SCHOOL GIDS

De Blinker

2018 - 2019

Basisschool de Blinker

Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
Gelderland

0344 - 681748

info.deblinker@basisburen.nl

www.de-blinker.nl

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids 2018 - 2019 van openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath. Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De schoolgids geeft u antwoorden op:

- **wat voor school De Blinker is;**
- **welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners daarin spelen;**
- **hoe wij tegen onderwijs aankijken;**
- **hoe ons onderwijs is georganiseerd;**
- **welke resultaten wij nastreven.**

Tevens geeft deze gids informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken. Belangrijke informatie is ook op onze website te bekijken (www.de-blinker.nl) en natuurlijk zijn we tevens per e-mail te bereiken (info.deblinker@basisburen.nl).

Achterin de gids vindt u een lijst met adressen en telefoonnummers van medewerkers, betrokkenen en instanties. Indien u vragen heeft over een bepaald onderwerp, aarzel dan niet contact op te nemen met de betreffende contactpersoon.

Deze gids is met grote zorg samengesteld door de directeur, het team en de MR van De Blinker. We pretenderen niet volledig te zijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of adviezen, laat het ons dan weten.

Met vriendelijke groet,

directeur, schoolleider, team en MR van De Blinker

INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL
1.1 Openbaar onderwijs 3
1.2 Schoolgebouw 3
1.3 Geschiedenis van de Blinker 3
1.4 Schoolbestuur 3
1.5 Managementstructuur 3
1.6 Het team 4
1.7 Vervanging van leerkrachten 4
1.8 Kerndoelen 5
1.9 Onze uitgangspunten 5

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT
2.1 De missie 5
2.2 Veilige en fijne leeromgeving 5
2.3 Samen leren, leren met elkaar 5
2.4. Ontdekkend leren, eigenaar van je eigen leerproces 6
2.5 Schoolklimaat 6
2.6 Kanjerschool 6
2.7 Schoolontwikkeling 7
2.8 Schoolmodel 7
2.9 De groepen 8
2.10 Open en heldere communicatie 8

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS
3.1 Leerstof 8
3.2 Rapport 9
3.3 Cito-toetsen 9
3.4 De resultaten van het onderwijs ... 9
3.5 Huiswerk 9
3.6 Naschoolse activiteiten 9
3.7 Extra activiteiten 10
3.8 Eten en drinken 10
3.9 Gymnastiek 10
3.10 Organisatorische mededelingen ... 10

4. WERKEN MET ELKAAR
4.1 Leerplicht 11
4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen 11
4.3 Schooltijden 12
4.4 Vakantie 12
4.5 Leerplicht 12
4.6 Ziekmelding 13

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN
5.1 Nieuwe leerlingen 13
5.2 Het leerlingvolgsysteem 13
5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften ... 14
5.4 Intern adviseur 14
5.5 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014 14
5.6 BEPO-plusteam 14
5.7 De zorg voor een leerling met een handicap 15
5.8 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 15
5.9 Klachtenregeling 16
5.10 Inspectie 16
5.11 Ouders 16
5.12 Informatievoorziening 16

6. OUDERBETROKKENHEID
6.1 MR 17
6.2 GMR 17
6.3 Activiteitencommissie 18
6.4 Ouderbijdrage 18
6.5 Nieuwsbrieven 18
6.6 Klassennieuws 18

Belangrijke adressen en telefoonnummers ... 19

1. DE SCHOOL

1.1 Openbaar onderwijs

De Blinker is een openbare basisschool.

Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven, geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen.

Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.

Aan het openbare karakter van de school willen we nadrukkelijk inhoud geven.

1.2 Schoolgebouw

De Blinker is een karakteristieke school met 160 kinderen aan de rand van het mooie dorp Kerk-Avezaath.

De school is in 1950 gebouwd en in 2017 gerenoveerd. De school heeft van binnen een frisse en moderne uitstraling. Er is bewust gekeken naar kleurgebruik en naar een rustige, goede inrichting van de verschillende ruimtes.

Om de centrale ruimte in het hoofdgebouw zijn 4 groepsruimtes, een speellokaal en een peuterspeelzaal / voor- en naschoolse opvang. Tevens bevindt zich op het schoolplein een dependance met nog eens 4 groepsruimtes.

De school heeft een groot speelplein met een apart gedeelte voor de peuters en kleuters.

De kinderen van groep 1 t/m 3 gymmen in het speellokaal, de overige groepen maken gebruik van de gymzaal in Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath.

1.3 Geschiedenis van De Blinker

De Blinker is voortgekomen uit een fusie tussen De Daverhof uit Kerk-Avezaath en de Kastanjepoort uit Erichem.

Op de Kastanjepoort werd zowel regulier onderwijs aangeboden als onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Door de daling van het leerlingenaantal op de Kastanjepoort (op 1 aug. 2017 zouden er nog 45 leerlingen zijn) was het niet langer mogelijk goed onderwijs in combinatie met het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen aan te kunnen bieden. Omdat we dit onderwijs niet verloren wilden laten gaan, zijn we op zoek gegaan naar een oplossing om dergelijk onderwijs voort te zetten. Na grondig onderzoek is de oplossing gevonden in een samenwerking/fusie met De Daverhof in Kerk-Avezaath.

Door de samenvoeging van beide scholen is een school ontstaan van ongeveer 160 leerlingen, waar zowel regulier als hoogbegaafdenonderwijs wordt aangeboden.

1.4 Schoolbestuur

Met ingang van 1 augustus 2006 vallen De Daverhof en de Kastanjepoort onder het bevoegd gezag van de Stichting BasisBuren; De Blinker sinds 2017.

BasisBuren biedt onderdak aan 12 scholen voor basisonderwijs in de gemeente Buren.
De gemeente Buren heeft vanaf 1 augustus 2005 haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het nieuwe bestuur met uitzondering van de huisvesting.

Ook de wet op de leerplicht blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. Mevrouw van Doorn is de leerplichtambtenaar.

1.5 Managementstructuur

Het bestuur wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Deze heeft haar werkzaamheden gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De werkzaamheden die voorheen uitgevoerd werden vanuit het gemeentehuis, zijn sinds augustus 2005 overgenomen door het bestuursbureau. Van daaruit werkt de directeur-bestuurder, bijgestaan door een aantal medewerkers.

1.6 Het team

Groep	Leerkracht	Werkdagen
1-2 A	Annelies Ennen Saskia Bulstra	ma t/m wo do t/m vrij
1-2 B	Janine van Doorn Marit van Wendel de Joode	ma, vrij di t/m do
3-4	Willeke van der Slikke	ma t/m vrij
4-5	Dik van den Bosch Anda Kars	ma, wo di, do, vrij
4	Op dinsdag zijn de groepen 3-4 en 4-5 gesplitst: groep 4 zit dan in zijn geheel bij Antoinette Krijger	ma, di
6	Jacqueline van Heerwaarden	ma t/m vrij
7-8	Annika Zomer	ma t/m vrij
hb midden-bouw	Laura Sergio Sylvia Kiers	ma, di, wo,vrij do
hb boven-bouw	Mariël van Druten Anda Kars	ma, di, do, vrij wo

Overige	Vakgebied
Anna Andree Wiltens	hoogbegaafden specialist
Marianne Franse	begeleider plusgroep & intern begeleider
Cora den Ambtman	intern begeleider
Marieke van Geffen	begeleider zorgleerlingen
Hanneke Schalkwijk	schoolleider (aanwezig: di, wo, do)
Henriëtte van de Sluis	directeur

Gastdocent	Les
Wiebe Bonthuis	schaken
Pieter Jan Visser	science
Sandra Wagter	godsdienst

1.7 Vervanging van leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, compensatie, studiedagen en nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Indien mogelijk, lossen we de vervanging intern op, anders maken we gebruik van invalkrachten uit de invalpool van BasisBuren.

Mochten we geen vervanging kunnen vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. We sturen kinderen niet op de dag zelf naar huis. Bij langer ontbreken van vervanging bestaat de mogelijkheid dat kinderen naar huis gestuurd worden. Dit wordt vooraf medegedeeld.

1.8 Kerndoelen

In de Wet op het primair onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Een ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren, de zgn. kerndoelen. Voor de kerndoelen van het primair onderwijs verwijzen we naar de website www.slo.nl.

In samenspraak met de inspectie wordt continu gewerkt aan kwaliteitsverbetering. De onderwijsmethodes, waarmee op onze school wordt gewerkt, zijn methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De methodes geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Minstens zo belangrijk is hoe de leerkracht ermee werkt. Kwaliteitsverbetering zien we als een continu proces, waarmee de leerkracht voortdurend bezig is en de veranderingen blijft volgen. Er worden door de leerkrachten individueel evenals gezamenlijk door het jaar heen nascholingsprogramma's gevolgd.

1.9 Onze uitgangspunten

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Dat betekent: uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, die gespecialiseerd zijn in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Visie:

Mogen zijn wie je bent en laten zien wat je kunt

2.1 De missie

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs (regulier en voltijds hoogbegaafdenonderwijs) in een aantrekkelijke leeromgeving, dat de kinderen uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie.

Dit doen we door:
het kind centraal te stellen. Ieder kind kan zichzelf zijn.

We streven ernaar dat elk kind:

- zich veilig voelt;
- zich maximaal ontplooit;
- zijn eigen talenten ontdekt en ontwikkelt;
- gevoel van eigenwaarde ontwikkelt;
- een positief zelfbeeld ontwikkelt.

2.2 Veilige en fijne werkomgeving

We willen een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten.
Van ouders verwachten wij dat zij ons helpen dit waar te maken. We gaan respectvol met elkaar en de materialen om.

2.3 Samen leren, leren met elkaar

Kinderen leren overal en van iedereen. Op school leren ze van de leerkracht en van elkaar. Hier spelen we op in door leerlingen samen te laten werken. Coöperatief werken heeft een positieve invloed op de motivatie en betrokkenheid van de kinderen en hun sociaal- emotionele ontwikkeling.

2.4 Ontdekkend leren, eigenaar van je eigen leerproces

De leerlingen ontwikkelingen vaardigheden die hen helpen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en kan zijn eigen doelen en leerstrategieën bepalen. We leren leerlingen de waarde van concentratie, doorzetten en bewust oefenen.
Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan, we bieden naast regulier onderwijs ook voltijds hoogbegaafdenonderwijs:
We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daar op af.

Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans zijn eigen talenten te ontwikkelen.
We streven ernaar aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind. De volgende 3 pijlers zijn daarbij belangrijk:

✔ ***Verantwoordelijkheid***

Verantwoordelijkheid houdt in dat de kinderen keuzes kunnen maken op basis van hun eigen inzichten. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en hiervan de consequenties te aanvaarden.

✔ ***Zelfstandigheid***

Zelfstandigheid houdt zelf denken en zelf werken in. Zo willen wij de kinderen voorbereiden op het voorgezet onderwijs en het functioneren in de maatschappij. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te makkelijker leert het beredeneerde, eigen keuzes te maken.

✔ ***Samenwerking***

Samenwerking houdt in dat kinderen van elkaar leren en zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. Ze leren dingen aan elkaar uit te leggen en naar elkaar te luisteren, zodat ze ervaren dat er verschillende oplossingen zijn.

Het is onze ambitie dat:

- kinderen in staat zijn keuzes te maken die passen bij hun talenten en die hen in staat stellen maat schappelijk te functioneren.
- kinderen gehoord en gezien worden door alle leerkrachten en samen conflicten oplossen.
- kinderen leren in een rijke leeromgeving waar zij individueel en met elkaars kennis en vaardigheden op niveau oefenen.
- leerkrachten uitgaan van de ontwikkelkracht van kinderen en dat zij de eindtermen van het primair onderwijs gebruiken als richtlijn voor de onderwijsdoelen.
- de leerkrachten kennis hebben van de leerlijnen en dat zij instructies en organisatie afstemmen op de verschillende niveaus en interesses.
- de leerkrachten met en van elkaar leren en dat zij specifieke kennis hebben van de hoogbegaaf de leerlingen.
- leerkrachten en kinderen samen afspraken maken over hoe zij met elkaar omgaan op school.

2.5 Schoolklimaat

Wij vinden de sfeer op onze school heel belangrijk. Een voorwaarde voor optimale ontwikkeling is dat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en om kan gaan met zijn emoties.

Op De Blinker streven we naar een sfeer waarbij iedereen zich prettig voelt en zich ten volle kan ontwikkelen. Het is hierbij van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich houden aan een aantal vaste leef- en werkregels. Door zich te houden aan deze regels ontstaat er een gevoel van acceptatie, autonomie en competentie bij onze leerlingen.

2.6 Kanjerschool

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Doelen van de Kanjertraining zijn:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;

- beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- leren verantwoordelijkheid te nemen;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

2.7 Schoolontwikkeling

De Blinker is een school voor alle kinderen. Door de aandacht voor de hoogbegaafde leerlingen, komen er ook veel kinderen uit andere dorpen en steden. De school heeft een regiofunctie.

We streven ernaar alle kinderen uit te dagen hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een gevarieerd aanbod van de lesstof en het aanbieden van naschoolse activiteiten. Door het schooljaar heen kunnen kinderen, ook na schooltijd, deelnemen aan verschillende activiteiten.

De Blinker is zich bewust van haar taak kinderen in contact te brengen met de maatschappij. Het is belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten met of zonder handicap.

Om dit doel te bereiken organiseren we excursies buiten de school en halen we gastdocenten in de school.

2.8 Schoolmodel

Op onze school wordt in oorsprong met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij we extra materialen inzetten om meer op niveau te kunnen werken. In de ochtenden staan de basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven centraal. In de middagen bieden we thematisch onderwijs aan, waarbij de geleerde kennis direct kan worden toegepast. Veel van wat geleerd wordt is betekenis- en zinvol en sluit aan bij de praktijk en de omgeving.

Het thematisch onderwijs bieden wij aan volgens het IPC-model. Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door middel van boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.
IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken (bijv. aardrijkskunde, geschiedenis, handvaardigheid, techniek) aan bod komen.
De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

De hoogbegaafde leerlingen volgen voor de basisvakken een compact programma en krijgen verbreding en verdieping door aparte materialen en gastlessen als Italiaans, techniek en schaken.

Voor de leerlingen van het reguliere onderwijs die behoefte hebben aan uitdaging, maar niet deel kunnen nemen aan het voltijdshoogbegaafden onderwijs, is er de mogelijkheid deel te nemen aan de plusgroep en/of gastlessen zoals schaken.

Een dagdeel per week krijgen deze kinderen dan vakken als techniek, Griekse geschiedenis en Frans.

2.9 De groepen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool. In de groepen 1-2 zijn kinderen van 4,5 en 6 jaar gemengd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. Elke groep heeft een of twee vaste groepsleerkrachten.

Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

- **groep 1-2 A**
- **groep 1-2 B**
- **groep 3-4**
- **groep 4-5**
- **groep 6**
- **groep 7-8**
- **hoogbegaafde middenbouw groep**
- **hoogbegaafde bovenbouw groep**

2.10 Open en heldere communicatie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren over welzijn en ontwikkeling van het kind. Het is duidelijk wat de verantwoordelijkheden van beide partners zijn en er wordt geluisterd naar opvattingen van ouders en school.

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Groep 1-2	
Vak	**Methode**
Zintuigelijke ontwikkeling	Kleuterplein
Taalontwikkeling	Kleuterplein
Voorbereidend rekenen	Kleuterplein
Voorbereidend lezen	Kleuterplein / Spreekbeeld
Voorbereidend schrijven	Kleuterplein / Schrijfdans
Sociale redzaamheid	Kanjertraining
Expressie	Kleuterplein
Engels	Groove.me

3.1 Leerstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.

Groep 3 t/m 8	
Vak	**Methode**
Lezen	Veilig Leren Lezen / Estafette
Taal	Staal / Taal Actief
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie	IPC Thematisch Onderwijs
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant
Sociaal / emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Engels	Groove.me

De hoogbegaafde leerlingen krijgen de basisvakken in compacte vorm aangeboden. Ook krijgen zij les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

3.2 Rapport

Tweemaal per jaar, in februari en in juni krijgen de kinderen een rapport. Deze worden op de 10-minuten-gesprekken met de ouders besproken.

In november vindt er een oudergesprek plaats, waarbij de ontwikkeling en het welzijn van het kind de gespreksthema's zijn. Bij bijzonderheden kunnen ouders extra uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen.

3.3 Cito-toetsen

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Cito-toetsen. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde.
De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Eindtoets.

3.4 De resultaten van het onderwijs

De Blinker is in augustus 2017 gestart. Er zijn nog geen resultaten van het onderwijs bekend.

3.5 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee.

In groep 3 wordt hiermee al een kleine start gemaakt door middel van het thuis woordjes / leesbladen lezen. Aan het einde van groep 3 wordt een boekenbeurt gedaan.

Wij zijn van mening dat het huiswerk een zinvolle betekenis moet hebben. Kinderen krijgen huiswerk mee omdat:

- zij bepaalde onderdelen van een vak nog niet goed onder de knie hebben en dit thuis nog moeten oefenen (bijv. extra lezen of een onder deel van spelling en/of rekenen);
- zij moeten 'leren' leren (het leren van topografie en woorden van een vreemde taal);
- zij moeten leren presenteren en in het openbaar te spreken (spreekbeurten, boekverslagen, werk stukken);
- wij hen door middel van huiswerk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

3.6 Naschoolse activiteiten

In samenwerking met de SLKM, verzorgen wij meerdere malen per jaar, naschoolse activiteiten. Kinderen kunnen dan tegen een kleine vergoeding deelnemen aan bijvoorbeeld verschillende sportactiviteiten, techniekles sen, knutsel- en schilderworkshops, etc. In het schooljaar zal er een vragen-

lijst naar de ouders worden gestuurd, waarop zij aan kunnen geven waar de belangstelling van hun kind(eren) naar uitgaat. Wij proberen de naschoolse activiteiten aan te passen aan de behoeften van de kinderen.

3.7 Extra activiteiten

✔ ***Schoolfotograaf***

Een keer per jaar worden de kinderen samen met de groep en apart met broertjes en/of zusjes op de foto gezet. Deelname is niet verplicht en ouders beslissen zelf of ze foto's al dan niet bestellen.

✔ ***Schoolvoetbaltoernooi***

De Blinker neemt deel aan het schoolvoetbal-toernooi voor basisscholen.

✔ ***Typeles***

Kinderen vanaf groep 6 worden in de gelegenheid gesteld om het typediploma te halen. Zij volgen dan een aantal weken lang na schooltijd een typecursus. Meer informatie over deze cursus ontvangen de ouders rond november.

✔ ***Godsdienstonderwijs***

De kinderen uit groep 7 kunnen eens per 2 weken godsdienstonderwijs krijgen. De lessen vinden onder schooltijd plaats, maar uw kind is niet verplicht deze lessen te volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u daar informatie over.

3.8 Eten en drinken

Op De Blinker stimuleren we gezonde voeding. In de ochtendpauze en voor de lunch mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Wij adviseren voor de kleine pauze een stukje groente of fruit.

In de grote pauze eten en drinken we in de klas. Ook hierbij adviseren wij een gezonde boterham en geen koek of snoep.

Bij een verjaardag mogen de kinderen zelf kiezen waarop zij trakteren, maar ook hierbij vragen wij u voor een gezonde traktatie te kiezen.

3.9 Gymnastiek

De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van het Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. De kinderen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal. De gymlessen worden gegeven door een leerkracht met gymbevoegdheid.

De kinderen van groep 1 t/m 3 krijgen gymles in het speellokaal op De Blinker. Gymschoenen zijn verplicht en blijven op school. Het is handig als deze zijn voorzien van naam. Gymkleding is verplicht vanaf groep 4.

3.10 Organisatorische mededelingen

✔ ***Aanvang lessen***

Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 1-2 mogen om 8.15 uur door hun ouders naar de klas worden gebracht. Vanaf dat moment wordt er door leerkrachten toezicht gehouden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven op het schoolplein aan de achterkant van de school. Om 8.25 uur gaat de bel en kunnen de kinderen afscheid nemen van de ouders en verzamelen zij zich per groep in een rij op het plein. Samen met de leerkracht gaan zij naar binnen waarna de les om 8.30 uur kan beginnen. Bij slecht weer gaan de deuren om 8.20 uur open en mogen de kinderen naar binnen komen.

Wanneer ouders een vraag hebben aan de leerkracht, kunnen zij na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken.

Om 14.30 uur zijn de kinderen uit en kunnen door de ouders worden opgehaald. De ouders wachten op het schoolplein, de kinderen gaan samen met de leerkracht naar buiten.

✔ ***Fietsen op het schoolterrein***

Er is een gedeeltelijk overdekte fietsenstalling aan de zijkant van de school, naast het schoolplein. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier hun fietsen stallen.
De kinderen van groep 1-2 kunnen de fiets kwijt op het kleuterplein.
Op het schoolplein lopen de kinderen en ouders met de fiets aan de hand.

✔ ***Parkeren***

Voor het parkeren verwijzen wij u naar het parkeerbeleid van de school, welke op de website te vinden is.

✔ ***Schoolreis***

De groepen 1 t/m 7 bezoeken een attractie, waarbij het vervoer wordt geregeld per touringcar. De ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld van tijden en bestemming. De leerlingen worden begeleid door de groepsleerkrachten en, indien nodig, door ouders. De ouders krijgen vooraf ook een rekening voor dit schoolreisje. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

✔ ***Schoolkamp***

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen per jaar op schoolkamp. De leerlingen worden begeleid door leerkrachten en, indien nodig, door ouders.
Vooraf wordt de bestemming bekend gemaakt.
Het schoolkamp wordt door de ouders betaald.

4. WERKEN MET ELKAAR

4.1 Leerplicht

Op dit moment is de wetgeving als volgt:
Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen die net 4 jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. 5-jarigen mogen 5 uur per week thuisblijven, uiteraard na overleg met de school. Na toestemming van de directeur, kan dit zelfs 10 uur per week zijn.

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat zij hun 5e verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

✔ ***Aanmeldingsgesprek***

Na aanmelding van een nieuwe leerling, nodigen wij u uit voor een gesprek met de directeur, waarin kennismaking centraal staat: wie is uw kind, wat verwachten jullie van ons als school en wat denkt u dat uw kind nodig heeft als het op De Blinker komt.

Wanneer het kind is aangemeld volgt nog een intakegesprek met de groepsleerkracht.

✔ ***Wennen***

Voordat een 4-jarig kind op school komt, mag hij/zij 5 dagdelen voor de 4e verjaardag komen oefenen in groep 1. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht. In overleg met de groepsleerkracht bepaalt u of uw kind direct hele dagen naar school komt of misschien nog enkele dagdelen thuis blijft.

✔ ***Aanmelden (hoog)begaafde kinderen***

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344 – 681748 of per e-mail: info.deblinker@basisburen.nl.

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een aanmelding van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

4.3 Schooltijden

Groep 1 t/m 8	
Maandag	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur

4.4 Vakantie

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen. Hierbij houden we, waar mogelijk, rekening met de vakantietijden van de scholen in de omgeving.

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018-2019 is als volgt:

Vakantie	Periode	Dagen
Studiedag	5-10-2018	vrij
Herfst-vakantie	22-10- t/m 26-10 2018	ma t/m vrij
Studiedag	5-11-2018	ma
Kerst-vakantie	24-12-2018 t/m 4-1- 2019	ma t/m vrij
Voorjaars-vakantie	25-02 t/m 1-3-2019	ma t/m vrij
goede vrijdag	19-4-2019	vrij
Pasen	22-4-2018	ma
Meivakantie	29-04 t/m 3-5-2019	ma t/m vrij
Studiedag	29-5-2019	woe
Hemelvaart + Pinksteren	30-5 t/m 10-6-2019	do en vrij + ma t/m ma
Zomer-vakantie	22-7 t/m 30-8-2019	ma t/m vrij

4.5 Leerplicht

Dagelijks houden wij bij welke kinderen afwezig zijn. Dat is een wettelijke verplichting.
Als een kind afwezig is, moet dit direct aan school gemeld worden. Hebben we geen melding ontvangen, dan bellen we in de loop van de ochtend op.
Als ouders een of meerdere dagen vrij willen voor hun kind, buiten de vakanties om, dan moet dat van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

De richtlijnen voor verlof staan hieronder vermeld. Wie het met een eventuele afwijzing niet eens is, kan bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de directeur aangifte doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof.

Verlof kan toegekend worden:

- als een kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging;
- bij verhuizing (binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente 2 dagen verlof);
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie;
- bij een sterfgeval in de familie;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum.

Het is niet mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan.
In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt. Deze extra vakantiedagen mogen slechts een maal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.

4.6 Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs (rekening houdend met de ziekte) kunnen voortzetten.
Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het continueren van het onderwijs (aangepast aan de problematiek) is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen worden.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders zich aanmelden met een nieuwe leerling, worden zij uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding door de school.

Nadat besloten is dat het kind naar De Blinker komt, wordt door een van de ouders het inschrijfformulier ingevuld. Voorafgaande aan de 4e verjaardag mag een kind, om te kunnen wennen aan de school, maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Die momenten worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken.
Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht en de ouders. Hierbij wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind op school.
Wanneer kinderen aangemeld worden om andere redenen dan het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt door de directeur contact opgenomen met de school waar zij ingeschreven staan.

Voor de aanmelding van hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u naar het protocol Toelating Hoogbegaafde Leerlingen.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt gedurende het schooljaar de behaalde resultaten bij. Vrijwel dagelijks wordt de informatie verwerkt die van belang is om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. We werken met methode afhankelijke toetsen (horend bij de methode) en methode onafhankelijke toetsen Cito.

We gebruiken de volgende Cito-toetsen:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling
- Zien en Kijk (volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Technisch lezen
- Studievaardigheden
- Centrale Eindtoets voor groep 8

5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften

Ook bij ons op school zijn er kinderen voor wie het tempo of het niveau van de groep te hoog of te laag ligt. Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand (bijv. bij taal, rekenen of sociaal-emotioneel). Bij een achterstand probeert de leerkracht door extra instructie en ondersteuning de leerling te helpen bij het verwerven van de benodigde vaardigheden. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. De leerkracht bespreekt dan met de intern begeleider wat de juiste aanpak voor deze leerling is.

Door de fusie hebben we dit schooljaar de mogelijkheid een aantal leerkrachten vrij te roosteren voor extra ondersteuning van leerlingen. Het kan dus zijn dat de leerling ondersteuning krijgt van een leerkracht. Wanneer dit niet de juiste aanpak is, kan de intern begeleider ook advies inwinnen bij BEPO, het Betuws Passend Primair Onderwijs.

Wanneer er problemen zijn met een hoogbegaafde leerling, kunnen we onze specialist hoogbegaafdheid inschakelen. Anna Andrée Wiltens is gespecialiseerd in de begeleiding en ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Zij werkt een dag voor De Blinker en ook een dag voor de Stichting Basis Buren.

5.4 Intern adviseur

Cora den Ambtman en Marianne Franse zijn de intern adviseurs van De Blinker. De taak van de intern adviseur bestaat uit het coördineren van alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding in de school.

5.5 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014

De schoolbesturen van het primair onderwijs in 6 Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto passend onderwijs voor elke leerling. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair onderwijs (BEPO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij de landelijke ontwikkeling: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur ‘zorgplicht’. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn op de eigen school of op een andere beter passende school.

Scholen doen nu al heel veel om kinderen, die dat nodig hebben, extra ondersteuning en aandacht te bieden. Door intensief samen te werken, kunnen de scholen meer bieden dan nu. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

Het samenwerkingsverband BEPO bestaat uit 17 schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die 85 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel. Bij elkaar zo’n duizend leerkrachten verzorgen samen passend onderwijs voor circa 15.000 leerlingen in het primair onderwijs. Alle inspanningen zijn erop gericht een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand te brengen dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de Betuwse leerlingen. BEPO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, hij/zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school.

5.6 BEPO-plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is.

In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat heet ‘plusondersteuning’.

De inzet van deze plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden in een reguliere basisschool.

Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het BEPO-plusteam. Dit team, bestaande uit gespecialiseerde medewerkers, stelt het samenwerkingsverband beschikbaar aan de school

bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.
Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat 2 disciplines:

- ***De plusconsulent:*** deze functioneert voor de school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.

- ***De themaspecialist:*** deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samen hangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een urenbudget. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

5.7 De zorg voor een leerling met een handicap

Voor kinderen met een handicap of een stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om de basisschool te kunnen volgen, wordt het REC ingeschakeld. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuigelijk of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen, ernstige leer- en/of gedragsproblemen of om kinderen met een meervoudige handicap.
Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor ‘Leerling Gebonden Financiering’. De school krijgt in een dergelijk geval extra formatiegeld en ambulante begeleiding.

Aan de hand van een lijst met onderwijskundige vragen wordt bezien of de school in staat is de leerling verantwoord te kunnen begeleiden. De school mag de leerling weigeren als zij hiertoe niet in staat is.

5.8 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

✔ *De jeugdgezondheidszorg op de basisschool*

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog.

✔ *Logopedische screening*

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van tevoren bericht hierover. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het mondgedrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp is gewenst.

✔ *Gezondheidsonderzoeken*

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor gezondheidsonderzoek.
De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Als er sprake is van overgewicht, wordt de bloeddruk gemeten.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, 2 vragenlijsten om in te vullen en de folder ‘Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool’.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via de planning (tel.: 088 – 1447400 op ma t/m vr van 09.00 tot 16.00 uur of via e-mail: planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

✔ *Vaccinaties*

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken, een tegen Difterie, Tetanus en Polio en een tegen Bof, Mazelen en Rode Hond.

Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

✔ *Besmettelijke ziekten*

Wanneer u bij uw kind rode hond, waterpokken, mazelen, hoofluis, etc. ontdekt, wilt u de school dan op de hoogte stellen? Andere ouders kunnen dan gewaarschuwd worden. Sommige ziektegevallen moet de school melden bij de GGD in Tiel.

✔ *Vertrouwenspersoon*

Op onze school is Anna Andrée Wiltens de interne

contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, etc. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding, zo nodig, samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersoon van de GGD Mariëlle Hornstra.

✔ ***Informatie***

Heeft u een vraag, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD.

De afdeling van JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00 uur -16.00 uur: 088 – 1447330 of via e-mail: jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl.

Op de website www.ggdgelderlandzuid.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

Per 1 juli 2013 zijn GGD Rivierenland en GGD Regio Nijmegen gefuseerd tot GGD Gelderland-Zuid. De locaties blijven bestaan zoals u gewend was.

GGD Gelderland-Zuid, vestiging Tiel
Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel
Telefoon: 088-1447300
Postadres: Postbus 1120, 6510 BC Nijmegen

5.9 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er weleens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indien bij het bestuur. Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure. Deze regeling ligt op school ter inzage.

5.10 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierin zijn de afgelopen jaren grote veranderingen geweest. Voor u is het belangrijk te weten dat u voortaan niet meer rechtstreeks terecht kunt bij de inspectie van het onderwijs.
Vragen stellen kan via Postbus 51.

5.11 Ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat het contact tussen ouders en leraren goed verloopt.
Ideeën en suggesties, normen en waarden moeten uitgewisseld worden.

5.12 Informatievoorziening

De school hecht er, mede in het belang van de kinderen, aan op een prettige en open manier met elkaar om te gaan. Daarom kunt u als u vragen/opmerkingen/twijfels heeft, die de school of uw kind(eren) betreffen, na schooltijd altijd binnen lopen en een afspraak met de leerkracht maken.

De leerkrachten zijn in principe altijd bereid om na schooltijd of tijdens een afspraak de ouders te informeren over vragen die zij hebben ten aanzien van de voortgang van hun kind(eren).

6. OUDERBETROKKENHEID

Het is belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de activiteiten van de school. De school vindt het ook belangrijk dat ouders elkaar binnen de school ontmoeten en ruimte krijgen om gezamenlijk activiteiten te ondernemen.

Ouders kunnen zich opgeven voor tal van activiteiten binnen de school, zoals hulp bij diverse feesten, rijden bij excursies en dergelijke. Ook zijn er ouders die zitting hebben in de activiteitencommissie of de medezeggenschapsraad.

6.1 MR

De MR is een wettelijke verplichte raad, bestaande uit maximaal 3 ouders (gekozen door de ouders) en maximaal 3 personeelsleden. De MR heeft als taak de belangen van de school te behartigen en treedt daarvoor in overleg met de schoolleider.

De MR vergadert gemiddeld 1 keer per 6 weken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, voor zover deze niet over personen gaan.

6.2 GMR

Naast de MR is er een GMR. Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden van alle onder Basisburen vallende scholen. Vanuit de MR van De Blinker hebben een

lid van de oudergeleding en een lid van de personeelsgeleding zitting in de GMR.

6.3 Activiteitencommissie

Onze school heeft een actieve AC die, in samenwerking met teamleden, activiteiten zoals o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en Pasen organiseert en/of ondersteunt. U zult begrijpen dat het zonder de hulp van ouders vrijwel onmogelijk is om de extra activiteiten voor de kinderen te organiseren. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven middels het invullen van een lijst met alle activiteiten die in het schooljaar georganiseerd zullen worden.

6.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is bedoeld om alle extra activiteiten, die op school voor uw kind(eren) georganiseerd worden, te bekostigen. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt eveneens ieder jaar tijdens de algemene ouderavond vastgesteld.

6.5 Nieuwsbrieven

Ouders ontvangen een maal per maand een nieuwsbrief met daarin alle informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid.

6.6 Klassennieuws

Door middel van klassennieuws houdt de leerkracht u op de hoogte van datgene wat er in de klas behandeld wordt en wat er de komende weken komen gaat. Het klassennieuws krijgt u voor elke vakantie toegestuurd.

BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Instantie	Adres	Contact
Openbare basisschool De Blinker	Korte Daver 1 4012 BL Kerk-Avezaath	0344 – 681748
Team van De Blinker		0344 – 681748
BasisBuren, Stichting Openbaar Onderwijs Buren	Erichemseweg 2, 4116 GC Buren	0344 – 691177
Landelijke Klachtencommissie	Postbus 162, 3440 AD Woerden	0348 – 405245
Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl		info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs via Postbus 51		0800 – 8051 (gratis)
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld via Meldpunt Vertrouwensinspecteurs		0900 – 1113111 (lokaal tarief)
BEPO (Betuws Passend Onderwijs) www.swvbepo.nl	Oranje Nassaulaan 41, 4101 JS Culemborg	0345-512184 of via e-mail: nfo@swvbepo.nl
GGD Gelderland-Zuid, vestiging Tiel	Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen	0344 – 698700

Voor de externe vertrouwens-persoon kan contact opgenomen worden met de GGD Rivieren-land		**0344 – 698707**

NAWOORD

Wij hopen dat het lezen van deze schoolgids u een goed beeld geeft van het onderwijs op De Blinker. Wij zijn trots op ons onderwijs en wat wij kinderen te bieden hebben. Heeft u vragen over de school of interesse in ons onderwijs, de deuren staan voor u open.

De Blinker, een school waar talenten van kinderen worden gestimuleerd, waar kinderen mogen zijn wie ze zijn en laat zien wat ze kunnen!

Wij zitten op een fijne school,
"De Blinker" is de naam.
Ontwikkelen talenten
en we worden hier bekwaam.

Blinker - fijne plek
Samen leren is te gek.
Blinker - fijne plek
"De Blinker" is de naam!

Basisschool de Blinker

Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
Gelderland

0344 - 681748
info.deblinker@basisburen.nl
www.de-blinker.nl