

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Christelijke basisschool Leyenburg
2021-2025

Opgesteld door: Sanne Spaans
Datum opstellen: 16 december 2021
Geldig tot: juli 2025
Besproken Team/ MT: november 2021
Goedgekeurd MR: 21 december 2021
Goedgekeurd CvB:
Evaluatie: Februari 2023 tijdens IB-directieoverleg

INLEIDING SOP

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.

Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.

Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP) HAAGLANDEN

In het schoolondersteuningsprofiel is in ieder geval de volgende informatie terug te vinden:

Een beschrijving van de ondersteuning door de school zelf: de basisondersteuning.

Een beschrijving van de extra ondersteuning met middelen van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school, bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.

Een beschrijving van wanneer er sprake zou kunnen zijn van een doorverwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

SAMENSTELLING SOP

Het SOP wordt door een schoolteam opgesteld, jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld. Het schoolteam beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs voor de eigen schoolpopulatie realiseert en laat aan ouders zien waar ze voor staan.

ALGEMENE GEGEVENS

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

School	Naam: Christelijke basisschool Leyenburg Adres: Edamstraat 2, 2547VR Den Haag Telefoon: 070-3251978 E-mail: leyenburg@scoh.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 24-9-2021 Directeur: M. Wulffelé
Opgesteld met advies MR	Datum: 21 december 2021 (Personeelsgeleding) Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	schoolgids 2021 2022.pdf (windows.net)

1. VISIE OP ONDERWIJS

Wanneer collega's, leerlingen en ouders elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie. Zo ontstaat een ontspannen sfeer met kinderen die de leeromgeving als vertrouwd ervaren. Hierdoor komen kinderen met plezier naar onze school. Veiligheid, plezier en motivatie dragen bij aan een groeiend zelfvertrouwen.

Er wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de leerlingen dat er afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.

In ons onderwijs gaan we uit van de drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Zelfstandig werken is een eerste pijler, die het gevoel van autonomie bevordert. Daarnaast moeten leerlingen succes-ervaringen kunnen opdoen op onze school, zodat ze een gevoel van competentie ervaren.

De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun brede ontwikkeling. Dit doen we bij alle vakgebieden en op wisselende manieren. Hierbij gaan we uit van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leer- en ontwikkelingsproces, passend bij de leeftijd. De ouders/verzorgers hebben een stimulerende rol bij het leerproces van hun kind.

Bij het verbeteren van ons onderwijs baseren we ons op wat echt werkt, zoals onder andere onderzocht door Marzano. Wij hanteren "hoge doelen en hoge verwachtingen". De school scoort voldoende, maar we streven naar excellentie.

2. BASISONDERSTEUNING BINNEN HAAGLANDEN

Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

BASISKWALITEIT

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. CB Leyenburg voldoet aan de basiskwaliteit.

DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR OP SCHOOL

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. De zorgstructuur van de Leyenbrug ziet er als volgt uit:

GOED ONDERWIJS VOOR ALLE LEERLINGEN (ZORGNIVEAU 1)

De leerkracht verzorgt het onderwijs. Alle leerkrachten werken handelingsgericht (HGW).

GROEPSPLAN EN GROEPSOVERZICHT

De leerkrachten van groep 1-2 hebben groepsplannen voor rekenen en taal vanuit Inzichtelijk (volg- en registratiesysteem).

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 maken groepsplannen (verwerkt in de groepsbespreking) voor de vakken; rekenen, spelling, en technisch lezen.

De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 maken ook een groepsplan voor begrijpend lezen.

Voor elke leerling wordt een groesoverzicht gemaakt (belemmerende - en stimulerende factoren, gezinssituatie, onderwijsbehoeften). Het groepsoverzicht wordt twee keer per jaar bijgesteld.

Aan het einde van het schooljaar vindt een overdracht plaats met behulp van het groepsoverzicht en de groepsbespreking.

TOETSEN EN VOLGEN

Leerkrachten van groep 1-2 volgen de leerlingen met behulp van het volgsysteem 'Inzichtelijk Onderwijs' (door het jaar heen).

Leerkrachten van groep 3 t/m 8 toetsen de leerlingen volgens de toetskalender CITO voor de vakken: rekenen, taal, spelling (januari en mei).

Leerkrachten van groep 4 t/m 8 toetsen de leerlingen volgens de toetskalender CITO het vak begrijpend lezen (januari en mei).

Leerkrachten groep 3 t/m 8 toetsen de leerlingen met methodegebonden toetsen voor de vakken: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (door het jaar heen).

Bij de groepen 3 wordt het Derde Groepsonderzoek (DGO) afgenomen (januari).

Bij de leerlingen van de groepen 8 wordt NIO/ADIT (groepsgewijs intelligentieonderzoek) afgenomen (november).

Bij de leerlingen van groep 8 met een pre-advies lager dan VMBO TL wordt het drempelonderzoek afgenomen (november).

Leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen 2 x per jaar 'op School' in (oktober en maart).

De leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen 2x per jaar Sometics in (oktober en maart).

De leerlingen van groep 6,7 en 8 vullen hierbij ook de veiligheidsmonitor in (oktober en maart).

RAPPORT

Leerkrachten versturen een voortgangsmail. Hierin staat kort hoe het gaat met de leerling; wat gaat goed, waar moet nog aan gewerkt worden (november).

Leerkrachten maken 2 x per schooljaar een digitaal rapport (februari en juni).

Leerkrachten voeren 1x per schooljaar (en indien nodig 2x) een voortgangsgesprek met ouders. Bij de groepen 3 t/m 8 zijn hier ook de leerlingen aanwezig (maart en eventueel juni).

Leerkrachten voeren een startgesprek met ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar. Bij de groepen 3 t/m 8 zijn hier ook de leerlingen aanwezig (september).

GROEPSBESPREKING

Groepsbespreking 1: Na 9 weken per (afzonderlijke) groep over groepsvorming en sociaal emotionele ondersteuning van de groep.

Groepsbespreking 2 en 3: Voor de groepen 1 tot en met 7, in jaargroepen (februari en mei)

De focus van deze besprekingen ligt op de didactische voortgang van de groep en de ondersteuningsbehoeften.

Tijdens deze bespreking worden leerlingen geselecteerd die besproken moeten worden in een individuele leerlingbespreking. Ter voorbereiding wordt het groepsbesprekingsformulier ingevuld.

GROEP 7 EN 8

Groep 7

-Preadviesgesprek (juni)

Groep 8

- Groepsbespreking (november)

- Adviesgesprek (januari)

- Heroverwegingsgesprek (mei)

EXTRA ZORG IN DE KLAS (ZORGNIVEAU 2 EN 3)

LEERLINGBESPREKING

Leerlingen bij wie de hulpvraag te complex is om te beantwoorden tijdens de groepsbespreking worden voorgedragen voor de leerlingbespreking. Ter voorbereiding wordt het leerlingbesprekingsformulier ingevuld. Ook tijdens de bouwvergadering is er de mogelijkheid voor een leerkracht om een individuele leerling te bespreken (incidentmethode).

INTERNE LEERLINGENZORG

1 keer per maand worden leerlingen met complexe hulpvragen en leerlingen die gevolgd moeten worden besproken met IB en directie. Indien nodig is de schoolmaatschappelijkwerker hierbij aanwezig.

INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Er wordt een IHP gemaakt als het kind (tijdelijk) op zorgniveau 3 ondersteuning krijgt.

De leerkracht bespreekt de situatie met de IB'er.

De leerkracht maakt een IHP in overleg met de IB'er en ouders.

De termijn van een IHP is acht weken.

Evaluatie IHP – 8^e week – conclusies delen met IB'er.

Als de extra ondersteuning niet volstaat wordt dit besproken met de IB'er en worden er passende vervolgstappen genomen.

AANGEPASTE DOELEN OF VERLENGDE INSTRUCTIE

Leerlingen tot en met groep 5 proberen we zoveel mogelijk mee te laten doen met het algemene aanbod van de school. Indien nodig wordt er verlengde instructie gegeven of worden doelen aangepast.

DOUBLEREN

Als school, in samenspraak met ouders, denkt dat de leerling baat zou hebben bij een extra leerjaar, kunnen we besluiten dat de leerling doubleert. Dit gebeurt voornamelijk als een leerling een jaar zeer veel onderwijstijd heeft gemist. De leerling doet het schooljaar dan opnieuw. Hierbij wordt gekeken naar de wel behaalde doelen en kan het programma worden aangepast. We laten alleen in uitzonderlijke gevallen een leerling een groep nog een keer doen.

OPP

Leerlingen die op didactisch of sociaal emotioneel gebied niet kunnen voldoen aan de algemene doelen van de school werken met een OPP.

Specifiek geldt dit voor leerlingen die:

Een achterstand hebben van 50% of meer (uitstroom praktijkniveau). Voor een of meerdere vakken, leerlingen krijgen dan een eigen leerlijn. (Vanaf groep 6)

Om redenen niet mee kunnen doen met het reguliere onderwijsaanbod en waarbij we voorzien dat er extra ondersteuning moet komen door middel van een arrangement of een doorverwijzing.

Een OPP wordt opgesteld door de leerkracht en de internbegeleider en besproken met ouders.

MEER ONDERSTEUNING NODIG (ZORGNIVEAU 3)

Wanneer de onderwijsbehoeften de basisondersteuning van de school overstijgen wordt er een MDO georganiseerd. Tijdens het MDO kan besloten worden, extra ondersteuning in te zetten in de vorm van een individueel arrangement of overgegaan worden tot een verwijzing. Bij punt 3 wordt hier verder op ingegaan.

ZORGSTRUCTUUR CB LEYENBURG SCHEMATISCH

aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	maart	April	mei	juni	juli
		Groepsb* Sometics Op school			CITO	Groepsb*	Sometics Op school		CITO	Groepsb*	
Leerlingbespreking indien nodig											
ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ
MDO indien nodig											

*Groepsbespreking

HANDELINGSGERICHT WERKEN

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.	X		
1. Doelgericht werken.	X		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	X		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	X		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	X		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	X		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	X		
7. Constructieve samenwerking.	X		

PREVENTIEVE EN CURATIEVE INTERVENTIES

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

EXTRA EXPERTISE BINNEN HET TEAM

Expertise	ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	ja	2 onderwijsassistenten
Expertise taal, lezen en spraak	ja	Taal-leesspecialist/ Logopedist
Expertise rekenen en wiskunde	ja	Rekenspecialist
Expertise gedrag	ja	Gedragsspecialist
Expertise jonge kind	ja	Geen specialist, wel voldoende leerkrachten met expertise
Expertise (hoog)begaafdheid	ja	Plusklasleerkrachten in opleiding
Expertise motoriek	ja	Leerkracht lichamelijk opvoeding met expertise MRT
Expertise tweede taal/NT2	ja	Taalspecialist
Expertise cognitieve ontwikkeling	ja	Intern Begeleider
Expertise autisme	ja	Gedragsspecialist
Expertise zieke leerlingen	ja	In samenwerking met HCO
Expertise faalangst	ja	Gedragsspecialist

EXPERTISE VAN EXTERNE DESKUNDIGEN

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			x	
Speciaal Onderwijs			x	
Adviseur passend onderwijs	x			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar			x	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundig			x	
CJG			x	
Politie/wijkagent			x	
Logopedie	x			
Fysiotherapie			x	
Jeugdhulppartners			x	

EXTRA AANBOD GEORGANISEERD DOOR DE SCHOOL

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Playing for succes	Gedurende het schooljaar
Externe trainingen	Indien nodig

BIJZONDERE VOORZIENINGEN EN/OF TOEGANKELIJKHEID IN HET GEBOUW

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		X
Invalidetoilet		X
Voorzieningen doven/slechthorenden	X indien nodig	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	X indien nodig	
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte		X
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte		X
Lift		X

3. EXTRA ONDERSTEUNING

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO), in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH,

www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

MDO (MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG)

Wanneer in de interne leerlingenzorg de ondersteuningsvraag niet beantwoord kan worden, wordt er een MDO georganiseerd. Bij het MDO worden relevante externe deskundigen uitgenodigd. Bij een MDO is altijd een intern begeleider, een directielid en de onderwijsadviseur van het SPPOH aanwezig. Vaste externe partners bij het MDO zijn; SMW (School Maatschappelijk Werk), CJG (Centrum Jeugd en Gezin), JGZ (Jeugdarts), HCO (Haags Centrum voor Onderwijsadvies), SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Daarnaast kunnen andere relevante betrokkenen worden uitgenodigd.

Ter voorbereiding van een MDO wordt een MDO-formulier en indien nodig een OPP opgesteld door de intern begeleider.

Ouders geven schriftelijk of telefonisch toestemming voor het voeren van het MDO.

Relevante rapportage wordt door de intern begeleider na toestemming van de ouders met betrokkenen gedeeld. De betrokkenen bij het MDO kunnen tot de conclusie komen dat er meer informatie nodig is om tot een passend advies te komen. Er kan geadviseerd worden om verder onderzoek of een observatie uit te laten voeren.

Ook kan het zijn dat er al voorafgaand aan het MDO verder onderzoek is uitgevoerd.

Wanneer tijdens het MDO wordt besloten dat er extra ondersteuning nodig is of dat de huidige lesplek niet de juiste ondersteuning biedt, kan er een individueel arrangement worden aangevraagd of doorverwezen worden naar andere school of een andere vorm van onderwijs.

INDIVIDUEEL ARRANGEMENT

Een individueel arrangement wordt door de intern begeleider aangevraagd bij de SPPOH. Ouders geven toestemming voor de aanvraag.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

Wanneer de school geen passend onderwijsaanbod voor een kind kan realiseren is er sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders melden aan en hebben de keuzevrijheid voor plaatsing. Wanneer de school de leerling verwijst naar een andere vorm van onderwijs wordt er door de school een TLV aangevraagd.

De IB'er is verantwoordelijk voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden).

GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

CB Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen:

Als we de veiligheid van een leerling en/of de omgeving niet kunnen waarborgen. (Op medisch gebied of gedragsgebied)

Als een leerling 1 op 1 begeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning). Wij kunnen dit met de hulp van onze zorgpartners faciliteren tot er een passende plek is gevonden.

Als een leerling op latere leeftijd instroomt en niet voldoende de Nederlandse taal beheerst.

Als een leerling niet zindelijk is.

Als een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen.

Als ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

4. SOCIALE VEILIGHEID

PREVENTIE

LEYENBURGAANPAK

Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). Schoolwide Positive Behavior Support is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school heet dit 'de Leyenburgeraanpak'

TIME-IN/ TIME-OUT PROTOCOL

Bij onze Leyenburgeraanpak hoort het Time-in/ Time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Dit protocol geldt voor de leerlingen die tussen het groene en gele gedeelte van het onderwijsspiramidemodel bewegen of in het gele gedeelte van het onderwijsspiramidemodel (zie figuur 1) zitten. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

KWINK

Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

TEAM- EN KLASSENBOUWERS/ KLASSENVERGADERINGEN

Op onze school wordt gewerkt aan groepsvorming. De eerste 6/8 weken worden de gouden weken genoemd. Deze periode van het schooljaar biedt elke leerkracht de kans om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is.

De onderwerpen die gekozen worden bij de Klas- en Teambouwers gaan over persoonlijke zaken, zoals voorkeuren, meningen en eigenschappen.

Door middel van klassenvergaderingen kunnen kinderen bedenken wat er goed gaat in de groep en wat beter kan.

SIGNALEREN

SOCIAAL EMOTIEEEL LEERLINGVOLGSYSTEEM: 'OP SCHOOL'

Op school is een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem die op een transparante, periodieke, handelingsgerichte wijze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgt.

Het invullen van de screeningslijst per leerling geeft zicht op het welbevinden van de leerlingen, wat de sociale veiligheid vergroot.

SOMETICS

Sometics maakt het mogelijk om sociale verbindingen en relaties die in de groep spelen zichtbaar te maken. Heldere rapportages geven de totale groepscohesie en onderlinge aantrekking en afstoting tussen groepsleden weer. De veiligheidsmonitor is de leerling vragenlijst van Sometics die door de leerlingen van groep 6 tot en met 8 wordt ingevuld.

GEDRAGSSPECIALIST

Op de Leyenburg zijn twee gedragsspecialisten. De gedragsspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders die ondersteuning nodig hebben op het gebied van:

- Sociale veiligheid
- Groepsdynamiek
- Interventies op gedrag
- Coaching voor leerlingen en leerkrachten
- Aanleren van sociale vaardigheden
- Psycho- educatie
- Opvoeding

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider, of individuele gesprekken met directie of intern begeleider, wordt de gedragsspecialist ingezet.

MAATREGELEN BUITEN DE KLAS

EXTERNE HULP

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, HCO, De Loodsboot of het CJG.

SCHORSING EN VERWIJDERING

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd (zie protocol schorsing en verwijdering)

School is een leerinstelling. De school beschermt het leerproces tegen kinderen en ouders die dit ernstig belemmeren.

School beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van een enkele medeleerling en/of een enkele ouder.

5. ZORGPLICHT

Hieronder volgt een vaste tekst die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP's in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

6. FINANCIËN BASISONDERSTEUNING

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter informatie: In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling. Op CB Leyenburg wordt het geldbedrag besteed aan remediërende programma's (bouw en letterster) en onderwijsassistenten.

7. ONTWIKKELING/ EVALUATIE

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school op februari 2023.