

De regels van de leerplicht

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouders de verplichting hebben er voor te zorgen, dat uw kind de school bezoekt. In deze wet is ook geregeld, wanneer de school verlof mag geven. De leerplichtambtenaren van de gemeente Tilburg controleren of de basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs de regels van de Leerplichtwet juist toepassen. Dat geldt voor verloftoestemming, maar ook voor de registratie van ongeoorloofde afwezigheid of het te laat op school komen van leerlingen. De school heeft de plicht te melden als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn of herhaaldelijk te laat komen.

De leerplichtambtenaar komt drie keer in het schooljaar op school. Ouders waarbij sprake is van ongeoorloofd verzuim worden dan voor een gesprek uitgenodigd.

Om misverstanden te voorkomen worden ouders verzocht tussen 8.00 - 8.30 uur hun kind ziek te melden. We vragen ouders nadrukkelijk de ziekmeldingen via onze schoolapp te doen. Via onze Schoolapp kunnen ouders onze school gemakkelijk telefonisch of per e-mail bereiken. Bezoeken aan dokter, tandarts of orthodontist plannen ouders buiten de schooluren. Is dit niet mogelijk, dan vragen ouders toestemming voor dit bezoek onder schooltijd. Ook dat gebeurt bij voorkeur via onze schoolapp.

Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders bij de directie om verlof voor één van hun kinderen om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Soms denken ouders dat schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije dagen per jaar. Dat is niet juist. De directie kan volgens de Leerplichtwet verlof geven tot maximaal tien dagen, maar alleen bij *gewichtige omstandigheden of geldige redenen*.

Deze *gewichtige omstandigheden of geldige redenen* zijn:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de uren kan;
- bij verhuizing binnen de gemeente;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- bij 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen; leerlingen die vanwege geloofsovertuiging niet aanwezig mogen zijn, kunnen na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan deze viering. Zij worden elders op school gedurende deze tijd opgevangen.
- als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate

afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;

- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.

Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van het kind uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school. Het formulier hiervoor is af te halen bij de directie. Alle verzoeken dienen van een duidelijk motivering te zijn voorzien.

Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan de juiste interpretatie van de Leerplichtwet kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dit is mw. A. v.d. Meer (annelieke.van.der.meer@tilburg.nl).

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen. Daarbij wordt vermeld of hij bezwaar heeft tegen inwilliging van het verzoek en zo ja, op welke gronden. De leerplichtambtenaar neemt de beslissing om het verlof al dan niet toe te kennen.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd.

Een jongere is vanaf zijn twaalfde zelf verantwoordelijk voor het verzuim en kan dus ter verantwoording geroepen worden bij de leerplichtambtenaar.

Voor de volledigheid wijzen wij ouders erop, dat ook herhaaldelijk te laat komen aangemerkt wordt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit voorkomt, dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan ziekte van een afwezige is de directie ook verplicht een melding te doen aan de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>