



LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL



Schoolgids 2019/2020



Colofon

Ontwerp en vormgeving: Yfke Vreugdenhil, www.y-werk.nl

Fotografie: 123RF

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Leyenburgschool. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en op de eerste schooldag aan alle ouders/verzorgers verstrekt. Wij vinden het belangrijk u te informeren over wie we zijn en wat we doen.

Christelijke Basisschool Leyenburg is in augustus 1969 gestart als een bijzondere lagere school en is inmiddels uitgegroeid tot een school met 21 groepen. Het aantal leerlingen per groep varieert. Bij de kleuters starten we het schooljaar met ongeveer 20 leerlingen per groep en in de overige groepen ligt het aantal leerlingen tussen de 25 en 30. De gemiddelde groeps-grootte is nu 25. Op onze school zaten op 1 oktober 2018 (teldatum onderwijs) 516 leerlingen.

Aan onze school is Peuterschool Leyenburg en een buitenschoolse opvang (2Burchten) verbonden. Met de leiding van beide instellingen bestaat een samenwerking en is regelmatig overleg. De Leyenburgschool is nu een school voor leerlingen van 2,5 t/m 12 jaar. Onze school beschikt over een ruime gymzaal die direct naast de school ligt. Voor de kleuters beschikt het schoolgebouw over een inpandig speellokaal.

Het motto van de Leyenburgschool is:

**"Groeien doen
wij samen!"**

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Wij vertrouwen erop dat u niet aarzelt om even binnen te stappen als dat nodig is. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen zorgt voor een soepel en prettig verloop van alle zaken op onze school. "Groeien" is alleen mogelijk als ouders en school op één lijn zitten. Alleen dan kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijsleerproces voor onze leerlingen goed verloopt.

Deze schoolgids geeft u alle noodzakelijke informatie die u van de school kan en mag verwachten. Mocht u toch nog zaken missen of op- en aanmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Actuele informatie over onze school ontvangt u wekelijks via onze schoolapp.

In de bijlagen achterin deze schoolgids vindt u de samenstelling van het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de groepsindeling, het gymrooster, het vakantierooster en het jaarprogramma.

We hopen dat het schooljaar 2019-2020 voor iedereen voorspoedig zal verlopen en wensen u een fijn schooljaar toe.

Vriendelijke groeten namens het team,

René v.d. Hoek a.i.
Karin Simonetti

Directie Leyenburgschool



Inhoud

1. Voorwoord	1	Dyscalculie	13	Betrokkenheid van buiten	19
2. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4	Dyslexieprotocol	13	10. Onderwijstijd	20
3. Visie op onderwijs	5	Ook onze school biedt extra ondersteuning	13	De schooltijden	20
Respect	5	Jeugdgezondheidszorg GGD 4-19	13	In- en uitgaan van de school	20
Christelijk karakter	5	Jeugdtandzorg west	14	Urentabel groep 1 - 2	21
Normen en waarden	5	Schoolmaatschappelijk werk	14	Urentabel groep 3, 4 en 5	21
Uitgangspunten voor ons onderwijs	5	7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool	15	Urentabel groep 5, 6, 7 en 8	21
4. Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	6	Methodeoverzicht groep 1 t/m 8	15	11. Algemene zaken: De school van A tot Z	22
Algemeen	6	Onderwijs en ondersteuning	16	Absentie of te laat komen	22
Intakeformulier	6	Culturele vorming	16	Buitenschoolse opvang	22
Neveninstromers	6	Godsdienstonderwijs	16	Financiën	22
Toelatingscriteria	7	ICT	16	Gescheiden ouders/verzorgers	23
Verwijderingsbeleid	7	Bewegingsonderwijs, sport en schoolzwemmen	16	Gezonde school	23
5. Doelen en resultaten van het onderwijs	8	Milieueducatie	16	Hoofd Luis	23
Doelstelling van ons onderwijs	8	8. Personeel Leyenburgschool	17	Huisdieren	24
Toetsen	8	Team Leyenburg	17	Kindermishandeling en/of huiselijk geweld	24
De onderwijsresultaten	9	Kan ik u even spreken?	17	Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	24
Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs	9	Als de leerkracht ziek is	17	Klachtenregeling	24
Waar gaan onze leerlingen naar toe?	9	Studiedagen	17	Kledingvoorschriften	25
Als uw kind onze school verlaat	9	Andere activiteiten	17	Leerlingdossier	25
6. Onderwijs en ondersteuning	10	9. Ouderbetrokkenheid	18	Leerplicht	26
Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar	10	De medezeggenschapsraad (MR)	18	Lesmateriaal gebruik	26
Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar	10	De ouderraad	18	Leyenburgacademie	26
Leyenburgaanpak	10	Klassenouders	18	Meldplicht en meldcode	27
Opbrengst- en handelingsgericht werken	11	Communicatie met ouders	18	Mobiele telefoons	27
Ondersteuning	11	Startgesprek	19	Ooievaarspas	27
Samenwerkingsverband SPPOH	11	Rapportavond	19	Ouderbijdrage	27
Plusklas	12	Hulpouders gevraagd	19	Parkeren	27
Interne Zorg Commissie (IZC)	12	Ouderenquête	19	Pestprotocol	28

Protocol sociale media	28
Rookvrije school	28
School – app Leyenburgschool	28
Schoolfotograaf	28
School in de buurt	28
Schoolmelk	29
Schoolreis	29
Sociale veiligheid	29
Time-in/ Time-out protocol	29
Traktatie	30
Tussenschoolse opvang en eetcafé 2 Samen	31
Veiligheidsplan	31
Verlof	31
Vertrouwenspersoon	32
Verzekering	32
Website/ school-app	32
Werkweek	32
Zwemmen	32
12. Peuterschool Leyenburg	33
Tijden peuterspeelzaal	33
Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers	34
Bijlage 2: Groepsindeling – Samenstelling team	35
Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen	37
Bijlage 4: Financiële zaken	38
Bijlage 5: Jaarprogramma	39



2. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

De school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP).

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen.



SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontleen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen verantwoordelijkheid voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving.

Daarnaast onderkennen wij dat onze scholen bezocht worden door ouders en leerlingen met diverse achter-

gronden op sociaal, cultureel en religieus gebied. Onze scholen erkennen deze verscheidenheid. Tegelijkertijd onderschrijven zij het gemeenschappelijk belang van identiteit in het onderwijs, omdat dat bijdraagt aan een volwassen sociale en religieuze cohesie in onze samenleving.

Wij willen, binnen de grootstedelijke werkelijkheid waar onze scholen dagelijks mee te maken hebben, onze identiteit nadrukkelijk invullen met vier zorgvuldig gekozen kernwaarden die wij centraal stellen in ons handelen. 'Ontmoeten', 'Verbinden', 'Betrokken' en 'Betrouwbaar' zijn de uitgangspunten waar wij ons in ons werk door laten leiden. Vanuit onze inspiratie en traditie staan wij open voor alle ouders en kinderen die met ons willen meedoen. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waar onze kernwaarden inhoud krijgen, waardoor zij zich optimaal tot volwassenheid kunnen ontwikkelen.

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron.

Samenvattend:

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar.

Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden.

Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waar in kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl



3. Visie op onderwijs

Respect

Christelijke Basisschool Leyenburg is een school die open staat voor iedereen. Wij zijn een christelijke school, werken vanuit een christelijke overtuiging en hebben respect voor de overtuiging van andersgelovigen en niet-gelovigen. Wij verwachten dat dit respect wederzijds is.

Christelijk karakter

Het protestants-christelijke gedachtengoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de verbinding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat wij met de kinderen de schooldag beginnen en eindigen met een gebed, een lied of een ander moment van bezinning. Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen uit de methode Trefwoord. We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen en we staan stil bij de betekenis van Hemelvaart en Pinksteren.

Normen en waarden

We leren de kinderen nadenken over recht en onrecht,

over goed en kwaad, over eerlijk en oneerlijk. Hoe staan wij in de wereld? Wat vinden wij van de dingen om ons heen en wat doen wij? Normen en waarden zijn voor ons niet alleen woorden.

"Groeien doen wij samen!"

Om bovenstaande uitgangspunten te bereiken is een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school belangrijk. Daarom is ons motto: "Groeien doen wij samen!" "Wij" dat zijn de leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team. Met elkaar zorgen wij (ieder met een eigen verantwoordelijkheid) voor een fijne en goede school. Wij vinden het verder belangrijk dat alle mogelijkheden van de kinderen worden benut; samen het best mogelijke resultaat behalen.

Uitgangspunten voor ons onderwijs

- de kinderen gaan met plezier naar school en zij voelen zich veilig bij ons. Leerkrachten en leerlingen werken aan een prettige sfeer in de groep. Wij gaan met de leerlingen om op basis van wederzijds respect. Leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers proberen, ieder met hun eigen verantwoordelijkheid, het maximale te behalen

- de leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling. De leerkrachten willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving
- de ouders/verzorgers hebben bij het opvoeden binnen en buiten de school een stimulerende rol
- het team is alert op pesten en discriminatie zowel binnen als buiten de school en werkt vooral aan het voorkomen hiervan. In voorkomende gevallen wordt er direct opgetreden
- orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de kinderen dat er regels zijn en maken wij afspraken daarover. Zo zijn er regels voor het omgaan en het werken met elkaar buiten en binnen de groep
- wij besteden veel aandacht aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taal, rekenen en sociale ontwikkeling). Naast inspanning is er ook plaats voor ontspanning.



4. Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Algemeen

Vanaf 1 oktober 2018 kunnen ouders hun kind pas aanmelden als hun kind drie jaar is (geboren op of na 1 oktober 2015). Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. Voor kinderen die geboren zijn voor 1 oktober 2015 geldt de oude regeling. De Haagse basisscholen en de gemeente Den Haag hebben hier afspraken over gemaakt. Zo willen we het aanmelden duidelijker en eerlijker maken.

Als uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het is belangrijk om die brief bij aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna.

Voor het inschrijven van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de directie. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en u kunt uw kind inschrijven voor onze basisschool. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop is vaak op grond van het aantal (zorg)leerlingen in een groep. U krijgt een brief van de school met de bevestiging van uw aanmelding.

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden. Dit kan na de eerste verjaardag van uw kind. Belangrijk: de school vraagt dan om het BSN van uw kind.

Intakeformulier

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar de eerste groep van de basisschool. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het 5 dagdelen in de toekomstige groep komen wennen. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. Afspraken over wennen kunt u maken met de groepsleerkracht die op de welkomstkaart staat vermeld. Als de verjaardag in juni, juli, augustus, december of net na de zomervakantie valt, kan uw kind in het nieuwe schooljaar (of na de kerstvakantie) zonder te wennen in de nieuwe groep starten.

Er zijn een aantal schoolregels die voor iedereen gelden:

- 4-jarigen moeten volledig zindelijk zijn
- alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 4) en zwemmen, maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten. Als

ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Neveninstromers

Wanneer kinderen aangemeld worden, wordt in alle gevallen contact opgenomen met de school van herkomst en geïnformeerd naar de reden van vertrek bij de school van herkomst. Het kan voorkomen dat wij de kinderen toetsen om na te gaan of wij de zorg wel kunnen bieden die een kind nodig heeft. Als bij aanmelding blijkt dat kinderen geen Nederlands spreken, worden zij verwezen naar een zgn. 'neveninstroomgroep' op een andere school. In veel wijken van Den Haag zijn deze faciliteiten aanwezig. Deze afspraak is in overeenstemming met het beleid van de Gemeente Den Haag.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten testgegevens van een leerling intern dan wel extern op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepssamenstelling besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst.

Per individuele aanmelding kijken wij of de aangemelde leerling wordt toegelaten. De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wan-

neer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht

- een evenwichtige balans in de groep tussen zorg en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in het schoolplan
- de eventuele testgegevens van het kind
- het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van een leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht
- de school probeert altijd ergens een passende plek te creëren, dit impliceert niet dat we inclusief onderwijs bieden. Specifieke individuele zorg voor een kind kan dus een belemmering zijn.

U krijgt van ons bericht over de toelating.

Toelatingscriteria

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren een aantal toelatingscriteria:

- broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang
- is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing
- aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.eenaanmeldleeftijd.nl en de website van de school www.leyen-burgschool.nl.

Verwijderingsbeleid

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag (of bestuur) besluiten deze leerling van onze school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bevoegd gezag (bestuur) binnen 4 weken op het bezwaar, maar zal wel de ouders/verzorgers eerst horen. De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.

Zie hiervoor hoofdstuk 11 met de paragraaf over "Sociale veiligheid" waarin wij beschrijven wat we onder agressie verstaan.



5. Doelen en resultaten van het onderwijs

Doelstelling van ons onderwijs

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen
- onze leerlingen leren leren
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen

leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden

- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling)
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs binnen de groep op afstemmen
- elkaar aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren we uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde.

In groep 3 nemen de kinderen deel aan het 'Derde-Groeps-Onderzoek' van het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding). Deze toets geeft een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Ouders/verzorgers ontvangen hierover informatie en een vragenlijst. In groep 7 doen de kinderen mee aan de CITO-Entree-toets. Deze toets wordt o.a. gebruikt om u en uw kind een préadvies te geven voor het voortgezet onderwijs.



In groep 8 nemen we de CITO-Eindtoets af. De resultaten van deze toets ontvangen wij na het schooladvies. Het kan in incidentele gevallen voorkomen dat we als school het advies heroverwegen. In sommige gevallen nemen we aanvullende toetsen af, als dit in het belang van de leerling is. U wordt hierover ingelicht.

In januari bespreken wij met de ouders/verzorgers ons schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons Leerling Volg Systeem, de behaalde schoolresultaten en de algehele werkhouding. De uitslag van de CITO-Eindtoets en het Onderwijskundig Rapport ontvangt u later. Beiden zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

De onderwijsresultaten

Hiernaast treft u de uitstroom van de afgelopen drie jaar aan:

Schooltype	2017	%	2018	%	2019	%
Praktijkonderwijs	0	0%	0	0%	1	2%
Basis	2	3%	1	1%	0	0%
Basis LWO	0	0%	2	3%	4	7%
Basis/Kader			1	1%	2	4%
Basis/Kader LWO			2	3%	2	4%
Kader	9	17%	4	6%	8	14%
Kader LWO	0	0	3	4%	4	7%
Kader/TL			5	7%	4	7%
TL	10	19%	12	17%	11	20%
TL LWO	0	0%	0	0%	0	0%
TL/HAVO	4	7%	13	18%	2	4%
HAVO	9	17%	7	10%	4	7%
HAVO/VWO	6	11%	12	17%	6	11%
VWO	14	26%	9	13%	7	13%
	53		71		55	

De resultaten van de CITO Eindtoets van de laatste drie jaar zijn:

Gemiddelde standaardscore 2017 535,2

Gemiddelde standaardscore 2018 535,0

Gemiddelde standaardscore 2019 533,5

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we

u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

De kinderen die onze school na groep 8 verlaten, vertrekken in de meeste gevallen naar schoolgemeenschappen in de omgeving. De afgelopen jaren zagen wij onze leerlingen veelal vertrekken naar het Hofstadcollege, het Segbroek College, de Populier, Maris College, Dalton en het Wellant College.

Met de meeste scholen hebben wij jaarlijks contact om onze (oud-)leerlingen te bespreken en de aansluiting op elkaar af te stemmen.

Als uw kind onze school verlaat

Het onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school ontvangt uw kind een onderwijskundig rapport. Dit wordt digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaft informatie over de leervorderingen en de door onze school gehanteerde methodes. De nieuwe school beschikt dan over de benodigde informatie en kan direct met uw kind aan de slag.

6. Onderwijs en ondersteuning

Onderwijs aan leerlingen van 4 tot 6 jaar

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. We werken bij de kleuters themagericht. Het thema (bijvoorbeeld: het circus of het ziekenhuis) staat dan bij alle activiteiten drie à vier weken centraal. De kinderen komen met behulp van allerlei materialen tot ontwikkeling. Met ontwikkelingsmaterialen worden vaardigheden ontwikkeld en eigen gemaakt die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

We volgen de ontwikkeling van de jonge kinderen met een leerlingvolgsysteem. Onze school werkt met het volgsysteem "Inzichtelijk" en het CITO. De kinderen worden geobserveerd door de eigen groepsleerkracht en de leerresultaten worden jaarlijks gemeten en geanalyseerd met behulp van CITO toetsen (alleen groep 2).

Onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij wij rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen (adaptief onderwijs). Voor alle leerlingen geldt in principe het basisaanbod (B – niveau) van de leerstof. Leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof krijgen binnen de groep extra ondersteuning (C-niveau) en leerlingen die een extra uitdaging nodig

hebben, krijgen de leerstof op het A-niveau aangeboden.

Om de leerkracht in staat te stellen om op drie niveaus instructie te bieden, geldt voor alle groepen dat het zelfstandig werken goed verloopt. Alle kinderen werken zelfstandig gedurende een deel van de dag. We vinden het belangrijk om ouders en kinderen te betrekken bij het doel van ons onderwijs. Dit is dan ook de reden dat bij de instructie onze leerkrachten het lesdoel telkens weer benoemen. Het onderwijs is doelgericht. Op onze school is het Opbrengst Handelingsgericht Werken (OHGW) van groot belang met als doel om te werken aan zo hoog mogelijke opbrengsten.

Leyenburgeraanpak

De Leyenburgeraanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenburgeraanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenburgeraanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Vanuit de gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk



gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenbargaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een "duim" voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep.

Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de gedragsverwachtingen. Elke week worden de gedragsverwachtingen die centraal staan, benoemd in de weekbrief.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Scholen die opbrengstgericht werken, benutten beschikbare data voor het verbeteren van hun onderwijs. Wij gebruiken de uitkomsten van de CITO toetsen om ons onderwijs te verbeteren. Een aantal belangrijke kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

- onderwijsbehoeften van het kind staan centraal

- positieve aspecten zijn van groot belang
- we werken constructief samen
- ons handelen is doelgericht
- de werkwijze is systematisch en transparant.

Met de leerlingen volgen we een onderwijsprogramma. Ons onderwijsprogramma voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs welke door de overheid zijn vastgesteld. Deze kerndoelen geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties willen/moeten bereiken. De kerndoelen voor het basisonderwijs vindt u op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/> De rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert regelmatig of de school aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. In het schoolplan geeft onze school weer wat het beleid is voor de periode 2019-2023. Bent u geïnteresseerd in ons schoolplan? Het schoolplan ligt op school ter inzage!

Ondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school zit, wordt het door de leerkracht(en) in de ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door observaties en toetsen. De toetsresultaten worden in ons Leerling Volg Systeem ingevoerd en door de intern begeleiders met de groepsleerkrachten besproken.

Bij signalering van achterstanden wordt planmatig hulp gegeven binnen de groep. In sommige gevallen

kan het ook zijn dat uw kind extra hulp buiten de groep krijgt. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Samenwerkingsverband SPPOH

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Binnen deze organisatie geeft de school uitvoering aan de wet Passend Onderwijs. In de wet Passend Onderwijs staat dat iedere school moet beschikken over een zorgprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Leyenburgschool vindt u behalve in deze schoolgids ook op de website van het SPPOH (www.sppoh.nl).

We willen hier wel nadrukkelijk aangeven dat ons gebouw technische belemmeringen heeft voor kinderen met een lichamelijke beperking (geen lift aanwezig).

Kinderen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben kunnen via de school in aanmerking komen voor een individueel zorgarrangement. Omdat de SPPOH een zeer grote organisatie is, is besloten dat er per wijk zal worden samengewerkt met alle scholen en met het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Onze school behoort bij stadsdeel Escamp. Naast een individueel arrangement bestaat ook de mogelijkheid via de school een groepsarrangement aan te vragen.



Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de SPPOH:

Binckhorstlaan 145

2516 BA Den Haag

Telefoon: 0703156349

E-mail: info@sppoh.nl

Website: www.sppoh.nl

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht hanteert de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep.

Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind deel kan nemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Interne Zorg Commissie (IZC)

Onze school beschikt over een interne zorgcommissie (IZC) die bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog van het HCO, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker,

de contactpersoon van het samenwerkingsverband SPPOH en de directeur van de school.

De IZC bespreekt met ouders en leerkracht welke ondersteuning we het beste kunnen bieden als er achterstanden zijn gesignaleerd. In een enkel geval is het wenselijk dat wij een extern onderzoek bij uw kind laten verrichten. Hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd. De uitkomst van zo'n onderzoek wordt met u besproken en in gezamenlijk overleg worden verdere stappen bepaald. Incidenteel kan er door de school besloten worden om het kind te laten doubleren.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Om ervoor te zorgen dat er een te grote rekenkundige achterstand optreedt, werken wij met een dyscalculieprotocol. Het dyscalculieprotocol van de Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider. Het doel van het protocol is met name het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de rekenkundige ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De school kan in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. De Leyenburgschool werkt samen met

het HCO. Ons team kent op dit moment één rekenspecialist.

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school hoge prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocolen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van De Leyenburgschool ligt ter inzage bij de intern begeleider. Ons team kent op dit moment één taalspecialist (vacature) en één leesspecialist.

Ook onze school biedt extra ondersteuning

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders/verzorgers en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook

zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, dan moeten wij u helaas teleurstellen en zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school zit dan zal u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Op de Leyenburgschool werken we samen met enkele Regionale Expertise Centra:

- cluster 1: scholen voor visuele problematiek
- cluster 2: scholen voor auditieve en communicatieve problematiek
- cluster 3: scholen voor verstandelijke of lichamelijke of meervoudige problematiek
- cluster 4: scholen voor leerlingen met ernstige ontwikkelingspsychopathologie.

Bekijk ook onze website en de website van het SPPOH: <http://www.sppoh.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs>

Jeugdgezondheidszorg GGD 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. Sinds enige jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek. Rond het vijfde jaar komt u samen met uw kind bij de jeugdarts en medisch teamassistente en in het jaar dat uw kind 10 jaar wordt bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind.

Sinds enkele jaren is ook de gezinscoach verbonden aan het team van de Jeugdgezondheidszorg 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuis-situatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en school kunt u met hen in contact komen.

De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij 13 jaar worden (HPV).

De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ.

Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp
Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag
Telefoonnummer: 0707529010
Email: jgzcjgescamp@denhaag.nl
Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

Jeugdtandzorg west

De JTZ komt in de loop van het schooljaar twee keer op school om de kinderen te controleren en in sommige gevallen worden ze, als u gebruik maakt van de haal- en brengservice, opgehaald. De controle is alleen bestemd voor de kinderen die daarvoor aan het begin van het schooljaar door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het algemene telefoonnummer is 070-3051200.

Schoolmaatschappelijk werk

Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?

- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar u weet niet waar u terecht kunt?

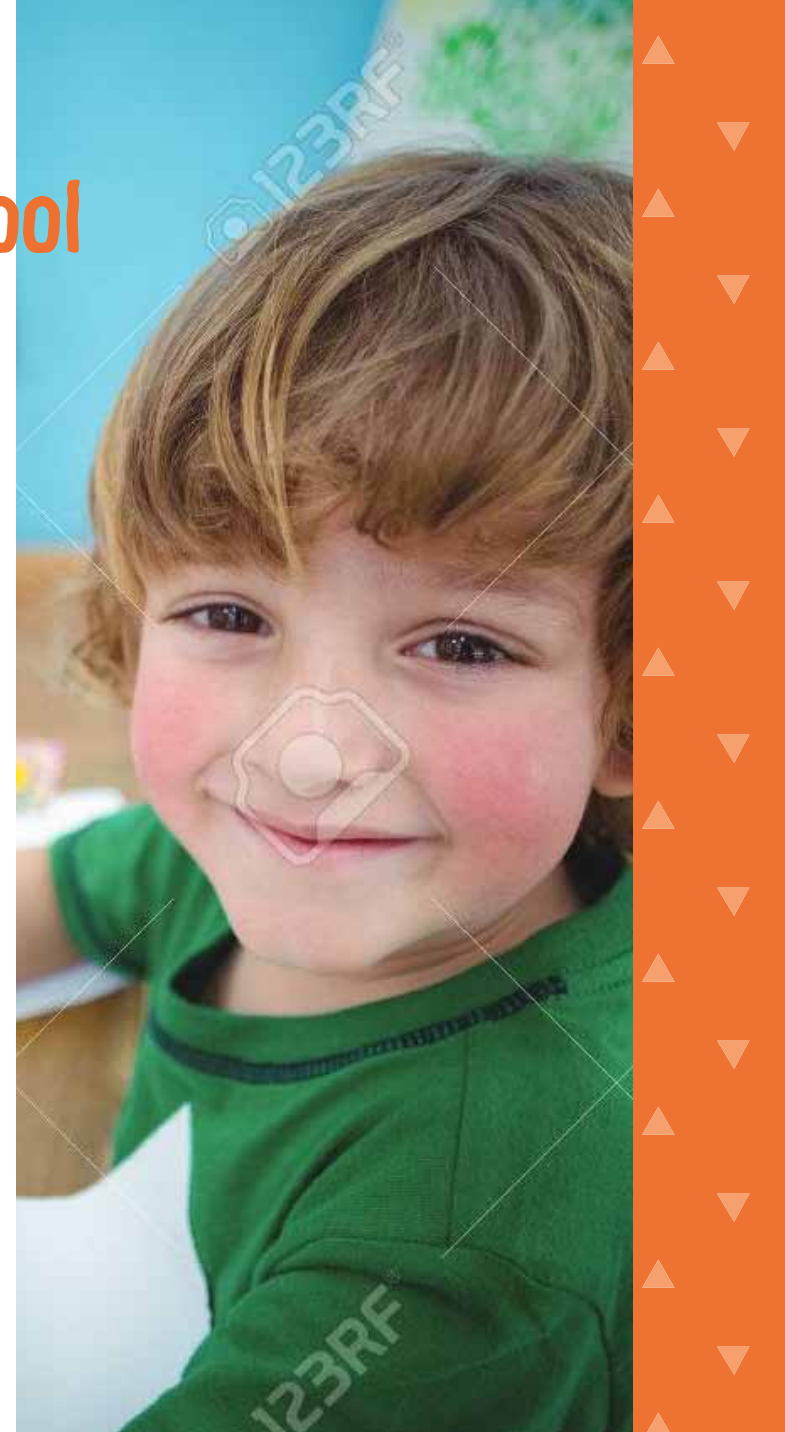
Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.



7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool

Methodeoverzicht groep 1 t/m 8:

Vak	Methode
Taal kleuters	Fonemisch bewustzijn, Begrijpend luisteren, Woordenschat (1,2)
Rekenen kleuters	Gecijferd bewustzijn (1,2)
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen (3)
Voortgezet Technisch lezen:	Leesparade (4-8)
Begrijpend / Studerend lezen:	Leesparade (4-5), Nieuwsbegrip (gr 5 - 8), Blits (6-8)
Schrijven:	Pennenstreken (gr 1 - 8)
Taal/spelling:	Taalverhaal NU (gr 4 - 8)
Engels:	The team (gr 5 - 8)
Rekenen en Wiskunde:	Alles Telt (gr 3 - 8)
Aardrijkskunde:	Geobas (gr 5 - 8)
Geschiedenis:	Wijzer door de tijd (gr 5 - 8)
Natuur:	Wijzer door natuur en techniek (gr 3 - 8)
Verkeer:	Klaar Over! (gr 1 - 8)
Creatieve vakken:	Moet je doen (gr 1 - 8)
Techniek:	Techniektorens (gr 1 - 8)
Sociaal Emotionele Ontwikkeling:	Kwink (gr 1-8)



7. Onderwijsmethodes Leyenburgschool

Onderwijs en ondersteuning

Actief burgerschap en sociale integratie

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid. Scholen zijn verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie.

Dat lijkt iets nieuws, maar dat is het niet. Op onze lesroosters en op de rapporten zult u dit vak dan ook niet tegenkomen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van andere vakken. Denk daarbij aan vakken als godsdienst en wereldoriëntatie.

Als het gaat om normen, waarden en gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Natuurlijk ligt hier een relatie met de gedragsverwachtingen.

Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk om de leerlingen in aanraking te brengen met de wereld van het theater en het museum. Elke groep zal per jaar tenminste één van de vele Haagse musea bezoeken en/of een voorstelling bijwonen.

Godsdienstonderwijs

Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke (protestant christelijke) visie gegeven. Voor het godsdienstonder-

wijs maken we hierbij in alle groepen gebruik van de methode Trefwoord.

ICT

Het werken met de computer hoort er vanaf het begin bij. Onze school beschikt over een modern netwerk. Alle groepen (en sommige nevenruimtes) zijn uitgerust met een digitaal schoolbord en meerdere leerling computers. Het aantal tablets waarmee we werken op school, groeit gestaag. Het gaat hierbij niet alleen om het leren omgaan met de computer, maar de ICT is ook een goed hulpmiddel ter ondersteuning, verdieping en verrijking van ons onderwijs.

Bewegingsonderwijs, sport en schoolzwemmen

Onze school beschikt over eigen gymzaal. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. De kinderen douchen (vanaf groep 4) na elke gymles. Alleen als u een medische verklaring kunt overleggen, is vrijstelling van het douchen mogelijk. De leerlingen van de groepen 1-2 gaan 4 keer per week voor een les naar het speellokaal voor een les van hun eigen leerkracht. De leerlingen van de groepen 5 nemen alleen deel aan het schoolzwemmen als blijkt dat er veel kinderen zijn die nog niet over een zwemdiploma beschikken. Wij nemen daarom dit schooljaar deel aan het schoolzwemmen.

Meerdere keren per jaar worden de leerlingen van onze school in staat gesteld om zich in te schrijven voor de sport-intro-cursussen, die door de gemeente en de verschillende sportverenigingen worden georganiseerd.

Daarnaast schrijft onze school zich in voor verschillende sporttoernooien. Dit kan natuurlijk alleen als er voldoende deelnemers zijn.

Milieueducatie

Tijdens het schooljaar maken onze groepen regelmatig gebruik van de themalessen van de dienst Groenvoorziening en Milieueducatie. Deze lessen worden soms door de eigen groepsleerkracht in de klas gegeven, maar de kinderen bezoeken ook het lescentrum in het Zuiderpark of in de Kornoeljestraat. De kleuters brengen jaarlijks een bezoek aan kinderboerderij "Nijkamp-hoeve".

8. Personeel Leyenburgschool

Team Leyenburg

Op de Leyenburgschool werkt een groot team aan de toekomst van uw kind(eren). In totaal zijn ongeveer 45 (full- en parttime) medewerkers met en voor de leerlingen aan de slag. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam dat het team aanstuurt. Alle activiteiten geschieden onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Uiteindelijk is het bestuur van de SCOH eindverantwoordelijk voor de school.

De school kent één vakdocent bewegingsonderwijs. Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 t/m 8. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

De school beschikt over een administratief medewerker voor de schooladministratie en een conciërge voor allerlei praktische zaken. Ook hebben wij 2 onderwijsondersteuners binnen de school. De schoonmaak van onze school is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

Voor een actueel overzicht (met namen, groepsindeling en functies van het team) verwijzen wij u naar bijlage 2 van deze schoolgids.

Kan ik u even spreken?

Vanzelfsprekend kunt u met de teamleden van de

CBL de gang van zaken op onze school of in de groep bespreken. Soms kunnen we u na schooltijd direct te woord staan, lukt dit niet maak dan maken wij even een afspraak. Wij hebben dan alle tijd voor u!

Als de leerkracht ziek is

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een zieke leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school die op dat moment beschikbaar is of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en neemt de lessen over. In het uiterste geval (griepgolf, geen extra leerkrachten meer beschikbaar) wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld.

Studiedagen

Onze teamleden volgen regelmatig nascholingscursussen om ons onderwijs te verbeteren. Deze nascholing geschiedt op individuele basis en in teamverband en ligt op het terrein van aparte (vak)gebieden, onderwijssystemen, invoering van nieuwe technieken, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgverbreding.

Een aantal keren per schooljaar is uw kind vrij van school omdat onze teamleden dan een studiedag hebben. Voor een overzicht van de studiedagen verwijzen we u naar bijlage 3 en 5.

Andere activiteiten

Op onze school wordt de meeste tijd besteed aan het dagelijkse onderwijs dat de kinderen ontvangen, maar gelukkig is er ook tijd voor vieringen, feesten en andere activiteiten. De Leyenburgschool kent de volgende vieringen/feesten:

- jaaropening (in de eerste schoolweek)
- sportdag 1-8
- boekenbal (in de gymzaal)
- kabouterfeest (voor de kleuters)
- sinterklaasfeest
- kerstviering
- paasviering
- koningsspel
- schoolreis
- werkweek
- schoolproject



9. Ouderbetrokkenheid

In het voorwoord van deze schoolgids hebben wij aangegeven dat wij het contact tussen de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de school zeer belangrijk vinden. Een goede onderlinge communicatie komt de kinderen ten goede. Vandaar dat wij u, als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven om betrokken te zijn bij onze school.

Samen betrokken zijn bij de school is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beide met het kind als centraal punt. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen hierin een belangrijke rol. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een (gekozen) vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en leerkrachten. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. De MR bespreekt tal van beleidszaken, zoals:

- passend onderwijs
- onderwijskundig beleid
- personeelsbeleid

- financieel beleid
- arbobeleid
- huisvestingsbeleid
- vakantierooster
- tussenschoolse opvang.

De samenstelling van de MR treft u aan in bijlage 2 van deze schoolgids. De directeur is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Eén persoon is door onze MR afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR van ons bestuur. Heeft u vragen, dan kunt u terecht bij één van de genoemde leden. Indien u dit wenst, kunt u een vergadering van de MR bijwonen. Dan verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig kenbaar te maken aan de secretaris.

De ouderraad

De ouderraad van onze school houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van diverse activiteiten die onder en buiten schooltijd plaatsvinden. Ouders/verzorgers en team werken samen in het belang van de kinderen en de school. In de vergadering van de ouderraad praten ouders/verzorgers en het team voornamelijk over praktische zaken in en rondom de school.

De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten rondom herfst, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsdag en de sportdag. Om dit te doen is er natuurlijk geld nodig. In het hoofdstuk 'Even

zakelijk' leest u hier meer over. De samenstelling van de ouderraad leest u in bijlage 2 van deze schoolgids.

Klassenouders

Onze school werkt met klassenouders. Iedere groep heeft 2 klassenouders die de groepsleerkracht helpen bij het uitvoeren van allerlei praktische zaken in en rond de groep. Tevens fungeren zij als contactpersoon tussen ouders/verzorgers en leerkracht en treden zij namens de groep naar buiten bij lief en leed.

Communicatie met ouders

In onze communicatie met de betrokken ouders/verzorgers zijn de volgende elementen van wezenlijk belang:

- elke week verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen (op de website en via de schoolapp)
- jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolgids (op papier, op de website en via de schoolapp)
- jaarlijks ontvangt u het activiteitenoverzicht van het hele jaar
- jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een zogenaamd startgesprek plaats met alle ouders
- één keer per jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de rapportgesprekken
- contactmomenten met de ouders
- de mededelingenborden voor de ouders/verzorgers van de groepen 1/2.

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek. Vanaf groep 3 is uw kind hierbij aanwezig. In dit gesprek kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht van uw kind en maken we afspraken voor de rest van het schooljaar.

Rapportavond

In februari en juni ontvangen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een rapport met daarin een weergave van de ontwikkeling en de resultaten van hun werk. Op de oudermiddag/ avond in februari, krijgt u de gelegenheid om een toelichting te vragen en de voortgang te bespreken. Bij het laatste rapport staat geen ouderavond gepland, maar wordt u uitgenodigd om, indien u of de leerkracht dat wenst, een afspraak voor een gesprek te maken. Heeft u eerder dringende vragen? Wacht dan niet tot een rapportavond, maar neem contact op met de leerkracht.

De ouders/verzorgers van groep 8 (en groep 7) worden in november van het jaar dat hun kind de basisschool gaat verlaten, uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Op deze avond komen collega's van het voortgezet onderwijs (VO) vertellen over het VO en kunt u vragen stellen.

Hulpouders gevraagd

Wij stellen het zeer op prijs als ouders/verzorgers ons

willen helpen bij verschillende activiteiten.

U wordt voor deze hulp benaderd via de klassenouders of de leerkracht.

Ouderenquête

Eens in de drie jaar zullen wij u vragen om een ouderenquête in te vullen. De uitkomsten van zo'n ouderenquête zijn voor ons zeer waardevol en worden gebruikt bij het uitzetten van nieuw beleid of het aanpassen van het bestaande beleid.

Betrokkenheid van buiten

Wij onderhouden contacten met diverse instellingen en instanties.

- HCO - Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding ondersteunt de school bij de invoering van onderwijskundige vernieuwingen en het verbeteren van de zorgverbreding;
- het ambassadeursplatform van de SCOH brengt ons veel kennis op ICT-gebied. Onze ICT-coördinator bezoekt maandelijks de bijeenkomsten van dit platform;
- onze school onderhoudt goede contacten met de PABO/HALO van de Hogeschool InHolland en Haagse Hogeschool. Onze school fungeert als stageplek voor toekomstige leerkrachten en vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs;
- Onze school onderhoudt goede contacten met de



wijkagent van het bureau Zuiderpark;

- Bureau Halt komt in de hoogste groepen van onze school om voorlichting te geven over zaken als cyberpesten, drugs- en alcoholpreventie e.d.

10. Onderwijstijd

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lessen voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 lessen tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Op onze school krijgen alle leerlingen bijna evenveel lessen per jaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw. Omdat de leerlingen van de onderbouw (gr 1 t/m 4) minder uren hoeven te maken, krijgen zij zo nu en dan een extra verlofdag (woensdagen).

Voor een overzicht van vakanties, vrije dagen, studiedagen en ons jaarprogramma verwijzen we u naar bijlage 3 (achterin deze schoolgids).

De schooltijden

08.30 uur - 12.00 uur (ma, di, do, vr)

en 13.00 - 15.00 uur (ma, di, do, vr)

08.30 uur - 12.30 uur (wo)

In- en uitgaan van de school.

De deur gaat open om 08.25 uur en 12.55 uur. Alle kinderen gaan dan rustig naar hun lokaal. De leerkracht begroet de leerlingen bij het lokaal. Wij wijzen u er met nadruk op dat er voor de aanvang van de lessen geen toezicht op het plein is! Indien de kinderen tot de laatste bel buiten blijven, gebeurt dit buiten de verantwoordelijkheid van de school.

De ouders/verzorgers van de groepen 1-2 (en groep 3 de eerste weken van het nieuwe schooljaar) brengen hun kind(eren) in de klas. Mocht u iets met de leerkracht willen bespreken, kunt u een afspraak maken.

Bij het uitgaan van de school is het de bedoeling dat ouders/verzorgers buiten op het schoolplein wachten. De leerkrachten van de groepen 1-2 zorgen ervoor dat de leerlingen met de ouders/verzorgers meegaan. Indien iemand anders uw kind uit school ophaalt, verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig aan de leerkracht door te geven. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten. Kinderen die hun ouder/verzorger niet direct zien, melden zich bij hun leerkracht.

Bij de eerste bel gaan de schooldeuren (5 minuten voor aanvangstijd) open. Bij de tweede bel starten de lessen (8.30 en 13.00 uur)

In de tabellen op de volgende pagina kunt u lezen hoeveel tijd wij ongeveer gemiddeld per week aan diverse vakken besteden:



Urentabel groep 1 - 2	Aantal uur
Zintuigelijke oefening	9.00
Bewegingsonderwijs	6.45
Taal	3.00
Rekenen / Wiskunde	2.00
Algemene en creatieve vorming	4.50
Godsdienstige Vorming	1.15
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Totaal	26.00

Urentabel groep 3, 4 en 5	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal	5.00
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	2.00
Rekenen / wiskunde	5.00
Oriëntatie op de wereld	3.50
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.25
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Pauze	0.15
Totaal	26.00

Urentabel groep 6, 7, 8	Aantal uur
Bewegingsonderwijs	1.30
Taal	6.00
Lezen / begrijpend lezen	5.00
Schrijven	0.30
Engels	0.45
Rekenen / wiskunde	5.15
Wereldoriëntatie	2.45
Verkeer	0.30
Expressie vakken	2.00
Godsdienstige vorming	1.00
Bevorderen Soc. Redzaamheid	0.30
Pauze	0.15
Totaal	26.00



11. Algemene zaken: De school van A tot Z

Absentie of te laat komen

Indien uw kind door ziekte of artsbezoek niet op school kan zijn, dan moet u dat tijdig doorgeven. Indien uw kind niet op school verschijnt, zal de groepsleerkracht zo snel mogelijk actie ondernemen. U kunt uw kind afwezig melden door te bellen naar 070-3251978 of een e-mail te sturen aan absenten@leyenborg.scho.nl of door gebruik te maken van onze school-app.

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), moet de leerkracht dit noteren. Bij veelvuldig te laat komen, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek. Mocht er daarna geen verbetering optreden, zijn wij genoodzaakt om leerplicht in te schakelen.

Buitenschoolse opvang

De leerlingen van de Leyenburgschool kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang van kindercentrum 2Burchten, uitgaande van Stichting 2Samen. Deze voorziening is op dezelfde locatie als de school. Naast de buitenschoolse opvang biedt 2Burchten ook opvang gedurende de studieochtenden en de schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang start 's morgens om 7.30 uur en eindigt 's middags om 18.00 uur. Voor meer

informatie over de naschoolse opvang kunt u bij Stichting 2Samen (070-3385500) of kindercentrum 2Burchten (070-3253820) terecht.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een conceptbegroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari-maart besproken door schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting.

Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door



SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- onze school informeert beide ouders/verzorgers. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders/verzorgers bij wie het kind woont) wordt actief geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt passief geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken;
- de ouder die actief wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor de ouderavond, contactavonden, informatie over rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders/verzorgers relevante informatie;
- de andere ouder (passief geïnformeerd) kan de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten)

downloaden en/of inzien via onze website/school-app. Voor een kopie van het rapport dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt;

- gescheiden ouders/verzorgers krijgen beiden de gelegenheid om over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Gezonde school

Op de Leyenburgschool vinden we de gezondheid van onze leerlingen belangrijk, omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling. We werken structureel en planmatig aan de gezondheid, waarbij we speciaal aandacht hebben voor het thema welbevinden. De Leyenburgaanpak sluit goed aan bij dit thema. Scholen die werken aan de gezondheid van hun leerlingen kunnen hiervoor een vignet aanvragen. Dit is een kwaliteitskeurmerk waarmee we onze school een Gezonde School mogen noemen. Meer informatie over de gezonde school vindt u op www.gezondeschool.nl

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar echt geen schande. Iedereen kan er last van krijgen en het is zaak om dan zo efficiënt mogelijk te handelen. In de tweede week na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Wordt er bij uw kind hoofdluis geconstateerd,

dan wordt u als ouder op de hoogte gesteld en kunt u maatregelen nemen. Alle ouders/verzorgers van de groep waar bij één of meerdere leerlingen hoofdluis is geconstateerd ontvangen een brief met informatie.

Bij constatering van hoofdluis gaan alle jassen van de kinderen uit de betreffende klas in een op naam gestelde luizenzak totdat het probleem is opgelost. Komt u er zelf achter dat uw kind hoofdluis heeft, meldt u het dan alstublieft zo snel mogelijk op school. Uw melding blijft anoniem. Onze school hanteert het volgende protocol:

- luizencontroles vinden op vaste data plaats (2e week na iedere schoolvakantie) of na constatering door school of na melding ouder
- als er bij een leerling hoofdluis en/of neten wordt geconstateerd, dan belt de groepsleerkracht de betrokken ouders/verzorgers op en moet het kind z.s.m. worden opgehaald en behandeld
- wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het kind dezelfde dag weer terug op school!
- alle leerlingen van de groep worden geïnformeerd
- na 1 week wordt de hele groep weer gecontroleerd
- indien er bij eenzelfde leerling bij de controle nog steeds luis wordt geconstateerd, moet het betreffende kind direct worden opgehaald, de groepsleerkracht belt de ouders/verzorgers
- wanneer het kind is behandeld, verwachten wij het kind dezelfde dag weer terug op school!

- indien het kind na 1 of 2 dagen niet luis- neetvrij is, mag het kind niet naar school en wordt de afdeling leerplicht op de hoogte gebracht. Dit betekent dan ongeoorloofd schoolverzuim en dat kan leiden tot maatregelen van de leerplichtambtenaar.

Huisdieren

In verband met mogelijke allergische reacties is het niet toegestaan om huisdieren mee in de school te nemen. Het is niet toegestaan om honden op het schoolplein mee te nemen.

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Op de Leyenburgschool wordt gewerkt met een meldcode voor kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dit betekent dat we bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de volgende stappen nemen:

- stap 1: Signaleren. We brengen eerst signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld in kaart
- stap 2: We overleggen met de IB-er of aandacht functionaris en raadplegen eventueel Veilig thuis
- stap 3: We gaan in gesprek met het kind, de ouders en/of verzorgers
- stap 4: We wegen kindermishandeling en/of huiselijk geweld
- Stap 5: We beslissen of we hulp organiseren of melden

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Onze school heeft een aandacht functionaris voor kindermishandeling. Dit is Annemarie den Heiden.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is mevr. Karin Simonetti.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk

Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH.

Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: telefoon: 0900-1113111

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-) uitingen als hoofddoek en chador en de daarbij behorende media-aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel geworden. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen.

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag
2. kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.)
3. kleding mag niet onhygiënisch zijn
4. kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
5. kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur,

geaardheid, sekse of politieke overtuiging

6. kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen
7. kleding mag niet disfunctioneel zijn (= het belemmeren van het vervullen of uitoefenen van een taak of functie).

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Er zit informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en de taakaanpak. Deze informatie wordt aan het leerlingdossier toegevoegd.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u een kopie van het dossier opvragen. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft.

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen





zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school twee jaar bewaren.

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar van de gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. In de leerplichtwet staat dat ouders, voogd of verzorgers van een leerplichtig kind ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en dat het alle lessen volgt. De leerplicht voor een kind begint op vijfjarige leeftijd. Om precies te zijn op de eerste schooldag van de maand na de maand waarin het jarig is.

Lesmateriaal gebruik

Gedurende de hele basisschool ontvangen de leerlingen het lesmateriaal (werkboeken, schriften, etc.) geheel gratis. De boeken e.d. worden in bruikleen gegeven. Indien de leerlingen onzorgvuldig met het lesmateriaal omgaan en het materiaal raakt daardoor kwijt of beschadigd, dan zullen de kosten van vervanging bij de ouder/verzorger in rekening worden gebracht.

Leyenburgacademie

Op de Leyenburgschool worden na schooltijd leuke en interessante activiteiten voor kinderen aangeboden. We noemen dat "verlengde schooldag-activiteiten" omdat de activiteiten aansluitend aan schooltijd worden aangeboden op school.

Er zijn activiteiten voor kinderen uit verschillende groepen. Deelname aan deze activiteiten is op vrijwillige basis. Soms worden de activiteiten georganiseerd door leerkrachten van school, maar er zijn ook activiteiten die door anderen worden georganiseerd. In onderstaand overzicht leest u welke activiteiten we het afgelopen schooljaar o.a. hebben aangeboden:

- schaakles
- blokfluitles
- Franse les
- zingen
- kindertheater
- proefjes en experimenten
- keramiekles
- breakdance
- zelfverdediging
- judo

Ook dit schooljaar kan uw kind weer kiezen uit verschillende activiteiten. We vragen voor al deze activiteiten een vergoeding als tegemoetkoming in de kosten. De activiteiten zullen plaatsvinden tussen de herfstvakantie en de meivakantie. Alle kinderen ont-

vangen tijdig een boekje met alle activiteiten en een brief waarmee ze zich kunnen aanmelden. Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een activiteit, komt deze te vervallen.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke meldplicht. De meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070-3118787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag.
Tel. 070-3861697

E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Mobiele telefoons

Hoewel wij alle ouders adviseren om de mobiele telefoon van hun kinderen thuis te bewaren, is het alleen leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 toegestaan om een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen die wel een mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren de mobiele telefoon bij binnenkomst in bij de leerkracht. De leerkracht bergt de telefoon op in een kluisje in de eigen groep. Na schooltijd ontvangen de leerlingen hun telefoon terug.

Leerlingen die zich niet aan deze afspraak houden, lopen de kans dat hun mobiele telefoon tijdelijk in beslag wordt genomen. Beschadiging of vermissing van mobiele telefoons zijn te allen tijde voor eigen rekening.

Ooievaarspas

Heeft u een Ooievaarspas, dan betaalt de gemeente Den Haag de jaarlijkse ouderbijdrage en bijdragen voor extra activiteiten die de school organiseert tot een maximum van € 50,00 en daarna komen de kosten geheel voor uw eigen rekening. Wilt u gebruik maken van de Ooievaarspas, dan wordt deze jaarlijks

digitaal ingelezen. Het is belangrijk dat u jaarlijks de Ooievaarspas (opnieuw) activeert bij de Gemeente Den Haag. Alleen een geactiveerde Ooievaarspas kunnen wij inlezen.

Ouderbijdrage

Niet alle kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden, worden door de overheid vergoed. Er zijn activiteiten of speciale leermiddelen die de school zelf moet betalen. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage bestaat uit twee delen:

- de bijdrage wordt deels gebruikt voor de activiteiten van onze ouderraad, zoals Sinterklaas-, kerstviering, etc.
- Ouders met een ooievaarspas krijgen korting op de kosten van de schoolreis.

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit een gezin. In het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar wij rekenen natuurlijk op uw bijdrage.

1 kind	€ 50,00
2 kinderen	€ 72,00
3 kinderen	€ 84,00
4 kinderen	€ 91,00
5 kinderen	€ 98,00

Parkeren

Rondom de school is het parkeren vrij tot 's avonds

18:00 uur. Vanaf 18:00 uur geldt betaald parkeren of parkeren met een vergunning.

Als u bij het brengen en halen van uw kind de auto gebruikt, wilt u dan op de juiste plaats parkeren? Op de stoep parkeren zorgt voor onveilige situaties voor onze kinderen. De politie controleert regelmatig en geeft u een boete bij fout parkeren.

Pestprotocol

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders/verzorgers melden. Na herhaaldelijk negatief gedrag volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling om te zoeken naar een oplossing. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressie of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen.

Wanneer aan pestgedrag ook met behulp van ouders/verzorgers geen einde kan worden gemaakt of wanneer ouders/verzorgers van kinderen met pestgedrag of ander agressief gedrag niet willen meewerken aan een oplossing voor deze problematiek, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school.

Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan, hanteren we een pestprotocol dat op school en via de website van de school

(www.leyenburgschool.nl) en de school-app ter inzage is. Een goede omgang met elkaar is een speerpunt op onze school. We doen dat zeer nadrukkelijk met onze Leyenburgaanpak. Wij willen preventief te werk gaan en pesten voorkomen. Via onze nieuwsbrieven houden we u regelmatig op de hoogte. Elke leerkracht is in principe het aanspreekpunt als u vermoedt dat er sprake is van pesten. Komt u er met de leerkracht niet uit, kunt u met de directie (René v.d. Hoek of Karin Simonetti) in gesprek gaan.

Protocol sociale media

Met ingang van schooljaar 2014-2015 werken alle scholen van SCOH en alle peuterscholen van SPCP met een richtlijn voor gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website bekijken (www.leyenburgschool.nl). De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en peuterschool en voor de ouders/verzorgers.

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, hebben wij ons Sociale Media 11-tal vastgesteld. Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen. Ook kunt u dit protocol vinden op onze website.

Rookvrije school

Roken schaadt de gezondheid. Wij willen onze kinderen graag een goed voorbeeld geven. Het is daarom

verboden om in de school, op het schoolplein en voor de ingang bij het hek te roken.

School – app Leyenburgschool

Door deze app (kosteloos) te installeren, blijft u goed op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Zo ontvangt u bijvoorbeeld via de school-app de digitale weekbrieven, kunt u verlofaanvragen doen, kunt u de leerkracht van uw kind een berichtje sturen, kunt u absenties melden, enz.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks, meestal in het voorjaar, op onze school om van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto te maken. Meer informatie leest u hier t.z.t. over in de weekbrief. Kosten zijn voor eigen rekening.

School in de buurt

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom werken wij samen met organisaties in de buurt. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete

activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

Schoolmelk

Via Campina kunt u uw kind(eren) abonneren op de dagelijkse schoolmelk. De kinderen drinken dan een pakje halfvolle melk. Via de school of via de website www.campinaopschool.nl kunt u uw kind(eren) inschrijven en de betaling geschiedt per bank. Elke 1e en 2e dag na een vakantieweek is er geen schoolmelk. Dit heeft te maken met de bevoorrading door Campina.

Schoolreis

Alle groepen gaan in de laatste periode van het schooljaar op schoolreis. De kosten liggen de laatste jaren meestal rond de € 25,00 per kind.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school wil een veilige omgeving voor de kinderen creëren. Wij hebben een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders/verzorgers of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders/verzorgers tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

- er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden;
- materiële schade wordt verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben, worden door ons geregistreerd. Tot dit agressieve gedrag rekenen wij ook verbaal geweld (bedreigen of grof taalgebruik).

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de voorzitter van college van bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111.

Time-in/ Time-out protocol

Om de veiligheid binnen de school te waarborgen hanteren wij een time-in/ time-out protocol. Gedrags-



verwachtingen en gedragsregels die schoolbreed en klassikaal zijn afgesproken vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat binnen onze school. Iedereen, waaronder leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen, wordt geacht zich aan deze samen opgestelde verwachtingen en regels te houden en zich hiervoor verantwoordelijk te voelen. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties en zullen wij ons houden aan ons time-in time-out protocol. Dit protocol ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website en in de school-app

Traktatie

Als kinderen jarig zijn, mogen zij hun klasgenoten trakteren. Ook mogen zij met twee klasgenoten langs de andere groepen. In deze groepen mogen zij geen snoep uitdelen aan andere kinderen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen langs de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 mogen zij de gehele school langs. Dit is een feestelijke aangelegenheid. Het is belangrijk dit ook feestelijk te houden. Geeft u een kleine en gezonde traktatie mee naar school? Traktaties met veel kleurstoffen en suikers keuren wij af. Er is ook een groeiend aantal leerlingen met allergieën. Wilt u hier rekening mee houden bij het kiezen van een traktatie?



Tussenschoolse opvang en eetcafé 2 Samen

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 beginnen we op CBL met het nieuwe overblijven. Hierbij gaan de kinderen die overblijven in de grote pauze 30 minuten eten met hun eigen leerkracht en daarnaast 30 minuten sporten onder begeleiding van een sportdocent (of andersom). De voordelen van dit nieuwe systeem zijn dat de etenspauze ordelijk verloopt omdat de eigen leerkracht aanwezig is bij de klas en dat de kinderen 30 minuten extra beweging krijgen per dag. Natuurlijk bent u altijd vrij om uw kinderen gewoon thuis te laten eten en dus geen gebruik te maken van de overblijf.

De registratie van het overblijven wordt digitaal en online geregeld. De ouders maken een ouderaccount aan op overblijvenmetedith.nl en kunnen in dit account alle overblijfdagen van hun kinderen al voor het hele jaar invullen. U kunt hierbij ook de allergie-informatie en andere belangrijke zaken aangeven. Ook is er een mogelijkheid om uw kind voor 10:00 uur 's morgens nog extra aan te melden voor het overblijven van die dag of af te melden als het overblijven niet doorgaat.

De facturering gebeurt op basis van de door u ingevulde overblijfdagen, waarbij elke dag door de groepsleerkracht gecontroleerd wordt of uw kind wel echt bij de overblijf aanwezig is. De facturering gebeurt online en via de e-mail. U kunt in uw ouderaccount ook een

machtiging afgeven zodat de school de facturen kan innen bij uw bank

Stichting 2Samen werkt ook met het zogenaamde "Eetcafé". Tegen hoger tarief kunnen kinderen hier overblijven o.l.v. twee professionele medewerkers van 2Samen. De lunch wordt dan verzorgd en de kinderen blijven onder toezicht over.

Veiligheidsplan

Onze school beschikt over een veiligheidsplan, dit is op school ter inzage aanwezig.

Verlof

In de leerplichtwet staan ook regels waaraan de schoolleiding zich moet houden. Zo is de schoolleiding verplicht schoolverzuim zorgvuldig bij te houden zodat controle mogelijk is.

In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen. Dit verlof mag niet opgespaard worden voor een extra vakantie. Leerlingen van zes jaar en ouder kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

Denk bijvoorbeeld aan verlof voor:

- verhuizing (1 dag)
- huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- huwelijks- of ambtsjubilea

- het feit dat door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Waarbij dan echt sprake moet zijn van bedrijfseconomische problemen indien men wel afwezig zou zijn. Overleg van de werkgeversverklaring is in dit geval verplicht
- Suikerfeest.

We vermelden nadrukkelijk dat bezoek van een (ziek) familielid in het buitenland geen reden voor verlof is.

Op school zijn aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties verkrijgbaar. Verlof aanvragen is ook mogelijk via onze school-app.

Wilt u het verlof tijdig aanvragen? Over een verlof-aanvraag van tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Na een beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kan altijd een bezwaarschrift ingediend worden.

Mocht u vragen hebben over de leerplichtwet, dan kunt u op alle werkdagen zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar; mevrouw Samira Derraz, Tel. 06-13689679, Bezoekadres Spui 70, Etage 11, kant F. Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag.

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn: Centrum Vertrouwenspersonen Plus: Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
Telefoon: 070-2600032 – Mobiel: 06-81316936
Email: info@cvp-plus.nl
Website: www.info@cvp-plus.nl

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering

geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten die we als school met uw kind ondernemen. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school.

De school is niet verzekerd tegen kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en een ieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend om waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

Website/ school-app

Onze school heeft een website (www.leyenburg-school.nl), waarop uiteenlopende informatie over onze school te vinden is. Naast veel informatie, staan er ook regelmatig fotoverslagen op van de diverse activiteiten waar onze leerlingen aan deelnemen. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd op de school-app komt, wilt u dit dan aangeven bij het startgesprek van uw kind.

Onze website speelt een belangrijke rol in de communicatie met onze ouders. U vindt hier bijvoorbeeld ook het archief met onze weekbrieven waarin u veel actuele informatie over de school aantreft. Wij doen ons best om de website zo actueel mogelijk te houden. Indien u vragen heeft over de website, kunt u contact opnemen met de school: leyenburg@scoh.nl

Werkweek

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de werkweek 'School in Bos' in Vledder. De kosten hiervan bedragen + € 120,00 per leerling. In het jaarprogramma (bijlage 4) vindt u de datum van het schoolkamp.

Zwemmen

De Leyenburgschool neemt deel aan de zwemlessen als blijkt dat een groot aantal kinderen uit groep 5 nog niet beschikt over een zwemdiploma. Wij nemen dit schooljaar wel deel aan het schoolzwemmen.



12. Peuterschool Leyenburg

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw naast basisschool Leyenburg. We maken gebruik van een ruimte waarin ook de voorschoolse- en naschoolse opvang van Samen is gehuisvest. In deze ruimte van- gen we per groep maximaal 16 kinderen op.

Onze peuterschool is voor uw kind een opstapje naar de basisschool. We doen er alles aan om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling, zodat de peuter zelf- verzekerd kan starten in groep 1 van de basisschool. Ze leren met elkaar om te gaan, samen te delen en voor zichzelf op te komen. Al spelend leert uw kind de vaardigheden die het straks nodig heeft op de basis- school, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen.

Spelenderwijs leren is ons uitgangspunt. Dit hebben we vastgelegd in een pedagogisch/didactisch be- leidsplan.

Bij onze peuterspeelzaal werken wij o.a. met de me- thode PUK. Puk is een vrolijk gekleurde handpop die samen met de peuters avonturen beleeft. Puk stimu- leert de taalontwikkeling van onze peuters. We werken met verschillende thema's.

Thema's zijn o.a.:

- welkom Puk
- knuffels

- hatsjoe
- Hoera een baby!
- Wat heb jij aan vandaag?
- Dit ben ik
- regen
- Eet smakelijk
- reuzen en kabouters
- Oef wat is het warm

Alle kinderen mogen vanaf 2 ½ jaar, 2 dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het 2 dagdelen extra komen. De 2 dagdelen die extra worden afgege- ven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden peuterspeelzaal:

Ochtend : 08.15 - 11.45 uur

Middag : 12.15 - 14.45 uur

Woensdag : 8.15 - 10.45 uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag gesloten

Aan het begin van de ochtend en middag is een kwartier inloop voor ouder en kind om eventueel samen te spelen. Peuters zijn welkom vanaf 2 ½ jaar komen en stromen op 4-jarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven. De maandelijkse kosten zijn afhankelijk van het inkomen.

Onze groepen zijn open op de volgende dagdelen:

Groep A: maandagmiddag en donderdagochtend

Groep B: dinsdagmiddag en vrijdagochtend

Groep C: maandagochtend en woensdagochtend

Groep D: dinsdagochtend en donderdagmiddag

Wij vinden het prettig om samen met u te kijken naar het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Als gevolg van een goede vertrouwensrelatie, kunnen we zaken bespreken die ons opvallen. Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of komt u langs. Wij staan u graag te woord.

Onze contactgegevens:

Peuterschool Leyenburg

Edamstraat 10

2547 VR Den Haag

070-3253820

Coördinator: Carin Hoogenraad

Email: choogenraad@scoh.nl



▼ Bijlage 1: Adresgegevens en telefoonnummers

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
Leyenburgschool, Edamstraat 2, 2547 VR Den Haag	070-3251978	leyenburg@scoh.nl
Directeur – René v.d. Hoek a.i.	070-3251978	rvdhoek@scoh.nl
Adjunct – directeur Karin Simonetti	070-3251978	ksimonetti@scoh.nl
Absenten melden	070-3251978	absenten@leyenburg.scoh.nl
Website Leyenburgschool		www.leyenburgschool.nl
Aanspreekpunt pesten Rene v.d. Hoek of Karin Simonetti	070-3251978	rvdhoek@scoh.nl ksimonetti@scoh.nl
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en/of huiselijk geweld Annemarie den Heiden	070-3251978	adheiden@scoh.nl
Stafbureau SCOH	070-3118787	
Vertrouwensinspecteur	0900-1113111	
Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH: G.J. van Drielen, Postbus 18546, 2502 EM Den Haag	070-3118787	
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.	070-3861697	info@gcbo.nl www.gcbo.nl
Jeugdgezondheidszorg	0800-2854070	
School Maatschappelijk Werker – Ellen van Es	06-24957497	e.vanes@smw-basisschool.nl
Jeugd tandzorg West	070-3051200	
2Samen NSO - Sandra de Groot	070-3253820	zburchten@2samen.nl
Hoofdkantoor 2Samen	070-3385500	
Locatiecoördinator BSO 2Burchten - Sandra de Groot	070-3253820	zburchten@2samen.nl
Peuterschool Leyenburg	070-3253820	

Adresgegevens	Telefoon	E-mail
Coördinator Peuterschool – Carin Hoogen-raad	070-3253820	choogenraad@scoh.nl
GGD, Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag	070-7529010	jgzcjgescamp@denhaag.nl
Schoolmelk		www.campinaopschool.nl
Haags Centrum voor Onderwijs (HCO)	070-4482828	
Samenwerkingsverband SPPOH: Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag	070-3156349	info@sppoh.nl www.sppoh.nl
Inspectie		www.inspectieonderwijs.nl
Leerplichtambtenaar Gemeente Den Haag – Mevr. Samira Derraz Bezoekadres Spui 70, Etage 11, kant F Postadres: Postbus 12652 - 2500 DP Den Haag.	06-13689679	
Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw	070-2600032 06-81316936	info@cvp-plus.nl www.info@cvp-plus.nl

Bijlage 2: Groepsindeling – samenstelling team

Directie

Rene v.d. Hoek a.i.
Karin Simonetti (ma, di, wo)

Bouwcoördinatie

Sandra vd Zwan (onderbouw groep 1, 2)
Irina Schouten (middenbouw groep 3, 4, 5)
Iris Ruchti (bovenbouw groep 6, 7, 8)

Interne Begeleiding

Annemarie de Heiden (ma, di, wo, do)
Paola Frau (ma, di, wo, do)
Maria Wulffelé (do, vrij)

Groepsindeling – Samenstelling team

Groep 1-2 A Yvonne van der Ende (ma, di, wo)
Sanne Spaans (do, vr)
Groep 1-2 B Karlien Mardjoeki
Groep 1-2 C Munise Bagcan (ma, di, wo, do)
Margreet van der Pot (vr)
Groep 1-2 D Artie Jagesar
Groep 1-2 E Margreet van der Pot (ma, di)
Sandra van der Zwan² (wo, do, vr)
Groep 1-2 F Crina van Hemsbergen (ma-do)
Elize Willebrands (vr)

Groep 3 A Maria Wulffelé (ma)
Lisette Brehm (di, wo, do, vr)
Groep 3 B Pauline Stuut (ma, di, wo, vr)
Ajay Nagesser (do)
Groep 4 A Jantiene Wiersma (ma, di, wo om de week), Marleen Poley (wo om de week, do, vrij)
Groep 4 B Hanny van Rumpt (ma, di, wo, do)
Ajay Nagesser (di, vr)
Groep 4 C Mariatta van den Elshout (ma, di, wo)
Kitty Visser (do, vr)
Groep 5 A Iryna Scouten (ma, wo, do, vr)
Elize Willebrands (di)
Groep 5 B Kasha Gieben (di, wo, do, vr)
Anne-Marie Jagga (ma)
Groep 6 A Sanne Spaans (ma)
Anita van Zundert (di, wo, do, vrij)
Groep 6 B Ada de Jong (di, wo, do, vr, ma om de week), Ajay Nagesser (ma om de week)
Groep 6 C Dennis Beij (ma, di, wo, do)
Nafta Rijgersberg (vr)
Groep 7 A Paul Knoester
Groep 7 B Peter Groen (ma, di, vr)
Iris Ruchti (wo, do)
Groep 7 C Veerle Vis (ma, di, do, vr)
Nafta Rijgersberg (wo)
Groep 8 A Bregje van Rest (ma, di, wo, vr)

Nafta Rijgersberg (do)

Groep 8 B Raissa de Groot (di, wo, do, vr)
Nafta Rijgersberg (ma)

Vakdocenten bewegingsonderwijs

Mijke Nieuwenhuijse (ma, di, do, vr)

Specialisten en overige functies

ICT : Lisette Brehm
Munise Bagcan
Rekenen : Kasha Gieben
Taal : Vacature
Lezen : Raissa de Groot
Cultuur : Ada de Jong
Gedrag : Iris Ruchti
Evenementen coördinator : Veerle Vis

Administratie

Irene Schrurs (ochtenden)

Onderwijs ondersteuner

Sharmila Jharap (ma, di, do, vr)
Merel Koolhoven

Conciërge

Mia Riethoven

Peuterschool

Coördinatie

Carin Hoogenraad

Peuterleidsters

Carin Hoogenraad

Ingrid van Hintum

Ester Koenen

Medezeggenschapsraad Leyenburgschool

Michiel Thijssen

Richard van den Berg

Vacature

Dennis Beij

Jantine Wiersma

Marleen Poley

Ouderraad Leyenburgschool:

Anne Marie Brooshooft (VZ)

Michael Bahnmüller (penningmeester)

Camelita Prins

Kirsten Jansen

Irene Durand-Westerduin

Angela Karstel

Natasja van der Hout

Egon Kussy

Miranda Verheul

Dennis van Sintemaartensdijk

Patricia van Teijlingen

Iris v.d. Zwan



Bijlage 3: Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag	: 17-09-19
Herfstvakantie	: 21-10-19 t/m 25-10-19
Kerstvakantie	: 23-12-19 t/m 03-01-20
Voorjaarsvakantie	: 24-02-20 t/m 28-02-20
Paasvakantie	: 10-04-20 t/m 13-04-20
Meivakantie	: 27-04-20 t/m 08-05-20
Hemelvaartvakantie	: 21-05-20 t/m 22-05-20
Pinkstervakantie	: 01-06-20
Zomervakantie	: 20-07-20 t/m 28-08-20

Studiedagen team, alle leerlingen vrij

Maandag 02-09-2019
Vrijdag 13-09-2019:
Maandag 14-10-2019
Vrijdag 06-12- 2019
Vrijdag 07-02-2020
Dinsdag 02-06-2020
Vrijdag 19-06-2020
Maandag 13-07-2020

Studiedagen groep 1 t/m 4

Woensdag 13-11-2019
Woensdag 22-01-2020
Woensdag: 18-03-2020

Opfrisverlof kleutergroepen — groep 1-2 vrij

Woensdag 11 – 12- 2019
Woensdag 01-04-2020

Dinsdag 07-07-2020

Op deze dagen worden ouders uitgenodigd om op school mee te helpen bij het schoonmaken van het speelmateriaal van de kleuters (let op de weekbrief)

Vrije middagen — om 12.00 uur vrij

Vrijdag 20 -12- 2019
Donderdag 9-4-2020
Vrijdag 17-07-2020

Gymrooster schooljaar 2019-2020

Maandagmorgen: groep 6B, 6C, 4C, 4B
Maandagmiddag: groep 4A, 3A, 3B
Dinsdagmorgen: groep 5B, 6A, 8A, 8B
Dinsdagmiddag: groep 7B, 7A, 7C
Donderdagmorgen: 6C, 5A, 4A, 4C
Donderdagmiddag: 4B, 3B, 3A
Vrijdagmorgen: 7A, 7B, 7C, 8B
Vrijdagmiddag: 8A, 6A, 6B
Groep 5 heeft op maandagmiddag schoolzwemmen.

De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
08.30 uur – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag: 08.30 uur – 12.30 uur
Onze schooldeuren gaan 5 minuten voor aanvangstijd open. Bij de tweede bel starten de lessen (8.30 uur en 13.00 uur).



Bijlage 4: Financiële zaken

Ouderbijdrage

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt. De hoogte van de bijdrage is als volgt vastgesteld:

1 kind	€ 50,00
2 kinderen	€ 72,00
3 kinderen	€ 84,00
4 kinderen	€ 91,00
5 kinderen	€ 98,00

Heeft u een geactiveerde ooievaarspas laten scannen bij onze administratie, dan betaalt u geen ouderbijdrage.

Kosten overblijven – TSO

De kosten zijn 1,50 euro per leerling per dag. Aan het einde van de maand wordt dit verrekend via "overblijven met Edith".

Kosten Eetcafé - TSO

2Samen biedt voor een beperkt aantal kinderen het "Eetcafé". Dit is een meer verzorgde en begeleide vorm van overblijven. Deze overblijfvorm wordt geleid door twee professionals.

Aantal dagen per week Eetcafé

1	€ 19,75
2	€ 39,50
3	€ 59,25
4	€ 79,00

Voor informatie Eetcafé kunt u terecht bij de overblijfcoördinator: Sandra de Groot – 070-3253820

Kosten Peuterschool Leyenburg

De kosten gelden per dagdeel/per maand en naar inkomen.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de coördinator van peuterschool Leyenburg:

Carin Hoogenraad Telefoonnummer: 070-3253820.

Overige kosten

Schoolreis

De kosten van de schoolreis bedragen gemiddeld € 25,00. Deze kosten kunnen iets variëren. Kinderen met een geactiveerde ooievaarspas die is in gescand bij onze administratie betalen de helft.

Werkweek Vledder groep 8

ongeveer € 120,00.

Vervoer

Het kan een enkele keer voorkomen dat de leerlingen met het openbaar vervoer naar een theater of museum o.i.d. gaan. In dat geval moeten de leerlingen zelf een OV-chipkaart meenemen.

Rollerpennen

U kunt bij de administratie tegen gereduceerd tarief pennen verkrijgen: de rollerpen kost € 3,00.

Ooievaarspas

Een ooievaarspas is alleen geldig als u die heeft geactiveerd (dit moet elk jaar gebeuren via de Gemeente den Haag). Kinderen die een geactiveerde ooievaarspas hebben laten scannen bij de administratie (dit moet u elk schooljaar opnieuw doen), betalen geen ouderbijdrage en krijgen korting op de schoolreis.

De Gemeente Den Haag stuurt ons maandelijks een overzicht welke passen geldig zijn.

Bijlage 5: Jaarprogramma

September

02-09-2019	Studiedag 1 t/m 8
03-09-2019	Eerste schooldag
11-09-2019	Hoofdluiscontrole
13-09-2019	Studiedag-startgesprekken
16-09-2019	Nationale Schoolbrengdag
17-09-2019	Prinsjesdag
19-09-2019	Informatieavond peuters en groep 3
20-09-2019	Jaaropening

Oktober

01-10-2019	Leerling raad vergadering
02-10-2019	Start schoolproject
11-10-2019	Kijkmiddag project 14/16 uur
11-10-2019	Boekenbal
14-10-2019	Studiedag alle leerlingen vrij
15-10-2019	Informatieavond ouders groep 8 V.O
21-10-2019	Herfstvakantie t/m 25-10-2019
30-10-2019	Kabouterfeest

November

06-11-2019	Hoofdluiscontrole
12-11-2019	Kijkochtend in de groep 8.45-9.45 uur
13-11-2019	Studieochtend 1 t/m 4
21-11-2019	Leerling raad vergadering
29-11-2019	Rapport groep 8

December

05-12-2019	Sinterklaasfeest
------------	------------------

06-12-2019	Studiedag alle leerlingen vrij
11-12-2019	Opfrisverlof – kleuters vrij
18-12-2019	Kerstdiner
20-12-2019	Kerstviering middag vrij
23-12-2019	Kerstvakantie t/m 03-01-2020

Januari

13-01-2020	Schoolkamp Vledder groep 8 t/m 17/01
15-01-2020	Controle hoofdluis
21-01-2020	Leerling raad vergadering
	Adviesgesprekken groep 8
22-01-2020	Studieochtend 1 t/m 4
	Start Nationale Voorleesdagen
23-01-2020	Adviesgesprekken groep 8
31-01-2020	Einde Nationale Voorleesdagen

Februari

07-02-2020	Studiedag 1 t/m 8
21-02-2020	Rapport 1
21-02-2020	Warme truien dag
24-02-2020	Voorjaarsvakantie t/m 28-02-2020

Maart

03-03-2020	Oudermiddag/avond
05-03-2020	Leerlingenraad
	Oudermiddag/avond
11-03-2020	Controle hoofdluis
18-03-2020	Studiedag 1 t/m 4
23-03-2020	Week van het geld

26-03-2020	Kijkochtend 8.45 uur /9.45 uur
30-03-2020	Entreetoets groep 7 t/m 03-04-2020

April

01-04-2020	Opfrisverlof groep 1/2
08-04-2020	Sportdag 5 t/m 8
09-04-2020	Paasviering middag vrij
10-04-2020	Paasvakantie t/m 13-04-2020
15-04-2020	Eindtoets CITO t/m 17-04-2020
22-04-2020	Grote Rekendag
24-04-2020	Koningsspelen
27-04-2020	Meivakantie t/m 08-05-2020

Mei

12-05-2020	Leerling raad vergadering
13-05-2020	Schoolfotograaf t/m 15-05-2020
20-05-2020	Controle hoofdluis
21-05-2020	Hemelvaart vakantie t/m 22-05-2020

Juni

01-06-2020	Pinkstervakantie
02-06-2020	Studiedag – alle leerlingen vrij
09-06-2020	Pré-adviesgesprekken gr 7
10-06-2020	Sportdag groep 1-4
11-06-2020	Pré-adviesgesprekken gr 7
18-06-2020	Leerling raad vergadering
19-06-2020	Studiedag – alle leerlingen vrij
22-06-2020	Schoolreis 1 t/m 4 O.V.
29-06-2020	Schoolreis 5 t/m 8 O.V.

Juli

07-07-2020	Opfrisverlof 1-2 – kleuters vrij
09-07-2020	Wennen in groep 3
10-07-2020	Rapport 2 mee
11-07-2020	Afscheid groep 8
13-07-2020	Studiedag
15-07-2020	Wennen in de nieuwe groep
17-07-2020	Laatste schooldag middag vrij
21-07-2020	Start Zomervakantie





LEYENBURG

CHRISTELIJKE PEUTER- EN BASISCHOOL