

# Communicatieplan Medezeggenschapsraad

Basisschool de cocon.



September 2018

*De missie van de medezeggenschapsraad van basisschool de Cocon is het behartigen van de belangen van ouders, personeel en leerlingen met het oog op het goed functioneren van de schoolorganisatie in al haar doelstellingen.*

## **1. Inleiding**

De medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Cocon wordt gevormd door een geleding voor personeel en een geleding voor ouders. De teamleden en ouders zijn de achterban van de MR. Om de missie van de MR te kunnen verwezenlijken is een goede communicatie tussen ouders, personeel en de MR van groot belang. Met dit communicatieplan wil de MR dan ook omschrijven hoe zij denkt het contact met haar achterban te bevorderen. Een goede, regelmatige en duidelijke communicatie zal de drempel verlagen voor ouders en/of personeel om zelf contact op te nemen met de MR.

Een jaarlijkse evaluatie en bijstelling van dit communicatieplan is noodzakelijk voor het ontwikkelen en in stand houden van een effectieve communicatie tussen de MR en haar achterban.

In de volgende hoofdstukken zullen de doelgroepen, doelstellingen, taken en mogelijke communicatiemiddelen worden omschreven.

In het laatste hoofdstuk (6) wordt een lijst van actiepunten geformuleerd, die in het schooljaar 2018-2019 zal dienen als richtsnoer voor de MR.

### **Momenteel is de samenstelling van de MR als volgt:**

➤ Ruud Oerlemans	voorzitter	personeelgeleding
➤ Mabel van Dijck	lid	oudergeleding
➤ Eline Cools	lid	personeelgeleding
➤ Cora Smits	lid	oudergeleding
➤ André Verhoof	lid (GMR- lid)	oudergeleding
➤ Yvonne Damen	lid	personeelgeleding
➤ Ingrid Voorn	adviseur	directie

De MR streeft naar het ontwikkelen van een onafhankelijke visie op schoolbrede ontwikkelingen en wil daarmee een proactieve en positieve beïnvloeding op het schoolbeleid hebben.

Om de missie en visie van BS de Cocon uit te voeren zal de MR een constructieve houding aannemen in haar overleg met directie en schoolbestuur.

Naast de formele wettelijke taken, waarover later meer, is het bekend maken van de basisinformatie van de MR (samenstelling, doelstellingen en visie) een eerste belangrijke stap richting achterban. Als die informatie bij de achterban niet bekend is, kan er geen goede wederzijdse informatie-uitwisseling plaatsvinden en kan de MR haar formele taken niet of slechts beperkt uitvoeren.

## **2. Netwerkcontacten**

De oudergeleding van de MR is een vertegenwoordiging van de ouders en als zodanig ook aanspreekbaar op vragen die bij de ouders spelen. Hetzelfde geldt voor de zaken van de teamleden. Zij kunnen daarmee bij de personeelgeleding van de MR terecht. De directeur is adviseur van de MR en wordt daarom uitgenodigd om bij elke MR vergadering aanwezig te zijn.

Onze school valt onder een gemeenschappelijk bestuur genaamd Stichting Tangent. Beleidszaken die alle scholen binnen dit bestuur aangaan worden in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behandeld. In deze GMR zitten ook vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. De leden zijn meestal leden van de MR-en van scholen behorende tot Tangent.

Uit het bovenstaande kan geconcludeerd worden dat, naast vele informele contacten, de belangrijkste doelgroepen waarmee de MR regelmatig zal communiceren zijn:

- Ouders
- Personeel
- Schoolleiding
- Schoolbestuur
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### **3. Doelstellingen**

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) schept het wettelijke kader waarin de MR haar missie en visie zal moeten uitvoeren. De WMS geeft de MR in bepaalde gevallen het recht van advies of instemming. Ook de plichten van de MR zijn in deze wet geregeld.

#### **De MR stelt zich ten doel om, in een sfeer van openheid en met wederzijds respect:**

- a) De belangen van zowel het personeel als de ouders te behartigen, met gebruikmaking van de in de wet en het huishoudelijk reglement genoemde bevoegdheden.
- b) De door de wet opgelegde taken te verrichten.
- c) Het beleid van BS de Cocon kenbaar te maken aan de geledingen, het schoolbestuur en indien gewenst, aan anderen.

#### **Contact met de achterban**

In het verleden heeft de MR veel gesproken over haar rol en hoopt in de toekomst meer naar buiten te treden in haar rol als medezeggenschapsorgaan dat de gezamenlijke belangen van ouders en personeel vertegenwoordigt.

Vertegenwoordigers van de MR zullen regelmatig contact houden met de ouderraad.

Een regelmatige stroom van informatie naar de achterban is van belang om personeel en ouders te tonen wat de MR doet en om hun belangen te kunnen behartigen. De notulen van de vergaderingen zullen publiekelijk gemaakt worden via de schoolapp en de website.

Zeker wanneer de MR wil bereiken dat ouders en personeel ook zelf proactief met de MR gaan communiceren is het belangrijk dat beide geledingen bekend zijn met de taken en bevoegdheden die de MR heeft en met welke zaken de MR zich niet kan bezighouden. De MR wil daarmee interesse wekken, begrip kweken en steun zoeken voor het MR-werk.

In alle gevallen dient communicatie eenvoudig, constructief en open te zijn. De huidige communicatiemiddelen zoals internet zullen daarbij een goed middel zijn. Er gaat echter niets boven direct contact tussen de MR en haar achterban. Een eenduidig e-mail adres zal het contact vergemakkelijken. Via [mr.cocon@tangent.nl](mailto:mr.cocon@tangent.nl) kan direct contact opgenomen worden met de MR.

#### **4. Taken MR**

De MR zorgt voor de behartiging van de algemene belangen van het personeel, de ouders en leerlingen binnen de school en is daarom betrokken bij zaken die de school in algemene zin betreffen. Daar waar het gaat om individuele gevallen zullen de betrokkenen zich moeten wenden tot de schoolleiding.

De Wet Medezeggenschap en het daarop gebaseerde MR-reglement geven een wettelijk kader van de taken en bevoegdheden aan die de MR heeft.

##### **De wet medezeggenschap**

Voortvloeiend uit de wet - *De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)* - en het MR reglement dient het schoolbestuur de MR tenminste 2 maal per jaar in de gelegenheid te stellen om de algemene gang van zaken in de school met hen te bespreken. Het schoolbestuur is verplicht de noodzakelijke informatie tijdig te verstrekken.

De MR kan, als de geledingen daartoe de wens kenbaar maken, gebruik maken van haar recht om het schoolbestuur ongevraagd te adviseren. Hoofdstuk 5 van het MR-reglement geeft een opsomming van de bijzondere bevoegdheden van de MR.

Naast het pakket van gezamenlijke medezeggenschapsbevoegdheden (artikel 22 - instemming en artikel 23 - advies) hebben de beide geledingen ook een aantal zelfstandige instemmingbevoegdheden (artikel 24 – personeelsgeleding en artikel 25 - oudergeleding). Het gaat dan om bevoegdheden die voor de betrokken geleding van groot belang zijn.

**De gezamenlijke MR heeft instemmingbevoegdheid** voor de vaststelling en wijziging van o.a.: de onderwijskundige doelstellingen van de school, het zorgplan, het schoolplan, het beleid voor ondersteunende werkzaamheden door ouders, schooltijden, het beleid inzake ongewenst gedrag, arbeids- en rusttijden voor het personeel, de klachtenregeling en aanstelling van personeel.

**Instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding** betreft o.a.: de vaststelling en wijziging van het personeelsbeleidsplan, de formatie, de verlofregeling en taakverdeling.

**Instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding** betreft de vaststelling of wijziging van o.a.: het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen, het beleid met betrekking tot de omstandigheden waaronder leerlingen, ouders en vrijwilligers werkzaamheden binnen de school verrichten en de schoolgids.

Voorbeelden voor gelegenheden waar de MR **advies** uit kan brengen, zijn:

- Beleid met betrekking tot huisvesting;
- Deelneming aan een onderwijskundig project;
- Vakantieregeling;
- Organisatie van voor- en naschoolse opvang.

De WMS onderscheidt een **drietal algemene rechten** voor de MR: informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht.

### **Informatierecht**

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (lees schoolbestuur) de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan. De MR ontvangt in elk geval jaarlijks schriftelijk de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Voor 1 mei ontvangt de MR informatie over de berekening van rijksmiddelen die het bevoegd gezag heeft ontvangen. Voor 1 juli ontvangt de MR een jaarverslag.

De manier waarop het bevoegd gezag de informatie aan de MR verschaft wordt vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Recht op overleg**

De MR of een geleding heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die de school betreffen. De reden voor het overleg moet worden vermeld.

Indien een geleding apart overleg wenst, dan moet tenminste twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van de geleding hier voor zijn.

### **Initiatiefrecht**

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Het bevoegd gezag dient hierop binnen drie maanden schriftelijk te reageren.

## **5. Jaarplanning**

In deze jaarplanning zijn aan de hand van het reglement van de MR de jaarlijks terugkomende onderdelen opgenomen. Voor zover mogelijk is meer naar maand gespecificeerd.

Daarnaast zijn er zaken die in de MR aan de orde zouden kunnen komen in wat rustiger tijden. Die onderwerpen zijn cursief opgenomen in het schema.

Wij raden de voorzitter van de MR aan het schema te volgen en eens per twee jaar te checken of het nog adequaat is. Overigens zien wij dit als basis. Natuurlijk kunnen nog vele andere onderwerpen geagendeerd worden.

### 1<sup>e</sup> kwartaal

Financieel verslag MR	Instemming	Januari
Meerjarig Financieel beleid	Advies	Januari
Vakantieplanning volgend schooljaar	Advies	Januari/februari
<i>Ontwikkelingen onderwijs</i>	<i>Informatief</i>	<i>februari</i>
Zorgplan de Cocon	Informatief	Maart
Zorgplan Weer Samen Naar School	Informatie	Maart

### 2<sup>e</sup> kwartaal

Vaststellen 4 jarig schoolplan Tangent	Instemming	April/mei 2011
Jaarrekening Tangent/Cocon	Informatief	Mei
Vaststellen (wijziging) Formatieplan	Instemming	Juni
Schoolgids, inclusief schema onderwijstijd	Instemming	Juni
Terugkoppeling jaarplanning	Instemming	Juni
Terugkoppeling communicatieplan	Instemming	Juni

### 3<sup>e</sup> kwartaal

Vergadering samen met ouderraad	Informatief	September
Ouderbijdrage vaststellen	Instemming	September
Verkiezingen (nieuwe MR leden)	Informatief	September
Jaarplan Tangent	Informatief	September
Jaarplan de Cocon	Informatief	September

#### 4<sup>e</sup> kwartaal

Jaarverslag MR	Instemming	November/december
<i>Bespreken privacy-bescherming</i>	<i>Instemming</i>	<i>oktober</i>
<i>Ontwikkelingen onderwijs</i>	<i>Informatief</i>	<i>november</i>
<i>Investerings/onderhoud in de school</i>	<i>Informatief</i>	<i>November</i>
Arbomeester	Informatief	December

#### 6. Communicatiemiddelen medezeggenschapsraad

<b>Wijze van communiceren:</b>	<b>Frequentie:</b>
Stukje in de Vlinders	Afhankelijk onderwerp
Aanvang schooljaar in de Vlinders een stukje over de MR en haar leden.	1x per jaar.
Jaarverslag MR op website en in app	1 maal per jaar
Notulen en actielijsten op website en in app	6a 8 maal per jaar
Deelname van de OR leden bij een MR vergadering	1 maal per jaar
Openbare vergaderingen	6 maal per jaar

#### 7. Ten slotte:

Middels dit communicatieplan, welke geplaatst wordt op de website van Bs de Cocon wordt de achterban van de leraren - en oudergeleding geïnformeerd over de wijze van communiceren van de medezeggenschapsraad. Tevens krijgt de gehele achterban kennis van de werkwijze, taken en doelstellingen van de medezeggenschapsraad en de instemming - en adviesrollen van de MR.

Het communicatieplan wordt jaarlijks bij de laatste vergadering van het jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.