



Protocol Internet en Sociale Media kinderen en leerkrachten

Inleiding

Sociale media zoals de website, Facebook, Twitter maar ook het gebruik van (smart) telefoons bieden mogelijkheden en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze school. Van belang is te beseffen dat je met gebruik van internet /email en door berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met deze media om te gaan. Het doel van dit protocol is een goede balans te bereiken tussen een verantwoord gebruik van deze media en de bescherming van de privacy en vrijheid van leerlingen en personeel.

Professionals weten zelf hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school. Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

We vertrouwen erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en hebben dit protocol opgezet om een ieder die bij St. Caecilia betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. St. Caecilia onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. De school laat de leerlingen in een zo veilig mogelijke internet- en e-mail-omgeving werken
4. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
6. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;
7. De school zorgt er voor dat kinderen in groep 5 tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van sociale media, internet en e-mail .De school kiest ervoor om samen met de kinderen manieren te vinden om op een verantwoorde manier te kunnen werken met internet (programma FF-zoeken en kringgesprekken).
8. Jaarlijks wordt in de groep hierover gesproken, worden afspraken gemaakt en regels vastgesteld. Het bijbrengen van een goede attitude en sociale controle spelen hierbij een zeer belangrijke rol.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan St. Caecilia.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van St. Caecilia en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van St. Caecilia.
4. Indien de medewerker over St. Caecilia publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van school. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.
5. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.

D. Voor ouders/verzorgers

1. We verwachten van ouders dat ze het beleid van de school ondersteunen. Met name het zogenaamde cyberpesten gebeurt vaak in de vrije tijd van kinderen. We rekenen dat ouders hierop alert zijn en de school steunen in het beleid om dit te voorkomen.

We verwachten van ouders dat ze voorvallen van cyberpesten melden en bespreken op school. Daar hoort ook bij dat we rekenen op de medewerking van ouders om cyberpesten tegen te gaan.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien Tangent de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door school aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de MR op [datum] tot stand gekomen.

Gedrageregels behorende bij dit protocol

Gebruik mobiele telefoon door medewerkers

1. Een mobiele telefoon mag op school aanwezig zijn mits deze niet zichtbaar en hoorbaar is tijdens de lesgebonden uren en overlegmomenten.
2. De medewerkers blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendom.

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

1. Een mobiele telefoon mag op school aanwezig zijn mits deze niet zichtbaar en hoorbaar is. Dit betekent dat een mobiele telefoon van een leerling tussen 8.30 uur en 12.00 uur uit/stil staat. Dit geldt ook tussen 13.00 uur en 15.30 uur. Als een leerling om dringende redenen naar huis moet bellen, wordt er in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt van de schooltelefoon.
2. De leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendom.
3. Gebruikt een leerling wel zijn/haar mobiele telefoon in de school, dan moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kan deze weer worden opgehaald.
4. Zonder toestemming van de school mogen leerlingen onder schooltijd hun mobiele telefoon niet gebruiken.

Internet

Alle kinderen hebben toestemming van de leerkracht nodig om op internet te gaan.

1. Geef nooit persoonlijke gegevens van jezelf of van school door. Persoonlijke gegevens: adres, telefoonnummer, e-mail adres, geboortedatum, bankgegevens. Gebruik alleen je voornaam.
2. Ga niet op zoek naar sites met minder geschikte informatie zoals seks, geweld, racisme en discriminatie. Wanneer je per ongeluk op zo'n site terechtkomt, zet je het scherm uit. Het is niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt. Vertel dit tegen je leerkracht.

3. De leerkracht heeft de mogelijkheid om alle pagina's die geopend zijn te controleren.
4. Maak alleen afspraken met toestemming van leerkrachten. Verstuur geen informatie over jezelf, je familie, vrienden en school. Verstuur ook geen digitale foto's.
5. Bestellen via internet en e-mail. Er wordt op school niets besteld, ook niet voor de grap.
6. Wanneer je vervelende, gemene of rare berichten ontvangt, geef dit door aan je leerkracht.
7. Gebruik internet met toestemming leerkracht.
8. Chatten op school is verboden.
Er wordt bij het chatten vaak "verkeerde" taal (pesten, grof taalgebruik) gebruikt. Dit vinden wij op onze school niet passen.
9. Print met toestemming van de leerkracht. Er wordt alleen geprint met toestemming van de leerkracht. Op schoolniveau zijn er afspraken over welke groepen wél of geen prints mogen maken.
10. Leerlingen mogen geen instellingen veranderen. In de huidige netwerkomgeving zijn dit soort functies uitgeschakeld.
11. USB-geheugensticks, leerlingen mogen gebruik maken van een USB geheugenstick.
12. Downloaden Bestanden mogen alleen worden gedownload met toestemming van de leerkracht in verband met infectiegevaar van virussen, spyware en dergelijke.

Kinderen die zich niet aan bovengenoemde afspraken houden, worden voor een bepaalde periode uitgesloten van computergebruik of mogen een tijdlang niet op internet.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Website

Met onze homepage willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is.

Deze informatie bestaat uit beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, enz. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school al bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden. Op onze homepage is recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe zijn o.a. leerlingpagina's via een verstrekte inlogcode op de site aanwezig.

De website is grotendeels opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van de school. Hierdoor is een bepaalde zekerheid verkregen dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school. Aanvullende informatie, foto's worden geplaatst n.a.v. activiteiten in en buiten de school.

Werkwijze

In bepaalde gevallen kan eerst overlegd worden met diverse geledingen, voordat tot publicatie wordt overgegaan. Leerlingen of ouders die materiaal op de site willen plaatsen, kunnen dit op school inleveren. Informatie aangeleverd door Ouderraad en Medezeggenschapsraad valt onder de verantwoordelijkheid van die organen.

Privacy

Op de website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen, en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar te maken. (o.a. via de schoolgids zal worden gemeld hoe hiertegen bezwaar kan worden gemaakt) Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen. Bij de publicatie worden geen achternamen vermeld. Bij publicatie van informatie zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten. Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.

Facebook

De school kent nog geen Facebook pagina. Mocht de school in de toekomst gebruik maken van een dergelijke pagina dan gelden hiervoor de regels zoals hierboven beschreven in het protocol.