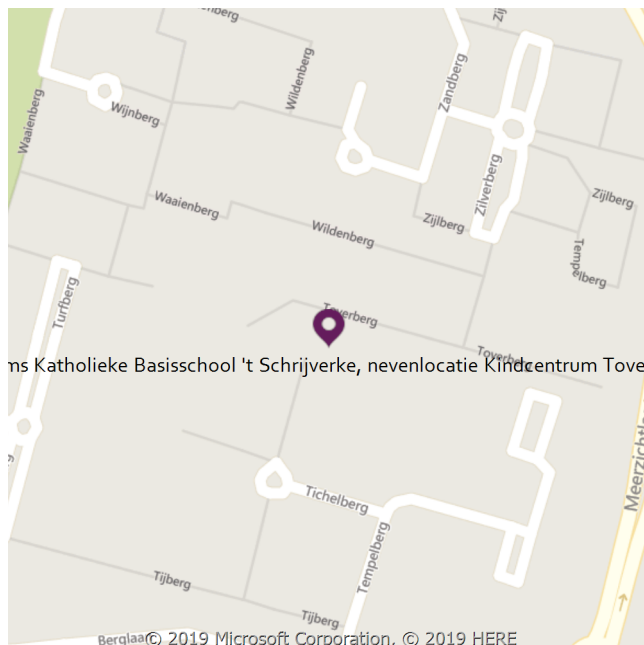
Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool 't Schrijverke,
nevenlocatie Kindcentrum Toverberg
Toverberg 3
2716LW Zoetermeer

☎ 0793212147

🌐 <http://www.schrijverke.unicoz.nl>

✉ directie@schrijverke.unicoz.nl



Schoolbestuur

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 8.805

🌐 <http://www.unicoz.nl>

Schooldirectie

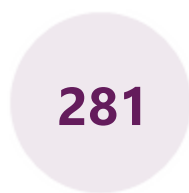
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	John Vonk	john.vonk@toverberg.unicoz.nl
Directeur	Nancy de Vries	nancy.devries@buytenkans.unicoz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

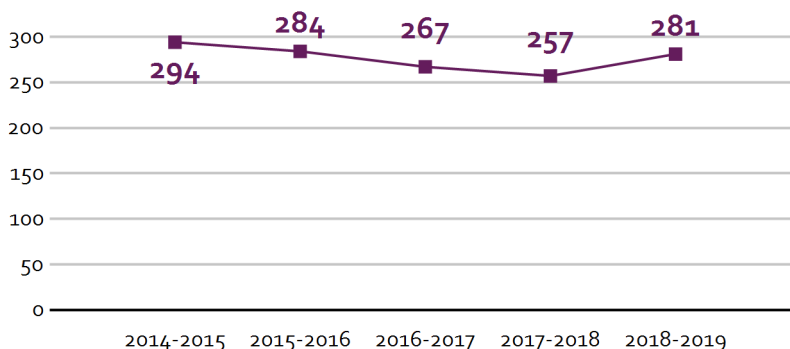
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op eerste schooldag schooljaar 2019/2020 telt de Toverberg 290 leerlingen. De prognose voor 1 oktober 2019 betreft 292 leerlingen. Dit zou een groei van 11 leerlingen betekenen t.o.v. 1 oktober 2018. De groei verspreidt zich over alle groepen.

Het nieuwe gebouw is ontworpen om rond de 330 leerlingen te huisvesten. Er is dus nog ruimte voor groei in leerlingaantallen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Talent

Ontwikkeling

Samenwerken

Eigenaar leerproces

Reflectie

Missie en visie

De school richt zich op "samen actief leren" om onze leerlingen voor te bereiden op een zich voortdurend ontwikkelende samenleving, waardoor een actieve leerhouding noodzakelijk is. Leren onderga je net, dat doe je actief.

De organisatie en inhoud van het onderwijs is zo vormgegeven dat samenwerken, betrokkenheid en eigenaarschap de rode draad vormen binnen de school.

Het woord "actief" richt zich hierbij niet alleen op het mentale proces maar ook fysiek bewegen is onderdeel van dit geheel. Kinderen maken gedurende de dag gebruik van verschillende activiteitenruimten.

Wij zetten hierbij ook digitale middelen in (waaronder Snappet) om ons onderwijs iets meer gepersonaliseerd te maken.

Om bovenstaande mogelijk te maken hanteert de school een ander organisatiemodel, waarbij leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het totaal aan onderwijsactiviteiten. De inrichting van het nieuwe schoolgebouw is volledig ondersteunend aan en gebaseerd op deze wijze van organisatie.

Met, van en aan elkaar leren wordt op alle niveau's van de organisatie toegepast.

Prioriteiten

Wij willen dit schooljaar graag:

- * Borgen wat goed is. Dit versterkt het fundament van de organisatie, bevordert de rust/transparantie in de school en geeft voedingsbodem voor nieuwe ontwikkelingen.
- * De IKC gedachte verder uitwerken. Niet alleen v.w.b. de samenwerking met o-4 en de BSO, maar ook gericht op meer betrokkenheid voor en vanuit de wijk (Piezo, wijkvereniging, wijkpost). Niet alleen organisatorisch, maar ook inhoudelijk op pedagogisch vlak. Dezelfde taal spreken en afstemming vinden staat op de agenda.
- * De communicatie met onze direct betrokkenen (ouders/verzorgers) verder afstemmen. Er is een werkgroep opgericht om hier handen en voeten aan te geven (bestaande uit medewerkers, betrokken ouders en vertegenwoordiging vanuit de MR).
- * Verder uitbouwen en effectief gebruik maken van onze/elkaars specialisaties.

Identiteit

Vanuit onze achterliggende katholieke identiteit besteden wij veel aandacht aan het samen vieren, de waarden en normen en het respect voor ieders geloofsovertuiging. Wij zetten een methode in om ons hierin te ondersteunen. Daarnaast bezoeken wij, zolang dit nog mogelijk is, een paar keer per jaar met de school de kerk in de wijk.

Als onderdeel van de wijk waarin wij staan participeren wij ook in activiteiten buiten de schoolmuren.

Vanuit onze visie op maatschappij en onderwijs kiezen wij voor een andere wijze om ons onderwijs te organiseren, waarbij vertrouwen, relatie en autonomie de sleutel vormt tot motivatie en groei, zowel op kindniveau als het niveau van de medewerker(s).

Veiligheid, zowel fysieke veiligheid als sociale, vinden wij een kernwaarde binnen de school.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Het Teamonderwijs op Maat (TOM) wordt op onze school op de volgende manier vormgegeven:

- * Wij werken met homogene basisgroepen met maximaal 45 leerlingen, begeleid door leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten
- * Instructie vindt plaats in kleine groepen (door de leerkracht), verwerking gebeurt op verschillende werkplekken in het gebouw (begeleid door onderwijsassistenten/leraarondersteuners)
- * Wij proberen zoveel als mogelijk het onderwijs aan te laten sluiten bij de behoefte van de kinderen
- * Hier gebruiken wij ook digitale middelen voor.
- * Taken en rollen van medewerkers zijn afgestemd op opleiding, niveau en interesse. Uiteraard binnen de behoefte van de organisatie.
- * Verschillende groepen worden samen ondergebracht in zogenaamde units, waarbij zowel medewerkers als de kinderen veel met elkaar samenwerken.
- * Wij hebben tevens aandacht voor thematisch, geïntegreerd en betekenisvol leren (Kleuterplein / Topondernemers).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij ziekte en/of verlof van medewerkers organiseren wij de vervanging op de volgende wijze:

1. Door eigen medewerkers
2. Mocht dit niet lukken en is er voorafgaand aan het verlof/de ziekte voldoende tijd beschikbaar, dan doen wij een verzoek tot vervanging bij onze vervangingspool en/of benaderen wij externen op andere wijzen.
3. Mocht dit geen resultaat hebben, of is er te weinig tijd om dit te organiseren, dan zal de betreffende groep kinderen worden verdeeld over de andere groepen. In iedere groep ligt een noodprogramma klaar om zo'n calamiteit op te vangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 10 uur	 10 uur
Rekenactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Bewegingactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnig-en creatieve vorming	 4 u 15 min	 4 u 15 min

De onderwijstijd voor de kleuters is lastiger te vertalen naar vaste uren, omdat veel verschillende vakgebieden in elkaars verlengde liggen en door elkaar lopen. Bijvoorbeeld als je in een liedje het tellen of de dagen van de week aanleert.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Taal	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 4 u 45 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 45 min	 3 u 40 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 15 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min
Dans/drama	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

De school maakt gebruik van een continuurooster.

De groepen 1 t/m 3 hebben iedere vrijdagmiddag vrij en hebben 5 onderbouw vrije vrijdagen per schooljaar.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Meerpuntruimte
- Stilteruimte
- Samenwerkplekken
- Zelfstandig werkplekken
- Instructieruimten

De inrichting van de plekken binnen de school is gericht op de verschillende activiteiten.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

De samenwerking met onze partij voor 0-4 en BSO is intensief. Wij werken met een evenementencoördinator die "partij-overkoepelend" organiseert.

Daarnaast omvat de organisatie van Unit 1 de 0 tot 6 jarigen en wordt er samengewerkt tussen peuters en kleuters.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Vensters PO: Schoolondersteuningsprofiel

Deze school maakt onderdeel uit van de UnicozOnderwijsgroep en tevens van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer (www.passendonderwijszoetermeer.nl). De basisondersteuning wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders, 'dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen'. Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning. Wij hebben een deel van onze extra ondersteuning bovenschools georganiseerd. Het gaat hierbij om een Hoogbegaafde Plusvoorziening, Schakelklas én de Taalplusklas. Bij ons op school bieden wij ook nog Levelwerk aan.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	1
 Fysiotherapeut	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kindcentrum Toverberg werkt met Kwink.

Deze lessen worden in het reguliere onderwijsprogramma aangeboden.

Daarnaast hanteren wij een pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Tweejaarlijks nemen wij ook de Scholen met Succes vragenlijst af.

Wij hebben een leerlingenraad waarin het gevoel van veiligheid besproken wordt en het pesten bespreken een vast punt op de agenda is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Mariska van der Heiden. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via mariska.vanderheiden@schrijverke.unicoz.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Wilma Tervooren. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wilma.tervooren@schrijverke.unicoz.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen als het gaat om hun kind. Wij gaan uit van wederzijdse verbondenheid en betrokkenheid van ouders en school bij het kind, waarbij ouders en professionals eigen taken en verantwoordelijkheden hebben in de bijdrage die ze leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind.

De invulling vanuit school:

Een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. De hierin afgevaardigde ouders hebben een wettelijke geregeld instemmings- en/of adviesrecht.

Een ouderraad bestaande uit een groep ouders die activiteiten in overleg met het onderwijsteam opzetten door het gehele schooljaar heen.

Hulpouders die ingezet worden voor activiteiten in en om de school.

Daarnaast heeft de school dit schooljaar een werkgroep "Communicatie" waar ouders deel van uitmaken.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de school(zaken) op de volgende wijzen:

1. Via een digitaal A4 dat wekelijks verschijnt. Hierin wordt algemene schoolinformatie opgenomen.
2. Via een wekelijkse nieuwsbrief vanuit de leerkrachten. Hierin worden de specifieke zaken voor de betreffende groep opgenomen.

Daarnaast zijn er informatieavonden (voor de groep en algemeen), rapportgesprekken, andere (meer persoonlijke) gesprekken, is er een Schoolgids en een jaarkalender.

Tenslotte gaan ook vaak nog brieven (schriftelijk) uit voor bepaalde zaken, bijvoorbeeld over specifieke activiteiten.

Ook via het organiseren van informatieavonden, gesprekken met leerkracht/IB/directie, en brieven op papier.

Klachtenregeling

Wij werken met de klachtenregeling van de Unicoz onderwijsgroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Wij vragen de ouders regelmatig feedback.
- Aandacht voor persoonlijk contact via gesprekken

Daarnaast worden ouders/verzorgers betrokken bij activiteiten die op school worden georganiseerd. Het gaat daarbij dan niet over inspraak, maar over hulp bij de activiteit:

- Leescircuits
- Vervoer en ondersteuning van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten
- Fietslessen
- Excursies/ schoolreisje
- Projecten
- Feesten
- Gastlessen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Feesten en activiteiten, bijv Sinterklaas, Kerst, Halloween, Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Daarnaast zijn er nog jaarlijks terugkomende kosten.

Voor de groepen 1 t/m 7 betreft dit de jaarlijkse Schoolreis. Ouders kunnen ervoor kiezen hun kind niet mee te laten gaan. Dan vervallen ook de kosten, en wordt het kind die dag op school opgevangen.

Hetzelfde geldt voor het schoolkamp in groep 8.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Er is een collectieve schoolongevallen verzekering vanuit de Unicoz Onderwijsgroep.

Er kan aanspraak op rechtsbijstand worden gemaakt.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen telefonisch, mondeling en via de app hun kind ziek melden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Er is een verlofbrief die ouders kunnen invullen en aanvragen. Het formulier kan telefonisch of mondeling worden aangevraagd of via de app worden ingevuld.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij analyseren de vragenlijsten over Sociale Veiligheid en kijken of we dan nog op de juiste koers zitten. Indien nodig, worden plannen dan bijgesteld en/of interventies gepleegd.

Verder hanteren wij de toetsen van Cito om de opbrengsten te monitoren. De Intern Begeleider van de school maakt analyses van deze toetsresultaten. Op basis van die analyses zetten wij, daar waar nodig, interventies in.

Daarnaast maken wij gebruik van de methodetoetsen, waarin wij monitoren hoe de leerlingen vorderen in het aanleren van nieuwe leerstof/vaardigheden. Bij het vak rekenen nemen wij deze toetsen ook voorafgaand aan het rekenblok af, zodat we beter in staat zijn kinderen in de juiste instructiegroep te plaatsen en instructie meer gericht te kunnen geven.

Ook maken we gebruik van Snappet die de individuele leerlingen volgt in het vorderingen.

5.2 Eindtoets

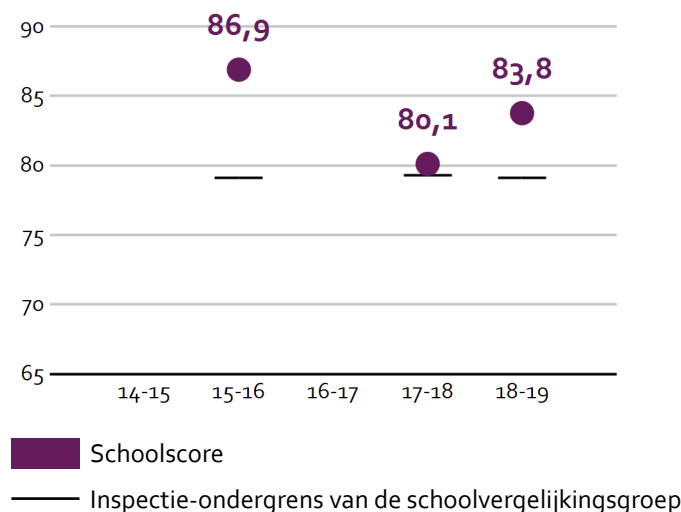
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Unicoz onderwijsgroep verantwoordt de eindopbrengsten van het onderwijs naar de onderwijsinspectie niet met de Cito eindtoets maar met de volgende toetsen:

- Cito Lows M8 rekenen/wiskunde is voldoende als het gemiddelde 110 is of hoger.
- Cito Lows M8 begrijpend lezen is voldoende als het gemiddelde 55 of hoger is.
- De IEP toets

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	13,3%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	16,7%
havo / vwo	10,0%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

verantwoordelijkheid

respect en inlevingsvermogen

Wij leren de leerlingen in een veilige omgeving om verantwoordelijke en actieve burgers in de maatschappij te worden en te leren met respect en inlevingsvermogen elkaar te waarderen in wie je bent. Daarnaast leren wij onze leerlingen dat een ieder andere kwaliteiten kan en mag hebben en dat het goed is als je de krachten bundelt. Samen ben je sterker.

Een kind dat zich veilig en gerespecteerd voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. Samen met de kinderen werken wij aan een veilige en respectvolle omgeving. dit doen wij door gericht te trainen en te ondersteunen bij het ontwikkelen van de sociale vaardigheden om zo gewenste gedragingen aan te leren. De school werkt samen met de ouders om te komen tot positief gedrag van de leerling op school en thuis.

Wij werken op school met de methode KWINK. Ook is er een pestprotocol aanwezig.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn bepaald op onze visie op mens, maatschappij en onderwijs.

Wij hebben gekozen voor Kwink. Deze methode past het best bij ons. Gedragsregels en normen en waarden komen goed naar voren.

Kijk en Zien passen hier goed bij.

Gedragsregels worden aangeleerd en gevisualiseerd middels Kwink. Volwassenen dragen de omgangsvormen uit.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken met de landelijke normeringen van het curriculum

Wij werken volgens de richtlijnen van de inspectie

Wij werken volgens de richtlijnen van het Samenwerkingsverband

Daarnaast hebben wij een aantal schoolspecifieke afspraken

- * Schoolondersteuningsprofiel
- * Ambitie niveaus
- * Lesrooster afspraken
- * Professionaliseringsthema's
- * Verbeterplannen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Vrijdagmiddag groep 1 t/m 3 vanaf 12.00 uur vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 3 t/m 8	ma, di, vrij

De gymnastiek voor de kinderen van groep 3 t/m 8 vindt buiten het gebouw plaats, op verschillende dagen en in verschillende gymzalen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Drie Ballonnen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Drie Ballonnen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakantie verzorgt de Drie Ballonnen de opvang. Hier zijn kosten aan verbonden voor ouders/verzorgers.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk Werk	dinsdag	9.00-15.00 uur

Verder wordt er door directie, IB en leerkrachten geen speciaal spreekuur gehouden, maar kunnen ouders/verzorgers of anderen afspraken maken om met ons in gesprek te gaan.

Voor de Intern Begeleider geldt dat deze op vrijdag afwezig is.

De directie is in principe altijd aanwezig.

