



Schoolgids 2018-2019



A: Eilenbergstraat 258, 5011 EC Tilburg
T: 013-4551292
M: info.stelaertshoeve@tangent.nl
W: www.stelaertshoeve.nl

INHOUD

1. WELKOM OP ONZE SCHOOL	5
2. ALGEMEEN	6
2.1 TANGENT	6
2.2 STELAERTSHOEVE	7
2.3 MULTIFUNCTIONELE ACCOMMODATIE DE SYMFONIE	8
3. UITGANGSPUNTEN EN DOELEN	9
3.1 MISSIE EN VISIE	9
3.2 TOELATINGSBELEID	11
4. ONS ONDERWIJS	12
4.1 WAT LEERT UW KIND OP ONZE SCHOOL	12
4.2 HET ONDERWIJS AAN KLEUTERS	12
4.3 HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 T/M 5	14
4.4 DE GROEPEN 6 TOT EN MET 8	15
4.5 ONZE VAKKEN	15
4.6 WIJ VOLGEN DE ONTWIKKELING VAN UW KIND	20
4.7 RAPPORTEREN OVER DE VORDERINGEN	24
4.8 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)	25
5. WERKEN AAN KWALITEIT	28
5.1 KWALITEITSGROEPEN	28
5.2 TEVREDENHEID SPEILINGEN	28
5.3 ONDERZOEK DOOR INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	28
5.4 SCHOLEN OP DE KAART	28
5.5 KLACHTENREGELING	28
5.6 SCHOOLPLAN	29
5.7 PROTOCOLLEN	29
6. PASSEND ONDERWIJS	30
6.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?	30
6.2 PASSEND ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL	31
6.3 COÖRDINATIE LEERLINGENONDERSTEUNING	33
7. ONZE ORGANISATIE	37
7.1 SCHOOLTIJDEN	37
7.2 ZIJ WERKEN OP STELAERTSHOEVE	37
7.3 CONTINUROOSTER	38
7.4 GYMTIJDEN	38
7.5 VOORKOMING VAN LESUITVAL	38
7.6 ARBOBELEID	38
8. SCHOOL EN OUDERS	39
8.1 OUDERBETROKKENHEID 3.0	39
8.3 RECHT OP INFORMATIE	39
8.4 KENNISMAKING, AANMELDING EN START	40
8.5 DE REGELS VAN DE LEERPLICHT	40
8.6 CONTACT TUSSEN OUDER(S) EN SCHOOL	41
8.7 OUDERVERENIGING	44
8.8 MEDEZEGGENSCHAP	44
8.9 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR OUDERS	45

9. SOCIALE VEILIGHEID	46
9.1 PBS.....	46
9.2 INTERNE – EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON	46
9.3 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE	47
9.4 VERTROUWENSINSPECTEUR VAN HET ONDERWIJS	47
9.5 MELDCODE HUISELIJK GEWELD	47
9.6 PRIVACY	47
9.7 MEER INFORMATIE	48
10. PRAKTISCHE INFORMATIE	49
10.1 ONZE GEDRAGSREGELS	49
10.2 GEBRUIK VAN DE VERSCHILLENDE RUIMTES.....	49
10.3 ONS HELE GEBOUW EN ONZE SPEELPLAATS ZIJN ROOKVRIJ.....	50
10.4 NAAR BINNEN EN BUITEN GAAN	50
10.5 SPEELPLAATS	50
10.6 NAAR SCHOOL KOMEN	51
10.7 PLANTEN EN DIEREN OP SCHOOL.....	51
10.8 SPULLEN VAN THUIS	51
10.9 MOBIELE TELEFOONS	51
10.10 HOOFDDEKSELS	51
10.11 ABSENTIE/ZIEKTE VAN EEN KIND	51
10.12 TE LAAT KOMEN.....	52
10.13 BIBLIOTHEEK.....	52
10.14 VERJAARDAGEN EN SNOEPEN	52
10.15 WENSKAARTEN OP SCHOOL	52
10.16 FRUITPAUZE.....	53
10.17 FOTO'S.....	53
10.18 SCHOOL EN COMMERCIE.....	53
10.19 GEVONDEN VOORWERPEN	53
10.20 HOOFDLUISCONTROLE & PLUISOUDERS.....	53
10.19 AANSPRAKELIJKHEID.....	54
10.20 VERZEKERINGEN.....	54
11. OVERIGE INSTANTIES	55
11.1 INSPECTIE BASISONDERWIJS.....	55
11.2 SPORTBEDRIJF TILBURG.....	55
12. HET JAARROOSTER STELAERTSHOEVE.....	56

1. WELKOM OP ONZE SCHOOL

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Dit is de plek waar kinderen gedurende zo'n 8 jaar samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Daarmee heeft de school een belangrijke plaats in de ontwikkeling van kinderen.

Ons team, onze school is zich daarvan bewust. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders¹ voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Het kind moet zich er thuis voelen en de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Ouders en leerkrachten hebben elk hun rol en verantwoordelijkheid in de ontwikkeling en opvoeding van een kind. Wij voeren een actief beleid dat is gericht op partnerschap² tussen ouders en school. Op die manier is er een partnerschap zijn tussen school en ouders en dat is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. U leest in deze gids over onze opvatting over onderwijs en opvoeding. Wij laten u ook zien hoe wij alles in het werk stellen om het beste uit uw kind te halen. Daarnaast informeren we u over allerlei regelingen en afspraken. Kortom u leest wat u van ons kunt verwachten en ook wat wij van u verwachten. Zo werken we samen aan de toekomst van uw kind(eren).

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks aan een aantal ouders/verzorgers en medewerkers voorgelegd om deze te toetsen op juistheid en leesbaarheid. Uiteraard stemt de medezeggenschapsraad jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids.

De schoolgids is als pdf-document voor alle ouders digitaal beschikbaar op onze website³ en via onze nieuwe schoolapp⁴. Wilt u een geprint exemplaar, dan kan dat uiteraard. U kunt deze aanvragen bij de directie (info.stelaertshoeve@tangent.nl).

Wij stellen het enorm op prijs als u uw reacties over deze gids aan ons kenbaar maakt. Dat kan eenvoudig via e-mail naar info.stelaertshoeve@tangent.nl.

Wij wensen u met uw kind(eren) een fijn schooljaar op onze school.

Namens het team van basisschool Stelaertshoeve

*Hans Coninx,
adjunct-directeur en*



*Frank Storm,
directeur*



¹ Waar staat ouder(s) bedoelen wij uiteraard ook verzorger(s).

² Beleidsplan Ouderbetrokkenheid 3.0

³ www.stelaertshoeve.nl

⁴ zoek op *Stelaertshoeve*

2. ALGEMEEN

2.1 Tangent

Samen met 15 andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van stichting Tangent. De basisscholen en peuterspeelzalen van Tangent vormen een kleurrijk palet met verschillende levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteiten. Met ruim 4700 kinderen en ruim 500 medewerkers is Tangent een belangrijke organisatie in de regio Tilburg.

Het onderwijs van Stelaertshoeve is mede gebaseerd op het strategisch beleidsplan van Tangent 2015-2019 getiteld *'Tangent, sterk in de basis'*⁵.

"Tangent heeft als ambitie ervoor te zorgen dat kinderen met zelfvertrouwen participeren in een snel veranderende samenleving. Belangrijk uitgangspunt is dat onze Stichting en scholen onderdeel zijn van de samenleving. Dat met onze partners de samenwerking aangegaan wordt. Ook willen wij zorgen voor integratie van onze scholen in de wijken waarin ze staan. Op de scholen gaat Tangent de samenwerking aan met ouders/verzorgers. Alles wat gedaan wordt staat in het teken van de ontwikkeling van kinderen. Tangent staat voor kwaliteit: (innovatieve) ontwikkelingen op onderwijsgebied vanuit wetenschap en overheid geven richting aan de strategische plannen. Leren van en met elkaar is de basis van de dienstverlening."



ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT

Onder Tangent vallen de volgende scholen:

In Udenhout: **Achthoeven** en, **Wichelroede**

In Berkel-Enschot: **Berkeloo**, **St. Caecilia** en **Rennevoirt**

In Tilburg: **Den Bijstere**, **De Cocon**, **d'n Hazennest**, **De Lichtenbergh**, **Prins Bernhard**, **De Regenboog**, **Stelaertshoeve**, **De Vlashof**

In Goirle: **De Kleine Akkers**

In Rijen: **De Kring**

In Gilze: **De Wildschut** en **O.C. school Prinsenbos**

Peuterspeelzaal **Olleke Bolleke**, gevestigd naast basisschool Achthoeven, is nog de enige peuterspeelzaal binnen de Tangent-organisatie.

Op Stelaertshoeve vinden we het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van de stichting Tangent. Tangent is een stichting van 16 basisscholen en één peuterspeelzaal die de ontwikkeling van jonge kinderen wil bevorderen. Tangent vindt de volgende uitgangspunten daarvoor belangrijk:

Diversiteit. Tangent is een afspiegeling van de samenleving, waarin mensen die verschillen in levensovertuiging, herkomst, aanleg en omstandigheden met elkaar samenwerken. Die verschillen respecteren we en we benutten juist deze diversiteit om optimale ontplooiing van kinderen en medewerkers te bereiken.

Lerend en uitdagend. Leren kan op vele manieren plaatsvinden. Tangent biedt ruimte aan diverse onderwijsconcepten en biedt een leeromgeving die voor kinderen met verschillende leerstijlen en leervragen uitdagend en betekenisvol is.

⁵ zie www.tangent.nl/visie-strategie

Professionaliteit. Tangent is een professionele, lerende organisatie. In alle aspecten van het werk is professioneel handelen het uitgangspunt. De medewerkers van Tangent werken aan hun persoonlijke ontwikkeling door o.a. scholing, zelfreflectie en collegiale samenwerking. Kwaliteitszorg is daarbij van essentieel belang.

Verantwoordelijkheid. Tangent hecht grote waarde aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Dit laten zij op alle vlakken gezien: het geven van goed onderwijs, het opbouwen van eigen expertise, het goed onderbouwd nemen van besluiten.

Scholen centraal. Binnen Tangent staan de scholen centraal. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijs. De scholen van Tangent zijn proactief en sterk gericht op samenwerking met andere organisaties in de wijk of in het dorp.

Kwaliteit. Tangent hecht een groot belang aan een goede kwaliteitszorg: samen sterk zijn in kwaliteit.

We willen immers het allerbeste voor uw kind!

Als Tangent werken we elke dag aan het realiseren van onze waarden, die de basis vormen voor goed onderwijs voor elk kind: **Eigenaarschap, Verbinding en Inspiratie**. U vindt Tangent en onze scholen op www.tangent.nl.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs, leerkrachten of andere zaken van de school dan gaat u natuurlijk eerst naar de leerkracht of de directie van de school. Daar kunt u het best antwoord krijgen op uw vragen. Mocht u vragen hebben aan het bestuur van Tangent dan kunt u zich richten tot de voorzitter van het college van bestuur: mevrouw A. Kuiper.

Meer informatie over Tangent vindt u op de website www.tangent.nl.

2.2 Stelaertshoeve

Het gebouw van onze school ligt aan de rand van de wijk Heikant, centraal in Tilburg-Noord, op de kruising van de Beethovenlaan, van Anrooylaan en de Eilenbergstraat. Onze school is gemakkelijk en veilig te bereiken en ligt in een schoolzone. Dat betekent dat er snelheidsbeperkingen rondom de school gelden. Bij de school zijn voldoende parkeerplaatsen.

Onze school maakt deel uit van de multifunctionele accommodatie (MFA) De Symfonie en is gevestigd in een aparte vleugel van het gebouw.

Een MFA is een gebouw waarin verschillende voorzieningen zijn gehuisvest, zoals een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, naschoolse opvang, sportzaal, ontspanningsruimtes, wijkcentrum met allerlei voorzieningen, vergaderruimtes, en talrijke sociale en culturele voorzieningen en ruime parkeermogelijkheden. Waar mogelijk maken we gebruik van elkaars faciliteiten. De speelterreinen rondom de MFA zijn openbaar terrein en na schooltijd dus voor iedereen toegankelijk.



Het gebouw is ontworpen door Spring Architecten uit Rotterdam op basis van een visie waarin openheid, duurzaamheid, functionaliteit en flexibiliteit de kern vormden. Met het uitgangspunt dat alle voorzieningen die je als ouder nodig hebt binnen handbereik zijn.

De school ligt op 5 minuten lopen van het Wagnerplein. Dat plein is het centrum van allerlei andere voorzieningen in wijk Heikant en is grondig gerenoveerd.

De naam van de school, Stelaertshoeve, heeft een historische betekenis. Deze heeft te maken met de Heikant, één van de oude heerdgangen van Tilburg. Onze stad is ontstaan

doordat die heerdgangen - gehuchtjes – door bebouwing aan elkaar gegroeid zijn. In geschriften uit 1423 komt de naam Stelaertshoeve voor het eerst voor. Ongeveer waar nu de school staat, bevond zich vroeger een hoeve (boerderij) van Pieter Stelaerts. Deze gegevens staan o.a. in het boek *Van heidorp tot industriestad*, een uitgave van de stichting Het Brabants Heem.

De toevoeging *Schakel naar de toekomst* in ons logo verwijst naar een vroegere aansluiting van een andere basisschool uit Tilburg-Noord bij onze school.

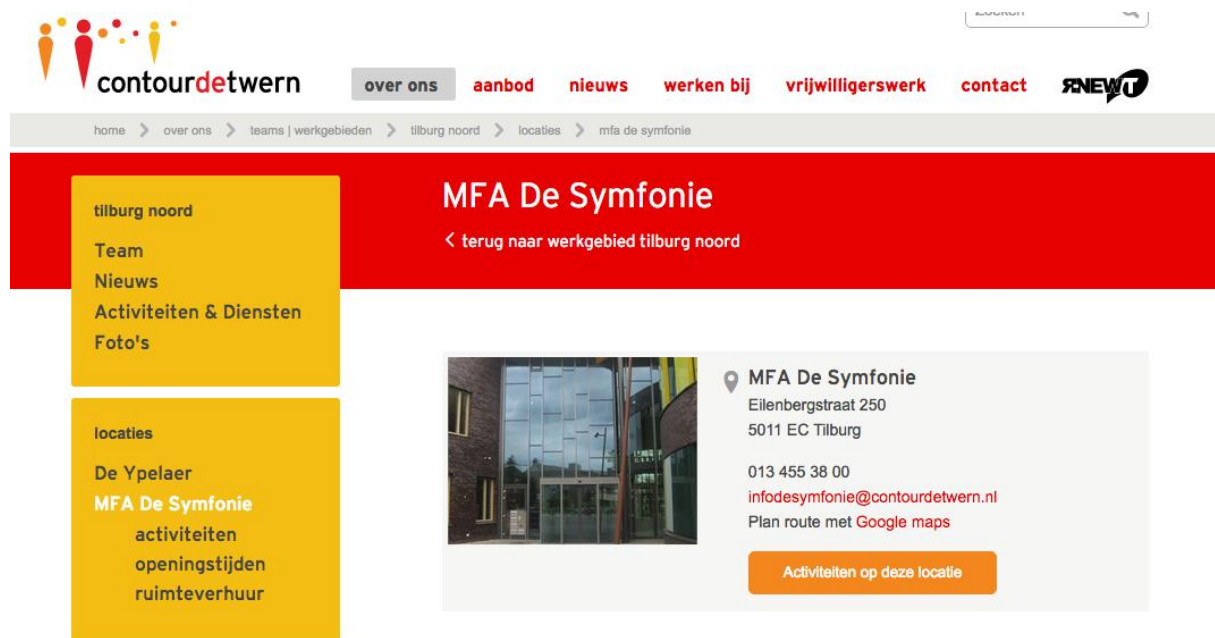
Het logo van onze school is ontworpen door een oud-leerling. Het huidige kleurrijke gebouw en het eerste logo van de school hebben als inspiratie gediend.

2.3 Multifunctionele accommodatie De Symfonie

In MFA De Symfonie zijn een groot aantal activiteiten te vinden voor jong en oud in de wijk op het terrein van sport, cultuur en ontspanning.

De hoofdhuurder van De Symfonie is ContourdeTwern. Dit is een organisatie voor maatschappelijke diensten en vrijwilligerswerk.

Op de website www.contourdetwern.nl staat uitgebreide informatie over ContourdeTwern en een overzicht van het aanbod in MFA De Symfonie.



Binnen MFA De Symfonie werkt onze school binnen het zogenaamde locatieplan samen met vier partners:

Peutercrèche De Symfonie. (www.kindercreche.nl/locaties/symfonie)

Vanaf 1 januari 2018 is de peutercrèche Symfonie gestart. Alle peuters zijn vanaf 2,5 jaar van harte welkom om hele dagen spelend te leren en ontdekken.

Tjil! Kinderopvangdagverblijf. (www.tjil.net)

Tjil! verzorgt kleinschalige kinderopvang op een gezellige en persoonlijke manier

Kinderdagverblijf De Symfonie. (www.norlandia.nl)

Kinderdagverblijf (KDV) de Symfonie biedt dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4-13 jaar.

Basisschool De Sleutel. (<http://obsdesleutel.nl>)

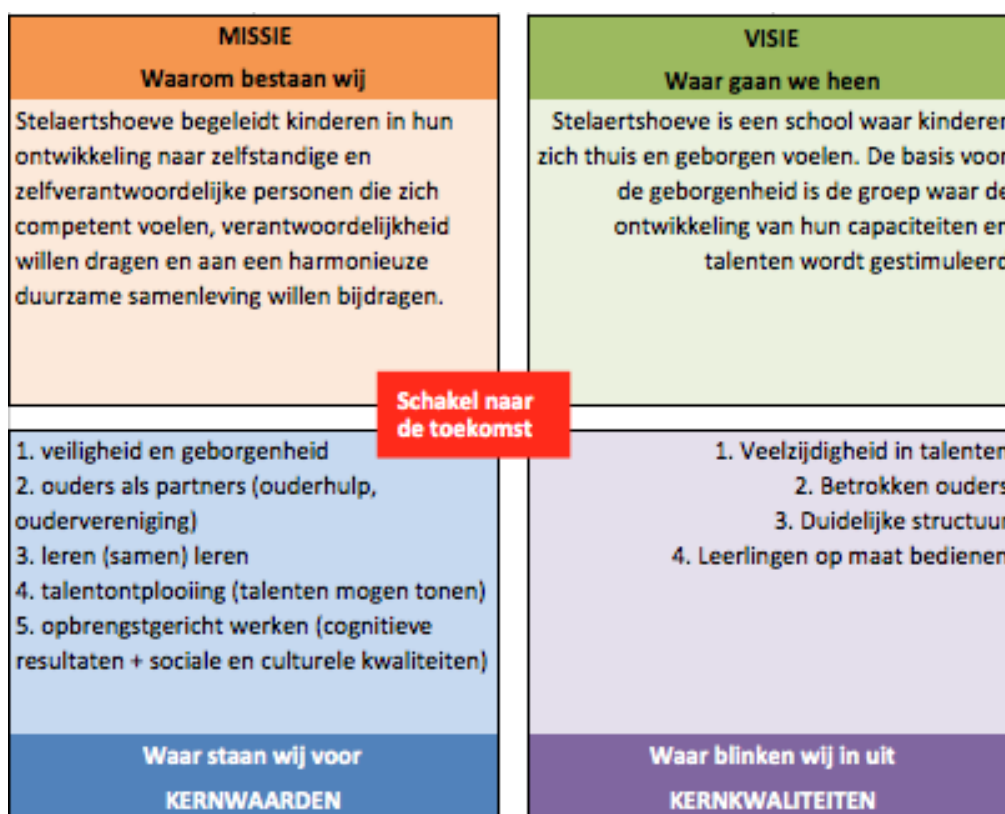
Dit is de tweede basisschool in de MFA. Deze basisschool maakt niet deel uit van onze stichting (Tangent). We werken samen met De Sleutel in het VVE-overleg en in het project *Vergroening van de speelplaats*. Onderwijskundig en organisatorisch maakt onze school (evenals De Sleutel) haar eigen keuzes.

3. UITGANGSPUNTEN EN DOELEN

3.1 Missie en Visie

Een kind brengt ongeveer 8000 uren op de basisschool door. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Als ouders voor onze school kiezen, zien we dat als een grote verantwoordelijkheid voor ons. De samenwerking met ouders vinden we daarom van groot belang. De nieuwe term die we hier voor gebruiken is *partnerschap*. Ouders en school zijn *partners* in de ontwikkeling van hun kind.

Voor het schoolplan 2016-2020 hebben we onze visie en missie opnieuw onder de loep genomen en hebben we in kaart gebracht wat onze kernwaarden en kernkwaliteiten zijn.



Vanuit deze vier pijlers werken we met elkaar, met de kinderen en met de ouders om te zorgen voor een stevig fundament waarop de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Onze school vormt een evenwichtige afspiegeling van onze wijk en de Nederlandse samenleving. Wij brengen onze kinderen in contact met onze omgeving in al haar diversiteit. We maken onze kinderen bewust van hun eigen sociale omgeving, zodat het vanzelfsprekend is dat onze kinderen tolerant en respectvol omgaan met alle mensen, ongeacht of ze nu een andere huidskleur hebben, een ander geloof of culturele achtergrond, mening of een beperking.

Wij vinden een vriendschappelijke, open relatie tussen leerkrachten en kinderen en tussen kinderen onderling erg belangrijk. Respect en gelijkwaardigheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

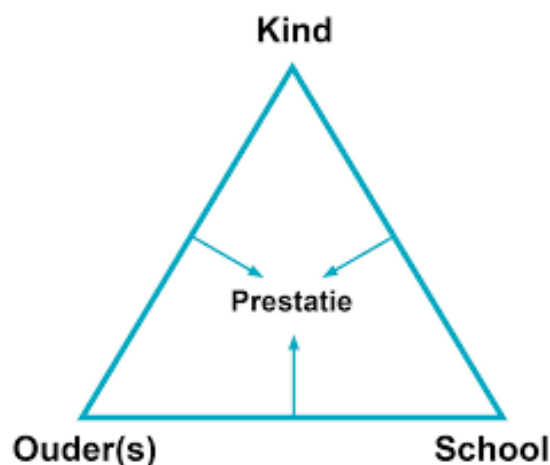
Op Stelaertshoeve krijgen kinderen de gelegenheid hun eigen talenten te ontplooiën. Onze kinderen krijgen de mogelijkheid te laten zien waar ze goed in zijn. Daarbij passen ze de geleerde kennis en vaardigheden toe. Daar is ook een dosis zelfvertrouwen voor no-

dig. Dat zelfvertrouwen krijgen ze als ze een positief zelfbeeld hebben. Daarom is het belangrijke dat we de positieve kanten van een kind benadrukken.

Tevens willen wij onze kinderen een positieve, maar ook kritische houding bijbrengen ten opzichte van zichzelf, anderen en de samenleving. Onze kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te leven. Wij nemen onze kinderen serieus. Kinderen kunnen met ideeën of suggesties voor veranderingen altijd bij hun eigen leerkracht of schoolleiding terecht. Wij vinden het belangrijk om samen te werken en samen te spelen, weerbaar te zijn en een grote mate van zelfredzaamheid te hebben.

Onze school is een samenleving in het klein en het onderwijs is daarom ook een voorbereiding op deelname aan de samenleving. Wij maken onze leerlingen zich daarvan bewust. Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven. Onze leerlingenraad is hiervan een praktisch voorbeeld. De groepen 5 t/m 8 kiezen elk hun vertegenwoordiger. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de directie.

Stelaertshoeve is een leefgemeenschap van ouders, kinderen en leerkrachten, die samenwerken in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Dat betekent dat we elkaar nodig hebben. Ontwikkeling (prestatie) is alleen mogelijk als kind, school en ouder(s) samen optrekken. In dit kader wordt vaak gesproken van *de pedagogische driehoek*.



Als u uw kind aanmeldt voor onze school hebben wij de zorgplicht. We volgen dan een zorgvuldige procedure⁶ waarin we nagaan of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Deze procedure heeft twee mogelijke uitkomsten:

a) bij een positief besluit plaatsen wij uw kind en gaan we het partnerschap aan. We hebben dan eigenlijk een contract waarin wij de inspanningsverplichting hebben om uw kind de gelegenheid te geven zich optimaal naar vermogen te ontwikkelen. Van u als opvoeder verwachten we dat u ons daarin ondersteunt.

Mochten er om welke reden dan ook zorgen zijn rond de ontwikkeling van een kind, dan moeten school, ouder(s) en kind samen optrekken. Daarvoor is een open relatie nodig.

b) bij een negatief besluit leggen we uit waarom wij niet de juiste school zijn voor uw kind en helpen we u een school te vinden die wel de juiste ondersteuning voor uw kind kan bieden.

⁶ Protocol Toelating (zie ook het formulier Voorlopige aanmelding op onze website)

3.2 Toelatingsbeleid

Elk kind is welkom op onze scholen. In de praktijk kan niet elke Tangentschool alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school heeft geen ruimte genoeg om de kinderen een plek te geven; de school kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere basisschool een eigen ondersteuningsprofiel in het kader van Passend Onderwijs. Leerlingen die speciale begeleiding vragen binnen en buiten de groep passen op de ene school beter dan op de andere school. Wat de school, die u gekozen heeft biedt aan extra ondersteuning kunnen ouders/verzorgers vinden in het ondersteuningsprofiel. De kinderen, die - na zorgvuldig onderzoek - buiten het ondersteuningsprofiel vallen, worden niet tot de school toegelaten.

Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Tangentschool van hun keuze. Het volledige beleid van Tangent is te vinden op www.tangent.nl. Klik daarvoor op de balk *Voor ouders*.

The screenshot shows the Tangent website interface. At the top left is the Tangent logo with the tagline 'ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT'. To the right is a search bar labeled 'Zoeken'. Below the logo are navigation links: 'OVER TANGENT', 'VISIE & STRATEGIE', 'SCHOLEN & OPVANG', and 'WERKEN BIJ TANGENT'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Organisatie', 'Ontstaansgeschiedenis', 'Medezeggenschap', 'Voor ouders' (highlighted), 'Medisch handelen', 'Schorsen en verwijderen', 'Toelating tot scholen', 'Klachten', 'Klokkenluidersregeling', 'Veilige plek voor kinderen', 'Nieuws', and 'ITango-nieuwsbrief'. The main content area features a photograph of a school building and a section titled 'VOOR OUDERS' with the text: 'Hier is informatie te vinden over onderwerpen die voor ouders van leerlingen van Tangent-scholen van belang is. Het betreft bijvoorbeeld het standpunt van de organisatie omtrent medische handelingen.' On the right side, there are two boxes: 'CONTACT' with address 'J. Asselbergsweg 80, 5026 RR Tilburg', phone 'T: 013 522 92 50', email 'E: Info@tangent.nl', and a 'Lees meer...' link; and 'LOGIN' for staff with a 'Wachtwoord vergeten?' link, input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and an 'Inloggen' button.

4. ONS ONDERWIJS

4.1 Wat leert uw kind op onze school

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van wat kinderen zoal doen op school. De vakken waarin uw kind les krijgt, hebben veel met elkaar te maken. Er bestaat een bepaalde samenhang tussen deze vakken. Onze school probeert de leerlingen te laten zien hoe de vakken met elkaar te maken hebben. Daarom worden onderwerpen vaak gekoppeld aan actuele gebeurtenissen. Bijvoorbeeld in de geschiedenis- en aardrijkskundelessen.

Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Daarom helpen wij uw kind ook bij het ontwikkelen van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden, zoals:

- een goede werkhouding;
- een eigen mening vormen;
- opkomen voor jezelf;
- feiten en meningen van elkaar te onderscheiden;
- met respect luisteren en feedback geven;
- zelfvertrouwen ontwikkelen;
- respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan;
- zorg en waardering hebben voor de leefomgeving.

Daarnaast leert uw kind: zelfstandig werken, problemen oplossen, samenwerken, informatie verwerven en verwerken. Ook leert uw kind anderen te respecteren en de waarden waarvoor onze school staat.

Wij proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van persoonlijke en sociale ontwikkeling en het verwerven van praktische vaardigheden.

Als Tangentschool willen we toekomstgericht onderwijs geven, zoals in het strategisch beleidsplan van Tangent als ambitie is beschreven⁷. Dat betekent dat we ons steeds blijven afvragen wat kinderen nodig hebben aan kennis, vaardigheden en houding om deel te nemen aan onze steeds maar veranderende maatschappij. We weten immers dat beroepen die de kinderen later uitoefenen nu veelal nog niet eens bestaan.

4.2 Het onderwijs aan kleuters

We starten dit schooljaar met vier kleutergroepen (groepen 1-2). De kans is heel groot dat we op een later moment in het schooljaar een aanpassing kiezen, omdat deze vier groepen 'vol' zijn.

Op Stelaertshoeve zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in deze groepen. Het spelend en ontdekkend leren aan staat centraal bij de kleuters.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan school en het werken in de groep. Er is nadrukkelijk aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We stimuleren kinderen ook zelfstandig te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zelfstandig de jas aandoen, omkleden en naar het toilet gaan. Overigens verwachten we dat de kinderen die in groep 1 starten zindelijk zijn.

In groep 2 wordt meer nadruk gelegd op het verkrijgen van basisvaardigheden, die nodig zijn om naar groep 3 te kunnen gaan. Een groot aantal kinderen maakt een begin met het leren lezen en rekenen.

Er wordt in groep 1-2 uiteraard aandacht besteed aan de taalvorming, omdat dit de basis is voor bijna alle andere vaardigheden. De leerkracht begeleidt de kinderen in de omgang met elkaar en biedt materialen en activiteiten aan, die hen verder helpen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Ze observeert en registreert hoe ver een kind is in de ontwikkeling, d.m.v. het observatie- en registratiesysteem *Kijk!*.

⁷ Strategisch beleidsplan Tangent 2015-2019

Binnen *KIJK!* wordt gekeken naar de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Motorische ontwikkeling (groot, klein, tekenontwikkeling)
- Zintuiglijke ontwikkeling (auditief, visueel, tactiel)
- Taalontwikkeling
- Ontwikkeling in lichaam, ruimte en tijd
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Logisch denken

Naast *Kijk!* zijn er CITO-toetsen op het gebied van taal en rekenen. Deze geven de leerkracht zicht op de ontwikkeling van een kind.

Thematisch werken

Het werken in groep 1-2 gebeurt vanuit thema's. We kiezen hierbij thema's die dichtbij de belevingswereld van de kinderen liggen. Zo wordt er aandacht geschonken aan de seizoenen, feesten en vieringen in het jaar. De kinderen werken met de leerkrachten ongeveer 3 á 4 weken met één thema. Bij elk thema staat een prentenboek centraal. Dit boek wordt op verschillende manieren aangeboden. Daarmee wordt de woordenschat van de kinderen zoveel mogelijk vergroot. Rondom het prentenboek worden activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden aangeboden. We gebruiken hiervoor o.a. de derde editie van methode *Schatkist*⁸.

Bij een paar thema's maken we een uitstapje met de kinderen. We gaan bijvoorbeeld naar het bos met het thema *Herfst* en naar een kinderboerderij met het thema *Jonge dieren*. Deze uitstapjes zijn afhankelijk van de thema's die in het schooljaar aan bod komen. Bij deze uitstapjes vragen wij hulp van ouders voor het vervoer en de begeleiding van de kinderen.

Activiteiten

We maken onderscheid tussen activiteiten die dagelijks worden gedaan en activiteiten die niet dagelijks, maar wel regelmatig worden gedaan.

Dagelijks activiteiten zijn:

- *Tien-minuten inloop* (8.20-8.30 uur); de ouders verlaten om 8.30 uur het klaslokaal.
- *Dagopening in de kring* (vaste structuur); er wordt besproken welke dag het is, wat voor weer het is, en wat we die dag gaan doen met behulp van dagritmekaartjes. Dit wordt ondersteund met liedjes en versjes.
- *Taal- en rekenactiviteit in de kring*; een kringgesprek of activiteiten rondom een prentenboek.
- *Werkles*; in de ochtend werken de kinderen aan opdrachten die de leerkracht kiest. In de middag kiezen de kinderen vaak zelf een activiteit. Er is een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. Er wordt veel gespeeld en gewerkt in de hoeken: de speelhoek, de bouwhoek, het verbord, de computerhoek en de leeshoek.
- *Buiten spelen*; de kinderen gaan met de leerkracht naar buiten en spelen met het buitenspeelmateriaal. De leerkrachten stimuleren en begeleiden de kinderen hierbij.

Regelmatige activiteiten zijn:

- Kringspelletjes
- Klim- en klautergym
- Spel-les
- Touchscreenactiviteiten

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Wij werken in het project VVE nauw samen met peuterspeelzaal Symfonie. Jonge kinderen (peuters en kleuters) doen op jonge leeftijd mee aan educatieve programma's om onderwijsachterstanden vroeg op te sporen en aan te pakken. VVE is een onderwijsaan-

⁸ bekijk de video over het werken met Schatkist: <https://www.youtube.com/watch?v=U5kHxhIKShg>

bod dat is gericht op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en de eerste twee groepen van de basisschool. Peuters kunnen twee dagdelen op de peuterspeelzalen terecht en er zijn extra leidsters. Ouders worden op verschillende momenten en manieren bij de activiteiten betrokken. Ook worden er puzzels, spelletjes of boeken uitgeleend om thuis te kunnen lezen en spelen met uw kind.

Wij vinden de contacten met de peuterspeelzaal erg belangrijk. Vandaar dat we streven naar een zo goed mogelijke overdracht van gegevens van de peuterspeelzaal naar de groepen 1. Daarvoor ontvangen we van de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier met bijvoorbeeld informatie uit observaties. Zo proberen wij een doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal naar de basisschool te creëren. Twee keer per jaar plannen we een thema voor de peuters en kleuters samen. Zo maken de kleuters bijvoorbeeld bij het thema *In de keuken* hapjes bij de peuters en is er bij het thema *Vlinders* een gezamenlijke tentoonstelling.

4.3 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 5

Kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd zitten in groepen bij elkaar en de verschillende leer- en vormingsgebieden worden meer dan in de kleutergroepen gescheiden gepresenteerd, zonder de samenhang uit het oog te verliezen. Die samenhang zoeken we vooral in de thema's waarin we samen aan werken.

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen en waar nodig krijgen ze individuele aandacht. Als het nodig is kunnen kinderen versnellen in de leerstof, zich verdiepen, of hun leerstof wordt compact gemaakt (ontdaan van franjes), zodat er ruimte is voor andere uitdagingen.

De zelfstandigheid van het kind wordt al vroeg gestimuleerd. De kinderen werken tijdens het zelfstandig werken o.a. aan taakbrieven. Ze zijn dan verantwoordelijk voor hun eigen werk. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die andere ondersteuning of een andere aanpak nodig hebben.

De leerkrachten van de groepen 3 sluiten aan op hetgeen de kinderen in de groepen 1 en 2 geleerd hebben. Deze aansluiting van de verschillende groepen willen we zo naadloos mogelijk laten verlopen. Dat is zeer belangrijk als het gaat om het leren rekenen, lezen en schrijven. Begrippen die in groep 1-2 zijn geleerd, worden in groep 3 verder behandeld. Denk daarbij aan begrippen als *meer*, *minder* en *evenveel*.

Bij het *Rekenen* speelt in groep 3 de *getallenlijn* een belangrijke rol. Hetzelfde geldt voor. Pas als de kinderen getallen op de *getallenlijn* kunnen plaatsen kan een begin gemaakt worden met rekenen. Denk hierbij aan sommetjes t/m 10.

Het *getalbegrip* wordt uitgebouwd in groep 4. Kinderen moeten vooral inzicht krijgen in *hoeveelheden*. Ze moeten begrijpen wat getallen betekenen en wat ze inhouden. Het optellen en aftrekken t/m 100 wordt verder uitgebreid, evenals het aanleren van de schrijfwijze van getallen. Er wordt gestart met de tafels van vermenigvuldiging en er wordt er gekeken naar de getallen boven de 100.

In groep 5 komen de getallen tot 1000 en tot 10.000 aan de orde. Bij het onderdeel getallen leren de kinderen getallen herkennen en plaatsen op de getallenlijn, leren ze tellen met sprongen, maar ze leren ook hoe een getal is opgebouwd en hoe getallen geschreven worden.

Bij het *Lezen* is er in de groepen 3 t/m 5 een opbouw van *aanvankelijk lezen* naar *technisch lezen*. Kinderen leren in groep 3 *tekeningetjes* om te zetten in *letters*, die een *klank* hebben. Door het samenvoegen van letters (klanken) leren ze *woorden* lezen. Kinderen leren dus dat een tekening van twee rondjes *oo* heet en dat een rondje met een stokje een *p* kan zijn.

Daarna komt pas het leren lezen; in de vorm van hele woorden, daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen. Het proces van *aanvankelijk lezen* wordt in groep 4 en 5 voortgezet. Dat noemen we *technisch lezen*. De zinsbouw en woorden worden iets moeilijker. Ook het tempo gaat omhoog. Het accent komt steeds meer te liggen op weten en begrijpen wat er gelezen wordt. Dat laatste noemen we *begrijpend lezen*.

Maar natuurlijk is er meer. Er wordt een begin gemaakt met de wereldoriënterende vakken (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs). Voor deze vakken is het belangrijk dat de kinderen goed lezen en begrijpen wat ze lezen.

In de groepen 3 t/m 5 worden de motorische vaardigheden die in groep 1 en 2 zijn gestimuleerd uitgebouwd tot *schrijven*. De kinderen ontwikkelen hun handschrift.

Ook de creatieve vakken nemen een belangrijke plaats in, net als bewegingsonderwijs (gym) en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de individuele kinderen, maar ook over de klas (groepsprocessen).

4.4 De groepen 6 tot en met 8

De kinderen bouwen hun opgedane kennis in groep 3 t/m 5 verder uit in al eerder genoemde vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, schrijven, wereldoriënterende vakken, creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

Het sociaal-emotioneel aspect krijgt in deze groepen eveneens grote aandacht, immers respect voor iedereen, verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en anderen zijn thema's die hoog in ons vaandel staan.

Wij streven naar een zo breed mogelijke basis van vaardigheden voor onze kinderen, zodat zij een goede aansluiting krijgen met het voortgezet onderwijs. Voor de verschillende vakken gebruiken we veelal moderne methoden (leerboeken). We vermelden de voornaamste methoden in de volgende paragraaf.

4.5 Onze vakken

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode *De Wereld in getallen*. Dit is een zogenoemde *realistische rekenmethode*. Realistisch wil zeggen dat de kinderen leren praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen en niet alleen saaie rijtjes sommen maken. De kinderen krijgen bij rekenproblemen meerdere oplossingswijzen aangereikt, zodat ieder een keuze kan maken welke manier hem of haar het beste ligt.

Nederlandse taal

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Taal Actief*. Het taalonderwijs is veelomvattend. Onze taalmethode kent een basisprogramma, dat volledig voldoet aan de eisen die door de Inspectie van het Onderwijs gesteld worden. De materialen zijn afgestemd op de behoefte van het individuele kind. Het blijkt dat we met *Taal Actief* goed kunnen differentiëren. Dat betekent dat we de kinderen individueel kunnen helpen bij kleine achterstanden, maar ook kunnen we hen extra stof bieden als zij daar aan toe zijn.

Via deze methode krijgen de kinderen ook een extra impuls voor woordenschatonderwijs. Kinderen kunnen zelfstandig werken op eigen niveau en tempo door de duidelijke instructies en de heldere structuur van de lessen.

Alle taalonderdelen komen vanzelfsprekend aan de orde; spelling, woordenschat, schriftelijke taaluiting, mondelinge taalvaardigheden etc.

Lezen

In groep 3 starten we met het aanvankelijk lezen. We werken met de laatste versie van de methode *Veilig Leren Lezen*⁹. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Vanaf groep 4 wordt verder gewerkt op de basis die in groep 3 is gelegd. Aan het einde van groep 6 moeten alle kinderen het technisch leesproces hebben afgerond. Wij houden rekening met het (instap)niveau van de kinderen en sluiten daar op aan. Dat betekent dat kinderen die het aanvankelijk leesproces in groep 3 hebben afgerond, op hun niveau verder gaan.

We gebruiken de methode *Estafette* om het technisch lezen op een hoger niveau te brengen. In de hogere groepen ligt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode *BeterBijLeren* gebruikt.

Leesbevordering is voor ons belangrijk. Kinderen leren beter lezen als ze lezen leuk vinden. Daarom wordt er veel voorgelezen en kinderen bespreken leuke boeken. Naast onze eigen schoolboeken halen we ook boeken bij de bibliotheek.

⁹ zie de video over Veilig Leren Lezen: <https://www.youtube.com/watch?v=XegsCEOr4LY>

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met *Take it easy*. Dit is een digitale methode Engels. De kinderen krijgen hulp van de digitale co-teachers Lenny en Regis. Dit zijn twee native speakers, die de kinderen met veel plezier meenemen door de lesstof. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een fullcolour werkboek bij.

Schrijven

In groep 3 en 4 werken de kinderen met de schrijfmethode *Pennenstreken*. In de groepen 5 t/m 8 werken we de methode *Schrijfvaardig*. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen om met elkaar te communiceren. In groep 7 en 8 ontwikkelen kinderen vanuit de aangeleerde methodische schrijfvaardigheid een eigen handschrift. Dit is overigens een natuurlijk proces. De leerlingen worden daarin door de leerkrachten begeleid.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over de actualiteit en het verleden. Dat gebeurt in aparte vakken aan de hand van methoden, maar ook in klassengesprekken, in spreekbeurten, bij presentaties, met educatieve filmpjes en in werkstukjes. Het gaat hierbij niet alleen om de feitenkennis, maar zeker ook om het ontwikkelen van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, de volkeren in andere landen en onze voorouders.

In de groepen 3 en 4 krijgen de kinderen wereldoriëntatie vanuit een thematisch aanbod. Daarbij gebruiken we de methode *De Zaken*. Voor groep 5 t/m 8 hanteren we voor geschiedenis en aardrijkskunde nieuwe, digitale methoden *Tijdzaken* en *Wereldzaken*. Voor natuuronderwijs vervangen we onze 'oude' methode *Natuurlijk!* niet. We willen meer gebruik maken van de omgeving om ons heen. Dat betekent dat we er meer op uit gaan.

Creatieve vakken en cultuureducatie

Naast alle kennisvakken besteden we op onze school veel aandacht aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen. De vakken tekenen, handvaardigheid en muziek hebben een vaste plek in ons curriculum. Cultuureducatie is geen vak op school, maar een rode draad in ons onderwijsprogramma. Cultuureducatie zorgt voor een rijkere manier van leren en van beleven en biedt onvergetelijke ervaringen. Het inspireert de kinderen, laat ze verwonderen en ontwikkelt hun analyserend, reflectief, receptief en creërend vermogen.

Onze school is een CMKT-school (*Cultuur met Kwaliteit Tilburg*). Afgelopen schooljaar hebben we een vierjaarlijks traject afgesloten. Vanaf dit schooljaar starten we een nieuw vierjaarlijks traject. In ons cultuurplan¹⁰ hebben we omschreven op welke manier we onze kinderen met cultuur in aanraking willen laten komen en vooral hoe we een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het creatieve vermogen van de kinderen. Jaarlijks bieden wij onze leerlingen diverse culturele activiteiten aan die worden georganiseerd door professionals uit de regio. Gedurende de acht jaren dat een leerling doorgaans op onze school verblijft, komt het met alle disciplines van cultuureducatie in aanraking: dans, drama, muziek, beeldende vorming, literatuur, erfgoed, design en beeldcultuur.

Met Factorium Podiumkunsten hebben we de afgelopen vier jaar samengewerkt om ons muziekonderwijs te verbeteren. We beschikken over de muziekmethode *Moet je doen*, een muzieklokaal en een bijzonder groot assortiment aan muziekinstrumenten. Dit heeft zelfs geresulteerd in een schoolorkest dat is uitgegroeid tot een wijkorkest.

In samenwerking met Factorium Podiumkunsten en l'Aventure Musicale kunnen leerlingen naschools les krijgen in het bespelen van een muziekinstrument. Voor de jongste kinderen worden danslessen aangeboden en (groot-)ouders met peuters kunnen samen terecht bij de cursus *Muziek op school*. Het culturele naschoolse aanbod groeit nog steeds!

¹⁰ ter inzage bij de directie

De komende vier jaar gaan we ons richten op de discipline drama. We kijken daarbij ook hoe we daarmee aan kunnen sluiten bij ons muziekonderwijs.

Taalondersteuning, geïntegreerd taalonderwijs

Kinderen voor wie de Nederlandse taal erg moeilijk is (taalzwakke kinderen) krijgen speciale aandacht. Deze kinderen krijgen vooral in de groepen 1-2 extra begeleiding buiten de reguliere lessen. Het belangrijkste doel is om deze kinderen zo taalvaardig te maken, dat zij het onderwijs in de groep goed kunnen volgen.

In alle groepen wordt er veel tijd besteed aan woordenschat.

Levensbeschouwing

Stelaertshoeve is een katholieke school. Dit wil zeggen dat wij als team onze inspiratie putten uit een christelijke levensvisie en houding. Op onze school wordt dus aandacht besteed aan levensbeschouwing.

Tijdens deze lessen werken we met onderwijsprojecten, waarin bepaalde levensvragen van kinderen centraal staan. Hierin wordt zeker niet het katholieke antwoord als enige naar voren gebracht. Ook voor mensen en kinderen met andere antwoorden is volop ruimte. Daarom accepteren wij vanzelfsprekend kinderen die een andere godsdienst hebben of die aangeven geen godsdienst te hebben.

Op het moment dat kinderen de leeftijd hebben dat zij mee kunnen doen aan de Eerste Communie of aan het Vormsel, worden hun ouders/verzorgers benaderd door de parochie. De voorbereiding van deze sacramenten wordt vanuit de parochie georganiseerd. De school helpt daar waar nodig. De voorbereiding gebeurt niet onder schooltijd, maar daarbuiten, onder leiding van een werkgroep van ouders en een pastoraal werker.

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en multicultureel geworden. Door de noodzaak en behoefte aan meer samenhang en betrokkenheid in de maatschappij is het ook een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot actieve burgers in de gemeenschap en ze voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving. We streven er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen.

De school is bij uitstek een leerschool, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen, en op die manier vaardigheden te leren die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap.

Onderwijs is niet een voorbereiding óp deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven.

Wij hebben de volgende streefdoelen van *actief burgerschap* en *sociale integratie*:

- Kinderen kunnen op een respectvolle manier samen leven in school.
- Kinderen zijn zich bewust van een eigen (sociale) omgeving en hebben zorg voor hun omgeving.
- Kinderen doen mee op school. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven.
- Kinderen ontmoeten kinderen uit andere stromingen en overtuigingen en verwerven daar kennis over.
- Kinderen weten wat het betekent om Europees- en wereldburger te zijn.

Hoe geven we vorm aan deze doelen?

De school heeft een structureel aanbod, dat zich richt op sociale competenties en burgerschap. Wij bieden een leer- en leefomgeving, waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengen die zelf in de praktijk en bieden leerlingen de mogelijkheden om daarmee te oefenen.

Onze school heeft een open en actieve houding naar de omgeving en samenleving en brengt leerlingen daarmee in contact. Ook voor wat betreft de achtergrond van leeftijdgenoten en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteit, culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten hebben wij een structureel aanbod dat zich richt op het vergroten van competenties, die bijdragen aan deelname en betrokkenheid aan de samenleving. Wij bevorderen een actieve deelname van leerlingen aan de samenleving. Wij richten ons op fatsoensnormen en corrigeren uitingen van leerlingen, die hiermee in strijd zijn. Onze school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van kennis, houding en vaardigheden, die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te participeren met begrip van kennis over de hoofdtaken van de Nederlandse staatsinrichting.

Binnen diverse vakken, thema's en projecten is aandacht voor actief burgerschap. De vakken die bij uitstek laten zien hoe wij hiermee omgaan zijn Nederlandse taal, geschiedenis, aardrijkskunde, sociaal emotionele vorming, levensbeschouwing e.d.

Met de volgende praktijkvoorbeelden geven we invulling aan de rol van het onderwijs in het bevorderen van wat in de politiek wordt genoemd *actief burgerschap* of *burgerschapsvorming*:

- Samenwerken wordt als positieve waarde uitgedragen;
- Bedanken en complimenteren worden als positieve waarde uitgedragen;
- De methodiek *Beter omgang met jezelf en de ander*;
- Lessen staatsinrichting, uit de methode *Bij de Tijd*;
- *Ons anti-pestprotocol*;
- Onze jaarlijkse inzet van het *Marietje Kessels project*;
- Wij verzorgen indien nodig trainingen sociale vaardigheden (SOVA);
- De bespreking van het TV Weekjournaal met actueel nieuws;
- De voorlichting door mensen met een beperking;
- Het bezoek aan kamp Vught (discriminatie);
- De aandacht voor Amnesty International;
- De voorlichting bureau Halt (vuurwerkcampagne, drugs/alcoholpreventie);
- De aandacht aan Prinsjesdag;
- De aandacht aan de Dag van Respect;
- De aandacht aan de Kinder- en Jongerentelefoon;
- De gastdocenten die actuele zaken bespreken (b.v. de gevangenis).
- Schoolbrede aanpak sociaal klimaat d.m.v. PBS¹¹.

PBS staat voor Positiv Behavior Support. PBS is gericht op het creëren van een positieve omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt.

Als school hebben wij 3 waarden die wij belangrijk vinden en uitdragen, dat zijn:

Veiligheid



Verantwoordelijkheid



Plezier in leren.



Vervolgens benoemen we het gedrag dat past bij deze waarden en leren we het de kinderen actief aan. We belonen het goede gedrag met complimenten. Zo wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De school kent ook een leerlingenraad. Dit is bij uitstek een middel om actief burgerschap te oefenen. We laten de kinderen meedenken over een aantal zaken in school. De

¹¹ Positiv Behavior Support (www.swpbs.nl)

leerlingenraad bespreekt dit in de eigen klas. Elk jaar zijn verkiezingen in de hoogste groepen. De leerlingenraad vergadert regelmatig met de directie over zaken die beide belangrijk vinden.

Zelfstandig werken op Stelaertshoeve

Om elk kind zo goed mogelijk te stimuleren in zijn ontwikkeling, nemen het zelfstandig verwerven en verwerken van de leerstof een belangrijke plaats in. Elk kind wordt dan zoveel mogelijk op zijn niveau aangesproken en bijgestaan.

Om kinderen in staat te stellen zelfstandig te werken, is het nodig dat ze voor een lange periode weten aan welke taken gewerkt moet worden. Dit omschrijven we in een taakbrief, waarop de kinderen zelf kunnen bijhouden welke taken afgerond zijn.

De taakbriefweken lopen meestal van maandag tot en met vrijdag. Op maandag wordt een nieuwe taakbrief geïntroduceerd. Deze taakbrieven zien er per bouw ongeveer hetzelfde uit. Alleen de taken die erop staan verschillen uiteraard. We hebben gekozen voor herkenbare pictogrammen voor elk vakgebied. De kinderen krijgen de gelegenheid om aan het begin van de dag de taken die op de taakbrief staan te plannen. De leerkracht houdt in zijn/ haar eigen administratie bij welke taken voldoende of onvoldoende gemaakt zijn. Dagelijks wordt er zelfstandig gewerkt door de leerlingen. Het spreekt voor zich dat er een opbouw zit in de omvang van de taken en vakgebieden en de tijdsinvestering voor de groepen 3 t/m 8.

Wij proberen de taakbrief steeds meer af te stemmen op de behoefte en mogelijkheden van elk individueel kind. De inhoud van een taakbrief kan dus per leerling verschillend zijn. Dit schooljaar is het onderdeel *Me-Time* nieuw. Kinderen werken in deze tijd aan hun eigen leervragen; ze doen onderzoeken en delen de kennis die ze op hebben gedaan met andere kinderen.

Directe instructie

De leerkrachten geven in belangrijke mate de extra ondersteuning zelf in de eigen groep. Met het leerlingoverzicht brengen leerkrachten in kaart wat de sterkten en zwakten van een kind is. In onderwijstermen: de *stimulerende factoren* en de *belemmerende factoren*. Met dit overzicht maken de leerkrachten het groepsplan. Daarin beschrijven zij hoe ze de basisstof in de vakken Lezen, Spelling, Rekenen in de klas aanbieden. De kinderen worden in drie groepen ingedeeld al naar gelang hun *ondersteuningsbehoefte*. Bovendien kan het zijn dat er in een groep ook kinderen hebben die een eigen *leerlijn* hebben, omdat zij het niveau van de basisstof niet aankunnen. Maar er kunnen ook kinderen zijn voor wie de basisstof te gemakkelijk is. Deze kinderen hebben andere uitdagingen nodig. Onze leerkrachten werken volgens het *directe instructiemodel*. Dit is een kernachtige, effectieve wijze van lesgeven, waarbij de kinderen een actieve rol hebben en de leerkracht de drie groepen kinderen van het groepsplan naar hun *ondersteuningsbehoefte* kan helpen.

Huiswerk

In de groepen 6 wordt éénmaal, in de groepen 7 tweemaal per week en in de groepen 8 elke dag huiswerk meegegeven. Dit ter verrijking van kennis en vaardigheden, maar ook om kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan.

Ook in andere groepen kan het voorkomen dat kinderen thuis wat werk moeten (af)maken. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers. In het informatieboekje dat ouders van hun leerkracht ontvangen staat hierover meer informatie, zodat ouders weten hoe zij hun kind kunnen helpen.

Digitale leermiddelen

De leerlingen leren al op vroege leeftijd om te gaan met een tablet, smartphone en computer. In het begin spelenderwijs, maar al op jonge leeftijd worden de sociale media en internet een primaire bron van kennisverwerving en kennisuitwisseling. Op onze school worden computers en laptops ingezet om leerlingen extra hulp te bieden. De touchscreens in de klassen zijn voor de leerkrachten een belangrijke hulpmiddel. Wij hanteren een protocol *Internet*, waarin we afspraken hebben vastgelegd over het gebruik van het

internet. We besteden ook aandacht over de kansen die sociale media bieden, maar behandelen ook de gevaren. Digitaal pesten is daar een voorbeeld van. Onze ICT-werkgroep houdt nauwgezet de innovaties op technologisch gebied in de gaten en probeert daar op in te spelen. Afgelopen schooljaar volgde onze ICT-coördinator een intensieve scholing, waarmee we ons ICT-beleid nog verder versterken.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 is de motorische ontwikkeling zeer belangrijk. Daarom staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt op het schoolplein en in het speellokaal gespeeld en gegymd. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van een vakdocent. We gebruiken hierbij de *methode Basislessen voor Bewegingsonderwijs*. Voor de gymlessen hebben we een aantal afspraken:

Gymkleding. De gymkleding wordt in de gymtas mee naar school genomen en wordt pas aangedaan in de kleedkamer. Deze gymkleding is: schoon T-shirt, schone sportbroek (lang of kort), schone sportsokken, schone gym schoenen. Het is verstandig om de gymkleding van uw kind te merken.

Na de gymles worden de gymspullen weer uit gedaan en in de tas gestopt om thuis uitgewassen te worden. Het is dus niet de bedoeling (i.v.m. hygiëne) dat kinderen in gymkleding naar school komen of in de gedragen gymkleding weer naar de klas terug gaan. Kinderen waarvan de gym schoenen niet in orde zijn (waar duidelijk mee buiten gelopen is of vanwege een zwarte zool afgeven op de vloer) moeten op blote voeten deelnemen aan de les. Kinderen die hun gymspullen zijn vergeten, moeten op blote voeten en in gewone kleding deelnemen aan de les.

(Sport)hoofddoek en sieraden. Het dragen van een (sport)hoofddoek tijdens de gymles is toegestaan. Het beste is dat kinderen op het dagdeel dat ze gym hebben geen sieraden in of om doen. Als sieraden wel worden gedragen, gelden de volgende afspraken:

- Alle sieraden die tijdens de gymles een gevaar kunnen opleveren voor het kind zelf of voor anderen moeten voor aanvang van de gymles uit.
- Deze sieraden worden op de tafel in de docentenkledingkamer gelegd.
- Oorknopjes of oorknopjes die tegen de oorlel aanzitten mogen inblijven. Alle andere oorbellen (met hangertje of grotere oorknopjes) moeten uit.
- Na afloop van de les gaan de kinderen eerst hun eigen sieraden weer halen voordat ze naar de kleedkamer gaan om zich om te kleden.
- Elk kind is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar sieraden. Andere kinderen nemen niet sieraden voor het vriendje of vriendinnetje mee naar de kleedkamer. Zo voorkomen we dat sieraden verdwijnen of door schuld van anderen kapot gaan.

Niet deelnemen aan de les. Mocht een kind om wat voor reden dan ook (ziek, blessure etc.) niet deel kunnen nemen aan de gymles, dan moet er van thuis een ondertekend briefje meegegeven worden en voor aanvang van de gymles aan de vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven worden.

Voeten wassen / douchen. Voeten wassen of douchen is niet verplicht, maar wel zéér gewenst! Kinderen uit groep 6, 7 en 8 die niet willen of mogen douchen in gezelschap hoeven dit dus niet te doen. Ze hoeven ook geen toestemming te vragen aan de directie. Wel verwachten wij van ze, dat ze, uit oogpunt van hygiëne, minstens hun voeten en liefst ook oksels en gezicht even afspoelen.

Achtergebleven gymspullen. Spullen die na de gymles achter zijn gebleven worden op het eind van de ochtend of middag naar de grote bak met gevonden voorwerpen gebracht. Deze bak staat bij de ingang naast de trap bij de conciërgeruimte.

4.6 Wij volgen de ontwikkeling van uw kind

Leerlingenondersteuning

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)¹² hebben we beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden aan kinderen. Op basis van het SOP bepalen we of wij kinderen die worden aangemeld kunnen bieden wat zij nodig hebben.

¹² zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over het SOP

Wij begeleiden en volgen de kinderen zo goed mogelijk en nemen maatregelen als de prestaties en het welbevinden van een kind achterblijven bij de verwachtingen. Dit geheel wordt *leerlingenondersteuning* genoemd. De leerlingenondersteuning is in handen van de leerkrachten. Zij worden ondersteund door onze beide intern begeleiders. Die beschikken over specifieke kennis en vaardigheden, waarmee zij de leerkrachten verder kunnen helpen. De intern begeleiders kennen ook de specialistische kennis die onze leerkrachten hebben. Het gaat daarbij om aspecten als gedrag, specifieke leerproblemen, sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden, meerbegaafdheid en b.v. andere talen zoals de Arabische taal.

Ons intern ondersteuningsteam bestaat uit de beide intern begeleiders en de consultant van ons samenwerkingsverband Plein013. Dat ondersteuningsteam kunnen we zo nodig uitbreiden met deskundigen, zoals een sociaal-maatschappelijk werker, een schoolverpleegkundige of een orthopedagoog.

Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)¹³

In de groepen 1 en 2 gebruiken leerkrachten het observatie- en registratiesysteem *Kijk!*. In paragraaf 4.2 staat *Kijk!* nader beschreven. Het LOVS van CITO heeft voor de groepen 1 t/m 8 toetsen. Binnen dit leerling- en onderwijsvolgsysteem worden twee keer per jaar toetsen afgenomen; in januari (M=midden) en in juni (E=eind). Deze toetsen geven ons een beeld hoe een leerling zich ontwikkeld vergeleken met het gemiddelde niveau van leerlingen in Nederland. Deze CITO-toetsen zijn er vanaf groep 4 voor de vakken Rekenen, Spelling, Technisch Lezen, en Begrijpend Lezen. In de groepen 1-2 zijn het bescheiden toetsen die de leerkracht spelenderwijs afneemt en in groep 3 gaat het vooral om technisch lezen en rekenen.

De CITO-toetsen geven de leerkracht op kind- en op groepsniveau informatie over de resultaten van het onderwijs. De CITO-toetsen toetsen wat er gemiddeld genomen in Nederland in een half jaar is behandeld en ze toetsen kennis die nog niet is behandeld. Dat wordt gedaan om te meten of kinderen vóór lopen in hun ontwikkeling en kennis.

Op schoolniveau bespreken wij de resultaten om de kansen te vinden ons onderwijs nog verder te verbeteren. Het LOVS is één van onze kwaliteitsinstrumenten.

Toetsen

Naast de CITO-toetsen gebruiken we ook methodegebonden toetsen. Dat zijn toetsen die worden gegeven als afsluiting van een hoofdstuk of lessenserie (leerstofeenheid). Vaak staan ze in de handleiding van de methode en zijn ze door de uitgever samengesteld en vaak voorzien van een grove normering.

De methodegebonden toetsen en de CITO-toetsen verschillen sterk en geven daarom ook verschillende informatie over de prestaties van een kind. De eerste geeft aan in welke mate het kind de aangeboden leerstof kan reproduceren en toepassen. De tweede geeft aan hoe de prestatie van een kind zich verhoudt tot de gemiddelde prestaties van de Nederlandse kinderen.

Voor informatie over de vorderingen van uw kind kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

Toetsen heeft te maken met meten. Meten is weten. Bij opbrengstgericht werken en de kernvakken taal en rekenen zijn toetsen een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van het onderwijs te meten. Scholen leggen met de toetsgegevens verantwoording af, aan ouders en aan de Onderwijsinspectie. Maar welke toetsen zijn er allemaal? En welke verschillende functies hebben deze toetsen? Wat voor informatie krijgt de leerkracht en de ouder door de toetsresultaten? Hoe zie je de punten terug op het rapport?

Wat meten de Cito toetsen van Cito?

Het Cito Volgstelsel primair en speciaal onderwijs bestaat uit verschillende soorten toetsen: de Eindtoets, de Entreetoetsen en de Cito toetsen. Cito ontwikkelt Cito-toetsen voor schoolse vaardigheden: begrijpend en technisch lezen, rekenen-wiskunde, spelling

¹³ www.cito.nl

en studievoordigheden. Deze Cito toetsen geven een indicatie van de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen en daarmee ook een beeld van het toekomstig schoolsucces van de leerlingen.

De Cito toetsen zijn beschikbaar voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs en worden meestal twee keer per jaar afgenomen: de M-toets in januari en de E-toets in juni. De uitkomsten geven een beeld van het niveau van leerlingen. Doordat de toetsen zijn genormeerd kan een school het niveau van een individuele leerling, en van de groep, vergelijken met het gemiddelde niveau van de normgroep, veelal leerlingen die in hetzelfde jaar zitten. De toetsen van één leergebied zijn aan elkaar gekoppeld waardoor de prestaties van een leerling, groep of zelfs een hele school over langere tijd gevolgd kan worden.

De Cito toetsen zijn in eerste instantie bedoeld als signaleringsinstrument: welke leergebieden en welke leerlingen vragen om extra aandacht? Sommige toetsen hebben ook diagnostische mogelijkheden om bijvoorbeeld vast te stellen of er specifieke onderdelen van een leergebied zijn waarop een leerling uitvalt.

Wat meten methodegebonden toetsen?

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die een uitgeverij bij haar methode levert. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst. Methodegebonden toetsen helpen de leerkracht om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning nodig is.

Methodegebonden toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren, en om dit aanbod op maat bij te sturen als dat nodig is. Daarnaast weet de leerling dankzij de toets waarin hij zich kan of moet verbeteren.

Wat is het verschil tussen een LVS-toets en een methodegebonden toets?

Er zijn drie belangrijke verschillen tussen een LVS-toets en een methodetoets:

1. De Cito toetsen meten een vaardigheid als geheel, een methodetoets meet (onderdelen van) vaardigheden die net aan bod zijn geweest. Methodegebonden toetsen zijn veelal beheersingstoetsen. Dat wil zeggen dat de meeste leerlingen de toets vrijwel foutloos moeten kunnen maken. Cito toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Een LVS-toets bevat opgaven van uiteenlopende moeilijkheidsgraad. Dat zijn niet alleen opgaven passend bij de groep waarin de leerlingen zitten maar ook opgaven die beduidend moeilijker of makkelijker zijn. Zo komen verschillen tussen leerlingen naar voren en wordt ook duidelijk welke leerlingen wat extra's aankunnen.

2. Cito toetsen zijn landelijk genormeerd, een methodetoets heeft doorgaans geen landelijke vergelijkingsnorm. Bij een methodetoets formuleren de makers vaak zelf richtlijnen, bijvoorbeeld dat de beheersing voldoende is als acht van de tien vragen goed zijn gemaakt. De Cito toetsen van Cito worden voor de uitgave bij een grote representatieve groep leerlingen afgenomen om zo de landelijke verdeling van de scores vast te stellen. Bij de Cito toetsen is geen sprake van 'voldoende' of 'onvoldoende'. De leerkracht kan de toetsuitslagen gebruiken om vast te stellen hoe een leerling scoort ten opzichte van leeftijdgenoten.

3. De methodetoets helpt de leerkracht en de leerling om in te schatten welke aangeboden kennis en vaardigheid wel of niet beheerst wordt. De methodetoets toetst alle onderdelen van het onderwijsprogramma en diagnosticeert welke extra ondersteuning of uitdaging wenselijk is.

Wat betekent het als een kind laag scoort op een Cito-toets en hoog op een methodetoets? Of andersom.

Het verschil in resultaat kan van alles betekenen. Een groot verschil is voor de leerkracht reden om nader onderzoek te verrichten, bijvoorbeeld door naar de antwoorden bij de methodetoets te kijken, of door een gesprek met het kind te voeren. Ook kan de leerkracht kijken naar uitslagen op eerder afgenomen toetsen, omdat er misschien sprake is van een incident.

Verschillen kunnen ook ontstaan doordat Cito toetsen opgaven bevatten op een lager en hoger niveau dan het onderwijsaanbod van de afgelopen periode. Hierdoor kunnen de

prestaties van zowel zwakke als sterke leerlingen goed in kaart gebracht worden. Een LVS-toets bevraagt dus per definitie meer en andere leerstof dan in de lessen wordt aangeboden door de leerkracht of de methode. Verschillen in resultaat zijn kortom goed mogelijk.

Kun je kinderen gericht voorbereiden op Cito-toetsen?

Nee, dit is niet nodig. Wanneer een school de methode volgt is dit in veel gevallen voldoende voorbereiding op de toets. Een LVS-toets meet het niveau dat bij een bepaalde leeftijd hoort en sluit aan bij veelgebruikte methodes. De toetsen bevatten enkele opgaven die nog niet aan bod zijn geweest om leerlingen te signaleren die wat extra's aankunnen. In de meeste gevallen spreekt de vraagvorm in de toetsen voor zich. De voorbeeldopgaven in de toets bereiden de leerlingen voldoende voor op de toets. Als een leerkracht vermoedt dat de vraagvorm te onbekend is voor een leerling, kan hij hier vooraf aandacht aan besteden. Uiteraard kan hij hiervoor geen opgaven uit de toets zelf gebruiken.

Moet de methode voorbereiden op een LVS-toets of andere volgsysteemtoetsen?

Nee. Een volgsysteemtoets staat los van een methode. Een volgtoets meet het niveau van een leerling ten opzichte van andere leerlingen of ten opzichte van een eerdere afname. Om goede vergelijkingen te kunnen maken, bevat een toets zowel leerstof die al is behandeld ('gemakkelijk') als leerstof die nog moet worden aangeboden ('moeilijk'). Hierdoor kan de leerkracht het verschil bepalen tussen zwakkere, gemiddelde en sterkere leerlingen.

De inhoud van een methode wordt bepaald door andere factoren, zoals een didactisch verantwoorde opbouw, de beschikbare lestijd en de organisatiemogelijkheden van de school. Methodetoetsen hebben een directe relatie met het leerstofaanbod. Deze toetsen bevatten alleen leerstof die in de lessen behandeld is.

Door de verschillende uitgangspunten en functies van een leermethode en een methode-onafhankelijke toets, zijn de inhoud van een methodetoets en een volgtoets niet per se gelijk. Wel is er grote overeenstemming omdat beide toetsen aansluiten bij de kerndoelen.

Kun je kinderen gericht voorbereiden op methodegebonden toetsen?

Ja. De leerstof die getoetst wordt is van tevoren bekend bij de leerlingen. Door extra uitleg te vragen in de les en door veel te oefenen kan de leerling zijn scores verbeteren. Alle lessen bereiden de leerlingen voor op de methodetoets. Uiteraard is het niet de bedoeling om specifieke opgaven uit de toets te oefenen.

Hoe krijgt de school een betrouwbaar beeld van de voortgang van een leerling?

De uitslag van één of enkele toetsen zegt weinig en is slechts een momentopname. Maar de uitslagen van verschillende soorten toetsen door het jaar heen geven een goed beeld van het kunnen van een leerling. De combinatie van Cito toetsen, methodetoetsen en leerkrachtobservaties stelt de school in staat om een betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de vorderingen van de leerling. Methodetoetsen zijn geschikt om vast te stellen of de zojuist aangeboden leerstof voldoende aan bod is geweest. Cito toetsen helpen om in kaart te brengen of kennis en vaardigheden in de tijd beklijven, of leerlingen al meer beheersen dan is aangeboden in de les en of de leerlingen voldoende groei door maken

De eindtoets in groep 8¹⁴

De kinderen van groep 8 doen sinds 2017 niet meer mee aan de CITO Eindtoets. Zij doen de IEP-Eindtoets. Wij hebben voor de IEP-Eindtoets gekozen, om de volgende redenen:

- de IEP-Eindtoets is overzichtelijker voor kinderen
- de IEP-Eindtoets is minder 'talig' dan de CITO-Eindtoets
- de IEP-Eindtoets is twee ochtenden (de CITO-Eindtoets is drie ochtenden)

¹⁴ www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets

De IEP-Advieswijzer¹⁵

In groep 6 en 7 gebruiken we de IEP-Advieswijzer. Zo realiseren we een zorgvuldig traject naar het schooladvies dat de kinderen in groep 8 (januari) krijgen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school maakt gebruik van *Viseon*¹⁶. Dit is een digitaal programma voor de groepen 3 t/m 8, dat weergeeft hoe het staat met de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. De leerkracht beantwoordt vragen, zodat er een beeld van een kind ontstaat. Het gaat daarbij om vragen over *werkhouding, gedrag, emoties, samenwerken, etc.* Vanaf groep 5 beantwoorden kinderen ook zelf vragen: *hoe kijken zij tegen de school aan?, hoe is de relatie tot leerkracht en andere kinderen?, hoe vinden ze zelf hun werkhouding?* en *hoe ervaren ze hun zelfvertrouwen?* Mocht een leerkracht opvallende zaken constateren, dan worden ouders uiteraard geïnformeerd.

Belangrijke zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten, maar ze zijn zeker zo belangrijk als leren. Door nauwkeurig naar kinderen te kijken, wij noemen dat observeren, probeert een leerkracht ook hierover voldoende gegevens te krijgen.

Een site die veel gebruikt wordt door onze leerkrachten is: www.sociaalemotioneel.nl.

4.7 Rapporteren over de vorderingen

Voor een beoordeling of rapportage moeten eerst gegevens worden verzameld. Wij doen dat met behulp van observatiesystemen (o.a. *Kijk!*, *Viseon*), methodegebonden toetsen, beoordeling van schriftelijk werk en mondelinge beurten. Daarnaast krijgen onze leerkrachten hun gegevens vanuit de resultaten van CITO LOVS-toetsen.

Uiteraard hebben ouders het recht op inzage in de gegevens van hun kind(eren). Dit is bij wet geregeld. U kunt er bij de leerkracht van uw kind naar vragen. Als ouders inzage willen krijgen in het dossier van hun kind, kunnen ze dit schriftelijk aanvragen bij de directeur. Na maximaal 2 weken worden ouders door de intern begeleider uitgenodigd om het dossier van hun kind in te zien.

Veel ouders brengen hun jonge kinderen naar school en hebben met de leerkrachten korte, informele gesprekjes. Naast informele contacten wordt er ook formeel over de kinderen gesproken. Bijvoorbeeld bij de kennismakingsgesprekken en de 10-minuten-gesprekken over het rapport van uw kind. In onze rapporten staan zowel de beoordelingen van de leerkrachten als de scores op de Cito-toetsen van het LOVS tot zover deze voor dat leerjaar beschikbaar zijn. De afname van de Cito-toetsen loopt immers niet parallel met het verschijnen van het rapport. Deze Cito-toetsuitslagen op het rapport zijn een goede maatstaf om het niveau van uw kind te vergelijken met het Nederlandse gemiddelde.

Rapportagemomenten

In september zijn de kennismakingsgesprekken. In deze gesprekken gaat het niet om rapportage, maar om kennismaking en het bespreken van de wederzijdse verwachtingen van ouders en leerkrachten.

De ouders van de kinderen in groep 1 worden na een aantal schoolweken van hun kind uitgenodigd voor een intakegesprek. In februari hebben ouders een gesprek met de leerkracht over de registratie in *KIJK!*. De ouders van de kinderen van groep 2 ontvangen in november een rapportage en bespreken deze met de leerkracht(en). In juni ontvangen ze de tweede schriftelijke rapportage en er is een eindgesprek. Beide rapportages zijn gebaseerd op de registraties in *KIJK!*.

De kinderen in de groepen 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee; het eerste in februari en de tweede in juni. Dit rapport wordt met het kind mee naar huis gegeven en enkele dagen later bestaat er de mogelijkheid om op school een 10-

¹⁵ www.toets.nl/iep-advieswijzer

¹⁶ www.cito.nl

minutengesprek te voeren over het rapport en de vorderingen van uw kind. Ouders krijgen daarvoor een schriftelijke uitnodiging met daarin vermeld dag en tijd.

Wij verwachten van alle ouders/verzorgers van onze kinderen, dat zij gehoor geven aan de uitnodiging van de leerkracht om het rapport van hun kind te bespreken. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van hun kind.

Uiteraard is het voor zowel ouders /verzorgers als leerkrachten altijd mogelijk om buiten de rapportbespreking een formeel gesprek met elkaar te voeren. Een ouder of verzorger die een gesprek wil, kan het beste hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Deze gesprekken voeren wij in de middag vanaf 15.00 uur.

Zitten blijven

Soms is het in het belang van een leerling dat hij/zij doubleert (blijft zitten). Uiteraard gaat de leerkracht tijdig hierover met ouders in gesprek. Het spreekt vanzelf dat ouders niet met deze mededeling moeten worden overvallen. De leerkracht neemt kennis van de mening van de ouders en weegt deze mee in de beslissing. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school. De leerkracht en de intern begeleider doen dit in gezamenlijk overleg.

4.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs (V.O.).

De overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen een grote overgang. Vaak is de school voor voortgezet onderwijs (V.O.) verder uit de buurt. Leerlingen krijgen te maken met nieuwe klasgenoten, nieuwe vakken, wisselende lestijden, meerdere docenten, meerdere lokalen, een volle boekentas en een groot gebouw.

Onze school helpt ouders en kinderen zo goed mogelijk om de juiste keuze voor het V.O. te maken. Dat doen we o.a. door:

- dat leerkrachten ouders en kinderen informeren over de mogelijkheden van de kinderen op basis van:
 - ✓ de informatie in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS);
 - ✓ de informatie vanuit Viseon m.b.t. werkhouding en gedrag;
 - ✓ de informatie van de IEP-Advieswijzer¹⁷;
 - ✓ De uitslag van de IEP-Eindtoets.
- een informatieavond voor alle ouders van de kinderen van groep 8, waarop o.a. wordt besproken:
 - ✓ wat er gebeurt in dit laatste schooljaar;
 - ✓ hoe ons schooladvies tot stand komt;
 - ✓ informatie over het Voortgezet Onderwijs;
 - ✓ wat zijn onze procedures.
- de regiovoorlichting van het voortgezet onderwijs voor alle ouders in december.
- de VO-gids, die de kinderen en ouders voor de herfstvakantie ontvangen met veel informatie over de VO-scholen en tips voor de bezoeken aan VO-scholen.
- de brochure 'Die kant op' voor de ouders (POVO) die eind november wordt verspreid.
- verwijzingen naar de informatie op websites, zoals de volgende links:
 - ✓ www.povo-013.nl/scholen.html;
 - ✓ www.scholenopdekaart.nl;
 - ✓ <http://www.devogids.nl/>;
 - ✓ <http://portvolio.nl/ouders/>.
- door folders en brochures van de VO-scholen te verspreiden.

Het staat ouders uiteraard vrij om bij andere instellingen of instituten advies in te winnen over de mogelijkheden van hun kind. De school adviseert daarin graag, maar de verantwoordelijkheid en de kosten dragen de ouders.

Schooladvies

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het schooladvies van de basisschool leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De toelating tot het voortgezet onderwijs is niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. De score op de eindtoets is het onafhanke-

¹⁷ <http://www.toets.nl/iep-advieswijzer>

lijk tweede gegeven. VO-scholen mogen bij de toelating, naast de eindtoets, geen andere gegevens (IQ-test, resultaat Entreetoets of andere onderzoeksgegevens) gebruiken of eisen. Ze mogen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating.

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van de school vóór 1 maart een schriftelijk schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar zaken als leerprestaties, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, talent en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet meer toegestaan.

Eindtoets Primair Onderwijs (P.O.)

Bij het schooladvies komt voor alle leerlingen in Nederland een verplicht 'objectief tweede gegeven': het resultaat van de eindtoets P.O. met een advies.

Scholen bepalen zelf welke centrale eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De school kiest voor één centrale eindtoets, zodat alle leerlingen (op alle locaties van de school) dezelfde toets maken. Onze school heeft in 2017 gekozen de Centrale Eindtoets PO van CITO in te ruilen voor de IEP-Eindtoets¹⁸. Die keuze is gemaakt na een onderzoek naar de kwaliteiten van de beschikbare eindtoetsen, de evaluatie van onze ervaringen met de CITO Eindtoets en gesprekken met andere scholen over hun ervaringen met de twee andere centrale eindtoetsen die al minstens een jaar in gebruik waren; de *Route 8 eindtoets* en de *IEP-eindtoets*.

We gebruiken in 2017 in groep 7 ook de IEP-Advieswijzer naast de CITO Entreetoets. Op basis van deze ervaring beslissen we rond de zomervakantie of we vanaf 2018 de IEP-Advieswijzer invoeren en stoppen met de CITO-Entreetoets.

De leerkrachten leggen het schooladvies vast in het onderwijskundig rapport dat de ouders ontvangen. Dit onderwijskundig rapport is ok digitaal beschikbaar voor de VO-school waar een leerling is aangemeld.

Schooladvies heroverwegen

Valt het toetsresultaat hoger uit dan het schooladvies, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is wenselijk dat de VO-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken.

Ligt het toetsresultaat *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De minister wil graag dat de basisscholen het resultaat van hun onderwijs publiceren. Daarom is op initiatief van de overheid de website *Scholen op de kaart* opgezet. Op deze website staat informatie over alle basisscholen in Nederland.

Het adres van de website is: <https://www.scholenopdekaart.nl/>.

Warme overdracht

Wij hechten veel belang aan de 'warme overdracht'. Onze leerkrachten van de groep 8 zitten met de VO-scholen aan tafel om elke leerling uitgebreid over te dragen.

Contact met VO-scholen

Wij houden contact met de VO-scholen, zodat wij de vordering van onze ex-leerlingen kunnen volgen. Daarmee kunnen we ook de kwaliteit van onze adviezen evalueren. Die evaluatie kan leiden tot een aanpassing van ons adviestraject.

¹⁸ <http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets>

Uitstroomoverzicht

Dit overzicht geeft weer naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen de afgelopen jaren zijn gegaan.

overzicht uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<i>schooljaren</i>	<i>SO</i>	<i>Praktijk</i>	<i>VMBO-basis</i>	<i>VMBO-kader</i>	<i>VMBO-T</i>	<i>VMBO-T/Havo</i>	<i>HAVO</i>	<i>VWO</i>	<i>TOTAAL</i>
2013-2014	0	0	8=15%	8=15%	23=43%	0	11=21%	4=7%	54
2014-2015	0	1=2%	4=11%	7=19%	11=30%	0	9=25%	5=14%	36
2015-2016	0	1=2%	11=22%	11=22%	17=33%	0	9=17%	2=4%	51
2016-2017	0	1=2%	3=6%	6=12,5%	16=33%	5=10%	11=23%	6=12,5%	48

5. WERKEN AAN KWALITEIT

5.1 Kwaliteitsgroepen

Een kwaliteitsgroep houdt zich bezig met een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Op onze school kennen we vijf kwaliteitsgroepen: *Rekenen, Taal, Cultuur, Wereldoriëntatie, Mediawijsheid* en *Sociaal-emotionele ontwikkeling & PBS (SEO&PBS)*.

Iedereen van het onderwijspersoneel (inclusief intern begeleiders en directie) is lid van één van deze kwaliteitsgroepen. Deze kwaliteitsgroepen spelen een belangrijke rol in ons streven om ons onderwijs steeds te verbeteren.

5.2 Tevredenheidsspeilingen

In tevredenheidsspeilingen bevragen we ouders, collega's en kinderen van de bovenbouw over onze school. Deze tevredenheidsonderzoeken worden eens in de drie jaar door alle Tangentscholen afgenomen. De resultaten van deze onderzoeken worden intern besproken met het team en de MR, en er worden verbeterpunten vastgesteld. Onze ouders worden uiteraard hierover ook geïnformeerd.

5.3 Onderzoek door Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs controleert eens in de vier jaar de kwaliteit van de school. In juli 2016 was de Inspectie van het Onderwijs twee dagen op Stelaertshoeve. Eén dag voor het zgn. regulier onderzoek en een halve dag voor een Leerplichtonderzoek. In dat laatste onderzoek beoordeelde de inspecteur hoe de school de Leerplichtwet hanteert. De rapporten zijn openbaar en staan op de website van de Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.

5.4 Scholen op de Kaart

Op deze website (www.scholenopdekaart.nl) staat veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen (V.O.). Op deze website zijn scholen te vergelijken. Voor ouders die zich oriënteren op een (nieuwe) basisschool voor hun kind(eren) biedt deze website interessante informatie over onderwijs en resultaten.

5.5 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is in het leven geroepen om ouders, kinderen en werknemers in de gelegenheid te stellen hun klacht, van welke aard dan ook, uit te spreken. De school is verplicht de klacht op een serieuze manier te behandelen.

Klachten over het onderwijs of over de gang van zaken op school worden eerst gemeld bij de groepsleerkracht en/of de directeur. Elk signaal dat een teamlid ontvangt omtrent een (eventueel) probleem wordt uiterst serieus opgepakt en er wordt onverwijld actie ondernomen. Biedt het overleg met de school geen oplossing, dan wordt het bevoegd gezag (stichting Tangent) benaderd.

Klachtenprocedure Tangent

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken.

We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van Tangent. Deze is te vinden op de website van Stichting Tangent, www.tangent.nl. Klik hiervoor op de balk *Voor ouders*.

Daarnaast staat het u vrij om contact op te nemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Als u vragen heeft over de klachtenregeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de intern vertrouwenspersonen op onze school.

5.6 Schoolplan

Eenmaal per vier jaar wordt het schoolplan door Tangent vastgesteld en aangeboden aan de Inspectie van het Onderwijs. Het schoolplan beschrijft hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd. Voor geïnteresseerden ligt er op school een exemplaar van het schoolplan 2016-2020 ter inzage. De kernpunten van het schoolplan hebben we op een poster samengevat. Deze poster hangt op verschillende plaatsen in onze school. Naast het schoolplan werkt onze school een jaarplan.^[SEP] Dit jaarplan is een afgeleide van het schoolplan.

5.7 Protocollen

Scholen hebben allerlei taken, maar de belangrijkste taak van de school is het geven van goed onderwijs. Leerlingen komen naar school om iets te leren. We leren de kinderen wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. Afspraken leggen we vast in protocollen.

De school heeft een aantal protocollen waarin afspraken zijn vastgelegd. Dit zijn afspraken op allerlei terreinen: het onderwijs, onze organisatie, ouders, kinderen en veiligheid. Een aantal protocollen zijn op stichtingsniveau vastgelegd en gelden dus voor alle Tangentscholen. De belangrijkste van deze Tangentprotocollen zijn:

- Protocol *Medisch handelen*;
- Protocol *Onderwijs en/of leerlingenzorg door externen onder schooltijd*;
- Protocol *Schorsen en Verwijderen*;
- Protocol *Toelating tot scholen*;
- Protocol *Klachtenregeling*.

Andere protocollen zijn op maat gemaakt voor Stelaertshoeve, zoals:

- Protocol *Gescheiden ouders*;
- Protocol *Hoofdluis*;
- Protocol *Gewenst Gedrag*;
- Protocol *Toetsen*;
- Protocol *Rapporten*;
- Protocol *Meldcode*;
- Protocol *Internet*;
- Protocol *Vertragen en versnellen*.

6. PASSEND ONDERWIJS

6.1 Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is onderwijs dat voor alle kinderen passend is. Dat betekent dat alle kinderen naar school gaan waar goed onderwijs geboden wordt en waar ze, als dat nodig is, extra ondersteuning krijgen.

Het is de bedoeling van passend onderwijs dat meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in de gewone basisschool geholpen worden, zodat er minder kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan..

Door passend onderwijs zijn ook veel regels veranderd. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hadden, konden voorheen een budget (zgn. rugzakje) krijgen met geld voor extra begeleiding. Daar zaten echter ingewikkelde regels en procedures aan vast. Bovendien bleek de aanpak niet te voorkomen dat er nog steeds te veel kinderen buiten de boot vielen. Ook als kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gingen, waren er ingewikkelde procedures. Er werd ook te vaak uitgegaan van tekorten van kinderen in plaats van wat ze wél kunnen.

Passend onderwijs wil juist inspelen op individuele behoeften met een opbouwende kijk op de ontwikkeling van kinderen.

Leraren, ouders en schoolleiders hebben in het nieuwe stelsel een centrale rol. Zij staan dichtbij de leerling en weten welke ondersteuningsbehoeften deze heeft. We praten niet meer over extra *zorg* maar over extra *ondersteuning*. Het gaat niet om het label of de stempel van het kind, maar om wat het kind nodig heeft in zijn omgeving. Dit vraagt een heel nauwe samenwerking tussen scholen, ouders en partners uit de zorg.

Als uw kind geen goed onderwijs (meer) kan krijgen op een school, betekent dit dat deze school zelf verplicht is om een andere passende plek voor uw kind te zoeken. De school moet dit doen in overleg met de ouders.

Niet elke gewone school kan alle kinderen opvangen. Als een school geen passend onderwijs (meer) kan geven dan zoekt de school binnen het samenwerkingsverband een school die dit wel biedt en bespreekt dit met de ouders.

Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan bieden. Er wordt altijd eerst gekeken naar wat uw kind nodig heeft. Bij het zoeken naar mogelijkheden speelt de voorkeur van ouders een belangrijke rol. De school moet dus rekening houden met:

- de behoefte van uw kind
- de voorkeuren van ouders
- de mogelijkheden van de school en de regio

Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied maken met elkaar afspraken om passend onderwijs mogelijk te maken. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis de extra ondersteuning die het nodig heeft.

Elke school heeft een document opgesteld waarin de school beschrijft hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is geregeld. Dit document noemen we het *school ondersteuningsprofiel (SOP)*¹⁹. Om een goed en objectief beeld te krijgen, is de school hiervoor bezocht door een extern en onafhankelijk bureau. Het verslag van dit bezoek en de rapporten van de inspectie vormen samen een belangrijke basis voor het ondersteuningsprofiel.

Het samenwerkingsverband (Plein013) gebruikt de ondersteuningsprofielen van de scholen om in beeld te krijgen welke ondersteuning op welke scholen geboden kan worden.

Er is al een heleboel gedaan om passend onderwijs te realiseren. Onze expertise op verschillende onderwijsterreinen is vergroot. We hebben ook gekeken naar mogelijkheden om meer handen in de klassen te krijgen en hebben verschillende middelen, werkvormen en materialen, meubilair ingezet om het aanbod aan te laten sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeftes van leerlingen. Ook de ontwikkelingen binnen het 21 eeuws-leren betrekken we bij het zo passend mogelijk maken van ons onderwijs.

¹⁹ ons SOP vindt u op onze website

Scholen verschillen in de ondersteuning die zij (kunnen) bieden; een leerling kan op de ene school tegen grenzen van de ondersteuning aanlopen en op een andere school zonder al te veel inspanning passend onderwijs krijgen. In het schooljaar 2015-2016 heeft er een audit plaats gevonden om onze school in kaart te brengen. In die audit is gekeken naar de 'match' tussen de onderwijsbehoeften van de leerlingen met het onderwijsaanbod van de school. Er is gekeken naar vijf aspecten (velden):

- handen in de klas
- materialen
- ruimtelijke omgeving
- expertise
- samenwerking met andere instanties.

Hieruit werd een schoolprofiel vastgesteld. In het kader van passend onderwijs onderscheiden we vier schoolprofielen binnen het regulier basisonderwijs:

1. de netwerkschool
2. de smalle ondersteuningsschool
3. de brede ondersteuningsschool
4. de inclusieve school

De *netwerkschool* profiteert optimaal van de expertise en speciale ondersteuning binnen andere instellingen, zoveel mogelijk gelegen in de directe omgeving van de school. Bijvoorbeeld: andere speciale scholen of in gespecialiseerde zorginstellingen als een revalidatiecentrum.

De *inclusieve school* daarentegen heeft alle speciale ondersteuning 'in huis' om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te kunnen bieden wat ze nodig hebben. De audit heeft duidelijk gemaakt dat Stelaertshoeve op dit moment een **netwerkschool** is.

Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Nadat op 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs is ingegaan zijn de regionale expertisecentra en rugzakken cluster 3 en 4²⁰ beëindigd. Om zorg te dragen voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Onze school valt onder het samenwerkingsverband *Plein 013*. Dit is een samenwerkingsverband dat namens 16 schoolbesturen voor primair onderwijs in de gemeente Tilburg, Goirle, Oisterwijk, Alphen-Chaam en Hilvarenbeek de scholen ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs.

Veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met de ouders op. Maar ook ouders kunnen een signaal afgeven dat het niet goed gaat met een kind.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. Ouders en school zijn daarbij belangrijke partners.

6.2 Passend onderwijs op onze school

Onze school kan meestal passend onderwijs bieden en soms helpen partners ons daarbij. Zo is er aan onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD verbonden. En er is een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk worden ouders daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Deze paragraaf beschrijft een aantal elementen van ondersteuning die onze school in het kader van Passend onderwijs biedt. Die ondersteuning kan zich richten op leerproblemen (de leerstof is te moeilijk of te gemakkelijk), maar ook op gedragsproblemen.

²⁰ Cluster 3: Scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk), kinderen met een ernstige meervoudige beperking, kinderen die langdurig ziek zijn en kinderen met fysieke beperkingen.

Cluster 4: Scholen voor kinderen met een ernstige gedragsmatige ondersteuningsvraag.

Landelijk gezien heeft ongeveer één op de vijf kinderen (20%) extra aandacht nodig. Soms is dit voor korte tijd, maar mogelijk heeft een kind ook langer extra aandacht of hulp nodig. Op onze school is dat niet anders.

Leerlingoverzicht. Van ieder kind wordt een leerlingoverzicht gemaakt. In dit overzicht brengen de leerkrachten in kaart waar het kind sterk in is (bevorderende factoren) en waar het zwak in is (belemmerende factoren). Zo brengt de leerkracht haar / zijn hele groep in kaart. Dat doen de leerkrachten voor het begin van het schooljaar. Tijdens het schooljaar wordt het leerlingoverzicht zo nodig geactualiseerd. Het leerlingoverzicht van het vorige leerjaar wordt daar natuurlijk ook bij gebruikt.

Groepsplan. Voor elke klas wordt enkele malen per jaar (afhankelijk van het vakgebied) een groepsplan gemaakt. Voor de vakken Rekenen, Taal, Spelling, Technisch Lezen en Begrijpend Lezen wordt de leerstof beschreven en aangegeven welke kinderen extra instructie en ondersteuning nodig hebben, welke kinderen aan de gewone instructie voldoende hebben en welke kinderen weinig instructie nodig hebben.

Ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor leerlingen met een onderwijsachterstand wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit document wordt beschreven welke doelen het kind kan halen. Die doelen liggen lager dan de doelen die de kinderen aan het eind van groep 8 halen. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. Door een ontwikkelingsperspectief is ook voor ouders en inspectie inzichtelijk aan welke doelen gewerkt wordt.

Extra instructie (uitleg) aan instructietafel. Meestal krijgt een kind die extra hulp van de eigen leerkracht in de eigen groep op momenten, dat de anderen bezig zijn met zelfstandig werk of andere activiteiten. Onze leerkrachten maken gebruik van een instructietafel om speciale aandacht te geven. Hierbij kunnen ook andere leerkrachten, onderwijsassistenten, stagiaires of andere kinderen ingeschakeld worden. Ook de ruimtes tussen de tegenover elkaar liggende klaslokalen lenen zich uitstekend voor allerlei vormen van onderwijsactiviteiten. In de praktijk geeft de leerkracht instructie aan de hele groep en kinderen die de leerstof al kennen, krijgen meteen een werkopdracht. Als na de instructie de meeste kinderen aan de slag zijn, kan de leerkracht zich concentreren op die kinderen die een extra uitleg nodig hebben.

Ondersteuning buiten de groep. Een enkele keer wordt een kind gedurende een bepaalde periode uit de groep gehaald. De extra hulp wordt dan door een andere leerkracht dan de eigen groepsleerkracht gegeven. Op deze manier proberen we de achterstand, die een kind heeft, in te lopen. Soms is het effectiever om een kind leerstof aan te bieden buiten de groep, die het later nog een keer in de groep aangeboden krijgt. Het kind kan dan het gevoel krijgen, dat het in de groep mee kan doen, omdat het de stof al een keer heeft gehad. Het positieve effect hiervan is, dat de resultaten beter kunnen worden. Wij noemen dat pre-teaching.

Plusgroepen. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen (kinderen met een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong) biedt de leerstof te weinig uitdaging. Voor deze kinderen organiseren we één keer in de week een extra aanbod in de vorm van de plusklassen. In hun klas krijgen zij indien nodig een aangepast programma. De reguliere leerstof wordt compact aangeboden, waardoor er ruimte komt voor andere taken. In sommige gevallen is de verrijkingsstof van de methode voldoende, maar vaker is meer van hetzelfde niet genoeg en is er aangepaste leerstof nodig. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan de cognitieve ontwikkeling (leren leren), maar ook aan de ontwikkeling van de werkhouding en begeleiding op sociaal en emotioneel vlak. De leerkrachten en de intern begeleider bespreken welke kinderen voor deze aanpak in aanmerking komen. Uiteraard hebben zij hierover ook met ouders contact.

Handelingsgericht werken (HGW). Onze leerkrachten leren meer dan ooit leerlingen te selecteren met specifieke onderwijsbehoeften en daarin een clustering aan te brengen, zodat plannen voor de hele groep opgesteld kunnen worden. Uitgangspunt hierbij is dus dat de

leerkracht leert uit te gaan voor wat nodig is voor een kind. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken (HGW) genoemd. De term 1-zorgroute wordt ook voor deze werkwijze gebruikt.

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

In het schema wordt duidelijk dat dit een doorgaand proces van vier fasen is. Daarin worden zes stappen gezet. De komende jaren bekwamen we ons verder in het handelingsgericht werken in de groep.



Samen met ouders. Om passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. Ouders zijn daarbij voor ons de belangrijkste partner. Zij kennen het kind in de thuissituatie, de school kent het kind in de schoolsituatie. Ouders en school hebben elkaar nodig. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Partners zijn open tegen elkaar, steunen elkaar, komen afspraken na en informeren elkaar.

6.3 Coördinatie leerlingenondersteuning

Twee gespecialiseerde leerkrachten hebben in onze schoolorganisatie de functie van intern begeleider: Bernice Schilders en Vivienne Spaargaren. Zij ondersteunen de leerkrachten in het handelingsgericht werken, coördineren de inzet van extra ondersteuning voor kinderen en hebben de contacten met externe deskundigen, zoals Schoolmaatschappelijk Werk, Jeugdzorg, Jeugdnetwerk Heikant, MEE, Bureau Vroeghulp, GGD, Plein013 etc.

Bernice Schilders doet dit voor de groepen 1 t/m 4 en Vivienne Spaargaren doet dit voor de groepen 5 t/m 8.

De intern begeleiders houden de ondersteuning van onze kinderen nauwgezet in de gaten. Zij voeren met leerkrachten minimaal twee groeps gesprekken per jaar naar aanleiding van de CITO-toetsresultaten in januari en juni. Daaruit vloeien gesprekken voort over individuele leerlingen en afspraken over het aanbod en de werkwijze met deze leerlingen.

Onze intern begeleiders nemen deel in allerlei netwerken en voeren veel gesprekken en overleg binnen en buiten de school ter ondersteuning van onze leerkrachten en van onze leerlingen. In deze paragraaf staan de contacten die onze intern begeleiders hebben ten behoeve van de leerlingen en leerkrachten.

Gesprekken over kinderen. Als ouders / verzorgers problemen van hun kind willen bespreken, komt uiteraard als eerste de klassenleerkracht in beeld. Die maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van de kinderen in de groep. Ouders

kunnen daarna eventueel ook een afspraak maken met de intern begeleider en de vorderingen bespreken. De leerkracht van hun kind is daar bij voorkeur ook bij aanwezig.

Testen en ondersteuning door externe instanties. De school zal nooit een test of onderzoek laten uitvoeren door externen zonder medeweten en toestemming van de ouders / verzorgers. Voor ondersteuning door externe instanties hanteert de school een protocol dat binnen stichting Tangent is vastgesteld. Ouders zijn overigens altijd vrij hun kind voor eigen rekening te laten testen of te onderzoeken.

Naar een andere school. Soms stelt de school vast dat voor sommige kinderen alle extra hulp niet voldoende is. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders / verzorgers en houdt daarbij rekening met hun wensen.

Het samenwerkingsverband *Plein 013* heeft daarvoor regels opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consultant aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband *Plein 013*.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdageverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school: het college van bestuur van Tangent (www.tangent.nl).

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl.²¹

Ondersteuningsteam van de school. De school heeft een intern ondersteuningsteam met de volgende deelnemers: directie, intern begeleiders, consultant Plein013, schoolmaatschappelijk werk en de sociaal verpleegkundige.

Doel van het intern ondersteuningsteam is het adviseren en ondersteunen van het personeel en ouders in de school in het oplossen / verminderen van leer- en/of gedragsproblematiek van kinderen. Dit kunnen problemen zijn die zich vooral op school uiten, maar ook problemen die (hoofdzakelijk) buiten school spelen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW). Ouders kunnen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht met allerlei vragen over de opvoeding en ook als ouders zich zorgen maken over hun kind op school of thuis. Denk daarbij aan pesten, moeilijke gedrag, de gevolgen van een echtscheiding, een sterfgeval in de familie, angsten etc.

Hulp van de schoolmaatschappelijk werker kunnen ouders vragen via de leerkracht of de intern begeleider.

Het kan ook voorkomen dat een leerkracht zorgen heeft over een kind. Deze zal dan aan de ouders/verzorgers vragen of het schoolmaatschappelijk werk iets voor hen kan betekenen. Ook kinderen kunnen soms een beroep doen op deze begeleidster.

Schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door het Instituut voor Maatschappelijk Werk Tilburg, IMW Tilburg. Voor vragen over het schoolmaatschappelijk kunt u altijd terecht bij Vivienne Spaargaren of Bernice Schilders.

²¹ Verder verwijzen we naar de paragraaf 5.5 Klachtenregeling in deze schoolgids.

Op onze scholkalender vindt u de gegevens van onze schoolmaatschappelijk werker.

IB-netwerken. Onze intern begeleiders nemen zowel deel aan het IB-netwerk binnen *Plein013* als het IB-netwerk binnen Tangent. De waarde van deze netwerken is dat zij met collega intern begeleiders casussen bespreken en ervaringen uitwisselen.

Ondersteuning / onderwijs aan zieke leerlingen. Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling na een korte tijd weer terug op school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Onze school is verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte.

De school krijgt externe ondersteuning door de consulent *ondersteuning onderwijs zieke leerlingen*. Meer informatie staat op de website van het Landelijk Netwerk ZieZon (Ziek Zijn en Onderwijs): <http://ziezon.nl/> en de stichting Kind en Ziekenhuis: www.kindenziekenhuis.nl.

Weekendschool. Op de weekendschool kunnen gemotiveerde jongeren uit sociaaleconomische achterstandsituaties kennis maken met tal van interessante vakgebieden uit de wereld van wetenschap en kunst.

Weekendschoolvakken worden aangeboden door deskundigen met een passie voor hun vak. Zij komen naar de weekendschool om een overzicht van hun vakgebied te geven en zoveel mogelijk samen met de leerlingen aan het werk te gaan. Je moet denken aan: geneeskunde, recht, filosofie, poëzie, wiskunde, sterrenkunde en beeldende kunst. In drie jaar volgen de leerlingen ongeveer vijftien weekendschoolvakken van gemiddeld vier zondagen. Daarnaast volgen zij trainingen zoals presenteren, informatie zoeken en college volgen. Bovendien worden zij aangemoedigd zelf presentaties te geven over onderwerpen waar zij uit zichzelf nieuwsgierig naar zijn.

Doel van het weekendschoolonderwijs is jongeren te steunen bij het verbreden van hun mogelijkheden en het verwerven van het bijbehorende zelfvertrouwen. Bovendien, zo is het streven, krijgen de deelnemers in toenemende mate het gevoel dat ook zij deel kunnen gaan uitmaken aan andere maatschappelijke kringen.

Via het Stelaertshoeve Journaal worden ouders geïnformeerd over de weekendschool.

Bureau Jeugdzorg. Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant komt op voor in hun ontwikkeling bedreigde kinderen en zorgt ervoor dat zij in een veilige omgeving de juiste zorg krijgen. Met dit uitgangspunt gaan onze medewerkers elke dag en vanuit meerdere vestigingen in de provincie aan de slag. Bureau Jeugdzorg verzorgt speciale cursussen die in de zomervakantie gegeven worden voor leerlingen die de overgang gaan maken naar het voortgezet onderwijs. Voor speciale trainingen kunt u een beroep doen op het Instituut Maatschappelijk Werk en de GGZ.

GGD. Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor het kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan Stelaertshoeve is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, logopedist, jeugdverpleegkundige met assistente. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog en voorlichters van de afdeling Gezondheidsbevordering. De GGD-medewerkers zetten zich in voor een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd. Zij doen dit door het actief opsporen van gezondheidsrisico's en het uitvoeren van programma's en activiteiten die de gezondheid van de jeugd bevorderen en beschermen.

De GGD kijkt graag met ouders mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij geven antwoord op vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

De GGD ondersteunt de school bij zaken als de veiligheid op school, hulp bij incidenten, sport en beweging, het bestrijden van hoofdluis of voor de oudere kinderen: het omgaan met genotmiddelen, zoals sigaretten, alcohol en drugs.

De GGD onderzoekt de ontwikkeling en gezondheid van kinderen op vaste momenten tijdens de schoolperiode. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen.

Niet ieder kind heeft evenveel zorg nodig. Als alles goed gaat merken ouders naast de onderzoeken van uw kind, weinig van de jeugdgezondheidszorg op school. Maar als het nodig is,

verwijst de GGD bijvoorbeeld naar de huisarts, het ziekenhuis, fysiotherapeut, diëtist, logopedist, psycholoog of maatschappelijk werk. Dat gebeurt altijd in overleg met ouders. Lees meer over de gezondheidsonderzoeken op de volgende website:

www.ggdhvb.nl/jeugdgezondheidszorg.

Onze intern begeleiders kunnen ouders in contact brengen met de medewerkers van de GGD Jeugdgezondheidszorg.

7. ONZE ORGANISATIE

7.1 Schooltijden

Onze school heeft gelijke begin- en eindtijden voor alle groepen. Kinderen uit de lagere groepen hebben minder uren onderwijs dan kinderen in de hogere groepen. Daarom zijn de groepen 1-2 veertien vrijdagen vrij en de groepen 3 en 4 zijn zeven vrijdagen vrij.

Voor de data van deze vrije dagen verwijzen wij u naar de schoolkalender of naar de kalender op onze website. (www.stelaertshoeve.nl) .

Stelaertshoeve heeft een continurooster. De kinderen blijven in de middagpauze op school en eten in hun klas.

Onze schooltijden zullen dan als volgt zijn;

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 14.30 uur.

woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Om 8.20 uur gaat de eerste schoolbel. Ouders en kinderen kunnen dan de school in. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De lessen beginnen en de ouders verlaten de school.

's Morgens wordt er in verschillende groepen gepauzeerd. Een aantal groepen om 10.15 uur en een aantal om 10.30 uur. Dit om de drukte op de speelplaats te spreiden

7.2 Zij werken op Stelaertshoeve.

Wij zijn trots op onze medewerkers. Enthousiaste leerkrachten en ondersteunend personeel van verschillende leeftijden met een verscheidenheid aan belangstelling en ervaring.

Wanneer een kind in een groep zit, waarbij twee leerkrachten een deeltijd baan hebben, zijn beide leerkrachten over alle zaken aan te spreken. De leerkrachten houden elkaar op de hoogte te houden van hun werk en wat er in de groep gebeurt. Ouders kunnen op elke leerkracht van de groep een beroep doen.

De plaatsing van de kinderen in een bepaalde groep is een schoolaangelegenheid waarbij intern begeleiders, leerkrachten en directie zijn betrokken. Deze plaatsing is een zorgvuldig proces waarin de keuzes worden gemaakt op basis van een aantal onderwijskundig aspecten. Het uitgangspunt is dat de groepen evenwichtig zijn samengesteld.

Over personele wijzigingen worden de ouders geïnformeerd door het Stelaertshoeve Journaal dat elke dinsdag verschijnt.

Inzet van ons onderwijspersoneel

In onze schoolkalender vindt u de bezetting van de verschillende klassen. U ziet daar op welke dagen de leerkrachten werken die een duobaan hebben.

In de schoolkalender staan ook de e-mailadressen van de leerkrachten, de intern begeleiders, de administratie en de directie.

Overige personele inzet

Naast de leerkrachten zijn er nog een groot aantal personeelsleden die zich bezig houden met ondersteuning, organisatie, beleid en administratie:

- Administratie: Sulaima Martha
- Interne begeleiders: Bernice Schilders en Vivienne Spaargaren
- Schoolassistente: Cathelijne van Gerven
- Leraarondersteuner: Petra Brugmans
- Vakleerkracht gym: Gloria de Water
- Conciërge: Eddy Mertomenawi
- Adjunct-directeur: Hans Coninx
- Directeur: Frank Storm

Bouwcoördinatoren

De klassen zijn verdeeld over drie bouwen:

- de onderbouw: groep 1 en 2;
- de middenbouw: groep 3,4 en 5;
- de bovenbouw: groep 6, 7 en 8.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. De bouwcoördinator is een leerkracht die allerlei zaken in zijn bouw (1-2 | 3 t/m 5 | 6 t/m 8) coördineert en bespreekt. Hij/zij is ook voorzitter van de bouwvergadering en neemt deel aan managementteamvergaderingen. Onze bouwcoördinatoren zijn:

- Juf Tessa voor de onderbouw;
- Meneer Rogier voor de middenbouw;
- Juf Elise voor de bovenbouw.

Managementteam

Het managementteam (MT) ondersteunt de directie en bespreekt de zaken op onderwijskundig, organisatorisch, financieel en personeel gebied. Er worden zaken besproken die vanuit bouwvergaderingen aangedragen worden, maar er worden ook vragen vanuit het MT voorgelegd aan de bouwvergaderingen. Het managementteam bestaat uit: Elise van Gils, Rogier Nieber, Tessa de Raadt, Bernice Schilders, Vivienne Spaargaren, Hans Coninx en Frank Storm.

7.3 Continurooster

De kinderen blijven in de middagpauze allemaal op school. Ze eten met hun klasgenoten en de leerkracht. Er is een rooster waarbij de school in drie rondes de middagpauze heeft. Met die indeling zorgen we er voor dat er niet teveel kinderen tegelijkertijd op het buitenterrein spelen. In de middagpauze zijn er extra (externe) surveillanten op school.

7.4 Gymtijden

We hebben in ons gebouw een gymzaal die we met andere gebruikers in *MFA De Symfonie* delen. Onze vakleerkracht Gym is Gloria de Water. Zij is in dienst van de gemeente. In de schoolkalender staan de exacte gymtijden van uw kind.

7.5 Voorkoming van lesuitval

Stelaertshoeve probeert elke vorm van lesuitval te voorkomen. Dit betekent, dat er bij ziekte of verlof van een leerkracht altijd wordt geprobeerd een vervanger te vinden.

Hoewel wij steeds onze uiterste best zullen doen om uw kinderen op een goede manier op te vangen op school, kan het niet worden uitgesloten, dat het noodzakelijk zal zijn de schoolorganisatie aan te passen aan de mogelijkheden. Het kan dus voorkomen, dat we moeten overgaan tot het herschikken van taken van andere leerkrachten. Dat is soms kortdurend, b.v. vanwege ziekte van een collega, maar het kan ook langdurend zijn, b.v. vanwege zwangerschapsverlof. In dat laatste geval informeren we ouders zo vroeg mogelijk.

7.6 Arbobeleid

Ook bij ons op school zijn wij verplicht een veilige werk- en speelomgeving te creëren. Gevaarlijke situaties proberen we niet te laten ontstaan, en met 'we' bedoelen we alle gebruikers van ons gebouw en speelplaats. Wij noemen dit arbeidsomstandighedenbeleid, afgekort arbobeleid.

Zijn er onveilige plekken of situaties dan probeert de arbo-commissie hier iets aan te doen. Onze school heeft ook verschillende bedrijfshulpverleners (BHV). Dit zijn personeelsleden die jaarlijks worden geschoold in het omgaan met calamiteiten. De school beschikt ook over een schoolnoodplan. Ontruimingsoefeningen vinden enkele keren per jaar plaats. Ons ontruimingsplan maakt deel uit van een totaal evacuatieplan van MFA De Symfonie.

8. SCHOOL EN OUDERS

8.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouders en leerkrachten hebben elk hun rol en verantwoordelijkheid in de ontwikkeling en opvoeding van een kind. Wij voeren een actief beleid dat is gericht op partnerschap tussen ouders en school.²²

Ouderbetrokkenheid 3.0 betekent dat ouders en leerkrachten voortdurend samenwerken om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

Ouders vervullen daarbij onder andere de rol van de pleitbezorger van hun kind. Zij komen voor hun kind op, omdat zij hun kind het beste kennen en zich verdiepen in hun kind. Als ouders daartoe niet in staat zijn, kan de school dat stimuleren. Ook zijn ouders in zekere zin de pleitbezorgers van de andere leerlingen voor wie ze opkomen wanneer er bijvoorbeeld gepest worden in de klas. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat niet (alleen) over ouders, maar over leerlingen.

De school kan haar taak niet uitvoeren zonder de steun van ouders. Het contact met ouders is dus zeer belangrijk.

We zijn ook heel blij met ouders die zich inzetten voor onze school. Zo zijn vier ouders, naast vier personeelsleden, lid van de medezeggenschapsraad (MR) en praten zij met de directie over het schoolbeleid. Er zijn ouders die het bestuur vormen van de oudervereniging. Daarnaast zijn ouders lid van werkgroepen of helpen op een andere manier de school met activiteiten.

Helpende Ouders. Onze leerkrachten zijn voor een groot gedeelte afhankelijk van de bereidheid van ouders te helpen bij het organiseren van de diverse activiteiten. Voor onze school zijn ouders daarom een onmisbare schakel tussen teamleden en leerlingen.

Naast de oudervereniging zijn ouders actief op allerlei terreinen. Zo zijn er mensen die begeleiden bij een bibliotheekbezoek of een eventuele weeksluiting, ouders die foto's maken voor op de website. Voor sommige lessen, zoals wereldoriënterende vakken, wordt er een beroep op hen gedaan: begeleiding en vervoer naar een kinderboerderij, museum etc, etc. Er wordt geholpen bij de eindejaars schoonmaak van kleutermaterialen. Een en ander gebeurt altijd onder de supervisie van een leerkracht. We hebben zelfs een buitengewoon gewaardeerd team van ouders die onze kinderen na een vakantie controleren op hoofdluis.

Klassenouders. In iedere klas kunnen ouders zich in het begin van het nieuwe schooljaar opgeven als klassenouder. De leerkracht zal bij meer dan twee aanmeldingen zelf een keuze bepalen welke twee ouders als klassenouder gaan ondersteunen.

Klassenouders ondersteunen bij activiteiten in de klas, die in overleg met de leerkracht plaatsvinden.

Mocht het zijn dat in de oudervereniging activiteiten plaats vinden die betrekking hebben op de taak van de klassenouder dan wordt dit via een bestuurslid of teamlid aan de klassenouders kenbaar gemaakt.

De rol van klassenouder staat los van de oudervereniging.

Een breed georiënteerde informatieve site over betrokkenheid van ouders bij oudervereniging en medezeggenschapsraad is www.ouders.net.

8.3 Recht op informatie

Volgens de *Wet Bescherming Persoonsgegevens* heeft iedere ouder altijd het recht de op school geregistreeerde informatie over zijn/haar kind in te zien. Wij verstrekken slechts gegevens (dus ook rapportgegevens) aan derden, als daar een wettelijke verplichting voor is, zoals bij de rapportage naar scholen voor voortgezet onderwijs.

²² Beleidsplan Ouderbetrokkenheid 3.0

8.4 Kennismaking, aanmelding en start

Voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind neemt de directie ruim de tijd. In dit oriënterend gesprek ontvangen ouders informatie over Stelaertshoeve en antwoorden op hun vragen. Uiteraard worden ouders ook rondgeleid op onze school.

Ouders kunnen kinderen aanmelden bij een basisschool als deze drie jaar zijn. De school waar de ouders hun kind aanmelden heeft volgens de Wet op het Passend Onderwijs de *zorgplicht*. Dat betekent dat de school moet onderzoeken of zij voor deze nieuwe leerling de juiste ondersteuning kunnen bieden. Is de conclusie dat dit niet het geval is, dan moet de school de ouders helpen voor hun kind de juiste school te vinden.

Stelaertshoeve hanteert hiervoor het protocol *Toelating*. Dit protocol is gebaseerd op het Tangentprotocol *Toelating* en is ter inzage bij de directie. De ouders die hun kind aanmelden worden over dit protocol geïnformeerd. Op het formulier *Voorlopige aanmelding* staat de procedure beschreven.

Op Stelaertshoeve is het regel dat een kind naar school komt als het vier jaar is geworden. Verplicht is dat nog niet, want de leerplicht gaat in als een kind vijf jaar wordt. Ongeveer vier tot zes weken voordat een kind vier wordt, krijgen de ouders een uitnodiging om met hun kind op school te komen kennismaken en om oefendagen af te spreken met de leerkracht. Voordat het kind start vullen de ouders een vragenlijst over hun kind in, ter informatie van de leerkrachten. Van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf ontvangen we een rapportage om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Een kind is op de eerste schooldag van de maand nadat het vijf jaar is geworden leerplichtig. Het kind móet dan naar school. Nu kan het gebeuren dat een schoolweek van zo'n 25 uur voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in, dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week mag thuisblijven. De ouders moeten dat wel tijdig doorgeven aan de school. Op verzoek kan de directeur in een uitzonderlijk geval toestaan, dat een vijfjarige zelfs tien uur per week wordt thuis gehouden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Dus u kunt bijvoorbeeld geen extra vakantie bij elkaar sparen. Zodra uw kind zes jaar is, eindigt deze regeling.

8.5 De regels van de leerplicht

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouders de verplichting hebben er voor te zorgen, dat uw kind de school bezoekt. In deze wet is ook geregeld, wanneer de school verlof mag geven. De leerplichtambtenaren van de gemeente Tilburg controleren of de basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs de regels van de Leerplichtwet juist toepassen. Dat geldt voor verloftoestemming, maar ook voor de registratie van ongeoorloofde afwezigheid of het te laat op school komen van leerlingen. De school heeft de plicht te melden als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn of herhaaldelijk te laat komen.

De leerplichtambtenaar komt drie keer in het schooljaar op school. Ouders waarbij sprake is van ongeoorloofd verzuim worden dan voor een gesprek uitgenodigd.

Om misverstanden te voorkomen worden ouders verzocht tussen 8.00 - 8.30 uur hun kind ziek te melden. We vragen ouders nadrukkelijk de ziekmeldingen via onze schoolapp te doen. Via onze Schoolapp kunnen ouders onze school gemakkelijk telefonisch of per e-mail bereiken. Bezoeken aan dokter, tandarts of orthodontist plannen ouders buiten de schooluren. Is dit niet mogelijk, dan vragen ouders toestemming voor dit bezoek onder schooltijd. Ook dat gebeurt bij voorkeur via onze schoolapp.

Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders bij de directie om verlof voor één van hun kinderen om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Soms denken ouders dat schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije dagen per jaar. Dat is niet juist. De directie kan volgens de Leerplichtwet verlof geven tot maximaal tien dagen, maar alleen bij *gewichtige omstandigheden of geldige redenen*.

Deze *gewichtige omstandigheden of geldige redenen* zijn:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- bij verhuizing binnen de gemeente;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;

- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- bij 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen; leerlingen die vanwege geloofsovertuiging niet aanwezig mogen zijn, kunnen na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan deze viering. Zij worden elders op school gedurende deze tijd opgevangen.
- als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar; als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.

Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van het kind uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school. Het formulier hiervoor is af te halen bij de directie. Alle verzoeken dienen van een duidelijk motivering te zijn voorzien.

Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan de juiste interpretatie van de Leerplichtwet kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg.

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen. Daarbij wordt vermeld of hij bezwaar heeft tegen inwilliging van het verzoek en zo ja, op welke gronden. De leerplichtambtenaar neemt de beslissing om het verlof al dan niet toe te kennen.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd.

Een jongere is vanaf zijn twaalfde zelf verantwoordelijk voor het verzuim en kan dus ter verantwoording geroepen worden bij de leerplichtambtenaar.

Voor de volledigheid wijzen wij ouders erop, dat ook herhaaldelijk te laat komen aangemerkt wordt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit voorkomt, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan ziekte van een afwezige is de directie ook verplicht een melding te doen aan de leerplichtambtenaar.²³

8.6 Contact tussen ouder(s) en school

Ouders/verzorgers besteden steeds vaker heel wat tijd aan het zoeken naar een goede school voor hun kind. Zij laten zich over het algemeen goed informeren door mensen uit de buurt, familie en gaan zelf op onderzoek uit. Een bezoek aan onze website maakt daar meestal deel van uit. Je kind acht jaar lang aan een school toevertrouwen. Een goed contact met onze ouders/verzorgers vinden wij van essentieel belang. In deze paragraaf beschrijven we hoe wij deze contacten organiseren.

²³ Voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Oriënterend gesprek

Ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind ontvangen we graag voor een oriënterend gesprek met de directie. In dit gesprek licht de directie de gang van zaken op de school toe en worden de ouders rondgeleid. De ouders ontvangen een schoolkalender van dit schooljaar met veel praktische informatie over Stelaertshoeve. Desgewenst ontvangen ze ook de schoolgids.

Aanmeldgesprek

Ouders die hebben besloten dat Stelaertshoeve de geschikte school is voor hun kind(eren) vullen een formulier *Voorlopig Aanmelding* in. Op dat moment start de onderzoeksperiode van maximaal zes weken, waarin Stelaertshoeve onderzoekt of de school de juiste ondersteuning kan bieden. In dit onderzoek verzamelt de school informatie over het kind / de kinderen. De ouders leveren noodzakelijke informatie, maar ook de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Als een kind nog bij een andere basisschool is ingeschreven zal deze ons ook informeren.

Als de directie concludeert dat de school niet de juiste ondersteuning kan bieden, helpt de school de ouders in het zoeken van een school die dat wel kan. Als de directie concludeert dat de school wel de juiste ondersteuning kan bieden, ondertekent de directie de laatste pagina van het aanmeldformulier. De aanname van het kind / de kinderen is daarmee afgerond.

Kennismakingsgesprekken

In september zijn de kennismakingsgesprekken. Twee jaar geleden zijn we daar mee gestart. In dit schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om samen met hun kind naar de kennismakingsgesprekken te komen.

We hebben drie doelen met deze kennismakingsgesprekken:

1. Kinderen laten ervaren dat leerkracht en ouder samenwerken voor het kind.
2. Kinderen zelf laten vertellen wat ze belangrijk vinden en wat ze meenemen uit het vorig schooljaar
3. Contact, vertrouwen en verbondenheid tussen school, ouders en kind versterken.

Ter voorbereiding vullen zowel ouders als kinderen de kijklijst in. De ouders en de kinderen uit groep 3 en 4 vullen deze thuis in. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 vullen deze zelfstandig in de klas in.

KOM-KIJKEN

Dit schooljaar organiseren we weer de KOM-KIJKEN-momenten! Deze momenten vervangen de informatieavonden.

Op deze momenten nodigen de kinderen hun ouders uit om te komen kijken in hun nieuwe klas. U maakt kennis met alle kinderen en ook met de ouders van andere kinderen.

De kinderen informeren u dan ook over hun nieuwe klas. Kortom: we maken er een feestje van, zodat we gezamenlijk kunnen starten met een fijn en leerzaam schooljaar!

Oudergesprekken

Twee keer per jaar ontvangen ouders een uitnodiging voor een oudergesprek. Deze gesprekken noemen we kennismakings- en 10-minutengesprekken. Het eerste is het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar en in dit gesprek gaat het over het kind en de wederzijdse verwachtingen. In het tweede gesprek in februari staat het rapport centraal. In het belang van het kind verwachten we van ouders dat zij voor deze gesprekken op school komen. Bij gescheiden ouders gaan we er van uit dat beide ouders samen voor het gesprek op school komen. Alleen in uitzonderlijke gevallen voeren we de gesprekken apart met de ouders.

Gesprekken tussendoor

Het komt uiteraard ook voor dat leerkrachten of ouders het initiatief nemen voor een gesprek, omdat zij dat nodig vinden. Het kan ook zijn dat de intern begeleider daarbij aanwezig is. Het is belangrijk dat de leerkracht weet hoe het thuis met een kind gaat. Als er een probleem is, kunnen ouders het beste met de leerkracht praten. Samen kunnen zij uitzoeken

wat het probleem precies is en hoe ernstig het is. Als het probleem snel gevonden wordt, kan uw kind ook snel geholpen worden. Wacht daarom niet te lang.

Een gesprek met de directie is natuurlijk ook mogelijk. Sulaima Martha, onze administratieve medewerker maakt daarvoor een afspraak in de agenda van de directie.

Ouders die gescheiden zijn, hebben beide recht op dezelfde informatie. In het protocol *Gescheiden Ouders* staat ons beleid op dit terrein.

SchoolApp

Sinds vorig schooljaar hebben we een nieuwe (gratis) schoolapp. De app heeft de naam van onze school: *Stelaertshoeve*. Ouders kunnen deze downloaden in de appstore van Apple en Google. Als ouders/verzorgers zich aanmelden ontvangen ze een wachtwoord en worden ze gekoppeld aan de groep van hun kind(eren). De berichten die de leerkrachten verspreiden komen alleen terecht bij de ouders van hun klas die zijn gekoppeld aan hun kind(eren).

De app heeft de volgende functies:

Onze school: korte informatie over de school

Schoolnieuws: de laatste edities van het Stelaertshoeve Journaal en andere algemeen nieuws.

Ons team: een overzicht van de personeelsleden van onze school

Groepen: het overzicht van de groepen en berichten vanuit deze groepen. U ziet hier de groep(en) van uw kind(eren)

Jaarkalender: het overzicht van de activiteiten van dit schooljaar

Vrije dagen & Vakanties: het overzicht van de activiteiten van dit schooljaar

Ziek melden: een invulformulier om uw kind ziek te melden

Verlof aanvragen: een invulformulier om verlof aan te vragen

Hulpouders gezocht: oproepen voor hulp bij activiteiten

Foto's: schoolfoto's

Schoolgids: een pdf van onze schoolgids

Informatie: de ideeënbus om een idee of tip door te geven aan school, praktische informatie over de school en het gebruik van de app

Contact: de contactgegevens van onze school

Persoonlijke inbox: Hier ziet u berichten die bestemd zijn voor u van de ouders van de groep waarin uw kind zit.

Persoonlijke pagina: hier staan uw accountgegevens

Ouders die een persoonlijke inbox en persoonlijke pagina hebben krijgen specifieke informatie, zoals b.v. foto's uit de klas.

Stelaertshoeve Journaal

Het Stelaertshoeve Journaal is onze nieuwsbrief. In dit schooljaar verschijnt de nieuwsbrief eens in de vier weken. De verschijningsdata van dit schooljaar staan op de eerste pagina. De redactie van het Stelaertshoeve Journaal berust bij de directie en leerkrachten. In dit Stelaertshoeve Journaal staat interessante, belangrijke en leuke informatie over de school. Deze informatie is afkomstig van de directie, groepsleerkrachten, kinderen, de oudervereniging, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, of organisaties die nauw betrokken zijn bij onze school. Daarmee wordt voorkomen dat ouders worden overspoeld met allerlei losse brieven, inschrijfformulieren of folders.

Het Stelaertshoeve Journaal is ook te vinden op de schoolwebsite en op onze nieuwe app. Bij de uitgangen van de school liggen geprinte exemplaren.

Ouders kunnen ook een bericht aanleveren. Daarbij kan het niet gaan om reclame voor commerciële activiteiten. Lever het bericht uiterlijk de vrijdag voor verschijnen van de volgende editie in via info.stelaertshoeve@tangent.nl. De directie is eindverantwoordelijke. Ouders die het Stelaertshoeve Journaal niet ontvangen kunnen dit via e-mail melden bij de administratie. Hun emailadres wordt dan opgenomen in de verzendlijst.

Website

Onze website is vernieuwd. Op onze website staat alle informatie over de school. Alle actuele nieuwtjes worden via de website gepubliceerd. We plaatsen weinig foto's op onze website vanwege de privacy-wetgeving. Foto's van activiteiten op school en in de klassen worden onder de ouders verspreid via onze schoolapp.

Sociale Media

Stelaertshoeve maakt ook gebruik van sociale media. De school gebruikt Facebook (www.facebook.com/stelaertshoeve) en Twitter (@Stelaertshoeve).

Beeldschermen in de school

In de schoolgangen hangen twee beeldschermen waar dagelijks korte, belangrijke mededelingen voor ouders te lezen en foto's te zien van diverse activiteiten waaraan kinderen hebben deelgenomen en verjaardagen van de kinderen.

8.7 Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit ouders die vrijwillig een extra bijdrage leveren aan een fijne schooltijd voor onze kinderen.

Op onze school worden allerlei leuke, extra activiteiten geregeld door de oudervereniging. De volgende activiteiten worden georganiseerd en / of betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage:

- de jaarlijkse sportdag en Koningsspelen;
- verzorging en aankleding van de school;
- programma en traktaties bij feestelijkheden als Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen;
- verzorging inschrijving en organisatie rondom de wandelvierdaagse en de sporttoernooien in de schoolvakanties;
- organisatie van de kinderopstapacties
- organisatie van de schoolfotograaf.

In elk oneven jaar organiseert de oudervereniging een schoolreisje. Die kosten worden gedekt door het lidmaatschap van de oudervereniging als ouders in het schooljaar van het schoolreisje en in het voorafgaand jaar lid zijn van de oudervereniging. Ouders die geen lid zijn betalen apart indien zij hun kind(eren) mee willen laten gaan met het schoolreisje. Voor kinderen die niet meegaan op het schoolreisje organiseert de school een programma in de school.

Er zijn twee mogelijkheden voor ouders om actief deel te nemen aan de oudervereniging

1. Als bestuurslid van de oudervereniging. Het bestuur bestaat uit leden die het leuk vinden om mee te denken over de uitvoering en organisatie van bovenstaande activiteiten en het bestuur biedt de mogelijkheid om mee te discussiëren over bepaalde zaken die spelen op school. Bestuursleden hebben één avond in de maand overleg met elkaar. Het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) heeft iedere maand overleg met de directie en als het nodig is met de medezeggenschapsraad.

2. Als helpende hand bij activiteiten. Helpende handen hebben geen verplichtingen of vergaderingen en helpen alleen mee op dagen dat ze kunnen.

Wanneer je het leuk vindt om mee te helpen bij de uitvoering van één van bovenstaande activiteiten, kun je per activiteit aanmelden. Te denken valt aan het versieren van de school bij verschillende thema's, knutselen, knippen, kleuren enz. Wanneer er hulp nodig is, wordt dit kenbaar gemaakt via de schoolapp.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt de jaarvergadering plaats. De exacte datum is terug te vinden in de ouderkalender of op onze website / de schoolapp. Deze vergadering is openbaar voor alle leden van de oudervereniging. Op de vergadering wordt het jaarverslag en begroting toegelicht. Ook wordt de hoogte van de contributie voor het schooljaar erop vastgesteld. Wilt u weten waaraan uw contributie besteed wordt? Kom dan gerust langs! Inbreng is mogelijk op deze vergadering.

Via OV.stelaertshoeve@gmail.com kunnen ouders zich aanmelden om actief mee te doen. Op de facebookpagina van de oudervereniging

<https://www.facebook.com/ovstelaertshoeve/> staan foto's van eerdere activiteiten en is meer informatie te vinden.

8.8 Medezeggenschap

Een school wordt gemaakt door de kinderen, hun ouders, de leerkrachten die er les geven, het niet-onderwijzend personeel en de directie. Al deze groepen hebben hun eigen belangen. Ouders en kinderen zijn gebaat bij zo goed mogelijk onderwijs en een prettig opvoedingskli-

maat. Voor leerkrachten is bovendien een goede rechtspositie belangrijk. Het college van bestuur van Tangent kent als werkgever weer andere verantwoordelijkheden. Om afvaardigingen van al deze groepen met elkaar te laten praten is er op onze school een zogenaamde medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau gebeurt dit in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan ieders belangen. De MR regelt het overleg tussen al de groepen die aan de school verbonden zijn en probeert ieders belangen op elkaar af te stemmen. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. Op onze school mag de MR bestaan uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. De leden treden af volgens een vastgesteld rooster. Elk lid treedt na 3 jaar af en kan zich verkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten zijn worden er verkiezingen georganiseerd.

Onze MR-leden zijn positief over hun werk binnen de MR. Zij vinden het fijn om via de MR mee te kunnen praten over beslissingen die voor ons en onze kinderen van belang zijn. Het is ook steeds weer een uitdaging om de kwaliteit van het beleid te toetsen aan de eisen en wensen van de schoolgemeenschap. De MR fungeert als klankbord voor de directie over de visieontwikkeling en uitvoering van beleid.

In 1995 heeft ook de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) haar intrede gedaan. In de GMR worden onderwerpen besproken, die voor de stichting van belang zijn. Ook de GMR heeft een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Ook de bevoegdheden van de GMR zijn in een reglement vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van stemming van voorstellen van respectievelijk de directie en het college van bestuur.

De vergaderingen van MR en GMR zijn openbaar. Data kunt u vinden op onze schoolkalender.

8.9 Extra ondersteuning voor ouders

In sommige gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten van extra activiteiten op de basisschool zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds helpen ouders van kinderen van 4 tot 18 jaar, die een laag inkomen hebben.

Stichting Leergeld Tilburg, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds zijn te bereiken via:

Postbus 178, 5000 AD Tilburg

telefoon: 013 5801211 (ma t/m do 9.00-12.00 uur)

info@leergeldtilburg.nl

www.leergeldtilburg.nl

Van een Tilburgs initiatief is de Stichting Leergeld uitgegroeid tot een landelijke instelling.

9. SOCIALE VEILIGHEID

Pesten is een complex probleem en dit is de laatste tijd alleen maar toegenomen door de groei van sociale media. Voor onze school is het niets nieuws om te zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. Daar zijn we altijd al verantwoordelijk voor. In 2015 is de wet Sociale Veiligheid op School in de Tweede Kamer aangenomen.

De wet regelt drie belangrijke zaken:

- de school dient beleid te ontwikkelen;
- de school moet een aanspreekpunt aanstellen;
- de school is verplicht om veiligheid en welbevinden te monitoren en zo te zien of het beleid werkt.

In 2017 heeft Tangent de beleidsnotitie Sociale Veiligheid vastgesteld. Elke school van Tangent heeft de hoofdstukken voor haar situatie op maat beschreven. Deze beleidsnotitie is ter inzage op school en staat op onze website.

Iedere school heeft een coördinator sociale veiligheid. Op Stelaertshoeve is dit: Lilian Korremans. Zij is hiervoor speciaal geschoold. Ze is het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

9.1 PBS

In het schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het *Positive Behavior Support* (PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Onze waarden zijn: *Veiligheid, Leren met plezier* en *Verantwoordelijkheid*. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

In het Stelaertshoeve Journaal informeren wij onze ouders regelmatig over de activiteiten die we in het kader van PBS doen. We gaan drie schooljaren hard aan de slag met PBS²⁴. Dit schooljaar is dus het laatste schooljaar van de invoering van PBS.

9.2 Interne – en externe vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de direct betrokkene(n) bespreken. Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg of de afhandeling niet naar volle tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op één van onze interne vertrouwenspersonen.

De interne vertrouwenspersoon, ofwel contactpersoon, is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon kan begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures.
- ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne vertrouwenspersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen.
- verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, directie, bestuur)
- verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie, waarbij de interne vertrouwenspersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure.

Bij ons op school zijn de vertrouwenspersonen: Vivienne Spaargaren en Lilian Mikkers.

Er zijn twee externe vertrouwenspersonen verbonden aan Tangent: Hermann Werger en Jacqueline Klerkx.

²⁴ meer informatie op: <http://www.swpbs.nl/>

9.3 Landelijke klachtencommissie

Naast de klachtenregeling van Tangent kunt u bij een klacht ook contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen.

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Alle scholen kunnen zich aansluiten bij Onderwijsgeschillen, of ze nu openbaar, protestants, katholiek of islamitisch zijn.

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> vindt u hierover meer informatie.

9.4 Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. Deze gegevens zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl/contact.

De vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het onderwijs kunt u raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

9.5 Meldcode huiselijk geweld

Veilig Thuis West-Brabant is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij Veilig Thuis kunnen mensen terecht die hulp zoeken of zich zorgen maken over anderen. Veilig Thuis is er als je zelf slachtoffer bent, als iemand anders (misschien) slachtoffer is, of als je zelf geweld gebruikt.

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis.

Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Tangent heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met u als ouder.

Als de school een melding doet bij Veilig Thuis moeten ouders hierover worden geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is.

Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis over uw kind en dat de school benaderd wordt als informant.

In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken.

De Meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' is in te zien bij de directie van de school.

Per 1 augustus 2019 moet de school beschikken over een aangepaste meldcode.

De overheid heeft de minimumeisen aangepast waaraan de meldcode moet voldoen. Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Tot 1 januari 2019 geldt voor professionals gewoon de bestaande meldcode.

Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan wordt van de professional verwacht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren.

Door deze wijziging verandert stap 5 van de meldcode. Vanaf 1 januari 2019 stelt de hulpverlener zich dan twee vragen:

- Moet ik (het vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling melden?
- Is het mogelijk hulp te bieden of te organiseren?

9.6 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Binnen Tangent werkt de projectgroep AVG aan de voorwaarden om te voldoen aan de Europese wetgeving.

9.7 Meer informatie

- www.pestweb.nl
- www.ouders.net
- www.oudersonderwijs.nl

10. PRAKTISCHE INFORMATIE

10.1 Onze gedragsregels

Waar mensen bij elkaar zijn en samen werken worden gewoontes opgebouwd en regels gemaakt om het samenzijn zo plezierig mogelijk te maken. Soms zijn het 'ongeschreven regels', maar vaak zijn het vastgelegde afspraken. Wij hebben onze huisregels vastgelegd in het protocol Gewenst Gedrag.

1. We benoemen positief bij kinderen het gewenst gedrag.
2. We bespreken het ongewenst gedrag en verwijzen daarbij naar onze drie PBS-waarden (verantwoordelijkheid, veiligheid, leren met plezier) en de PBS-regels die we hebben afgesproken.
3. We zijn respectvol jegens kinderen, ouders, leerkrachten en andere collega's.
4. We onthouden ons van gedrag waardoor een ander zich gekwetst kan voelen.
5. We reageren alert op ongewenst gedrag en stellen ongewenst gedrag altijd aan de orde, hetzij door rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.
6. We zijn gebonden aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie die wij tijdens de uitvoering van ons werk krijgen.
7. We staan open voor ideeën en suggesties van anderen.
8. We werken mee aan de ontwikkeling en waardering van onze taak.
9. We geven bijzondere voorvallen, die van belang zijn voor het functioneren van een kind in de klas of voor het welzijn van het kind, door aan de betreffende collega / leerkracht.
10. We zijn betrokken bij de kinderen met behoud van afstand.

Onze huisregels zijn gebaseerd op gewone fatsoens- en gedragsregels, zoals elkaar groeten, niet storen als anderen aan het werk zijn, rommel opruimen enzovoorts.

Op een goede manier omgaan met elkaar loopt als een rode draad door het dagprogramma in de groepen. We geven in ons dagelijks gedrag en omgang met elkaar de sociale waarden en normen door. Daarnaast besteden we met diverse activiteiten op meerdere momenten de nodige aandacht aan sociaal gedrag en goed burgerschap.

Naast de normale fatsoensregels hebben we nog enkele andere gewoontes en gebruiken. Wij verwachten van iedereen dat onze huisregels gerespecteerd worden. Het spreekt voor zich dat wij hier geen opsomming geven van de normale fatsoensregels. Wij bedoelen dan regels als: we groeten elkaar als we elkaar tegenkomen, wij vloeken niet, wij spreken elkaar aan met twee woorden enzovoorts.

Mocht blijken, dat de huisregels overtreden worden, of dat kinderen zich niet gedragen, dan spreken wij zowel de ouders als kinderen daar op aan. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen. Wij willen dat iedereen op onze school zich veilig voelt. Dat geldt voor onze ouders, kinderen, maar ook leerkrachten.

De leerkrachten zien erop toe dat iedereen zich aan de regels en afspraken houdt. Een consequente houding is erg belangrijk. Materiaal van de school dient met zorg te worden gebruikt. Leerkrachten handelen overtredingen zoveel mogelijk zelf af en nemen zo nodig contact op met de ouders. De directie regelt zaken betreffende eventuele schadevergoeding.

10.2 Gebruik van de verschillende ruimtes

Iedere leerkracht is samen met de leerlingen verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimd lokaal.

Voor het schoonmaken hebben wij huishoudelijke hulpen in dienst, maar zij kunnen niet elke dag alles schoonmaken. Daarom moet er door de leerkrachten en kinderen ook wel eens geholpen worden met stofzuigen, vegen en dergelijke. In de meeste klassen verdeelt de leerkracht hier weekbeurten voor. Heeft uw kind zo'n weekbeurt, dan komt het wat later thuis. Voor het opruimen van de gemeenschappelijke ruimtes, die zowel op de begane grond als op de verdieping aanwezig zijn, is diegene verantwoordelijk die deze gebruikt heeft.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school moet men voorzichtig omgaan, deze zaken moeten netjes en in goede staat blijven. Bij opzettelijke vernieling verhalen wij de kosten op de ouders.

Alle door meerdere groepen gebruikte ruimtes moeten na iedere les worden opgeruimd. Dit geldt ook voor ruimtes die gebruikt worden door helpende ouders.

In de school lopen we rustig. Tijdens de lestijden mogen de activiteiten van andere groepen niet verstoord worden. Rust in het schoolgebouw vinden wij tijdens de lessen een dringende noodzaak.

Elke groep maakt zelf afspraken over het gebruik van de toiletten. In principe gebruiken de leerlingen van de hogere leerjaren het toilet alleen in de pauze. Wij vinden dat ze voldoende hebben aan toiletgebruik voor schooltijd en tijdens de pauze.

Iedere leerkracht let erop dat jassen en gymspullen netjes aan de kapstokken worden gehangen. Ouders zorgen voor lusjes, zodat dit mogelijk is.

Het is wenselijk dat spullen van kinderen voorzien zijn van hun naam, zodat verloren spullen toch bij de rechtmatige eigenaar terug komen.

Alleen diegene voor wie dat fysiek noodzakelijk is, mag gebruik maken van de lift.

Het atrium is niet bestemd om buiten de schooluren als speelruimte gebruikt te worden. Bij extreem slecht weer is het atrium een prima vluchtplaats, u kunt dan ook gewoon de school in.

10.3 Ons hele gebouw en onze speelplaats zijn rookvrij

Het hele schoolgebouw is rookvrij. Niet alleen onder schooltijd, maar ook tijdens de avondbijeenkomsten. Het is dus absoluut niet toegestaan om in het schoolgebouw te roken. De hele MFA is rookvrij. Ook op de speelplaats mag niet gerookt worden.

10.4 Naar binnen en buiten gaan

Elke ochtend gaat de bel om 8.20 uur. De kinderen mogen dan eventueel met hun ouders naar binnen en gaan dan meteen naar hun klaslokaal.

Wie eenmaal naar binnen is gegaan, blijft binnen. De klassenleerkracht is aanwezig om toezicht te houden en eventueel op informele wijze een praatje met de ouders te maken.

Voor een gesprek over uw kind over mogelijke problemen of andere belangrijke zaken nemen we graag de tijd. Daarvoor kunt u beter met de leerkracht een afspraak maken om buiten schooltijd te praten.

Om 8.30 uur gaat de bel weer en beginnen de lessen. Van de ouders wordt dan verwacht, dat zij het gebouw hebben verlaten. Wij willen uiteraard niet dat andere participanten van de MFA gestoord worden door onze schoolgemeenschap.

Voor de volledigheid vermelden wij, dat er ook voor schooltijd toezicht gehouden wordt op de speelplaats.

Het is niet de bedoeling dat het atrium gebruikt wordt als wachtruimte.

Wij vragen iedereen dringend in de buurt van lokalen waar les gegeven wordt geen lawaai te maken.

Op de trappen houden we de 'normale' verkeersregels aan: altijd rechts houden en niet rennen.

10.5 Speelplaats

In principe is de speelplaats tussen de beide schoolgebouwen bestemd voor de kleuter- en middenbouw. Aan de kant van de Eilenbergstraat spelen de bovenbouwleerlingen.

Buitenmaterialen moeten door de gebruikers worden opgeruimd en opgeslagen in de daarvoor bestemde ruimtes.

Kinderen dienen ter bescherming van zichzelf voorzichtig om te gaan met de op het speelterrein aanwezige speeltoestellen.

Voor de veiligheid van kinderen lopen we op de speelplaats met de fiets aan de hand.

De surveillerende leerkracht handelt eventuele problemen zelf af en neemt, indien nodig, contact op met de leerkracht van de kinderen of met de directie. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen van zijn/haar klas tijdens het speekwartier naar buiten gaan. Hij/zij haalt ze na de pauze ook weer buiten op.

Afval moet in de daarvoor bestemde bakken.

10.6 Naar school komen

De kinderen moeten hun fiets in de stallingen langs het parkeerterrein zetten. De stalling bij de hoofdingang van de school aan de Eilenbergstraat is voor bezoekers en personeel van de MFA. In de fietsstallingen mogen alleen kinderen komen om hun fiets weg te zetten of op te halen.

Wij doen een dringend beroep op alle ouders om net als alle leerkrachten de kinderen op de verkeersregels te wijzen, zoals lopen op de stoep, niet fietsen op de speelplaats, enz.

Wij verwachten dat ouders zich strikt aan de verkeersregels houden zoals die op het parkeerterrein aangegeven zijn. Door stapvoets te rijden bent u het meeste alert op plotseling overstekende kinderen.

10.7 Planten en dieren op school

Steeds vaker worden wij geconfronteerd met kinderen die in meer of mindere mate last hebben van een of andere allergie. Het komt zelfs voor dat kinderen een levensbedreigende allergie hebben. Veel kinderen zijn allergisch voor bepaalde plantsoorten en/of dieren. Wij zetten liever geen planten in de klassen en laten dan ook geen dieren op school toe. Dus ook niet op het schoolplein.

10.8 Spullen van thuis

Kinderen mogen geen spullen van huis meenemen, als het werken op school daardoor wordt gehinderd.

Wij verzoeken u vriendelijk geen speelgoed mee naar school te geven. Uitzonderingen worden gemaakt voor de kleuters bij verjaardagen en Sinterklaas.

Incidenteel wordt door de leerkracht gevraagd om iets aan de kinderen mee te geven, bijvoorbeeld voor een project of een bepaald feest. U doet dat dan echter op vrijwillige basis. De school is nooit verantwoordelijk voor spullen van thuis.

10.9 Mobiele telefoons

De meeste kinderen in de bovenbouw zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Ze maken er op allerlei manieren gebruik van: bellen naar huis, berichtjes met vrienden en vriendinnen, filmpjes kijken, enz. Een mobiele telefoon kan een hoop dingen gemakkelijker maken. We hebben op school echter gemerkt dat er ook vervelende zaken gebeuren. Vooral in de groepsapps in WhatsApp gaat het nog wel eens mis. Er worden zogenaamde grappen gemaakt die eigenlijk helemaal niet zo leuk zijn. Ook worden er ruzie gemaakt of gescholden via de groepsapp. Ook worden er appjes verstuurd laat in de avond of in de nacht.

Wij besteden hier regelmatig aandacht aan op school. Toch is het de verantwoordelijkheid van de ouders om in de gaten te houden wat hun kinderen met hun mobiel doen. Wij adviseren u dit regelmatig te doen. Ook is het verstandig de kinderen vanaf een bepaald tijdstip (b.v. 20.00 uur) hun mobiel in te laten leveren. Geef uw kinderen een wekker, zodat zij 's avond en 's nachts niet door hun mobiel worden gestoord of zelf met hun mobiel bezig zijn, terwijl ze moeten slapen. Zo zorgt u er voor dat de kinderen een goede nachtrust hebben.

Op school hebben we voor de mobiele telefoons van leerlingen de volgende afspraken:

Als de kinderen de school binnenkomen is hun mobiel in de tas. Die laten ze in hun tas (op eigen risico) of ze leveren deze in bij hun leerkracht.

We wijzen de kinderen natuurlijk nadrukkelijk op deze regel. Als de kinderen zich niet aan de regel houden lopen ze het risico dat hun mobiel wordt ingenomen. Zij krijgen deze dan pas weer terug als er contact met de ouders is geweest.

10.10 Hoofddekseis

Kinderen mogen in de klas geen hoofddekseis zoals petjes of hoedjes dragen. Religieuze hoofddekking (hoofddoek of keppeltje) zijn wel toegestaan.

10.11 Absentie/ziekte van een kind

Kan uw kind niet naar school komen of komt het later, dan willen wij dat zo spoedig mogelijk weten. Via onze schoolapp kunt u ons snel op de hoogte stellen (knop Verlof).

Als u ons niet op de hoogte stelt van het verzuim van uw kind, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar vanwege (vermeend) ongeoorloofde afwezigheid in te lichten. Wij hebben

hierover een apart hoofdstukje opgenomen in deze gids. Kinderen met een besmettelijke ziekte, MOETEN op advies van de GGD thuisblijven totdat ze weer helemaal beter zijn. Voor informatie hierover verwijzen wij naar de GGD- Midden-Brabant, tel: 013 - 4643911. Als een kind tijdens de lesuren ziek wordt, dan bellen wij de ouders met het verzoek hun kind op te komen halen. We sturen leerlingen niet alleen naar huis.

10.12 Te laat komen

Ook te laat komen wordt door de wet aangemerkt als ongeoorloofd afwezig en moeten wij dus melden bij de leerplichtambtenaar. De consequenties zijn uiteraard voor betrokken ouders en voor kinderen zelf als ze de leeftijd van 12 jaar hebben. Als een leerling vaker te laat komt, stuurt de directie een brief naar de ouders. Verandert het gedrag niet, dan wordt het ongeoorloofde afwezigheid bij de leerplichtambtenaar gemeld. Wij verwijzen in dit geval nog eens naar het hoofdstuk over verlof.

De leerplichtambtenaar komt drie keer in het schooljaar op school. Ouders waarbij sprake is van ongeoorloofd verzuim worden dan voor een gesprek uitgenodigd.

10.13 Bibliotheek

Het lezen van boeken vinden wij erg belangrijk. Geregeld vinden er in de diverse groepen boekpresentaties plaats. Op deze manier proberen wij het lezen en het regelmatig bezoeken van de bibliotheek op het Wagnerplein te stimuleren. Overigens vinden in de bibliotheek ook andere activiteiten plaats die erg zinvol zijn. Denk maar eens aan voorleesuurtsjes, cursussen internet e.d.

Eenmaal per week, op een middag, gaan hulpouders met enkele kleuters naar de bibliotheek om boeken uit te zoeken voor de boekenhoek in de klas.

Ook met de andere groepen bezoeken wij regelmatig de bibliotheek.

Vanaf groep 5 wordt verwacht, dat de kinderen na schooltijd zelfstandig naar de bibliotheek kunnen gaan.

10.14 Verjaardagen en snoepen

Wanneer uw kind jarig is, betekent dit meestal een belangrijk feest. Je gaat samen voorbereidingen treffen en één daarvan is vaak het kinderfeestje.

Wie mag er komen, wanneer en waar. Een uitnodiging volgt dan al snel en wordt uitgedeeld. Natuurlijk verheugde gezichten, maar ook teleurgestelde kinderen die geen kaartje kregen. Voor een aantal kinderen in onze klassen is dit zeer vaak 'n feit. Zij starten dan, na zo'n uitdeelsessie, teleurgesteld de lesdag. Daarom willen we alle ouders en kinderen verzoeken de verjaardagsuitnodigingen niet uit te delen waar andere kinderen bij zijn.

U kunt de uitnodiging beter buiten de klas aan de ouders van het kind geven of stuur deze op.

Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Wij rekenen erop, dat u een verstandige traktatie verzint. Bovendien vragen wij alle ouders vriendelijk om deze traktatie eenvoudig te houden. Leerkrachten doen het liefst gewoon mee met de traktatie van de kinderen! De ouders van de kleuters kunnen de verjaardagen van hun kind op school meevieren van 8.30 uur tot 9.00 uur. Vanaf groep 3 viert de leerkracht de verjaardag in de klas zonder ouders.

10.15 Wenskaarten op school

De laatste jaren merken we rond de kerstdagen, dat steeds meer kinderen met grote stapels wenskaarten naar school komen om deze uit te delen aan klasgenootjes. Dat is natuurlijk heel lief bedoeld, maar het heeft ook flink wat nadelen:

- Voor kinderen, die bijna geen wenskaarten krijgen, is het heel vervelend om te zien, dat anderen wel met hele stapels rondlopen.
- Ouders voelen zich soms verplicht om hun kind ook zoveel kaarten mee te geven, terwijl ze dat eigenlijk helemaal niet willen.
- Leerkrachten in de onderbouw zijn elke dag veel tijd kwijt met het uitdelen van alle goede wensen.
- Bij de kinderen gaat het vaak niet meer om de bedoeling van de kaart, maar om de hoeveelheid kaarten.

Veel kaarten blijven op school liggen en worden niet eens opengemaakt. Reden genoeg dus om af te zien van het verspreiden van wenskaarten op school.

Wij mogen geen adreslijsten van kinderen beschikbaar stellen i.v.m. de wet op de privacy (artikel 7 van het bekostigingsbesluit WBO).

10.16 Fruitpauze

Het is de bedoeling van onze fruitpauzes, dat de kinderen dan even iets gezonds nemen: wat fruit, een cracker, een boterham en iets te drinken. Voor veel kinderen betekent dat nieuwe energie om na de ochtendpauze weer fris door te kunnen werken.

Het is bepaald niet de bedoeling dat kinderen snoep en frisdrank mee naar school nemen. In samenspraak met de G.G.D. Midden-Brabant vinden wij dat pepdrankjes, powerdrinks en andere energydranken niet op school gebruikt moeten worden.

Vanaf de groepen 3 wordt verwacht dat kinderen hun reguliere pauze gebruiken om fruit o.i.d. te eten.

In dit schooljaar buigen we ons over de vraag of we een 'waterschool' worden. Dit is een school waar de kinderen alleen water drinken. Van thuis nemen de kinderen dan geen drinken meer mee.

10.17 Foto's

Het maken van de jaarlijkse groepsfoto's en portretfoto's gebeurt onder verantwoordelijkheid van de oudervereniging, die ook de administratie en de betaling regelt.

Wij maken zelf ook vaak foto's tijdens allerlei situaties (groepsactiviteiten, sinterklaas, vieringen, feesten, sportdag etc) die gebruikt worden voor in onze schoolapp, het Stelaertshoeve Journaal, de mededelingenscreens of voor op onze website. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een toestemmingsformulier m.b.t. foto's en video's. Ouders leveren het formulier bij het kennismakingsgesprek in bij de leerkracht van hun kind.

Indien ouders principiële bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's van hun kind, dan verzoeken wij u dat bij de directie kenbaar te maken.

10.18 School en commercie

Zeer regelmatig wordt de school benaderd door diverse instanties om allerlei dingen te promoten of om mee te geven. Wij vinden dat de kinderen niet 'misbruikt' mogen worden als overbrengers van commerciële zaken. Daarnaast is het echter wel hoe langer hoe meer noodzakelijk voor scholen om via sponsoring aan extra gelden te komen. De scholen van Tangent hebben hierover een duidelijk standpunt ingenomen en gezamenlijk een sponsorbeleid opgesteld.

Belangrijk is dat een school op geen enkele manier afhankelijk mag worden van sponsoren.

10.19 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er kleren, sporttassen en andere spullen op school liggen. Deze spullen worden verzameld bij de ingang aan het parkeerterrein. In het Stelaertshoeve Journaal wijzen we ouders hier regelmatig op. Spullen die lang blijven liggen worden na een vakantie weggedaan naar een kringloopwinkel. Uiteraard wordt dit herhaaldelijk gemeld in het Stelaertshoeve Journaal.

10.20 Hoofdluiscontrole & pluisouders

Overal waar mensen en dan nog vooral kinderen bij elkaar zijn, is er 'gevaar' voor hoofdluis. De behandeling met de huidige effectieve middelen, maar ook het gebruik van preventieve middelen biedt voldoende resultaat. Bij de apotheker of drogist zijn enkele lotions tegen hoofdluis te koop. In principe kan één keer behandelen voldoende zijn. Overigens blijkt het gebruik van een luizenkam nog het meest effectief. Constateert u hoofdluis bij een van uw kinderen, waarschuw dan de school.

Ook dit schooljaar zoeken we weer ouders die de hoofdluiscontroles willen doen. Aan het eind van het vorig schooljaar zijn een aantal ouders gestopt. We zoeken daarom aanvulling van onze groep pluisouders. Aan het begin van het schooljaar spreekt de directie met de ouders af hoe de controles worden georganiseerd. Deze controles vinden na iedere schoolvakantie

plaats. De school vraagt ouders de dag na een vakantie rekening te houden met het kapsel van hun kind.

Wordt bij luizencontrole bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan worden de ouders van het kind daarvan in kennis gesteld. Het spreekt vanzelf dat de school verwacht dat er dan maatregelen genomen worden. Alle kinderen van de groep krijgen een brief mee, waarin het *hoofdluisalarm* meegedeeld wordt. Na twee weken volgt dan een tweede controle.

Mocht blijken dat ouders niet meewerken aan het oplossen van het luizenprobleem in hun gezin, dan zal de directie in overleg met de GGD passende maatregelen nemen. Overigens kunnen ouders ook altijd zelf bellen met de GGD.

Op school is een hoofdluisprotocol aanwezig. Dit protocol passen we altijd aan het begin van het schooljaar aan. Ouders die op hoofdluis controleren worden regelmatig bijgeschoold. Uiteraard bewaken we de privacy van ouders en kinderen.

Wij doen een dringend beroep op ouders om ons (en voor de kinderen) te helpen om de hoofdluis de school uit te verbannen. Om dat te realiseren hebben we voldoende pluisouders per groep nodig.

10.19 Aansprakelijkheid

Noch de directie noch de leerkrachten kunnen aansprakelijk gesteld worden voor het verloren gaan of beschadigd raken van spullen van kinderen.

10.20 Verzekeringen

Voor leerlingen en medewerkers van de school (inclusief meehelpende ouders) is door het schoolbestuur een schoolongevallenverzekering afgesloten. De dekking van de polis start één uur vóór schoolaanvang en eindigt één uur ná het einde van de schooltijd. Ook door de school georganiseerde activiteiten met afwijkende tijden vallen hieronder.

De verzekering is een tweedelijnsverzekering. Dit betekent dat eerst de eigen verzekering moet worden aangesproken. De kosten voor behandeling van bijvoorbeeld een gebroken been komen voor rekening van uw eigen verzekering. Zijn er daarbij kosten die niet door de eigen verzekering betaald worden, dan kan daarvoor de schoolongevallenverzekering worden aangesproken. Een mogelijk eigen risico is een voorbeeld van dergelijke kosten.

11. OVERIGE INSTANTIES

Onze school probeert zich duidelijk in de wijk te profileren. Wij hebben intensieve contacten en/of overleg met vele nog niet eerder genoemde instellingen en instanties in onze omgeving. Hieronder vermelden wij er een aantal. In het kort vertellen we wat die contacten zoal inhouden.

Met de directies van alle basisscholen uit Tilburg-Noord hebben wij periodiek overleg, waarbij alle gemeenschappelijke belangen besproken worden, zoals vakantierooster, schooltijdenregeling, overname van leerlingen, vandalismebestrijding, onderwijs aan allochtone kinderen, begeleiding van ouders en kinderen met achterstanden, etc. Wij noemen dit de mini DOPO, directieoverleg primair onderwijs.

Met de scholen van voortgezet onderwijs hebben we contact. Dat is in een geregeld overleg tussen vertegenwoordigers van de basisscholen en scholen van het voortgezet onderwijs. Dat is het POVO-overleg.

Daarnaast hebben wij een goed en persoonlijk contact met de scholen van het voortgezet onderwijs waar onze kinderen naar toe gaan. Het doel is natuurlijk om de overgang van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij informeren ze over onze leerlingen met het 'onderwijskundig rapport'. In een 'warme overdracht' wordt dit rapport mondeling toegelicht door de leerkrachten van groep 8.

Bovendien moeten onze leerkrachten op de hoogte zijn van de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Ouders van kinderen in groep 8 worden regelmatig geïnformeerd over de mogelijkheden met betrekking tot overgang van hun kind naar een van de scholen van voortgezet onderwijs.

11.1 Inspectie Basisonderwijs

Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn gebied en ziet er op toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Tevens houdt de onderwijsinspectie het ministerie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en de organisatie van het onderwijs. De resultaten van een bezoek van de inspecteur kunt u op school opvragen of op het internet lezen.

Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis).

11.2 Sportbedrijf Tilburg

Bij voldoende animo van de kinderen bieden wij hun de mogelijkheid om deel te nemen aan sporttoernooien die deze stichting tijdens vakanties organiseert. Het betreft handbal, atletiek, schaken, dammen, tafeltennis, zwemmen en voetbal. Onze leerkrachten hechten hier veel waarde aan, omdat het niet alleen een fijne kennismaking is met diverse takken van sport, maar tevens een sterke band smeedt tussen leerlingen onderling.

Gezelligheid en sportiviteit staan voorop en daaraan ontbreekt het niet tijdens deze toernooien, die voor de kinderen gratis zijn. Jaarlijks organiseert het sportbedrijf Tilburg in samenwerking met de basisscholen en de sportverenigingen kennismakingslessen in verschillende takken van sport. Veel leerlingen hebben op jonge leeftijd moeite een bewuste sportkeuze te maken. Ook zijn veel kinderen op een bepaalde leeftijd minder te motiveren om met een eerder gekozen tak van sport door te gaan. Vaak heeft dit tot gevolg, dat zij stoppen. De keuze voor een andere sport wordt vaak niet gemaakt, omdat de kinderen er niet of nauwelijks mee bekend zijn. De doelstelling van dit schoolsportproject is dan ook om de jeugd uit het basisonderwijs te stimuleren tot blijvende sportbeoefening, gedurende een zo lang mogelijke periode van hun leven. Dit gebeurt door de jeugd de gelegenheid te bieden kennis te maken met een groot aantal takken van sport, zodat zij weloverwogen kan kiezen.

Stappegoorweg 1 5022 DA Tilburg

Tel. 013- 5325858.

12. HET JAARROOSTER STELAERTSHOEVE

Het jaarrooster van het schooljaar staat op onze website en is ook in onze schoolapp te raadplegen.

Dit is het overzicht van de vakanties en de vrije dagen staat ook op onze website en is ook in onze nieuwe schoolapp te raadplegen.

In de eerste versie van de schoolkalender staat de eerste schooldag foutief vermeld. Onze eerste schooldag is maandag 20 augustus.

Deze correctie is al eerder vermeld in het Stelaertshoeve Journaal. In de kalender in onze schoolapp en op onze website staat dit correct vermeld.

Mochten er wijzigingen zijn in dit overzicht dan worden deze in het Stelaertshoeve Journaal en via de schoolapp gecommuniceerd.

Vakantierooster 2018-2019

Zomervakantie:	9 juli t/m 17 augustus (eerste schooldag: 20 augustus)
Herfstvakantie:	15 t/m 19 oktober 2018
Studiemiddag 1:	vrijdagmiddag 21 september 2018
Studiedag 2:	maandag 22 oktober 2018
Studiedag 3:	donderdag 6 december 2018
Kerstvakantie:	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Studiedag 4:	vrijdag 15 februari 2019
Voorjaarsvakantie:	4 t/m 8 maart 2019
Studiedag 5	Dinsdag 2 april
Meivakantie:	19 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart:	30 t/m 31 mei 2019
Studiedag 6	Woensdag 5 juni 2019 (Suikerfeest)
Tweede Pinksterdag:	10 juni 2019
Zomervakantie:	6 juli t/m 18 augustus 2019

Vrije vrijdagen van de groepen 1-2 en de groepen 3-4

24 augustus: groepen 1-2	18 januari: groepen 1 t/m 4
7 september: groepen 1-2	8 februari: groepen 1-2
21 september: groepen 1 t/m 4	15 maart: groepen 1 t/m 4
5 oktober: groepen 1-2	29 maart: groepen 1-2
9 november: groepen 1 t/m 4	10 mei: groepen 1 t/m 4
23 november: groepen 1-2	24 mei: groepen 1-2
14 december: groepen 1 t/m 4	28 juni: groepen 1 t/m 4