



LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL



Schoolgids 2020/2021

Colofon

Ontwerp en vormgeving: Yfke Vreugdenhil, www.y-werk.nl

Fotografie: Anjali Ramnandanlall

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Leyenburgschool. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en op de eerste schooldag aan alle ouders/verzorgers verstrekt. Wij vinden het belangrijk u te informeren over wie we zijn en wat we doen.

Christelijke Basisschool Leyenburg is in augustus 1969 gestart als een bijzondere lagere school en is inmiddels uitgegroeid tot een school met 20 groepen. Het aantal leerlingen per groep varieert. Bij de kleuters starten we het schooljaar met ongeveer 20 leerlingen per groep en in de overige groepen ligt het aantal leerlingen tussen de 25 en 30. De gemiddelde groeps-grootte is nu 25. Op onze school zaten op 1 oktober 2019 (teldatum onderwijs) 495 leerlingen.

Aan onze school is Peuterschool Leyenburg en een buitenschoolse opvang (2Burchten) verbonden. Met de leiding van beide instellingen bestaat een samenwerking en is regelmatig overleg. De Leyenburgschool is nu een school voor leerlingen van 2,5 t/m 12 jaar. Onze school beschikt over een ruime gymzaal die direct naast de school ligt. Voor de kleuters beschikt het schoolgebouw over een inpandig speellokaal.

Het motto van de Leyenburgschool is:

**"Groeien doen
wij samen!"**

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Wij vertrouwen erop dat u niet aarzelt om even binnen te stappen als dat nodig is. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen zorgt voor een soepel en prettig verloop van alle zaken op onze school. "Groeien" is alleen mogelijk als ouders en school op één lijn zitten. Alleen dan kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijsleerproces voor onze leerlingen goed verloopt.

Deze schoolgids geeft u alle noodzakelijke informatie die u van de school kan en mag verwachten. Mocht u toch nog zaken missen of op- en aanmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Actuele informatie over onze school ontvangt u wekelijks via onze schoolapp.

In de bijlagen achter in deze schoolgids vindt u de samenstelling van het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de groepsindeling, het gymrooster, het vakantierooster en het jaarprogramma.

We hopen dat het schooljaar 2020-2021 voor iedereen voorspoedig zal verlopen en wensen u een fijn schooljaar toe.

Vriendelijke groeten namens het team,

Maria Wulffelé
Karin Simonetti

Directie Leyenburgschool



Inhoud

1. Voorwoord	1	Ook onze school biedt extra ondersteuning	14	De schooltijden	21
2. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4	Jeugdgezondheidszorg GGD 4-19	14	In- en uitgaan van de school	21
3. Visie op onderwijs	5	Jeugdtandzorg west	15	Urentabel groep 1 - 2	20
Christelijk karakter	5	Schoolmaatschappelijk werk	15	Urentabel groep 3, 4 en 5	20
Uitgangspunten voor ons onderwijs	6	7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool	16	Urentabel groep 5, 6, 7 en 8	20
4. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	7	Methodeoverzicht groep 1 t/m 8	16	11. Algemene zaken: De school van A tot Z	23
Algemeen	7	Onderwijs en ondersteuning	16	Absentie of te laat komen	23
Intakeformulier	7	Culturele vorming	16	Buitenschoolse opvang	23
Neveninstromers	7	Godsdienstonderwijs	16	Financiën	23
Toelatingscriteria	8	ICT	16	Gescheiden ouders/verzorgers	23
Verwijderingsbeleid	8	Bewegingsonderwijs en sport	17	Gezonde school	24
5. Doelen en resultaten van het onderwijs	9	Milieueducatie	17	Hoofd Luis	24
Doelstelling van ons onderwijs	9	8. Personeel Leyenburgschool	18	Huisdieren	25
Toetsen	9	Team Leyenburg	18	Kindermishandeling en/of huiselijk geweld	25
De onderwijsresultaten	10	Kan ik u even spreken?	18	Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	25
Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs	10	Als de leerkracht ziek is	18	Klachtenregeling	25
Waar gaan onze leerlingen naar toe?	10	Studiedagen	18	Kledingvoorschriften	26
Als uw kind onze school verlaat	10	Andere activiteiten	18	Leerlingdossier	26
6. Onderwijs en ondersteuning	11	9. Ouderbetrokkenheid	19	Leerlingraad	26
Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar	11	De medezeggenschapsraad (MR)	19	Leerplicht	26
Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar	11	De ouderraad	19	Lesmateriaal gebruik	26
Leyenburgaanpak	11	Klassenouders	19	Leyenburgacademie	27
Opbrengst- en handelingsgericht werken	12	Communicatie met ouders	19	Meldplicht en meldcode	27
Ondersteuning	12	Startgesprek	20	Mobiele telefoons	28
Samenwerkingsverband SPPOH	13	Rapportavond	20	Ooievaarspas	28
Plusklas	13	Hulpouders gevraagd	20	Ouderbijdrage	28
Interne Zorg Commissie (IZC)	13	Ouderenquête	20	Parkeren	29
Dyscalculie	13	Betrokkenheid van buiten	20	Protocol sociale veiligheid	29
Dyslexieprotocol	14	10. Onderwijstijd	21	Protocol sociale media	29

Rookvrije school	29
School – app Leyenburgschool	29
Schoolfotograaf	30
School in de buurt	30
Schoolmelk	30
Schoolreis	30
Sociale veiligheid	30
Time-in/ Time-out protocol	30
Traktatie	31
Tussenschoolse opvang en eetcafé 2 Samen	31
Veiligheidsplan	32
Verlof/Verzuimbeleid	32
Vertrouwenspersoon	34
Verzekering	34
Website/ school-app	34
Werkweek	34
12. Peuterschool Leyenburg	35
Tijden peuterspeelzaal	35
Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers	37
Bijlage 2: Groepsindeling – Samenstelling team	38
Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen	40
Bijlage 4: Financiële zaken	41
Bijlage 5: Jaarprogramma	42



2. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

De school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP).

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen.



SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontlelen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen verantwoordelijkheid voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving.

Daarnaast onderkennen wij dat onze scholen bezocht worden door ouders en leerlingen met diverse achter-

gronden op sociaal, cultureel en religieus gebied. Onze scholen erkennen deze verscheidenheid. Tegelijkertijd onderschrijven zij het gemeenschappelijk belang van identiteit in het onderwijs, omdat dat bijdraagt aan een volwassen sociale en religieuze cohesie in onze samenleving.

Wij willen, binnen de grootstedelijke werkelijkheid waar onze scholen dagelijks mee te maken hebben, onze identiteit nadrukkelijk invullen met vier zorgvuldig gekozen kernwaarden die wij centraal stellen in ons handelen. 'Ontmoeten', 'Verbinden', 'Betrokken' en 'Betrouwbaar' zijn de uitgangspunten waar wij ons in ons werk door laten leiden. Vanuit onze inspiratie en traditie staan wij open voor alle ouders en kinderen die met ons willen meedoen. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waar onze kernwaarden inhoud krijgen, waardoor zij zich optimaal tot volwassenheid kunnen ontwikkelen.

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron.

Samenvattend

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar.

Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden.

Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waar in kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl



3. Visie op onderwijs

Christelijke Basisschool Leyenburg is een school die open staat voor iedereen. Wij zijn een christelijke school, werken vanuit een christelijke overtuiging en hebben respect voor de overtuiging van anders-gelovigen en niet-gelovigen. Wij verwachten dat dit respect wederzijds is.

Wanneer collega's, leerlingen en ouders elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie. Zo ontstaat een ontspannen sfeer met kinderen die de leeromgeving als vertrouwd ervaren. Hierdoor komen kinderen met plezier naar onze school. Veiligheid, plezier en motivatie dragen bij aan een groeiend zelfvertrouwen.

Er wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de leerlingen dat er afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.

In ons onderwijs gaan we uit van de drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie.

Zelfstandig werken is een eerste pijler, die het gevoel van autonomie bevordert. Daarnaast moeten leerlingen succes-ervaringen kunnen opdoen op onze school, zodat ze een gevoel van competentie ervaren.

De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun brede ontwikkeling. Dit doen we bij alle vakgebieden en op wisselende manieren. Hierbij gaan we uit van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leer- en ontwikkelingsproces, passend bij de leeftijd. De ouders/verzorgers hebben een stimulerende rol bij het leerproces van hun kind.

Bij het verbeteren van ons onderwijs baseren we ons op wat echt werkt, zoals onder andere onderzocht door Marzano. Wij hanteren "hoge doelen en hoge verwachtingen". De school scoort voldoende, maar we streven naar excellentie.

Christelijk karakter

Het Protestants-christelijke gedachtengoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de verbinding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat wij met de kinderen de schooldag beginnen en eindigen met een gebed, een lied of een ander moment van bezinning. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen uit de methode Trefwoord. We vieren de christelijke



feestdagen Kerst en Pasen en we staan stil bij de betekenis van Hemelvaart en Pinksteren.

"Groeien doen wij samen!"

Om bovenstaande uitgangspunten te bereiken is een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school belangrijk. Daarom is ons motto: "Groeien doen wij samen!" "Wij" dat zijn de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team. Met elkaar zorgen wij (ieder met een eigen verantwoordelijkheid) voor een fijne en goede school. Wij vinden het verder belangrijk dat alle mogelijkheden van de kinderen worden benut; samen het best mogelijke resultaat behalen.

Uitgangspunten voor ons onderwijs

- de kinderen gaan met plezier naar school en zij voelen zich veilig bij ons. Leerkrachten en leerlingen werken aan een prettige sfeer in de groep. Wij gaan met de leerlingen om op basis van wederzijds respect. Leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers proberen, ieder met hun eigen verantwoordelijkheid, het maximale te behalen
- de leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling. De

leerkrachten willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving

- de ouders/verzorgers hebben bij het opvoeden binnen en buiten de school een stimulerende rol
- het team is alert op pesten en discriminatie zowel binnen als buiten de school en werkt vooral aan het voorkomen hiervan. In voorkomende gevallen wordt er direct opgetreden
- orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de kinderen dat er regels zijn en maken wij afspraken daarover. Zo zijn er regels voor het omgaan en het werken met elkaar buiten en binnen de groep
- wij besteden veel aandacht aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taal, rekenen en sociale ontwikkeling). Naast inspanning is er ook plaats voor ontspanning.



4. Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Algemeen

Vanaf 1 oktober 2018 kunnen ouders hun kind pas aanmelden als hun kind drie jaar is (geboren op of na 1 oktober 2015). Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. Voor kinderen die geboren zijn voor 1 oktober 2015 geldt de oude regeling. De Haagse basisscholen en de gemeente Den Haag hebben hier afspraken over gemaakt. Zo willen we het aanmelden duidelijker en eerlijker maken.

Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het is belangrijk om die brief bij aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna.

Voor het inschrijven van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de directie. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en u kunt uw kind inschrijven voor onze basisschool. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop is vaak op grond van het aantal (zorg)leerlingen in een groep. U krijgt een brief van de school met de bevestiging van uw aanmelding.

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

Dit kan na de eerste verjaardag van uw kind. Belangrijk: de school vraagt dan om het BSN van uw kind.

Intakeformulier

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar de eerste groep van de basisschool. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het 5 dagdelen in de toekomstige groep komen wennen. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. Afspraken over wennen kunt u maken met de groepsleerkracht die op de welkomstkaart staat vermeld. Als de verjaardag in juni, juli, augustus, december of net na de zomervakantie valt, kan uw kind in het nieuwe schooljaar (of na de kerstvakantie) zonder te wennen in de nieuwe groep starten.

Er zijn een aantal schoolregels die voor iedereen gelden:

- 4-jarigen moeten volledig zindelijk zijn
- alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten. Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Neveninstromers

Wanneer kinderen aangemeld worden, wordt in alle gevallen contact opgenomen met de school van herkomst en geïnformeerd naar de reden van vertrek bij de school van herkomst. Het kan voorkomen dat wij de kinderen toetsen om na te gaan of wij de zorg wel kunnen bieden die een kind nodig heeft. Als bij aanmelding blijkt dat kinderen geen Nederlands spreken, worden zij verwezen naar een zgn. 'neveninstroomgroep' op een andere school. In veel wijken van Den Haag zijn deze faciliteiten aanwezig. Deze afspraak is in overeenstemming met het beleid van de Gemeente Den Haag.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten testgegevens van een leerling intern dan wel extern op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepssamenstelling besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst.

Per individuele aanmelding kijken wij of de aangemelde leerling wordt toegelaten. De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wanneer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht

- een evenwichtige balans in de groep tussen zorg en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in het schoolplan
- de eventuele testgegevens van het kind
- het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van een leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht
- de school probeert altijd ergens een passende plek te creëren, dit impliceert niet dat we inclusief onderwijs bieden. Specifieke individuele zorg voor een kind kan dus een belemmering zijn.

U krijgt van ons bericht over de toelating.

Toelatingscriteria

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren een aantal toelatingscriteria:

- broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang
- is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing
- aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.eenaanmeld-

leeftijd.nl en de website van de school www.leyen-burgschool.nl.

Verwijderingsbeleid

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan het bevoegd gezag (of bestuur) besluiten deze leerling van onze school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bevoegd gezag (bestuur) binnen 4 weken op het bezwaar, maar zal wel de ouder(s)/verzorger(s) eerst horen.

De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.

Zie hiervoor hoofdstuk 11 met de paragraaf over "Sociale veiligheid" waarin wij beschrijven wat we onder agressie verstaan.



5. Doelen en resultaten van het onderwijs

Doelstelling van ons onderwijs

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben. Leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen
- onze leerlingen leren leren
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden

- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling)
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs binnen de groep op afstemmen
- elkaar aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren we uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde.

In groep 3 nemen de kinderen deel aan het 'Derde-Groeps-Onderzoek' van het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding). Deze toets geeft een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Ouders/verzorgers ontvangen hierover informatie en een vragenlijst.

In groep 7 wordt aan de hand van de CITO - en alle andere leerling gegevens van alle schooljaren, een préadvies geven voor het voortgezet onderwijs.



In groep 8 nemen we de CITO-Eindtoets af. De resultaten van deze toets ontvangen wij na het schooladvies. Het kan in incidentele gevallen voorkomen dat we als school het advies heroverwegen. In sommige gevallen nemen we aanvullende toetsen af, als dit in het belang van de leerling is. U wordt hierover ingelicht.

In januari bespreken wij met de ouders/verzorgers ons schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons Leerling Volg Systeem, de behaalde schoolresultaten en de algehele werkhouding. De uitslag van de CITO-Eindtoets en het Onderwijskundig Rapport ontvangt u later. Beiden zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

De onderwijsresultaten

De resultaten van de CITO Eindtoets van de laatste vierjaar zijn:

Gemiddelde standaardscore 2017	535,2
Gemiddelde standaardscore 2018	535,0
Gemiddelde standaardscore 2019	533,5
Gemiddelde standaardscore 2020	n.v.t.

Hieronder treft u de uitstroom van de afgelopen vier jaar aan:

Schooltype	2018	%	2019	%	2020	%
Praktijkonderwijs	0	0%	1	2%	3	5%
Basis	1	1%	0	0%	1	2%
Basis LWO	2	3%	4	7%	3	5%
Basis/Kader	1	1%	2	4%	1	2%
Basis/Kader LWO	2	3%	2	4%	2	4%
Kader	4	6%	8	14%	1	2%
Kader LWO	3	4%	4	7%	3	5%
Kader/TL	5	7%	4	7%	5	9%
TL	12	17%	11	20%	13	24%
TL LWO	0	0%	0	0%	0	0%
TL/HAVO	13	18%	2	4%	9	16%
HAVO	7	10%	4	7%	7	13%
HAVO/VWO	12	17%	6	11%	4	7%
VWO	9	13%	7	13%	3	5%
	71		55		55	

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in

het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

De kinderen die onze school na groep 8 verlaten, vertrekken in de meeste gevallen naar schoolgemeenschappen in de omgeving. De afgelopen jaren zagen wij onze leerlingen veelal vertrekken naar het Hofstadcollege, het Segbroek College, de Populier, Maris College, Dalton en het Wellant College.

Met de meeste scholen hebben wij jaarlijks contact om onze (oud-)leerlingen te bespreken en de aansluiting op elkaar af te stemmen.

Als uw kind onze school verlaat

Het onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school ontvangt uw kind een onderwijskundig rapport. Dit wordt digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leervorderingen en de door onze school gehanteerde methodes. De nieuwe school beschikt dan over de benodigde informatie en kan direct met uw kind aan de slag.

6. Onderwijs en ondersteuning

Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld.

Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten.

We werken bij de kleuters themagericht. Het thema (bijvoorbeeld: het circus of het ziekenhuis) staat dan bij alle activiteiten drie à vier weken centraal. De kinderen komen met behulp van allerlei materialen tot ontwikkeling. Met ontwikkelingsmaterialen worden vaardigheden ontwikkeld en eigen gemaakt die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

We volgen de ontwikkeling van de jonge kinderen met een leerlingvolgsysteem. Onze school werkt met het volgsysteem "Inzichtelijk" en het CITO. De kinderen worden geobserveerd door de eigen groepsleerkracht en de leerresultaten worden jaarlijks gemeten en geanalyseerd met behulp van CITO toetsen (op dit moment wordt er gezocht naar een alternatief voor de CITO toetsen).

Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij wij rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen (adaptief onderwijs). Voor alle leerlingen geldt in principe het basisaanbod (B – niveau) van de leerstof. Leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof krijgen binnen de groep extra ondersteuning

(C-niveau) en leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben, krijgen de leerstof op het A-niveau aangeboden.

Om de leerkracht in staat te stellen om op drie niveaus instructie te bieden, geldt voor alle groepen dat het zelfstandig werken goed verloopt. Alle kinderen werken zelfstandig gedurende een deel van de dag. We vinden het belangrijk om ouders en kinderen te betrekken bij het doel van ons onderwijs. Dit is dan ook de reden dat bij de instructie onze leerkrachten het lesdoel telkens weer benoemen. Het onderwijs is doelgericht. Op onze school is het Opbrengst Handelingsgericht Werken (OHGW) van groot belang met als doel om te werken aan zo hoog mogelijke opbrengsten.

Leyenbargaanpak

De Leyenbargaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school.

De Leyenbargaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenbargaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert. Vanuit de gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk



gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenburgaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een "duim" voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep.

Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de gedragsverwachtingen. Elke week worden de gedragsverwachtingen die centraal staan, benoemd in de weekbrief.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Scholen die opbrengstgericht werken, benutten beschikbare data voor het verbeteren van hun onderwijs. Wij gebruiken de uitkomsten van de CITO toetsen om ons onderwijs te verbeteren. Een aantal belangrijke kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

- onderwijsbehoeften van het kind staan centraal

- positieve aspecten zijn van groot belang
- we werken constructief samen
- ons handelen is doelgericht
- de werkwijze is systematisch en transparant.

Met de leerlingen volgen we een onderwijsprogramma. Ons onderwijsprogramma voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs welke door de overheid zijn vastgesteld. Deze kerndoelen geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties willen/moeten bereiken. De kerndoelen voor het basisonderwijs vindt u op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/> De rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert regelmatig of de school aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. In het schoolplan geeft onze school weer wat het beleid is voor de periode 2019-2023. Bent u geïnteresseerd in ons schoolplan? Het schoolplan ligt op school ter inzage!

Ondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school zit, wordt het door de leerkracht(en) in de ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door observaties en toetsen. De toetsresultaten worden in ons Leerling Volg Systeem ingevoerd en door de intern begeleiders met de groepsleerkrachten besproken.

Bij signalering van achterstanden wordt planmatig hulp gegeven binnen de groep. In sommige gevallen



kan het ook zijn dat uw kind extra hulp buiten de groep krijgt. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Samenwerkingsverband SPPOH

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Binnen deze organisatie geeft de school uitvoering aan de wet Passend Onderwijs. In de wet Passend Onderwijs staat dat iedere school moet beschikken over een zorgprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Leyenburgschool vindt u behalve in deze schoolgids ook op de website van het SPPOH (www.sppoh.nl).

We willen hier wel nadrukkelijk aangeven dat ons gebouw technische belemmeringen heeft voor kinderen met een lichamelijke beperking (geen lift aanwezig).

Kinderen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben kunnen via de school in aanmerking komen voor een individueel zorgarrangement. Omdat de SPPOH een zeer grote organisatie is, is besloten dat er per wijk zal worden samengewerkt met alle scholen en met het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Onze school behoort bij stadsdeel Escamp. Naast een individueel arrangement bestaat ook de mogelijkheid via de school een groepsarrangement aan te vragen.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de SPPOH:

Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
Telefoon: 0703156349
E-mail: info@sppoh.nl
Website: www.sppoh.nl

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht hanteert de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep.

Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind deel kan nemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Interne Zorg Commissie (IZC)

Onze school beschikt over een interne zorgcommissie (IZC) die bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog van het HCO, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de contactpersoon van het samenwerkingsverband SPPOH en de directeur van de school.

De IZC bespreekt met ouders en leerkracht welke ondersteuning we het beste kunnen bieden als er achterstanden zijn gesignaleerd. In een enkel geval is het wenselijk dat wij een extern onderzoek bij uw kind laten verrichten. Hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd. De uitkomst van zo'n onderzoek wordt met u besproken en in gezamenlijk overleg worden verdere stappen bepaald. Incidenteel kan er door de school besloten worden om het kind te laten doubleren.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Om ervoor te zorgen dat er een te grote rekenkundige achterstand optreedt, werken wij met een dyscalculieprotocol. Het dyscalculieprotocol van de Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider. Het doel van het protocol is met name het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de rekenkundige ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De school kan in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. De Leyenburgschool werkt samen met het HCO. Ons team kent op dit moment één rekenspecialist.



Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school hoge prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toets momenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en of spelingsproblemen van het kind. Deze toets momenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van De Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider. Ons team kent op dit moment één taalspecialist (vacature) en één leesspecialist.

Ook onze school biedt extra ondersteuning

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders/verzorgers en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, dan moeten wij u helaas teleurstellen en zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school zit dan zal u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Op de Leyenburgschool werken we samen met enkele Regionale Expertise Centra:

- cluster 1: scholen voor visuele problematiek
- cluster 2: scholen voor auditieve en communicatieve problematiek
- cluster 3: scholen voor verstandelijke of lichamelijke of meervoudige problematiek
- cluster 4: scholen voor leerlingen met ernstige ontwikkelingspsychopathologie.

Bekijk ook onze website en de website van het SPPOH: <http://www.sppoh.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs>

Jeugdgezondheidszorg GGD 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. Sinds enige jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek. Rond het vijfde jaar komt u samen met uw

kind bij de jeugdarts en medisch teamassistente en in het jaar dat uw kind 10 jaar wordt bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind.

Sinds enkele jaren is ook de gezinscoach verbonden aan het team van de Jeugdgezondheidszorg 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuis-situatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en school kunt u met hen in contact komen.

De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij 13 jaar worden (HPV).

De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ.

Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet

lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp
Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag
Telefoonnummer: 0707529010
Email: jgzcjgescamp@denhaag.nl
Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

Jeugdtandzorg west

De JTZ komt in de loop van het schooljaar twee keer op school om de kinderen te controleren en in sommige gevallen worden ze, als u gebruik maakt van de haal- en brengservice, opgehaald. De controle is alleen bestemd voor de kinderen die daarvoor aan het begin van het schooljaar door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het algemene telefoonnummer is: 070-3051200.

Schoolmaatschappelijk werk

Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?

- Zoekt u hulp voor uzelf, maar u weet niet waar u terecht kunt?

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.



7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool

Methodeoverzicht groep 1 t/m 8

Vak	Methode
Taal kleuters	Fonemisch bewustzijn, Begrijpend luisteren, Woordenschat (1,2)
Rekenen kleuters	Gecijferd bewustzijn (1,2)
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen (3)
Voortgezet Technisch lezen:	Leesparade (4-8)
Begrijpend / Studerend lezen:	Leesparade (4-5), Nieuwsbegrip (gr 5 - 8), Blits (6-8)
Schrijven:	Pennenstreken (gr 1 - 8)
Taal/spelling:	Taalverhaal NU (gr 4 - 8)
Engels:	The team (gr 5 - 8)
Rekenen en Wiskunde:	Alles Telt (gr 3 - 8)
Aardrijkskunde:	Geobas (gr 5 - 8)
Geschiedenis:	Wijzer door de tijd (gr 5 - 8)
Natuur:	Wijzer door natuur en techniek (gr 3 - 8)
Verkeer:	Klaar Over! (gr 1 - 8)
Creatieve vakken:	Moet je doen (gr 1 - 8)
Techniek:	Techniektorens (gr 1 - 8)
Sociaal Emotionele Ontwikkeling:	Kwink (gr 1-8)

Onderwijs en ondersteuning

Actief burgerschap en sociale integratie

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid. Scholen zijn verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat lijkt iets nieuws, maar dat is het niet. Op onze lesroosters en op de rap-

porten zult u dit vak dan ook niet tegenkomen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van andere vakken. Denk daarbij aan vakken als godsdienst en wereldoriëntatie.

Als het gaat om normen, waarden en gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal-

emotionele ontwikkeling, maar ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Natuurlijk ligt hier een relatie met de gedragsverwachtingen.

Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk om de leerlingen in aanraking te brengen met de wereld van het theater en het museum. Elke groep zal per jaar tenminste één van de vele Haagse musea bezoeken en/of een voorstelling bijwonen.

Godsdienstonderwijs

Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke (protestant christelijke) visie gegeven. Voor het godsdienstonderwijs maken we hierbij in alle groepen gebruik van de methode Trefwoord.

ICT

Het werken met de computer hoort er vanaf het begin bij. Onze school beschikt over een modern netwerk. Alle groepen (en sommige nevenruimtes) zijn uitgerust met een digitaal schoolbord en meerdere leerling computers. Het aantal tablets waarmee we werken op school, groeit gestaag. Het gaat hierbij niet alleen om het leren omgaan met de computer, maar de ICT is ook een goed hulpmiddel ter ondersteuning, verdieping en verrijking van ons onderwijs.

Bewegingsonderwijs, sport

Onze school beschikt over eigen gymzaal. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. De kinderen douchen (vanaf groep 5) na elke gymles. Alleen als u een medische verklaring kunt overleggen, is vrijstelling van het douchen mogelijk. De leerlingen van de groepen 1-2 gaan 4 keer per week voor een les naar het speellokaal voor een les van hun eigen leerkracht.

Meerdere keren per jaar worden de leerlingen van onze school in staat gesteld om zich in te schrijven voor de sport-intro-cursussen, die door de gemeente en de verschillende sportverenigingen worden georganiseerd.

Daarnaast schrijft onze school zich in voor verschillende sporttoernooien. Dit kan natuurlijk alleen als er voldoende deelnemers zijn.

Milieueducatie

Tijdens het schooljaar maken onze groepen regelmatig gebruik van de themalessen van de dienst Groenvoorziening en Milieueducatie. Deze lessen worden soms door de eigen groepsleerkracht in de klas gegeven, maar de kinderen bezoeken ook het lescentrum in het Zuiderpark of in de Kornoeljestraat. De kleuters brengen jaarlijks een bezoek aan kinderboerderij "Nijkamphoeve".



8. Personeel Leyenburgschool

Team Leyenburg

Op de Leyenburgschool werkt een groot team aan de toekomst van uw kind(eren). In totaal zijn ongeveer 45 (full- en parttime) medewerkers met en voor de leerlingen aan de slag. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam dat het team aanstuurt. Alle activiteiten geschieden onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Uiteindelijk is het bestuur van de SCOH eindverantwoordelijk voor de school.

De school kent één vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 t/m 8. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

De school beschikt over een administratief medewerkster voor de schooladministratie en een conciërge voor allerlei praktische zaken. Ook hebben wij 2 onderwijsondersteuners binnen de school. De schoonmaak van onze school is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

Voor een actueel overzicht (met namen, groepsindeling en functies van het team) verwijzen wij u naar bijlage 2 van deze schoolgids.

Kan ik u even spreken?

Vanzelfsprekend kunt u met de teamleden van de

CBL de gang van zaken op onze school of in de groep bespreken. Soms kunnen we u na schooltijd direct te woord staan, lukt dit niet maak dan maken wij even een afspraak. Wij hebben dan alle tijd voor u!

Als de leerkracht ziek is

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een zieke leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school die op dat moment beschikbaar is of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en neemt de lessen over. In het uiterste geval (griepgolf, geen extra leerkrachten meer beschikbaar) wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan. Het noodplan ligt ter inzage bij de directie.

Studiedagen

Onze teamleden volgen regelmatig nascholingscursussen om ons onderwijs te verbeteren. Deze nascholing geschiedt op individuele basis en in teamverband en ligt op het terrein van aparte (vak) gebieden, onderwijssystemen, invoering van nieuwe technieken, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgverbreding.

Een aantal keren per schooljaar is uw kind vrij van school omdat onze teamleden dan een studiedag

hebben. Voor een overzicht van de studiedagen verwijzen we u naar bijlage 3 en 5.

Andere activiteiten

Op onze school wordt de meeste tijd besteed aan het dagelijkse onderwijs dat de kinderen ontvangen, maar gelukkig is er ook tijd voor vieringen, feesten en andere activiteiten. De Leyenburgschool kent de volgende vieringen/feesten:

- jaaropening (in de eerste schoolweek)
- sportdag1-8
- boekenbal (in de gymzaal)
- kabouterfeest (voor de kleuters)
- sinterklaasfeest
- kerstviering
- paasviering
- koningsspelen
- schoolreis
- werkweek



9. Ouderbetrokkenheid

In het voorwoord van deze schoolgids hebben wij aangegeven dat wij het contact tussen de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de school zeer belangrijk vinden. Een goede onderlinge communicatie komt de kinderen ten goede. Vandaar dat wij u, als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven om betrokken te zijn bij onze school.

Samen betrokken zijn bij de school is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beide met het kind als centraal punt. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen hierin een belangrijke rol. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een (gekozen) vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en leerkrachten. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken.

De MR bespreekt tal van beleidszaken, zoals:

- passend onderwijs
- onderwijskundig beleid
- personeelsbeleid

- financieel beleid
- arbobeleid
- huisvestingsbeleid
- vakantierooster
- tussenschoolse opvang.

De samenstelling van de MR treft u aan in bijlage 2 van deze schoolgids. De directeur is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Eén persoon is door onze MR afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR van ons bestuur. Heeft u vragen, dan kunt u terecht bij één van de genoemde leden. Indien u dit wenst, kunt u een vergadering van de MR bijwonen. Dan verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig kenbaar te maken aan de secretaris.

De ouderraad

De ouderraad van onze school houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van diverse activiteiten die onder en buiten schooltijd plaatsvinden. Ouders/verzorgers en team werken samen in het belang van de kinderen en de school. In de vergadering van de ouderraad praten ouders/verzorgers en het team voornamelijk over praktische zaken in en rondom de school.

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten rondom herfst, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsdag en de sportdag. Om dit te

doen is er natuurlijk geld nodig. In het hoofdstuk 'Even zakelijk' leest u hier meer over. De samenstelling van de ouderraad leest u in bijlage 2 van deze schoolgids.

Klassenouders

Onze school werkt met klassenouders. Iedere groep heeft 2 klassenouders die de groepsleerkracht helpen bij het uitvoeren van allerlei praktische zaken in en rond de groep. Tevens fungeren zij als contactpersoon tussen ouders/verzorgers en leerkracht en treden zij namens de groep naar buiten bij lief en leed.

Communicatie met ouders

In onze communicatie met de betrokken ouders/verzorgers zijn de volgende elementen van wezenlijk belang:

- elke week verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen (op de website en via de schoolapp)
- jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolgids (op papier, op de website en via de schoolapp)
- jaarlijks ontvangt u het activiteitenoverzicht van het hele jaar
- jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een zogenaamd startgesprek plaats met alle ouders
- één keer per jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de rapportgesprekken
- contactmomenten met de ouders
- de mededelingenborden voor de ouders/verzorgers van de groepen 1/2

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek. Vanaf groep 3 is uw kind hierbij aanwezig. In dit gesprek kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht van uw kind en maken we afspraken voor de rest van het schooljaar.

Rapportavond

In februari en juni ontvangen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een rapport met daarin een weergave van de ontwikkeling en de resultaten van hun werk. Op de oudermiddag/ avond in februari, krijgt u de gelegenheid om een toelichting te vragen en de voortgang te bespreken. Bij het laatste rapport staat geen ouderavond gepland, maar wordt u uitgenodigd om, indien u of de leerkracht dat wenst, een afspraak voor een gesprek te maken. Heeft u eerder dringende vragen? Wacht dan niet tot een rapportavond, maar neem contact op met de leerkracht.

De ouders/verzorgers van groep 8 (en groep 7) worden in november van het jaar dat hun kind de basisschool gaat verlaten, uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Op deze avond komen collega's van het voortgezet onderwijs (VO) vertellen over het VO en kunt u vragen stellen.

Hulpouders gevraagd

Wij stellen het zeer op prijs als ouders/verzorgers ons

willen helpen bij verschillende activiteiten.

U wordt voor deze hulp benaderd via de klassenouders of de leerkracht.

Ouderenquête

Eens in de drie jaar zullen wij u vragen om een ouderenquête in te vullen. De uitkomsten van zo'n ouderenquête zijn voor ons zeer waardevol en worden gebruikt bij het uitzetten van nieuw beleid of het aanpassen van het bestaande beleid.

Betrokkenheid van buiten

Wij onderhouden contacten met diverse instellingen en instanties.

- HCO - Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding ondersteunt de school bij de invoering van onderwijskundige vernieuwingen en het verbeteren van de zorgverbreding;
- het ambassadeursplatform van de SCOH brengt ons veel kennis op ICT-gebied. Onze ICT-coördinator bezoekt maandelijks de bijeenkomsten van dit platform;
- onze school onderhoudt goede contacten met de PABO/HALO van de Hogeschool InHolland en Haagse Hogeschool. Onze school fungeert als stageplek voor toekomstige leerkrachten en vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs;
- Onze school onderhoudt goede contacten met de

wijkagenten van het bureau Zuiderpark;

- Bureau Halt komt in de hoogste groepen van onze school om voorlichting te geven over zaken als cyberpesten, drugs- en alcoholpreventie e.d.



10. Onderwijstijd

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lessen voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 lessen tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Op onze school krijgen alle leerlingen bijna evenveel lessen per jaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw. Omdat de leerlingen van de onderbouw (gr 1 t/m 4) minder uren hoeven te maken, krijgen zij zo nu en dan een extra verlofdag (woensdagen).

Voor een overzicht van vakanties, vrije dagen, studiedagen en ons jaarprogramma verwijzen we u naar bijlage 3 (achterin deze schoolgids).

De schooltijden

08.30 uur - 12.00 uur	(ma, di, do, vr)
13.00 - 15.00 uur	(ma, di, do, vr)
08.30 uur - 12.30 uur	(wo)

In- en uitgaan van de school.

De deur gaat open om 08.25 uur en 12.55 uur. Alle kinderen gaan dan rustig naar hun lokaal. De leerkracht begroet de leerlingen bij het lokaal. Wij wijzen u er met nadruk op dat er voor de aanvang van de lessen geen toezicht op het plein is! Indien de kinderen tot de laatste bel buiten blijven, gebeurt dit buiten de verantwoordelijkheid van de school.

De ouders/verzorgers van de groepen 1-2 (en groep 3 de eerste weken van het nieuwe schooljaar) brengen hun kind(eren) in de klas. Mocht u iets met de leerkracht willen bespreken, kunt u een afspraak maken.

Bij het uitgaan van de school is het de bedoeling dat ouders/verzorgers buiten op het schoolplein wachten. De leerkrachten van de groepen 1-2 zorgen ervoor dat de leerlingen met de ouders/verzorgers meegaan. Indien iemand anders uw kind uit school ophaalt, verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig aan de leerkracht door te geven. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. Kinderen die hun ouder/verzorger niet direct zien, melden zich bij hun leerkracht.

Bij de eerste bel gaan de schooldeuren (5 minuten voor aanvangstijd) open. Bij de tweede bel starten de lessen (8.30 en 13.00 uur)

In de tabel op de volgende pagina kunt u lezen hoeveel tijd wij ongeveer gemiddeld per week aan diverse vakken besteden.



Urentabel groep 1 - 2	Aantal uur
Zintuigelijke oefening	9.00
Bewegingsonderwijs	6.45
Taal	3.00
Rekenen / Wiskunde	2.00
Algemene en creatieve vorming	4.50
Godsdienstige Vorming	1.15
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Totaal	26.00

Urentabel groep 3, 4 en 5	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal	5.00
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	2.00
Rekenen / wiskunde	5.00
Oriëntatie op de wereld	3.50
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.25
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Pauze	0.15
Totaal	26.00

Urentabel groep 6, 7, 8	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal	6.00
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	0.30
Engels	0.45
Rekenen / wiskunde	5.15
Wereldoriëntatie	2.45
Verkeer	0.30
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Pauze	0.15
Totaal	26.00



11. Algemene zaken: De school van A tot Z

Absentie of te laat komen

Indien uw kind door ziekte of artsenbezoek niet op school kan zijn, dan moet u dat tijdig doorgeven. Indien uw kind niet op school verschijnt, zal de groepsleerkracht zo snel mogelijk actie ondernemen. U kunt uw kind afwezig melden door te bellen naar 070-3251978 of een e-mail te sturen aan absenten@leyenburg.scoh.nl of door gebruik te maken van onze school-app.

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), moet de leerkracht dit noteren. Bij veelvuldig te laat komen, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek. Mocht er daarna geen verbetering optreden, zijn wij genoodzaakt om leerplicht in te schakelen.

Buitenschoolse opvang

De leerlingen van de Leyenburgschool kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang van kindercentrum 2Burchten, uitgaande van Stichting 2Samen. Deze voorziening is op dezelfde locatie als de school. Naast de buitenschoolse opvang biedt 2Burchten ook opvang gedurende de studieochtenden en de schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang start 's morgens om 7.30 uur en eindigt 's middags om 18.00 uur. Voor meer

informatie over de naschoolse opvang kunt u bij Stichting 2Samen (070-3385500) of kindercentrum 2Burchten (070-3253820) terecht.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een concept-begroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari – maart besproken door schooldirectie en de sector-directeur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting.

Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de school-begroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door

SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- de ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders/verzorgers bij wie het kind woont) wordt actief geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt passief geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken;
- de ouder die actief wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor de ouderavond, contactavonden, informatie over rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders/verzorgers relevante informatie;
- de andere ouder (passief geïnformeerd) kan de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) downloaden en/of inzien via onze website/school-

app. Voor een kopie van het rapport dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt;

- gescheiden ouders/verzorgers krijgen beiden de gelegenheid om over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft. De ouder die actief wordt geïnformeerd wordt uitgenodigd.

Gezonde school

Op de Leyenburgschool vinden we de gezondheid van onze leerlingen belangrijk, omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling. We werken structureel en planmatig aan de gezondheid, waarbij we speciaal aandacht hebben voor het thema welbevinden. De Leyenburgaanpak sluit goed aan bij dit thema. Scholen die werken aan de gezondheid van hun leerlingen kunnen hiervoor een vignet aanvragen. Dit is een kwaliteitskeurmerk waarmee we onze school een Gezonde School mogen noemen. Meer informatie over de gezonde school vindt u op www.gezondeschool.nl

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar echt geen schande. Iedereen kan er last van krijgen en het is zaak om dan zo efficiënt mogelijk te handelen. In de tweede week na iedere vakantie worden alle kinderen gecontro-

leerd. Wordt er bij uw kind hoofdluis geconstateerd, dan wordt u als ouder op de hoogte gesteld en kunt u maatregelen nemen. Alle ouders/verzorgers van de groep waar bij één of meerdere leerlingen hoofdluis is geconstateerd ontvangen een brief met informatie.

Bij constatering van hoofdluis gaan alle jassen van de kinderen uit de betreffende klas in een op naam gestelde luizenzak totdat het probleem is opgelost. Komt u er zelf achter dat uw kind hoofdluis heeft, meldt u het dan alstublieft zo snel mogelijk op school. Uw melding blijft anoniem. Onze school hanteert het volgende protocol:

- luizencontroles vinden op vaste data plaats (2e week na iedere schoolvakantie) of na constatering door school of na melding ouder
- als er bij een leerling hoofdluis en/of neten wordt geconstateerd, dan belt de groepsleerkracht de betrokken ouders/verzorgers op en moet het kind z.s.m. worden opgehaald en behandeld
- wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het kind dezelfde dag weer terug op school!
- alle leerlingen van de groep worden geïnformeerd
- na 1 week wordt de hele groep weer gecontroleerd
- indien er bij eenzelfde leerling bij de controle nog steeds luis wordt geconstateerd, moet het betreffende kind direct worden opgehaald, de groepsleerkracht belt de ouders/verzorgers
- wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het



kind dezelfde dag weer terug op school!

- indien het kind na 1 of 2 dagen niet luis- neetvrij is, mag het kind niet naar school en wordt de afdeling leerplicht op de hoogte gebracht. Dit betekent dan ongeoorloofd schoolverzuim en dat kan leiden tot maatregelen van de leerplichtambtenaar.

Huisdieren

In verband met mogelijke allergische reacties is het niet toegestaan om huisdieren mee in de school of op het schoolplein mee te nemen.

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Op de Leyenburgschool wordt gewerkt met een meldcode voor kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dit betekent dat we bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de volgende stappen nemen:

- stap 1: Signaleren. We brengen eerst signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld in kaart
- stap 2: We overleggen met de IB-er of aandacht functionaris en raadplegen eventueel Veilig thuis
- stap 3: We gaan in gesprek met het kind, de ouders en/of verzorgers
- stap 4: We wegen kindermishandeling en/of huiselijk geweld
- Stap 5: We beslissen of we hulp organiseren of melden

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Onze school heeft een aandacht functionaris voor kindermishandeling. Dit is Iris Ruchti.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is mevr. Karin Simonetti.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk

Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH.

Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: telefoon: 0900-1113111.

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-) uitingen als hoofddoek en chador en de daarbij behorende media-aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel geworden. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen.

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag
2. kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.)
3. kleding mag niet onhygiënisch zijn
4. kleding mag niet aanstootgevend zijn (- tot ergernis wekken)
5. kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur,

geaardheid, sekse of politieke overtuiging

6. kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen
7. kleding mag niet disfunctioneel zijn (- het belemmeren van het vervullen of uitoefenen van een taak of functie).

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Er zit informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en de taakaanpak. Deze informatie wordt aan het leerlingdossier toegevoegd.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u een kopie van het dossier opvragen. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft.

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie

van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school twee jaar bewaren.

Leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6,7 en 8 wordt een kandidaat gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep.

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar van de gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. In de leerplichtwet staat dat ouders, voogd of verzorgers van een leerplichtig kind ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en dat het alle lessen volgt. De leerplicht voor een kind begint op vijfjarige leeftijd. Om precies te zijn op de eerste schooldag van de maand na de maand waarin het jarig is.

Lesmateriaal gebruik

Gedurende de hele basisschool ontvangen de leer-

lingen het lesmateriaal (werkboeken, schriften, etc.) geheel gratis. De boeken e.d. worden in bruikleen gegeven. Indien de leerlingen onzorgvuldig met het lesmateriaal omgaan en het materiaal raakt daardoor kwijt of beschadigd, dan zullen de kosten van vervanging bij de ouder/verzorger in rekening worden gebracht.

Leyenburgacademie

Op de Leyenburgschool worden na schooltijd leuke en interessante activiteiten voor kinderen aangeboden. We noemen dat "verlengde schooldag-activiteiten" omdat de activiteiten aansluitend aan schooltijd worden aangeboden op school.

Er zijn activiteiten voor kinderen uit alle verschillende groepen. Deelname aan deze activiteiten is op vrijwillige basis. Soms worden de activiteiten georganiseerd door leerkrachten van school, maar er zijn ook activiteiten die door anderen worden georganiseerd. In onderstaand overzicht leest u welke activiteiten we het afgelopen schooljaar o.a. hebben aangeboden:

- schaakles
- blokfluitles
- boetseren en kleien
- zingen
- kindertheater
- proefjes en experimenten
- schilderen

- stop motion
- speksteen bewerken
- verschillende soorten dans
- zelf verf maken

Ook dit schooljaar kan uw kind weer kiezen uit verschillende activiteiten. We vragen voor al deze activiteiten een vergoeding als tegemoetkoming in de kosten. De activiteiten zullen plaatsvinden na de herfstvakantie tot de kerstvakantie en de na voorjaarsvakantie tot een paar weken na de meivakantie. Alle kinderen horen tijdig in de klas uit welke activiteiten zij kunnen kiezen en ouders krijgen de folder via de mail. U kunt dan uw zoon/dochter via de mail inschrijven. Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een activiteit, komt deze te vervallen.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke meldplicht. De meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.





Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

Tel: 070-3118787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies

Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag.

Tel. 070-3861697

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Mobiele telefoons

Hoewel wij alle ouders adviseren om de mobiele telefoon van hun kinderen thuis te bewaren, is het alleen leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 toegestaan om een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen die wel een mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren de mobiele telefoon bij binnenkomst in bij de leerkracht. De leerkracht bergt de telefoon op in een kluisje in de eigen groep. Na schooltijd ontvangen de leerlingen hun telefoon terug.

Leerlingen die zich niet aan deze afspraak houden, lopen de kans dat hun mobiele telefoon tijdelijk in

beslag wordt genomen. Beschadiging of vermissing van mobiele telefoons zijn te allen tijde voor eigen rekening.

Ooievaarspas

Heeft u een Ooievaarspas, dan betaalt de gemeente Den Haag de jaarlijkse ouderbijdrage en bijdragen voor extra activiteiten die de school organiseert tot een maximum van € 50,00 en daarna komen de kosten geheel voor uw eigen rekening.

Wilt u gebruik maken van de Ooievaarspas, dan wordt deze jaarlijks digitaal ingelezen. Het is belangrijk dat u jaarlijks de Ooievaarspas (opnieuw) activeert bij de Gemeente Den Haag. Alleen een geactiveerde Ooievaarspas kunnen wij inlezen.

Ouderbijdrage

Niet alle kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden, worden door de overheid vergoed. Er zijn activiteiten of speciale leermiddelen die de school zelf moet betalen. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage bestaat uit twee delen:

- de bijdrage wordt deels gebruikt voor de activiteiten van onze ouderraad, zoals Sinterklaas-, kerstviering, etc.
- Ouders met een ooievaarspas krijgen korting op de kosten van de schoolreis

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit een gezin. In het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar wij rekenen natuurlijk op uw bijdrage.

1 kind	€ 50,00
2 kinderen	€ 72,00
3 kinderen	€ 84,00
4 kinderen	€ 91,00
5 kinderen	€ 98,00

Parkeren

Rondom de school is het parkeren vrij tot 's avonds 18:00 uur. Vanaf 18:00 uur geldt betaald parkeren of parkeren met een vergunning.

Als u bij het brengen en halen van uw kind de auto gebruikt, wilt u dan op de juiste plaats parkeren? Op de stoep parkeren zorgt voor onveilige situaties voor onze kinderen. De politie controleert regelmatig en geeft u een boete bij fout parkeren.

Protocol sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat hoog in het vaandel op de Leyenburgschool. Wij zetten vooral in op preventie door het actief aanleren van sociale vaardigheden en het oefenen hiervan, een goede start te maken door aan het begin van het jaar en na de vakanties flink in te zetten op groepsvorming. We houden een sociaal

emotioneel leerlingvolgsysteem bij en we nemen 3 keer per jaar een sociomatrijs af, zodat wij de onderwijsbehoeften van de groep goed kunnen afstemmen. Ook meten wij hiermee hoe de leerlingen de veiligheid binnen school ervaren en hoe zij de veiligheid binnen de klas ervaren. Deze informatie nemen wij drie keer per jaar mee naar de groepsbespreking met de intern begeleiders, waar we uitvoerig spreken over hoe de klas sociaal- emotioneel in elkaar zit, en of er een op maat gemaakt plan nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen.

Onder de sociale veiligheid valt ook pesten. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders/verzorgers melden. Na herhaaldelijk negatief gedrag volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling om te zoeken naar een oplossing. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressie of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen.

Wanneer aan pestgedrag ook met behulp van ouders/verzorgers geen einde kan worden gemaakt of wanneer ouders/verzorgers van kinderen met pestgedrag of ander agressief gedrag niet willen meewerken aan een oplossing voor deze problematiek, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school.

Om in alle groepen op een eenduidige manier aan de

sociale veiligheid te werken hanteren we het protocol sociale veiligheid, dat op school en via de website van de school (www.leyenburgschool.nl) en de school-app ter inzage is.

Protocol sociale media

Met ingang van schooljaar 2014-2015 werken alle scholen van SCOH en alle peuterscholen van SPCP met een richtlijn voor gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website bekijken (www.leyenburgschool.nl). De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en peuterschool en voor de ouders/verzorgers.

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, hebben wij ons Sociale Media 11-tal vastgesteld. Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen. Ook kunt u informatie over het omgaan met sociale media vinden in het protocol sociale veiligheid.

Rookvrije school

Roken schaadt de gezondheid. Wij willen onze kinderen graag een goed voorbeeld geven. Het is daarom verboden om in de school, op het schoolplein en voor de ingang bij het hek te roken.

School – app Leyenburgschool

Door deze app (kosteloos) te installeren, blijft u goed

op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Zo ontvangt u bijvoorbeeld via de school-app de digitale weekbrieven, kunt u verlofaanvragen doen, kunt u de leerkracht van uw kind een berichtje sturen, kunt u absenties melden, enz.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks, meestal in het voorjaar, op onze school om van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto te maken. Meer informatie leest u hier t.z.t. over in de weekbrief. Kosten zijn voor eigen rekening.

School in de buurt

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom werken wij samen met organisaties in de buurt. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

Schoolreis

Alle groepen gaan in de laatste periode van het

schooljaar op schoolreis. De kosten liggen de laatste jaren meestal rond de € 25,00 per kind.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school wil een veilige omgeving voor de kinderen creëren. Wij hebben een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders/verzorgers of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders/verzorgers tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

- er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden;
- materiële schade wordt verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke

poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben, worden door ons geregistreerd. Tot dit agressieve gedrag rekenen wij ook verbaal geweld (bedreigen of grof taalgebruik).

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de voorzitter van college van bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111.

Time-in/ Time-out protocol

Om de veiligheid binnen de school te waarborgen hanteren wij een time-in/ time-out protocol. Gedragsverwachtingen en gedragsregels die schoolbreed en klassikaal zijn afgesproken vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat binnen onze school. Iedereen, waaronder leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen, wordt geacht zich aan deze samen opgestelde verwachtingen en regels te houden en zich hiervoor verantwoordelijk te voelen. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties en zullen wij ons houden aan ons time-in time-out protocol. Dit protocol ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website en in de school-app

Traktatie

Als kinderen jarig zijn, mogen zij hun klasgenoten trakteren. Ook mogen zij met twee klasgenoten langs de andere groepen. In deze groepen mogen zij geen snoep uitdelen aan andere kinderen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen langs de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 mogen zij de gehele school langs. Dit is een feestelijke aangelegenheid. Het is belangrijk dit ook feestelijk te houden. Geeft u een kleine en gezonde traktatie mee naar school? Traktaties met teveel kleurstoffen en suikers keuren wij af. Er is ook een groeiend aantal leerlingen met allergieën. Wilt u hier rekening mee houden bij het kiezen van een traktatie?

Tussenschoolse opvang en eetcafé 2 Samen

Er bestaat een mogelijkheid om in de middagpauze op school over te blijven. Hierbij gaan de kinderen die overblijven in de grote pauze 30 minuten eten met hun eigen leerkracht en daarnaast 30 minuten sporten onder begeleiding van een sportdocent (of andersom). De voordelen van dit nieuwe systeem zijn dat de eten-pauze ordelijk verloopt omdat de eigen leerkracht aanwezig is bij de klas en dat de kinderen 30 minuten extra beweging krijgen per dag. Natuurlijk bent u altijd vrij om uw kinderen gewoon thuis te laten eten en dus geen gebruik te maken van de overblijf.

De registratie van het overblijven wordt digitaal en online geregeld. De ouders maken een ouderaccount

aan op overblijvenmetedith.nl en kunnen in dit account alle overblijfdagen van hun kinderen al voor het hele jaar invullen. U kunt hierbij ook de allergie-informatie en andere belangrijke zaken aangeven. Ook is er een mogelijkheid om uw kind voor 10:00 uur 's morgens nog extra aan te melden voor het overblijven van die dag of af te melden als het overblijven niet doorgaat.

De facturering gebeurt op basis van de door u ingevulde overblijfdagen, waarbij elke dag door de groepsleerkracht gecontroleerd wordt of uw kind wel echt bij de overblijf aanwezig is. De facturering gebeurt online en via de e-mail. U kunt in uw ouderaccount ook een machtiging afgeven zodat de school de facturen kan innen bij uw bank

Stichting 2Samen werkt ook met het zogenaamde "Eetcafé". Tegen hoger tarief kunnen kinderen hier overblijven o.l.v. twee professionele medewerkers van 2Samen. De lunch wordt dan verzorgd en de kinderen blijven onder toezicht over.

Veiligheidsplan

Onze school beschikt over een veiligheidsplan, dit is op school ter inzage aanwezig.

Verlof/ Verzuimbeleid

Toelichting

Artikel 13 lid 1k zegt dat in de schoolgids informatie



moet zijn opgenomen over het verzuimbeleid. Bij het onderdeel 'rechten en plichten van ouders' is al ingegaan op de gronden voor vrijstelling van het onderwijs. Hier gaat het vooral om hoe de school handelt als een leerling verzuimt. Wat verwacht de school van ouders bij ziekmelding? Wat doet de school als een leerling afwezig is en niet is afgemeld? Wat registreert de school? Wanneer wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de administratie tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim



niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan telefonisch: 070-3251978. Absenten kunnen ook via de app of mail afgemeld worden.

Te laat komen (3-6-9-12 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur) wordt dit geregistreerd. Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gebracht. Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de

leerplicht. In het geval uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen van onze school en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

In de leerplichtwet staan ook regels waaraan de schoolleiding zich moet houden. Zo is de schoolleiding verplicht schoolverzuim zorgvuldig bij te houden zodat controle mogelijk is.

In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen. Dit verlof mag niet opgespaard worden voor een extra vakantie. Leerlingen van zes jaar en ouder kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

Denk bijvoorbeeld aan verlof voor:

- verhuizing (1 dag)
- huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- huwelijks- of ambtsjubilea
- het feit dat door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Waarbij dan echt sprake moet zijn van bedrijfseconomische problemen indien men wel afwezig zou zijn. Overleg van de werkgeversverklaring is in dit geval verplicht
- Suikerfeest.

We vermelden nadrukkelijk dat bezoek van een (ziek) familielid in het buitenland geen reden voor verlof is.

Op school zijn aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties verkrijgbaar. Verlof aanvragen is ook mogelijk via onze school-app.

Wilt u het verlof tijdig aanvragen? Over een verlof-aanvraag van tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Na een beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kan altijd een bezwaarschrift ingediend worden.

Mocht u vragen hebben over de leerplichtwet, dan kunt u op alle werkdagen zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar; mevrouw Badlou, Tel. 06-50457640, Bezoekadres Spui 70, Etage 11, kant F. Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag.

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de SCOH.

De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus:

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

Telefoon: 070-2600032 – Mobiel: 06-81316936

Email: info@cvp-plus.nl

Website: www.info@cvp-plus.nl

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering

geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten die we als school met uw kind ondernemen.

Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school.

De school is niet verzekerd tegen kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en een ieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend om waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

Website/ school-app

Onze school heeft een website (www.leyenburg-school.nl), waarop uiteenlopende informatie over onze school te vinden is. Naast veel informatie, staan er ook regelmatig fotoverslagen op van de diverse activiteiten waar onze leerlingen aan deelnemen. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd op de school-app komt, wilt u dit dan aangeven bij het startgesprek van uw kind.

Onze website speelt een belangrijke rol in de communicatie met onze ouders. U vindt hier bijvoorbeeld ook het archief met onze weekbrieven waarin u veel actuele informatie over de school aantreft. Wij doen ons best om de website zo actueel mogelijk te houden.

Indien u vragen heeft over de website, kunt u contact opnemen met de school: leyenburg@scnh.nl

Werkweek

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de werkweek 'School in Bos' in Vledder. De kosten hiervan bedragen + € 120,00 per leerling. In het jaarprogramma (bijlage 4) vindt u de datum van het schoolkamp.



12. Peuterschool Leyenburg

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw naast basisschool Leyenburg. We hebben komend schooljaar voor het eerst een eigen ruimte en delen nog wel het gebouw met de voorschoolse- en naschoolse opvang van 2Samen. In deze ruimte vangen we per groep maximaal 16 kinderen op.

Onze peuterschool is voor uw kind een opstapje naar de basisschool. We doen er alles aan om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling, zodat de peuter zelfverzekerd kan starten in groep 1 van de basisschool. Ze leren met elkaar om te gaan, samen te delen en voor zichzelf op te komen. Al spelend leert uw kind de vaardigheden die het straks nodig heeft op de basisschool, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen.

Spelenderwijs leren is ons uitgangspunt. Dit hebben we vastgelegd in een pedagogisch/didactisch beleidsplan.

Bij onze peuterspeelzaal werken wij o.a. met de methode PUK. Puk is een vrolijk gekleurde handpop die samen met de peuters avonturen beleeft. Puk stimuleert de taalontwikkeling van onze peuters. We werken met verschillende thema's.

Thema's zijn o.a.:

- Welkom Puk

- Knuffels
- Hatsjoe
- Hoera een baby!
- Wat heb jij aan vandaag?
- Dit ben ik
- Regen
- Eet smakelijk
- Reuzen en kabouters
- Oef wat is het warm

Alle kinderen mogen vanaf 2 ½ jaar, 2 dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het 3 dagdelen extra komen. De 3 dagdelen die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool

Ochtend	: 08.30 - 12.00 uur
Middag	: 12.45 - 15.15 uur
Woensdag	: 8.30 - 12.30 uur
Woensdagmiddag	: gesloten

Aan het begin van de ochtend en middag is een kwartier inloop voor ouder en kind om eventueel samen te spelen. Peuters zijn welkom vanaf 2 ½ jaar komen en stromen op 4-jarige leeftijd door naar onze basisschool.

Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven.

Dit kan via onze website www.scohpeuterscholen.nl.



U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het emailadres die u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. U bent ook van harte welkom voor een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken op de peuterschool.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur en per email; peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord. Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind 4 jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

Onze groepen zijn open op de volgende dagdelen:
Groep A: maandagmiddag en donderdagochtend

Groep B: dinsdagmiddag en vrijdagochtend
Groep C: maandagochtend en vrijdagmiddag
Groep D: dinsdagochtend en donderdagmiddag
Groep E: extra ochtend voor peuters met een indicatie

Wij vinden het prettig om samen met u te kijken naar het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Als gevolg van een goede vertrouwensrelatie, kunnen we zaken bespreken die ons opvallen. Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of komt u langs. Wij staan u graag te woord.

Onze contactgegevens:
Peuterschool Leyenburg
Edamstraat 10
2547 VR Den Haag
Coördinator: Carin Hoogenraad
Email: choogenraad@scoh.nl



Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
Leyenburgschool, Edamstraat 2, 2547 VR Den Haag	070-3251978	leyenburg@scoh.nl
Directeur – Maria Wulffelé	070-3251978	mwulffele@scoh.nl
Adjunct – directeur Karin Simonetti	070-3251978	ksimonetti@scoh.nl
Absenten melden	070-3251978	absenten@leyenburg.scoh.nl
Website Leyenburgschool		www.leyenburgschool.nl
Aanspreekpunt pesten Maria Wulffelé of Karin Simonetti	070-3251978	mwulffele@scoh.nl ksimonetti@scoh.nl
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en/of huiselijk geweld Iris Ruchti	070-3251978	iruchti@scoh.nl
Stafbureau SCOH	070-3118787	
Vertrouwensinspecteur	0900-1113111	
Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH: G.J. van Drielen, Postbus 18546, 2502 EM Den Haag	070-3118787	
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.	070-3861697	info@gcbo.nl www.gcbo.nl
Jeugdgezondheidszorg	0800-2854070	
School Maatschappelijk Werker Irma Kuijpers	06-24957486	i.kuijpers@smw-basisschool.nl
Jeugd tandzorg West	070-3051200	
2Samen NSO - Sandra de Groot	070-3253820	2burchten@2samen.nl
Hoofdkantoor 2Samen	070-3385500	
Locatiecoördinator BSO 2Burchten Sandra de Groot	070-3253820	2burchten@2samen.nl
Peuterschool Leyenburg	070-3253820	
Coördinator Peuterschool Carin Hoogenraad	070-3253820	choogenraad@scoh.nl

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
GGD, Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag	070-7529010	jgzcjgescamp@denhaag.nl
Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)	070-4482828	
Samenwerkingsverband SPOOH: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag	070-3156349	info@sppoh.nl www.sppoh.nl
Inspectie		www.inspectieonderwijs.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente Den Haag – Mevr. I Badlou Bezoekadres Spui 70, Etage 11, kant F Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag.	06-50457640	
Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw	070-2600032 06-81316936	info@cvp-plus.nl www.info@cvp-plus.nl

Bijlage 2: Groepsindeling – samenstelling team

Directie

Maria Wulffele (ma, di, do, vrij)

Karin Simonetti (ma, di, wo)

Bouwcoördinatie

Sandra vd Zwan (onderbouw groep 1, 2)

Irina Schouten (middenbouw groep 3, 4, 5)

Iris Ruchti (bovenbouw groep 6, 7, 8)

Interne Begeleiding

Annemarie de Heiden (ma, di, wo, do)

Paola Frau (ma, di, wo, do)

Marloes van der Geest (ma, di, wo)

Groepsindeling – Samenstelling team

Groep 1-2 A Yvonne van der Ende (di, wo, do)

Sanne Spaans (ma, vrij)

Groep 1-2 B Karlien Mardjoeki

Groep 1-2 C Munise Bagcan (ma, di, wo, do)

Margreet van der Pot (vr)

Groep 1-2 D Artie Jagesar

Groep 1-2 E Margreet van der Pot (ma, di)

Lucia Dalger (wo, do, vr)

Groep 3 A Jantiene Wiersma (ma, di)

Lisette Brehm (wo, do, vrij)

Groep 3 B Pauline Stuit (ma, di, wo, vr)

Sanne Spaans (do)

Groep 3 C Sandra v.d. Zwan (ma, wo, do, vr)

Lucia Dalger (di)

Groep 4 A Hanny van Rumpt (ma, di, wo)

Marleen Poley (do, vrij)

Groep 4 B Ajay Nagesser (ma, di, do, vr)

Elize Willebrands (wo)

Groep 5 A Iryna Schouten (ma, wo, do, vr)

Elize Willebrands (di)

Groep 5 B Ada de Jong (di, wo, do, vrij, ma om de week), Esther Haasbroek (ma om de week)

Groep 5 C Kasha Gieben (ma, di, wo, do)

Kitty Visser (vrij)

Groep 6 A Anita van Zundert (di, wo, do, vrij)

Lucia Dalger (ma)

Groep 6 B Bregje van Rest (ma, di, wo, vrij)

Kitty Visser (do)

Groep 7 A Elianne Schonewille

Groep 7 B Raïssa de Groot (ma, di, vrij)

Iris Ruchti (wo, do)

Maaïke de Vos (zwangerschapsverlof Raïssa, dan zwangerschapsverlof Iris)

Groep 7 C Dennis Beij (ma, di, wo, do)

Esther Haasbroek (vrij)

Groep 8 A Paul Knoester

Groep 8 B Nafta Rijgersberg (ma)

Esther Haasbroek (di)

Vakdocenten bewegingsonderwijs

Puk Hoogkamer (ma, di, do, vr)

Specialisten en overige functies

ICT : Munise Bagcan

Rekenen : Kasha Gieben

Taal : Vacature

Lezen : Paola Frau

Cultuur : Dennis Beij

Gedrag : Iris Ruchti

Evenementen coördinator : Carla Kanbier

Administratie

Irene Schrurs (ochtenden, ma en vrij tot 14.00 uur)

Onderwijs ondersteuner

Sharmila Jharap (ma, di, do, vr)

Carla Kanbier (ma, di, do)

Marieke Hoft (di, do, vr)

Conciërge

Mia Riethoven

Peuterschool

Coördinatie

Carin Hoogenraad

Peuterleidsters

Carin Hoogenraad

Ingrid van Hintum

Ester Koenen

Medezeggenschapsraad Leyenburgschool

Michiel Thijssen

Richard van den Berg

Annique Bahnmüller

Dennis Beij

Jantine Wiersma

Marleen Poley

Ouderraad Leyenburgschool:

Anne Marie Brooshooft (VZ)

Michael Bahnmüller (penningmeester)

Carmelita Prins

Kirsten Jansen

Irene Durand-Westerduin

Angela Karstel

Natasja van der Hout

Kim Kardrouch

Miranda Verheul

Patricia van Teijlingen

Iris v.d. Zwan



Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen:

Eerste schooldag	: 31-08-2020
Prinsjesdag	: 15-09-2020
Herfstvakantie	: 19-10-20 t/m 23-10-20
Kerstvakantie	: 21-12-20 t/m 01-01-21
Voorjaarsvakantie	: 22-02-21 t/m 26-02-21
Paasvakantie	: 02-04-21 t/m 05-04-21
Meivakantie	: 26-04-21 t/m 07-05-21
Hemelvaartvakantie	: 13-05-21 t/m 14-05-21
Pinkstervakantie	: 23-05-21 t/m 24-05-21
Zomervakantie	: 19-07-21 t/m 29-08-21

Studiedagen team alle leerlingen vrij

Maandag 07-09-2020
Vrijdag 09-10-2020
Woensdag 11-11-2020 (deel van de school)
Woensdag 18-11-2020 (ander deel van de school)
Vrijdag 11-12-2020
Vrijdag 05-02-2021
Dinsdag 25-05-2021
Vrijdag 18-06-2021
Maandag 12-07-2021

Studiedagen groep 1 t/m 4

Woensdag 20-01-2021
Woensdag 17-03-2021

Opfrisverlof kleutergroepen – groep 1-2 vrij

Woensdag 02-12-2020

Woensdag 24-03-2021

Dinsdag 06-07-2021

Op deze dagen worden ouders uitgenodigd om op school mee te helpen bij het schoonmaken van het speelmateriaal van de kleuters (let op de weekbrief)

Vrije middagen – om 12.00 uur vrij

Vrijdag 16-07-2021

Gymrooster schooljaar 2020-2021:

Maandagmorgen	: groep 5A, 5B, 5C, 4A, 4B
Maandagmiddag	: groep 3C, 3A, 3B
Dinsdagmorgen	: groep 8A, 8B, 6A, 6B
Dinsdagmiddag	: groep 7A, 7B, 7C
Donderdagmorgen	: 4A, 4B, 5A, 5B, 5C
Donderdagmiddag	: 3A, 3B, 3C
Vrijdagmorgen	: 6A, 6B, 7C, 7B
Vrijdagmiddag	: 7A, 8A, 8B

De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
08.30 uur – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag:
08.30 uur – 12.30 uur

Onze schooldeuren gaan 5 minuten voor aanvangstijd open. Bij de tweede bel starten de lessen (8.30 uur en 13.00 uur)



Bijlage 4: Financiële zaken

Ouderbijdrage

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt. De hoogte van de bijdrage is als volgt vastgesteld:

1 kind	€ 50,00
2 kinderen	€ 72,00
3 kinderen	€ 84,00
4 kinderen	€ 91,00
5 kinderen	€ 98,00

Heeft u een geactiveerde ooievaarspas laten scannen bij onze administratie, dan betaalt u geen ouderbijdrage.

Kosten overblijven – TSO

De kosten zijn 1,90 euro per leerling per dag. Aan het einde van de maand wordt dit verrekend via "overblijven met Edith".

Kosten Eetcafé – TSO

2Samen biedt voor een beperkt aantal kinderen het "Eetcafé". Dit is een meer verzorgde en begeleide vorm van overblijven. Deze overblijfvorm wordt geleid door twee professionals.

Aantal dagen per week Eetcafé

1	€ 19,75
2	€ 39,50

3 € 59,25

4 € 79,00

Voor informatie Eetcafé kunt u terecht bij de overblijfcoördinator: Sandra de Groot – 070-3253820

Kosten Peuterschool Leyenburg

De kosten gelden per dagdeel/ per maand en naar inkomen.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de coördinator van peuterschool Leyenburg:

Carin Hoogenraad Telefoonnummer: 070-3253820 of mail: choogenraad@scoh.nl

Overige kosten

Schoolreis

De kosten van de schoolreis bedragen gemiddeld € 25,00. Deze kosten kunnen iets variëren. Kinderen met een geactiveerde ooievaarspas die is in gescand bij onze administratie betalen de helft.

Werkweek Vledder groep 8: ongeveer € 120,00.

Vervoer

Het kan een enkele keer voorkomen dat de leerlingen met het openbaar vervoer naar een theater of museum o.i.d. gaan. In dat geval moeten de leerlingen zelf een OV-chipkaart meenemen.

Rollerpennen

U kunt bij de administratie tegen gereduceerd tarief pennen verkrijgen: de rollerpen kost € 3,00.

Ooievaarspas

Een ooievaarspas is alleen geldig als u die heeft geactiveerd (dit moet elk jaar gebeuren via de Gemeente den Haag). Kinderen die een geactiveerde ooievaarspas hebben laten scannen bij de administratie (dit moet u elk schooljaar opnieuw doen), betalen geen ouderbijdrage en krijgen korting op de schoolreis.

De Gemeente Den Haag stuurt ons maandelijks een overzicht welke passen geldig zijn.

Bijlage 5: Jaarprogramma

September

31-08-2020	Eerste schooldag
07-09-2020	Studiedag/startgesprekken – alle leerlingen vrij
09-09-2020	Hoofdluiscontrole
15-09-2020	Prinsjesdag
18-09-2020	Jaaropening
21-09-2020	Schoolkamp Vledder groep 8 t/m 25-09
22-09-2020	Info avond peuters
29-09-2020	Leerlingenraadvergadering
30-09-2020	Start Kinderboekenweek

Oktober

09-10-2020	Studiedag – alle leerlingen vrij
14-10-2020	Boekenbal
19-10-2020	Herfstvakantie t/m 23-10-2020
28-10-2020	Kabouterfeest

November

03-11-2020	Informatieavond groep 8
04-11-2020	Hoofdluiscontrole
11-11-2020	Studieochtend (deel van de school vrij)
12-11-2020	Kijkochtend in de groep 8.45 uur/9.45 uur
18-11-2020	Studieochtend (ander deel van de school vrij)
19-11-2020	Leerling raad vergadering

27-11-2020

Rapport groep 8

December

02-12-2020	Opfrisverlof - kleuters vrij
04-12-2020	Sinterklaasfeest
11-12-2020	Studiedag – alle leerlingen vrij
16-12-2020	Kerstdiner
18-12-2020	Kerstviering, continuooster
21-12-2020	Kerstvakantie t/m 01-01-2021

Januari

13-01-2021	Hoofdluiscontrole
19-01-2021	Leerlingenraadvergadering
	Adviesgesprekken groep 8
20-01-2021	Studieochtend 1 t/m 4
	Start Nationale Voorleesdagen
21-01-2021	Adviesgesprekken groep 8
29-01-2021	Einde Nationale Voorleesdagen

Februari

05-02-2021	Studiedag – alle leerlingen vrij
19-02-2021	Rapport 1
22-02-2021	Voorjaarsvakantie t/m 26-02-2021

Maart

02-03-2021	Oudermiddag/avond
04-03-2021	Leerlingenraad, Oudermiddag/avond
10-03-2021	Hoofdluiscontrole
17-03-2021	Studiedag 1 t/m 4

22-03-2021

Week van het geld

23-03-2021

Kijkochtend 8.45 uur /9.45 uur

24-03-2021

Opfrisverlof 1-2

April

01-04-2021	Paasviering, continuooster
02-04-2021	Paasvakantie t/m 05-04-21
14-04-2021	Sportdag 5 t/m 8
20-04-2021	Eindtoets CITO t/m 22-04-2021
23-04-2021	Koningsspelen
26-04-2021	Meivakantie t/m 07-05-2021

Mei

11-05-2021	Leerlingenraadvergadering
12-05-2021	Grote rekendag
13-05-2021	Hemelvaart vakantie t/m 14-5-2021
19-05-2021	Schoolfotograaf t/m 21/05
19-05-2021	Hoofdluiscontrole
24-05-2021	Pinkstervakantie
25-05-2021	Studiedag – alle leerlingen vrij

Juni

08-06-2021	Pré-adviesgesprekken gr 7
09-06-2021	Sportdag groep 1-4
10-06-2021	Pré-adviesgesprekken gr 7
17-06-2021	Leerlingenraadvergadering
18-06-2021	Studiedag – alle leerlingen vrij
21-06-2021	Schoolreis 1 t/m 4 O.V.
28-06-2021	Schoolreis 5 t/m 8 O.V.

Juli

06-07-2021	Opfrisverlof 1-2 – kleuters vrij
08-07-2021	Wennen in groep 3
09-07-2021	Rapport 2 mee
10-07-2021	Afscheid groep 8
12-07-2021	Studiedag – alle leerlingen vrij
14-07-2021	Wennen in de nieuwe groep
16-07-2020	Laatste schooldag, middag vrij
19-07-2021	Start Zomervakantie



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical red margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be a standard notebook or composition page.



LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL