

Schoolgids 2020-2021



basisschool
berkeloo

laat je stralen!



Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Dit is de schoolgids van Berkeloo, schooljaar 2020-2021. We hebben ervoor gekozen deze alleen digitaal aan te bieden via de website en de schoolapp.

Schoolgids

Met onze gids willen we u zo goed mogelijk informeren over allerlei zaken met betrekking tot het onderwijs op Berkeloo. Naast een aantal wettelijke voorschriften, vindt u o.a. informatie over waar we als school voor staan, hoe we georganiseerd zijn, welke zorg we verlenen, onze samenwerkingen en wat onze resultaten zijn.

Meer informatie

We attenderen u erop dat veel schoolzaken - zowel formeel als informeel - ook te vinden zijn op www.berkeloo.nl, Facebook en de schoolapp (gratis te downloaden in de Playstore of Appstore). Met name als het om praktische informatie gaat zoals vakanties, vrije dagen, studiedagen en de jaarkalender met alle schoolactiviteiten, kunt u in de schoolapp terecht.

Speerpunten schooljaar 2020-2021 m.b.t. onze kernwaarden

- **Eigenaarschap:** Benoeming kinderraad, samengesteld uit de groepen 5 t/m 8. Oriëntatie nieuwe vorm van rapportage/portfolio. Start ouder-kindgesprekken, groepen 3 t/m 8.
- **Verbinding:** Groepsdoorbrekende activiteiten met de parallelgroep (o.a. circuits en workshops). 'Open' schoolplein voor de groepen 1 t/m 8 (met behoud van apart kleuterplein).
- **Inspiratie:** Realisatie uitdagende leeromgeving, herinrichting aula. Eerste fase aanleg groen schoolplein. Implementatie methode Blink (onderzoekend, ontwerpend en ontdekkend leren).

We wensen u en uw kind een fijn schooljaar toe. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directie van onze school terecht.

Met stralende groet,



Marion Straalman-Norbart (directeur)



Carlijn Oprins-van den Boer (adjunct-directeur)

Schoolgids

Basisschool Berkeloo



Directeur:

Marion Straalman-Norbart

Adjunct-directeur:

Carlijn Oprins-van den Boer

Gegevens school :

Basisschool Berkeloo

Hazelaarlaan 32-34

5056 XN Berkel-Enschot

T: 013-5331144

E: info.berkeloo@tangent.nl

I: www.berkeloo.nl

Postadres:

Postbus 58

5056 ZH Berkel-Enschot

Inhoudsopgave

Inleiding	7
1. De school	8
1.1. Basisschool Berkeloo	8
1.2. Berkeloo, een katholieke school	8
1.3. Veiligheid op school en BVL	8
1.4. Tangent Palet van Basisscholen	10
2. Waar onze school voor staat	12
2.1. Kenmerken van basisschool Berkeloo	12
2.2. De school is meer dan alleen maar leren	12
2.3. Missie en visie	13
2.4. Basis	13
2.5. Kernwaarden	13
3. De organisatie van ons onderwijs	14
3.1. De groepen	14
3.2. Organisatie voor de zorgleerlingen	14
3.3. Activiteiten voor de kinderen in de diverse groepen	14
3.3.1. Algemeen	14
3.3.2. Coöperatief Leren	15
3.3.3. Activiteiten in groep 1 en 2	16
3.3.4. Activiteiten in groep 3 t/m 8	17
4. De zorg voor de kinderen	19
4.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school	19
4.1.1. Aanmelding en inschrijving	19
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	19
4.2.1. Het leerlingdossier	20
4.2.2. Doubleren	20
4.2.3. De instap in groep 3	20
4.2.4. Verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs	21
4.2.5. Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	21
4.2.6. Onderwijskundig verslag	22
4.2.7. Zorg door externen	22
4.2.8. Schoolondersteuningsprofiel	22
4.2.9. Zorgarrangement	22
5. Het personeel van Berkeloo	23
5.1. De medewerkers	23
5.1.1. De directie	23
5.1.2. Het managementteam	23
5.1.3. Het team	23
5.1.4. Het onderwijsondersteunende personeel	23
5.2. Vaststellen groepen en indeling leerlingen	23

5.3. Vervangingen	24
5.4. Stages	24
5.5. Nascholing	25
6. Ouders en betrokkenheid	26
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	26
6.2. Informatie van school naar ouders	26
6.3. Actieve ouders	27
6.4. De Ouderraad	27
6.4.1. De ouderbijdrage	27
6.5. Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad (GMR)	28
6.6. Persoonsregistratie leerplichtige kinderen	28
6.7. Aansprakelijkheid van de school en de ouders	28
6.8. Sociale veiligheid	29
6.9. De klachtenregeling	30
6.10. Vertrouwensinspecteur	31
7. Samenwerking met andere scholen en instellingen	32
7.1. Kinderopvangorganisaties	32
7.2. Passend onderwijs en Plein 013	32
7.2. Scholen in ontwikkeling	34
7.3. Als het met een kind niet naar wens gaat	34
7.4. Contacten met zorginstanties	35
7.5. Jeugdgezondheidszorg GGD	35
7.6. De sociaal verpleegkundige	36
7.7. De Openbare Bibliotheek	37
7.8. De schoolfotograaf	37
7.9. Afspraken over verandering schoolkeuze	37
7.10. Sponsoring	37
8. De resultaten van de school	38
8.1. Inleiding	38
8.2. Acht jaar basisschool Berkeloo en de zorg voor het kind	38
8.3. De eindtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs	38
8.3.1. De eindtoets	38
8.3.2. De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	39
8.4. Het onderwijskundig beleid op Berkeloo in de komende jaren	39
9. Afspraken en regelingen	40
9.1. Schooltijden	40
9.1.1. Groep 1, 2, 3 en 4	40
9.1.2. Groep 5, 6, 7 en 8	40

9.2. Inlooptijd en toezicht op de speelplaats	40
9.3. Vakanties en vrije dagen	41
9.4. Extra vrij voor kinderen en de leerplichtwet	41
9.5. Ziektemelding en schoolverzuim	41
9.6. Wijziging persoonsgegevens kinderen	42
9.7. Schorsing en verwijderen	42
9.7.1 Protocol medisch handelen	43
9.8. Eten en drinken	43
9.9. Verjaardagen en traktaties	43
9.10. Met de fiets naar school	43
9.11. Deelname aan sporttoernooien	44
9.12. Overblijfmogelijkheden	44
9.13. Naschoolse opvang	44
9.14. Hoofdluis	45
9.15. Huiswerkbeleid	45
9.16. Gebruik van speelplaats na schooltijd	46
9.17. Lichamelijke oefening	46
9.18. Creatieve vakken	47
9.19. Geen honden op de speelplaats	47
9.20. Eerste Communie en Vormsel	47
9.21. Vrijstelling van het volgen van lessen	47
9.22. Mee te nemen materialen vanaf groep 4	47
10. Mediagebruik	48
10.1. Onze website, facebook en app	48
11. Kwaliteit en resultaten	49
11.1. Schoolplan en jaarplan	49
11.2. Onderwijsresultaten	50
11.3. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	51
12. Colofon en veranderlijk deel	52

Inleiding

In onderstaand overzicht geven we aan wat u van deze schoolgids kunt verwachten.

Deze schoolgids is bedoeld om:

- De nodige informatie te verstrekken.
- Te laten zien wat wij u en uw kind te bieden hebben.
- Te laten weten wat wij belangrijk vinden.
- Een beeld geven van basisschool Berkeloo.
- Verantwoording afleggen over hoe wij werken aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

In de schoolgids kunt u verder nog lezen over:

- De zorg die wij aan uw kind besteden.
- Wat de ouders van de school mogen verwachten.
- Wat de school van de ouders vraagt.
- Wat de resultaten van de school zijn in vergelijking tot andere basisscholen.

De schoolgids vermeldt vastliggende afspraken en informatie die meerdere jaren van toepassing zijn. De nieuwe aanpassingen worden aan het begin van het nieuwe schooljaar in een nieuwe schoolgids verwerkt. Op de laatste pagina's van de schoolgids vindt u informatie over het lopende schooljaar zoals vakanties en adressen (colofon).

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft haar goedkeuring gegeven aan de schoolgids.

We zijn benieuwd naar uw mening

Zijn er onderwerpen die we niet voldoende of helder genoeg beschreven hebben of mist u informatie? Laat het ons weten, suggesties voor verbeteringen zijn altijd welkom. U kunt ons zowel mondeling als schriftelijk benaderen via telefoon 013-5331144 of e-mail info.berkeloo@tangent.nl.

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Marion Straalman-Norbart (directeur)
Carlijn Oprins-van den Boer (adjunct-directeur)

1. De school

1.1. Basisschool Berkeloo

Na een fusie van drie basisscholen is op 1 augustus 1996 basisschool Berkeloo ontstaan. Het gebouw heeft twintig lokalen, twee speelzalen, een aula en een handenarbeidruimte.

De naam Berkeloo is een historische naam voor Berkel, die duidt op de toenmalige aanwezigheid van berkenbossen. Op de speelplaats symboliseren drie berken de drie scholen, waaruit Berkeloo is ontstaan. Berkeloo is de Berkelse school in de gemeente Tilburg.

1.2. Berkeloo, een katholieke school

Berkeloo is een katholieke school. Dit christelijk fundament vertalen wij op onze school in concrete zaken:

- Wij willen kinderen waarden en normen bijbrengen waarbij de nadruk ligt op gelijkwaardigheid en wederzijds respect.
- De volgende opvoedkundige aspecten zijn belangrijk:
 - De kinderen leren samenwerken en samenleven.
 - Het leren respecteren van verschillen in aanleg en cultuur.
 - Het stimuleren van het vertrouwen van kinderen in hun eigen kunnen en van hun kritisch denkvermogen.
 - Onze basishouding als leraar is het kind te allen tijde te helpen bij zijn ontwikkeling.
- Ook niet-katholieke kinderen zitten op Berkeloo. Ieder kind, katholiek of niet katholiek heeft een levensbeschouwelijke ontwikkeling. De lessen levensbeschouwing zijn op alle kinderen gericht en houden zich behalve met godsdienstige thema's ook bezig met sociaal-emotionele zaken, zoals ruzie, verdriet, samenwerken, blijdschap.
- Vieringen nemen op onze school een belangrijke plaats in. Kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen worden gevierd. Ook andere schoolactiviteiten krijgen vaak een vierende afsluiting.
- De school gebruikt voor de lessen godsdienst / levensbeschouwelijke vorming de methode "Kleur".

De projectgroep levensbeschouwing en vieringen ondersteunt de leraren, bij zaken die identiteit en levensbeschouwelijk onderwijs betreffen.

1.3. Veiligheid op school en BVL

Veilige school – thuisroute.

Ouders worden vriendelijk doch dringend verzocht in verband met de verkeersveiligheid van de kinderen alleen in uiterste noodzaak met de auto naar school te komen en dan de daarvoor bestemde parkeerplaatsen te benutten.

Binnen Berkel-Enschot zijn veilige school- en thuisroutes. Toch vragen enkele situaties, ondanks de aanwezigheid van verkeersdrempels, om de nodige voorzichtigheid. Attendeer uw kind op deze situaties! Op de website van de school staan de verkeersreglementen. Klik [hier](#) voor het reglement.

Berkeloo speelt op 'SEEF' en heeft daarom het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven.

Klik [hier](#) voor het artikel van SWOV.



Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gaan we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 600 het Label in huis.



Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.



Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

In 2014 heeft Berkeloo het BVL-label gehaald. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Berkel – Enschoot voor onze kinderen.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

Stars-project

Naast het BVL-label neemt Berkeloo ook deel aan het stars-project. Dit project richt zich op scholen met als volgende doelen:

- Het aantal leerlingen dat met de auto naar school komt, te verlagen.
- Het aantal leerlingen dat te voet naar school komt, te verhogen.
- Het aantal leerlingen dat met de fiets naar school komt, te beperken.
- Informatie aan leerlingen en ouders te verstrekken over andere manieren om naar school heen en weer te reizen.
- De veiligheid van schoolroutes te vergroten.
- Door lichaamsbeweging de gezondheid en het welbevinden van kinderen te verbeteren.
- De toegankelijkheid van scholen te verbeteren.
- De zelfstandigheid van kinderen in relatie tot hun vervoer te vergroten.



Om de doelen te bereiken zal Berkeloo in de loop van het schooljaar allerlei lessen en activiteiten organiseren, waarmee ze ook de duurzame manier van reizen van en naar school stimuleren.

Veiligheid in en rond het gebouw.

Een aantal leerkrachten is opgeleid tot BHV-er. Zij zijn verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het calamiteitenplan van de school, waarin opgenomen een ontruimingsplan dat diverse keren per jaar wordt geoefend. Tevens zijn zij geschoold in het verlenen van elementaire EHBO-bijstand.

In het kader van de aan de school verleende gebruiksvergunning controleert de gemeente elk jaar de school op brandveiligheid. Van de speeltoestellen wordt een logboek bijgehouden, waarin opgenomen een ongevallen registratie. Indien nodig worden speeltoestellen veiliger gemaakt.

Periodiek wordt de Risico Inventarisatie & Evaluatie gedaan, waarbij ook weer een aantal veiligheidsaspecten op school aan bod komen. Hierover vindt overleg plaats met de MR.



1.4. Tangent Palet van Basisscholen

Basisschool Berkeloo is een Tangentschool.

Op Berkeloo vinden we het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van de stichting Tangent. Tangent is een stichting van 16 basisscholen en één peuterspeelzaal die de ontwikkeling van jonge kinderen wil bevorderen. Tangent vindt de volgende uitgangspunten daarvoor belangrijk:

Diversiteit

Tangent is een afspiegeling van de samenleving, waarin mensen die verschillen in levensovertuiging, herkomst, aanleg en omstandigheden met elkaar samenwerken. Die verschillen respecteren we en we benutten juist deze diversiteit om optimale ontplooiing van kinderen en medewerkers te bereiken.

Lerend en uitdagend

Leren kan op vele manieren plaatsvinden. Tangent biedt ruimte aan diverse onderwijsconcepten en biedt een leeromgeving die voor kinderen met verschillende leerstijlen en leervragen uitdagend en betekenisvol is.

Professionaliteit

Tangent is een professionele, lerende organisatie. In alle aspecten van het werk is professioneel handelen het uitgangspunt. De medewerkers van Tangent werken aan hun persoonlijke ontwikkeling door o.a. scholing, zelfreflectie en collegiale samenwerking. Kwaliteitszorg is daarbij van essentieel belang.

Verantwoordelijkheid

Tangent hecht grote waarde aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Dit laten zij op alle vlakken gezien: het geven van goed onderwijs, het opbouwen van eigen expertise, het goed onderbouwd nemen van besluiten.

Scholen centraal

Binnen Tangent staan de scholen centraal. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijs. De scholen van Tangent zijn proactief en sterk gericht op samenwerking met andere organisaties in de wijk of in het dorp.

Kwaliteit

Tangent hecht een groot belang aan een goede kwaliteitszorg: samen sterk zijn in kwaliteit. We willen immers het allerbeste voor uw kind!

Als Tangent werken we elke dag aan het realiseren van onze waarden, die de basis vormen voor goed onderwijs voor elk kind: **Eigenaarschap, Verbinding en Inspiratie**. U vindt Tangent en onze scholen op www.tangent.nl.

Toelatingsbeleid

- Elk kind is welkom op onze scholen. In de praktijk kan niet elke Tangentschool alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school heeft geen ruimte genoeg om de kinderen een plek te geven; de school kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere basisschool een eigen ondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs.
- Leerlingen die speciale begeleiding vragen binnen en buiten de groep passen op de ene school beter dan op de andere school. Wat de school, die u gekozen heeft biedt aan extra ondersteuning kunnen ouders/verzorgers vinden in het ondersteuningsprofiel (H 7). De kinderen, die - na zorgvuldig onderzoek – buiten het ondersteuningsprofiel vallen, worden niet tot de school toegelaten.
- Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Tangentschool van hun keuze. Het volledige beleid van Tangent is te vinden op www.tangent.nl en op de website van de school.

2. Waar onze school voor staat

2.1. Kenmerken van basisschool Berkeloo

We willen graag dat kinderen cognitief én sociaal optimaal presteren. De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem en de leerlingen zitten dus met leeftijdgenoten bij elkaar in de klas. De school wil ieder kind uitdagen de eigen talenten en capaciteiten te benutten.

Daarom hebben we oog voor de individuele ontwikkeling van elk kind. Er wordt bij de hoofdvakken taal, lezen en rekenen gewerkt met gedifferentieerde instructie en verwerking. Onderwijs op maat en adaptief onderwijs zijn daarbij voor ons de sleutelwoorden. Er is beleid op het gebied van de zorg voor leerlingen aan de onder- en bovengrens. Het coöperatief leren geeft ons hiervoor de juiste “tools” in handen en neemt in onze dagelijkse werkwijze een belangrijke plaats in.

2.2. De school is meer dan alleen maar leren

De school is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Behalve aan inzicht, vaardigheden en kennis verwerven, besteden we ook aandacht aan:

- Het groeien naar zelfstandigheid van de kinderen
- Contacten met anderen leren aangaan en onderhouden
- Het samenwerken met anderen
- Goed leren omgaan met gevoelens
- Het kiezen en verantwoordelijkheid dragen
- Het kritisch leren denken, maar ook flexibel leren denken
- Het zelf oplossingen bedenken voor allerlei zaken
- Jezelf leren waarderen en een ander respecteren
- Conflicten tussen kinderen onderling
- Het tegengaan van pestgedrag
- Het delen in vreugde en verdriet van kinderen
- Het uitdagen en stimuleren van de creativiteit van het kind
- Het ontplooiën van de talenten die ieder kind heeft
- Het bijbrengen van verwondering voor de natuur
- Verantwoordelijkheid dragen voor het milieu

Wij geven de kinderen een zo breed mogelijk onderwijs- en ontwikkelingsaanbod. Dit betekent niet dat alle kinderen hetzelfde beheersings-niveau zullen bereiken. Maar altijd is ons streven erop gericht dat de kinderen als zij onze basisschool verlaten, zich uitstekend staande kunnen houden en gelukkig zullen voelen in een voortdurend veranderende maatschappij.

2.3. Missie en visie



Onze missie: stralende kinderen

Op Berkeloo willen we alle kinderen laten stralen. Kinderen die stralen durven zichzelf te laten zien, kennen hun verantwoordelijkheid en gaan uit van hun eigen kracht en die van anderen. Stralende kinderen weten wat ze “waard” zijn en staan hun mannetje... nu en in de toekomst.



Onze visie: positieve aandacht door kwaliteiten en talenten te benadrukken

Om kinderen te laten stralen, gaan we uit van hun goede eigenschappen, kwaliteiten en talenten. Door deze te benadrukken, te prikkelen en ze positieve en persoonlijke aandacht te geven, zetten we kinderen in hun kracht. Hierdoor gaan ze groeien en bloeien en zijn ze in staat de buitenwereld te laten zien hoe mooi ze zijn.

Van buiten én van binnen. We leren van en met elkaar om samen verder te komen. Fouten maken mag... sterker nog, die ervaringen nemen we mee in ons leerproces. Een leerproces waarvan het kind zelf eigenaar is. En waar leerkrachten en ouders de verantwoordelijkheid nemen het kind hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Samen voor goed onderwijs!

2.4 Basis



Stralende kinderen floreren het beste vanuit een sterke basis: samen leren in een omgeving die **veilig** en **vertrouwd** voelt, structuur en houvast biedt en bijdraagt aan een **fijne sfeer**. We gaan op een **respectvolle manier** met elkaar om en **accepteren** dat we allemaal verschillend zijn.

Op individueel niveau streven naar een **evenwichtige balans** tussen het varen op je ‘**hoofd, handen en hart**’. Voor het opdoen van (basis)kennis, vaardigheden en technieken, doen we een beroep op het **denkproces** (hoofd). Om dat wat we met ons hoofd leren in de praktijk te kunnen brengen, laten we kinderen ook letterlijk **doen** (handen). En om dat wat ze weten en dat wat ze kunnen aan te laten sluiten bij dat wat ze willen, leren we kinderen te luisteren naar en te vertrouwen op hun **gevoel** (hart). Daar groeit een kind van!

2.5 Kernwaarden

Eigenaarschap

Op Berkeloo zijn kinderen **nieuwsgierig** en leergierig. Ze willen groeien en zijn zich **bewust** van hun eigen ontwikkeling en die anderen. Ze nemen de **verantwoordelijkheid** voor hun persoonlijke leerdoelen en durven daarbij om hulp te vragen.



Verbinding

Op Berkeloo staan kinderen, leerkrachten en ouders in **contact met elkaar**. Door samen **betrokken** te zijn, creëren we ruimte waarin kinderen zich durven te uiten en te ontwikkelen. Op deze manier stimuleren we hen om zichzelf te mogen zijn.



Inspiratie

Op Berkeloo hebben kinderen **plezier** in het leren van en met elkaar. **Talent** is daarbij het uitgangspunt. Op een **creatieve manier** ontdekken en ontplooien we de talenten van kinderen en zetten we die van leerkrachten, ouders en externen in ter verrijking.



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1. De groepen

Voor een goede organisatie van onze school hebben we de groepen verdeeld over 2 bouwen.

- De jaargroepen 1, 2 en 3 (**de onderbouw**)
- De jaargroepen 4, 5, 6, 7 en 8 (**de bovenbouw**)

Veel zaken over het onderwijs en allerlei andere activiteiten worden per bouw en per parallelgroep besproken.

3.2. Organisatie voor de zorgleerlingen

De ouders worden tijdig geïnformeerd indien de school iets bijzonders opmerkt aan de ontwikkeling van het kind. De school is ook geïnteresseerd als zich thuis ontwikkelingen voordoen die invloed kunnen hebben op het kind. Een goed contact tussen de school en de ouders heeft een positieve invloed op het kind. Een kind is trots en blij met de belangstelling van de ouders voor het werk van school. Vandaar dat een goed contact tussen ouders en leraar hoog in ons vaandel staat.

De leerlingenzorg beschouwen we als een van de belangrijkste taken in de school. Hiervoor beschikken we over een zorgteam. Dat bestaat uit de zorgcoördinator (consulent van samenwerkingsverband Plein 013), een lid van het managementteam en een interne begeleider (IB). De opvang van de zorgleerlingen gebeurt hoofdzakelijk binnen de groep door de eigen leerkracht. Hoe we de extra leerlingenzorg verder georganiseerd hebben, kunt u lezen in hoofdstuk 4.

3.3. Activiteiten voor de kinderen in de diverse groepen

In dit hoofdstuk vindt u een korte beschrijving van de activiteiten die jaarlijks plaatsvinden.

3.3.1. Algemeen

Sociaal-emotionele vorming

De sociaal-emotionele vorming is een wezenlijk onderdeel van de ontwikkeling van ieder kind. Wij willen met deze vorming niet wachten tot zich problemen voordoen. We werken aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leraren. Daarnaast stimuleert coöperatief leren ook de sociaal emotionele vorming van kinderen. Goed voorbeeld hiervan is het sfeerrondje dat in iedere groep wekelijks gehouden wordt. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 wordt gevolgd aan de hand van Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Kinderen worden met behulp van dit programma gevolgd op hun sociale competenties. Lessen of lessencycli die hierop aansluiten of op zichzelf aangeboden kunnen worden. In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd aan de hand van het ontwikkelingvolgmodel "KIJK".

Zelfstandig werken

Voor kinderen is het heel belangrijk om zelfstandig te leren werken naar eigen keuze, tempo en verantwoordelijkheid. We gebruiken daarvoor ontwikkelingsmaterialen voor de kleuters en voor de andere groepen materialen vooral op het gebied van rekenen, taal en lezen die kinderen bij voorkeur

zelf na kunnen kijken. De leraar heeft hierdoor tijd om kinderen die dat nodig hebben apart hulp te geven.

Wereldoriëntatie

Een belangrijke taak van de school is kinderen in aanraking te laten komen met de wereld om hen heen en kennis bij te brengen over heden en verleden daarvan. We werken met de methode “Blink”, een methode voor wereldoriëntatie waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en burgerschap geïntegreerd aangeboden worden. Dit gebeurt middels thema's die via onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren worden uitgewerkt.

Culturele vorming

Er is voor elke jaargroep een jaarprogramma opgesteld voor culturele vorming. Dat programma heeft betrekking op alle kunst disciplines en omvat activiteiten als museumbezoek, excursies, workshops, etc.

Computergebruik

Op Berkeloo wordt veel gebruik gemaakt van de computer (of andere ICT-devices). In de groepen 5 t/m 8 heeft elk kind de beschikking over een Chromebook van school. In de groepen 1 t/m 4 zijn per groep enkele devices beschikbaar.

We willen dat kinderen daar op natuurlijke wijze mee omgaan, omdat de computer niet meer weg te denken is in de huidige samenleving. Natuurlijk gaat dit gepaard met een veilige omgang met internet en gelden er dus gedragsregels. Deze worden jaarlijks met de kinderen besproken. Voor nagenoeg alle methodes geldt dat er ondersteunende software gebruik wordt. Te denken valt dan aan oefensoftware voor taal/rekenen of spelling, maar ook maakt elke leerkracht veel gebruik van de zogenaamde “leerkracht assistent” tijdens instructielessen aan de kinderen. Dit gebeurt dan met behulp van de active-boarden of touchscreens. Meer dan regelmatig wordt door de kinderen tijdens het zelfstandig werken ook gebruik gemaakt van de aanwezige computers op school. Een gespecialiseerde leerkracht ondersteunt de collega's met dit computergebruik.

3.3.2. Coöperatief Leren

Op onze school werken we nu al weer enkele jaren met Coöperatief Leren volgens Spencer Kagan. We passen dit toe in alle groepen en bouwen dat steeds verder uit. Naast kennis en schoolse vaardigheden wordt er volop gewerkt aan communicatieve en sociale vaardigheden. De huidige maatschappij doet een steeds groter beroep op samenwerking, op omgaan met elkaar.

Coöperatief Leren is een aanvulling op de praktijk van alledag. Het vraagt niet een totaal nieuwe werkwijze van de leerkracht, maar heeft een belangrijke plaats naast individuele en klassikale werkvormen.

Voordelen van Coöperatief Leren:

- Meer kinderen zijn tegelijkertijd in teams actief.
- Kinderen leren meer door onderlinge coaching (twee weten meer dan één, laat staan vier!).
- De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk en veelvuldig binnen de normale leermomenten.
- De relatie tussen de leerlingen verbetert en daarmee ook de goede sfeer in de groep.
- De werkvormen motiveren de kinderen om met veel plezier en inzet aan de slag te gaan.
- Het is een effectieve vorm van klassenmanagement voor alle groepen.

3.3.3. Activiteiten in groep 1 en 2

De kinderen komen de klas binnen en nemen plaats aan hun tafelgroepje. Daarna beginnen we de dag in de kring, meestal met een **taalactiviteit** zoals:

- Voorlezen
- Vertellen
- Prentenboek
- Kringgesprek
- Dramatische expressie

Ook kan begonnen worden met een **rekenactiviteit**, bijvoorbeeld:

- Getalbegrip
- Rekenkundige begrippen
- Tellen
- Meten en wegen

Naast de taalontwikkeling komt elke dag het **werken met ontwikkelingsmateriaal** aan bod. Dit kan zowel individueel als in groepjes.

De kinderen kunnen ook **in hoeken werken**, zoals:

- Poppenhoek
- Bouwhoek
- Zand-/watertafel
- Lees-/schrijfhoek
- Schilderhoek

Dit gebeurt **op verschillende manieren**:

- Vrij kiezen
- Werken naar opdracht
- Zelfstandig werken

Ook door middel van **thema's en projecten** proberen wij in te spelen op de ervaringswereld van het kind (lente, boerderij, winkel, eigen lichaam).

Zo komen verschillende vormingsgebieden aan bod. Leidraad hierbij is de methode "Schatkist".

Iedere dag staat **spelen** op het programma. Dit kan zowel buiten op de speelplaats als binnen in de speelzaal. Buitenspel is meestal vrij spel zoals spelen met buitenspelmateriaal (karren, ballen e.d.) en bij mooi weer spelen in de zandbak.

Bij het **spelen in de speelzaal** kunnen we het spel als volgt onderverdelen:

- vrij spel met klautermateriaal
- Spel-les (vaak kringspelen)
- Het spelen met hanteerbaar materiaal, zoals ballen, hoepels, pittenzakken

Gedurende de week vinden ook allerlei **expressieactiviteiten** plaats:

- Dramatische
- Dans
- Poppenkast
- Muziek
- Beeldende vorming

In groep 1/2 besteden wij op een speelse manier aandacht aan activiteiten die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Ook hierbij hanteren we de methode "Schatkist" voor taal en rekenen, waarbij het IGD-model gebruikt wordt zoals hieronder beschreven (3.3.4.).

Vanaf groep 1 wordt Engels onderwezen d.m.v. de methode 'Groove me'.

Middels speciale kleutermaterialen voor het schrijven worden de kinderen voorbereid op het schrijfonderwijs in groep 3.

3.3.4. Activiteiten in groep 3 t/m 8

IGDI

Het IGD-model staat voor interactieve gedifferentieerde instructie. Het geeft feitelijk in stappen de opbouw in een les aan, zoals deze op Berkeloo worden aangeboden. Het betreft dan vooral de cognitieve vakken als (technisch) lezen, rekenen, taal en spelling. Aan de hand van een zesttal vaste, herkenbare stappen wordt het onderwijs op verschillende niveaus aan de kinderen aangeboden. Hierdoor krijgen alle kinderen de gewenste instructie en kunnen ze het op eigen niveau verwerken. In een klassensituatie gaan we dus ook uit van drie instructie/verwerkingsniveaus, waarbinnen desgewenst nog (individueel) gedifferentieerd wordt. Voordeel van dit model is dat de stappen voor de kinderen herkenbaar zijn, effectief met de leerstof omgegaan wordt en dit de resultaten ten goede komt.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode "Veilig Leren Lezen". In deze groep gaat de meeste aandacht uit naar de techniek van het leren lezen en schrijven.

In groep 4 tot en met 8 wordt hier een vervolg aan gegeven en gewerkt met de methode "Estafette". Naast de leesmethode wordt er nog op andere manieren aandacht besteed aan het technisch lezen. Zo wordt er aan tutorlezen, duo-lezen, race lezen, het supersnelle leesspel en flitsen gedaan. Naast het technisch lezen komt de nadruk langzamerhand meer te liggen op het begrijpend lezen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen de teksten die ze lezen niet alleen begrijpen, maar ook kunnen verwerken. Begrijpend lezen wordt gehanteerd aan de hand van de methodiek "Nieuwsbegrip XL", die werkt met wekelijks actuele (nieuws)teksten van waaruit de kinderen zich diverse lees- strategieën eigen maken. Daarnaast is het leesplezier erg belangrijk. Dit bevorderen we door: voor te lezen, vrije leesmomenen in te lassen, boekbesprekingen te houden, aandacht te besteden aan verschillende leesbevorderingsprojecten zoals De Kinderboekenweek, Nationale voorleesdagen en de Poëzieweek.

Taal en spelling

Voor taal gebruiken wij de methode Taal en Spelling in Beeld. Vanaf groep 4 gaan de kinderen hiermee werken. De methode sluit naadloos aan bij onze manier van werken en biedt veel ruimte voor differentiatie in de groep. Zowel kinderen die moeite hebben met taal of spelling als ook kinderen die meer uitdaging zoeken, worden in de methode goed voorzien. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de onderdelen spreken, luisteren en het maken van opstellen in het taalonderwijs.

Schrijven

Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode "Pennenstreken", die naadloos aansluit op Veilig Leren Lezen. "Pennenstreken" wordt in groep 6 afgerond.

Rekenen en wiskunde

Voor Rekenen maken we gebruik van de methode “Rekenrijk”. Het is een realistische methode die uitgaat van leren op basis van begrip, is heel gestructureerd en besteedt veel aandacht aan oefenen en automatiseren. Ook biedt de methode een gedifferentieerd aanbod voor leerlingen die meer aankunnen, maar is er ook een lijn voor leerlingen die op rekengebied uitval vertonen. De methode houdt dus rekening met niveauverschillen in een groep en geeft kinderen de kans om zich de rekenstrategieën eigen te maken. Tot slot heeft de methode ook meer aandacht voor tijd, meten en geld en het toepassen ervan in de praktijk.

Engels

Vanaf groep 1 wordt de methode “Groove me” gebruikt. Dit is een moderne methode die gebruik maakt van het digitale schoolbord en via dit medium ook van zogenaamde native speakers (mensen voor wie de moedertaal Engels is).

Burgerschap en integratie

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en veelkleuriger geworden. In de maatschappij is daardoor meer behoefte ontstaan aan samenhang en betrokkenheid en de school heeft daarin een opvoedende taak. Wij willen de kinderen de vaardigheden leren die passen bij actief en betrokken democratisch burgerschap. We stellen ons daarbij onder andere de volgende doelen:

- Kinderen kennen sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school.
- Kinderen worden zich bewust van hun eigen sociale omgeving en hebben daar zorg voor.
- Kinderen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en weten wat het betekent om in een democratische rechtsstaat te leven.
- Kinderen weten wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

De uitwerking van deze doelen gebeurt binnen diverse vakken, thema's en projecten. Het is geen kant-en-klaar pakket, maar het omvat diverse activiteiten die jaarlijks structureel of incidenteel aan bod komen:

- Marietje Kessels Project
- Levensbeschouwelijk onderwijs
- Project: kinderen en hun sociale talenten
- Sfeerrondje en het vier stappen plan (pedagogisch klimaat)
- Kamp Vught

4. De zorg voor de kinderen

4.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1. Aanmelding en inschrijving

De basisscholen in Berkel-Enschot houden eenmaal per jaar een Open Dag. Ouders en toekomstige leerlingen worden uitgenodigd de school in bedrijf te bekijken. De ouders krijgen een rondleiding door de school en relevante informatie. Ouders die kiezen voor Berkeloo leveren een aanmeldformulier in. Enige weken later ontvangen ze een inschrijfformulier en ouderverklaring als Berkeloo passend onderwijs kan bieden. Als dit niet het geval is zoeken ouders en school naar een passende oplossing. Voordat het kind 4 jaar wordt, komen ze vijf momenten wennen in een groep 1-2.

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Vanaf vier jaar mag het naar de basisschool. Voor de inschrijving betekent dat het volgende:

- In overleg met de leraren bepaalt de directie in welke groep een leerling wordt geplaatst. Ouders mogen bepaalde voorkeuren uitspreken, maar de school kan niet garanderen dat het verzoek wordt gehonoreerd.
- In de periode kort voor de eerste schooldag mag de kleuter enkele dagdelen met de groep meedraaien. De leraar regelt dit met de ouders.
- Kinderen die van een andere school komen, kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven.
- Voor kinderen met een lichamelijke en/of geestelijke handicap geldt een speciale plaatsingsprocedure.
- Het aannamebeleid is vastgelegd in een uitgebreid document. Dit kan worden opgevraagd bij de directie. Aan alle ouders wordt gevraagd naar het verloop van de ontwikkeling van hun kind.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Hoe op onze school de ontwikkeling van ieder kind wordt gevolgd, staat beschreven in ons zorgplan.

Het zorgteam, bestaande uit twee intern begeleiders en twee consultants van Samenwerkingsverband Plein 013, vormt de spil van de zorg voor de leerling die extra aandacht nodig heeft. De consultants ondersteunen de school en bieden handelingsadviezen bij speciale hulpvragen.

Het zorgteam bewaakt, stuurt en bemiddelt tussen school en ouders. Ook bewaakt het zorgteam de uitvoering van het ondersteuningsplan als dit voor een leerling van toepassing is en houdt zij zich bezig met de doublures. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden binnen onze school zoveel mogelijk opgevangen binnen de eigen groep door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider en eventueel de consultant. De zorg vindt hoofdzakelijk plaats binnen de groep. Dit vertaalt zich op de volgende wijze; leerlingen krijgen op verschillende niveaus instructie en verwerking van de leerstof, of ontvangen als ze een passend onderwijsarrangement hebben individuele hulp op hulp in een kleiner groepje. In uitzonderlijke gevallen is een korte periode remedial teaching mogelijk.

De school volgt de resultaten van de kinderen door de toetsen die in de methoden staan te gebruiken. Daarnaast worden ook landelijke CITO-toetsen en observatiemiddelen gebruikt.

Door deze landelijke toetsen kunnen wij het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. De uitslagen van de toetsen worden besproken met de IB-er van de groep. Samen met de leraar wordt dan bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen. Dat kunnen kinderen zijn die zwak of juist zeer hoog gescoord hebben.

Uiteraard worden de ouders op de hoogte gehouden en betrokken bij de extra hulp. Indien een kind structureel begeleid wordt door onze IB-er wordt zowel van de leraar als van de ouders medewerking verwacht.

Om de kwaliteit van onze leraren als hulpverleners te verbeteren, is in het kader van passend onderwijs een samenwerkingsverband aangegaan met andere basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in de regio. De samenwerking en de begeleiding moeten voorkomen dat teveel leerlingen verwezen worden naar een Speciaal Basis Onderwijs (=SBO). Indien een leerling verwezen moet worden naar een SBO zorgt het zorgteam ervoor dat de ouders op de hoogte zijn van de procedure van aanmelding.

4.2.1. Het leerlingdossier

Voor ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een dossier aangelegd. We bewaren daarin o.a. informatie over wanneer en door wie welke extra hulp is verleend. Ook de eventuele hulp van buitenaf (door externe instanties) wordt daarin vermeld. Deze gegevens zijn uiteraard voor de ouders ter inzage. Deze dossiers zijn per groep opgenomen in onze digitale leerlingenadministratie.

4.2.2. Doubleren

Soms kan het verstandig zijn een kind een schooljaar extra te geven om zich beter te ontwikkelen. Dit is alleen verantwoord wanneer het zittenblijven een goed perspectief biedt voor de leerling. Het is belangrijk dat de leraar de ouders geruime tijd van tevoren op de hoogte brengt van de overweging tot zittenblijven.

In maart/ april moet dit aan de ouders gemeld worden. De leraar doet uiterlijk zes weken voor het einde van het schooljaar een definitief voorstel aan de ouders. Dit gebeurt na overleg met de IB. De leraar bespreekt het voorstel tot zittenblijven met de ouders. De argumenten van de ouders worden door de leraar meegenomen bij de uiteindelijke beslissing. De ouders kunnen ook de wens hebben dat het kind blijft zitten.

Uiterlijk zes weken voor het einde van het schooljaar laten zij dit de leraar weten. Indien ouders en leraar niet tot overeenstemming komen, beslist de directie na ouders, leraar en IB gehoord te hebben. Uiterlijk drie weken voor het einde van het schooljaar deelt de directie de beslissing schriftelijk mee aan de ouders.

4.2.3. De instap in groep 3

Op onze school is het niet mogelijk vaker dan één keer per jaar in te stromen in groep 3.

In overleg met de scholen van Berkel-Enschot hanteren we de volgende instapcriteria:

- Een kind dat voor 1 oktober zes jaar wordt, kan doorstromen naar groep 3. Indien verwacht wordt dat een kind problemen gaat krijgen met het aanvankelijk leerproces, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders en brengt daarbij een advies uit. De schoolleiding neemt de uiteindelijke beslissing over het al dan niet doorstromen.

- Een kind dat tussen 1 oktober en 1 januari zes jaar wordt, mag doorstromen naar groep 3, indien naar oordeel van de groepsleerkracht, de IB-er en de directie, het kind daarvoor in aanmerking komt. Het is belangrijk dat de leraar de ouders geruime tijd van tevoren op de hoogte brengt van de overweging tot vervroegde overgang naar groep 3. In november/ december moet dit aan de ouders gemeld worden. De leraar doet uiterlijk zes weken voor het einde van het schooljaar een definitief voorstel aan de ouders. Dit gebeurt na overleg met de IB. De leraar bespreekt het voorstel tot vervroegde overgang met de ouders. De argumenten van de ouders worden door de leraar meegenomen bij het uiteindelijke voorstel van de leraar. De ouders nemen de definitieve beslissing bij een positief advies van de leraar. De ouders kunnen ook de wens hebben dat het kind vervroegd naar groep 3 gaat. Uiterlijk voor de kerstvakantie laten zij dit de leraar weten. Indien ouders en leraar niet tot overeenstemming komen, beslist de schoolleiding na ouders, leraar en IB gehoord te hebben. Uiterlijk drie weken voor het einde van het schooljaar deelt de schoolleiding de beslissing schriftelijk mee aan de ouders.

4.2.4. Verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs

In uitzonderingsgevallen kan het noodzakelijk zijn om aan een andere school te denken b.v. een school voor speciaal basisonderwijs. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Geen enkele stap wordt gezet zonder medeweten en toestemming van de ouders. De aanmelding voor een speciale school voor basisonderwijs geschiedt altijd via Plein 013 (zie 7.1), het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs, waar Berkeloo onder valt. De uiteindelijke aanmelding geschiedt door de ouders zelf. Op school is een uitgebreide procedurebeschrijving aanwezig. Ook de intern begeleider weet alles over dit onderwerp.

4.2.5. Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen een grote overgang. Vaak is de school voor voortgezet onderwijs verder uit de buurt. Leerlingen krijgen te maken met nieuwe klasgenoten, nieuwe vakken, wisselende lestijden, meerdere docenten, meerdere lokalen, een volle boekentas en een groot gebouw. Onze school organiseert daarom speciale activiteiten om de overstap makkelijker te maken.

Schooladvies

Het schooladvies is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. Bovendien mogen vo-scholen bij de toelating, naast de eindtoets geen andere gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen (IQ-test, resultaat Entreetoets of andere onderzoeksgegevens). Ze kunnen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating.

Schooladvies heroverwegen

Het schooladvies omvat één of twee leerwegen of schoolsoort. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is wenselijk dat de VO-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken. Licht het toetsadvies *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

Eindtoets

Scholen bepalen zelf welke eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. Alle leerlingen maken dezelfde (adaptieve) eindtoets. Op onze school is gekozen voor "Route 8".

4.2.6. Onderwijskundig verslag

Wanneer een kind onze school verlaat, ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig verslag. Ouders krijgen daarvan een afschrift. Dit vindt zowel plaats bij verandering van (speciale) basisschool als bij plaatsing op een school van voortgezet onderwijs.

4.2.7. Zorg door externen

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen. Hiervoor heeft Tangent haar eigen beleidskader geformuleerd in de beleidsnotitie "*Onderwijs en/of leerlingenzorg door externen onder schooltijd*".

Ten aanzien van externe RT onder schooltijd in en buiten de school staat onze school in beginsel afwijzend. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven. De directeur stelt het bevoegd gezag (Stichting Tangent) daarvan schriftelijk in kennis.

4.2.8. Schoolondersteuningsprofiel

Alle basisscholen hebben een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel staat beschreven op welke wijze, binnen passend onderwijs, de school vorm geeft aan de ondersteuningsbehoefte van haar leerlingen. Een uitgebreide beschrijving van het schoolondersteuningsprofiel vindt u in hoofdstuk 7 onder "Passend Onderwijs en Plein 013".

4.2.9. Zorgarrangement

De school kan, voor zover het binnen haar mogelijkheden ligt, tegemoet komen aan de wensen van ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarbij kan gedacht worden aan kinderen met een gedragsstoornis of een bepaalde handicap. Voor deze kinderen stelt de overheid onder strikte voorwaarden bepaalde faciliteiten beschikbaar. Daarbij moet gedacht worden aan financiële ruimte voor de aanschaf van materialen en aan formatieve ruimte. De aanvraag daartoe wordt altijd ingediend door ouders en school samen. Na toekenning zoekt de school intern naar een leerkracht die beschikt over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de leerling te begeleiden. Het kan daarbij gaan om leerlingen die nieuw worden aangemeld op school, maar ook om leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan behoefte krijgen aan deze extra ondersteuning.

5. Het personeel van Berkeloo

5.1. De medewerkers

5.1.1. De directie

De directie bestaat uit directeur Marion Straalman-Norbart en adjunct-directeur Carlijn Oprins-van den Boer. Zij zijn vrijgesteld van lestaken. Indien u één van beiden wilt spreken, kunt u het beste een afspraak maken.

5.1.2. Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, een intern begeleider en de bouwcoördinatoren van de onder- en bovenbouw van de school.

5.1.3. Het team

Het totale onderwijsteam bestaat uit ongeveer veertig personen. De namen van alle personeelsleden (indien van toepassing met groepsaanduiding) kunt u verderop in deze schoolgids vinden.

De meesten geven les aan een vaste groep. Alle leraren hebben naast hun lesgevende taken ook nog andere taken. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de interesse en de talenten van de leraren. Elk jaar worden de taken verdeeld.

Enkele leraren hebben specialistische taken, te denken valt hierbij aan de reeds eerder genoemde intern begeleiders en daarnaast specialisten; ICT, taal, rekenen, cultuur, sociale vaardigheid.

5.1.4. Het onderwijsondersteunende personeel

We hebben een conciërge, een administratieve kracht en een onderwijsassistente in dienst. Voor de schoonmaak van de gebouwen zorgt onze eigen huishoudelijke dienst.

5.2. Vaststellen groepen en indeling leerlingen

Het vaststellen van de groepen en de groepsindeling is een zorgvuldig proces. Over de uitgangspunten van het onderwijskundig beleid, inclusief de richtlijnen voor de groeps grootte en de keus tussen homogene en heterogene groepen, heeft de Medezeggenschapsraad (MR) instemmingsrecht. De MR bestaat uit een oudergeleding en teamgeleding.

Als de groepen, door directie en MR, zijn vastgesteld, gaan de leerkrachten en de intern begeleiders de leerlingen verdelen over de groepen. Bij het verdelen wordt gekeken naar meerdere factoren zoals een goede verdeling van jongens/meisjes, zorg, zelfstandigheid, concentratie en vriendjes/vriendinnetjes. Bij kleutergroepen en combinatiegroepen wordt ook gekeken naar een goede verdeling van de twee leerjaren.

De verdeling van de kinderen over de verschillende groepen valt onder het schoolbeleid. De directie is hiervoor eindverantwoordelijk.

Als de groepsindeling is vastgesteld, wordt deze door middel van een brief naar ouders gecommuniceerd. Deze brief wordt drie of vier weken voor de zomervakantie verspreid.

5.3. Vervangingen

De school heeft te maken met vervangingen tijdens verlof of ziekte van een leraar.

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt (tekort aan leerkrachten) kan het voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is.

Op dat moment volgen we een vaste procedure indien er geen vervanging beschikbaar is via de vervangerspool:

- 1) We vragen aan de duo-leerkracht, in het geval van een parttime collega, of hij/zij bereid is om te komen vervangen. Indien dit niet mogelijk is volgt stap 2.
- 2) We vragen binnen het team aan andere parttime leerkrachten of hij/zij bereid is om te komen vervangen. Indien dit niet mogelijk is volgt stap 3.
- 3) We zetten de leerkracht handvaardigheid in ter vervanging van de zieke collega. Indien dit niet mogelijk is volgt stap 4.
- 4) We kijken of ambulante collega's, dat zijn collega's die op die dag geen groep hebben, in hun agenda ruimte hebben om te vervangen. Het kan dan voorkomen dat er meerdere leerkrachten die dag in de groep staan. Indien dit niet mogelijk is volgt stap 5.
- 5) We gaan de groep voor één dag opsplitsen over meerdere groepen. Dit betekent dat in de andere groepen minimaal 5 kinderen uit de te vervangen groep geplaatst worden. Kinderen die in een parallelgroep geplaatst worden, d.w.z. in de groep van hetzelfde leerjaar, doen mee met het programma van die groep. De kinderen die in andere leerjaren geplaatst worden, krijgen werk mee uit hun eigen klas en maken deze in de 'opvanggroep'.
- 6) Duurt bovenstaande situatie langer dan één dag, dan zal de groep de volgende dag naar huis gestuurd worden. Ouders worden hierover tijdig ingelicht.
- 7) Indien de situatie nog langer voortduurt, zullen we andere groepen naar huis sturen dan die van de zieke leerkracht, zodat niet steeds dezelfde groep belast wordt met te weinig onderwijs.

We doen ons uiterste best om het niet tot stap 6 of 7 te laten komen.

5.4. Stages

Berkeloo is een opleidingsschool. Dit betekent dat we hebben afgesproken studenten uit alle jaren van de Fontys Hogeschool Kind en Educatie (voormalige pabo) een stageplaats aan te bieden en te begeleiden naar het vak van leraar basisonderwijs.

Ook studenten van:

- ROC opleiding voor onderwijsassistenten
- Fontys academie voor muziekeducatie
- Fontys hogeschool Pedagogiek

hebben de mogelijkheid om op onze school praktijkervaring op te doen. De groepsleerkracht blijft (eind)verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas, ook als de student lesgeeft.

Een uitzondering hierop is de leraar in opleiding (LIO). Als laatste deel van de studie leraar basisonderwijs draagt hij de volledige verantwoordelijkheid voor een groep kinderen. Dit gebeurt gedurende het hele schooljaar. De LIO heeft dan een duobaan met de leerkracht die hem begeleidt.

5.5. Nascholing

De tijd is voorbij dat het behalen van het diploma het einde is van de opleiding. Ook het beroep van leraar is sterk in beweging. Constant moet de leraar zich bijscholen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijsveld.

Dit gezamenlijke doel vereist begeleiding en scholing van het team van Berkeloo. Ook willen wij verschillende specialismen van de mensen verder laten ontwikkelen. Elk schooljaar werken wij met een nascholingsplan. Daarin zijn alle scholingsactiviteiten opgenomen die voor het team, een groep of een individuele leerkracht gedurende een schooljaar gaan plaatsvinden. De bijscholingscursussen worden veelal gegeven door opleidingsinstituten voor leraren.

6. Ouders en betrokkenheid

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is in het belang van kinderen, ouders en leraren. De kinderen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school. Daarom is het contact tussen ouders en school van groot belang. School en ouders moeten elkaar op de hoogte houden. U, als ouder, mag een goede begeleiding door de school van uw kind verwachten. Wij verwachten van ouders dat zij belangstelling voor het werk en de houding van het kind op school hebben. Kinderen zijn zeer gevoelig voor belangstelling van ouders. Dit werkt stimulerend voor de kinderen.

De groepsleerkracht van uw kind is uw eerste aanspreekpunt. 's Ochtends voor schooltijd is er geen tijd voor uitvoerig overleg. Na schooltijd hebben we daarvoor meer ruimte. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft, maken we graag een afspraak. Wij willen dat de school "laagdrempelig" is. Ouders moeten gemakkelijk binnen kunnen lopen voor een gesprek. Wij proberen steeds rekening te houden met de wensen van ouders en open te staan voor suggesties. In het belang van het kind moeten wij op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen binnen het gezin. Aarzel niet de leraar aan te spreken.

6.2. Informatie van school naar ouders

Naast de informele contacten met de ouders zijn er ook georganiseerde contacten. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed worden geïnformeerd over de eigen kinderen. De school heeft uiteraard ook een informatieplicht aan ouders die gescheiden zijn. Wij verwachten dat beide ouders, ook al zijn ze gescheiden, samen naar de oudergesprekken komen. Specifieke informatie van het leerjaar ontvangt u via een informatieboekje aan het begin van schooljaar.

Minimaal twee keer per jaar zijn er oudergesprekken. Indien noodzakelijk hebben leden van het zorgteam ook gesprekken met ouders.

De groepen 1 en 2 krijgen beiden éénmaal een rapport mee naar huis. De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport in februari/maart en aan het einde van het schooljaar. Bij dit rapport krijgt u tevens een overzicht van de scores van de gemaakte citotoetsen door uw kind.

Drie maal per jaar heeft de leraar met u een gesprek over uw kind. Het gesprek in september gaat over zijn ontwikkeling, zijn welbevinden enz. Dit gesprek wordt gevoerd met de ouders, leraar en het kind. Dit geldt voor de kinderen van groep 3 t/m 8.

In november heeft u een gesprek over de voortgang van uw kind en in maart over het rapport. In groep 7 vindt er ook nog een voorlopig adviesgesprek plaats en in groep 8 vindt in januari een adviesgesprek plaats over de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. Deze adviesgesprekken worden gevoerd met ouders, leraar en kind.

Daarnaast worden regelmatig klassen- of schoolactiviteiten geplaatst op de Facebook-pagina van de school en/of op de schoolapp.

Tussentijdse informatie ontvangt u per mail of via de persoonlijke inbox op de schoolapp. Hierdoor willen we het milieu sparen door minder papier te gebruiken én we bereiken alle ouders tegelijk, waardoor ook gescheiden ouders beiden de informatie ontvangen.

Bij de ingangen van de school hangen informatieborden voor ouders en leerlingen.

6.3. Actieve ouders

Wij vinden het fijn dat veel ouders ons ondersteunen en ons op de meest uiteenlopende gebieden werk uit handen nemen.

Deze ouders zijn actief binnen de school. Als lid van de Ouderraad (OR) of Medezeggenschapsraad (MR), als klassenouder of als hulpouder bij spelletjes, lezen, handvaardigheid, documentatiecentrum, het werken met computers, projecten, festiviteiten en vieringen, sportdag en excursies. Een bijzondere vorm van ondersteuning is de klassenouder. De klassenouder is voor de leraar het eerste aanspreekpunt over assistentie bij activiteiten in de groep, zoals sportdag, excursies, vieringen en acties. De klassenouder wordt in het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

De eindverantwoordelijkheid voor alle ondersteunende taken die ouders op school uitvoeren ligt bij de school. De school zorgt er ook voor dat de ouders goed worden voorbereid op de werkzaamheden die ze in de groep of op andere plaatsen in de school verrichten. Dit gebeurt door middel van duidelijke instructie of voorlichting.

6.4. De Ouderraad

De Ouderraad is een schakel tussen de school en de ouders. Hij is onmisbaar bij de vele hand- en spandiensten, alsmede onderwijsondersteunende activiteiten. Hij is zeer actief betrokken bij de culturele activiteiten en de vele festiviteiten en activiteiten op school. Mede door de Ouderraad is de school op de hoogte van wat er onder ouders leeft. Een goed functionerende Ouderraad is van groot belang voor de school.

De Ouderraad bestaat uit dertien leden. Ook het team en de directie zijn vertegenwoordigd. Aan het eind van het schooljaar wordt (indien nodig) een verkiezing uitgeschreven, waarbij u zich kandidaat kunt stellen om het volgend schooljaar zitting te nemen in de Ouderraad. Zoals het huishoudelijk reglement voorschrijft, treedt 1/3 deel van de leden af. Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen. De ouderraad is te bereiken via ouderraad.berkeloo@tangent.nl

6.4.1. De ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt jaarlijks per kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Dit is een bijdrage die voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op €40,00. Dit bedrag is opgebouwd uit een bijdrage voor de activiteiten die op school plaats vinden én een bijdrage voor het schoolreisje.

6.5. Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, personeel en ouders. Het college van bestuur en de MR zijn een medezeggenschapsreglement overeengekomen. Dit reglement geeft de bevoegdheden aan van de raad en de verplichtingen van de schoolleiding. De raad heeft ten aanzien van besluiten advies- of instemmingsrecht. Ook ongevraagd kan de MR de schoolleiding van advies dienen en voorstellen doen.

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen. Zowel de ouder- als de personeelsgeleding bestaat uit vier personen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De personeelsleden kiezen de personeelsgeleding.

In principe wordt een MR-lid gekozen voor drie jaar. De MR heeft een rooster van aftreden. Bij de verkiezingen die dan volgen kunnen zij zich herkiesbaar stellen. Ieder jaar vindt indien noodzakelijk mei/juni een MR-verkiezing plaats.

Vertegenwoordigers van ouders en personeel van de scholen van Tangent vormen samen de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen en vergadert regelmatig met het College van Bestuur van Tangent.

6.6. Persoonsregistratie leerplichtige kinderen

Op 1 juli 1989 is de Wet Persoonsregistraties in werking getreden. De wet beoogt een regeling te geven voor de aanleg en het gebruik van persoonsregistratie. Bij inwerkingtreding van de wet dienen personen die voor de eerste keer in een persoonsregistratie worden opgenomen, hiervan in kennis gesteld te worden. Personen die in een bestaande persoonsregistratie zijn opgenomen, worden niet afzonderlijk geïnformeerd. Op basis van de Leerplichtwet 1969 dienen in- en uitschrijvingen van leerlingen doorgegeven te worden aan de gemeente. Dit houdt in dat ook de persoonsgegevens van uw leerplichtig kind opgenomen zijn in de leerplichtadministratie van de gemeente Tilburg. Bij alle administratieve handelingen wordt gebruik gemaakt van het persoonsgebonden nummer (het BSN-nummer) van uw kind. Dit is wettelijk verplicht.

6.7. Aansprakelijkheid van de school en de ouders

Door het schoolbestuur is een verzekering afgesloten voor de schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen.

Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Voor de ouders van leerlingen tot 14 jaar geldt dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid gaat zelfs zo ver, dat ouders aansprakelijk zijn voor schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waar een leraar zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw, de speelplaats en het meubilair.

Gelet op het bovenstaande is het van het grootste belang dat ouders een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid hebben afgesloten, die de eigen aansprakelijkheid en die van het kind dekt.

Naast bovengenoemde verzekering zijn kinderen, personeel en vrijwilligers onder schooltijd ook verzekerd bij schoolactiviteiten als uitstapjes, schoolkamp, sportdagen e.d. Tangent heeft hiervoor een collectieve scholenongevallenverzekering afgesloten. Bij uitstapjes, waarbij ouders met hun eigen auto kinderen vervoeren, is het wel van belang dat de ouder naast de Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) of WA+ ook een schadeverzekering van inzittende (SVI) of ongevallenverzekering voor inzittende (OVI) heeft.

6.8. Sociale veiligheid

Gedragsregels

Voor een veilig klimaat is het van belang dat een school problemen in een vroeg stadium onderkent en daarop reageert. Het is belangrijk dat leerlingen graag naar school gaan en dat de leraren hen serieus nemen. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen. Maar de school stimuleert sociaal gedrag ook actief. De sociale veiligheid bevorderen wij door:

- Coöperatief leren.
- Het sfeerrondje: elke week houdt de leerkracht van uw kind het zogenaamde sfeerrondje. Samen met de kinderen blikt de leerkracht terug op de schoolweek: Wat is er allemaal goed gegaan? Ging het ook wel eens niet goed en waarom niet? Wat moeten we als groep vooral blijven doen en hoe kunnen we dingen verbeteren? Allemaal vragen die er toe bijdragen dat de speel- en werksfeer in de groep positief verbeterd positief gestimuleerd wordt. Het kan ook voorkomen dat in het sfeerrondje complimenten aan elkaar uitgedeeld worden en dat kinderen elkaar in het zonnetje zetten. Zaken als “pestgedrag” naar elkaar worden ook op deze manier in een veilige sfeer al voeg opgepikt en kinderen leren ook hun gevoel te uiten en te delen in de klas.
- Klachtenregeling (zie 6.9.)
- Interne vertrouwenspersonen: juffrouw Esther, juffrouw Iris en juffrouw Mirjam (zie ook 6.9.)

Sociale veiligheid

Voor onze school is het niets nieuws om voor een veilig pedagogisch klimaat te zorgen. Dat er nu een wet is die dat elke school verplicht, maakt dat we ons extra bewust inzetten om een veilig schoolklimaat te hebben en te houden.

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Dit betekent dat we als school een veilige en positieve sfeer creëren. Het betekent ook dat onze school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Wij monitoren de sociale veiligheid binnen onze school met behulp van de enquête tool van “Vensters”. Vensters is een programma van de PO-raad en de VO-raad. Op www.scholenopdekaart.nl bij het onderdeel ‘Waardering’, kunt u de leerlingtevredenheid van onze school vinden. Bij het onderdeel ‘Beleid’ kunt u de informatie vinden over ‘Schoolklimaat en veiligheid’.

Er is op onze school een coördinator sociale veiligheid. Dit is in onze school juffrouw Iris. Deze coördinator is hiervoor speciaal geschoold en is het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Met ingang van 1 januari 2019 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld veranderd. Een school die zich zorgen maakt over de thuissituatie van een leerling omdat zij vermoedt dat sprake is van kindermishandeling, kan een melding doen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bestaat uit vijf stappen die een school moet doorlopen voordat zij een melding doet.

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleg met een collega en raadpleeg eventueel veilig thuis
3. Gesprek met cliënt/ouder
4. Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling:
 Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
5. Neem twee beslissingen:
 - Is melden noodzakelijk?
 - Melden is noodzakelijk als er sprake is van: acute onveiligheid of structurele onveiligheid

6.9. De klachtenregeling

Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan er vanuit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van Tangent. Deze is te vinden op de site van Stichting Tangent, www.tangent.nl.

Daarnaast staat het u vrij om contact op te nemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Als u vragen heeft over de klachtenregeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de intern vertrouwenspersoon van school.

Vertrouwenspersoon (seksuele) intimidatie

Het is heel belangrijk dat onze school een veilige plek is waar uw kind met plezier naar toe gaat. Krijgt uw kind te maken met pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld? Dan moet dit stoppen. Bespreek dit altijd zo snel mogelijk met de leerkracht of de directie. Onze school heeft ook een interne en een externe vertrouwenspersoon.

Wat kan de interne vertrouwenspersoon voor u doen?

Bij ons op school kunnen leerlingen gebruik maken van de interne vertrouwenspersoon. In principe bespreken zij zaken met hun leerkracht, maar soms kunnen er bespreekpunten zijn die moeilijk bespreekbaar zijn met de eigen leerkracht. Dan biedt de interne vertrouwenspersoon een luisterend oor.

Of uw kind voelt zich niet veilig op school en heeft dit met u besproken. Misschien sprak u al met de leerkracht hierover maar is er niets veranderd en spreekt u liever met iemand anders binnen de school. Dit kan met dan ook met de intern vertrouwenspersoon.

Deze interne vertrouwenspersonen zijn er speciaal voor om naar uw verhaal te luisteren, informatie te geven en te proberen samen met u tot een oplossing te komen. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon.

Wat kan de externe vertrouwenspersoon voor u doen?

Onze school heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voelt uw kind zich niet veilig op school en komt u er op school niet uit of praat u liever met iemand buiten school? Dan kunt u ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze geeft informatie en advies en begeleidt u bij het oplossen van het probleem.

Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Jacqueline Klerkx, werkzaam bij "Vertrouwenswerk.nl". Zij is bereikbaar via telefoon 06-22348129.

6.10. Vertrouwensinspecteur

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. U kunt deze gegevens vinden op www.onderwijsinspectie.nl/contact.

Onze school is aangesloten bij de Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM):

Ambtelijk secretaris Regio West
Stichting KOMM
Mw. A. de Koning
Postbus 75
4850 AB Ulvenhout
Telefoon: 06-10585367
E-mail: kommadk@gmail.com

7. Samenwerking met andere scholen en instellingen

7.1. Kinderopvangorganisaties

In ons schoolgebouw is kinderopvangorganisatie Humankind gevestigd in een aparte vleugel. De opvang bestaat uit kinderdagverblijf Pepino (0-4 jaar) en buitenschoolse opvang Berkeloo (4-12 jaar). We werken samen met Humankind toe naar de vorming van een Integraal KindCentrum (IKC), waarbij de doorgaande lijn van 0-12 jaar centraal staat.

Daarnaast zijn er nog andere kinderopvangorganisaties waarmee wij samenwerken, waaronder kinderopvang Tierelier en kinderopvang De Kleine Wereld.

7.2. Passend onderwijs en Plein 013

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die binnen Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.



Wat is Passend onderwijs?

Veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de Gemeentelijke GezondheidsDienst (GGD). En er is een consultant van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen, dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Elk kind heeft recht op goed onderwijs.

De meeste kinderen kunnen terecht in het regulier onderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een

verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrag- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband. Basisschool Berkeloo maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Plein 013", Tilburg en omgeving. Daarin werken scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samen.

In ieder samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over de manier waarop ze de ondersteuning verzorgen. Bijvoorbeeld voor kinderen met een beperking, met dyslexie of lagere intelligentie dan gemiddeld. Ook maken de scholen afspraken over veiligheid op school, eventuele medische handelingen in de klas en samenwerking met bijvoorbeeld gemeente en jeugdzorg.

U vindt het schoolondersteuningsprofiel [hier](#).

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent: elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder- Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het college van bestuur van stichting Tangent.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling (6.9.) in deze schoolgids.

Bezoekadres: Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg

Postadres: Postbus 1372, 5004 BJ Tilburg

T: 013 2100130

E: info@plein013.nl

www.plein013.nl

7.2. Scholen in ontwikkeling

De scholen hebben te maken met talrijke veranderingen die vragen om een reactie. De school heeft zich tot taak gesteld passend te reageren op:

- De opvang van kinderen met leer- en gedragsproblemen
- De samenwerking tussen de basisschool en speciale scholen voor basisonderwijs
- De begeleiding van kinderen met een taal- of rekenachterstand
- Het besturen en leiden van de school
- Het gebruik van de computer en het werken met nieuwe methoden

Scholen kunnen bij deze en nog veel meer onderwerpen de hulp inroepen van medewerkers van externe begeleidingsdiensten. Voor onze school wordt per jaar een jaarplan opgesteld. In dat plan maakt de school met de onderwijsbegeleider afspraken over de onderwerpen en activiteiten van dat schooljaar. Dit jaarplan past weer in het meerjarenbeleidsplan van de school.

7.3. Als het met een kind niet naar wens gaat

De schooltijd is voor ieder kind een belangrijke periode. Zowel de ouders van het kind als de groepsleerkracht gaan ervan uit, dat het leren van het kind voorspoedig verloopt. Dat blijkt echter niet voor alle kinderen het geval te zijn. Wanneer zich problemen met betrekking tot de ontwikkeling of het leren voordoen zullen school en ouders er alles aan doen om te komen tot een oplossing. Soms zal men de hulp van derden willen inroepen. Indien ouders er mee instemmen, kan de school het kind voor onderzoek en advies aanmelden bij een externe instantie. Een dergelijk onderzoek bestaat veelal uit een psychologisch en een pedagogisch-didactisch gedeelte. Soms wordt het kind in de groep geobserveerd. Daarnaast vinden gesprekken plaats met ouders en groepsleerkracht(en). De resultaten van het onderzoek worden met de ouders en de school besproken. De onderwijsbegeleider geeft adviezen. Dat kan zijn het gebruik van een aangepast programma, het herhalen van enkele belangrijke leerstofonderdelen, of een ander meer op het kind afgestemd programma. Na verloop van tijd is er

vaak een volgend gesprek tussen de school, de ouders en de onderwijsbegeleider om na te gaan hoe het met de ontwikkeling van het kind gaat. Om de kinderen op school goed te kunnen begeleiden, houden we leerlingbesprekingen. De onderwijsbegeleider heeft regelmatig gesprekken met de interne begeleider van de school en het zorgteam over kinderen die speciale aandacht nodig hebben. De namen van de onderwijsbegeleiders van onze school vindt u in het colofon.

7.4. Contacten met zorginstanties

Zo nu en dan worden leraren van onze school benaderd door zorginstanties waar de school vrijwel nooit contact mee heeft.

De reden is meestal dat een kind uit zijn klas via andere kanalen, bijv. ouders of huisarts, bij zo'n instantie is aangemeld voor nader onderzoek of hulpverlening. De betreffende zorginstantie benadert dan vaak ook de groepsleerkracht van het in onderzoek zijnde kind, om de hulpverlening zo goed mogelijk te laten verlopen.

De leraar is graag bereid zijn medewerking te verlenen als een zorginstantie een beroep op hem doet. De leraar dient wel altijd vooraf geïnformeerd te worden door de ouders. Om de werkdruk van leraren te bewaken gelden de volgende afspraken:

- a. Gesprekken met zorginstanties vinden altijd op school plaats. Hiermee wordt voorkomen dat leraren reizen moeten maken die meestal zeer veel tijd kosten en doorgaans niet vergoed worden.
- b. Uitgangspunt bij elk gesprek is een schriftelijk verslag van de betreffende zorginstantie, dat vooraf bij de leraar wordt bezorgd. Deze weet dan waarover gesproken zal gaan worden. Dit verslag, aangevuld met aantekeningen van het gesprek, wordt opgeslagen in het leerling-dossier.
- c. Duo-partners worden niet geacht bij een dergelijk gesprek aanwezig te zijn als zij op die dag niet werken. Hiermee wordt voorkomen dat mensen op vrije dagen toch naar school toe moeten komen.

7.5. Jeugdgezondheidszorg GGD

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind. Wat doet de Jeugdgezondheidszorg? Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.



Hart voor Brabant

- Als uw kind 5/6 jaar is, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.
- Als uw kind 9/10 jaar is, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind kunt u meer informatie hierover vinden. Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopsprekkuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht. Samenwerking met school. De jeugdartsen en

jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op www.gezondeschool.nl.
- Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoon 088-3686193. Meer informatie vindt u op onze website.
- De partners GGD Hart voor Brabant, IMW Tilburg, MEE regio Tilburg, Loket Z en de afdeling Werk & Inkomen van de gemeente vormen, samen met de wijkverpleegkundigen, de Toegang voor ondersteuningsvragen op het gebied van zorg, werk en jeugdhulp. Dat betekent dat de jeugdverpleegkundige en jeugdarts van school ook betrokken zijn bij het wijkteam. Zij zorgen samen met u dat de vraag voor ondersteuning op de juiste plek terecht komt.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg Basisschool Berkeloo

Mirjam Hollegien	Jeugdarts	m.hollegien@ggdhvb.nl
Karin van Bavel	Jeugdverpleegkundige	k.van.bavel@ggdhvb.nl
Marianne Verheijen	Teamassistente	m.verheijen@ggdhvb.nl
Hanneke Duijkers	Gezondheidsvoorlichter	h.duijkers@ggdhvb.nl

Meer informatie

Hebt u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via telefoon 0900-4636443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 - 17.00 uur. Of kijk op: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

7.6. De jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bij de GGD, Karin van Bavel, werkt samen met de jeugdarts, Mirjam Hollegien.

De Jeugdverpleegkundige ondersteunt scholen als het gaat om de gezondheid van leerlingen.

Het kan zijn dat:

- Uw kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is
- U zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind
- U denkt dat uw kind te veel of te weinig eet
- Uw kind angstig is
- Uw kind gepest wordt op school
- U algemene opvoedingsvragen heeft.

Met dit soort vragen kunt u zich wenden tot de jeugdverpleegkundige.

U kunt dit doen door het centrale nummer te bellen van de GGD en te vragen naar Karin van Bavel (0900-4636443) of door haar een mail te sturen: k.van.bavel@ggdhvb.nl

7.7. De Openbare Bibliotheek

Alleen lezen op school is niet voldoende. Daarom proberen wij de kinderen ook thuis aan het lezen te krijgen. Wij stimuleren het bezoek aan de bibliotheek. Er bestaat een uitstekende samenwerking tussen de school en de plaatselijke openbare bibliotheek.

Verschillende groepen van Berkeloo hebben een abonnement. Hiermee worden boeken geleend voor projecten en andere activiteiten. Door boekpromotie worden de kinderen geprikkeld boeken te lezen.

7.8. De schoolfotograaf

Van ieder kind en van elke groep wordt elk jaar een foto gemaakt. U ontvangt een berichtje wanneer de fotograaf aanwezig is. U bent niet verplicht de foto's te kopen.

7.9. Afspraken over verandering schoolkeuze

Door diverse omstandigheden kan het voorkomen dat ouders overwegen een andere basisschool te kiezen. Een goed contact tussen ouders en school wordt op alle scholen van het grootste belang geacht. De directies van de betreffende scholen gaan er vanuit dat, in principe, gerezen problemen altijd eerst besproken worden op de eigen school.

Met name de tussentijdse verandering van schoolkeuze plaatst scholen voor een probleem. In korte tijd moet een beslissing genomen worden waarbij de diverse belangen moeten worden afgewogen. Tussentijdse plaatsing vindt daarom bij voorkeur niet plaats. Slechts in uitzonderlijke situaties zal hiertoe worden besloten.

In het belang van een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijs in Berkel-Enschot zijn de directies van de betrokken scholen daarom een aantal afspraken overeen gekomen. Deze afspraken staan in het protocol 'Verandering schoolkeuze in Berkel-Enschot.' Dit protocol kunt u vinden op de website van de school en u kunt het ook opvragen bij de directie.

7.10. Sponsoring

Basisscholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Ook kunnen scholen actief op zoek gaan naar sponsors voor extra activiteiten, die niet uit de budgetten betaald kunnen worden of die niet voor dat jaar begroot zijn. Sponsoring biedt daarmee ruimte om mogelijkheden te verruimen en is dus niet bedoeld als extra inkomstenbron voor primaire en secundaire processen.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant is niet bedoeld om sponsoring te bevorderen of te bestrijden. Het bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid. Die regels geven aan waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders en leerlingen over sponsoring moeten organiseren. De centrale directie en scholen volgen dit convenant. (Zie site ministerie van OCW)

8. De resultaten van de school

8.1. Inleiding

Het vermelden van toets- en onderwijsresultaten in de schoolgids zonder toelichting kan gemakkelijk leiden tot het trekken van verkeerde conclusies.

Het zou niet goed zijn als onze school op veel gebieden lager zou scoren dan scholen die werken met veel kinderen uit een achterstandssituatie, of met kinderen die van huis uit onze taal niet beheersen. De resultaten van de school worden dan ook vergeleken met de resultaten van scholen in ongeveer gelijke situatie.

Belangrijker dan de toetscijfers is de aandacht die de school aan elk individueel kind besteedt. Voor ons is het van belang om met elkaar goed om te gaan en dat het kind zich gelukkig voelt op school. Daar besteden wij veel aandacht aan. Dit is echter niet in cijfers en grafieken weer te geven. We beperken ons hier tot de meetbare resultaten.

In dit hoofdstuk komen drie zaken aan de orde:

- Het volgen van de leerlingen tijdens hun basisschoolperiode op Berkeloo (8.2.)
- De eindtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs (8.3.)
- Het onderwijskundig beleid op Berkeloo in de komende jaren (8.4.)

8.2. Acht jaar basisschool Berkeloo en de zorg voor het kind

Gedurende de periode dat uw kind op Berkeloo zit, wordt het geobserveerd en consequent gevolgd. Wij gebruiken hiervoor o.a. methode onafhankelijke toetsen (vooral Cito-toetsen). Zo kunnen wij onze inspanningen vergelijken met de resultaten van andere scholen. Wij willen aan de hand van de toetsen systematisch vastleggen wat kinderen in een bepaalde periode bijgeleerd hebben en kijken of de ontwikkeling volgens verwachting verloopt. Aan de hand van de toetsuitslagen kunnen we ook achterhalen welke kinderen extra gerichte hulp nodig hebben. In het kort willen wij u een indruk geven op welke gebieden de leerlingen gevolgd worden door toetsen en testen:

Vanaf groep 3 worden de volgende activiteiten getoetst: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde. Voor alle toetsen geldt dat we niet alleen registreren. We analyseren om te bepalen waar precies de problemen zich voordoen. Daarna kunnen we hulp bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

8.3. De eindtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

8.3.1. De eindtoets

De eindtoets geeft het eindresultaat van de standardscore in een cijfer weer. De scores van basisschool Berkeloo vindt u verderop onder hoofdstuk 11.

8.3.2. De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Of een bepaalde brugklasvorm voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met "onderwijs op maat" proberen wij het beste uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed kan meekomen.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs vindt u verderop onder hoofdstuk 11.

8.4. Het onderwijskundig beleid op Berkeloo in de komende jaren

Basisschool Berkeloo werkt met een school- en een jaarplan (dit plan ligt ter inzage bij de directie.) In het schoolplan is beleid opgenomen over een periode van 4 jaar. Er wordt dit schooljaar een nieuw schoolplan gemaakt voor de periode 2020-2024.

In het jaarplan staan per schooljaar de veranderingsdoelen aangegeven, waaraan in het betreffende jaar wordt gewerkt. Sommige doelen kunnen over meerdere jaren worden uitgesmeerd.

9. Afspraken en regelingen

9.1. Schooltijden

Kinderen moeten in hun schoolloopbaan in totaal 7520 uren onderwijs genieten. Dat betekent een gemiddelde van minimaal 940 uur per jaar.

Aangezien op onze school de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op vrijdagmiddag vrij zijn, maken zij minder dan 940 uren per schooljaar. Dit houdt automatisch in dat de kinderen van de groepen 5 t/m 8 meer dan 940 uren per schooljaar moeten maken.

9.1.1. Groep 1, 2, 3 en 4

Deze groepen maken dit schooljaar 910,25 uur. Vrijdagmiddag hebben deze groepen vrij.

voormiddag	08.30 u - 12.00 u
namiddag	13.15 u - 15.15 u
woensdag	08.30 u - 12.15 u
pauze	10.15u - 10.30 u

De kinderen mogen 5 minuten voor aanvang van de school naar binnen. U kunt uw kind dan even naar binnen brengen, indien u dat wenst. We willen wel op tijd beginnen met de lessen.

9.1.2. Groep 5, 6, 7 en 8

Deze groepen maken dit schooljaar ongeveer 980,25 uur.

voormiddag	08.30 u - 12.00 u
namiddag	13.15 u - 15.15 u
woensdag	08.30 u - 12.15 u
pauze	10.15 u - 10.30 u

Om 15.15 uur is de school uit. Soms moeten kinderen dan nog even een taak uitvoeren of wil de leraar even individueel een leerling spreken. In dat geval komt uw kind iets later naar huis.

9.2. Inlooptijd en toezicht op de speelplaats

De eerste zoemer gaat vijf minuten voor aanvang van de schooltijd. De kinderen die op de speelplaats zijn, moeten dan naar binnen. Ook de leerkrachten gaan op dat moment naar hun lokaal. De tweede zoemer gaat bij aanvang van de schooltijd. Iedereen is dan in het lokaal, de deur gaat dicht en de leerkracht kan beginnen. Leerlingen moeten dus bij signaal van de aanvangstijd in hun klaslokaal aanwezig zijn.

's Middags wordt bij de kleuters niet gesurveilleerd. De kleuters die overblijven worden tegen 13.05 uur naar binnen gebracht, er zijn leerkrachten in de lokalen, de andere kleuters komen 5 minuten voor schooltijd naar binnen.

Vanaf groep 3 wordt om 13.00 uur gesurveilleerd tot 13.10 uur. De eerste zoemer gaat om 13.10 uur waarop de leerlingen en leerkrachten naar hun lokalen gaan. De tweede zoemer gaat bij aanvang van de schooltijd.

9.3. Vakanties en vrije dagen

Voor de jaarlijkse vakantiedagen verwijzen wij naar de schoolapp. Ook kunt u ze vinden achteraan in de schoolgids. De vakantiespreiding zorgt ervoor dat de schoolvakanties per regio elk jaar op een ander tijdstip beginnen. Daarnaast kunnen besturen voor een deel zelf de vakantietijden invullen. De Tilburgse scholen voor basis- en voortgezet onderwijs proberen zoveel mogelijk de vakanties op elkaar af te stemmen. Dat lukt overigens niet altijd.

Het college van bestuur beslist over het definitieve vakantierooster na advies van de GMR.

9.4. Extra vrij voor kinderen en de leerplichtwet

Als een kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. Verplicht is dat nog niet. Enkele weken voordat het kind vier jaar wordt, worden met de ouders de wendagen afgesproken. Als het kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig.

Het rooster van vrije dagen en vakanties geldt voor alle kinderen. De school mag in principe kinderen niet vroeger, langer of extra vakantie geven.

Er zijn echter omstandigheden waarvoor uw kind, na verzoek bij de directie of de locatiehouder, vrij kan krijgen zoals:

- Bij bezoek aan huisarts, ziekenhuis e.d.
- Bij een gevaarlijke besmettelijke ziekte in het gezin
- Voor het vervullen van godsdienstplichten
- Bij jubilea in de naaste familie
- Bij begrafenis van familieleden

Daarnaast heeft de directeur de mogelijkheid om in beperkte mate **in zeer dringende gevallen** extra verlof toe te staan. Hiervoor dient u zich **altijd schriftelijk via de schoolapp** tot de directeur te wenden. Overigens mag de school nooit verlof verlenen tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie. De leerplichtwet van 1994 verlangt van de directie dat opgenomen verlof zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur dient dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

9.5. Ziektemelding en schoolverzuim

Wanneer uw kind vanwege ziekte of andere dringende reden niet of niet op tijd op school kan komen, verzoeken wij u dit voor aanvang van de schooltijd op school te melden via de schoolapp. Vanaf 8.00 uur is de school telefonisch bereikbaar. Wij stellen de betreffende leraar op de hoogte van de afwezigheid van uw kind. U kunt uw kind ook rechtstreeks bij de eigen leerkracht ziekmelden via de schoolapp.

Indien kinderen zonder bericht afwezig zijn, worden de ouders door de school gebeld om te vragen naar de reden van afwezigheid.

9.6. Wijziging persoonsgegevens kinderen

Wilt u alle wijzigingen betreffende uw adres, huisarts, telefoon etc. doorgeven aan de leraar van uw kind. Onder telefoon wordt ook verstaan het nummer van uw werkgever. Het komt nogal eens voor, dat de school u op uw privé-nummer niet kan bereiken.

9.7. Schorsing en verwijderen

Sinds 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs, ook de mogelijkheid tot schorsing opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving hiervan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is sinds 1 augustus 2014 onder voorwaarden mogelijk op grond van [Artikel 40c WPO](#). Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag te melden bij de inspectie via het internet schooldossier (ISD). Het is ook in de wet opgenomen dat leerlingen voor maximaal één week (5 dagen) geschorst kunnen worden.

Schorsingsprocedure

Wij gaan ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen ervoor zorgen dat de voortgang van het onderwijsleerproces van de leerling is gewaarborgd. Van scholen mag worden verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De schorsingsprocedure bevat voor ouders belangrijke informatie en dient opgenomen te zijn in de schoolgids. De rechter kan, indien nodig, toetsten of de schorsingsprocedure juist is gevolgd.

Schorsen en verwijderen

Schorsing en verwijderen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Schorsen en verwijderen zijn namelijk orde maatregelen.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door de school aan een leerling kunnen worden opgelegd.

Deze ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping
- De overplaatsing definitief naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag
- De schorsing
- De verwijdering

De redenen voor de ordemaatregelen zijn:

- Ondersteuningsbehoefte
- Wangedrag
- Grondslag van de school

Bij schorsing en/of verwijdering van school wordt het protocol 'schorsing en/of verwijdering' gevolgd. Wij hanteren het protocol van onze stichting Tangent. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur en is tevens te vinden op www.tangent.nl/vour-ouders.

9.7.1 Protocol medisch handelen

Onze personeelsleden op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die zich niet lekker voelen of pijn hebben. Tevens krijgen we als school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Stichting Tangent heeft vanwege deze afwegingen een protocol Medisch handelen.

Het uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen. Met de directie van onze school kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen.

9.8. Eten en drinken

De kinderen van groep 1 en 2 brengen 's ochtends drinken en fruit mee om dit gezamenlijk te gebruiken tijdens de ochtendpauze. Het fruit graag geschild en wat het drinken betreft: niet koolzuurhoudend, omdat de deksels van de bekers kunnen springen. Fruit en drinkbeker graag voorzien van de naam van uw kind, om teleurstellingen te voorkomen.

's Middags is er geen gelegenheid meer om fruit te eten of om te drinken. Kinderen hoeven dan ook niets meer mee te nemen.

Voor de groepen 3 t/m 8 adviseren wij hetzelfde: 's ochtends fruit en desgewenst iets te drinken.

Denkt u ook aan onze leerlingen met een pinda-allergie? Graag deze producten niet mee naar school nemen en a.u.b. vóór schooltijd geen pindakaas o.i.d. eten!

9.9. Verjaardagen en traktaties

De leraren van de kleutergroepen zijn op de hoogte van de verjaardagen van de ouders en zorgen ervoor dat er op school een attentie wordt gemaakt. De kinderen van groep 3 vinden het vaak ook nog fijn om iets te maken. Om praktische redenen zouden we dit graag een week van te voren weten. Wanneer uw kind zelf jarig is, mag er natuurlijk getrakteerd worden.

We laten het aan de inventiviteit van de ouders over om een eenvoudige traktatie te bedenken, waarbij we een gezonde traktatie stimuleren.

Om voor medeleerlingen vervelende situaties te voorkomen, staan wij het meegeven van uitnodigingen voor kinderfeestjes en van kerstkaarten binnen het schoolgebouw niet toe!

9.10. Met de fiets naar school

De meeste fietsenstallingen zijn onoverdekt en niet toereikend om onbepaald fietsen te plaatsen. Wij willen graag dat de kinderen te voet naar school komen. Bij een (te) grote afstand kunnen ze gebruik maken van de fiets. We verzoeken ouders om zo min mogelijk gebruik te maken van de auto.

De wegen rondom school en de bijbehorende parkeerplaatsen zijn ongeschikt voor een grote toestroom van auto's. Er kunnen dan gevaarlijke verkeerssituaties ontstaan. De veiligheid van onze kinderen gaat boven alles. Op de speelplaats mag door ouders en kinderen niet worden gefietst.

9.11. Deelname aan sporttoernooien

Jaarlijks vinden er diverse schoolsportactiviteiten buiten de schooltijden plaats. De kinderen kunnen zich op school inschrijven. De coaching tijdens de toernooien wordt door ouders of leden van de organiserende vereniging verzorgd.

9.12. Overblijfmogelijkheden

Het overblijven (de tussenschoolse opvang) valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Wij proberen er voor te zorgen dat de sfeer en de regels van het overblijven passen bij het pedagogische klimaat van de school.

Kinderen kunnen van 12.00 uur tot 13.05 uur overblijven. Een vaste groep overblijfkrachten zorgt voor de opvang van de kinderen. Kinderen krijgen thee of melk. Kinderen mogen ook zelf vruchtensap of yoghurt drank meebrengen (geen koolzuurhoudende dranken). Geef uw kinderen geen grote hoeveelheden snoep, geen gevaarlijk snoep (bijv. lolly's) en geen chips mee.

Om 12.00 uur gaan alle overblijvers naar het voor hen bestemde overblijflokaal. Daar wordt meteen gecontroleerd of alle aangemelde kinderen aanwezig zijn. Na het eten spelen de kinderen buiten. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen tekenen, lezen. De overblijfkrachten blijven totdat de leraar het toezicht overneemt.

Wanneer kinderen structureel overblijven, kan men dit voor een gehele periode schriftelijk doorgeven. U kunt bij voorkeur betalen met een eenmalige machtiging. Dit kan bij het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar. U betaalt dan per kind per vaste overblijfdag een bedrag van € 50,- per jaar. Machtigingsformulieren zijn op school verkrijgbaar.

De kosten voor incidenteel overblijven bedragen € 1,50 per kind per keer. Betaling gebeurt dan met een knipkaart. Deze zijn op Berkeloo iedere maandag van 8.30 uur tot 8.50 uur te koop in de aula. Men kan een knipkaart kopen voor € 6,00 (voor 4 keer). Tevens ontvangt men dan oranje kaartjes. Zo'n kaartje dient vóór schooltijd, voorzien van naam en groep, in de daarvoor bestemde bussen gestopt te worden. De bussen hangen bij de ingangen. U kunt de overblijfcoördinatoren bereiken via overblijven@berkeloo.net.

9.13. Naschoolse opvang

Humankind kinderopvang en -ontwikkeling

Bij ons vindt u ook een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en peuteropvang. Deze worden georganiseerd door Humankind. Humankind (in 1983 gestart als Kinderopvang Humanitas) is de grootste niet-commerciële organisatie voor kinderopvang en -ontwikkeling in Nederland. De meer dan 450 locaties van Humankind worden dagelijks bezocht door duizenden kinderen.

Bij Humankind worden kinderen uitgedaagd en worden zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het ontdekken van ieders eigen talenten gestimuleerd. Ten slotte is ieder kind dat groeit en bloeit in potentie een wereldverbeteraar.

Kinderdagverblijf Pepino en Buitenschoolse opvang Berkeloo zijn gehuisvest bij basisschool Berkeloo en Peuteropvang Peuterplaza is gehuisvest bij basisschool Rennevoirt.

Wilt u meer informatie? Loop gerust een keer binnen of neem contact op met Humankind:

T: 073-7119400

www.humankind.nl



9.14. Hoofdluis

Op elke school heerst van tijd tot tijd wel eens hoofdluis. Ook Berkeloo heeft hiermee te maken. Het krijgen van hoofdluis is geen schande, het niet bestrijden ervan wel.

Op Berkeloo is een aantal ouders actief bezig om het probleem van de hoofdluis aan te pakken. Aan het begin van het schooljaar worden er vrijwilligers gevraagd om in de groep van hun kind luizenouder te zijn. Iedere groep heeft minimaal twee van deze ouders.

Na elke vakantie wordt de hele klas gecontroleerd. Dit duurt ongeveer 25 minuten. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, dan wordt dit gemeld bij de leerkracht. Deze neemt contact op met de ouders van het betreffende kind.

Het voorkomen van hoofdluis is bijna onmogelijk. Men kan thuis wel regelmatig controleren, zodat het probleem niet groter wordt dan nodig is. Er zijn luizencape in de handel die verspreiding van luizen voorkomen. Na eerdere investeringen hierin, stopt de school daarmee.

9.15. Huiswerkbeleid

Veel kinderen brengen regelmatig spontaan materialen mee naar school. Een bezoekje aan de dierentuin, de verjaardag van de leerling en dergelijke vormen hiertoe de aanleiding. De belevingswereld van het kind dient vaak als uitgangspunt van de lessen en kringgesprekken in de diverse groepen. Leraren nodigen leerlingen dan ook vaak uit om materiaal mee te brengen als de lessen daartoe aanleiding geven. Deze opdrachten zijn in eerste aanzet altijd vrijblijvend. Spelenderwijs leren de kinderen daarmee dat er geen strikte scheiding is tussen school en thuis.

Naarmate de leerlingen ouder worden, worden opdrachten die leerlingen mee naar huis krijgen minder vrijblijvend. Het kan dan wel eens voorkomen dat individuele leerlingen een opdrachtje krijgen om een werkje af te maken of te verbeteren. Soms wordt dit op school gemaakt, soms thuis. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen regelmatig ook klassikaal een opdracht mee naar huis om te maken. We spreken dan van huiswerk.

Dit huiswerk kan zowel bestaan uit maakopdrachten als leeropdrachten. Dit huiswerk wordt gegeven om de leerlingen voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs waar huiswerk heel gewoon is. De voorbereidingen voor dit huiswerk beginnen al veel eerder.

In de door ons gebruikte methode voor begrijpend lezen leren de kinderen vanaf groep 4 hoe met teksten, informatie e.d. om te gaan. Ze leren bepaalde oplossingsstrategieën. In groep 6 gaan we deze toepassen op voornamelijk de leeropdrachten. De leerlingen krijgen bij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkennis na ieder hoofdstuk een toets. Het maken van deze toetsen wordt voorbereid in de groep. Wat later, in groep 7 en 8, thuis moet gebeuren, wordt in de groep geoefend en besproken. In groep 7 en 8 vraagt het huiswerk per week maximaal zestig tot negentig minuten. De kinderen gebruiken een agenda om hun huiswerk te noteren.

Daarnaast krijgen de kinderen in de bovenbouw individueel de opdracht om een presentatie of boekbespreking te houden. Met ieder kind wordt dan een afspraak gemaakt wanneer deze opdracht af moet zijn. Wanneer de prestaties van de leerlingen daartoe aanleiding geven kan het gebeuren dat een leerling één of meerdere opdrachten mee naar huis krijgt om te maken. Wanneer dit regelmatig voorkomt zal de leraar hierover altijd overleg voeren met de ouders.

9.16. Gebruik van speelplaats na schooltijd

Onze speelplaatsen zijn geen openbare speelplaatsen. Dit betekent dat er op het schoolplein gespeeld mag worden tot de poorten op slot gaan. De laatste vertrekkende leerkracht zal hiervoor zorgen. Daarna is het verboden terrein voor onbevoegden! Uiterlijk om 18.30 uur zijn alle poorten gesloten.

9.17. Lichamelijke oefening

De lessen worden gegeven aan de hand van een methode waarbij alle bewegingsvormen systematisch aan bod komen. De kleuters maken gebruik van de aanwezige speelzalen. De andere groepen gebruiken de gymzaal aan de Berkelseweg, gelegen aan het schoolplein. Er komen zowel spel- als oefenvormen aan bod.

We willen de kleuters graag op ritmieschoenen laten spelen in de speelzaal, bij voorkeur ritmieschoenen met dikke zolen. Deze schoenen bieden het voordeel dat ze geen veters hebben, die gestrikt moeten worden en dat ze erg soepel zijn. Ook om de besmettelijke voetwratten te voorkomen, is het belangrijk dat alle kinderen schoenen dragen.

Wilt u zo vriendelijk zijn beide schoenen van de voor- en achternaam van uw kind te voorzien en ze mee naar school te geven.

Om te voorkomen dat kinderen steeds mooier of modieuzer gekleed willen gaan tijdens de gymlessen, stellen wij de volgende gymkleding verplicht: een t-shirt en een korte broek. Meisjes mogen in plaats van een broek ook een gypakje dragen. Stevige binnenschoenen zijn aan te bevelen.

Onze gymzaal willen we graag zo netjes mogelijk houden. We moeten daarom aan de volgende regels voldoen:

- Alle kinderen gymmen op ritmiek- of gym schoenen in broek en shirt of gypakje
- Ieder kind vanaf groep 4 neemt een handdoek mee om zich na het wassen, af te drogen
- De groepen 7 en 8 wassen na de gymles hun gezicht, handen en oksels
- Tijdens de gymles mogen geen sieraden of horloges worden gedragen
- De kinderen nemen geen snoep mee het gymgebouw in

9.18. Creatieve vakken

Op school hebben wij een leerkracht beeldende vorming, Ellen van Hest. Zij geeft aan de groepen 3 t/m 8 één uur per week handvaardigheid.

Het materiaal waarmee gewerkt wordt is zeer gevarieerd; o.a. papier, hout, klei, stof, kurk, wol, schuimplastic, allerlei wegwerpmaterialen etc. Misschien hebt u thuis of op uw werk materialen of gereedschappen die niet meer van pas komen. Op school kunnen we er misschien zinvol mee werken. Gooi niet te snel iets weg. Materialen graag alleen op donderdag of vrijdag meegeven. Neemt u van te voren contact op met de groepsleerkracht

Om de kleding van de kinderen te beschermen vragen wij u (vanaf groep 3) een knutselschort mee te geven. Dit kan een oud overhemd zijn. (Maakt u a.u.b. de mouwen op lengte en "dicht" met elastiek en schrijft u er duidelijk de naam op). De leraren zien erop toe dat de leerlingen deze schorten ook daadwerkelijk gebruiken. Deze schorten worden op school bewaard. De leraren zullen indien nodig de kinderen deze schorten mee naar huis geven om te wassen of te vervangen.

Voor muziek is er gekozen voor de methode "Eigen wijs" en "Moet je doen". Leerkrachten krijgen ook scholing op dit gebied en in het gebruiken van de methode.

9.19. Geen honden op de speelplaats

Omdat veel kinderen bang zijn voor honden en omdat honden gewild of ongewild voor de nodige vervuiling kunnen zorgen, is de speelplaats voor honden verboden terrein. We vragen uw begrip hiervoor!

9.20. Eerste Communie en Vormsel

Viering van Eerste Communie en Vormsel ligt in eerste instantie op het terrein van ouders en kerk. Ouders waarvan de kinderen in aanmerking komen voor de Eerste Communie of het Vormsel worden rechtstreeks door de parochies benaderd. Wanneer op de school een beroep wordt gedaan t.a.v. de voorbereiding, wordt hier doorgaans positief op ingegaan. De verantwoordelijkheid berust echter geheel bij de parochies en hun werkgroepen.

9.21. Vrijstelling van het volgen van lessen

De kinderen nemen aan alle activiteiten deel die in het schoolplan staan beschreven. Op verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat een kind bij uitzondering door de directie wordt vrijgesteld van het volgen van bepaalde lessen. De directie geeft dan in overleg met de leraar van het kind aan welke activiteiten er voor in de plaats komen. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de vrijstelling.

9.22. Mee te nemen materialen vanaf groep 4

Alle kinderen vanaf groep 4 moeten een pittstift en een schaar meenemen. De kinderen in groep 4 en 5 mogen een 'Lamy' vulpen meenemen en vanaf groep 6 mag dat een eigen vulpen zijn. De kinderen vanaf groep 6 moeten een rekenmachine hebben en de kinderen vanaf groep 7 een agenda. Vanaf groep 4 mogen de kinderen stiften meenemen.

10. Mediagebruik

10.1. Onze website, facebook en app

Op de website van Berkeloo (www.berkeloo.nl) is informatie te vinden over een groot aantal onderwerpen. Het opnemen van al die informatie in de schoolgids lijkt ons, vanwege de ruimte die het in beslag neemt, niet meer zinvol. Ook is deze informatie niet altijd voor iedereen van direct belang. Daarom volstaan we hier met de verwijzing naar de website. Ouders en verzorgers die niet over een internetaansluiting beschikken, kunnen natuurlijk altijd de gewenste informatie op school bij de directie of bij de leden van het managementteam opvragen.

Aan het begin van het jaar wordt aan u gevraagd of u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's op o.a. de website, Facebook en onze schoolapp.

We proberen de website zo goed mogelijk bij te houden. Mocht u informatie missen of suggesties voor verbeteringen, dan zijn deze altijd welkom. U kunt ze mailen naar: info.berkeloo@tangent.nl

Facebook Berkeloo

Ook Berkeloo heeft een eigen facebookpagina. Daarop worden regelmatig actuele foto's, filmpjes of informatie over activiteiten van Berkeloo gegeven. Voor school een snelle, maar ook leuke manier om ouders en kinderen op de hoogte te houden. Alle kinderen en ouders mogen er lid van worden. De school zelf beheert uiteraard de pagina. De pagina is puur informatief bedoeld en mag niet gebruikt worden om discussies of iets dergelijks op te roepen.

School app

Eind 2017 is onze schoolapp gelanceerd. Het doel is om goed en snel te communiceren met ouders. Onderdelen als de nieuwsbrief, belangrijke brieven en berichten (met pushbericht), ziekmelden, verlof aanvragen zijn opgenomen in de app. De app zal steeds meer het leidende communicatiekanaal worden.

11. Kwaliteit en resultaten

11.1. Schoolplan en jaarplan

Aan scholen worden allerlei taken toebedacht, maar de belangrijkste taak van de school is toch het geven van goed onderwijs. Leerlingen komen naar school om iets te leren.

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan. Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet opzoeken.

We leren de kinderen ook, wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. Afspraken leggen we vast in schoolregels.

Dit schooljaar wordt het nieuwe schoolplan van 2020-2024 opgesteld. Het schoolplan wordt door het Bevoegd Gezag vastgesteld en aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. Naast het schoolplan heeft onze school een jaarplanning.

Het jaarplan wordt jaarlijks vastgesteld in het team en de medezeggenschapsraad van de school en beschrijft welke inhoudelijke onderwijszaken dat schooljaar aan bod komen. In het schooljaar 2019-2020 staan o.a. de volgende items in het jaarplan beschreven:

1. Visie verder uitwerken in onderwijs en gebouw.
2. Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie Blink.
3. Verkenning digitale leeromgeving.

Naast bovengenoemde zaken worden lopende ontwikkelingen geborgd om de huidige kwaliteit te borgen en uit te breiden. Tweemaal per jaar wordt verantwoording afgelegd aan de hand van de managementrapportage. Deze rapportage beschrijft onderwijsinhoud, kwaliteit, personeel-en organisatie en financiën van de school. De managementrapportages gaan naar het College van Bestuur van Tangent en worden tevens aan de medezeggenschapsraad van Berkeloo aangeboden.

Manieren om de kwaliteit te bepalen

Op heel veel verschillende manieren bepaalt de school de kwaliteit. De ontwikkeling van kinderen wordt geobserveerd. Veel van de methodes die gebruikt worden, kennen (methode-gebonden) toetsen. Daarnaast hanteert de school voor een groot aantal gebieden de methodeonafhankelijke toetsen, meestal van Cito. Dit houdt de school bij in een Cito leerlingvolgsysteem. Enkele keren per jaar worden deze toetsen afgenomen.

De school bespreekt regelmatig tijdens overlegmomenten of de gewenste resultaten behaald worden. Wij analyseren de resultaten van die toetsen en vergelijken ze dan met de afgelopen jaren. Niet alleen de resultaten van kinderen worden dan besproken, ook wordt nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Als 'meetlat' gebruiken de Tangent-scholen hiervoor de kwaliteitskaarten.

Regelmatig vragen we aan het personeel, de ouders, de leerlingen van de bovenbouw of zij tevreden zijn over de kwaliteit. Alle Tangent-scholen werken met de enquêtes van "Scholen met Succes". Dit is een landelijke organisatie waardoor onze resultaten vergeleken worden met een hele grote groep scholen door heel Nederland. De resultaten van deze onderzoeken stemmen tot tevredenheid.

Ruim 80% van de ouders en meer dan 90% van de leerlingen geven aan tevreden te zijn over de school. De aangegeven verbeterpunten krijgen de komende tijd de nodige aandacht.

Naast dit 'interne toezicht' op de kwaliteit houdt de inspectie van het onderwijs namens de minister van onderwijs toezicht. Het laatste uitgebreide inspectieonderzoek heeft plaatsgevonden in 2013 en is in te zien via de website van de onderwijsinspectie. www.inspectie.nl

11.2 Onderwijsresultaten

We willen ons graag verantwoorden voor de resultaten die wij in onze school halen. Niet alle resultaten zijn meetbaar. Creativiteit, sociaal-emotionele elementen, maar ook de sfeer op school worden niet omgezet in resultaten van toetsen en cito-scores. Berkeloo verantwoordt haar resultaten in de managementrapportage. Hierin worden de resultaten van de medio-en eindtoetsen van Cito verwerkt. De managementrapportage wordt tweemaal per schooljaar aan de medezeggenschapsraad gepresenteerd.

Alle ouders krijgen van hun kind tijdens de rapportmomenten een overzicht van de behaalde scores van deze toetsen uit ons leerlingvolgsysteem.

Zittenblijven en speciaal basisonderwijs.

Het kan in het belang van uw kind zijn dat hij/zij een jaartje langer doet over het onderwijs. Zitten blijven komt op onze school niet veel voor, maar soms verloopt de ontwikkeling van een kind langzamer, zodat het zinvol is om een leerjaar nog eens over te doen.

Op Berkeloo gaan kleuters die voor 1 oktober 6 jaar worden, bij een normale ontwikkeling, vanzelf door naar groep 3. Kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari 6 jaar worden, kunnen eventueel ook doorstromen naar groep 3. Daarover vindt altijd overleg plaats tussen school en ouders.

Ouders of school kunnen het initiatief nemen tot het doen van een voorstel van doubleren. De school maakt een voornemen daartoe bekend in april/mei en komt met een definitief voorstel uiterlijk zes weken voor de zomervakantie. Er is altijd overleg met de ouders en hun argumenten voor of tegen worden meegenomen in het besluit.

Het landelijk gemiddelde doublures is 1.9 %. Onze school wijkt hier niet van af. Het percentage kleutergroep verlenging is te hoog wanneer het boven 12 % ligt. Onze school wijkt niet af van het landelijke beeld. Er gaan vanuit onze school ook kinderen naar het speciaal onderwijs. Vanaf 1 augustus 1998 worden die scholen SBO-scholen genoemd (SBO = Scholen voor speciaal Basis Onderwijs). Landelijk gezien gaat tussen 1 en 2 procent van de leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Het gemiddelde van onze school over de afgelopen jaren is ongeveer 1,8% per jaar.

De Eindtoets wordt afgenomen in groep 8 en is een hulpmiddel om de ouders te adviseren over het vervolgonderwijs. Deze toets kan ook gebruikt worden om de resultaten van de school met landelijke en regionale uitslagen te vergelijken. Bij deze vergelijking scoort onze school boven het gemiddelde van scholen in een vergelijkbare situatie. Basisschool Berkeloo neemt de eindtoets Route 8 af bij de groep 8 leerlingen

Jaartal	Score landelijke gemiddelde (GLG)	Score eigen school
2020	geen afname ivm corona	
2019	206	209,9
2018	206	212
2017	206	211,9
2016	534,5	536,1

In de GLG-score (Gemiddeld Leerling Gewicht) zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwerkt. Elke school wordt vergeleken met scholen waarbij de samenstelling van de leerlingengroep overeenkomt.

11.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In de onderstaande tabel is samengevat naar welke schooltypen onze leerlingen uitstromen.

	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO-basisberoeps	3	1	2		
VMBO-basisberoeps-kaderberoeps		1			4
VMBO-kaderberoeps	6	6	8	2	8
VMBO kader/gemengd-theoretisch		5		2	7
VMBO gemengd-theoretische leerweg	18	15	10	14	10
VMBO theoretische leerweg/HAVO		10	8	6	10
VMBO theoretische Leerweg/ HAVO/VWO			1		
HAVO	19	10	16	7	9
HAVO-VWO		3	14	10	10
VWO-gymnasium	22	21	20	10	10
TOTAAL	68	72	79	51	68

Binnen het samenwerkingsverband van Tilburg was de afspraak dat scholen alleen een enkelvoudig advies mogen geven. Met ingang van 2017 mag er weer een dubbeladvies gegeven worden.

De school volgt de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs om na te gaan of haar adviezen juist zijn geweest. Daartoe worden door het voortgezet onderwijs de puntenlijsten van de kinderen aan de school gegeven. Over het algemeen zijn de resultaten van de kinderen in overeenstemming met onze verwachtingen.

12. Colofon en veranderlijk deel

Telefoonnummers

Berkeloo T: 013 5331144

Managementteam

Marion Straalman-Norbart	Directeur
Carlijn Oprins-van den Boer	Adjunct-directeur
Sabine van den Hoven	Coördinator onderbouw
Ardi van Schijndel	Coördinator bovenbouw
Iris van Berkel	Intern begeleider
Ineke Brombacher	Intern begeleider

Ouderraad

De ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders die zich graag wil inzetten voor de leerlingen en voor de school. Samen met de leerkrachten en alle hulpouders zorgt de OR ervoor dat uw kind(eren) bijzondere dagen en speciale activiteiten op een leuke en enthousiaste manier kunnen beleven. De OR is de schakel tussen de ouders en de leerkrachten.

Wat doet de Ouderraad?

De OR vergadert zes keer per jaar (voor data zie activiteitenkalender). De ouderraad wordt vertegenwoordigd door ouders met kinderen op Berkeloo. Namens de school neemt 1 directielid deel aan de vergaderingen. Naast vakken als taal, rekenen en bewegingsonderwijs zijn er nog extra activiteiten op de basisschool. Basisschool Berkeloo beslist jaarlijks zelf welke extra onderwijsactiviteiten in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) worden opgenomen. Deze extra activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad Berkeloo.

De extra activiteiten zijn:

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Verkeer
- Dag v/d leraar
- Pasen
- Open dag
- Avond 4 daagse
- Boekenweek
- Schoolreisje
- Sportdag

Elk OR lid wordt in een aantal werkgroepen ingedeeld en is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van die activiteit. Concreet betekent dit:

- Versieren van de aula/gymzaal en gangen met carnaval, kerstmis en sinterklaas
- Zorgen dat er voor de diverse activiteiten drinken en andere lekkernijen zijn
- Aanwezig zijn tijdens de activiteit waarvoor je in de commissie zit
- Na afloop de activiteit evalueren en verslag uitbrengen naar de OR

E-mailadres van de ouderraad: ouderraad.berkeloo@tangent.nl

Voorzitter: Bianca van Kasteren
 Penningmeester: Yvonne van der Linden en Yvonne Heutmekers
 Secretaris: Marieke Diependaal

Leden:
 Hanneke de Beijer Ilham Bouchlal Joselieke Mutsaers
 Ramona Dootjes Jessica Reinders
 Audrey Machielsen Jana Otten

Bankrekening: NL23RABO0106814974

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Lex van de Pol (ouder)
 Secretariaat: Cristel van Griensven (team)
 Leden: Ouders: Ronald Erven, Janneke Goris en Noortje Tikken
 Team: Nine Schouten, Maartje van der Poel en Eva van Gorp
 Adviseur: Marion Straalman-Norbart (namens de directie)
 GMR-afgevaardigde Berkeloo: Janneke Goris
 E-mailadres van de MR: mr.berkeloo@tangent.nl

Vakanties en vrije dagen

Studiedag	5 oktober
Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
Studiedag	12 november
Vrijdag voor kerstvakantie	18 december hele dag vrij
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag	3 februari
Vrijdagmiddag voor carnavalsvakantie	12 februari vanaf 12.00 uur vrij
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 februari
Goede Vrijdag	2 april
Tweede paasdag	5 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 t/m 14 mei
Tweede pinksterdag	24 mei
Studiedag	25 juni
Studiedag	28 juni
Vrijdagmiddag voor zomervakantie	23 juli vanaf 12.00 uur vrij
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september
Start nieuw schooljaar	6 september

Totaal geplande onderwijstijd voor groep 1 t/m 4: 910,25 uren
 Totaal geplande onderwijstijd voor groep 5 t/m 8: 980,25 uren
 Wettelijk moeten kinderen in 8 jaar totaal 7520 uren onderwijstijd krijgen.

Groepsbezetting 2020-2021

1/2A	Eveline (ma t/m vr) t/m december 2020 Bo (ma-di) en Eveline (wo-do-vr) vanaf januari 2021
1/2B	Gemma (ma-di) en Miranda (wo-do-vr)
1/2C	Judith (ma-di) en Marjoleine (wo-do-vr)
1/2D	Maartje (ma-di) en Marjolein (wo-do-vr)
1/2E	Eva (ma t/m vr) t/m december 2020 Eva (ma-di-do-vr) en Bo (wo) vanaf januari 2021
3A	Astrid (ma) en Mirjam (di-wo-do-vr)
3B	Marieke (ma-di-wo) en Sabine (do-vr)
3C	Vicky (ma t/m vr)
4A	Patricia (ma-di) en Brigitta (wo-do-vr)
4B	Maxime (ma t/m vr)
5A	Jikke (ma-di) en Helen (wo-do-vr)
5B	Esther (ma t/m vr.mo) en Brigitta (vr.mi)
6A	Frédérique (ma-di) en Niki (wo-do-vr)
6/7C	Nine (ma-di-do) en Bauke (wo-vr)
7A	Rianne (ma-di) en Madeleine (wo-do-vr)
7B	Cristel (ma-di-wo) en Sandra (do-vr)
8A	Boy (ma-di-do-vr) en Ron (wo)
8B	Ardi (ma-di-wo) en Ron (do-vr)

Leerkracht beeldende vorming groep 3 t/m 8: Ellen van Hest (dinsdag, donderdag, vrijdagochtend).
 Onderwijsassistente groep 1/2: Jessica Meesters (dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend).

Leerkrachten die nog extra uren hebben worden ingezet voor ziektevervangingen en extra ondersteuning voor individuele kinderen, groepjes of extra handen in de klas.

Zorgteam

Begeleiding leerlingen met (evt.) zorgarrangement:
 Ineke Brombacher: intern begeleider (ma-di-do)
 Iris van Berkel: intern begeleider (ma-di-do)

Overige medewerkers

Conciërge
 Maikel Mels

Huishoudelijke dienst
 Ineke van Baast
 Annie Bierens

Jeannie van Beers
Judith van Helden

Administratief medewerker

Ilse Kartowinangoen

ICT-coördinator

Robert Nijssen

Contactpersoon

Interne vertrouwenspersonen:

Esther van Roessel, Iris van Berkel en Mirjam van Tilburg

Verkeer:

Nine Schouten (team)

Verkeersouder: Freek van Kasteren

Adressenlijst

Tangent: Palet van basisscholen en peuterspeelzalen

J. Asselbergsweg 80 85,
5026 RR Tilburg
T: 013-5229250
F: 013-5229259
www.tangent.nl

Inspectie van het onderwijs
T: 0800-8051
(lokaal tarief)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Stichting KOMM Midden-Brabant Externe vertrouwenspersonen
www.vertrouwenswerk.nl
Jacqueline Klerkx
5140 AH Waalwijk
M: 06-22348129
T: 0416-674400
E: jaquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl

Irma van Heezewijk
T: 06-54647212
E: irmavanheezewijk@vertrouwenswerk.nl

Informatie en advieslijn
Marijke Creemers
voor ouders over onderwijs

T: 06-20537095

T: 0800-5010

E: marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

NASCHOOSE OPVANG

Stichting Kinderopvang Humankind

Hazelaarlaan 32-34

5056 XN BERKEL-ENSCHOT

T: 013-5400226

www.kinderopvanghumanitas.nl

De Toverwereld

Antonie van Dijcklaan 1

5056 CP Berkel-Enschot

www.dekleinewereld.org

T: 013-5336956

Kinderopvang Tierelier

Ingrid van Esch

Spoordijk 8

5059 AP Heukelom (Oisterwijk)

www.kinderopvangtierelier.nl

T: 013-5400166