

Schoolgids Conceptversie



Christelijk Basisschool Leyenburg



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van christelijke basisschool Leyenburg. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd. Wij vinden het belangrijk u te informeren over wie we zijn en wat we doen. Christelijke basisschool Leyenburg is in augustus 1969 gestart en is inmiddels uitgegroeid tot een school met 20 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 25.

Aan onze school is peuterschool Leyenburg en een buitenschoolse opvang (2Samen) verbonden. Christelijke basisschool Leyenburg is een Basisschool 2-12. De peuterschool is een onderdeel van de school. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de peuterschool.

Onze school beschikt over een ruime gymzaal, die direct naast de school ligt. Voor de kleuters beschikt het schoolgebouw over een in pandig speellokaal.

Het motto van de Leyenburgschool is: "Groeien doen wij samen!"

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Wij vertrouwen erop dat u niet aarzelt om even binnen te stappen als dat nodig is. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen zorgt voor een soepel en prettig verloop van alle zaken op onze school. "Groeï" is alleen mogelijk als ouders en school op één lijn zitten. Alleen dan kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijsleerproces voor onze leerlingen goed verloopt.

Deze schoolgids geeft u alle noodzakelijke informatie die u van de school kan en mag verwachten. We hopen dat het schooljaar 2022/2023 voor iedereen voorspoedig zal verlopen en wensen u een fijn schooljaar toe.

Vriendelijke groeten namens het team,

Maria Wulffelé & Karin Simonetti

Directie CB Leyenburg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijk Basisschool Leyenburg

Edamstraat 2

2547VR Den Haag

☎ 0703251978

🌐 <http://www.leyenburgschool.nl>

✉ leyenburg@scoh.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9.814

<http://www.scoh.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maria Wulffelé	mwulffele@scnh.nl
Adjunct-directeur	Karin Simonetti	ksimonetti@scnh.nl

De volledige teamsamenstelling vindt u op de website van onze school: www.leyenburgschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

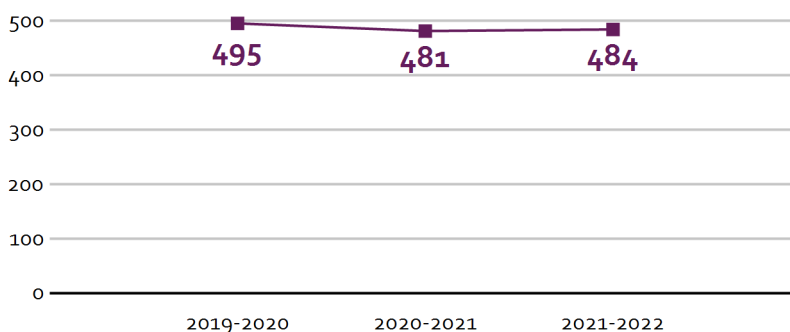
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

484

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6, 7 en 8, wordt een kandidaat gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep en zo nodig alle groepen binnen de school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leyenburgeraanpak

Verantwoordelijkheid

Groeien doen we samen

Respect

Veiligheid

Missie en visie

Missie

We willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving. De leerlingen weten dat we allemaal verschillend zijn met onze eigen religieuze achtergrond, onze eigen kwaliteiten en ze hebben waardering voor elkaar. "Groeien doen wij samen!" Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot kritische en zelfstandige wereldburgers. Wij ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. We werken vanuit een christelijke overtuiging en staan respectvol open voor de overtuiging van een ander. We leren de leerlingen nadenken over recht en onrecht, over goed en kwaad, over eerlijk en oneerlijk. Hoe staan wij in de wereld? Wat vinden wij van de dingen om ons heen en wat doen wij? Normen en waarden zijn voor ons niet alleen woorden. Wij werken aan een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school. Daarom is ons motto: "Groeien doen wij samen!". "Wij" dat zijn de leerlingen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten. Met elkaar zorgen wij, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, voor een fijne en goede school.

Visie

Wanneer collega's, leerlingen en ouders elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie. Zo ontstaat een ontspannen sfeer met kinderen die de leeromgeving als vertrouwd ervaren. Hierdoor komen kinderen met plezier naar onze school.

Veiligheid, plezier en motivatie dragen bij aan een groeiend zelfvertrouwen. Er wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de leerlingen dat er afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.

In ons onderwijs gaan we uit van de drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Zelfstandig werken is een eerste pijler, die het gevoel van autonomie bevordert. Daarnaast moeten leerlingen succeservaringen kunnen opdoen op onze school, zodat ze een gevoel van

competentie ervaren.

De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun brede ontwikkeling. Dit doen we bij alle vakgebieden en op wisselende manieren. Hierbij gaan we uit van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leer- en ontwikkelingsproces, passend bij de leeftijd.

De ouders/verzorgers hebben een stimulerende rol bij het leerproces van hun kind.

Bij het verbeteren van ons onderwijs baseren we ons op wat echt werkt, zoals onder andere onderzocht door Marzano. Wij hanteren "hoge doelen en hoge verwachtingen". De school scoort voldoende, maar we streven naar excellentie.

Identiteit

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de verbinding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor versterken en uitdragen. In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat wij met de kinderen de schooldag beginnen en eindigen met een gebed, een lied of een ander moment van bezinning. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen uit de methode Trefwoord. We vieren de christelijke feestdagen Kerstmis en Pasen en we staan stil bij de betekenis van Hemelvaart en Pinksteren.

Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

- Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

- Kledingvoorschriften SCOH

- Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;

- niet aanstootgevend is;

- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lesuren voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 lesuren tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw. Omdat de leerlingen van de onderbouw (gr 1 t/m 4) minder uren hoeven te maken, krijgen zij extra studiedagen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 10 u 45 min	 10 u 45 min
Lichamelijke oefening	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Taal	 3 uur	 3 uur
Rekenen / Wiskunde	 2 uur	 2 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 15 min	 15 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Het team**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een afwezige leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school die op dat moment beschikbaar is of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en neemt de lessen over. In het uiterste geval wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan. Het noodplan ligt ter inzage bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *2Samen*.

CB Leyenburg heeft een eigen peuterschool: Peuterschool Leyenburg. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterschool en basisschool. Wij zorgen altijd voor een warme overdracht.

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw naast basisschool Leyenburg. In deze ruimte vangen we per groep maximaal zestien kinderen op. Onze peuterschool is voor uw kind een opstapje naar de basisschool. We doen er alles aan om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling, zodat de peuter zelfverzekerd kan starten in groep 1 van de basisschool. Bij onze peuterspeelzaal werken wij met de methode PUK. Alle kinderen mogen vanaf 2 ½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

ochtend: 08.30 - 12.00 uur middag: 12.45 - 15.15 uur

woensdag 8.30 - 12.30 uur woensdagmiddag gesloten

Onze peuters stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven op de basisschool. Dit kan via de website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool. Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur, tel: 0703110199 en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord. Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

Onze groepen zijn open op de volgende dagdelen:

Groep A: maandagmiddag en donderdagochtend

Groep B: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Groep C: maandagochtend en vrijdagmiddag

Groep D: dinsdagochtend en donderdagmiddag

Groep E: extra ochtend voor peuters met een indicatie

We werken aan een goede vertrouwensrelatie, waarin we zaken kunnen bespreken die ons opvallen. Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of komt u langs. Wij staan u graag te woord.

Onze contactgegevens: Peuterschool Leyenburg Edamstraat 10 2547 VR Den Haag Tel. 070-3253820 | Coördinator: Ingrid van Hintum E-mail: ivhintum@scoh.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Realiseren doorlopende leerlijn technisch lezen
- Implementeren nieuwe methode wereldoriëntatie
- Intensivering samenwerking 2Samen
- Verbeteren didactische vaardigheden leerkrachten

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens managementteamvergaderingen en IB/directie-overleg en bouwvergaderingen wordt het jaarplan besproken om zo in de gaten te houden hoe onze gestelde doelen voor dit schooljaar vorderen. In januari vindt er een tussenevaluatie plaats. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij als team welke doelen geborgd kunnen worden en stellen we het jaarplan op voor het volgende schooljaar. Specialistinnen geven sturing aan een professionele leergemeenschap en zijn mede verantwoordelijk voor het behalen van de doelen in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met specifieke talenten ook op maat te kunnen begeleiden, werken we steeds meer met digitale en adaptieve methodes en toetsen. Zo kan iedere leerling succeservaringen opdoen. We werken met een plusklas en een op-maatklas (in groep 8), waarin kinderen met specifieke talenten op maat worden begeleid. Er is tevens een steeds ruimer aanbod met naschoolse activiteiten waar kinderen gestimuleerd worden andere talenten te ontdekken. We werken intensief samen met onze opvanglocatie 2Samen. Onder begeleiding van Stichting Brede Buurtschool ontwikkelen we ons steeds meer richting een kindcentrum.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Taal-/leesspecialist (vacature)

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school hoge prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van De Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De rekenspecialist van de Leyenburg zal betrokken worden bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de school in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. Wij werken samen met de Bazalt Groep.

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht biedt de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep. Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind kan deelnemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Logopedie

Logopediepraktijk Schilderswijk is twee dagen per week gehuisvest in onze school. Kinderen, die logopedie nodig hebben, kunnen via een verwijzing van de huisarts zich aanmelden voor logopedie. Paula van der Star is de logopediste op onze school. Zij is te bereiken via de mail: paula@logopedie-den Haag.nl of telefonisch 070-3460254 of 06-83637490.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk

U kunt bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over bijvoorbeeld: de opvoeding en het gedrag van uw kind, omstandigheden in het gezin die even extra aandacht nodig hebben, hulp waarvoor u niet weet waar u terecht kunt.

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Onderwijsassistenten

Op CB Leyenburg werken ervaren onderwijsassistenten die kinderen individuele ondersteuning kunnen geven. Binnen het team is er aandacht voor ontwikkeling rondom anderstalige leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymleerkracht
- Dansleerkracht

Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 tot en met 8 door de vakleerkracht. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. Een keer in de week krijgen de groepen 1-2 dans van een vakleerkracht. De groepen 3 tot en met 8 krijgen een keer in de week muziek van een vakleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerde EHBO'ers
- Intern begeleider
- Team met opgeleide BHV'ers

- Aan onze school is een vaste medewerker van de jeugdgezondheidszorg verbonden

Op de Leyenburg hebben een flink aantal collega's een EHBO-diploma. Twee keer in het jaar wordt er onder leiding van onze preventiemedewerker en hoofd EHBO een brandoefening gedaan

Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind vier jaar is geworden. Sinds enkele jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek. Rond het vijfde jaar komt u samen met uw kind bij de jeugdarts en medisch teamassistente en in het jaar dat uw kind tien jaar wordt bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. De gezinscoach is verbonden aan het team van de JGZ 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en de school kunt u met hen in contact komen. De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij dertien jaar worden (HPV). De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag Telefoonnummer: 0707529010 Email: jgzcjgescamp@denhaag.nl Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn van mening dat **pesten bij ons op school niet thuishoort**. Als het dan toch voorkomt, pakken we dat consequent aan. U kunt over onze aanpak meer lezen op onze website: www.leyenburgschool.nl onder het kopje schooldocumenten - Protocol Sociale Veiligheid

Wat doen we:

De Leyenbargaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenbargaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenbargaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenbargaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag

structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een “duim” voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. In het begin van het schooljaar en na de vakanties besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sometics.

We houden een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem bij (Op School) en we nemen twee keer per jaar een sociomatrijs af, zodat wij de onderwijsbehoeften van de groep goed kunnen afstemmen. Ook meten wij hiermee hoe de leerlingen de veiligheid binnen school ervaren en hoe zij de veiligheid binnen de klas ervaren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Poley (School)	mpoley@scoh.nl
anti-pestcoördinator	J. Wiersma	jwiersma@scoh.nl
vertrouwenspersoon	K. Simonetti (School)	ksimonetti@scoh.nl
vertrouwenspersoon	A. Pluijmers-Verhagen	info@cvp-plus.nl
vertrouwenspersoon	A. Kok	info@cvp-plus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Groeien doen we samen!” Om bovenstaande uitgangspunten te bereiken is een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school belangrijk. Daarom is ons motto: “Groeien doen wij samen!” “Wij” dat zijn de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team. Met elkaar zorgen wij (ieder met een eigen verantwoordelijkheid) voor een fijne en goede school. Wij vinden het verder belangrijk dat alle mogelijkheden van de kinderen worden benut: samen het best mogelijke resultaat behalen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van elk schooljaar is er kennismakings-/voortgangsgesprek met leerling, leerkracht en ouders. Tijdens dit gesprek vindt afstemming plaats over wederzijdse verwachtingen en wordt er afgesproken hoe ouders geïnformeerd worden over hun kind. Twee keer per jaar wordt u middels het rapport op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind. Na het eerste rapport is er een verplicht voortgangsgesprek met ouders en leerlingen vanaf groep 3.

CB Leyenburg maakt gebruik van een schoolapp. Hiermee wordt veel informatie gedeeld vanuit directie, leerkrachten en administratie. Daarnaast ontvangen ouders maandelijks een nieuwsbrief.

Omdat we willen dat de leerkracht in alle rust met de kinderen de dag op tijd kan beginnen is het niet mogelijk om in de ochtend voor schooltijd met de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. Wij hebben dan alle tijd voor u.

Gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken: De ouder, die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders/verzorgers bij wie het kind woont), wordt actief geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt passief geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. De ouder die actief wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor de ouderavond, contactavonden, informatie over rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, informatie over schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders/verzorgers relevante informatie. De andere ouder (passief geïnformeerd) kan de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) downloaden en/of inzien via onze website/schoolapp. Voor een kopie van het rapport dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt. Gescheiden ouders/verzorgers krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten, tenzij de omgangsregeling anders aangeeft. De ouder, die actief wordt geïnformeerd, wordt uitgenodigd.

Klachtenregeling

Bij vragen of opmerkingen verzoeken wij u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Mocht u er met de leerkracht van uw kind niet uitkomen, dan vragen wij u contact op te nemen met de interne contactpersoon Karin Simonetti. ksimonetti@scoh.nl

U kunt bij haar terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om de zaak inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt samen met u de juiste weg.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Koffieochtenden/ ouderinspraakochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad en de klassenouders worden ingezet bij:

- vieringen
- uitstapjes en excursies
- schoolreis
- sportdagen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- sportdagen, sportactiviteiten, paasfeest, creamiddag, kabouterfeest, schoolreis, schoolkamp
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp: 100 euro
- Schoolreis: 25 euro

Ouderbijdrage:

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt. De hoogte is als volgt vastgesteld:

- 1 kind € 50,-
- 2 kinderen € 72,-
- 3 kinderen € 84,-
- 4 kinderen € 91,-
- 5 kinderen € 98,-

Per 1 augustus 2021 leidt het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht het zo zijn dat het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ruim onder de norm is, dan kan het zo zijn dat wij activiteiten moeten aanpassen of schrappen uit onze jaarplanning.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via de schoolapp ziekmelden. Deze app kunt u kosteloos installeren.

Ook kunt u bellen naar: 070-3251978 of een e-mail sturen naar: absenten@leyenburg.scoh.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen tijdig ingediend te worden via de schoolapp of administratie van de school.

Wij volgen de richtlijnen van leerplicht bij het toekennen van het verlof.

Voor meer informatie en het indienen van verlof verwijzen wij u graag naar onze website: www.leyenburgschool.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden:

Vanaf 1 oktober 2018 kunnen ouders hun kind pas aanmelden als hun kind drie jaar is. Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. De Haagse basisscholen en de gemeente Den Haag hebben hier afspraken over gemaakt. Zo willen we het aanmelden duidelijker en eerlijker maken. Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het is belangrijk om die brief bij aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna. Wij zijn een school zonder leerlingplafond. Voor het inschrijven van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en u kunt uw kind inschrijven voor onze basisschool. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop is vaak op grond van het aantal (zorg)leerlingen in een groep. U krijgt een brief van de school met de bevestiging van uw aanmelding. Belangrijk: de school vraagt om het BSN van uw kind. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

Intakeformulier:

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de eerste groep van de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het vijf dagdelen in de toekomstige groep komen wennen. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. Afspraken over wennen kunt u maken met de groepsleerkracht die op de welkomstkaart staat vermeld. Als de verjaardag in juni, juli,

augustus, december of net na de zomervakantie valt, kan uw kind in het nieuwe schooljaar (of na de kerstvakantie) zonder te wennen in de nieuwe groep starten. Bij de kinderen die geboren zijn tussen de zomervakantie en de kerstvakantie van het jaar dat zij vier jaar worden, kijken we naar de ontwikkeling van elke leerling individueel. Sommige kinderen kunnen volstaan met een jaar en een aantal maanden kleuteronderwijs om dan door te stromen naar groep drie en andere kinderen stromen pas door met twee jaar en een paar maanden. Dit communiceren wij altijd tijdig met de ouders van de desbetreffende leerlingen.

Er is een aantal schoolregels die voor iedereen gelden:

- Vierjarigen moeten volledig zindelijk zijn;
- Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten. Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Toelatingscriteria:

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten testgegevens van een leerling intern dan wel extern op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepsamenstelling besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst. Per aanmelding kijken wij of de aangemelde leerling wordt toegelaten. De beslissing wordt genomen door de directie.

Daarbij kijken wij naar:

- Een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wanneer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht;
- Een evenwichtige balans in de groep tussen zorg- en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaalemotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen;
- De ondersteuningsbehoeften;
- De eventuele testgegevens van het kind;
- Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van een leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht.

De school probeert altijd ergens een passende plek te creëren; dit impliceert niet dat we inclusief onderwijs bieden. Specifieke, individuele zorg voor een kind kan dus een belemmering zijn. U krijgt van ons bericht over de toelating. Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school zit, dan zult u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek. Na de kleuterperiode worden de leerlingen vanuit de verschillende groepen 2 in een groep 3 geplaatst. Het kan voorkomen dat vanwege groepsdynamiek en/of leerlingaantal de groepen in de loop van de basisschooltijd gemixt en/of samengevoegd worden.

Vorrangscriteria:

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren een aantal voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang;
- Is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing;
- Aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.onderwijsservicedesk.nl en de website van de school: www.leyenburgschool.nl

Nieuwkomers: Kinderen die geen Nederlands spreken, worden verwezen naar de website: www.scholenwijzer.denhaag.nl. Wanneer er plek is, kan de leerling geplaatst worden in onze taalklas.

4.5 Praktische informatie

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een conceptbegroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari – maart besproken door schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting. Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Die wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Het leerlingdossier

De school houdt in het leerlingdossier veel gegevens bij van leerlingen. Bijvoorbeeld naam en adres, hoe de leerling zich ontwikkelt en informatie over extra ondersteuning. De school houdt zich hierbij aan privacyregels zodat de privacy van leerlingen gewaarborgd wordt. Het is vooral belangrijk dat de school de gegevens goed beschermt. De gegevens zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Dit geldt voor zowel digitale als papieren dossiers. Deze worden bijvoorbeeld achter slot en grendel bewaard of worden beveiligd met een zorgvuldig gekozen wachtwoord.

Ook is het belangrijk dat de school voldoende aandacht heeft voor digitale veiligheid en de manier waarop leerkrachten met de leerlinggegevens omgaan. In het leerlingdossier staan alleen gegevens die de school nodig heeft om uw kind op school goed onderwijs te kunnen geven. U bent op de hoogte van welke gegevens de school registreert en met wie wij die delen. Voor dat delen van informatie is soms ook uw toestemming nodig. U heeft een aantal rechten: om het dossier in te zien en mee te nemen, om onjuiste informatie te corrigeren en het recht om sommige informatie te laten verwijderen.

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten, die we als school met uw kind ondernemen. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school. De school is niet verzekerd tegen kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en eenieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren wij uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar wordt er gewerkt met het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk. In groep 7 wordt aan de hand van de CITO - en alle andere leerlinggegevens van alle schooljaren een preadvies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Via de Cito uitkomsten die in ons leerlingvolgsysteem worden geregistreerd, meten wij twee keer per jaar de groei in vaardigheidsscores bij onze leerlingen. Deze worden per groep en per leerling besproken met de intern begeleiders tijdens onze groeps- en leerlingbesprekingen. Niet alleen de Cito uitslagen komen hierbij aan bod, maar ook; methode gebonden toetsen, sociaal- emotioneel welbevinden, groepsdynamiek en ondersteuningsbehoeften van zowel de leerlingen als de leerkrachten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

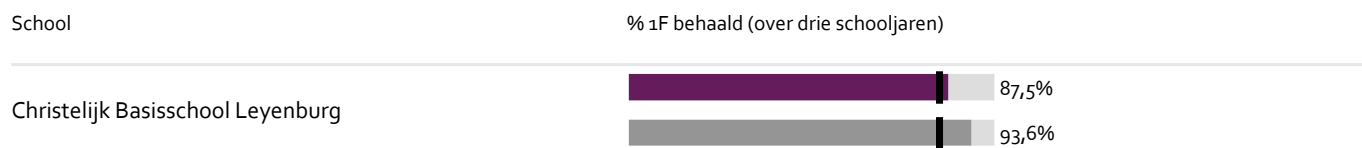
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

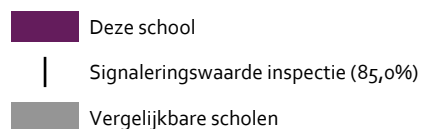
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In groep 8 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling ons schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons LeerlingVolgSysteem, de behaalde schoolresultaten, de algehele werkhouding en de uitslag van de NIO/ADIT (intelligentietest). Ouders ontvangen de uitslagen van de Cito-toetsen en het onderwijskundigrapport. Beiden zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Het kan in incidentele gevallen voorkomen dat we als school het advies heroverwegen na de Cito-Eindtoets. U wordt hierover ingelicht.

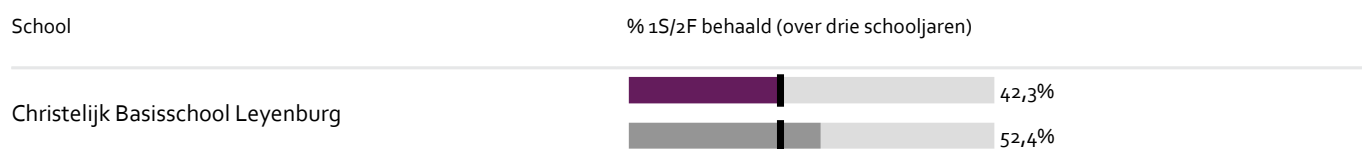
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



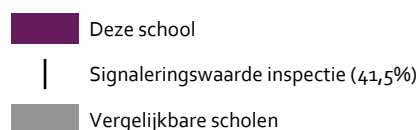
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



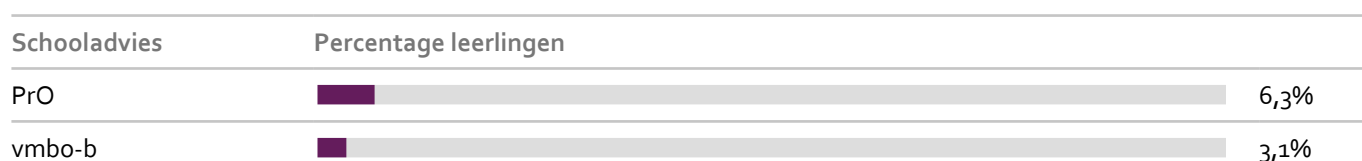
5.3 Schooladviezen

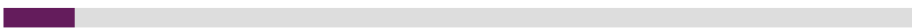
Het onderwijskundig rapport

bij het verlaten van onze school ontvangt uw kind het onderwijskundig rapport. Dit wordt digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leervoorderingen en de door onze school gehanteerde methodes. Ouders krijgen een papieren versie van het rapport mee naar huis.

Wij verwijzen u naar: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/11867/christelijk-basisschool-leynenburg/resultaten/>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



vmbo-b / vmbo-k		10,9%
vmbo-k		12,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		7,8%
vmbo-(g)t		17,2%
vmbo-(g)t / havo		7,8%
havo		12,5%
havo / vwo		14,1%
vwo		6,3%
onbekend		1,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Normen en waarden

We leren de kinderen nadenken over recht en onrecht, over goed en kwaad, over eerlijk en oneerlijk. Hoe staan wij in de wereld? Wat vinden wij van de dingen om ons heen en wat doen wij? Normen en waarden zijn voor ons niet alleen woorden.

"Groeien doen we samen!"

Om bovenstaande uitgangspunten te bereiken is een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school belangrijk. Daarom is ons motto: "Groeien doen wij samen!" "Wij" dat zijn de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team. Met elkaar zorgen wij (ieder met een eigen verantwoordelijkheid) voor een fijne en goede school. Wij vinden het verder belangrijk dat alle mogelijkheden van de kinderen worden benut: samen het best mogelijke resultaat behalen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Preventie

Leyenburgeraanpak Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). Schoolwide Positive Behavior Support is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school heet dit 'de Leyenburgeraanpak'

Time-in/ Time-out protocol Bij onze Leyenburgeraanpak hoort het Time-in/ Time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Dit protocol geldt voor de leerlingen die tussen het groene en gele gedeelte van het onderwijspiramidemodel bewegen of in het gele gedeelte van het onderwijspiramidemodel (zie figuur 1) zitten. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

Kwink

Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Team- en klassenbouwers/ klassenvergaderingen

Op onze school wordt gewerkt aan groepsvorming. De eerste 6/8 weken worden de gouden weken genoemd. Deze periode van het schooljaar biedt elke leerkracht de kans om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is. Na de kerstvakantie wordt er 3 tot 4 weken aan de zilveren weken gewerkt. De onderwerpen die gekozen worden bij de Klas- en Teambouwers gaan over persoonlijke zaken, zoals voorkeuren, meningen en eigenschappen. Door middel van klassenvergaderingen kunnen kinderen bedenken wat er goed gaat in de groep en wat beter kan.

Signaleren Sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem: 'Op school' Op school is een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem die op een transparante, periodieke, handelingsgerichte wijze de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgt. Het invullen van de screeningslijst per leerling geeft zicht op het welbevinden van de leerlingen, wat de sociale veiligheid vergroot.

Sometics

Sometics maakt het mogelijk om sociale verbindingen en relaties die in de groep spelen zichtbaar te maken. Heldere rapportages geven de totale groepscohesie en onderlinge aantrekking en afstoting tussen groepsleden weer.

De veiligheidsmonitor is de leerlingvragenlijst van Sometics die door de leerlingen van groep 6 tot en met 8 wordt ingevuld.

Gedragsspecialist

Op de Leyenburg zijn twee gedragsspecialisten. De gedragsspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders die ondersteuning nodig hebben op het gebied van: sociale veiligheid, groepsdynamiek, interventies op gedrag, coaching voor leerlingen en leerkrachten, aanleren van sociale vaardigheden, psycho- educatie, opvoeding en meldcode. Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met

de intern begeleider of individuele gesprekken met directie of intern begeleider wordt de gedragsspecialist ingezet.

Maatregelen buiten de klas/ Externe hulp

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, De Bazalt Groep, De Loodsboot of het CJG.

Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd (zie protocol schorsing en verwijdering) School is een leerinstelling. De school beschermt het leerproces tegen kinderen en ouders die dit ernstig belemmeren. School beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van een enkele medeleerling en/of een enkele ouder.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan het bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bestuur binnen vier weken op het bezwaar, maar zal wel de ouder(s)/verzorger(s) eerst horen. De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.

Grenzen aan de ondersteuning

CB Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen wanneer:

- Wij de veiligheid van een leerling en/of de omgeving niet kunnen waarborgen (op medisch gebied of gedragsgebied);
- een leerling een-op-eenbegeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning) ;
- een leerling op latere leeftijd instroomt en niet voldoende de Nederlandse taal beheerst;
- een leerling niet zindelijk is; een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen;
- ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

Samen met u en onze zorgpartners zoeken wij naar een passende plek voor uw kind.

6 Schooltijden en opvang

Leyenburgacademie

Op de Leyenburgschool worden na schooltijd leuke, interessante en leerzame activiteiten voor kinderen aangeboden in de Leyenburgacademie. Onze leerlingen kunnen tijdens deze activiteiten hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

Er zijn activiteiten voor kinderen uit verschillende groepen vanaf 5 jaar. Deelname aan deze activiteiten is op vrijwillige basis. Activiteiten worden door verschillende organisaties aangeboden.

We vragen voor deze activiteiten een vergoeding als tegemoetkoming in de kosten. Alle kinderen horen tijdig in de klas uit welke activiteiten zij kunnen kiezen en ouders krijgen de folder via de e-mail. U kunt dan uw zoon/dochter via e-mail inschrijven. Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een activiteit, komt deze te vervallen.

TSO en BSO

We werken nauw samen met Zsamen (BSO) en Sporttalent (TSO). Al deze medewerkers zijn aangesloten bij een professionele organisatie en in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Sporttalent biedt sportprogramma's aan voor in de lunchpauze, zowel buiten – en als het regent- binnen. Waarbij in het bijzonder aandacht is voor het stimuleren van de talent- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hebben twee sportcoördinatoren die het overblijfteam ondersteunen bij begeleid buitenspel tijdens de pauze. Zij helpen met het structureren van sportieve activiteiten en het aansturen op pedagogisch/didactisch vlak. Alle medewerkers van Sporttalent gaan door een strenge screening (toets maken, sollicitatiegesprek, meelopen op een school en een proefles geven) voor ze op een school worden ingezet. Daarnaast krijgen ze 3 keer per jaar een pedagogische en didactische training met een examen. Alle sportmedewerkers zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) en worden geselecteerd vanaf 18 jaar. De sportbegeleiders zijn docenten die lesgeven bij de lokale verenigingen, werken als buurtsportcoach voor de gemeente Den Haag of een afgeronde sportopleiding hebben.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang door 2Samen
 Dinsdag: Opvang door 2Samen
 Woensdag: Opvang door 2Samen
 Donderdag: Opvang door 2Samen
 Vrijdag: Opvang door 2Samen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [SportTalent](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt door 2Samen georganiseerd.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	20 september 2022	20 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasvakantie	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartvakantie	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstervakantie	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	alle dagen	na schooltijd

Directie	alle dagen	op afspraak
Specialisten	alle dagen	op afspraak

Kan ik u even spreken?

Vanzelfsprekend kunt u met de teamleden van de CBL de gang van zaken op onze school of in de groep bespreken. Soms kunnen we u na schooltijd direct te woord staan. Lukt dit niet? Dan maken wij even een afspraak. Wij hebben dan alle tijd voor u.

