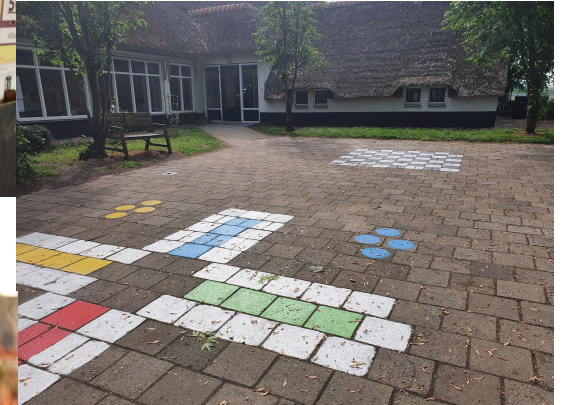


Schoolgids 2024-2025



Basisschool De Blinker
Korte Daver 1
4012 BL KERK-AVEZAATH
0344 - 681748
info.de-blinker@basisburen.nl
www.de-blinker.nl



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van de openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath. Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De schoolgids geeft u antwoorden op:

- wat voor school De Blinker is;
- welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners daarin spelen;
- hoe wij tegen onderwijs aankijken;
- hoe ons onderwijs is georganiseerd;
- welke resultaten wij nastreven.

Tevens geeft deze gids informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken.

Belangrijke korte informatie is achterin de schoolgids te vinden. Indien u vragen heeft over een bepaald onderwerp, aarzel dan niet contact op te nemen met de betreffende contactpersoon.

Deze gids is met grote zorg samengesteld door de directeur, het team en de MR van De Blinker. We pretenderen niet volledig te zijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of adviezen, laat het ons dan weten. Met vriendelijke groet,

Team en MR van Obs De Blinker

Voorwoord	1		
1. DE SCHOOL	3		
1.1 Openbaar onderwijs	3		
1.2 Schoolgebouw	3		
1.3 Geschiedenis van De Blinker	3		
1.4 Schoolbestuur	4		
1.5 Management structuur	4		
1.6 Het team en de groepen	5		
1.7 Vervanging van leerkrachten	5		
1.8 Kerndoelen	6		
1.9 Onze uitgangspunten	6		
1.10 Burgerschapsonderwijs	7		
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8		
2.1 Visie	8		
2.2 De missie	8		
2.3 Veilige en fijne werkomgeving	8		
2.4 Samen leren, leren met elkaar	8		
2.5 Ontdekkend leren	8		
2.6 Schoolklimaat	9		
2.7 Kanjerschool	9		
2.8 Schoolontwikkeling	10		
2.9 Schoolmodel	10		
2.10 De groepen	11		
2.11 Open en heldere communicatie	11		
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	12		
3.1 Leerstof	12		
3.2 Rapport en gesprekken	12		
3.3 Leerling in Beeld toetsen en doorstroomtoets groep 8	13		
3.4 De resultaten van het onderwijs	13		
3.6 Extra activiteiten	13		
3.7 Eten en drinken	13		
3.8 Gymnastiek	14		
3.9 Organisatorische mededelingen	14		
3.9.1 Aanvang lessen	14		
3.9.2 Fietsen op het schoolterrein	14		
3.9.3 Parkeren	14		
3.9.4 Schoolreis	14		
3.9.5 Schoolkamp	14		
4. WERKEN MET ELKAAR	15		
4.1 Leerplicht wetgeving	15		
Toelatingsbeleid:	15		
		Aanmelding algemene informatie:	15
		Zorgplicht:	15
		Onderzoek onderwijsbehoeften:	15
		Toelating:	16
		4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	16
		4.2.1 Interesse in Obs De Blinker	16
		4.2.2 Aanmeldingsprocedure	16
		4.2.3 Wennen en plaatsing	16
		4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen	17
		4.3 Schooltijden	17
		4.4 Vakantie en studiedagen	17
		4.5 Leerplicht	18
		4.6 Ziekmelding	18
		5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	19
		5.1 Nieuwe leerlingen	19
		5.2 Het leerlingvolgsysteem	19
		5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften	19
		5.4 Intern adviseur	19
		5.5 Vertrouwenspersoon	19
		5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019	20
		5.7 BEPO-plusteam	21
		5.8 De zorg voor een leerling met een handicap	21
		5.9 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	22
		5.10 Klachtenregeling	24
		5.11 Inspectie	24
		5.12 Ouders	24
		5.13 Informatievoorziening	24
		6. Ouderbetrokkenheid	25
		6.1 Medezeggenschapsraad (MR)	25
		6.2 GMR	25
		6.3 Activiteitencommissie (AC)	25
		6.4 Ouderhulp	25
		6.5 Ouderbijdrage	25
		6.6 Nieuwsbrieven	25
		6.7 App van De Blinker - Parro	26
		6.9 Schooltuin	26
		7. Colofon	27

1. DE SCHOOL

1.1 Openbaar onderwijs

De Blinker is een openbare basisschool. Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen. Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.

1.2 Schoolgebouw

De Blinker is een karakteristieke school met 240 kinderen aan de rand van het mooie dorp Kerk-Avezaath. De school is in 1950 gebouwd en in 2017 en 2020 gerenoveerd. De school heeft van binnen een frisse en moderne uitstraling. Er is bewust gekeken naar kleurgebruik en naar een rustige, goede inrichting van de verschillende ruimtes. In het hoofdgebouw zijn 6 groepsruimten, een speelzaal, 2 kantoren en een teamkamer. Tevens is er een dependance met nog eens 5 groepsruimtes en een kantoor. De school heeft een speelplein met een apart gedeelte voor kleuters.



1.3 Geschiedenis van De Blinker

De Blinker is voortgekomen uit een fusie tussen De Daverhof uit Kerk-Avezaath en de Kastanjepoort uit Erichem in 2017. In 2021 is aan deze fusie een financiële fusie toegevoegd met ABBS De Hoge Hof.

Door de samenvoeging van deze scholen is De Blinker een school met ongeveer 240 leerlingen, waar zowel regulier als hoogbegaafden onderwijs wordt aangeboden.

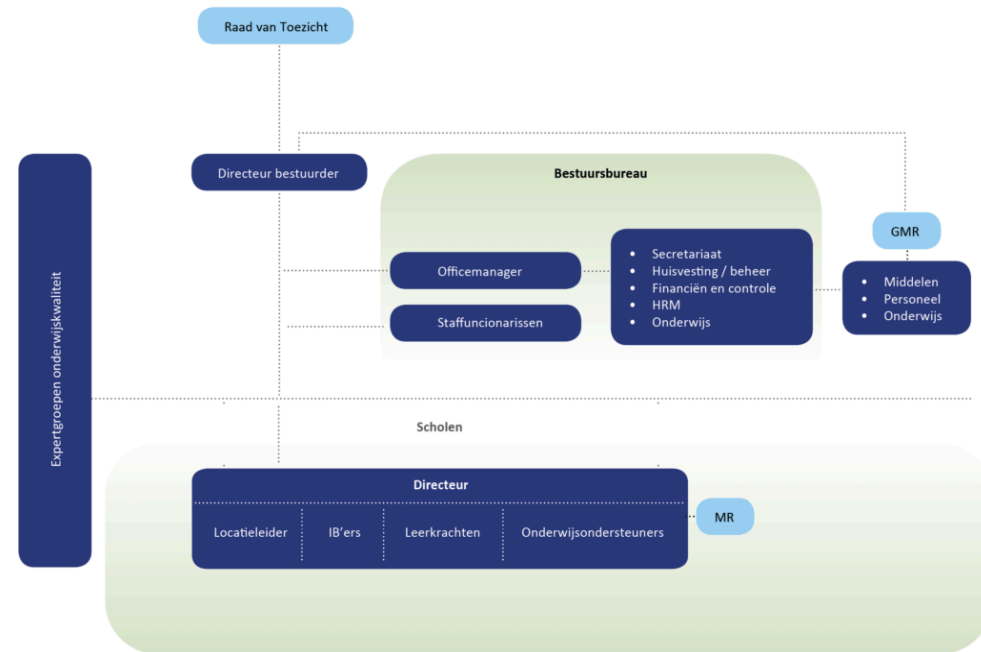
1.4 Schoolbestuur

Obs De Blinker valt onder het bevoegd gezag van de Stichting BasisBuren. BasisBuren biedt onderdak aan 9 scholen voor basisonderwijs in de gemeente Buren. Het hoofdkantoor van Stichting BasisBuren is in het gemeentehuis gevestigd te Maurik. Vanaf februari 2025 zal het hoofdkantoor gevestigd worden in een pand in Buren. De gemeente Buren heeft vanaf 1 augustus 2005 haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het nieuwe bestuur met uitzondering van de huisvesting. Ook de wet op de leerplicht blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. Mevrouw Astrid Beukhof-Banks is de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.



1.5 Management structuur

Het bestuur wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Deze heeft haar werkzaamheden gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De werkzaamheden die voorheen uitgevoerd werden vanuit het gemeentehuis, zijn sinds augustus 2005 overgenomen door het bestuursbureau. Van daaruit werkt de directeur-bestuurder, bijgestaan door een aantal medewerkers.



1.6 Het team en de groepen

De school heeft 11 groepen verdeeld in regulier onderwijs vanaf groep 1-2 en hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. Naast de leerkrachten die de groepen draaien werken er op school ook onderwijsondersteunend personeel, vak/gastdocenten en onderwijsondersteunende vrijwilligers. In de volgende tabel vindt u informatie over de verschillende groepen, personeel en vrijwilligers.

Groep	Leerkracht
Groep 1-2 Toermalijn	Juf Janine Juf Charlotte
Groep 1-2 Rozenkwarts	Juf Martha Juf Annika Buitink
Groep 3 Aventurijn	Juf Willeke
Groep 4 Tijgeroog	Juf Annika Zomer Juf Jacqueliën
Groep 5 Olivijn	Juf Amber
Groep 4-5 Lapis Lazuli	Juf Sanne van der Spek Juf Marieke
Groep 6 Opaal Agaat	Juf Ageeth Juf Annika Buitink
Groep 6-7 Labradoriet	Juf Sanne van de Goor-Basten Juf Laura
Groep 7 Regenboog Fluoriet	Juf Anke Meester Bart
Groep 7-8 Aquamarijn	Juf Ilse van der Wind Juf Esther
Groep 8 Robijn	Juf Kim Juf Vera
Naam	

Henriëtte van de Sluis	Directeur
Ilse van Heuckelum	Locatieleider
Marianne Franse	Intern Begeleider (IB)
Sanne van der Spek Hildeloës ten Brinke	Hoogbegaafdenspecialist bovenschools IB Hoogbegaafdheid
Naam	Onderwijsondersteuner (vrijwilliger)
Daniëlle Gielen	Onderwijsassistente
Annika Buitink	Onderwijsassistente
Dik van den Bosch	Onderwijsondersteunende vrijwilliger
Diny Grendel	Onderwijsondersteunende vrijwilliger
Anda Kars	ICT-er
Naam	Overig vakgebied - gastdocent
Kevin Timmer	Bewegingsonderwijs
Yvonne van der Laan	Bewegingsonderwijs
Wiebe Bonthuis	Schaken
Erwin Spaan	Praktische Klusklas

1.7 Vervanging van leerkrachten

In een aantal gevallen, zoals bij ziekte, compensatie, studiedagen en nascholing, zal het nodig zijn de betrokken leerkracht te vervangen. Indien mogelijk, lossen we de vervanging intern op, anders maken we gebruik van invalkrachten uit de invalpool Ippon en Qrabbl waar Stichting BasisBuren gebruik van maakt.

Mochten we geen vervanging kunnen vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. We sturen kinderen niet op de dag zelf naar huis. Bij (langdurig) ontbreken van vervanging bestaat de mogelijkheid dat school vraagt om de kinderen thuis op te vangen. Daar wordt u dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld. De school zorgt dan voor noodopvang voor kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden. Deze leerlingen worden in een andere groep geplaatst.

1.8 Kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Een ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren, de zogenaamde kerndoelen. Voor de kerndoelen van het primair onderwijs verwijzen we naar de website www.slo.nl

In samenspraak met de inspectie wordt continu gewerkt aan kwaliteitsverbetering. De onderwijsmethodes, waarmee op onze school wordt gewerkt, zijn methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De methodes geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Minstens zo belangrijk is hoe de leerkracht ermee werkt. Kwaliteitsverbetering zien we als een continu proces, waarmee de leerkracht voortdurend bezig is en de veranderingen blijft volgen. Er worden door de leerkrachten individueel evenals gezamenlijk door het jaar heen nascholingsprogramma's gevolgd.

1.9 Onze uitgangspunten

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs waarbij er naast het reguliere onderwijs ook 3 groepen zijn met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Ons heterogeen onderwijs betekent dat we uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren, aan de hand van Leren Zichtbaar Maken van John Hattie. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, waarvan een aantal gespecialiseerd is in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.



1.10 Burgerschapsonderwijs

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken, de Kanjertraining. De methode IPC (International Primary Curriculum) draagt bij aan de manier van werken, ontdekkend leren en de onderwerpen die aan bod komen. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

De visie van onze school is:

Ontdek wie je bent, onderzoek wat je kunt

2.2 De missie

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs (regulier en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4) in een aantrekkelijke leeromgeving, dat kinderen uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie. Dit doen we door het kind centraal te stellen.

Wij zijn gedreven om kinderen optimaal voor te bereiden op hun leven in de wereld. Wij geloven erin dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen door:

- Spelend en ontdekkend leren (plezier)
- Thematisch onderwijs
- Aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- Vertrouwen om een leeruitdaging aan te gaan (leren-leren)
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid te stimuleren

Onze rol is passend bij de leerbehoeften van de leerlingen en de groep: sturend en coachend. We kijken verder dan gedrag en resultaten.

2.3 Veilige en fijne werkomgeving

We willen een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Van ouders verwachten wij dat zij ons helpen dit waar te maken. We gaan respectvol met elkaar en de materialen om.

2.4 Samen leren, leren met elkaar

Kinderen leren overal en van iedereen. Op school leren ze van de leerkracht en van elkaar. Hier spelen we op in door leerlingen samen te laten werken. Coöperatief werken heeft een positieve invloed op de motivatie en betrokkenheid van de kinderen en hun sociaal- emotionele ontwikkeling.

2.5 Ontdekkend leren

De leerlingen ontwikkelen vaardigheden die hen helpen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en kan zijn eigen doelen en leerstrategieën bepalen. We leren leerlingen de waarde van concentratie, doorzetten en bewust oefenen. Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan, we bieden naast regulier onderwijs ook voltijds hoogbegaafdenonderwijs:

We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af.

Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans zijn eigen talenten te ontwikkelen.

We streven ernaar aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind. De volgende 3 pijlers zijn daarbij belangrijk:

- Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid houdt in dat de kinderen keuzes kunnen maken op basis van hun eigen inzichten. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en hiervan de consequenties te aanvaarden.

- Zelfstandigheid

Zelfstandigheid houdt in zelf denken en zelf werken. Zo willen wij de kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en het functioneren in de maatschappij. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te makkelijker leert het beredeneerde, eigen keuzes te maken.

- Samenwerking

Samenwerking houdt in dat kinderen van elkaar leren en zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. Ze leren dingen aan elkaar uit te leggen en naar elkaar te luisteren, zodat ze ervaren dat er verschillende oplossingen zijn.

Het is onze ambitie dat:

- Kinderen in staat zijn keuzes te maken die passen bij hun talenten en die hen in staat stellen maatschappelijk te functioneren.
- Kinderen gehoord en gezien worden door alle leerkrachten en samen conflicten oplossen.
- Kinderen leren in een rijke leeromgeving waar zij individueel en met elkaars kennis en vaardigheden op niveau oefenen.

- Leerkrachten uitgaan van de ontwikkelkracht van kinderen en dat zij de eindtermen van het primair onderwijs gebruiken als richtlijn voor de onderwijsdoelen.
- De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en dat zij instructies en organisatie afstemmen op de verschillende niveaus en interesses.
- De leerkrachten met en van elkaar leren en dat zij specifieke kennis hebben van de hoogbegaafde leerlingen.
- Leerkrachten en kinderen samen afspraken maken over hoe zij met elkaar omgaan op school.

2.6 Schoolklimaat

Wij vinden de sfeer op onze school heel belangrijk. Een voorwaarde voor optimale ontwikkeling is dat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en om kan gaan met zijn emoties.

Op De Blinker streven we naar een sfeer waarbij iedereen zich prettig voelt en zich ten volle kan ontwikkelen. Het is hierbij van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich houden aan een aantal vaste leef- en werkregels. Door zich te houden aan deze regels ontstaat er een gevoel van acceptatie, autonomie en competentie bij onze leerlingen.

2.7 Kanjerschool

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Doelen van de Kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;

- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



2.8 Schoolontwikkeling

De Blinker is een school voor alle kinderen. Door de aandacht voor de hoogbegaafde leerlingen, komen er ook veel kinderen uit andere dorpen en steden. De school heeft hierdoor een regiofunctie gekregen.

We streven ernaar alle kinderen uit te dagen hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een gevarieerd aanbod van de lesstof. Door het schooljaar heen kunnen kinderen, ook na schooltijd, deelnemen aan verschillende activiteiten.

De Blinker is zich bewust van haar taak kinderen in contact te brengen met de maatschappij. Het is belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten met of zonder handicap.

Om dit doel te bereiken organiseren we excursies buiten de school en halen we gastdocenten in de school.

2.9 Schoolmodel

Op onze school wordt in oorsprong met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij we extra materialen inzetten om meer op niveau te kunnen werken. In de ochtenden staan de basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven centraal. In de middag bieden we thematisch onderwijs aan, waarbij de geleerde kennis direct kan worden toegepast. Veel van wat geleerd wordt is betekenis- en zinvol en sluit aan bij de praktijk en de omgeving.

Het thematisch onderwijs bieden wij aan volgens het IPC-model. Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door middel van boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, handvaardigheid, techniek) aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden.

Leerlingen leren verbanden te zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Onderzoekend en ontdekkend leren wordt in elke groep ingezet aan de hand van een ontdekhoek. Deze ontdekhoeken zijn aan de thema's van IPC gekoppeld. Elke bouw overlegt en bereidt een thema van IPC voor en zoekt hier een passende ontdekhoek opdracht/probleem bij.

De hoogbegaafde leerlingen volgen voor de basisvakken een compact programma en krijgen verbreding en verdieping door aparte materialen aan te bieden. Daarnaast krijgen zij vakken als filosoferen, leren leren en schaken.

Voor de leerlingen van het reguliere onderwijs die behoefte hebben aan uitdaging, maar niet deel kunnen nemen aan het voltijds hoogbegaafden onderwijs, is er de mogelijkheid deel te nemen aan gastlessen zoals schaken.

2.10 De groepen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool. In de groepen 1-2 en hoogbegaafden onderwijs zitten kinderen gemengd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

Groep	Naam groep
Groep 1-2A	Toermalijn
Groep 1-2B	Rozenkwarts
Groep 3	Aventurijn
Groep 4	Tijgeroog
Groep 5	Olivijn
Groep 4-5	Lapis Lazuli
Groep 6	Opaal Agaat
Groep 6	Labradoriet
Groep 7	Regenboog Fluoriet
Groep 7-8	Aquamarijn
Groep 8	Robijn

2.11 Open en heldere communicatie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren over het welzijn en ontwikkeling van het kind. Het is duidelijk wat de verantwoordelijkheden van beide partners zijn en er wordt geluisterd naar opvattingen van ouders en school.



3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Leerstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze.

Hieronder geven wij in een overzicht weer welke methodes wij gebruiken voor welk vakgebied.

In groep 1-2 worden er verschillende methodes ingezet om thematisch te kunnen werken, spelend leren te bevorderen en de vastgestelde doelen (SLO doelen) te bereiken.

Aan de hand van de Parnassys leerlijnen, waarin de SLO doelen zijn verwerkt, worden de methode Kleuteruniversiteit, Kleuterplein en Spreekbeeld gebruikt ter ondersteuning en vormgeving van het lesaanbod.

Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van 123zing voor muziek en dansonderwijs en Groove.me met Engels met Bobo.

Groep 3 t/m 8	
Vak	Methode
Lezen	Veilig Leren Lezen / Estafette / Nieuwsbegrip
Taal	Staal
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie	IPC Thematisch Onderwijs
Studievaardigheden	Blits
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant vanaf gr 4
Sociaal / emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Engels	Blink
Muziek, dans en drama	123zing

Ook wordt er lesgegeven in creatieve vaardigheden, filosofie en "Leren leren". Voor deze vakken gebruiken we geen vaste methodes, maar verschillende methodes worden ingezet om aan te sluiten bij de het niveau en belevingswereld van de leerlingen.

Voor NT2 leerlingen in de onder- en middenbouw wordt gebruikgemaakt van de methode Suus en Luuk.

De hoogbegaafde leerlingen krijgen de basisvakken in compacte vorm aangeboden. Ook krijgen zij les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

3.2 Rapport en gesprekken

Aan het begin van het schooljaar in september/oktober vindt er een startgesprek plaats, waarbij de ontwikkeling en het welzijn van het kind de gespreksthema's zijn.

Tweemaal per jaar, in maart en in juni, krijgen de kinderen een rapport. In maart worden de rapporten tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders besproken.

In juni zijn de gesprekken facultatief of op uitnodiging van de leerkracht. In het rapport is een portfolio toegevoegd waar een leerling per thema een onderdeel/werk kan toevoegen, waar hij of zij trots op is.

Schooljaar 2021-2022 is een pilot gestart om kindgesprekken te voeren met de leerlingen en gesprekken met leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en kind. Aan de hand van deze pilot wordt er gekeken naar de huidige vorm van gesprekken en de aanpassingen qua gesprekken die daaruit voortvloeien.

Vanaf eind groep 7 vinden er gesprekken plaats ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan door middel van een voorlopig adviesgesprek eind groep 7 en in groep 8 een definitief adviesgesprek. Bij bijzonderheden kunnen ouders extra uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen.

3.3 Leerling in Beeld toetsen en doorstroomtoets groep 8

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Leerling in Beeld toetsen van groep 3 t/m 8. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde. Deze toetsen kunnen zowel digitaal als op papier worden afgenomen.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Doorstroomtoets. Scholen kunnen voor de verplichte doorstroomtoets kiezen uit de centrale doorstroomtoets van de overheid. Of een andere doorstroomtoets die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toegelaten. Op De Blinker hebben we gekozen voor de Dia eindtoets. Een van de zes eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen.

Meer informatie over de toegestane eindtoetsen vindt u op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/toegestane-eindtoetsen-basisschool>

3.4 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van de Blinker zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Omdat de school pas in schooljaar 2017-2018 is gestart zijn deze resultaten bekend.

Schooljaar 2018-2019	DIA eindtoets	360,5
Schooljaar 2019-2020	Geen eindtoets door Corona	
Schooljaar 2020-2021	DIA eindtoets	362,9
Schooljaar 2021-2022	DIA eindtoets	365,4
Schooljaar 2022-2023	DIA eindtoets	365,0
Schooljaar 2023-2024	DIA eindtoets	360,0

3.5 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee. In groep 3 wordt hiermee al een kleine start gemaakt door middel van het thuis woordjes/leesbladen lezen. Aan het einde van groep 3 wordt een boekenbeurt gedaan.

Wij zijn van mening dat het huiswerk een zinvolle betekenis moet hebben. Kinderen krijgen huiswerk mee omdat:

- Zij bepaalde onderdelen van een vak nog niet goed onder de knie hebben en dit thuis nog moeten oefenen (bijv. extra lezen of een onderdeel van spelling en/of rekenen);
- Zij moeten 'leren' leren (het leren van topografie en woorden van een vreemde taal);
- Zij moeten leren presenteren en in het openbaar te spreken (spreekbeurten, boekverslagen, werkstukken);
- Wij hen door middel van huiswerk voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

3.6 Extra activiteiten

- Schoolfotograaf
Een keer per jaar worden de kinderen samen met de groep en apart met broertjes en/of zusjes op de foto gezet. Deelname is niet verplicht en ouders beslissen zelf of ze foto's al dan niet bestellen.
- Schoolvoetbaltoernooi
De Blinker neemt deel aan het schoolvoetbaltoernooi voor basisscholen.
- Naschoolse bewegingsonderwijs lessen op de maandagen
- Appels/peren plukken bij fruittelers in de buurt

3.7 Eten en drinken

Op De Blinker stimuleren we gezonde voeding. In de ochtendpauze en voor de lunch mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Wij adviseren voor de kleine pauze een stukje groente of fruit.

In de grote pauze eten en drinken we in de klas. Ook hierbij adviseren wij een gezonde boterham en geen koek of snoep. Bij een verjaardag mogen de kinderen zelf kiezen waarop zij trakteren.

3.8 Gymnastiek

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van het Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath.

De kinderen van groep 1 t/m 2 krijgen gymlessen in de speelzaal van de school.

Gymschoenen zijn verplicht en blijven op school. Het is handig als deze zijn voorzien van naam. Gymkleding is verplicht vanaf groep 3. De kinderen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal. De gymlessen worden gegeven door een vakdocent.

3.9 Organisatorische mededelingen

3.9.1 Aanvang lessen

Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 1-2 mogen om 8.20 uur door hun ouders naar de klas worden gebracht. Vanaf dat moment wordt er door leerkrachten toezicht gehouden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan na aankomst op school gelijk naar hun groep. De ouders nemen op het schoolplein afscheid. De leerkrachten vangen de leerlingen op in de groep en zorgen voor een rustige start van de schooldag. Om 8.30 uur starten de groepen met hun lessen.

Als ouders een vraag hebben aan de leerkracht, kunnen zij via mail/telefonisch of persoonlijk een afspraak met de leerkracht maken.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen om 14.30 uur uit, op woensdag en vrijdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. De ouders wachten op het schoolplein bij het ophalen van de leerlingen.

3.9.2 Fietsen op het schoolterrein

Er is een gedeeltelijk overdekte fietsenstalling aan de zijkant van de school, naast het schoolplein. De kinderen van groep 3 tot en met 8 kunnen hier hun fietsen stallen. Voor het lokaal Aventurijn, naast de schooltuinen, is er ook ruimte voor fietsen. De kinderen van groep 1-2 kunnen de fiets kwijt bij/op het kleuterplein. Ouders mogen hun fiets parkeren op het schoolplein bij het wegbrengen en ophalen

van de kinderen. Op het schoolplein lopen de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) met de fiets aan de hand.

3.9.3 Parkeren

De school ligt aan twee toegangswegen, de Korte Daver en de Cellendonklaan. Via de Korte Daver is de auto aanrijroute en via de Cellendonklaan de fiets- en looproute. Alleen leerlingen uit groep 1-2 mogen aan de Cellendonklaan met de auto worden gebracht, zodat ouders mee kunnen lopen met de leerling en naar binnen kunnen brengen.

De Korte Daver wordt gebruikt als kiss&ride, heeft een taxi-parkeerplaats en we vragen ouder(s) om zo kort mogelijk te parkeren aan deze route.

3.9.4 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 bezoeken een locatie, waarbij het vervoer wordt geregeld per touringcar. De ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld van tijden en bestemming. De leerlingen worden begeleid door de groepsleerkrachten en, indien nodig, door ouders. De ouders krijgen vooraf ook een rekening voor dit schoolreisje. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

3.9.5 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. De leerlingen worden begeleid door leerkrachten en, indien nodig, door ouders.

Vooraf wordt de bestemming bekendgemaakt. Het schoolkamp wordt door de ouders betaald.



4. WERKEN MET ELKAAR

4.1 Leerplicht wetgeving

Op dit moment is de wetgeving als volgt:

Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen die net 4 jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. 5-jarigen mogen 5 uur per week thuisblijven, uiteraard na overleg met de school. Na toestemming van de directeur, kan dit zelfs 10 uur per week zijn.

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

4.1.1 Toelatingsbeleid:

1. Aanmelding algemene informatie:

Minimaal 10 weken voor de aanvang van de datum waarop u uw kind wenst in te schrijven, moet u uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van uw keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating (zorgplicht) en mag dit termijn met maximaal 4 weken verlengen, indien nader onderzoek nodig is. Nader onderzoek is mogelijk, mits de school kan beschikken over de benodigde informatie betreffende het kind. U ontvangt van de school een bevestiging van de aanmelding met de datum van aanmelding. Dit is het moment waarop de termijn van 6 weken ingaat. Tijdens de schoolvakanties loopt de termijn door.

U kunt uw kind aanmelden wanneer hij/zij drie jaar is. Wanneer u uw kind ook bij andere scholen heeft aangemeld, moet u dat bij de aanmelding te vermelden en u dient hierbij aan te geven welke school uw voorkeur heeft.

2. Zorgplicht:

Na de aanmelding wordt onderzocht:

- Of de leerling specifieke onderwijsbehoeftes heeft;

- Of de school, eventueel met extra ondersteuning, bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband, kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Of het verrichten van doeltreffende aanpassingen niet onevenredig belastend zijn voor de school. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen.

3. Onderzoek onderwijsbehoeften:

De school vraagt u of uw kind extra ondersteuning nodig heeft, u moet dit aangeven. Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, is er sprake van opvoedingsondersteuning, een VVE plek op de peuterspeelzaal etc.

Als uw kind al op een school zit, vormt de informatie van die school, ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Bij dit onderzoek wordt zonedig het samenwerkingsverband betrokken.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan u. Wij zullen u dat schriftelijk/per email laten weten en daarbij aangeven wanneer wij deze gegevens uiterlijk van u willen ontvangen. Met uw toestemming kan ook een extern deskundige aanvullend onderzoek worden gedaan of informatie bij derden worden gevraagd. Tot de gegevens zijn aangevuld of termijn is verstreken, wordt een beslissing over toelating, opgeschort.

Belangrijk:

Wordt er geen toestemming gegeven voor het delen van alle informatie die belang om een volledig onderzoek te doen en/of niet binnen het aangegeven termijn, dan kan de school met het bevoegd gezag een 'buiten behandeling' plaatsen. Dit betekent dat de school schriftelijk kenbaar maakt de aanmelding van uw kind niet in behandeling te nemen. De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing wanneer hij/zij nog niet elders is ingeschreven en de termijn van 10 weken na de aanmelding is verstreken. Ook hier geldt dat deze termijn start met de aanmelddatum bij bevestiging.

4. Toelating:

- Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig → Uw kind wordt toegelaten en ingeschreven in het administratiesysteem van de school.
- Heeft uw kind ondersteuningsbehoeften en kan geplaatst worden op de school → Binnen 6 weken nadat uw kind tot de school is toegelaten stelt de school een concept ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op aan de hand van het model van het samenwerkingsverband. De school nodigt ouders uit om de inhoud met haar te bespreken. Op het handelingsdeel van het OPP heeft u als ouders instemming. Dat betekent dat de school alleen met uw instemming mag afwijken van de basisondersteuning. Na overleg met u als ouders wordt het OPP vastgesteld. Ten minste 1 maal per jaar evalueert de school met u als ouders het plan en stelt het opnieuw vast.
- Heeft u kind ondersteuningsbehoeften, maar is de school tot de conclusie gekomen dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden → De school gaat op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.
 - Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

4.2.1 Interesse in Obs De Blinker

Wanneer u interesse heeft voor de Blinker als school voor uw kind(eren), kunt u contact opnemen met De Blinker, via onderstaande gegevens.

telefoon: 0344-681748

e-mail: info.deblinker@basisburen.nl

U wordt dan uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek door de directeur, de locatieleider, of HB-specialist. Tijdens dit gesprek staat kennismaking centraal: wie is uw kind, wat verwachten jullie van ons als school en wat denkt u dat uw kind nodig heeft als het op De Blinker komt.

4.2.2 Aanmeldingsprocedure

De Blinker zal contact opnemen met een peuterspeelzaal of huidige basisschool, om te informeren dat u interesse heeft in De Blinker en om informatie/zorg te bespreken die relevant is voor de eventuele plaatsing op de Blinker. Hiervoor moet u toestemming geven. Wanneer er na een oriëntatiegesprek wordt gekozen voor de Blinker als basisschool voor uw kind(eren), u ontvangt een aanmeldingsformulier.

Naast het aanmeldingsformulier volgt er in groep 1-2 een intakegesprek met de groepsleerkracht groep 1-2. De leerkracht van de groep neemt contact met u op om deze afspraak in te plannen.

4.2.3 Wennen en plaatsing

Voordat een 4-jarig kind op school komt, mag hij/zij 5 dagdelen voor de 4e verjaardag komen oefenen in groep 1. Uitzondering is voor leerlingen die net voor de zomervakantie en in de zomervakantie 4 jaar worden. Vanaf half juni laten wij geen leerlingen meer wennen voor de zomervakantie, door de vele festiviteiten en groepsgrootte willen wij waarborgen dat een leerling een goede start krijgt.

In overleg met de groepsleerkracht bepaalt u of uw kind direct hele dagen naar school komt of misschien nog enkele dagdelen thuis blijft.

Wanneer een leerling tussentijds instroomt mag deze leerling een dag, soms dagen of een proefperiode van 1 tot 6 weken, meelopen en wennen in de nieuwe groep. Afhankelijk van de plaatsing en eventuele zorg, wordt er gekeken of de Blinker definitief passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Aan de hand van alle gegevens die worden verzameld, wordt u geïnformeerd of de aanmelding een definitieve inschrijving wordt.

Na de definitieve inschrijving zal er nog een overdracht zijn met de peuterspeelzaal of vorige basisschool. Hierin worden resultaten uitgewisseld en gegevens gedeeld die van belang zijn om de leerling zo goed mogelijk het onderwijs te laten volgen op De Blinker.

Leerlingen die zijn aangemeld hebben voor een nieuw schooljaar en in augustus starten bij ons op school, worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het wenmoment op de laatste donderdag voor de zomervakantie.

4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344-681748 of per e-mail: info.deblinker@basisburen.nl

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een oriëntatie/aanmelding van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

4.3 Schooltijden

Op obs De Blinker werken we met het continuooster en het Hoorns Model. Dit houdt in dat we 3 dagen, tot half 3 naar school gaan en op woensdag en vrijdagmiddag vrij zijn. In de tabel hieronder vindt u een overzicht met de schooltijden.

Schooltijden	
Dag	Tijden
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur

4.4 Vakantie en studiedagen

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen. Hierbij houden we, waar mogelijk, rekening met de vakantietijden van de scholen in de omgeving.

Daarnaast hebben we jaarlijks als school studiedagen die worden ingezet, waardoor de leerlingen een dag vrij zijn.

Het vakantierooster en vrije dagen voor het schooljaar 2024-2025 is als volgt:

Vakantie	Data
Studiedag	woensdag 23 oktober
Herfstvakantie	28 okt t/m 3 november
Kerstvakantie	23 dec t/m 5 januari
Studiedag	21 februari
Voorjaarsvakantie	24 febr t/m 2 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 18 april
2e Paasdag	maandag 21 april
Meivakantie	28 april t/m 11 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
2e Pinksterdag	maandag 9 juni
Studiedag	vrijdag 27 juni
Studiedag	maandag 30 juni
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus

4.5 Leerplicht

Dagelijks houden wij bij welke kinderen afwezig zijn. Dat is een wettelijke verplichting.

Als een kind afwezig is, moet dit direct aan school gemeld worden. Hebben we geen melding ontvangen, dan bellen we in de loop van de ochtend op. Als ouders een of meerdere dagen vrij willen voor hun kind, buiten de vakanties om, dan moet dat van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

De richtlijnen voor verlof staan hieronder vermeld. Wie het met een eventuele afwijzing niet eens is, kan bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de directeur aangifte doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof.

Verlof kan toegekend worden:

- als een kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging;
- bij verhuizing (binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente 2 dagen verlof);
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie;
- bij een sterfgeval in de familie;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum.

Het is niet zomaar mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt.

Deze extra vakantiedagen mogen slechts eenmaal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.

4.6 Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs (rekening houdend met de ziekte) kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het continueren van het onderwijs (aangepast aan de problematiek) is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen worden.



5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders zich aanmelden met een nieuwe leerling, worden zij uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding door de school. Nadat besloten is dat het kind naar De Blinker komt, wordt door een van de ouders het inschrijfformulier ingevuld. Voorafgaande aan de 4e verjaardag mag een kind, om te kunnen wennen aan de school, maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Die momenten worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht en de ouders. Hierbij wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind op school. Wanneer kinderen aangemeld worden om andere redenen dan het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt door de directeur contact opgenomen met de school waar zij ingeschreven staan. Voor de aanmelding van hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u naar het protocol Toelating Hoogbegaafde Leerlingen.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt gedurende het schooljaar de behaalde resultaten, gesprekken en/of bijzondere gebeurtenissen bij. Vrijwel dagelijks wordt de informatie verwerkt die van belang is om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het leerlingvolgsysteem mag ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s). We werken met methode afhankelijke toetsen (behorend bij de methode) en methode onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld. In groep 1-2 wordt er sinds schooljaar 2021/2022 gewerkt met Parnassys leerlijnen.

We gebruiken de volgende Leerling in Beeld toetsen:

- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen - taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Spelling - taalverzorging (gr 3 t/m 8)
- Spelling werkwoorden - taalverzorging (gr 6 t/m 8)
- Technisch lezen (AVI en DMT) (groep 3 t/m 8)

Daarnaast gebruiken van vanuit de Kanjertraining de seovragenlijsten:

- Observatiesysteem Kanjertraining - Kanvaslijsten

5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften

Ook bij ons op school zijn er kinderen voor wie het tempo of het niveau van de groep te hoog of te laag ligt. Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand (bijv. bij taal, rekenen of sociaal-emotioneel). Bij een achterstand probeert de leerkracht door extra instructie en ondersteuning de leerling te helpen bij het verwerven van de benodigde vaardigheden. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. De leerkracht bespreekt dan met de intern begeleider wat de juiste aanpak voor deze leerling is. Door de fusie hebben we dit schooljaar de mogelijkheid een aantal leerkrachten vrij te roosteren voor extra ondersteuning van leerlingen. Het kan dus zijn dat de leerling ondersteuning krijgt van een leerkracht. Wanneer dit niet de juiste aanpak is, kan de intern begeleider ook advies inwinnen bij BEPO, het Betuws Passend Primair Onderwijs.

Wanneer er problemen zijn met een hoogbegaafde leerling, kunnen we onze specialist hoogbegaafdheid inschakelen, Hildeloes ten Brinke. Daarnaast werkt Sanne van der Spek als hb specialis, 1 dag per week voor Stichting BasisBuren en kunnen alle scholen uit onze stichting een beroep op haar doen

5.4 Intern adviseur

Marianne Franse is de intern adviseur van De Blinker. Hildeloes ten Brinke is intern adviseur voor de afdeling HB-onderwijs. De taak van de intern adviseur bestaat uit het coördineren van alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding in de school.

5.5 Vertrouwenspersoon

Op onze school is Kim van der Ende en Marianne Franse de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, etc. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding, zo nodig, samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersoon van de GGD Mariëlle Hornstra.

5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo veranderd. Vanaf toen kwamen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is nu zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet.

De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- Intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

- Verdeling gelden:
De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen.

Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling.

- Inzet expertise:
We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten.
Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.
- Verantwoording:
We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.
- Geef je grenzen aan:
De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie.
Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijke is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

5.7 BEPO-plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat heet 'pluondersteuning'.

De inzet van deze pluondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het BEPO-plusteam. Dit team, bestaande uit gespecialiseerde medewerkers, stelt het samenwerkingsverband beschikbaar aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat 2 disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor de school als eerste lijn ondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een urenbudget. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

5.8 De zorg voor een leerling met een handicap

Voor kinderen met een handicap of een stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om de basisschool te kunnen volgen, wordt het REC ingeschakeld. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuigelijk of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen, ernstige leer- en/of gedragsproblemen of om kinderen met een meervoudige handicap. Deze kinderen kunnen in aanmerking komen voor 'Leerling Gebonden Financiering'. De school krijgt in een dergelijk geval extra formatiegeld en ambulante begeleiding.

Aan de hand van een lijst met onderwijskundige vragen wordt bezien of de school in staat is de leerling verantwoord te kunnen begeleiden. De school mag de leerling weigeren als zij hiertoe niet in staat is.

5.9 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

- **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

- **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden - zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

- **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

- **Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar**

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

- **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

- **Vertrouwenspersoon**

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicali-sering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

- **Chat, bel of mail gerust!**

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeiGids.nl of op jgz.ggdgelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag?

Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

#blijfpositiefgezond



5.10 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er weleens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indienen bij het bestuur. De contactgegevens van het bestuur kunt u vinden in het colofon.

Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure.

Deze klachtenprocedure kunt u vinden op

www.onderwijsgeschillen.nl

5.11 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierin zijn de afgelopen jaren grote veranderingen geweest. Voor u is het belangrijk te weten dat u voortaan niet meer rechtstreeks terecht kunt bij de inspectie van het onderwijs. Vragen stellen kan via Postbus 51.

5.12 Ouders

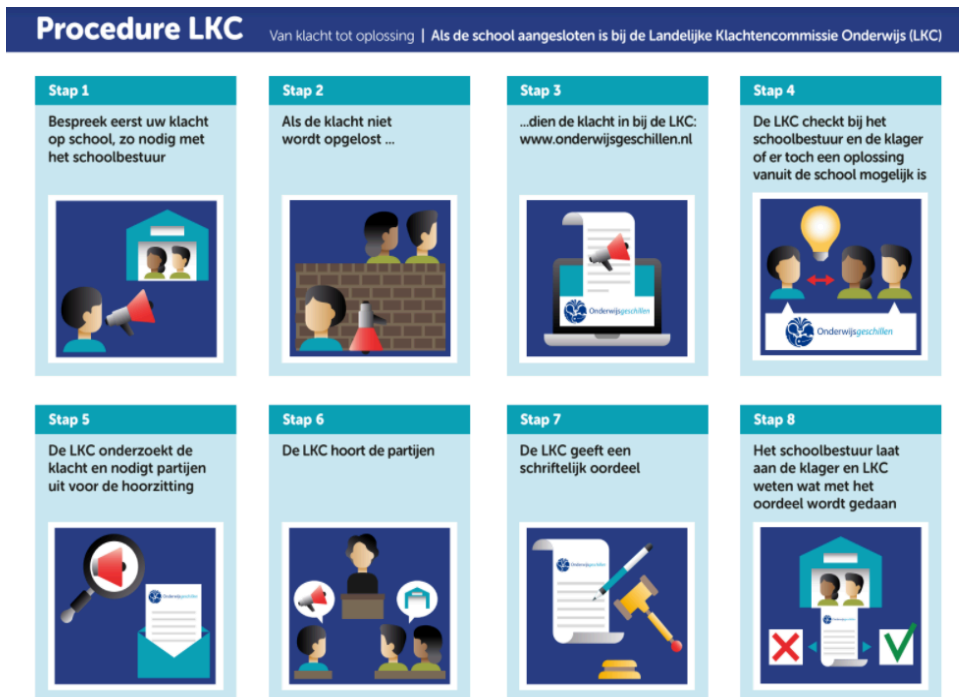
De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat het contact tussen ouders en leraren goed verloopt.

Ideeën en suggesties, normen en waarden moeten uitgewisseld worden.

5.13 Informatievoorziening

De school hecht er, mede in het belang van de kinderen, aan op een prettige en open manier met elkaar om te gaan. Daarom kunt u als u vragen/opmerkingen/twijfels heeft, die de school of uw kind(eren) betreffen, na schooltijd altijd binnen lopen en een afspraak met de leerkracht maken.

De leerkrachten zijn in principe altijd bereid om na schooltijd of tijdens een afspraak de ouders te informeren over vragen die zij hebben ten aanzien van de voortgang van hun kind(eren).



6. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Als leesouder, begeleider, fietsouder, tuinouder of ter ondersteuning van festiviteiten op school. Een eigentijdse school kan niet zonder, en op een kleine school is ouderhulp onontbeerlijk!

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Blinker. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat beschreven op welke gebieden de MR-instemmings- cq. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen.

De MR. bestaat uit twee geledingen:

- twee á drie leden gekozen uit het schoolteam
- drie leden gekozen uit de ouders

De MR toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, onderwijskundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen. De minimale zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar.

6.2 GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Alle basisscholen van de Stichting BasisBuren zijn met 1 of 2 afgevaardigden van elke MR vertegenwoordigd in de GMR. Van onze school is er een lid van de oudergeleding afgevaardigd in de GMR. De GMR toetst het beleid van de Stichting BasisBuren.

6.3 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie werkt volgens een vastgesteld reglement. De AC ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De AC bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering. Eenmaal per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden, verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties.

6.4 Ouderhulp

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op steun en inzet van ouders kunnen rekenen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal.
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

6.5 Ouderbijdrage

Vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats. De ouderbijdrage wordt bijna in zijn geheel besteed aan allerlei (buiten)schoolse activiteiten:

- Sinterklaas – Kerst – Pasen

Indicatie hoogte ouderbijdrage: de ouderbijdrage in het schooljaar 2024-2025 is €30.

Voor het schoolreis en het kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag hangt af van de locatie die gekozen wordt en de vervoerskosten er naar toe.

Wanneer een activiteit een verplicht onderdeel van het lesprogramma is en ouders geen vrijwillige bijdrage betalen, moet de school het mogelijk maken om kinderen toch aan deze activiteit mee te laten doen.

6.6 Nieuwsbrieven

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen eenmaal per maand een nieuwsbrief Blinkernieuws, met daarin alle informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt via Parro - de oudercommunicatieapp - verspreid.

6.7 App van De Blinker - Parro

Door middel van de app van Parro van Parnassys houden de leerkrachten u wekelijks op de hoogte van leuke activiteiten, bijzonderheden en pushberichten met belangrijke informatie in het van de app. Via playstore of appstore kunt u de app Parro van Parnassys downloaden. Via de mail ontvangt u op de eerste schooldag van uw zoon of dochter twee berichten. Een bericht om een account aan te maken en een bericht om het account aan de juiste gegevens van uw kind(eren) te koppelen.

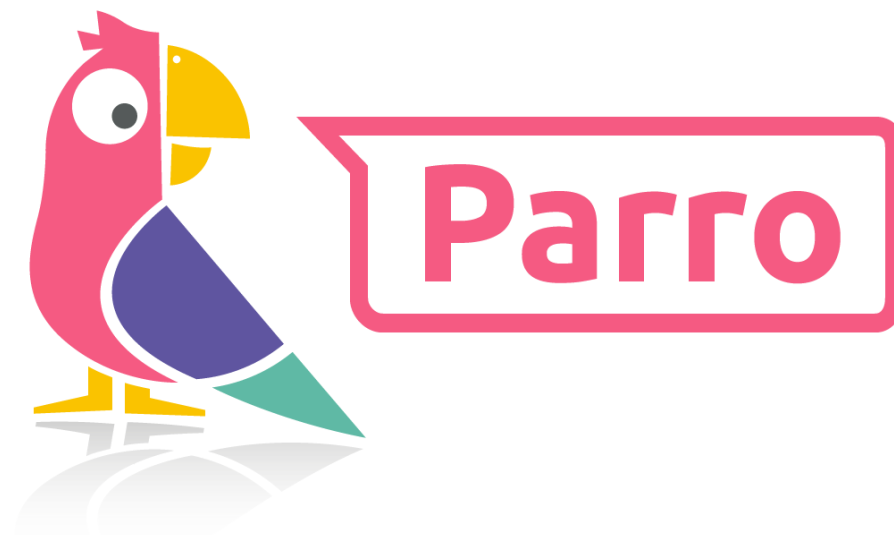
Dus vanaf het moment dat de leerling volledig schoolgaand is, krijgt u toegang tot de app.

Naast informatie die wordt gedeeld in de app, wordt de app ook ingezet voor het inplannen van gesprekken die 2x per jaar plaatsvinden. Dit gebeurt via de gesprekkenplanner van de agenda. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Daarnaast kunt u via deze app ziekmeldingen of externe afspraken, die direct in ons administratiesysteem van Parnassys worden verwerkt.

6.9 Schooltuin

Op het terrein van de Blinker bevindt zich ook een schooltuin. In de schooltuin bevindt zich een moestuin, een kas en fruitbomen die worden bijgehouden door leerlingen van de school. In groepjes werken de leerlingen onder begeleiding van een hulpouders (op dit moment schooltuinmoeders) in de schooltuin en onderhouden ze de tuin. Wanneer iets geoogst kan worden, wordt er in verschillende groepen, lekkere recepten gemaakt met de oogst. Daarnaast onderzoeken de leerlingen ook de groei, bloei en diertjes die in de schooltuin aanwezig zijn.



7. Colofon

Stichting BasisBuren

Directeur bestuurder Krista van Vreeswijk
De Wetering 3
4021 VZ Maurik
Tel. 0344 691177
Email info@basisburen.nl
Internet: www.basisburen.nl

Basisschool Obs De Blinker

Korte Daver 1
4012 BL Kerk-Avezaath
Tel: 0344 - 681748
email: info.deblinker@basisburen.nl
internet: www.de-blinker.nl

Locatie lichamelijke opvoeding gr 3 t/m 8:

"De Avezathen"
Daver 46
4012 BC Kerk-Avezaath
Tel: 0344-681469

Samenstelling Raad van Toezicht

Stichting BasisBuren

- Barend de Graaff – voorzitter RvT, Cie Financiën/Huisvesting, Cie Beleid/organisatie
- Heleen Schoots – lid RvT, Cie Onderwijs
- Paul Hijne – lid RvT, Cie Onderwijs en personeelsbeleid
- Ivo de Gier – lid RvT, Cie Beleid en Organisatie
- Anne Verhees – lid RvT, Cie Financiën en huisvesting

Samenstelling Medezeggenschapsraad

- Anke Remkes °
- Janine van Doorn
- Willeke van der Slikke °
- Tim van Weerdenburg - voorzitter *
- Jantine Hol *
- Dunja Verhulst - secretaris *

° leerkracht

* ouder

Afgevaardigde voor GMR vanuit de Blinker:
Ageeth Ottens, leerkracht van obs De Blinker

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
vragen: tel. 0800 – 8051 (gratis)

GGD

GGD Rivierenland Zuid
Locatie Rivierenland
088-1447300

Externe vertrouwenspersoon

Klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik
ernstig psychisch of fysiek geweld:
vertrouwensinspecteur tel. 0900-1113111