

Schoolgids 2023-2024



Christelijk Basisschool Leyenburg



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van christelijke basisschool Leyenburg. Christelijke basisschool Leyenburg is een school in de wijk Escamp in Den Haag. Onze school telt 20 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 25 leerlingen. Onze peuterschool telt 4 groepen. Aan onze school is een buitenschoolse opvang (2 Samen) verbonden.

In deze schoolgids vindt u informatie over hoe wij werken en wie we zijn. Voor praktische informatie verwijzen wij u naar onze kalender. Deze kalender wordt jaarlijks meegegeven aan elk oudste kind van het gezin.

Op onze website vindt u de schoolgids en de jaarkalender; www.leyenburgschool.nl.

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Kom even langs of maak een afspraak als u ons wilt spreken.

Met elkaar maken wij er ook dit jaar weer een mooi schooljaar van.

Namens het team,

Maria Wulffelé & Karin Simonetti

Directie CB Leyenburg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijk Basisschool Leyenburg

Edamstraat 2

2547VR Den Haag

☎ 0703251978

🌐 <http://www.leyenburgschool.nl>

✉ leyenburg@scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9.719

 <http://www.scoh.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maria Wulffelé	mwulffele@scoh.nl
Adjunct-directeur	Karin Simonetti	ksimonetti@scoh.nl

De volledige samenstelling van het team vindt u op de website van onze school:
www.leyenburgschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

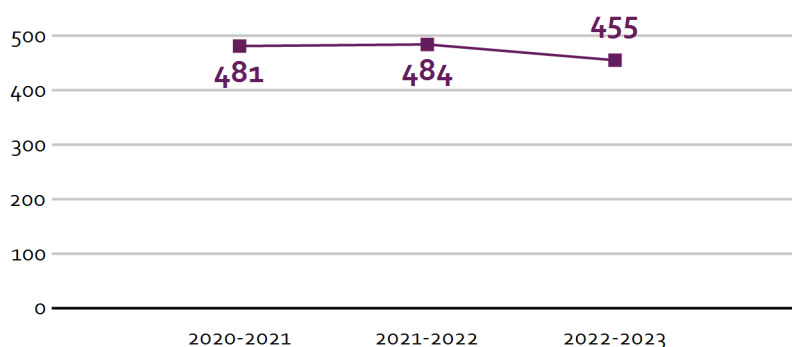
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

455

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Missie en visie

Op de Leyenburg hebben we oog voor elkaar. Met elkaar zijn we er verantwoordelijk voor dat iedereen zie optimaal kan ontwikkelen. Het aanleren van vaardigheden die de zelfstandigheid vergroten en het gevoel van eigenwaarde versterken staat centraal. Op de Leyenburg voel je je welkom.

Identiteit

Christelijke basisschool Leyenburg is een christelijke school. We werken vanuit een christelijke overtuiging en staan respectvol open voor de overtuiging van een ander. Wij dragen de protestants-christelijke identiteit uit. Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke visie gegeven.

Onze kernwaarden zijn: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lesuren voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 lesuren tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw. Omdat de leerlingen van de onderbouw (gr 1 t/m 4) minder uren hoeven te maken, krijgen zij extra vrije dagen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 10 u 45 min	 10 u 45 min
Lichamelijke oefening	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Taal	 3 uur	 3 uur
Rekenen / Wiskunde	 2 uur	 2 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 15 min	 15 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een afwezige leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school, die op dat moment

beschikbaar is, of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en die neemt de lessen over. In het uiterste geval wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan. Het noodplan is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *2Samen*.

CB Leyenburg heeft een eigen peuterschool: Peuterschool Leyenburg. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterschool en de basisschool. Wij zorgen altijd voor een 'warme' overdracht.

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw naast basisschool Leyenburg. Alle kinderen mogen vanaf 2½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

ochtend: 08.30 - 12.00 uur middag: 12.45 - 15.15 uur
woensdag 8.30 - 12.30 uur, woensdagmiddag gesloten

Onze peuters stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven op de basisschool. Dit kan via de website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur, tel 070-3110199 en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord.

Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

We werken aan een goede vertrouwensrelatie, waarin we zaken kunnen bespreken die ons opvallen.

Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of kom langs. Wij staan u graag te woord.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Realiseren doorlopende leerlijn technisch lezen
- Verbeteren basisvaardigheden
- Digitale geletterdheid
- Woordenschat in de onderbouw
- Ontwikkeling kindcentrum

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens managementteamvergaderingen en IB/directie-overleg en bouwvergaderingen wordt het jaarplan besproken om zo in de gaten te houden hoe onze gestelde doelen voor dat schooljaar vorderen. In januari vindt er een tussenevaluatie plaats. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij als team welke doelen geborgd kunnen worden en stellen we het jaarplan op voor het volgende schooljaar. Specialisten geven sturing aan een professionele leergemeenschap en zijn medeverantwoordelijk voor het behalen van de doelen in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met specifieke talenten ook op maat te kunnen begeleiden, werken we steeds meer met digitale en adaptieve methodes en toetsen. Zo kan iedere leerling succeservaringen opdoen. We werken met een plusklas en een op-maat-klas (in groep 8), waarin kinderen met specifieke talenten op maat worden begeleid. Er is tevens een steeds ruimer aanbod met naschoolse activiteiten waar kinderen gestimuleerd worden andere talenten te ontdekken.

We werken intensief samen met onze opvanglocatie 2Samen. Onder begeleiding van Stichting Brede Buurtschool ontwikkelen we ons richting een kindcentrum.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Schoolmaatschappelijk werker
- Taalspecialist

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en/of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van de Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De rekenspecialist van de Leyenburgschool zal betrokken worden bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de school in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. Wij werken samen met de Bazalt Groep.

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht biedt de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep. Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind kan deelnemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Taalklas

Leerlingen die nog geen Nederlands spreken, worden in de ochtend geplaatst in de taalklas. In de middag krijgt de leerling onderwijs in de stamgroep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Extra ondersteuning voor rekenen en taal in kleine groepjes

U kunt bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over bijvoorbeeld: de opvoeding en het gedrag van uw kind, omstandigheden in het gezin die even extra aandacht nodig hebben, hulp waarvoor u niet weet waar u terecht kunt.

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Onderwijsassistenten
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Leyenburgschool werken ervaren onderwijsassistenten die kinderen individuele ondersteuning kunnen geven. Binnen het team is er aandacht voor ontwikkeling rondom anderstalige leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymleerkracht

Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 tot en met 8 door een vakleerkracht. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. De groepen 3 tot en met 8 krijgen een keer in de week muziek of drama van een vakleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerde EHBO'ers
- Intern begeleider
- Team met opgeleide BHV'ers

- Aan onze school is een vaste medewerker van de jeugdgezondheidszorg verbonden

Op de Leyenburgschool heeft een flink aantal collega's een EHBO-diploma. Twee keer in het jaar wordt er onder leiding van onze preventiemedewerker en het hoofd EHBO een brandoefening gedaan.

Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind vier jaar is geworden. Sinds enkele jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek.

Rond het vijfde jaar komt u samen met uw kind bij de jeugdarts en de medisch teamassistent. In het jaar dat uw kind tien jaar wordt, komt het bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. De gezinscoach is verbonden aan het team van de JGZ 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en de school kunt u met hen in contact komen. De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op negenjarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij dertien jaar worden (HPV). De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag Telefoonnummer: 0707529010 Email: jgzcgescamp@denhaag.nl Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn van mening dat pesten bij ons op school niet thuishoort. Als het dan toch voorkomt, pakken we dat consequent aan. U kunt over onze aanpak meer lezen op onze website: www.leyenburgschool.nl onder het kopje schooldocumenten - Protocol Sociale Veiligheid

Wat doen we:

De Leyenbargaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenbargaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenbargaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenbargaanpak horen ook

lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een “duim” voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. In het begin van het schooljaar en na de vakanties besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sometics.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de onderwijsbehoeften van de groep goed afstemmen. Jaarlijks meten wij hoe de leerlingen de veiligheid binnen school en de klas ervaren.

Leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6, 7 en 8, worden twee kandidaten gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep en zo nodig naar alle groepen binnen de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M.Poley	mpoley@scoh.nl
vertrouwenspersoon	K.Simonetti (school)	ksimonetti@scoh.nl
vertrouwenspersoon	A.Pluijmers-Verhagen	info@cvp-plus.nl
vertrouwenspersoon	A.Kok	info@cvp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met elkaar zorgen wij voor een fijne en goede school waar het kind centraal staat; ieder met zijn eigen verantwoordelijkheid.

Ook de betrokkenheid van ouders bij de school is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind en onze leerling.

Op de volgende punten verwachten wij uw betrokkenheid:

- Aanwezig zijn bij de gesprekken die over en met uw kind worden gevoerd;
- Aanwezig zijn bij de algemene thema- en informatiebijeenkomsten en kijkmomenten in de klas;
- Betrokken zijn bij de opdrachten die uw kind voor school thuis moet uitvoeren;
- Met de school in gesprek te gaan wanneer iets niet naar tevredenheid verloopt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie

- Twee keer per maand ontvangt u een nieuwsbrief;
- Belangrijke berichten en klassenberichten worden via de schoolapp gecommuniceerd;
- Uitwisseling van informatie kan telefonisch en via de e-mail plaatsvinden;
- Wanneer wij belangrijke informatie met u willen delen, nodigen wij u uit voor een gesprek
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, organiseren wij een multidisciplinair overleg (MDO). Ouders zijn hierbij aanwezig.

Voortgang

- Zes weken na de start van het schooljaar is er een kennismakings-/voortgangsgesprek (verplicht);
- Twee keer per jaar wordt er een rapport meegegeven (februari/juni);
- Er is een voortgangsgesprek na rapport 1 (verplicht).

Leerlingen vanaf groep 3 zijn bij de gesprekken aanwezig.

Groep 7 en 8

- Het preadvies groep 7 wordt in juni gegeven;
- Het eindadvies groep 8 wordt in januari gegeven.

Klachtenregeling

Bij vragen of opmerkingen verzoeken wij u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.

Mocht u er met de leerkracht van uw kind niet uitkomen, dan vragen wij u contact op te nemen met de interne contactpersoon Karin Simonetti (ksimonetti@scoh.nl). U kunt bij haar terecht als zaken anders lopen dan u wenst.

De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn: Centrum Vertrouwenspersonen Plus: Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw Telefoon: 070-2600032; E-mail: info@cvp-plus.nl; Website: www.info@cvp-plus.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Koffieochtenden/ ouderinspraakochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad en de klassenouders worden ingezet bij:

- vieringen
- uitstapjes en excursies
- schoolreis
- sportdagen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- sportdagen, sportactiviteiten, paasfeest, creamiddag, kabouterfeest, schoolreis, schoolkamp
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp: 100 euro
- Schoolreis: 25 euro

Ouderbijdrage

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt. De hoogte is als volgt vastgesteld:

- 1 kind € 50,-
- 2 kinderen € 72,-
- 3 kinderen € 84,-
- 4 kinderen € 91,-
- 5 kinderen € 98,-

Per 1 augustus 2021 leidt het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht het zo zijn dat het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ruim onder de norm is, dan kan het zo zijn dat wij activiteiten moeten aanpassen of schrappen uit onze jaarplanning.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via de schoolapp ziekmelden. Deze app kunt u kosteloos installeren. Ook kunt u bellen naar: 070-3251978 of een e-mail sturen naar: absenten@leyenborg.sco.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen tijdig ingediend te worden via de schoolapp of de administratie van de school. Wij volgen de richtlijnen van de Leerplichtwet bij het toekennen van het verlof. Voor meer informatie en het indienen van een verlofaanvraag verwijzen wij u graag naar onze website: www.leyenborgschool.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Als uw kind drie jaar is, kunt u uw kind aanmelden. Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt.

Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het is belangrijk die brief bij het aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna. Wij zijn een school zonder leerlingplafond. Wanneer wij de juiste ondersteuning kunnen bieden, is er voor kinderen die vier jaar worden altijd plek.

Voor het aanmelden van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en de aanmelding zelf. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop op een groep wordt vaak gedaan op grond van het aantal (zorg)leerlingen in die groep.

U krijgt een brief van de school met de bevestiging van uw aanmelding. Belangrijk: de school vraagt om het BSN van uw kind. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

De start op de basisschool

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de eerste groep van de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het vijf dagdelen in de toekomstige groep komen wennen. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen.

Afspraken over wennen kunt u maken met de groepsleerkracht die op de welkomstkaart staat vermeld. Als de verjaardag in juni, juli, augustus, december of net na de zomervakantie valt, kan uw kind in het nieuwe schooljaar (of na de kerstvakantie) zonder te wennen in de nieuwe groep starten.

Bij de kinderen die geboren zijn tussen de zomervakantie en de kerstvakantie van het jaar dat zij vier jaar worden, kijken we naar de ontwikkeling van elk kind individueel. Sommige kinderen kunnen volstaan met een jaar en een aantal maanden kleuteronderwijs om dan door te stromen naar groep drie en andere kinderen stromen pas door na twee jaar en een paar maanden kleuteronderwijs. Dit communiceren wij altijd tijdig met de ouders van de desbetreffende leerlingen.

Er is een aantal schoolregels die voor iedereen geldt:

- Vierjarigen moeten volledig zindelijk zijn;
- Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten. Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Toelatingscriteria

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten gegevens van een leerling op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepssamenstelling, besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst. Per aanmelding kijken wij of de aangemelde leerling wordt toegelaten. De beslissing wordt genomen door de directie.

Daarbij kijken wij naar:

- Een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wanneer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht;
- Een evenwichtige balans in de groep tussen zorg- en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen;
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- De eventuele testgegevens van de leerling;
- Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht.

De school probeert altijd ergens een passende plek te creëren; dit impliceert niet dat we inclusief onderwijs bieden. Specifieke, individuele zorg voor een kind kan een belemmering zijn.

U krijgt van ons bericht over de toelating. Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school zit, dan zult u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Na de kleuterperiode worden de leerlingen vanuit de verschillende groepen 2 in een groep 3 geplaatst. Het kan voorkomen dat vanwege groepsdynamiek en/of leerlingaantal de groepen in de loop van de basisschooltijd gemixt en/of samengevoegd worden.

Voorrangscriteria

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren een aantal voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang;
- Is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing;
- Aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.onderwijsservicedesk.nl en de website van de school: www.leyenburgschool.nl

Nieuwkomers

Kinderen vanaf groep 3, die geen Nederlands spreken, worden verwezen naar de website: www.scholenwijzer.denhaag.nl. Wanneer er plek is, kan de leerling geplaatst worden in onze taalklas. Kleuters plaatsen we direct in een van de kleutergroepen.

4.5 Praktische informatie

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een conceptbegroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari – maart besproken door de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting. Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Die wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de

schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van Onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Het leerlingdossier

De school houdt in het leerlingdossier veel gegevens bij van leerlingen. Bijvoorbeeld: naam en adres, hoe de leerling zich ontwikkelt, informatie over extra ondersteuning. De school houdt zich hierbij aan privacyregels zodat de privacy van leerlingen gewaarborgd wordt.

Het is vooral belangrijk dat de school de gegevens goed beschermt. De gegevens zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Dit geldt voor zowel digitale als papieren dossiers. Deze worden bijvoorbeeld achter slot en grendel bewaard of worden beveiligd met een zorgvuldig gekozen wachtwoord.

Ook is het belangrijk dat de school voldoende aandacht heeft voor digitale veiligheid en de manier waarop het team met de leerlinggegevens omgaat. In het leerlingdossier staan alleen gegevens die de school nodig heeft om uw kind op school goed onderwijs te kunnen geven. U bent op de hoogte van welke gegevens de school registreert en met wie wij die delen. Voor dat delen van informatie is soms ook uw toestemming nodig. U heeft een aantal rechten: om het dossier in te zien en mee te nemen, om onjuiste informatie te corrigeren en het recht om sommige informatie te laten verwijderen.

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten, die we als school met uw kind ondernemen.

Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school. De school is niet verzekerd tegen het kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en eenieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren wij uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar wordt er gewerkt met het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk. In groep 7 wordt aan de hand van de CITO-resultaten en alle andere leerlinggegevens van alle schooljaren een preadvies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Via de Cito-uitkomsten die in ons leerlingvolgsysteem worden geregistreerd, meten wij twee keer per jaar de groei in vaardigheidsscores bij onze leerlingen. Deze worden per groep en per leerling besproken met de intern begeleiders tijdens onze groeps- en leerlingbesprekingen. Niet alleen de Cito-uitslagen komen hierbij aan bod, maar ook de uitslagen van methodegebonden toetsen, het sociaal-emotioneel welbevinden, de groepsdynamiek en de ondersteuningsbehoeften van zowel de leerlingen als de leerkrachten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

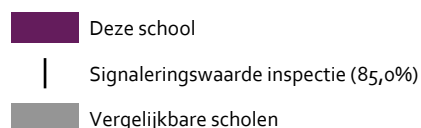
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wegens een vertraging bij DUO zijn de recente gegevens van de eindtoets nog niet beschikbaar.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



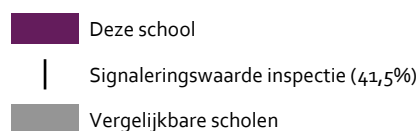
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

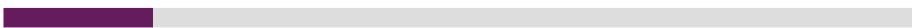


5.3 Schooladviezen

In groep 7 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling het preadvies. In groep 8 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons LeerlingVolgSysteem, de behaalde schoolresultaten, de algehele werkhouding en de uitslag van de NIO/ADIT (intelligentietest). Ouders ontvangen het onderwijskundig rapport en de uitslagen van de Cito-toetsen. Beide zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Deze gegevens worden digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaffen informatie over de leervorderingen en de door onze school gehanteerde methodes.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b		13,1%
vmbo-b / vmbo-k		9,8%
vmbo-k		16,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,8%
vmbo-(g)t		13,1%
vmbo-(g)t / havo		9,8%
havo		9,8%
havo / vwo		4,9%
vwo		8,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

De definitie van sociale veiligheid

'Vertrouwen in zichzelf en in anderen in een situatie, dat in interacties een wederzijdse verbondenheid (namelijk als mens met gelijke basisbehoeften) wordt gerespecteerd' (Broersen et al. 2015).

Uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en zij voelen zich veilig bij ons. Leerkrachten en leerlingen werken aan een prettige sfeer in de groep. Wij gaan met de leerlingen om op basis van wederzijds respect. Leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers proberen, ieder met hun eigen verantwoordelijkheid, het maximale te behalen.
- De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal. De leerkrachten willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving.

- De ouders/verzorgers hebben bij het opvoeden binnen en buiten de school een stimulerende rol.
- Het team is alert op pesten en discriminatie, zowel binnen als buiten de school en werkt vooral aan het voorkomen hiervan. In voorkomende gevallen wordt er direct opgetreden.
- Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de kinderen dat er gedragsverwachtingen zijn en maken wij afspraken daarover. Zo zijn er gedragsverwachtingen over het omgaan en het werken met elkaar, binnen en buiten de groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Preventie

Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). SWPBS is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school noemen wij dit 'de Leyenbargaanpak'.

Bij de Leyenbargaanpak hoort het Time-in/Time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en/of de klas houden, leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

Kwink

Wij werken met Kwink. Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Team- en klassenbouwers/ klassenvergaderingen

Op onze school wordt gewerkt aan groepsvorming. De eerste zes tot acht weken worden de 'gouden weken' genoemd. Deze periode van het schooljaar biedt elke leerkracht de kans om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is. Na de kerstvakantie wordt er drie tot vier weken aan de zgn. 'zilveren weken' gewerkt. De onderwerpen die gekozen worden bij de klas- en teambouwers gaan over persoonlijke zaken, zoals voorkeuren, meningen en eigenschappen. Door middel van klassenvergaderingen kunnen kinderen bedenken wat er goed gaat in de groep en wat beter kan.

Signaleren

Een veilige leeromgeving is een voorwaarde voor het sociaal-emotioneel functioneren van elke individuele leerling. Daarom monitoren wij 2 keer per jaar het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Leerkrachten van groep 1 en 2 vullen 2 x per jaar 'Op School' in (februari en juni). De leerkrachten van de groepen 3 t/ 8 vullen 2x per jaar, de leerkrachtenvragenlijst van CITO Sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen 2x per jaar, de leerlingenvragenlijst van CITO Sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De resultaten hiervan zullen ook worden geplaatst in Vensters voor de veiligheidsmonitor. De veiligheidsmonitor is de leerlingvragenlijst van Sometics die door de leerlingen van groep 6 tot en met 8 wordt ingevuld.

Gedragsspecialist

Op de Leyenburgschool zijn twee gedragsspecialisten. De gedragsspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Er kan ondersteuning of advies worden gegeven over diverse onderwerpen zoals: sociale veiligheid, groepsdynamiek, welke interventies op gedrag kunnen worden ingezet, het aanleren van sociale vaardigheden, coaching van zowel leerlingen als leerkrachten, psycho-educatie, opvoeding en de meldcode. Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider of individuele gesprekken met directie of intern begeleider kan de gedragsspecialist worden

ingezet.

Maatregelen buiten de klas/externe hulp

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven, dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, De Bazalt Groep, De Loodsboot of het CJG.

Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd. School is een leerinstelling. De school beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders die het leerproces belemmeren.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan het bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bestuur binnen vier weken op het bezwaar, maar zal de ouder(s)/verzorger(s) wel eerst horen. De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.

Grenzen aan de ondersteuning

CB Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen wanneer:

- wij de veiligheid van een leerling en/of de omgeving niet kunnen waarborgen (op medisch gebied of gedragsgebied);
- een leerling een-op-eenbegeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning);
- een leerling op latere leeftijd instroomt en niet voldoende de Nederlandse taal beheerst;
- een leerling niet zindelijk is;
- een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in de school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen;
- ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

Samen met u en onze zorgpartners zoeken wij naar een passende plek voor uw kind.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang door 2Samen

Dinsdag: Opvang door 2Samen

Woensdag: Opvang door 2Samen

Donderdag: Opvang door 2Samen

Vrijdag: Opvang door 2Samen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [SportTalent](#) en [2Samen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor de opvang tijdens de vrije dagen en de schoolvakanties neemt u zelf contact op met [2Samen](#).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	19 september 2023	19 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2de Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	alle dagen	na schooltijd
Directie	alle dagen	op afspraak
Specialisten	alle dagen	op afspraak

