



Toelatingsbeleid basisschool St. Caecilia



ONTDEK JE TALENT BIJ TANGENT

Inleiding

Basisschool St. Caecilia staat voor goede onderwijskwaliteit, die we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Elk kind is welkom op onze school. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en het basisonderwijs met eventueel ondersteuning moet de aanpak zijn, waarmee de leerling tot leren komt, m.a.w. we moeten in redelijkheid kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons Toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot de school valt binnen de bevoegdheden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. Het Toelatingsbeleid van de school staat ook verplicht in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Het Toelatingsbeleid omvat de volgende onderdelen:

- Aanmelden en inschrijven van leerlingen, wiens ouders/verzorgers zich melden;
- Het inschrijven van leerlingen, op basis van de gestelde toelatingscriteria;
- Het Toelatingskader op bestuursniveau; een nadere uitwerking op schoolniveau;
- De bezwarenprocedure in geval van een geweigerde toelating tot de school van keuze;
- Diverse bijlagen met formulieren en uitwerking van criteria.

De hoofdlijnen van ons Toelatingsbeleid leggen we in deze notitie vast. In de '[Regeling Toelatingsbeleid leerlingen stichting Tangent](#)' staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven. Zie voor de tekst hiervan deze [link](#).

Algemeen kader voor aanmelden en inschrijven van leerlingen

Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en haar of zijn ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving. Dit gebeurt door middel van het jaarlijks organiseren van een open-dag/avond en een actieve samenwerking met de organisaties voor kinderopvang en de peuterspeelzalen in Berkel-Enschot. Als de instroom van het aantal leerlingen te groot wordt dan moeten we dat bijsturen en beperken.

We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Wettelijk gezien kan dit vanaf het moment dat een kind 3 jaar wordt. Elke school hanteert hiervoor een aanmeldformulier. Zie hiervoor [onze website](#).

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling onderzocht en zijn leerbehoefte in kaart gebracht, maar nog niet ingeschreven als leerling van basisschool St. Caecilia. Het besluit tot wel dan niet inschrijven wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is.

Mocht het College van Bestuur c.q. de directeur van de school een leerling weigeren toe te laten dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

1. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
 2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden;
 3. Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
-
1. Weigering op basis van het gebrek aan plaatsruimte kan alleen als de school de richtlijn, 2 vierkante meter per leerling en 1 vierkante meter per leerkracht per groepslokaal dreigt te overschrijden. Andere ruimtes in de school die gedurende kortere of langere tijd ingezet worden als lesruimte zoals de aula, tellen niet mee in de formele ruimtebepaling.
 2. In het geval dat een school volgens het eigen Schoolondersteuningsprofiel de benodigde specifieke ondersteuning niet kan bieden dan kan de school een leerling niet toelaten, maar de directie is wel gehouden een andere wel passende school voor de leerling samen met de ouders/verzorgers te zoeken. Onderstaande overwegingen spelen hierbij een rol:
 - ⇒ Ingeval de schooldirectie aanwijzingen heeft dat de leerling in het Speciaal (Basis) Onderwijs thuishoort.
 - ⇒ Er een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is afgegeven.
 - ⇒ Specifieke vermelding verdient in dit geval dat niet toelaten ook geldt in geval ouders/verzorgers niet instemmen met het plaatsen van hun kind in het S(B)O.
 - ⇒ De situatie zich voordoet dat de ondersteuningsbehoefte voor leerlingen in een bepaald leerjaar de grenzen van het redelijke bereikt heeft. Niet de individuele ondersteuningsvraag van de aangemelde leerling is dan doorslaggevend maar het totaal van zorgvragen in dat specifieke leerjaar. In samenspraak met Tangent scholen wordt hiervoor een instrument ontwikkeld. Dit zal worden toegevoegd aan dit beleidsdocument en na goedkeuring door de MR van de school ook meteen in werking treden.
 3. Mocht een leerling de voortgang van het onderwijs zodanig verstoren dat de al toegelaten leerling niet meer de ondersteuning geboden kan worden, die zij nodig heeft, dan is dat ook een weigeringsgrond een leerling tot de school toe te laten. Belangrijk is dat een dreiging van een ernstige verstoring van de rust en orde op school, in het geval dat de ouders/verzorgers niet instemmen met de in de schoolgids vastgelegde gedragsregels ook een reden voor niet toelaten van de leerling is.

Verwijdering van een leerling op een andere school betekent niet dat onze school deze leerling zondermeer moet toelaten. Het kunnen voldoen aan de gedragsregels op de school en een toetsing aan het bieden van voldoende ondersteuning van eerder aangenomen leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn voorwaarden voor de uiteindelijke toelating van een op een andere school verwijderde leerling.

WachtlIJst vs. Ondersteuningsbehoefte leerling

Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden, in geval de school een wachtlIJst hanteert, op de wachtlIJst geplaatst volgens de criteria, die de school heeft vastgesteld. Een ondersteuningsbehoefte van een leerling mag niet zondermeer een argument zijn om de leerling niet toe te laten, als de plaats op de wachtlIJst wel recht geeft op toelating. De criteria voortvloeiend uit de Wet op het Passend Onderwijs behoren daarvoor toegepast te worden. De termijn van zes weken, met mogelijke verlenging van vier weken, om te beoordelen in hoeverre een school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling gaat pas in op het moment dat de leerling niet meer op de wachtlIJst staat.

Aanmelding van een kind op een Tangentschool

Een kind is als vijfjarige onderwijsplichtig. Onze voorkeur gaat er echter naar uit een leerling op vierjarige leeftijd – “warm” overgedragen door de peuterspeelzaal of kinderopvang- toe te laten tot de basisschool. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden, zodra het drie jaar is geworden. De ouders/verzorgers melden de leerling aan door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Een aanmelding betekent niet dat een leerling daarmee automatisch is toegelaten op de school. Het geeft recht op een plaats op een wachtlIJst of een onderzoek naar de geschiktheid van de school voor de ondersteuningsvraag van de leerling. Daarna wordt de leerling al dan niet door de directie ingeschreven.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 1 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De Directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden hanteert de school een wachtlIJst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van scholen in de buurt dan wel Tangentscholen.

In geval de school een maximum aan het totale aantal leerlingen moet stellen dat er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgorde criteria:

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);
3. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;
4. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven;

5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;

In het geval van twijfel over het woonadres van het kind, wordt de ouders/verzorgers gevraagd een GBA-verklaring te overleggen aan de directie.

Op basis van de criteria worden door de directie punten toegekend en deze bepalen de toelating van de leerling dan wel de plaats op de wachtlijst.

De directeur besluit in geval van zij-instroom binnen zes weken dan wel verlengd binnen tien weken over de toelating.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt genomen op basis van de lijst met aanmeldingen die **uiterlijk op 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) zijn ingeschreven. In verband met de privacy wordt geen wachtlijst bekend gemaakt maar kunnen ouders wel informeren welke plaats zij op de wachtlijst hebben. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating, afwijzing dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling.

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel de ouders/verzorgers hebben verklaard deze op de website te hebben gelezen.
2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Dan wel dat de leerling op een andere school een meer passende ondersteuning kan worden geboden en daar kan worden ingeschreven. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.

7. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.

De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school. Zie voor het ondersteuningsprofiel deze [link](#).

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling en het plaatsen op de wachtlijst kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na de goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit.

Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit ontvangen de betreffende ouders/verzorgers schriftelijk.

Dit besluit kan door de ouders/verzorgers worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor het College van Bestuur Tangent. Het College van Bestuur informeert ouders/verzorgers gemotiveerd schriftelijk haar besluit inzake het al dan niet volgen van het oordeel van de commissie. Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bij deze notitie toelatingsbeleid vindt u hierna het schoolspecifieke deel waarin de toelating van leerlingen tot onze school precies staat uitgeschreven. Mochten er ruimte normen wijzigen, dan wel de Wet Passend Onderwijs worden aangepast, die gevolgen hebben voor het Toelatingsbeleid dan zullen we de notitie en regeling aanpassen.

Schoolspecifiek deel toelatingsbeleid St. Caecilia

Het voedingsgebied van basisschool St. Caecilia bestaat uit het dorp Berkel-Enschot en de daarbij horende buitengebieden. Berkel-Enschot maakt deel uit van de gemeente Tilburg en ligt ten oosten van de stad Tilburg en ten westen van het dorp Heukelom dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Oisterwijk. De grenzen van het buitengebied liggen in het noorden tegen de dorpskern van Udenhout aan, in het zuiden reikt het directe voedingsgebied tot over de A58 tussen Tilburg en Den Bosch.

Beschrijving van de ligging van St. Caecilia

Basisschool St. Caecilia ligt aan de westelijke kant van het dorp in de nieuwbouwwijk die daar vanaf 2012 gerealiseerd wordt. In het gebouw is ook de Kleine Wereld gehuisvest een organisatie voor kinderopvang.



De school heeft de beschikking over 21 lokalen, een (voormalig) computerlokaal, een gymzaal, een speelzaal en een ruime aula. Bij de start van het schooljaar 2020-2021 zijn 20 lokalen in gebruik voor groepen. Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en het bestuur heeft in de buurt voldoende lege lokalen om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur geen beroep doen op de Onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Hier is in Berkel-Enschot sprake van. De school kiest er bewust voor geen dislocatie in een ander schoolgebouw te vormen en dus het maximaal aantal groepen te begrenzen.

De leerlingen komen in eerste instantie uit de directe omgeving van de school uit de wijken grenzend aan de school. Een klein deel van de kinderen komt echter ook van buiten deze wijken. De school groeit de laatste jaren weer waardoor toelatingsbeleid gewenst is, om te voorkomen dat kinderen uit de wijk straks niet meer naar onze school kunnen.

Basisschool St. Caecilia heeft 21 lokalen met een gemiddelde afmeting van 60 vierkante meter. Op basis van deze ruimte zou een maximale instroom zijn dat er in totaal maximaal 29 leerlingen en 1 leerkracht in het lokaal geplaatst kunnen worden. Het ministerie heeft een beleid waardoor voor de kinderen in de groepen 1-4 extra middelen ter beschikking staan van de school. Deze middelen zijn specifiek bedoeld om in de deze groepen kleinere groepen te kunnen formeren. In ons toelatingsbeleid willen we daar rekening mee houden. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dus dat we als uitgangspunt hebben dat er 29 leerlingen geplaatst kunnen worden in een groep. Dat uitgangspunt bepaalt ook de instroom in de groepen 1-4.

Ontwikkelingen 2018

In het voorjaar 2018 werd duidelijk dat het aantal aanmeldingen op onze school maar ook voor heel Berkel-Enschot veel hoger uitviel dan verwacht. Na overleg met gemeente, bestuur en wethouder en de toezegging van de wethouder dat het ruimte probleem opgelost zou gaan worden heeft de MR ingestemd met wijziging van de maximale instroom. Was de maximale instroom 58 leerling vanaf schooljaar 18/19. Geleidelijk wordt dat 70 leerlingen per leerjaar.

Uitgaande van 21 lokalen betekent dit dat 12 lokalen beschikbaar moeten zijn voor deze groepen. Voor de groepen 1-2 en de groepen 3-4 zijn dan steeds 6 lokalen ter beschikking. In tabel ziet dit er als volgt uit;

		aantal groepen	aantal lln op 1-10 per groep	totaal
leerjaar	1/2	6	20	120
leerjaar	3	3	23	69
leerjaar	4	3	23	69
leerjaar	5	2,5	28/29	70
leerjaar	6	2,5	28/29	70
leerjaar	7	2	28/29	70
leerjaar	8	2	28/29	70
	totaal	21		538

In Berkel-Enschot wordt flink gebouwd dat vraagt dat we onderscheid maken bij aanmelding.

Kleuters die voor het eerst naar school gaan

Kleuters zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na hun 5^e verjaardag. Praktijk is dat kinderen vanaf 4 jaar naar school mogen en ook komen. Dit maakt dat we in de uitvoering van het beleid uit moeten gaan van een uiterste datum van aanmelding. We nemen 1 mei als datum waarop bepaald wordt welke leerlingen op de wachtlijst geplaatst worden of toegelaten.

Zij instromers bij de start van het schooljaar

Voor zij instromers voor de hogere groepen geldt dat wanneer zij vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar naar school komen wij direct kunnen beoordelen of er plaats is of dat ze op de wachtlijst komen.

Voor kinderen die pas gedurende het lopende schooljaar instromen geldt dat zij op de wachtlijst komen. Pas kort voor de vakantie is dan duidelijk of er nog plaats zal zijn in de loop van het schooljaar en wordt besloten of een leerling toegelaten kan worden.

Criteria en werkwijze wachtlijst

Conform het beleid van Tangent zijn de criteria opgesteld die gebruikt worden wanneer er voor de aanmelddatum van 1 mei meer dan 68 leerlingen zich hebben aangemeld voor het daarop volgende schooljaar. Het kalenderjaar bepaalt in grote mate het aantal leerlingen per leerjaar maar zal slechts kleine afwijkingen vertonen met het aantal per schooljaar. We hanteren in dit beleid dus schooljaren (steeds van 1-8 van een jaar t/m 31-7 van het jaar daarop). Iedere inschrijving krijgt per criterium een aantal punten toebedeeld en de 68 inschrijvingen met de hoogste score worden toegelaten tot St. Caecilia het komende schooljaar. Wanneer op 1 mei nog geen 68 leerlingen zijn aangemeld, zullen we de aanmeldingen op volgorde van binnenkomst behandelen tot wij aan onze limiet van 68 leerlingen zijn gekomen. Leerlingen die niet geplaatst kunnen worden zullen worden verwezen naar andere scholen in onze omgeving.

De genoemde 'limiet' geldt voor nieuwe kleuters (instroom komend schooljaar) en de bestaande groepen 1 en 2. Voor de hogere groepen geldt de limiet uit het eerste toelatingsbeleid van 58 leerlingen. Daardoor voorkomen dat we de komende jaren in de hogere groepen groep van meer dan 30 leerlingen krijgen. De komende jaren schuift de limiet dus steeds een jaar door. In het schooljaar 2020-2021 geldt deze limiet voor de groepen 5 en hoger.

Willen we op onze school kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de

omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook “vol zijn” met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we “de draagkracht van een groep”. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. Zoals eerder gemeld zal dit in samenspraak met andere Tangent scholen uitgewerkt worden.

Puntensysteem in verband met bepaling volgorde toelating leerlingen ten gevolge van ruimtegebrek schoolgebouw dan wel ruimtegebrek specifieke groep binnen de school

In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgorde criteria.

De punten worden bij elkaar opgeteld.

In geval er twee leerlingen met een gelijk aantal punten in aanmerking komen voor de laatste aanmeldingsplaats wordt er geloot door de directie onder toezicht van een ouderlid van de MR.

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;	5 punten
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven – schoolomgeving 1)	4 punten
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven – schoolomgeving 2);	2 punten
4. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat (schoolomgeving 3);	1 punt

In de bijlagen de verdeling van straten tbv het puntensysteem.

Alvorens het beleid wordt vastgesteld heeft de MR zijn advies gegeven.

Goedkeuring MR

De MR heeft goedkeuring gegeven aan het toelatingsbeleid in haar vergadering van 13 november 2018.

Bijlage

Verdeling van Straten in Berkel-Enschot tbv toelatingsbeleid St. Caecilia

Schoolomgeving 1	Schoolomgeving 2	Schoolomgeving 3
Abdijlaan (tot kruispunt Zwaanstraat)	Abdijlaan (vanaf kruispunt met Zwaanstraat)	Akkerweg
Akelei	Adriaan van Ostadelaan	Beltmolen
Beukendreef	Anton van Duinkerkenlaan	Berkelseweg
Bossheweg (tot aan spoorwegbrug)	Antonie van Dycklaan	Berkengarde
Burgemeester Adamslaan	Brevierstraat	Berkhof
Burgemeester Panislaan	Canonstraat	Blomhof
Burgemeester Rouppe van der Voo	De Hemeltjes	Bochtakker
Burgemeester Storimanslaan	Dr. Ariënsstraat	Bolakker
Burgemeester Vugtslaan	Dr. Schaepmanstraat	Brem
Calenwiel (industrieterrein)	Driehoeveweg (Heukelom)	Bremakker
Corellisingel	Eben-Haëzer	Burgemeester Brenderstraat
Craenweide	Egelantier	Bussekakker
De Kraan (tot spoorwegovergang)	Eikenbosch	Christiaan Eykmanlaan
Elstar	Eikenboschweg	De Dissel
Enschotsebaan	Gagel	De Dorsvlegel
Goudrenet	Generaal Eisenhowerweg	De Egge
Guldenroede	Govert Flincklaan	De Hemeltjens
Harry Jurgenslaan	Het Heikespoor	De Ploegschaar
Heggenwikke	Heukelomseweg (oneven t/m nr 33 - even t/m 38)	De Rosmolen
Heiakkerstraat	Heuneind	De Ruiters
Huisweide	Hildebrandlaan	De Schelf
Jakobsadder	Hulst	De Wanmolen
Jonagold	Jacob van Ruysdaellaan	De Zicht
Juttepeer	Jeroen Boschlaan	Den Herd
Kattedoorn	Koningsoord	Dokter Lobachlaan
Kerkstraat	Kruisbes	Dokter Tombrocklaan
Klaproosstraat	Laag Heukelomseweg tot aan spoorlijn	Dom S. Dubuissonstraat
Knippersven (industrieterrein)	Laudenstraat	Donatusstraat
Korenbloemstraat	Laurier	Durendaelweg
Lupinestraat	Liguster	Elsanta
Madeliefstraat	Lucas van Leydenlaan	Elvira
Maire Vugtslaan	Mettenstraat	Erasmuslaan
Mariahof	Molenhoefstraat	Frits Zernikelaan (2)
Mascagnilaan	Monseigneur Poelsstraat	Gerardusplein
Meikers	Nieuwe Warande	Gerardusstraat
Monseigneur Bekkersstraat	Pandgang	Guido Gezellelaan
Monseigneur Diepenstraat	Pater van den Elsenstraat	Hadewychlaan
Monseigneur Mutsaertsstraat	Pieter Bruegellaan	Hazelaarlaan
Monteverdilaan	Pieter de Hooghlaan	Heikantsebaan
Noordkriek	Proosdijstraat	Hendrik Lorentzlaan
Ordelven (industrieterrein)	Raadhuisstraat	Heuvelstraat
Osseweide	Rembrandt van Rijnlaan	Hoolstraat
Puccinilaan	Sleedoorn	Jacobus van 't Hofflaan
Ranonkel	Steenstraat (Heukelom)	Jan Tinbergenlaan
Rauwbrakenweg (tot zwembad/spoor)		Jasmijnlaan
Rossinilaan		Johannes van der Waalslaan
Schaapkenslaan		Joost van den Vondellaan
Schoolmeesterstraat		Kamerlingh Onneslaan
Sint Caeciliastraat		Kamperfoelielaan
Sint Jobstraat		Kerkakker
Sint Jorisstraat		Kloosterstraat

Sint Josephstraat Sint Michaëlspad (geen woningen) Spinnerijlaan Sportlaan Steenovenlaan Streepstraat t Zwaantje Torenhoeckstraat Torenpad Tormentil Verdilaan Vivaldilaan Vrijheidsstraat Vrouwenmantel Zwaanstraat Zwartrijt (industrieterrein)	Trappistinnentuin Vesperstraat Vincent van Goghlaan Zuurbes	Koningin Emmastraat Koningin Julianastraat Koningsoordlaan Korenmolen Kransakker Kruisakker Lijsterbeslaan Löblaan Molenakker Molenstraat Oranjesingel Ostara Pastoor Goossensstraat Pastoor van Tilborgstraat Petrus Debijelaan Pieter Zeemanlaan Poldermolen Primella Prins Bernhardstraat Prinses Beatrixstraat Prinses Christinastraat Prinses Irenestraat Prinses Margrietstraat Rapella Rhijnkant Ruivenhof Schorsmolen Sint Willibrordstraat Standerdmolen Stellingmolen 't Hoekske Tobias Asserlaan Torenakker Udenhoutseweg Vlierakkerhof Vlierakkerweg Vlierlaan Vogelkerslaan Volmolen Weidemolen Wilhelminaplantsoen Willem de Zwijgerlaan Willem Einthovenlaan Windmolen Zaagmolen Zeshoevenstraat
--	--	--

Buitengebied

Eindhovenseweg (bij Trappisten klooster)
Kloosterpoort
Oisterwijksebaan
Spoordijk
Waalwijkseweg
Zandstraat