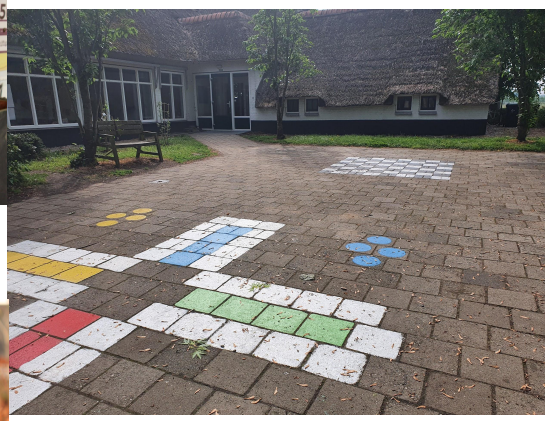
Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Blinker
Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
0344 - 681748
info.deblinker@basisburen.nl
www.de-blinker.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2021 - 2022 van openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath. Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De schoolgids geeft u antwoorden op:
- wat voor school De Blinker is;
- welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners daarin spelen;
- hoe wij tegen onderwijs aankijken;
- hoe ons onderwijs is georganiseerd;
- welke resultaten wij nastreven.

Tevens geeft deze gids informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken.

Belangrijke korte informatie is achterin de schoolgids te vinden. Indien u vragen heeft over een bepaald onderwerp, aarzel dan niet contact op te nemen met de betreffende contactpersoon.

Deze gids is met grote zorg samengesteld door de directeur, het team en de MR van De Blinker. We pretenderen niet volledig te zijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of adviezen, laat het ons dan weten.
Met vriendelijke groet,

Team en MR van Obs De Blinker

Voorwoord 1

1. DE SCHOOL 3
1.1 Openbaar onderwijs 3
1.2 Schoolgebouw 3
1.3 Geschiedenis van De Blinker 3
1.4 Schoolbestuur 4
1.5 Management structuur 4
1.6 Het team en de groepen 5
1.7 Vervanging van leerkrachten 6
1.8 Kerndoelen 6
1.9 Onze uitgangspunten 6
1.10 Burgerschapsonderwijs 7

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT 8
2.1 Visie 8
2.2 De missie 8
2.3 Veilige en fijne werkomgeving 8
2.4 Samen leren, leren met elkaar 8
2.5 Ontdekkend leren 8
2.6 Schoolklimaat 9
2.7 Kanjerschool 9
2.8 Schoolontwikkeling 10
2.9 Schoolmodel 10
2.10 De groepen 11
2.11 Open en heldere communicatie 11

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS 12
3.1 Leerstof 12
3.2 Rapport en gesprekken 13
3.3 Cito-toetsen en eindtoets groep 8 13
3.4 De resultaten van het onderwijs 13
3.6 Extra activiteiten 13
3.7 Eten en drinken 14
3.8 Gymnastiek 14
3.9 Organisatorische mededelingen 14
3.9.1 Aanvang lessen 14
3.9.2 Fietsen op het schoolterrein 14
3.9.3 Parkeren 14
3.9.4 Schoolreis 15
3.9.5 Schoolkamp 15

4. WERKEN MET ELKAAR 16
4.1 Leerplicht wetgeving 16
4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen 16
4.2.1 Interesse in Obs De Blinker 16
4.2.2 Aanmeldingsprocedure 16
4.2.3 Wennen en plaatsing 16
4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen 16
4.3 Schooltijden 17
4.4 Vakantie en studiedagen 17
4.5 Leerplicht 17
4.6 Ziekmelding 18

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN 19
5.1 Nieuwe leerlingen 19
5.2 Het leerlingvolgsysteem 19
5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften 19
5.4 Intern adviseur 19
5.5 Vertrouwenspersoon 19
5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019 20
5.7 BEPO-plusteam 21
5.8 De zorg voor een leerling met een handicap 21
5.9 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 21
5.10 Klachtenregeling 23
5.11 Inspectie 23
5.12 Ouders 23
5.13 Informatievoorziening 23

6. Ouderbetrokkenheid 24
6.1 Medezeggenschapsraad (MR) 24
6.2 GMR 24
6.3 Activiteitencommissie (AC) 24
6.4 Ouderhulp 24
6.5 Ouderbijdrage 24
6.6 Nieuwsbrieven 24
6.7 App van De Blinker 25
6.9 Schooltuin 25

7. Colofon 26

1. DE SCHOOL

1.1 Openbaar onderwijs

De Blinker is een openbare basisschool.
Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven, geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen. Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.

1.2 Schoolgebouw

De Blinker is een karakteristieke school met 235 kinderen aan de rand van het mooie dorp Kerk-Avezaath.
De school is in 1950 gebouwd en in 2017 en 2020 gerenoveerd. De school heeft van binnen een frisse en moderne uitstraling. Er is bewust gekeken naar kleurgebruik en naar een rustige, goede inrichting van de verschillende ruimtes.
In het hoofdgebouw zijn 5 groepsruimtes, een speelzaal die dit schooljaar is omgebouwd naar 2 groepsruimtes en een peuterspeelzaal/voor- en naschoolse opvang. Tevens is er een dependance met nog eens 5 groepsruimtes.
De school heeft een speelplein met een apart gedeelte voor de peuters en kleuters.

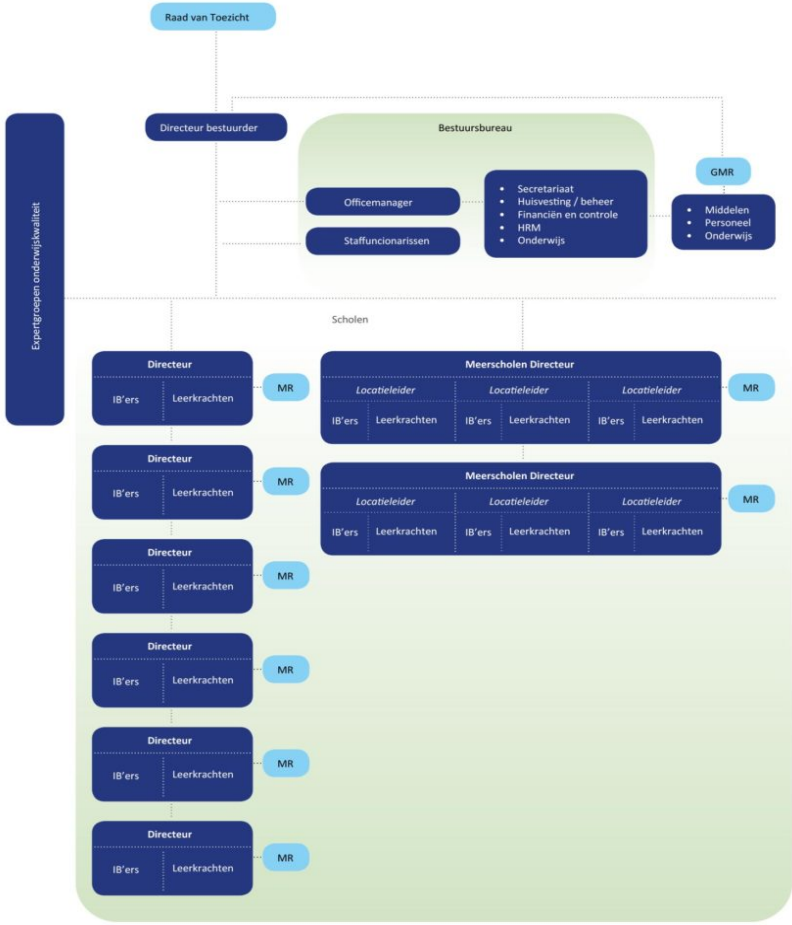
1.3 Geschiedenis van De Blinker

De Blinker is voortgekomen uit een fusie tussen De Daverhof uit Kerk-Avezaath en de Kastanjepoort uit Erichem in 2017. Tijdens deze fusie is het HB onderwijs ontstaan. In 2021 is aan deze fusie een financiële fusie toegevoegd met ABBS De Hoge Hof.

Door de samenvoeging van deze scholen is De Blinker een school met ongeveer 235 leerlingen, waar zowel regulier als hoogbegaafden onderwijs wordt aangeboden.

1.4 Schoolbestuur

Obs De Blinker valt onder het bevoegd gezag van de Stichting BasisBuren.
BasisBuren biedt onderdak aan 11 scholen voor basisonderwijs in de gemeente Buren. Het hoofdkantoor van Stichting BasisBuren is in het gemeentehuis gevestigd te Maurik.
De gemeente Buren heeft vanaf 1 augustus 2005 haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het nieuwe bestuur met uitzondering van de huisvesting.
Ook de wet op de leerplicht blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. Mevrouw Patty Goossens is de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.



1.5 Management structuur

Het bestuur wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Deze heeft haar werkzaamheden gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De werkzaamheden die voorheen uitgevoerd werden vanuit het gemeentehuis, zijn sinds augustus 2005 overgenomen door het bestuursbureau. Van daaruit werkt de directeur-bestuurder, bijgestaan door een aantal medewerkers.

1.6 Het team en de groepen

De school heeft 12 groepen verdeeld in regulier onderwijs vanaf groep 1-2 en hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. Naast de leerkrachten die de groepen draaien werken er op school ook onderwijsondersteunend personeel, vak/gastdocenten en onderwijsondersteunende vrijwilligers. In de volgende tabel vindt u informatie over de verschillende groepen, personeel en vrijwilligers.

Groep	Leerkracht	Werkdagen
Groep 1-2A Toermalijn	Charlotte Melein Janine van Doorn	di - wo ma - do - vr
Groep 1-2B Rozenkwarts	Charlotte Melein Martha van Maanen	ma di t/m vr
Groep 3 Aventurijn	Willeke van der Slikke	ma t/m vr
Groep 4A Tijgeroog	Jacquelien van Heerwaarden	ma t/m vr
Groep 4B Smaragd	Yvonne van Baardwijk Marianne Franse	ma, wo t/m vr di
Groep 4-5 Aquamarijn	Laura Sergio	ma t/m vr
Groep 5 Opaal Agaat	Ageeth Ottens Ida Brinks	ma t/m do vr
Groep 6 Olivijn	Annika Zomer Erwin Spaan	ma t/m wo do - vr
Groep 6-7 Labradoriet	Sanne Basten Marieke van Geffen	ma - di - vr wo - do
Groep 7 Regenboog Fluoriet	Kim van der Ende Loes Visser	ma t/m wo, vr do
Groep 8 Lapis Lazuli	Mariël van Druten Rebekka van Genderen	ma - di - wo do - vr
Groep 8 Robijn	Daniëlle van den Berg* Anda Kars	ma - di - vr wo - do

Naam		Werkdagen
Henriëtte van de Sluis	Directeur	di - do - vr
Ilse van Heuckelum	Locatieleider	wo t/m vr
Marianne Franse	Intern Begeleider (IB) Groep 4 Smaragd	ma - wo - do di
Anna Andrée Wiltens	Hoogbegaafden specialist	di - wo
Marieke van Geffen	Zorgondersteunende leerkracht Groep 6-7 Labradoriet	ma - di - vr wo - do
Loes Visser	Zorgondersteunende leerkracht Groep 7	di - wo - vr do
Naam	**Onderwijsondersteuner (vrijwilliger)**	**Werkdagen**
Daniëlle Gielen	Onderwijsassistente gr 1-2	di - do
Dik van den Bosch	Onderwijsondersteunende vrijwilliger	ma - di - do
Diny Grendel	Onderwijsondersteunende vrijwilliger	ma t/m wo
Naam	**Overig vakgebied - gastdocent**	**Werkdagen**
Kevin Timmer	Bewegingsonderwijs	maandag
Yvonne van Baardwijk	Bewegingsonderwijs	dinsdag
Sandra Wagter	GVO onderwijs	donderdag middag
Wiebe Bonthuis	Schaken	wo en vr

*Daniëlle van den Berg van 25-10 t/m 8-5 met zwangerschapsverlof - invaller(s) voor de groep

1.7 Vervanging van leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, compensatie, studiedagen en nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Indien mogelijk, lossen we de vervanging intern op, anders maken we gebruik van invalkrachten uit de invalpool Ippon waar Stichting BasisBuren gebruik van maakt.
Mochten we geen vervanging kunnen vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. We sturen kinderen niet op de dag zelf naar huis. Bij langer ontbreken van vervanging bestaat de mogelijkheid dat kinderen naar huis gestuurd worden. Daar wordt u dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld.

1.8 Kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Een ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren, de zgn. kerndoelen. Voor de kerndoelen van het primair onderwijs verwijzen we naar de website www.slo.nl

In samenspraak met de inspectie wordt continu gewerkt aan kwaliteitsverbetering. De onderwijsmethodes, waarmee op onze school wordt gewerkt, zijn methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De methodes geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Minstens zo belangrijk is hoe de leerkracht ermee werkt. Kwaliteitsverbetering zien we als een continu proces, waarmee de leerkracht voortdurend bezig is en de veranderingen blijft volgen. Er worden door de leerkrachten individueel evenals gezamenlijk door het jaar heen nascholingsprogramma's gevolgd.

1.9 Onze uitgangspunten

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs waarbij er naast het reguliere onderwijs ook 3 groepen zijn met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Ons heterogene onderwijs betekent dat we uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren, aan de hand van Leren Zichtbaar Maken van John Hattie. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, waarvan een aantal gespecialiseerd zijn in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.

1.10 Burgerschapsonderwijs

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat.
Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.
Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor ‘wie ben ik’ en ‘wie is die ander’.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken, de Kanjertraining. De methode IPC (International Primary Curriculum) draagt bij aan de manier van werken, ontdekkend leren en de onderwerpen die aan bod komen. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

De visie van onze school is:
Mogen zijn wie je bent en laten zien wat je kunt.

2.2 De missie

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs (regulier en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4) in een aantrekkelijke leeromgeving, dat de kinderen uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie. Dit doen we door het kind centraal te stellen. Ieder kind kan zichzelf zijn.
We streven ernaar dat elk kind:

- zich veilig voelt;
- zich maximaal ontplooit;
- zijn eigen talenten ontdekt en ontwikkelt;
- gevoel van eigenwaarde ontwikkelt;
- een positief zelfbeeld ontwikkelt.

2.3 Veilige en fijne werkomgeving

We willen een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Van ouders verwachten wij dat zij ons helpen dit waar te maken. We gaan respectvol met elkaar en de materialen om.

2.4 Samen leren, leren met elkaar

Kinderen leren overal en van iedereen. Op school leren ze van de leerkracht en van elkaar. Hier spelen we op in door leerlingen samen te laten werken. Coöperatief werken heeft een positieve invloed op de motivatie en betrokkenheid van de kinderen en hun sociaal- emotionele ontwikkeling.

2.5 Ontdekkend leren

De leerlingen ontwikkelingen vaardigheden die hen helpen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en kan zijn eigen doelen en leerstrategieën bepalen. We leren leerlingen de waarde van concentratie, doorzetten en bewust oefenen. Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan, we bieden naast regulier onderwijs ook voltijds hoogbegaafdenonderwijs:
We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af.
Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans zijn eigen talenten te ontwikkelen.
We streven ernaar aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind. De volgende 3 pijlers zijn daarbij belangrijk:

- Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid houdt in dat de kinderen keuzes kunnen maken op basis van hun eigen inzichten. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en hiervan de consequenties te aanvaarden.

- Zelfstandigheid

Zelfstandigheid houdt zelf denken en zelf werken in. Zo willen wij de kinderen voorbereiden op het voorgezet onderwijs en het functioneren in de maatschappij. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te makkelijker leert het beredeneerde, eigen keuzes te maken.

- Samenwerking

Samenwerking houdt in dat kinderen van elkaar leren en zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. Ze leren dingen aan elkaar uit te leggen en naar elkaar te luisteren, zodat ze ervaren dat er verschillende oplossingen zijn.

Het is onze ambitie dat:

- Kinderen in staat zijn keuzes te maken die passen bij hun talenten en die hen in staat stellen maatschappelijk te functioneren.
- Kinderen gehoord en gezien worden door alle leerkrachten en samen conflicten oplossen.
- Kinderen leren in een rijke leeromgeving waar zij individueel en met elkaars kennis en vaardigheden op niveau oefenen.
- Leerkrachten uitgaan van de ontwikkelkracht van kinderen en dat zij de eindtermen van het primair onderwijs gebruiken als richtlijn voor de onderwijsdoelen.
- De leerkrachten kennis hebben van de leerlijnen en dat zij instructies en organisatie afstemmen op de verschillende niveaus en interesses.

- De leerkrachten met en van elkaar leren en dat zij specifieke kennis hebben van de hoogbegaafde leerlingen.
- Leerkrachten en kinderen samen afspraken maken over hoe zij met elkaar omgaan op school.

2.6 Schoolklimaat

Wij vinden de sfeer op onze school heel belangrijk. Een voorwaarde voor optimale ontwikkeling is dat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en om kan gaan met zijn emoties.
Op De Blinker streven we naar een sfeer waarbij iedereen zich prettig voelt en zich ten volle kan ontwikkelen. Het is hierbij van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich houden aan een aantal vaste leef- en werkregels. Door zich te houden aan deze regels ontstaat er een gevoel van acceptatie, autonomie en competentie bij onze leerlingen.

2.7 Kanjerschool

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.
Doelen van de Kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

2.8 Schoolontwikkeling

De Blinker is een school voor alle kinderen. Door de aandacht voor de hoogbegaafde leerlingen, komen er ook veel kinderen uit andere dorpen en steden. De school heeft een regiofunctie.

We streven ernaar alle kinderen uit te dagen hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een gevarieerd aanbod van de lesstof en het aanbieden van naschoolse activiteiten. Door het schooljaar heen kunnen kinderen, ook na schooltijd, deelnemen aan verschillende activiteiten.

De Blinker is zich bewust van haar taak kinderen in contact te brengen met de maatschappij. Het is belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten met of zonder handicap.

Om dit doel te bereiken organiseren we excursies buiten de school en halen we gastdocenten in de school.

2.9 Schoolmodel

Op onze school wordt in oorsprong met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij we extra materialen inzetten om meer op niveau te kunnen werken. In de ochtenden staan de basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven centraal. In de middagen bieden we thematisch onderwijs aan, waarbij de geleerde kennis direct kan worden toegepast. Veel van wat geleerd wordt is betekenis- en zinvol en sluit aan bij de praktijk en de omgeving.

Het thematisch onderwijs bieden wij aan volgens het IPC-model. Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door middel van boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken (bijv. aardrijkskunde, geschiedenis, handvaardigheid, techniek) aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden.

Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.
Onderzoekend en ontdekkend leren wordt in elke groep ingezet aan de hand van een ontdekhoek. Deze ontdekhoeken zijn aan het thema's van IPC gekoppeld. Elke bouw overlegt en bereidt een thema van IPC voor en zoekt hier een passende ontdekhoek opdracht/probleem bij.

De hoogbegaafde leerlingen volgen voor de basisvakken een compact programma en krijgen verbreding en verdieping door aparte materialen aan te bieden. Daarnaast krijgen zij vakken als filosoferen, leren leren en schaken.

Voor de leerlingen van het reguliere onderwijs die behoefte hebben aan uitdaging, maar niet deel kunnen nemen aan het voltijds hoogbegaafden onderwijs, is er de mogelijkheid deel te nemen aan gastlessen zoals schaken.

2.10 De groepen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool. In de groepen 1-2 en hoogbegaafden onderwijs zitten kinderen gemengd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

Groep	Naam groep
Groep 1-2A	Toermalijn
Groep 1-2B	Rozenkwarts
Groep 3	Aventurijn
Groep 4A	Tijgeroog
Groep 4B	Smaragd
Groep 4-5	Aquamarijn
Groep 5	Opaal Agaat
Groep 6	Olivijn
Groep 6-7	Labradoriet
Groep 7	Regenboog Fluoriet
Groep 8	Lapis Lazuli
Groep 8	Robijn

2.11 Open en heldere communicatie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren over welzijn en ontwikkeling van het kind. Het is duidelijk wat de verantwoordelijkheden van beide partners zijn en er wordt geluisterd naar opvattingen van ouders en school.

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Leerstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.
Hieronder geven wij in een overzicht weer welke methodes wij gebruiken voor welk vakgebied.

Groep 1-2	
Vak	**Methode**
Zintuigelijke ontwikkeling	Kleuterplein / Kleuteruniversiteit
Taalontwikkeling	Kleuterplein / Kleuteruniversiteit
Voorbereidend rekenen	Kleuterplein / Kleuteruniversiteit
Voorbereidend lezen	Kleuterplein / Spreekbeeld / Kleuteruniversiteit
Voorbereidend schrijven	Kleuterplein / Schrijfdans
Sociale redzaamheid	Kanjertraining
Expressie	Kleuterplein
Engels	Groove.me - Engels met Bobo

In groep 1-2 worden er verschillende methodes ingezet om thematisch te kunnen werken en de vastgestelde doelen (SLO doelen) te bereiken.

Groep 3 t/m 8	
Vak	**Methode**
Lezen	Veilig Leren Lezen / Estafette / Nieuwsbegrip
Taal	Staal
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie	IPC Thematisch Onderwijs
Studievaardigheden	Blits
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant vanaf gr 4
Sociaal / emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Engels	Groove.me

Ook wordt er les gegeven in expressie, muziek, creatieve vaardigheden, filosofie en Leren leren. Voor deze vakken gebruiken we geen vaste methodes, maar verschillende methodes worden ingezet om aan te sluiten bij de het niveau en belevingswereld van de leerlingen.

De hoogbegaafde leerlingen krijgen de basisvakken in compacte vorm aangeboden. Ook krijgen zij les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

3.2 Rapport en gesprekken

Aan het begin van het schooljaar in september/oktober vindt er een oudergesprek plaats, waarbij de ontwikkeling en het welzijn van het kind de gespreksthema's zijn.

Tweemaal per jaar, in maart en in juni, krijgen de kinderen een rapport. In maart worden de rapporten op de 10-minutengesprekken met de ouders besproken.
In juni zijn de gesprekken facultatief of op uitnodiging van de leerkracht.
In het rapport is een portfolio toegevoegd waar een leerling per thema een onderdeel/werk kan toevoegen, waar hij of zij trots op is.
Schooljaar 2021-2022 is een pilot gestart om kindgesprekken te voeren met de leerlingen en gesprekken met leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en kind. Aan de hand van deze pilot wordt er gekeken naar de huidige vorm van gesprekken en de aanpassingen qua gesprekken die daaruit voortvloeien.
Bij bijzonderheden kunnen ouders extra uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen.

3.3 Cito-toetsen en eindtoets groep 8

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Cito-toetsen. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde.
De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Eindtoets. Scholen kunnen voor de verplichte eindtoets kiezen uit de centrale eindtoets van de overheid. Of een andere eindtoets die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toegelaten. Op De Blinker hebben we voor de Dia eindtoets gekozen. Eén van de vijf eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen.
Meer informatie over de toegestane eindtoetsen vindt u op: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/toegestane-eindtoetsen-basisschool

3.4 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van de Blinker zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl
Omdat de school pas in schooljaar 2017-2018 is gestart zijn deze resultaten bekend.

Schooljaar 2017-2018	Centrale eindtoets	537,6
Schooljaar 2018-2019	DIA eindtoets	360,5
Schooljaar 2019-2020	Geen eindtoets door Corona	
Schooljaar 2020-2021	DIA eindtoets	362,9

3.5 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee.
In groep 3 wordt hiermee al een kleine start gemaakt door middel van het thuis woordjes / leesbladen lezen. Aan het einde van groep 3 wordt een boekenbeurt gedaan.
Wij zijn van mening dat het huiswerk een zinvolle betekenis moet hebben. Kinderen krijgen huiswerk mee omdat:

- Zij bepaalde onderdelen van een vak nog niet goed onder de knie hebben en dit thuis nog moeten oefenen (bijv. extra lezen of een onderdeel van spelling en/of rekenen);
- Zij moeten 'leren' leren (het leren van topografie en woorden van een vreemde taal);
- Zij moeten leren presenteren en in het openbaar te spreken (spreekbeurten, boekverslagen, werkstukken);
- Wij hen door middel van huiswerk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

3.6 Extra activiteiten

- Schoolfotograaf
  Een keer per jaar worden de kinderen samen met de groep en apart met broertjes en/of zusjes op de foto gezet. Deelname is niet verplicht en ouders beslissen zelf of ze foto's al dan niet bestellen.
- Schoolvoetbaltoernooi
  De Blinker neemt deel aan het schoolvoetbaltoernooi voor basisscholen.

- Godsdienstonderwijs
  De kinderen uit groep 7 kunnen elke week godsdienstonderwijs krijgen. De lessen vinden onder schooltijd plaats, maar uw kind is niet verplicht deze lessen te volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u daar informatie over.
- Beweegactiviteiten zoals de Beweegbus vanuit de Buurtsportcoaches Buren.

3.7 Eten en drinken

Op De Blinker stimuleren we gezonde voeding. In de ochtendpauze en voor de lunch mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Wij adviseren voor de kleine pauze een stukje groente of fruit.

In de grote pauze eten en drinken we in de klas. Ook hierbij adviseren wij een gezonde boterham en geen koek of snoep. Bij een verjaardag mogen de kinderen zelf kiezen waarop zij trakteren, maar ook hierbij vragen wij u voor een gezonde traktatie te kiezen.

3.8 Gymnastiek

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van het Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath.
De kinderen van groep 1 t/m 2 krijgen dit schooljaar ook les in de Avezathen en worden met busvervoer naar de gymlocatie gebracht. Ook groep 3 maakt gebruik van het busvervoer.
Gymschoenen zijn verplicht en blijven op school. Het is handig als deze zijn voorzien van naam. Gymkleding is verplicht vanaf groep 3. De kinderen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal. De gymlessen worden gegeven door een leerkracht met gymbevoegdheid.

3.9 Organisatorische mededelingen

3.9.1 Aanvang lessen

Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 1-2 mogen om 8.20 uur door hun ouders naar de klas worden gebracht. Vanaf dat moment wordt er door leerkrachten toezicht gehouden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan na aankomst op school gelijk naar hun groep. De leerkrachten vangen de leerlingen op in de groep en zorgen voor een rustige start van de schooldag. Om 8.30 uur starten de groepen met hun lessen. Wanneer ouders een vraag hebben aan de leerkracht, kunnen zij via mail/telefonisch een afspraak met de leerkracht maken.

Op maandag, dinsdag en donderdag om 14.30 uur zijn de kinderen uit, op woensdag en vrijdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. De ouders wachten op het schoolplein, de kinderen gaan samen met de leerkracht naar buiten.

3.9.2 Fietsen op het schoolterrein

Er is een gedeeltelijk overdekte fietsenstalling aan de zijkant van de school, naast het schoolplein. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier hun fietsen stallen. Voor het lokaal Aventurijn, naast de schooltuinen, is er ook ruimte voor fietsen. De kinderen van groep 1-2 kunnen de fiets kwijt bij/op het kleuterplein. Ouders mogen hun fiets parkeren op het schoolplein bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen. Op het schoolplein lopen de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) met de fiets aan de hand.

3.9.3 Parkeren

De school ligt aan twee toegangswegen, de Korte Daver en de Cellendonklaan. Via de Korte Daver is de auto aanrijroute en via de Cellendonklaan de fiets- en looproute. Alleen leerlingen uit groep 1-2 mogen aan de Cellendonklaan met de auto worden gebracht, zodat ouders mee kunnen lopen met de leerling en naar binnen kunnen brengen. De Korte Daver wordt gebruikt als kiss&ride en we vragen ouder(s) om zo kort mogelijk te parkeren aan deze route.

3.9.4 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 bezoeken een attractie, waarbij het vervoer wordt geregeld per touringcar. De ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld van tijden en bestemming. De leerlingen worden begeleid door de groepsleerkrachten en, indien nodig, door ouders. De ouders krijgen vooraf ook een rekening voor dit schoolreisje. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

3.9.5 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen per jaar op schoolkamp. De leerlingen worden begeleid door leerkrachten en, indien nodig, door ouders.
Vooraf wordt de bestemming bekend gemaakt. Het schoolkamp wordt door de ouders betaald.

4. WERKEN MET ELKAAR

4.1 Leerplicht wetgeving

Op dit moment is de wetgeving als volgt:
Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen die net 4 jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. 5-jarigen mogen 5 uur per week thuisblijven, uiteraard na overleg met de school. Na toestemming van de directeur, kan dit zelfs 10 uur per week zijn.

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat zij hun 5e verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

4.2.1 Interesse in Obs De Blinker

Wanneer u interesse heeft voor de Blinker als een school voor uw kind(eren), kunt u contact opnemen met De Blinker, via onderstaande gegevens.
telefoon: 0344–681748
e-mail: info.deblinker@basisburen.nl
U wordt dan uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek door de meerscholendirecteur, de locatieleider, of HB-specialist. Tijdens dit gesprek staat kennismaking centraal: wie is uw kind, wat verwachten jullie van ons als school en wat denkt u dat uw kind nodig heeft als het op De Blinker komt.

4.2.2 Aanmeldingsprocedure

De Blinker zal contact opnemen met eventuele peuterspeelzaal of huidige basisschool, om te informeren dat u interesse heeft in De Blinker en om informatie/zorg te bespreken die relevant is voor de eventuele plaatsing op de Blinker. Hiervoor moet u toestemming geven. Wanneer er na een oriëntatiegesprek wordt gekozen voor de Blinker als basisschool voor uw kind(eren), u ontvangt een aanmeldingsformulier.

Naast het aanmeldingsformulier volgt er in groep 1-2 een intakegesprek met de groepsleerkracht groep 1-2. De leerkracht van de groep neemt contact met u op om deze afspraak in te plannen.

4.2.3 Wennen en plaatsing

Voordat een 4-jarig kind op school komt, mag hij/zij 5 dagdelen voor de 4e verjaardag komen oefenen in groep 1. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht. In overleg met de groepsleerkracht bepaalt u of uw kind direct hele dagen naar school komt of misschien nog enkele dagdelen thuis blijft.

Wanneer een leerling tussentijds instroomt mag deze leerling een dag, soms dagen, meelopen en wennen in de nieuwe groep. Afhankelijk van de plaatsing en eventuele zorg, wordt er gekeken of de Blinker definitief passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Aan de hand van alle gegevens die worden verzameld, wordt u geïnformeerd of de aanmelding een definitieve inschrijving wordt.
Na de definitieve inschrijving zal er nog een overdracht zijn met peuterspeelzaal of vorige basisschool. Hierin worden resultaten uitgewisseld en gegevens gedeeld die van belang zijn om de leerling zo goed mogelijk het onderwijs te laten volgen op De Blinker.

4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344–681748
of per e-mail: info.deblinker@basisburen.nl

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een oriëntatie/aanmelding van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

4.3 Schooltijden

Op Obs De Blinker werken we met het continurooster en het Hoorns Model. Dit houdt in we 3 dagen, tot half 3 naar school gaan en op woensdag en vrijdagmiddag vrij zijn. In de tabel hieronder vindt u een overzicht met de schooltijden.

Schooltijden	
Dag	**Tijden**
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur

4.4 Vakantie en studiedagen

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen. Hierbij houden we, waar mogelijk, rekening met de vakantietijden van de scholen in de omgeving.
Daarnaast hebben we jaarlijks als school studiedagen die worden ingezet, waardoor de leerlingen een dag vrij zijn.

Het vakantierooster en vrije dagen voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

Vakantie	**Data**
Studiedag	woensdag 13 oktober
Herfstvakantie	18 t/m 24 oktober
Kerstvakantie	24 dec t/m 9 januari
Studiedag	vrijdag 25 februari
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 6 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 15 april
2e Paasdag	maandag 18 april
Meivakantie	25 april t/m 8 mei
Hemelvaart	donderdag 26 & vrijdag 27 mei
2e Pinksterdag	maandag 6 juni
Studiedag BasisBuren	dinsdag 7 juni
Studiedag	woensdag 15 juni
Zomervakantie	11 juli t/m 21 augustus

4.5 Leerplicht

Dagelijks houden wij bij welke kinderen afwezig zijn.
Dat is een wettelijke verplichting.
Als een kind afwezig is, moet dit direct aan school gemeld worden. Hebben we geen melding ontvangen, dan bellen we in de loop van de ochtend op. Als ouders een of meerdere dagen vrij willen voor hun kind, buiten de vakanties om, dan moet dat van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

De richtlijnen voor verlof staan hieronder vermeld. Wie het met een eventuele afwijzing niet eens is, kan bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de directeur aangifte doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof.
Verlof kan toegekend worden:

- als een kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging;

- bij verhuizing (binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente 2 dagen verlof);
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie;
- bij een sterfgeval in de familie;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum.

Het is niet zomaar mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt.
Deze extra vakantiedagen mogen slechts eenmaal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.

4.6 Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs (rekening houdend met de ziekte) kunnen voortzetten.
Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het continueren van het onderwijs (aangepast aan de problematiek) is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen worden.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders zich aanmelden met een nieuwe leerling, worden zij uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding door de school. Nadat besloten is dat het kind naar De Blinker komt, wordt door een van de ouders het inschrijfformulier ingevuld. Voorafgaande aan de 4e verjaardag mag een kind, om te kunnen wennen aan de school, maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Die momenten worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht en de ouders. Hierbij wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind op school.
Wanneer kinderen aangemeld worden om andere redenen dan het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt door de directeur contact opgenomen met de school waar zij ingeschreven staan. Voor de aanmelding van hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u naar het protocol Toelating Hoogbegaafde Leerlingen.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt gedurende het schooljaar de behaalde resultaten, gesprekken en/of bijzondere gebeurtenissen bij. Vrijwel dagelijks wordt de informatie verwerkt die van belang is om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het leerlingvolgsysteem mag ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s).
We werken met methode afhankelijke toetsen (behorend bij de methode) en methode onafhankelijke toetsen van Cito.
In groep 1-2 wordt er sinds schooljaar 2021/2022 gewerkt met Parnassys leerlijnen.
We gebruiken de volgende Cito-toetsen:

- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (gr 3 t/m 8)
- Spelling werkwoorden (gr 6 t/m 8)
- Technisch lezen (AVI en DMT) (groep 3 t/m 8)
- Studievaardigheden (groep 7 en 8)
- Observatiesysteem Kanjertraining - Kanvaslijsten

5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften

Ook bij ons op school zijn er kinderen voor wie het tempo of het niveau van de groep te hoog of te laag ligt. Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand (bijv. bij taal, rekenen of sociaal-emotioneel). Bij een achterstand probeert de leerkracht door extra instructie en ondersteuning de leerling te helpen bij het verwerven van de benodigde vaardigheden. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. De leerkracht bespreekt dan met de intern begeleider wat de juiste aanpak voor deze leerling is.
Door de fusie hebben we dit schooljaar de mogelijkheid een aantal leerkrachten vrij te roosteren voor extra ondersteuning van leerlingen. Het kan dus zijn dat de leerling ondersteuning krijgt van een leerkracht. Wanneer dit niet de juiste aanpak is, kan de intern begeleider ook advies inwinnen bij BEPO, het Betuws Passend Primair Onderwijs.
Wanneer er problemen zijn met een hoogbegaafde leerling, kunnen we onze specialist hoogbegaafdheid inschakelen. Anna Andrée Wiltens is gespecialiseerd in de begeleiding en ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Zij werkt een dag voor De Blinker en ook een dag voor de Stichting BasisBuren.

5.4 Intern adviseur

Marianne Franse is de intern adviseur van De Blinker. De taak van de intern adviseur bestaat uit het coördineren van alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding in de school.

5.5 Vertrouwenspersoon

Op onze school is Anna Andrée Wiltens de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, etc. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding, zo nodig, samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersoon van de GGD Mariëlle Hornstra.

5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo veranderd. Vanaf toen komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur nu zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet.
De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

- Verdeling gelden:
  De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie ‘zeer intensieve arrangementen’ (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling.
- Inzet expertise:
  We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten.
  Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.
- Verantwoording:
  We zorgen vanuit ‘BasisBuren’ voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.
- Geef je grenzen aan:
  De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie.
  Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijke is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

5.7 BEPO-plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.
Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het BEPO-plusteam. Dit team, bestaande uit gespecialiseerde medewerkers, stelt het samenwerkingsverband beschikbaar aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat 2 disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor de school als eerste lijn ondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een urenbudget. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

5.8 De zorg voor een leerling met een handicap

Voor kinderen met een handicap of een stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om de basisschool te kunnen volgen, wordt het REC ingeschakeld. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuigelijk of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen, ernstige leer- en/of gedragsproblemen of om kinderen met een meervoudige handicap. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor 'Leerling Gebonden Financiering'. De school krijgt in een dergelijk geval extra formatiegeld en ambulante begeleiding.

Aan de hand van een lijst met onderwijskundige vragen wordt bezien of de school in staat is de leerling verantwoord te kunnen begeleiden. De school mag de leerling weigeren als zij hiertoe niet in staat is.

5.9 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

- **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

- **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

- **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar**
  en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?
Liever geen standaard onderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier
De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.
In Mijn Kind

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.
Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier.

- **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DKTP en BMR). Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPV-vaccinatie gaat naar 9 jaar en ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking
Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken.
Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders.
Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid
Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op.

De afdeling JGZ is bereikbaar op:
maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur (088) 1447111 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ.
  Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

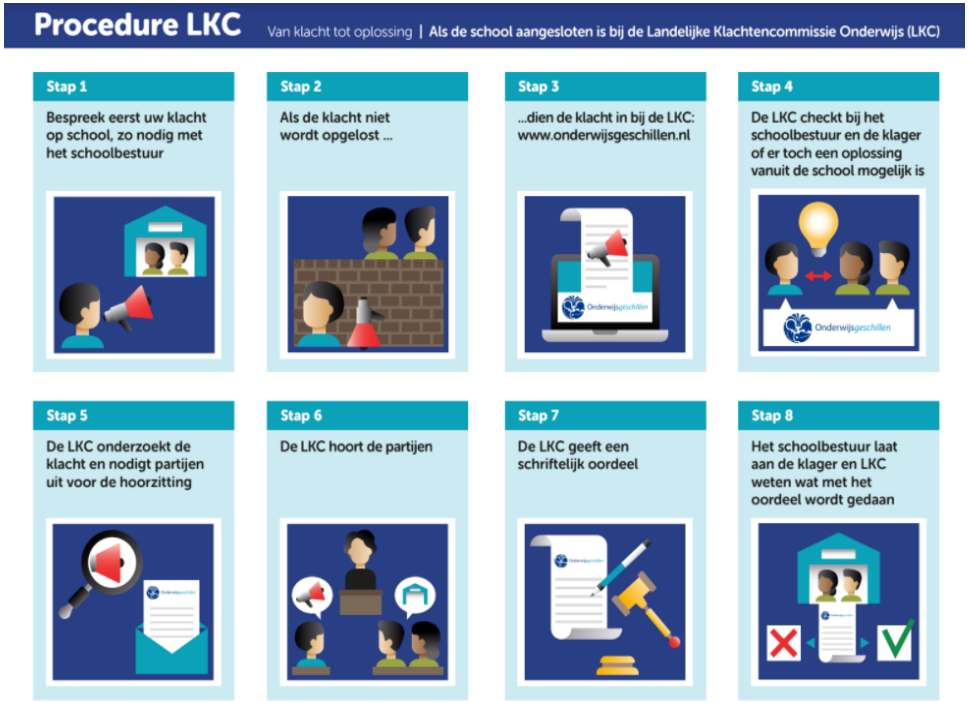
#blijfpositiefgezond

GGD Gelderland-Zuid

5.10 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er wel eens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indien bij het bestuur. De contactgegevens van het bestuur kunt u vinden in het colofon.
Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure.
Deze klachtenprocedure kunt u vinden op
www.onderwijsgeschillen.nl



5.11 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierin zijn de afgelopen jaren grote veranderingen geweest. Voor u is het belangrijk te weten dat u voortaan niet meer rechtstreeks terecht kunt bij de inspectie van het onderwijs. Vragen stellen kan via Postbus 51.

5.12 Ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat het contact tussen ouders en leraren goed verloopt.
Ideeën en suggesties, normen en waarden moeten uitgewisseld worden.

5.13 Informatievoorziening

De school hecht er, mede in het belang van de kinderen, aan op een prettige en open manier met elkaar om te gaan. Daarom kunt u als u vragen/opmerkingen/ twijfels heeft, die de school of uw kind(eren) betreffen, na schooltijd altijd binnen lopen en een afspraak met de leerkracht maken.

De leerkrachten zijn in principe altijd bereid om na schooltijd of tijdens een afspraak de ouders te informeren over vragen die zij hebben ten aanzien van de voortgang van hun kind(eren).

6. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Als leesouder, begeleider, fietsouder, luizenpluisouder of ter ondersteuning van festiviteiten op school. Een eigentijdse school kan niet zonder, en op een kleine school is ouderhulp onontbeerlijk!

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Hoge Hof. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat beschreven op welke gebieden de MR instemmings- c.q. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen.
De MR. bestaat uit twee geledingen:

- drie leden gekozen uit het schoolteam
- drie leden gekozen uit de ouders

De MR. toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeels- beleid, schoolplan, schoolgids, onderwijskundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen.

6.2 GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Alle basisscholen van de Stichting BasisBuren zijn met 1 of 2 afgevaardigden van elke MR vertegenwoordigd in de GMR. Van onze school is er een lid van de oudergeleding afgevaardigd in de GMR. De GMR toetst het beleid van de Stichting BasisBuren.

6.3 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie werkt volgens een vastgesteld reglement. De AC ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De AC bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering.
Eenmaal per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties.

6.4 Ouderhulp

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op steun en inzet van ouders kunnen rekenen.
Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal.
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

6.5 Ouderbijdrage

Vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats. De ouderbijdrage wordt bijna in zijn geheel besteed aan allerlei (buiten)schoolse activiteiten:

- Sinterklaas – kerst – Pasen
- Schoolavond

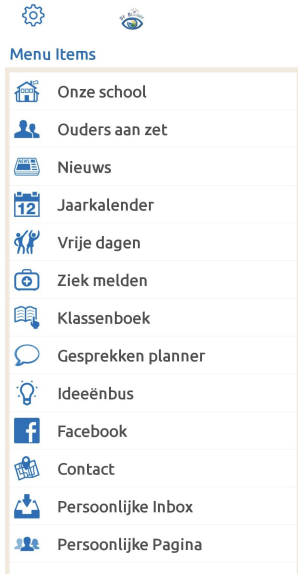
Indicatie hoogte ouderbijdrage: de ouderbijdrage in het schooljaar 2021-2022 is €30.
Voor het schoolreis en het kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag hangt af van de locatie die gekozen wordt en de vervoerskosten er naar toe.
Wanneer een activiteit een verplicht onderdeel van het lesprogramma is en ouders geen vrijwillige bijdrage betalen,moet de school het mogelijk maken om kinderen toch aan deze activiteit mee te laten doen.

6.6 Nieuwsbrieven

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen eenmaal per maand een nieuwsbrief - Blinkernieuws - met daarin alle informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid.

6.7 App van De Blinker

Door middel van de app van Parentcom houden de leerkrachten u wekelijks op de hoogte van leuke activiteiten, bijzonderheden en pushberichten met belangrijke informatie in het klassenboek van de app. Via playstore of appstore kunt u de app Schoolapp van Parentcom downloaden en hierin de Blinker als school opzoeken.
Vanaf het moment dat de leerling is ingeschreven en volledig schoolgaand is, krijgt u toegang tot de app.
Naast informatie die wordt gedeeld in de app, wordt de app ook ingezet voor het inplannen van gesprekken die 3x per jaar plaatsvinden. Dit gebeurt via Gesprekkenplanner van Schoolgesprek. Ook ziekmeldingen kunnen via deze app worden verstuurd naar de leerkrachten.



6.9 Schooltuin

Op het terrein van de Blinker bevindt zich ook een schooltuin. In de schooltuin bevindt zich een moestuin, een kas en fruitbomen die worden bijgehouden door leerlingen van de school. In groepjes werken de leerlingen onder begeleiding van een hulpouders (op dit moment schooltuinmoeders) in de schooltuin en onderhouden ze de tuin. Wanneer iets geoogst kan worden, wordt er in verschillende groepen, lekkere recepten gemaakt met de oogst. Daarnaast onderzoeken de leerlingen ook de groei, bloei en diertjes die in de schooltuin aanwezig zijn.

7. Colofon

Stichting BasisBuren
Directeur bestuurder Krista van Vreeswijk
De Wetering 3
4021 VZ Maurik
Tel. 0344 691177
Email info@basisburen.nl
Internet: www.basisburen.nl

Basisschool Obs De Blinker
Korte Daver 1
4012 BL Kerk-Avezaath
Tel: 0344 - 681748
email: info.deblinker@basisburen.nl
internet: www.de-blinker.nl

Locatie lichamelijke opvoeding gr 1 t/m 8:
"De Avezathen"
Daver 46
4012 BC Kerk-Avezaath
Tel: 0344-681469

Samenstelling Raad van Toezicht
Stichting BasisBuren

- Barend de Graaff – voorzitter RvT, Cie Financiën/Huisvesting, Cie Beleid/organisatie
- Heleen Schoots – lid RvT, Cie Onderwijs
- Paul Hijne – lid RvT, Cie Onderwijs en personeelsbeleid
- Ivo de Gier – lid RvT, Cie Beleid en Organisatie
- Anne Verhees –lid RvT, Cie Financiën en huisvesting

Samenstelling Medezeggenschapsraad

- Mariël van Druten °
- Laura Sergio °
- Willeke van der Slikke °
- Steven Ram *
- Merle Kersten *
- Marloes Aleman-Verschuur*

° leerkracht
* ouder

Afgevaardigde voor GMR vanuit de Blinker:
Ageeth Ottens, leerkracht van obs De Blinker

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
vragen: tel. 0800 – 8051 (gratis)

GGD
GGD Rivierenland Zuid
Locatie Rivierenland
088-1447300

Externe vertrouwenspersoon
Klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik ernstig psychisch of fysiek geweld:
vertrouwensinspecteur tel. 0900-1113111