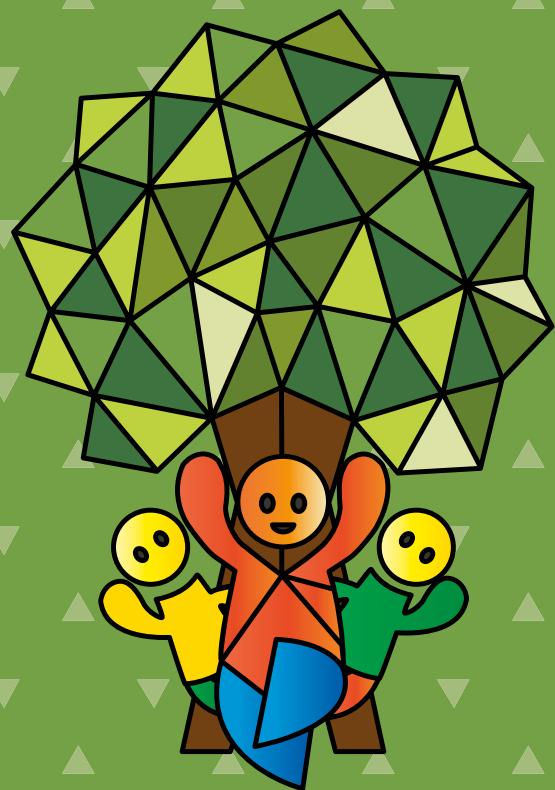




LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL



Schoolgids 2021/2022

Colofon

Ontwerp en vormgeving: Yfke Vreugdenhil, www.y-werk.nl

Fotografie: Anjali Ramnandanlall

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Leyenburgschool. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en op de eerste schooldag aan alle ouders/verzorgers verstrekt. Wij vinden het belangrijk u te informeren over wie we zijn en wat we doen.

Christelijke Basisschool Leyenburg is in augustus 1969 gestart als een bijzondere lagere school en is inmiddels uitgegroeid tot een school met 20 groepen. Het aantal leerlingen per groep varieert. Bij de kleuters starten we het schooljaar met ongeveer 20 leerlingen per groep en in de overige groepen ligt het aantal leerlingen tussen de 25 en 30. De gemiddelde groeps-grootte is nu 25. Op onze school zaten op 1 oktober 2020 (teldatum onderwijs) 481 leerlingen.

Aan onze school is Peuterschool Leyenburg en een buitenschoolse opvang (2Burchten) verbonden. Met de leiding van beide instellingen bestaat een samenwerking en is regelmatig overleg. De Leyenburgschool is nu een school voor leerlingen van 2,5 t/m 12 jaar.

Onze school beschikt over een ruime gymzaal, die direct naast de school ligt. Voor de kleuters beschikt het schoolgebouw over een in pandig speellokaal.

Het motto van de Leyenburgschool is:

**"Groeien doen
wij samen!"**

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Wij vertrouwen erop dat u niet aarzelt om even binnen te stappen als dat nodig is. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen zorgt voor een soepel en prettig verloop van alle zaken op onze school. "Groeien" is alleen mogelijk als ouders en school op één lijn zitten. Alleen dan kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijsleerproces voor onze leerlingen goed verloopt.

Deze schoolgids geeft u alle noodzakelijke informatie die u van de school kan en mag verwachten. Mocht u toch nog zaken missen of op- en aanmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Actuele informatie over onze school ontvangt u wekelijks via onze schoolapp.

In de bijlagen achter in deze schoolgids vindt u de samenstelling van het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de groepsindeling, het gymrooster, het vakantierooster en het jaarprogramma.

We hopen dat het schooljaar 2021/2022 voor iedereen voorspoedig zal verlopen en wensen u een fijn schooljaar toe.

Vriendelijke groeten namens het team,

Maria Wulffelé
Karin Simonetti

Directie Leyenburgschool



Inhoud

Voorwoord	1	Dyscalculie	13	Leerlingraad	22
1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4	Schoolmaatschappelijk werk	14	Klassenouders	22
2. Visie op onderwijs	5	Logopedie	14	Communicatie met ouders	22
Christelijk karakter	5	Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19	14	Startgesprek	23
Groeien doen we samen	5	Jeugdtandzorg west	15	Rapportavond	23
3. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	6	6. Sociale veiligheid en de Leyenbargaanpak	16	Hulpouders gevraagd	23
Algemeen	6	Time-in/time-out protocol	16	Ouderenquête	23
Intakeformulier	6	Protocol sociale veiligheid	16	11. Samenwerking	24
Toelatingscriteria	7	Agressie	17	12. Onderwijstijd	25
Vorrangscriteria	7	Protocol sociale media	17	De schooltijden	25
Neveninstromers	7	ONS 11-TAL	17	In- en uitgaan van de school	25
Verwijderingsbeleid	7	7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool	18	Urentabel groep 1 - 2	26
4. Doelen en resultaten van het onderwijs	9	Methodeoverzicht groep 1 t/m 8	18	Urentabel groep 3	26
Doelstelling van ons onderwijs	9	Actief burgerschap en sociale integratie	18	Urentabel groep 4 en 5	26
Toetsen	9	Culturele vorming	18	Urentabel groep 6, 7 en 8	26
De onderwijsresultaten	10	Levensbeschouwing	18	13. Verlof en verzuimbeleid	27
Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs	10	ICT	18	Leerplicht	27
Waar gaan onze leerlingen naar toe?	10	Bewegingsonderwijs en sport	19	Geoorloofd verzuim	27
Als uw kind onze school verlaat	10	Muziek en dans	19	Ongeoorloofd verzuim/luxe verzuim	27
5. Onderwijs en ondersteuning	11	Milieueducatie	19	Te laat komen (3-6-9-12-regeling)	28
Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar	11	8. Personeel Leyenburgschool	20	14. Peuterschool Leyenburg	29
Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar	11	Team Leyenburg	20	15. Leyenburgacademie	31
Opbrengst- en handelingsgericht werken	11	Kan ik u even spreken?	20	16. Algemene zaken: De school van A tot Z	32
Ondersteuning	12	Als de leerkracht ziek is	20	Buitenschoolse opvang	32
Samenwerkingsverband SPPOH	12	9. Studiedagen en andere activiteiten	21	Financiën	32
Plusklas	13	Andere activiteiten	21	Gescheiden ouders/verzorgers	32
Multi Disciplinair Overleg (MDO) en		10. Ouder- en leerlingbetrokkenheid	22	Gezonde school	32
Interne Zorg Commissie (IZC)	13	De medezeggenschapsraad (MR)	22	Hoofdluis	33
Dyslexieprotocol	13	De ouderraad	22	Huisdieren	33

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld	33
Klachtenregeling	35
Kledingvoorschriften	35
Leerlingdossier	35
Lesmateriaal gebruik	35
Mobiele telefoons	35
Ouderbijdrage	36
Parkeren	36
School – app Leyenburgschool	36
Schoolfotograaf	36
Schoolreis	36
Traktatie	36
Tussenschoolse opvang	36
Verzekering	37
Website	37
Werkweek/kamp	37
Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers	38
Bijlage 2: Groepsindeling – Samenstelling team	39
Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen	41
Bijlage 4: Financiële zaken	42
Bijlage 5: Jaarprogramma	43



1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

De school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP).

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. R. Tromp en mevrouw J Snippe.



SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontlelen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen verantwoordelijkheid voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving. Daarnaast onderkennen wij dat onze scholen bezocht worden door ouders en leerlingen met diverse achtergronden op sociaal, cultureel en religieus gebied.

Onze scholen erkennen deze verscheidenheid. Tegelijkertijd onderschrijven zij het gemeenschappelijk belang van identiteit in het onderwijs, omdat dat bijdraagt aan een volwassen, sociale en religieuze cohesie in onze samenleving.

Wij willen, binnen de grootstedelijke werkelijkheid waar onze scholen dagelijks mee te maken hebben, onze identiteit nadrukkelijk invullen met vier zorgvuldig gekozen kernwaarden die wij centraal stellen in ons handelen: 'Ontmoeten', 'Verbinden', 'Betrokken' en 'Betrouwbaar' zijn de uitgangspunten waar wij ons in ons werk door laten leiden. Vanuit onze inspiratie en traditie staan wij open voor alle ouders en kinderen, die met ons willen meedoen. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waar onze kernwaarden inhoud krijgen, waardoor zij zich optimaal tot volwassenheid kunnen ontwikkelen.

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden, die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron.

Samenvattend:

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar.

Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden.

Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waar in kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.



2. Visie op onderwijs

Christelijke Basisschool Leyenburg is een school die open staat voor iedereen. Wij zijn een christelijke school, werken vanuit een christelijke overtuiging en hebben respect voor de overtuiging van andersgelovigen en niet-gelovigen. Wij verwachten dat dit respect wederzijds is.

Wanneer collega's, leerlingen en ouders elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie. Zo ontstaat een ontspannen sfeer met kinderen die de leeromgeving als vertrouwd ervaren. Hierdoor komen kinderen met plezier naar onze school. Veiligheid, plezier en motivatie dragen bij aan een groeiend zelfvertrouwen.

Er wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de leerlingen, dat er afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.

In ons onderwijs gaan we uit van de drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Zelfstandig werken is een eerste pijler, die het gevoel van autonomie bevordert. Daarnaast moeten leerlingen succeservaringen kunnen opdoen op onze school, zodat ze een gevoel van competentie ervaren. De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en sti-

muleren de leerlingen bij hun brede ontwikkeling. Dit doen we bij alle vakgebieden en op wisselende manieren. Hierbij gaan we uit van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leer- en ontwikkelingsproces, passend bij de leeftijd. De ouders/verzorgers hebben een stimulerende rol bij het leerproces van hun kind.

Bij het verbeteren van ons onderwijs baseren we ons op wat echt werkt, zoals onder andere onderzocht door Marzano. Wij hanteren "hoge doelen en hoge verwachtingen". De school scoort voldoende, maar we streven naar excellentie.

Christelijk karakter

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de verbinding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor versterken en uitdragen.

In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat wij met de kinderen de schooldag beginnen en eindigen met een gebed, een lied of een ander moment van bezinning. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen uit de methode Trefwoord. We vieren de christelijke

feestdagen Kerstmis en Pasen en we staan stil bij de betekenis van Hemelvaart en Pinksteren.

"Groeien doen wij samen!"

Groeien doen we samen

Wij werken aan een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school. Daarom is ons motto: "Groeien doen wij samen!". "Wij" dat zijn de leerlingen, hun ouders/ verzorgers en leerkrachten. Met elkaar zorgen wij, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, voor een fijne en goede school.



3. Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Aanmelden

Vanaf 1 oktober 2018 kunnen ouders hun kind pas aanmelden als hun kind drie jaar is. Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. De Haagse basisscholen en de gemeente Den Haag hebben hier afspraken over gemaakt. Zo willen we het aanmelden duidelijker en eerlijker maken.

Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het is belangrijk om die brief bij aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna. Wij zijn een school zonder leerlingplafond.

Voor het inschrijven van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en u kunt uw kind inschrijven voor onze basisschool. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop is vaak op grond van het aantal (zorg)leerlingen in een groep. U krijgt een brief van de school met de bevestiging van uw aanmelding.

Belangrijk: de school vraagt om het BSN van uw kind

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

Intakeformulier

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de eerste groep van de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het vijf dagdelen in de toekomstige groep komen wennen. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. Afspraken over wennen kunt u maken met de groepsleerkracht die op de welkomstkaart staat vermeld. Als de verjaardag in juni, juli, augustus, december of net na de zomervakantie valt, kan uw kind in het nieuwe schooljaar (of na de kerstvakantie) zonder te wennen in de nieuwe groep starten.

Bij de kinderen die geboren zijn tussen de zomervakantie en de kerstvakantie van het jaar dat zij vier jaar worden, kijken we naar de ontwikkeling van elke leerling individueel. Sommige kinderen kunnen volstaan met een jaar en een aantal maanden kleuteronderwijs om dan door te stromen naar groep drie en andere kinderen stromen pas door met twee jaar en een paar maanden. Dit communiceren wij altijd tijdig met de ouders van de desbetreffende leerlingen.



Er is een aantal schoolregels die voor iedereen gelden:

- Vierjarigen moeten volledig zindelijk zijn;
- Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten. Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Toelatingscriteria

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten testgegevens van een leerling intern dan wel extern op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepssamenstelling besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst.

Per aanmelding kijken wij of de aangemelde leerling wordt toegelaten. De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij kijken wij naar:

- Een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wanneer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht.
- Een evenwichtige balans in de groep tussen zorg en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen.
- De ondersteuningsbehoeften.

- De eventuele testgegevens van het kind.
- Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van een leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht.

De school probeert altijd ergens een passende plek te creëren; dit impliceert niet dat we inclusief onderwijs bieden. Specifieke individuele zorg voor een kind kan dus een belemmering zijn.

U krijgt van ons bericht over de toelating. Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school zit, dan zult u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Na de kleuterperiode worden de kinderen in een groep 3 geplaatst. Het kan voorkomen dat vanwege groepsdynamiek en/of leerlingaantal de groepen in de loop van de basisschooltijd gemixt en/of samengevoegd worden.

Voorrangscriteria

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren een aantal voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang.
- Is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan

heeft uw kind voorrang bij plaatsing.

- Aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.onderwijs-servicedesk.nl en de website van de school www.leyenburgschool.nl.

Neveninstromers

Als bij aanmelding blijkt dat kinderen geen Nederlands spreken, worden zij verwezen naar een zgn. 'neveninstroomgroep' op een andere school. In veel wijken van Den Haag zijn deze faciliteiten aanwezig. Deze afspraak is in overeenstemming met het beleid van de Gemeente Den Haag.

Verwijderingsbeleid

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan het bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aan

te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bestuur binnen vier weken op het bezwaar, maar zal wel de ouder(s)/verzorger(s) eerst horen.

De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.



4. Doelen en resultaten van het onderwijs

Doelstelling van ons onderwijs

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten geven we de kinderen een basis mee, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben. Leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- Werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- Onze leerlingen leren leren;
- Het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- Het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;

- Onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;
- Veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling);
- Uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs binnen de groep op afstemmen;
- Elkaar aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren wij uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar wordt er gewerkt met het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk.

In groep 3 nemen de kinderen deel aan het 'Derde Groeps-Onderzoek' van het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding). Deze toets geeft een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Ouders/verzorgers ontvangen hierover informatie en een vragenlijst.

In groep 7 wordt aan de hand van de CITO - en alle andere leerlinggegevens van alle schooljaren, een preadvies geven voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling ons schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons Leerling Volg Systeem, de behaalde schoolresultaten, de algehele werkhouding en de uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest).

De uitslag van de CITO-Eindtoets en het Onderwijskundig Rapport ontvangt u later. Beiden zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Het kan in incidentele gevallen voorkomen dat we als school het advies heroverwegen na de Cito-Eindtoets. U wordt hierover ingelicht.



De onderwijsresultaten

Hieronder treft u de uitstroom van de afgelopen vier jaar aan:

Schooltype	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Praktijkonderwijs	0	0%	1	2%	3	5%	3	5%
Basis	1	1%	0	0%	1	2%	0	0%
Basis LWO	2	3%	4	7%	3	5%	2	3%
Basis/Kader	1	1%	2	4%	1	2%	3	5%
Basis/Kader LWO	2	3%	2	4%	2	4%	4	6%
Kader	4	6%	8	14%	1	2%	6	10%
Kader LWO	3	4%	4	7%	3	5%	2	3%
Kader/TL	5	7%	4	7%	5	9%	5	8%
TL	12	17%	11	20%	13	24%	7	11%
TL LWO	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TL/HAVO	13	18%	2	4%	9	16%	9	15%
HAVO	7	10%	4	7%	7	13%	7	11%
HAVO/VWO	12	17%	6	11%	4	7%	8	13%
VWO	9	13%	7	13%	3	5%	6	10%
	71		55		55		62	

De resultaten van de CITO Eindtoets van de laatste vierjaar zijn:

Gemiddelde standardscore 2018 535,0

Gemiddelde standardscore 2019 533,5

Gemiddelde standardscore 2020 n.v.t.

Gemiddelde standardscore 2021 529,3

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

De kinderen, die onze school na groep 8 verlaten, vertrekken in de meeste gevallen naar schoolgemeenschappen in de omgeving. De afgelopen jaren zagen wij onze leerlingen veelal vertrekken naar het Hofstadcollege, het Segbroek College, de Populier, het Maris College, het Dalton en het Wellant College. Met deze scholen hebben wij jaarlijks contact om onze (oud-)leerlingen te bespreken en de aansluiting op elkaar af te stemmen.

Als uw kind onze school verlaat:

Het onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school ontvangt uw kind een onderwijskundig rapport. Dit wordt digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leervorderingen en de door onze school gehanteerde methodes. De nieuwe school beschikt dan over de benodigde informatie en kan direct met uw kind aan de slag.

5. Onderwijs en ondersteuning

Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. We werken bij de kleuters themagericht. Het thema (bijvoorbeeld: het circus of het ziekenhuis) staat dan bij alle activiteiten drie à vier weken centraal. De kinderen komen met behulp van allerlei materialen tot ontwikkeling. Met ontwikkelingsmaterialen worden vaardigheden ontwikkeld en eigen gemaakt die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt aandacht besteed.

Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij wij rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen (adaptief onderwijs). Voor alle leerlingen geldt in principe het basisaanbod (B – niveau) van de leerstof. Leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof krijgen binnen de groep extra ondersteuning (C-niveau) en leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben, krijgen de leerstof op het A-niveau aangeboden.

Om de leerkracht in staat te stellen om op drie niveaus instructie te bieden, geldt voor alle groepen dat het zelfstandig werken goed verloopt. We vinden het belangrijk om ouders en kinderen te betrekken bij het doel van ons onderwijs. Dit is dan ook de reden dat

bij de instructie de leerkrachten het lesdoel telkens weer benoemen. Het onderwijs is doelgericht. Op onze school is het Opbrengst Handelingsgericht Werken (OHGW) van groot belang met als doel om te werken aan zo hoog mogelijke opbrengsten.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Scholen die opbrengstgericht werken, benutten beschikbare data voor het verbeteren van hun onderwijs. Wij gebruiken de uitkomsten van de CITO-toetsen om ons onderwijs te verbeteren. Een aantal belangrijke kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

- Onderwijsbehoeften van het kind staan centraal
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- We werken constructief samen
- Ons handelen is doelgericht
- De werkwijze is systematisch en transparant

Met de leerlingen volgen we een onderwijsprogramma. Ons onderwijsprogramma voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, welke door de overheid zijn vastgesteld. Deze kerndoelen geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties willen/moeten bereiken. De kerndoelen voor het basisonderwijs vindt u op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/>

De rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert regelmatig of de school aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. In het schoolplan geeft onze school weer



wat het beleid is voor de periode 2019-2023. Bent u geïnteresseerd in ons schoolplan? Het schoolplan ligt op school ter inzage.

Ondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school zit, wordt het door de leerkracht(en) in de ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door observaties en toetsen. De toetsresultaten worden in ons Leerling Volg Systeem ingevoerd en door de intern begeleiders met de groepsleerkrachten besproken.

Bij signalering van achterstanden/voorsprong wordt planmatig hulp gegeven binnen de groep. In sommige gevallen kan het ook zijn dat uw kind extra hulp buiten de groep krijgt. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Samenwerkingsverband SPPOH en passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Binnen deze organisatie geeft de school uitvoering aan de wet Passend Onderwijs. Omdat de SPPOH een zeer grote organisatie is, is besloten dat er per wijk zal worden samengewerkt met alle scholen en met het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Onze school behoort bij stadsdeel Escamp. In de wet Passend Onderwijs staat dat iedere school moet beschikken over een zorgprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel ligt op school ter inzage.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders/verzorgers en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Op de Leyenburgschool werken we samen met enkele Regionale Expertise Centra:

- Cluster 1: scholen voor visuele problematiek
- Cluster 2: scholen voor auditieve en communicatieve problematiek
- Cluster 3: scholen voor verstandelijke of lichamelijke of meervoudige problematiek
- Cluster 4: scholen voor leerlingen met ernstige ontwikkelingspsychopathologie.

Bekijk ook onze website en de website van het SPPOH: <http://www.sppoh.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs>

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de SPPOH:

Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag

Telefoon: 0703156349

E-mail: info@sppoh.nl

Website: www.sppoh.nl



Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht hanteert de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep.

Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind deel kan nemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Multi Disciplinair Overleg (MDO) en Interne Zorgcommissie (IZC)

Indien er stagnaties/achterstanden ontstaan in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen we een beroep doen op externe partners. Samen met de intern begeleider, een orthopedagoog van het HCO, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de contactpersoon van het samenwerkingsverband SPPOH en de directie van de school vormen zij de interne zorgcommissie.

Tijdens een MDO bespreekt de IZC met ouders en leerkracht welke ondersteuning we het beste kunnen bieden als er achterstanden zijn gesignaleerd.

In een enkel geval is het wenselijk dat wij een extern onderzoek bij uw kind laten verrichten. Hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd. De uitkomst van zo'n onderzoek wordt met u besproken en in gezamenlijk overleg worden verdere stappen bepaald. Incidenteel kan er door de school besloten worden het kind te laten doubleren.

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school hoge prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van De Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van





een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De re-
kenspecialist van de Leyenburg zal betrokken worden
bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de
school in samenwerking met de ouders/verzorgers de
leerling doorverwijzen naar een externe deskundige.
Wij werken samen met het HCO.

Schoolmaatschappelijk werk

Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar u weet niet waar u terecht kunt?

Kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster.
Voor het maken van een afspraak kunt u contact opne-
men met de intern begeleider of met de leerkracht van
uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met
derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor
geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind.
Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschap-
pelijk werk.

Logopedie

Logopediepraktijk Schilderswijk is twee dagen per

week gehuisvest in onze school. Kinderen, die logo-
pedie nodig hebben, kunnen via een verwijzing van de
huisarts zich aanmelden voor logopedie. Paula v.d. Star
is de logopediste op onze school. Zij is te bereiken via
de mail; paula@logopedie-denhaag.nl of telefonisch
070-3460254 of 06-83637490.

Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19)
neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4)
over wanneer uw kind vier jaar is geworden. Sinds
enkele jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met
de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Cen-
trum Jeugd en Gezin (CJG).

JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek
en gesprek. Rond het vijfde jaar komt u samen met uw
kind bij de jeugdarts en medisch teamassistente en
in het jaar dat uw kind tien jaar wordt bij de jeugdver-
pleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw
kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met
u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met
school besproken. U kunt, evenals de school (met uw
toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de
JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van
uw kind.

De gezinscoach is verbonden aan het team van de JGZ
4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de

thuisituatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en de school kunt u met hen in contact komen.

De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij dertien jaar worden (HPV).

De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ.

Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp
Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag
Telefoonnummer: 0707529010
Email: jgzcjgescamp@denhaag.nl
Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

Jeugdtandzorg west

De JTZ komt in de loop van het schooljaar twee keer

op school om de kinderen te controleren en in sommige gevallen worden ze, als u gebruik maakt van de haal- en brengservice, opgehaald. De controle is alleen bestemd voor de kinderen die daarvoor aan het begin van het schooljaar door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het algemene telefoonnummer is 070-3051200.



6. Sociale veiligheid en de Leyenburgaanpak

De Leyenburgaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenburgaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenburgaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert. Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: **respect, veiligheid en verantwoordelijkheid**, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school.

Bij de Leyenburgaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een "duim" voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep.

Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties.

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de gedragsverwachtingen. Elke week worden de gedragsverwachtingen die centraal staan, benoemd in de weekbrief. In het begin van het schooljaar en na de vakanties besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Time-in/ Time-out protocol

Om de veiligheid binnen de school te waarborgen hanteren wij een time-in/time-out protocol. Gedragsverwachtingen en gedragsregels die schoolbreed en klassikaal zijn afgesproken vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat binnen onze school. Iedereen; leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen, wordt geacht zich aan deze samen opgestelde verwachtingen en regels te houden en zich hiervoor verantwoordelijk te voelen. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden, leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties en zullen wij ons houden aan ons time-in/time-out protocol. Dit protocol ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website en in de school-app.

Protocol sociale veiligheid

We houden een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem bij en we nemen twee keer per jaar een sociomatrix af, zodat wij de onderwijsbehoeften van de groep goed kunnen afstemmen. Ook meten wij

hiermee hoe de leerlingen de veiligheid binnen school ervaren en hoe zij de veiligheid binnen de klas ervaren. Deze informatie nemen wij twee keer per jaar mee naar de groepsbespreking met de intern begeleiders, waar we uitvoerig spreken over hoe de klas sociaal-emotioneel in elkaar zit, en of er een op maat gemaakt plan nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen.

Onder sociale veiligheid valt ook pesten. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders/verzorgers melden. Na herhaaldelijk negatief gedrag volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling om te zoeken naar een oplossing. Het voorkomen en aanpakken van pestgedrag vereist een goede samenwerking tussen school en ouders.

Wanneer aan pestgedrag ook met behulp van ouders/verzorgers geen einde kan worden gemaakt of wanneer ouders/verzorgers van kinderen met pestgedrag of ander agressief gedrag niet willen meewerken aan een oplossing voor deze problematiek, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school.

Om in alle groepen op een eenduidige manier aan de sociale veiligheid te werken, hanteren we het protocol sociale veiligheid. Dit protocol is op school en via de website van de school ter inzage.

Agressie

Om tot leren te komen, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school wil een veilige omgeving voor de kinderen creëren. Wij hebben een aantal gedragsverwachtingen opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze verwachtingen met de kinderen. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders/verzorgers of leerlingen inbreuk op deze verwachtingen maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders/verzorgers tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden;
- Materiële schade wordt verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben, worden door ons geregistreerd. Tot dit agressieve gedrag rekenen wij ook verbaal geweld (bedreigen of grof taalgebruik).

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de voorzitter van college van bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111.

Protocol sociale media

Met ingang van schooljaar 2014-2015 werken alle scholen van SCOH en alle peuterscholen van SPCP met een richtlijn voor het gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website bekijken (www.leyenburgschool.nl). De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en peuterschool en voor de ouders/verzorgers.

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, hebben wij ons Sociale Media 11-tal vastgesteld.

ONS 11-TAL

(zo zijn onze manieren)

- Wij leren onze kinderen omgaan met social media
- In onze uitingen zijn wij ambassadeurs van de school en de stichting
- Wij hanteren de gangbare fatsoensnormen in al onze uitingen
- Wij delen met anderen geen vertrouwelijke en persoonlijke informatie
- Wij denken twee keer na voordat wij berichten

plaatsen

- Wij verspreiden positieve berichten op social media
- Wat wij berichten klopt met de missie van de school en de stichting
- Wij plaatsen zonder toestemming geen afbeeldingen van ouders, kinderen en leerkrachten op website en social media
- Wij stimuleren actief gebruik van social media
- Wij gebruiken social media om ons contact met ouders te versterken
- Wij vertrouwen elkaar in het juiste gebruik van social media

Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen. Ook kunt u informatie over het omgaan met sociale media vinden in het protocol sociale veiligheid.



7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool

Methodeoverzicht groep 1 t/m 8

Vak	Methode
Taal kleuters	Fonemisch bewustzijn, Begrijpend luisteren, Woordenschat (gr 1,2)
Rekenen kleuters	Gecijferd bewustzijn (gr 1,2)
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen (gr 3)
Voortgezet Technisch lezen:	Leesparade (gr 4-8)
Begrijpend / Studerend lezen:	Leesparade (gr 4-5), Nieuwsbegrip (gr 5 - 8), Blits (gr 6-8)
Schrijven:	Pennenstreken (gr 1 - 8)
Taal/spelling:	Taalverhaal NU (gr 4 - 8)
Engels:	The team (gr 5 - 8)
Rekenen en Wiskunde:	Alles Telt (gr 3 - 8)
Aardrijkskunde:	Geobas (gr 5 - 8)
Geschiedenis:	Wijzer door de tijd (gr 5 - 8)
Natuur:	Wijzer door natuur en techniek (gr 3 - 8)
Verkeer:	Klaar Over! (gr 1 - 8)
Creatieve vakken:	Moet je doen (gr 1 - 8)
Techniek:	Techniektorens (gr 1 - 8)
Sociaal Emotionele Ontwikkeling:	Kwink (gr 1-8)

Actief burgerschap en sociale integratie

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid. Scholen zijn verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat lijkt iets nieuws, maar dat is het niet. Op onze lesroosters en op de rapporten zult u dit vak dan ook niet tegenkomen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van andere vakken. Denk daarbij aan vakken als godsdienst en wereldoriëntatie. Als het gaat om normen, waarden en gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar meer nog in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Natuurlijk ligt hier

een relatie met de gedragsverwachtingen van de leyenburgeraanpak.

Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk om de leerlingen in aanraking te brengen met de wereld van het theater en het museum. Elke groep zal per jaar tenminste één van de vele Haagse musea bezoeken en/of een voorstelling bijwonen.

Levensbeschouwing

Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit de protestant-christelijke visie gegeven. We maken hierbij in alle groepen gebruik van de methode Trefwoord.

ICT

Het werken met de computer hoort er vanaf het begin bij. Onze school beschikt over een modern netwerk. Alle groepen (en sommige nevenruimtes) zijn uitgerust met een digitaal schoolbord.

Op school zijn voor de leerlingen devices aanwezig. Het gaat hierbij niet alleen om het leren omgaan met de computer, maar ICT is ook een goed hulpmiddel ter ondersteuning, verdieping en verrijking van ons onderwijs.

Wij doen mee aan een pilot Snappet, een adaptieve lesmethode voor alle kernvakken.

Bewegingsonderwijs, sport

Onze school beschikt over een eigen gymzaal. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. De kinderen douchen (vanaf groep 5) na elke gymles. Alleen als u een medische verklaring kunt overleggen, is vrijstelling van het douchen mogelijk. De leerlingen van de groepen 1-2 gaan vier keer per week voor een les naar het speellokaal voor een les van hun eigen leerkracht.

Op woensdag geeft onze vakleerkracht gym motorische remedial teaching aan de kinderen van de lagere groepen van de school.

Meerdere keren per jaar worden de leerlingen van onze school in staat gesteld om zich in te schrijven voor de sport-intro cursussen, die door de gemeente en de verschillende sportverenigingen worden georganiseerd. Daarnaast schrijft onze school zich in voor verschillende sporttoernooien.

Muziek en dans

De leerlingen van groep 1-2 krijgen wekelijks les van een dansdocent. In groep 3 tot en met 8 wordt er wekelijks muziek gegeven door een muziekdocent.

Milieueducatie

Tijdens het schooljaar maken onze groepen regelmatig gebruik van de themalessen van de dienst Groen-

voorziening en Milieueducatie. Deze lessen worden soms door de eigen groepsleerkracht in de klas gegeven, maar de kinderen bezoeken ook het lescentrum in het Zuiderpark of in de Kornoeljestraat. De kleuters brengen jaarlijks een bezoek aan kinderboerderij "Nijkamphoeve".



8. Personeel Leyenburgschool

Team Leyenburg

Op de Leyenburgschool werkt een groot team aan de toekomst van uw kind(eren). In totaal zijn ongeveer 45 (full- en parttime) medewerkers met en voor de leerlingen aan de slag. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam, dat het team aanstuurt. Alle activiteiten geschieden onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Uiteindelijk is het bestuur van de SCOH eindverantwoordelijk voor de school.

De school kent één vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 t/m 8. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

De school beschikt over een administratief medewerker voor de schooladministratie en een conciërge voor praktische zaken. Ook hebben wij drie onderwijs-ondersteuners binnen de school. De schoonmaak van onze school is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

Voor een actueel overzicht (met namen, groepsindeling en functies van het team) verwijzen wij u naar bijlage 2 van deze schoolgids.

Kan ik u even spreken?

Vanzelfsprekend kunt u met de teamleden van de CBL de gang van zaken op onze school of in de groep

bespreken. Soms kunnen we u na schooltijd direct te woord staan. Lukt dit niet? Maak dan maken wij even een afspraak. Wij hebben dan alle tijd voor u!

Als de leerkracht ziek is

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een zieke leerkracht direct vervangen worden door een andere leerkracht of een onderwijsassistent. Wanneer het een kortduurende vervanging betreft, wordt u hiervan niet op de hoogte gesteld.

Wanneer geen vervanging mogelijk is, wordt een groep verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan en blijft een groep thuis. Het noodplan ligt ter inzage bij de directie.



9. Studiedagen en andere activiteiten

Onze teamleden volgen regelmatig nascholingscursussen om het onderwijs te verbeteren. Deze nascholing geschiedt op individuele basis en in teamverband en ligt op het terrein van aparte (vak)gebieden, onderwijssystemen, invoering van nieuwe technieken, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgverbreding.

Een aantal keren per schooljaar is uw kind vrij van school, omdat onze teamleden dan een studiedag hebben. Voor een overzicht van de studiedagen verwijzen we u naar bijlage 3 en 5.

Andere activiteiten

Op onze school wordt de meeste tijd besteed aan het dagelijkse onderwijs dat de kinderen ontvangen, maar gelukkig is er ook tijd voor vieringen, feesten en andere activiteiten. De Leyenburgschool kent de volgende vieringen/feesten:

- Jaaropening (in de eerste schoolweek)
- Sportdag 1-8
- Boekenbal (in de gymzaal)
- Kabouterfeest (voor de kleuters)
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paasviering
- Koningsspelen
- Schoolreis
- Werkweek/kamp



10. Ouder- en leerlingbetrokkenheid

In het voorwoord van deze schoolgids hebben wij aangegeven dat wij het contact tussen de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de school zeer belangrijk vinden. Een goede onderlinge communicatie komt de kinderen ten goede. Vandaar dat wij u, als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven om betrokken te zijn bij onze school.

Samen betrokken zijn bij de school is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beiden met het kind als centraal punt. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen hierin een belangrijke rol. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een (gekozen) vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en leerkrachten. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. De MR bespreekt tal van beleidszaken, zoals:

- * Passend onderwijs
- * Onderwijskundig beleid
- * Personeelsbeleid

- * Financieel beleid
- * Arbobeleid
- * Huisvestingsbeleid
- * Vakantierooster
- * Tussenschoolse opvang.

De samenstelling van de MR treft u aan in bijlage 2 van deze schoolgids. De directeur is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Eén persoon is door onze MR afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR van ons bestuur. Heeft u vragen, dan kunt u terecht bij één van de genoemde leden. Indien u dit wenst, kunt u een vergadering van de MR bijwonen. Dan verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig kenbaar te maken aan de secretaris.

De ouderraad

De ouderraad van onze school houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van diverse activiteiten die onder en buiten schooltijd plaatsvinden. Ouders/verzorgers en team werken samen in het belang van de kinderen en de school.

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten rondom herfst, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Koningsdag en de sportdag. De samenstelling van de ouderraad leest u in bijlage 2 van deze schoolgids.

Leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6,7 en 8 wordt een kandidaat gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep.

Klassenouders

Onze school werkt met klassenouders. Iedere groep heeft twee klassenouders, die de groepsleerkracht helpen bij het uitvoeren van allerlei praktische zaken in en rond de groep. Tevens fungeren zij als contactpersoon tussen ouders/verzorgers en leerkracht en treden zij namens de groep naar buiten bij lief en leed.

Communicatie met ouders

In onze communicatie met de betrokken ouders/verzorgers zijn de volgende elementen van wezenlijk belang:

- Elke week verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen op de website en via de schoolapp;
- Jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolgids;
- Jaarlijks ontvangt u het activiteitenoverzicht van het hele jaar;
- Jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een zogenaamd startgesprek plaats met alle ouders;
- Eén keer per jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de rapportgesprekken;

- Contactmomenten met de ouders;
- Kijkmomenten in de groepen.

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek (verplicht voor elke ouder). Vanaf groep 3 is uw kind hierbij aanwezig. In dit gesprek kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht van uw kind en maken we afspraken voor de rest van het schooljaar.

Rapportavond

In februari en juni ontvangen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een rapport met daarin een weergave van de ontwikkeling en de resultaten van hun werk. Op de oudermiddag/avond in februari (verplicht voor elke ouder), krijgt u de gelegenheid om een toelichting te vragen en de voortgang te bespreken. Kinderen vanaf groep 3 zijn bij de voortgangsgesprekken aanwezig. Bij het laatste rapport staat geen ouderavond gepland. Indien u of de leerkracht dat wenst, kunt u een afspraak voor een gesprek. Heeft u eerder dringende vragen? Wacht dan niet tot een rapportavond, maar neem contact op met de leerkracht.

De ouders/verzorgers van groep 8 worden in november van het jaar dat hun kind de basisschool gaat verlaten, uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Op deze avond komen collega's van het

voortgezet onderwijs (VO) vertellen over het VO en kunt u vragen stellen.

Hulpouders gevraagd

Wij stellen het zeer op prijs als ouders/verzorgers ons willen helpen bij verschillende activiteiten. U wordt voor deze hulp benaderd via de klassenouders of de leerkracht.

Ouderenquête

Eens in de drie jaar zullen wij u vragen om een ouderenquête (Scholen met Succes) in te vullen. De uitkomsten van zo'n ouderenquête zijn voor ons zeer waardevol en worden gebruikt bij het uitzetten van nieuw beleid of het aanpassen van het bestaande beleid.



11. Samenwerking

Wij onderhouden contacten met diverse instellingen en instanties.

- HCO - Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding ondersteunt de school bij de invoering van onderwijskundige vernieuwingen en het verbeteren van de zorgverbreding;
- Het ambassadeursplatform van de SCOH brengt ons veel kennis op ICT-gebied. Onze ICT-coördinator bezoekt maandelijks de bijeenkomsten van dit platform;
- Onze school is een 'opleiden in de school'-school. Dit wil zeggen dat wij door InHolland opgeleide schoolbegeleiders en een praktijkbegeleider hebben en stagiaires binnen de school kunnen opleiden.
- Onze school onderhoudt goede contacten met de PABO/HALO van de Haagse Hogeschool. Onze school fungeert als stageplek voor toekomstige leerkrachten en vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs;
- Onze school onderhoudt goede contacten met de wijkagenten van het bureau Zuiderpark;
- Bureau Halt komt in de hoogste groepen van onze school om voorlichting te geven over zaken als cyberpesten, drugs- en alcoholpreventie e.d.
- De buitenschoolse opvang van 2Samen (2Burchten) is gehuisvest in onze school. We werken nauw samen met de pedagogische medewerkers van 2Burchten. De pedagogische medewerkers vallen in en ondersteunen op school.



12. Onderwijstijd

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lessen voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 uren tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Op onze school krijgen alle leerlingen bijna evenveel uren per jaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw. Omdat de leerlingen van de onderbouw (gr 1 t/m 4) minder uren hoeven te maken, krijgen zij zo nu en dan een extra verlofdag (woensdagen).

Voor een overzicht van vakanties, vrije dagen, studiedagen en ons jaarprogramma verwijzen we u naar bijlage 3 (achter in deze schoolgids).

De schooltijden

08.30 uur - 12.00 uur	(ma, di, do, vr)
13.00 - 15.00 uur	(ma, di, do, vr)
08.30 uur - 12.30 uur	(wo)

In- en uitgaan van de school.

De deur gaat om 8.20 uur en 12.55 uur voor alle leerlingen open. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 staan buiten, op een vaste plek, om de leerlingen op te vangen. Om 8.25 uur gaat er een bel en dan gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 met de leerkracht naar binnen. Bij elk hek staat een personeelslid van ons team die de kinderen, die tussen 8.25 en 8.30 uur komen, naar binnen laten gaan via de juiste ingang.

Om 8.30 uur gaat de laatste bel en dan gaan de deuren dicht en beginnen de lessen. Om 12.55 uur gaan de kinderen, die niet zijn overgebleven, zelf naar binnen. Bij binnenkomst begroet de leerkracht de leerlingen bij het lokaal.

Wij wijzen u erop dat er voor de aanvang van de lessen geen toezicht op het plein is! Indien de kinderen tot de laatste bel buiten blijven, gebeurt dit buiten de verantwoordelijkheid van de school. Om 8.30 uur gaat de deur dicht en starten de lessen.

De nieuwe ouders/verzorgers van de groepen 1-2 mogen hun kind(eren) de eerste dag de klas inbrengen.

Bij het uitgaan van de school wachten de ouders buiten de hekken. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 zorgen ervoor dat de leerlingen met de ouders/ verzorgers meegaan. Indien iemand anders uw kind uit school ophaalt, verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig aan de leerkracht door te geven. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. Kinderen die hun ouder/verzorger niet direct zien, melden zich bij hun leerkracht.

In de tabel op de volgende pagina kunt u lezen hoeveel tijd wij ongeveer gemiddeld per week aan diverse vakken besteden.



Urentabel groep 1 - 2	Aantal uur
Zintuigelijke oefening (incl. verkeer)	10.45
Bewegingsonderwijs	6.45
Taal	3.00
Rekenen / Wiskunde	3.00
Muziek	1.00
Godsdienstige Vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.15
Pauze	1.15
Totaal	26.00

Urentabel groep 3	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal, lezen / begrijpend lezen	11.30
Schrijven	2.00
Rekenen / wiskunde	5.45
Wereldoriëntatie (incl. verkeer)	0.30
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Pauze	1.15
Totaal	26.00

Urentabel groep 4,5	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal	5.30
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	1.00
Rekenen / wiskunde	5.45
Wereldoriëntatie (incl. verkeer)	1.30
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Engels (bij gr. 4 nog niet ingevoerd)	1
Pauze	1.15
Totaal	26.00

Urentabel groep 6, 7, 8	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal / spelling	5.30
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	0.30
Rekenen / wiskunde	5.45
Wereldoriëntatie (incl. verkeer)	2.00
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Engels	1
Pauze	1.15
Totaal	26.00



13. Verlof en verzuimbeleid.

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar van de gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. In de leerplichtwet staat dat ouders, voogd of verzorgers van een leerplichtig kind ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en dat het alle lessen volgt. De leerplicht voor een kind begint op vijfjarige leeftijd. We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving en/of geldige reden afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien.

Geoorloofd verzuim

Indien uw kind door ziekte of artsbezoek niet op school kan zijn, dan moet u dat tijdig doorgeven. Indien uw kind zonder bericht niet op school verschijnt, zal de administratie zo snel mogelijk actie ondernemen. U kunt uw kind afwezig melden door te bellen naar 070-3251978, een e-mail te sturen aan: **absenten@leyenburg.scoh.nl** of door gebruik te maken van onze school-app.

Ongeoorloofd verzuim/luxe verzuim

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Alleen voor uitzonderlijke omstandigheden kan door de directeur extra verlof worden verleend. Het betreft hier verlof vanwege het beroep van een van de ouders, religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zoals huwelijk of overlijden. Op school zijn aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties verkrijgbaar. U kunt het verlof ook digitaal via de website of de schoolapp aanvragen. Verlof aanvragen moet u te allen tijde schriftelijk en tenminste acht weken van tevoren aanvragen bij de directeur.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen, dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-



verbaal op te maken en u een boete te geven. Over een verlofaanvraag van tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Na een beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kan altijd een bezwaarschrift ingediend worden.

Mocht u vragen hebben over de leerplichtwet, dan kunt u op alle werkdagen zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar; mevrouw Philips
Tel. 06-21419828-, bezoekadres: Spui 70, Etage 11, kant F.
Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag

Te laat komen (3-6-9-12-regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen/te laten gaan. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur) wordt dit geregistreerd. Wanneer uw kind drie keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gebracht. Na zes keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na negen keer moet de school het aantal keren te laat komen melden bij de leerplichtambtenaar. In het geval uw kind twaalf keer te laat is gekomen, zal de leerplichtambtenaar u uitnodigen voor een gesprek.

Deze maatregel geldt voor alle leerlingen van onze school en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

Voor meer informatie: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.html>



14 Peuterschool Leyenburg

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw naast basisschool Leyenburg. De peuterschool heeft een eigen ruimte en deelt het gebouw met de voorschoolse- en naschoolse opvang van 2Samen. In deze ruimte vangen we per groep maximaal zestien kinderen op.

Onze peuterschool is voor uw kind een opstapje naar de basisschool. We doen er alles aan om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling, zodat de peuter zelfverzekerd kan starten in groep 1 van de basisschool. Ze leren met elkaar om te gaan, samen te delen en voor zichzelf op te komen. Al spelend leert uw kind de vaardigheden die het straks nodig heeft op de basisschool, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen.

Spelenderwijs leren is ons uitgangspunt. Dit hebben we vastgelegd in een pedagogisch/didactisch beleidsplan.

Bij onze peuterspeelzaal werken wij o.a. met de methode PUK. Puk is een vrolijk gekleurde handpop die samen met de peuters avonturen beleeft. Puk stimuleert de taalontwikkeling van onze peuters. We werken met verschillende thema's.

Thema's zijn o.a.:

- Welkom Puk
- Knuffels
- Hatsjoe

- Hoera een baby!
- Wat heb jij aan vandaag?
- Dit ben ik
- Regen
- Eet smakelijk
- Reuzen en kabouters
- Oef, wat is het warm

Alle kinderen mogen vanaf 2 ½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

Ochtend 08.30 - 12.00 uur
Middag 12.45 - 15.15 uur
Woensdag 8.30 - 12.30 uur
Woensdag middag gesloten

Peuters zijn welkom vanaf 2 ½ jaar komen en stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven. Dit kan via de website www.schoonpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig



heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord. Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

Onze groepen zijn open op de volgende dagdelen:

Groep A: maandagmiddag en donderdagochtend

Groep B: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Groep C: maandagochtend en vrijdagmiddag

Groep D: dinsdagochtend en donderdagmiddag

Groep E: extra ochtend voor peuters met een indicatie

Wij vinden het prettig samen met u te kijken naar het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Als gevolg van een goede vertrouwensrelatie, kunnen we zaken bespreken die ons opvallen.

Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of komt u langs. Wij staan u graag te woord.

Onze contactgegevens:

Peuterschool Leyenburg

Edamstraat 10

2547 VR Den Haag

Tel. 070-3253820

Coördinator: Carin Hoogenraad

E-mail: choogenraad@scoh.nl



15. Leyenburgacademie

Op de Leyenburgschool worden na schooltijd leuke, interessante en leerzame activiteiten voor kinderen aangeboden. We noemen dat “verlengde schooldag-activiteiten” omdat de activiteiten aansluitend aan schooltijd worden aangeboden op school. Onze leerlingen kunnen tijdens deze activiteiten hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

Er zijn activiteiten voor kinderen uit alle verschillende groepen. Deelname aan deze activiteiten is op vrijwillige basis. Soms worden de activiteiten georganiseerd door leerkrachten van school, maar er zijn ook activiteiten die door anderen worden georganiseerd. In onderstaand overzicht leest u welke activiteiten we de afgelopen schooljaren o.a. hebben aangeboden:

- Schaakles
- Boetsen en kleien
- Zingen
- Kindertheater
- Proefjes en experimenten
- Schilderen
- Stop motion
- Speksteen bewerken
- Verschillende soorten dans
- Zelf verf maken
- Bijles en huiswerkles

Ook dit schooljaar kan uw kind weer kiezen uit verschillende activiteiten. We vragen voor al deze activiteiten een vergoeding als tegemoetkoming in de kosten. De activiteiten zullen plaatsvinden na de herfstvakantie tot de kerstvakantie en de na voorjaarsvakantie tot een paar weken na de meivakantie. Alle kinderen horen tijdig in de klas uit welke activiteiten zij kunnen kiezen en ouders krijgen de folder via de e-mail. U kunt dan uw zoon/dochter via e-mail inschrijven. Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een activiteit, komt deze te vervallen.



16. Algemene zaken: van A tot Z

Buitenschoolse opvang

De leerlingen van de Leyenburgschool kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang van kindercentrum 2Burchten, uitgaande van Stichting 2Samen. Deze voorziening is op dezelfde locatie als de school. Naast de buitenschoolse opvang biedt 2Burchten ook opvang gedurende de studieochtenden en de schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang start 's morgens om 7.30 uur en eindigt 's middags om 18.00 uur. Voor meer informatie over de naschoolse opvang kunt u bij Stichting 2Samen (070-3385500) of kindercentrum 2Burchten (070-3253820) terecht.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een concept-begroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari – maart besproken door schooldirectie en de sector-directeur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting.

Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie

van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Die wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de school-begroting ter advisering voorgelegd aan de medezegenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De ouder, die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders/verzorgers bij wie het kind woont), wordt actief geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt passief geïnformeerd. Alleen

in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken;

- De ouder die actief wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor de ouderavond, contactavonden, informatie over rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, informatie over schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders/verzorgers relevante informatie;
- De andere ouder (passief geïnformeerd) kan de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) downloaden en/of inzien via onze website/school-app. Voor een kopie van het rapport dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt;
- Gescheiden ouders/verzorgers krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten, tenzij de omgangsregeling anders aangeeft. De ouder, die actief wordt geïnformeerd, wordt uitgenodigd.

Gezonde school

Op de Leyenburgschool vinden we de gezondheid van onze leerlingen belangrijk, omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling. We werken structureel en planmatig aan de gezondheid,



waarbij we speciaal aandacht hebben voor het thema welbevinden.

De Leyenbargaanpak sluit goed aan bij dit thema.

De Leyenbrug bezit een van de certificaten waardoor we onze school een Gezonde School mogen noemen.

Meer informatie over de gezonde school vindt u op www.gezondeschool.nl

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar echt geen schande.

Iedereen kan er last van krijgen en het is zaak om dan zo efficiënt mogelijk te handelen. In de tweede week na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Wordt er bij uw kind hoofdluis geconstateerd, dan wordt u als ouder op de hoogte gesteld en kunt u maatregelen nemen. Alle ouders/verzorgers van de groep waar bij één of meerdere leerlingen hoofdluis is geconstateerd ontvangen een brief met informatie. Bij constatering van hoofdluis gaan alle jassen van de kinderen uit de betreffende klas in een op naam gestelde luizenzak, totdat het probleem is opgelost. Komt u er zelf achter dat uw kind hoofdluis heeft, meldt u het dan alstublieft zo snel mogelijk op school. Uw melding blijft anoniem. Onze school hanteert het volgende protocol:

- Luizencontroles vinden op vaste data plaats (tweede week na iedere schoolvakantie) of na constatering door school of na melding ouder;
- Als er bij een leerling hoofdluis en/of neten wordt

geconstateerd, dan belt de groepsleerkracht de betrokken ouders/verzorgers op en moet het kind z.s.m. worden opgehaald en behandeld;

- Wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het kind dezelfde dag weer terug op school;
- Alle leerlingen van de groep worden geïnformeerd;
- Na één week wordt de hele groep weer gecontroleerd;
- Indien er bij eenzelfde leerling bij de controle nog steeds luis wordt geconstateerd, moet het betreffende kind direct worden opgehaald, de groepsleerkracht belt de ouders/verzorgers;
- Wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het kind dezelfde dag weer terug op school.

Huisdieren

In verband met mogelijke allergische reacties is het niet toegestaan om huisdieren mee in de school te nemen. Het is niet toegestaan om honden op het schoolplein mee te nemen.

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Op de Leyenburgschool wordt gewerkt met een meldcode voor kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dit betekent dat we bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de volgende stappen nemen:

- Stap 1: Signaleren. We brengen eerst signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk ge-



weld in kaart;

- Stap 2: We overleggen met de IB-er of aandacht functionaris en raadplegen eventueel Veilig thuis;
- Stap 3: We gaan in gesprek met het kind, de ouders en/of verzorgers;
- Stap 4: We wegen kindermishandeling en/of huishoudelijk geweld;
- Stap 5: We beslissen of we hulp organiseren of melden;

Onze school heeft een aandacht functionaris voor kindermishandeling. Dit is Jantine Wiersma.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school en peuterschool: Karin Simonetti. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of



de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn: Centrum Vertrouwenspersonen Plus: Anjo Pluijmers-Verhagen en Arnoud Kok
Telefoon: 070-2600032
E-mail: info@cvp-plus.nl
Website: www.info@cvp-plus.nl

Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-) uitingen als hoofddoek en chador en de daarbij behorende media-aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen. Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding, de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren, die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag;
2. Kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.);

3. Kleding mag niet onhygiënisch zijn;
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken);
5. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging;
6. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen;
7. Kleding mag niet disfunctioneel zijn (= het belemmeren van het vervullen of uitoefenen van een taak of functie).

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een digitaal dossier, dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens, maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Er zit informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en de taakaanpak. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier.

Als ouder mag u een kopie van het dossier opvragen. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor schriftelijk toestemming geeft. De Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. De school moet het dossier bewaren tot uw kind

minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Lesmateriaal gebruik

Gedurende de hele basisschool ontvangen de leerlingen het lesmateriaal (werkboeken, schriften, etc.) geheel gratis. De boeken e.d. worden in bruikleen gegeven. Indien de leerlingen onzorgvuldig met het lesmateriaal omgaan en het materiaal raakt daardoor kwijt of beschadigd, dan zullen de kosten van vervanging bij de ouder/verzorger in rekening worden gebracht.

Mobiele telefoons

Het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen die wel een mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren de mobiele telefoon bij binnenkomst in bij de leerkracht. De leerkracht bergt de telefoon op in een kluisje in de eigen groep. Na schooltijd ontvangen de leerlingen hun telefoon terug.

Leerlingen die zich niet aan deze afspraak houden, lopen de kans dat hun mobiele telefoon tijdelijk in beslag wordt genomen. Beschadiging of vermissing van mobiele telefoons zijn te allen tijde voor eigen rekening.

Ouderbijdrage

Niet alle kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden, worden door de overheid vergoed. Er zijn activiteiten of speciale leermiddelen die de school zelf moet betalen. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage.

De bijdrage wordt deels gebruikt voor de activiteiten van onze ouderraad, zoals Sinterklaas-, kerstviering, etc.

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit een gezin. In het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar wij rekenen natuurlijk op uw bijdrage.

1 kind	€50,00
2 kinderen	€72,00
3 kinderen	€84,00
4 kinderen	€91,00
5 kinderen	€98,00

Parkeren

Rondom de school is het parkeren vrij tot 's avonds 18:00 uur. Vanaf 18:00 uur geldt betaald parkeren of parkeren met een vergunning.

Als u bij het brengen en halen van uw kind de auto gebruikt, wilt u dan op de juiste plaats parkeren? Op de stoep parkeren zorgt voor onveilige situaties voor onze kinderen. De politie controleert regelmatig en geeft u een boete bij fout parkeren.

Rookvrije school

Roken schaadt de gezondheid. Wij willen onze kinderen graag een goed voorbeeld geven. Het is daarom verboden om in de school, op het schoolplein en voor de ingang bij het hek te roken.

School-app Leyenburgschool

Door deze app (kosteloos) te installeren, blijft u goed op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Zo ontvangt u bijvoorbeeld via de school-app de digitale weekbrieven, kunt u verlofaanvragen doen, kunt u de leerkracht van uw kind een berichtje sturen en kunt u absenties melden. Tevens kan informatie worden gedeeld via een pushbericht op schoolapp.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks, meestal in het voorjaar, op onze school om van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto te maken. Meer informatie leest u hier t.z.t. over in de weekbrief. Kosten zijn voor eigen rekening.

Schoolreis

Alle groepen gaan in de laatste periode van het schooljaar op schoolreis. De kosten liggen de laatste jaren meestal rond de € 25,00 per kind.

Traktatie

Als kinderen jarig zijn, mogen zij hun klasgenoten

trakteren. Ook mogen zij met twee klasgenoten langs de andere groepen. In deze groepen mogen zij geen traktatie uitdelen aan andere kinderen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen langs de groepen 1 en 2. Dit is een feestelijke aangelegenheid. Het is belangrijk dit ook feestelijk te houden. Geeft u een kleine en gezonde traktatie mee naar school? Traktaties met te veel kleurstoffen en suikers keuren wij af. Er is ook een groeiend aantal leerlingen met allergieën. Wilt u hier rekening mee houden bij het kiezen van een traktatie?

Tussenschoolse opvang

Er bestaat een mogelijkheid om in de middagpauze op school over te blijven. Hierbij gaan de kinderen die overblijven in de grote pauze dertig minuten eten met hun eigen leerkracht en daarnaast dertig minuten sporten onder begeleiding van een sportdocent (of andersom). Het voordeel van dit systeem is dat de etenspauze ordelijk verloopt omdat de eigen leerkracht aanwezig is bij de klas en dat de kinderen dertig minuten extra beweging krijgen per dag. Natuurlijk bent u altijd vrij om uw kinderen gewoon thuis te laten eten en dus geen gebruik te maken van de overblijf.

De registratie van het overblijven wordt digitaal en online geregeld. De ouders maken een ouderaccount aan op www.overblijvenmetedith.nl en kunnen in dit account alle overblijfdagen van hun kinderen al voor het hele jaar invullen. U kunt hierbij ook de allergie-

informatie en andere belangrijke zaken aangeven. Ook is er een mogelijkheid om uw kind voor 10:00 uur 's morgens nog extra aan te melden voor het overblijven van die dag of af te melden als het overblijven niet doorgaat.

De facturering gebeurt op basis van de door u ingevulde overblijfdagen, waarbij elke dag door de groepsleerkracht gecontroleerd wordt of uw kind wel echt bij de overblijf aanwezig is. De facturering gebeurt online en via de e-mail. U kunt in uw ouderaccount ook een machtiging afgeven zodat de school de facturen kan innen bij uw bank. Indien de betaling uitblijft, komt er nog een herinneringsbrief en als er dan nog niet wordt betaald, mag het kind niet meer overblijven totdat er betaald is.

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna

is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten, die we als school met uw kind ondernemen.

Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school.

De school is niet verzekerd tegen kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en eenieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

Website

Onze school heeft een website (www.leyenburgh-school.nl), waarop uiteenlopende informatie over onze school te vinden is. Naast veel informatie, staan er ook regelmatig fotoverslagen op van de diverse activiteiten waar onze leerlingen aan deelnemen. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd op de school-app komt, wilt u dit dan aangeven bij het startgesprek van uw kind?

Onze website speelt een belangrijke rol in de communicatie met onze ouders. U vindt hier bijvoorbeeld ook het archief met onze weekbrieven waarin u veel actuele informatie over de school aantreft. Wij doen ons best om de website zo actueel mogelijk te houden. Indien u vragen heeft over de website, kunt u contact

opnemen met de school: leyenburgh@scoh.nl

Werkweek/kamp

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de werkweek 'School in Bos' in Vledder. De kosten hiervan bedragen + € 120,00 per leerling. In het jaarprogramma (bijlage 4) vindt u de datum van het schoolkamp.



▼ Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
Leyenburgschool, Edamstraat 2, 2547 VR Den Haag	070-3251978	leyenburg@scoh.nl
Directeur – Maria Wulffele	070-3251978	mwulffele@scoh.nl
Adjunct – directeur Karin Simonetti	070-3251978	ksimonetti@scoh.nl
Absenten melden	070-3251978	absenten@leyenburg.scoh.nl
Website Leyenburgschool		www.leyenburgschool.nl
Aanspreekpunt pesten Jantine Wiersma en/of Marleen Poley	070-3251978	jwiersma@scoh.nl mpoley@scoh.nl
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en/of huiselijk geweld; Jantine Wiersma	070-3251978	jwiersma@scoh.nl
Stafbureau SCOH	070-3118787	
Interne contactpersoon klachten Karin Simonetti	070-3251978	ksimonetti@soh.nl
Voorzitters van het College van Bestuur van de SCOH: R Tromp/J Snippe Postbus 18546, 2502 EM Den Haag	070-3118787	rtromp@scoh.nl jsnippe@scoh.nl
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.	070-3861697	info@gcbo.nl www.gcbo.nl
Jeugdgezondheidszorg	0800-2854070	
School Maatschappelijk Werker – Irma Kuijpers	06-24957486	i.kuijpers@smw-basisschool.nl
Jeugd tandzorg West	070-3051200	
Hoofdkantoor 2Samen	070-3385500	
Locatiecoördinator BSO 2Burchten – Sandra Beekhuizen	070-3253820	2burchten@2samen.nl
Peuterschool Leyenburg	070-3253820	
Coördinator Peuterschool – Carin Hoogenraad	070-3253820	choogenraad@scoh.nl
GGD, Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag	070-7529010	jgzcgescamp@denhaag.nl

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
Logopediepraktijk Schilderswijk	070-3460254	www.logopedie-den Haag.nl
Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)	070-4482828	
Samenwerkingsverband SPPOH: Regu-lusweg 11, 2516 AC Den Haag	070-3156349	info@sppoh.nl www.sppoh.nl
Inspectie		www.inspectieonderwijs.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente Den Haag – Mevr. E Philips Bezoekadres Spui 70, Etage 11, kant F Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag.	06-21419828	elke.philips@den Haag.nl
Centrum Vertrouwenspersonen Plus Anjo Pluijmers-Verhagen –Verhagen en Arnoud Kok	070-2600032	info@cvp-plus.nl www.info@cvp-plus.nl



Bijlage 2: Groepsindeling – samenstelling team

Directie

Maria Wulffelé (ma, di, do, vrij)

Karin Simonetti (ma, di, wo)

Bouwcoördinatie

Sandra vd Zwan (onderbouw groep 1, 2)

Irina Schouten (middenbouw groep 3, 4, 5)

Paul Knoester (bovenbouw groep 6, 7, 8)

Interne Begeleiding

Sanne Spaans: peuters groep 1,2 en 3 (ma,do,vr)

Paola Frau: groep 7 en 8 (ma,di,wo)

Marloes van der Geest: groep 4,5,6 (ma,di,wo)

Groepsindeling – Samenstelling team

Groep 1-2 A Yvonne van der Ende (wo, do, vrij)

Jessica Peeters (ma, di)

Groep 1-2 B Danique Roozekrans (ma, wo, do)

Marieke Hoft (di, wo, vr)

Groep 1-2 C Munise Bagcan (ma, di, wo)

Margreet v.d.Pot (do, vr)

Groep 1-2 D Sunita Kodan (ma, di, wo, do)

Munise Bagcan (vr)

Groep 1-2 E Aliema Maksoedan (ma, di, do, vr)

Anouk Flaman (wo)

Groep 3 A Jantine Wiersma (ma, di)

Lisette Brehm (wo, do, vr)

Groep 3 B Artie Jagesar

Groep 3 C Sandra v.d Zwan (ma, wo, do, vr)

Elize Willebrands (di)

Groep 4 A Vacature (ma, di, wo)

Hannie van Rumpt (do, vr)

Groep 4 B Hannie van Rumpt (ma, di, wo)

Marleen Poley (do, vr)

Groep 4 C Irina Schouten (ma, wo, do)

Eva de Korte (di,vr)

Groep 5 A Ajay Nagessar (ma, di, do, vr)

Elize Willebrand (wo)

Groep 5 B Liselore Stewart

Groep 6 A Ada de Jong (ma, di)

Bregje van Rest (wo, do, vr)

Groep 6 B Esther Haasbroek

Groep 6 C Kasha Gieben (ma, di, wo, do)

Kitty Visser (vr)

Groep 7 A Maaïke de Vos (wo, do, vr)

Martin Bos (ma, di, vr)

Groep 7 B Anita v Zundert (ma, di, wo, do)

Elianne Schonewille (vr)

Groep 8 A Nafta Rijgersberg (di, wo, do, vr,)

Elianne Schonewille (ma)

Groep 8 B Paul Knoester (ma, wo, do, vr)

Elianne Schonewille (di)

Groep 8 C Dennis Beij (ma, di, wo, vrij)

Elianne Schonewille (do)

Vakdocenten bewegingsonderwijs

Puk Hoogkamer (ma, di, do, vr) wo: MRT

Specialisten en overige functies

ICT : Munise Bagcan

Rekenen : Kasha Gieben

Taal : Bregje van Rest

Lezen : Paola Frau

Cultuur : Dennis Beij

Gedrag : Marleen Poley en

Jantine Wiersma

Evenementen coördinator : Carla Kanbier

Administratie

Irene Schrurs (ochtenden, ma en vrij tot 14.00 uur)

Onderwijs ondersteuner

Sharmila Jharap (ma, di, wo, do, vr)

Carla Kanbier (ma, di, do)

Anoek Flaman (ma, di, do, vr. morgen)

Conciërge

Mia Riethoven

Peuterschool

Coördinatie

Carin Hoogenraad

Peuterleidsters

Carin Hoogenraad

Ingrid van Hintum

Esther Koenen

Medezeggenschapsraad Leyenburgschool

Michiel Thijssen

Richard van den Berg

Annique Bahnmüller

Dennis Beij

Jantine Wiersma

Marleen Poley

Ouderraad Leyenburgschool:

Iris v.d. Zwan(VZ)

Michael Bahnmüller (penningmeester)

Camelita Prins

Kirsten Jansen

Irene Durand-Westertuin

Angela Karstel

Natasja van der Hout

Kim Kardrouch

Miranda Verheul

Patricia van Teijlingen

Michelle Innemee



Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag: 30-08-2021

Vakanties en vrije dagen:

Prinsjesdag: 21-09-21

Herfstvakantie: 18-10-21 t/m 22-10-21

Kerstvakantie: 27-12-21 t/m 07-01-22

Voorjaarsvakantie: 28-02-22 t/m 04-03-22

Paasvakantie: 15-04-22 t/m 18-04-22

Meivakantie: 25-04-22 t/m 06-05-22

Hemelvaart vakantie: 26-05-22 t/m 27-05-22

Pinkstervakantie: 05-06-22 t/m 06-06-22

Zomervakantie: 11-07-22 t/m 19-08-22

Studiedagen team alle leerlingen vrij

Vrijdag 10-09-2021: startgesprekken (de leerlingen vanaf groep 3 zijn hierbij aanwezig)

Maandag 20-09-2021

Donderdag 07-10-2021

Maandag 06-12-2021

Vrijdag 18-02-2022

Donderdag 24-03-2022

Dinsdag 21-06-2022

Maandag 04-07-2022

Studiedagen groep 1 t/m 4

Woensdag 10-11-2021

Woensdag 19-01-2022

Woensdag 16-03-2022

Woensdag 25-05-2022

Opfrisverlof kleutergroepen — groep 1-2 vrij

Woensdag 01-12-2021

Woensdag 13-04-2022

Woensdag 29-06-2022

Op deze dagen worden ouders uitgenodigd om op school mee te helpen bij het schoonmaken van het speelmateriaal van de kleuters (let op de weekbrief)

Vrije middagen — om 12.00 uur vrij

Vrijdag 24-12-2021

Vrijdag 08-07-2022

Gymrooster schooljaar 2021-2022:

Maandagmorgen: groep 4A, 4B, 4C, 5A, 5B

Maandagmiddag: groep 3A, 3B, 3C

Dinsdagmorgen: groep 6A, 6B, 6C, 7A, 7B

Dinsdagmiddag: groep 8A, 8B, 8C

Donderdagmorgen: 5A, 5B, 4A, 4B, 4C

Donderdagmiddag: 3B, 3C, 3A

Vrijdagmorgen: 8A, 8B, 8C, 7B, 7A

Vrijdagmiddag: 6A, 6B, 6C

De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08.30 uur - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

Woensdag:

08.30 uur - 12.30 uur

Onze schooldeuren gaan tien minuten voor aanvangstijd open. Bij de tweede bel starten de lessen (8.30 uur en 13.00 uur)



▼ Bijlage 4: Financiële zaken

Ouderbijdrage:

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt.

De hoogte van de bijdrage is als volgt vastge-steld:

1 kind	€ 50,00
2 kinderen	€ 72,00
3 kinderen	€ 84,00
4 kinderen	€ 91,00
5 kinderen	€ 98,00

Kosten overblijven – TSO

De kosten zijn € 1,90 per leerling per dag. Aan het einde van de maand wordt dit verrekend via "overblijven met Edith".

Kosten Peuterschool Leyenburg

De kosten gelden per dagdeel/ per maand en naar inkomen.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de coördinator van peuterschool Leyenburg:

Carin Hoogenraad Telefoonnummer: 070-3253820 of mail: choogenraad@scoh.nl

Overige kosten

Schoolreis: de kosten van de schoolreis bedragen gemiddeld € 25,00. Deze kosten kunnen iets variëren.

Werkweek/kamp Vledder groep 8: ongeveer € 120,00.

Vervoer

Het kan een enkele keer voorkomen dat de leerlingen met het openbaar vervoer naar een theater of museum o.i.d. gaan. In dat geval moeten de leerlingen zelf een OV-chipkaart meenemen.

Rollerpennen

U kunt bij de administratie tegen gereduceerd tarief pennen verkrijgen: de rollerpen kost € 3,00.



Bijlage 5: Jaarprogramma

September

08-09-2021	Hoofdluiscontrole
10-09-2021	Studiedag/startgesprekken alle leerlingen vrij
17-09-2021	Jaaropening
20-09-2021	Studiedag alle leerlingen vrij
21-09-2021	Prinsjesdag
28-09-2021	Info-middag groep 3/avond Peuters

Oktober

06-10-2021	Start Kinderboekenweek
07-10-2020	Studiedag – alle leerlingen vrij
15-10-2021	Boekenbal
18-10-2021	Herfstvakantie t/m 22-10-2021
27-10-2021	Kabouterfeest

November

02-11-2021	Informatieavond VO-groep 8
10-11-2021	Studieochtend gr 1 t/m 4 vrij
15-11-2021	Werkweek Vledder groep 8 t/m 19-11-2021

December

01-12-2021	Opfrisverlof - kleuters vrij
03-12-2021	Sinterklaasfeest
06-12-2021	Studiedag – alle leerlingen vrij
22-12-2021	Kerstdiner
24-12-2021	Kerstviering - middag vrij
27-12-2021	Kerstvakantie t/m 07-01-2022

Januari

19-01-2022	Studieochtend 1 t/m 4
25-01-2022	Adviesgesprekken groep 8
26-01-2022	Start Nationale Voorleesdagen

Februari

04-02-2022	Einde Nationale Voorleesdagen
18-02-2022	Studiedag – alle leerlingen vrij
25-02-2022	Rapport 1
28-02-2022	Voorjaarsvakantie t/m 04-03-2022

Maart

08-03-2022	Oudermiddag/avond
09-03-2022	Hoofdluiscontrole
10-03-2022	Oudermiddag/avond
16-03-2022	Studiedag 1 t/m 4 en peuters
21-03-2022	Schoolproject t/m 01-04-2022
24-03-2022	Studiedag alle leerlingen vrij
28-03-2022	Week van het geld

April

13-04-2022	Opfrisverlof – kleuters vrij
14-04-2022	Paasviering
15-04-2022	Paasvakantie t/m 18-04-2022
22-04-2022	Koningsspelen
25-04-2022	Meivakantie t/m 06-05-2022

Mei

11-05-2022	Schoolfotograaf t/m 13 mei
------------	----------------------------

18-05-2022	Sportdag groep 5 t/m 8
25-05-2022	Studiedag 1 t/m 4
26-05-2022	Hemelvaart vakantie t/m 27-5-2022

Juni

01-06-2022	Grote Rekendag
06-06-2022	Pinkstervakantie
08-06-2022	Sportdag groep 1-4
13-06-2022	Schoolreis 5 t/m 8 O.V.
20-06-2022	Schoolreis 1 t/m 4 O.V.
21-06-2022	Studiedag alle leerlingen vrij
22-06-2022	Preadvies gesprekken groep 7
29-06-2022	Studiedag groep 1-2
30-06-2022	Wennen groep 3

Juli

01-07-2022	Rapport 2 mee
02-07-2022	Afscheid groep 8
04-07-2022	Studiedag alle leerlingen vrij
06-07-2022	Wennen in de nieuwe groep
08-07-2022	Laatste schooldag, middag vrij
11-07-2022	Start Zomervakantie t/m 19-08-2022

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL

CB Leyenburg • Edamstraat 2 • 2547 VR Den Haag • T. 070-3251978 • www.leyenburgschool.nl • leyenburg@scoh.nl