



Schoolgids  
2019- 2020  
Basisschool  
De Regenboog



Basisschool de Regenboog  
Dirigentenlaan 17  
5049 EA Tilburg  
013-5470285  
[Info.regenboog@tangent.nl](mailto:Info.regenboog@tangent.nl)



[www.bsderegenboog.nl](http://www.bsderegenboog.nl)

## Inhoud

Voorwoord .....	4
HOOFDSTUK 1 .....	5
DE SCHOOL.....	5
1.0 Basisschool de Regenboog.....	5
1.1 Onze school is een Tangentschool.....	5
1.2 Namen, functies en taken .....	7
1.3 De Schooltijden .....	8
1.4 Vakanties en vrije dagen .....	8
1.5 Groepen 2019 - 2020 .....	9
1.6 Gymnastiek .....	9
1.7 Algemeen .....	10
HOOFDSTUK 2 .....	10
WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT .....	10
2.1 Uitgangspunten.....	10
2.2 Identiteit van Basisschool de Regenboog .....	11
2.3 Waarom zou u voor De Regenboog kiezen? .....	11
HOOFDSTUK 3 .....	12
DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	12
3.1 Algemeen .....	12
3.2 Spelend leren bij de kleuters .....	12
3.3 De leeractiviteiten van de kinderen.....	13
3.5 Huiswerk .....	16
3.6 (Buiten) schoolse activiteiten.....	16
HOOFDSTUK 4 .....	17
DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....	17
4.1 Passend onderwijs op onze school .....	17
4.2 Toelating en inschrijving 4-jarigen .....	18
4.3 Toelating en inschrijving zij-instromers .....	19
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	19
4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	20
4.6 De voorzieningen op de Regenboog voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ..	21
4.7 De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant.....	22
4.8 De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	23

4.9 Meldcode, Veilig Thuis .....	23
4.10 De Tilburgse Aanpak .....	24
HOOFDSTUK 5 .....	25
DE LEERKRACHTEN .....	25
5.1 De teamsamenstelling .....	25
5.2 Nascholing .....	25
HOOFDSTUK 6 .....	26
DE OUDERS EN DE SCHOOL .....	26
6.1 Contact ouders - leerkrachten .....	26
6.2 Ouderhulp .....	26
6.3 Ouderkamer .....	26
6.4 Ouderbijdrage .....	27
6.5 Kosten schoolverlaters .....	27
6.6 De medezeggenschapsraad .....	27
6.7 Tussenschoolse Opvang (overblijven) .....	27
6.8 Verzuim en leerplicht .....	28
6.9 De sociaal veilige school .....	29
6.10 Klachtenregeling .....	30
6.11 Sponsoring .....	31
6.12 Kindcentra Tilburg Noord .....	31
6.13 Gezonde school vignet .....	32
Hoofdstuk 7 .....	32
DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL .....	32
HOOFDSTUK 8 .....	33
KWALITEIT EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....	33
8.1 Schoolplan en integraal locatieplan .....	33
8.2 Manieren om de kwaliteit te bepalen .....	33
8.3 Onderwijsresultaten .....	33
NAMEN EN ADRESSEN .....	36
Bijlage 1 .....	37
Bijlage 2 .....	37
Bijlage 3 .....	38

## Voorwoord

Kinderen brengen een groot deel van de dag door op school. Ze spelen, leren en werken er en ze ontmoeten er andere kinderen en volwassenen.

We vinden het belangrijk dat u, als (toekomstige) ouder, weet hoe wij op onze school dit spelen, leren en werken begeleiden en verzorgen. Om u daarover te informeren is deze gids geschreven.

We geven erin aan waar onze school voor staat, hoe wij het onderwijs organiseren en inrichten, welke resultaten wij de laatste jaren bereikt hebben en wat we de komende jaren willen bereiken.

Ook besteden we aandacht aan formele zaken zoals de schooltijden, de overblijfgeregeling en de regels m.b.t. verlof. De inhoud van deze schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Laat het komend schooljaar een fijn schooljaar worden voor uw kind en voor u!

Met vriendelijke groeten,  
Namens het team  
Petra Smit



## HOOFDSTUK 1

### DE SCHOOL

#### 1.0 Basisschool de Regenboog

Basisschool de Regenboog is een school die zich bevindt in de wijk Stokhasselt, het meest westelijke deel van Tilburg-Noord.

De school staat in de Dirigentenlaan en wordt omringd door eengezinswoningen en flatgebouwen. De populatie van de school is multicultureel van samenstelling. Vanaf schooljaar 2011-2012 is de Regenboog gehuisvest in een nieuwe multifunctionele accommodatie, tezamen met de Islamitische basisschool Aboe el-Chayr, Kinderopvanggroep, KDV Tjill!, IMW en GGD-JGZ.

#### 1.1 Onze school is een Tangentschool

Onze school vindt het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Samen met andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van de Stichting Tangent. Tangent is een stichting van basisscholen en peuterspeelzalen die de ontwikkeling van jonge kinderen wil bevorderen. Tangent vindt de volgende kenmerken daarvoor belangrijk:

##### *Diversiteit*

Tangent is een afspiegeling van de samenleving, waarin mensen die verschillen in levensovertuiging, herkomst, aanleg en omstandigheden met elkaar samenwerken. Die verschillen respecteren we en we benutten juist deze diversiteit om optimale ontplooiing van kinderen en medewerkers te bereiken.

##### *Lerend en uitdagend*

Leren kan op vele manieren plaatsvinden. Tangent biedt ruimte aan diverse onderwijsconcepten en biedt een leeromgeving die voor kinderen met verschillende leerstijlen en leervragen uitdagend en betekenisvol is.

##### *Professionaliteit*

Tangent is een professionele, lerende organisatie. In alle aspecten van het werk is professioneel handelen het uitgangspunt. De medewerkers van Tangent werken aan hun persoonlijke ontwikkeling door o.a. scholing, zelfreflectie en collegiale samenwerking. Kwaliteitszorg is daarbij van essentieel belang.

##### *Verantwoordelijkheid*

Tangent hecht grote waarde aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers.

Dit laten zij op alle vlakken zien: het geven van goed onderwijs, het opbouwen van eigen expertise, het goed onderbouwd nemen van besluiten.

##### *Scholen centraal*

Binnen Tangent staan de scholen centraal. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijsproduct.

De scholen van Tangent zijn proactief en extern gericht. Het tot stand brengen van een keur aan dwarsverbanden bij de ontwikkeling en uitvoering van maatwerk in het onderwijs is daarbij een vanzelfsprekend en natuurlijk proces.

##### *Kwaliteit*

Tangent ontleent haar bestaansrecht aan de vragen die de maatschappij stelt. Samenwerking met externe organisaties is daarom van grote waarde. De Stichting legt verantwoording af voor de geleverde kwaliteit. De kwaliteit van het werk wordt door een continu proces van meten, evalueren en verbeteren gewaarborgd. Tangent ondersteunt onze school in het uitdragen en realiseren van deze kenmerken.

Onze school werkt nauw samen met de andere Tangentscholen om deskundigheid en ervaringen uit te wisselen. We willen immers het allerbeste voor uw kind!

Het grote voordeel van deze samenwerking is tevens dat er goede garanties zijn voor personeel en financiën. Ook is het handig om namens veel scholen overleg te kunnen voeren met bijvoorbeeld de gemeente, bedrijven en diensten.

Onder Tangent vallen de volgende scholen en peuterspeelzalen:

*Basisschool Achthoeven te Udenhout  
Basisschool Berkeloo te Berkel-Enschot  
Basisschool Den Bijstere te Tilburg*

*Basisschool St. Caecilia te Berkel-Enschot  
Basisschool De Cocon te Tilburg  
Basisschool d'n Hazennest te Tilburg  
Basisschool De Kleine Akkers te Goirle  
Basisschool De Lichtenbergh te Tilburg  
Basisschool Prins Bernhard te Tilburg  
Basisschool De Regenboog te Tilburg  
Basisschool Rennevoirt te Berkel-Enschot  
Basisschool Stelaertshoeve te Tilburg  
Basisschool De Vlashof te Tilburg  
Basisschool De Wichelroede te Udenhout  
Basisschool De Wildschut te Gilze  
Basisschool De Kring te Rijen  
Kinderopvang Kookelikoo te Berkel-Enschot  
Kinderopvang Olleke Bolleke te Udenhout  
Kinderopvang Duimelotje te Udenhout*

In totaal heeft Tangent ± 500 personeelsleden die dagelijks aan ongeveer 5000 kinderen onderwijs verzorgen en die met 150 peuters werken.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs, leerkrachten of andere zaken van de school dan gaat u natuurlijk eerst naar de leerkracht of de directie van de school. Daar kunt u het beste antwoord krijgen op uw vragen. Mocht u vragen hebben aan het bestuur van Tangent dan kunt u zich richten tot de voorzitter van het College van Bestuur Mevr. A. Kuijpers.

Stichting Tangent  
J. Asselbergsweg 80  
5026 RR Tilburg  
Telefoon: 013-5229250



Ook op internet kunt u informatie over Tangent vinden: [www.tangent.nl](http://www.tangent.nl)

## 1.2 Namen, functies en taken

### *Directie*

De directietaken worden uitgevoerd door:

Directeur	Petra Smit
Adjunct directeur	Irene Schmeltz

Zij worden ondersteund door bouwcoördinatoren:

?, groep 1 t/m 3  
Daisy van den Biggelaar, groep 4 t/m 8

### *Leerlingenzorg*

Intern begeleider	Linda Spapens, bovenbouw (ma, di en do) Monique van den Broek, onderbouw (di, don)
Consulent Plein 013	Wendy Kesting (di)

### *Schoolmaatschappelijk werkster*

Liselotte Heerema

### *Vertrouwenscontactpersonen*

Nard Verwegen  
Astrid Krijbolder

### *Extern contactpersoon*

Jacqueline Klerkx (Fontys Fydes)

### *Onderwijsondersteun(st)ers*

Onderwijsassistente	Nermin Filiz
Onderwijsassistente	Annemarie van Helfteren
Onderwijsassistente	Daniëlle de Vries
Ondersteuning	Claudia Clijsen
Conciërge	Ton de Pijper
Interieurverzorgster	Mien van den Sanden

### *ICT-coördinator*

Christel Massar

### *Coördinator sociale veiligheid*

Linda Spapens

### *VVE-coördinator*

Nienke Meij

### *Cultuurcoördinator*

Irene Schmeltz

### *Taalcoördinator*

Tessa Mathijssen  
Véronique Somers



*Leescoördinator*  
Christel Massar  
Tessa Mathijssen

*Rekenoördinator*  
Monique van den Broek

*Coördinator hoogbegaafdheid*  
Marlou van Hal

*Preventie-medewerker*  
Nard Verwegen

*Bedrijfs hulpverleners*

Sultan Ugur	Nard Verwegen	Ton de Pijper
Petra Smit	Erica van Esch	

*Sportcombinatiefunctionaris*  
Gloria de Water

*Mediawijsheid combinatiefunctionaris*  
Angela Meulensteen

### 1.3 De Schooltijden

Groep 1 t/m 8:  
ma,di,do,vr. 8.45-12.00 en 12.45-15.00 uur  
woensdag 8.45-12.15 uur

Pauze:

Groep 1 t/m 4: 10.00-10.15 uur  
Groep 5 t/m 8: 10.20-10.35 uur

De deuren gaan 5 minuten voor aanvang van de lessen open.

### 1.4 Vakanties en vrije dagen

<i>Herfstvakantie</i>	14 t/m 28 oktober
<i>Kerstvakantie</i>	23 december t/m 3 januari
<i>Carnavalsvakantie</i>	24 februari t/m 28 februari
<i>2<sup>e</sup> paasdag</i>	13 april
<i>Meivakantie</i>	20 april t/m 5 mei
<i>Hemelvaart</i>	21 en 22 mei
<i>2<sup>e</sup> Pinksterdag</i>	1 juni
<i>Zomervakantie</i>	13 juli t/m 21 augustus

*Studiedagen*

18 september, 2 maart, en 2 juni.



*Vrije dagen voor alle groepen:*

14 november, 20 januari, 27 maart en 19 juni.

*Extra vrije dag voor de groepen 1-2:*

6 september

*Extra vrije dagen voor alle kinderen*

In verband met de kerstviering worden de kinderen woensdag 18 december van 17.00-19.00 uur op school verwacht.

Zij zijn dan vrijdag 20 december om 12.00 uur vrij.

Op vrijdag 21 februari begint de carnavalsvakantie. De kinderen zijn dan om 12.00 uur vrij. De laatste schooldag 10 juli zijn de kinderen ook om 12.00 uur vrij.

### 1.5 Groepen 2019 - 2020

Groep 1/2a	Juffrouw Véronique
Groep 1/2b	Juffrouw Jeanine (ma,di) en Juffrouw Nienke (wo,do,vr)
Groep 1/2c	Juffrouw Erica (ma,di,wo,do) Juffrouw Marion (vr)
Groep 3a	Juffrouw Ushanty (wordt vervangen door juffrouw Anneloes)
Groep 3b/4b	Meneer Nard (ma,di,do,vr) en Juffrouw Monique (wo)
Groep 4a	Juffrouw Sultan
Groep 5a	Juffrouw Astrid (ma,di,vr) juffrouw Marion (wo,do)
Groep 5b/6b	juffrouw Tessa
Groep 6	Juffrouw Marlou
Groep 7	Juffrouw Christel
Groep 8	Juffrouw Daisy (di,do,vr) Juffrouw Lieke (ma,wo)
Ondersteuning door	Juffrouw Nermin, Juffrouw Annemarie, juffrouw Daniëlle en juffrouw Claudia

### 1.6 Gymnastiek

De gymlessen worden 1x per week door de leerkracht en 1x per week door een vakdocent, juffrouw Gloria gegeven. Groep 1 en 2 in het speellokaal en 1x per week in de gymzaal. Groep 3 t/m 8 in de gymzaal.

#### *Gymkleding*

De groepen 1 en 2 houden de gymschoenen op school. Zorg dat de kinderen zelf hun gemerkte gymschoenen (liefst met klittenband) kunnen aantrekken.

Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 dienen een gemerkte korte broek, korte mouwen T- shirt of gypakje en sportschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben.

Onder de gymles mogen de kinderen geen sieraden aan, lange haren moeten in een staartje en een hoofddoek moet af.

### GYMROOSTER 2019-2020

Dinsdag	
08.45-09.30	groep 1/2 A
09.30-10.15	groep 1/2 B
10.30-11.15	groep 1/2 C
11.15-12.00	groep 3
12.45-13.30	groep 3/4
13.30-14.15	groep 4
14.15-15.00	groep 5

Donderdag	
9.30- 10.15	groep 5
11.15 -12.00	groep 5/6
12.45- 13.30	groep 6
13.30- 14.15	groep 7
14.15- 15.00	groep 8

Vrijdag	
08.45-09.30	groep 3/4
09.30-10.15	groep 5/6
10.30-11.15	groep 4
11.15-12.00	groep 3
12.45-13.30	groep 8
13.30-14.15	groep 6
14.15-15.00	groep 7

Afspraak: Alle groepen kleden gescheiden om.

Mocht uw kind om de een of andere reden niet aan de gymles mee kunnen doen, wilt u ons dit dan schriftelijk laten weten. Er kunnen op dit punt dan geen misverstanden ontstaan.

## 1.7 Algemeen

### *Verloren en gevonden voorwerpen*

Alles wat we vinden wordt door ons verzameld. Is uw kind wat verloren, dan kan het voor kleding naar de conciërge en voor sieraden naar de directie gaan om te vragen of het gevonden is. Eén keer per drie maanden zullen we alle gevonden en niet opgehaalde spullen tentoonstellen gedurende een week. Hiervan komt een bericht in de nieuwsbrief. U krijgt dan de kans om te kijken of er nog spullen van uw kind(eren) bij liggen.

### *Mobiele telefoons*

Het is niet de bedoeling dat kinderen mobiele telefoons mee naar school nemen. De afspraak is dat wanneer leerlingen de school binnen komen de telefoons uitgeschakeld moeten zijn. In dringende gevallen mag uw kind altijd gebruik maken van de schooltelefoon. Indien het toch nodig is dat een kind een telefoon bij zich heeft, zal deze door de leerkracht bewaard worden.

### *Fietsen stallen*

Op het schoolterrein bestaat de mogelijkheid om de fiets te stallen. Het is geen afsluitbare stalling. Let op: Laat uw kind dus de fiets goed op slot zetten!

## HOOFDSTUK 2

### WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

#### 2.1 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten vormen de basis van het onderwijs op de Regenboog:

- Uit ieder kind halen wat er in zit
- Respect en zorg voor elkaar
- Samen leren van en met elkaar
- Iedereen kan en mag zichzelf zijn en wordt hierin gewaardeerd



## 2.2 Identiteit van Basisschool de Regenboog

Op basisschool de Regenboog hechten we veel belang aan kernwaarden als: veiligheid – vertrouwen – gelijkwaardigheid – eerlijkheid - en respect.

Dit heeft geleid tot de volgende *visie*:

We willen samen een veilige omgeving creëren van waaruit kinderen zich kunnen/mogen/durven ontwikkelen.

In ons dagelijks werk benaderen wij kinderen vanuit een grondhouding waaraan respect, eerlijkheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen ten grondslag liggen. Eenzelfde waarden willen we ook meegeven aan de leerlingen. We willen op deze manier een sfeer creëren waarin iedere leerling zich waardevol en gewaardeerd voelt en vooral de ruimte voelt om zichzelf te kunnen zijn, met zijn of haar eigen talenten en persoonlijkheid.

Deze waarden vormen samen een veilige gemeenschap, waarin ieders talenten tot ontplooiing kunnen en mogen komen. We willen als school uitdragen een lerende gemeenschap te zijn, waarin de leerling zelf mede-eigenaar wordt van zijn of haar leerproces. We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaars talenten erkennen en herkennen, waarderen en ook van elkaar kunnen leren.

Onze *missie*:

De Regenboog, een school, waar je je thuis voelt  
en waar we samen op weg gaan

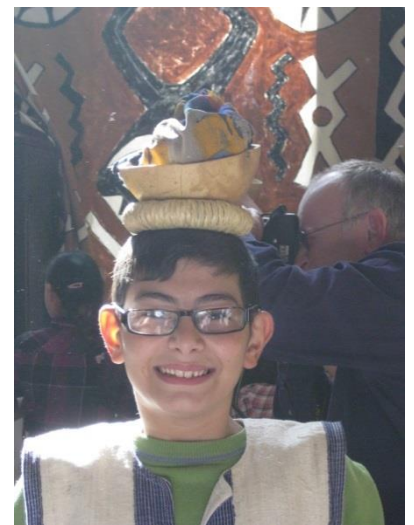
Het begrip samen is een begrip wat in onze visie sterk naar voren komt. Met samen bedoelen we niet alleen samen zijn, maar ook samen werken, samen leren, samen groeien en samen successen vieren.

Het gaat erom dat basisschool de Regenboog een school is met oog voor de omgeving, waar iedereen samenkomt, welkom is en zich thuis moet kunnen voelen.

## 2.3 Waarom zou u voor De Regenboog kiezen?

Ouders, met welke achtergrond dan ook, kiezen voor De Regenboog, omdat:

- de leerkracht uit uw kind haalt wat er in zit
- uw kind leert omgaan met cultuurverschillen. Dit is belangrijk binnen onze multiculturele maatschappij
- de Regenboog gebruik maakt van goede, gangbare methodes voor o.a. taal, rekenen, wereldoriëntatie, gymnastiek, muziek en handvaardigheid
- dit een school is waar kinderen met verschillende geloofsovertuigingen welkom zijn. Zo ontstaat er een kleurrijk geheel, dat als “regenboog” een gemeenschap vormt
- de zorg voor het individuele kind of groep een teamverantwoordelijkheid is
- kinderen bij het verlaten van de basisschool een advies krijgen voor een school voor Voortgezet Onderwijs waar het thuis hoort, lekker mee kan draaien en zich verder kan ontwikkelen
- het gebouw vrij dicht bij huis staat en uw kind al snel zelfstandig of met vriendjes naar school kan gaan
- er hard gewerkt wordt door kinderen én leerkrachten
- ouders en kinderen zich hier thuis voelen
- de Regenboog nauw samenwerkt met de peuteropvang
- er voor de ouders een ouderkamer en een speeltheek is



## HOOFDSTUK 3

### DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

#### 3.1 Algemeen

Op onze school wordt gewerkt volgens het jaargroepensysteem. Kinderen van ongeveer gelijke leeftijd zitten bij elkaar. De ± 250 leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen.

De onderbouw telt dit schooljaar 3 groepen 1/2. Oudste en jongste kleuters zitten in de groepen 1/2 bij elkaar.

Elke kleutergroep telt bij de aanvang van dit schooljaar ± 20 kinderen. Gedurende het schooljaar komen er kinderen, die 4 jaar geworden zijn, bij. De bovenbouw telt 8 groepen.

Het onderwijsteam bestaat uit 26 personen, waarvan ongeveer de helft parttime werkt. Er is een vakleerkracht gymnastiek en twee intern begeleiders. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 5 personen: 3 onderwijsassistenten, 1 conciërge en 1 interieurverzorgster.

#### 3.2 Spelend leren bij de kleuters

In de groepen 1/2 willen we ontwikkelingsgericht werken, denken, spelen en praten binnen thematisch onderwijs.

We willen aansluiten bij de eigen spontane ontwikkeling van de leerlingen en dat aanvullen met een beredeneerd aanbod. We maken hierbij gebruik van de methode *Kleuterplein*. Deze methode omvat alle ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek, drama, schrijven en Engels. De methode werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij de actualiteit. Binnen het gekozen thema bieden we betekenisvolle activiteiten aan om de betrokkenheid van kinderen te vergroten.

De leerkrachten grijpen kansen aan die zich gedurende de dag voordoen. Ze creëren situaties waarbij de kinderen gestimuleerd worden om aan de slag te gaan. Deze situaties sluiten aan bij de kinderen, de ontwikkelingsfase en de belevingswereld, maar ook bij de thema's die gepland staan.

Om tot leren te komen moet een kind vrij zijn van emotionele belemmeringen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Dit zijn voorwaarden en bovendien doelen waaraan de leerkrachten samen met de kinderen werken. Op school streven we naar een goed pedagogisch klimaat waar binnen kinderen zich veilig en geborgen voelen. Wij richten de leeromgeving zo in, dat ze zelfstandig kunnen spelen en leren en daarbij eigen keuzes kunnen maken.

Spel is erg belangrijk om de ontwikkeling op alle gebieden te stimuleren. We bieden veel mogelijkheden tot spelen, zowel binnen als buiten. Het spelen vindt plaats tijdens de werklessen, op de speelplaats, tijdens de lessen in het speellokaal en bij het dramatiseren in de kleine of grote kring.

Door het spelen verkennen jonge kinderen de wereld. Ze doen allerlei ervaringen op met materialen, gebruiken alle zintuigen, herhalen handelingen, doen ontdekkingen, ontwikkelen hun fantasie, imiteren in hun spel volwassenen, kunnen hun emoties uiten en verwerken en zijn motorisch bezig.

Spel is één van de belangrijke middelen om de mondelinge taal te stimuleren. We leren kinderen luisteren en leren om op elkaar te reageren. Hiervoor moeten zij de taal begrijpen en zich op een begrijpelijke manier leren uitdrukken.

Goed kunnen spreken en luisteren is de basis voor schriftelijke taalvaardigheid. We zijn ons bewust van de samenhang met de sociaal emotionele ontwikkeling. We creëren veel verschillende situaties om de mondelinge taalontwikkeling te stimuleren.

De taalactiviteiten sluiten aan bij de beheerste woordenschat en de belevingswereld van de kinderen. We houden rekening met de culturele achtergrond van de kinderen. Het aanbod is betekenisvol. De kinderen zijn daardoor betrokken, enthousiast en gemotiveerd.

Vanwege de grote niveauverschillen in ontwikkeling van de kinderen op onze school willen we ons aanbod aanpassen aan de behoefte van ieder kind. We sluiten aan bij de naaste zone van ontwikkeling. We observeren de kinderen en bepalen hun onderwijsbehoefte. Observaties worden vastgelegd in KIJK!. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte krijgen de kinderen aanbod op maat in de kleine kring, zoals; pre-teaching, woordenschatvergroting, begrijpend luisteren en taal verwervende gesprekken. Dit is mogelijk met behulp van onderwijsondersteuners.

Bij de instructie proberen we de kinderen zo veel mogelijk te activeren. Daarvoor maken we gebruik van coöperatieve werkvormen en activerende instructie. Zowel bij de instructie als bij de verwerking is er aandacht voor samenwerkingsvormen die ook weer stimulerend werken voor het pedagogisch klimaat in de groep. Bovendien biedt dit mogelijkheden voor de leerkracht om groepjes te begeleiden terwijl de grote groep zelfstandig werkt.

We hechten veel belang aan een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school. We brengen ouders op de hoogte van het aanbod in de klas, hoe zij hun kind thuis kunnen ondersteunen en de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. Hierbij benadrukken we de kracht van spel en het gebruik van taal, Nederlands en de eigen taal. Leerkrachten maken tijd om te horen hoe het thuis gaat. Ouders zijn onze partners in educatie.

We werken samen met de kinderopvang organisaties in De Dirigent om voor alle peuters een passende doorstroom te realiseren.

### 3.3 De leeractiviteiten van de kinderen

De Regenboog werkt met moderne methodes. Hieronder worden deze genoemd met daarbij de bijzonderheden en eventuele ontwikkelingen per vakgebied.

#### *Lezen*

Voorbereidend lezen komt voornamelijk in de kleutergroepen aan bod. Deze groepen werken met prentenboeken, verhalen en versjes. De kinderen maken kennis met boeken. Ze merken dat je er plezier aan kunt beleven en er iets van kunt leren.

In de kleutergroep leren de kinderen begrippen zoals: vooraan, achteraan, in 't midden, links en rechts, boven en onder, lang en kort, eerste en laatste en leren ze omgaan met klanken.

Ze leren wat een letter, een woord en een zin is. De kinderen moeten dit kennen voordat ze echt kunnen gaan leren lezen.

Het echte leren lezen begint in groep 3. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen de KIM versie.

#### *Voortgezet technisch lezen*

Het proces van leren lezen in groep 3 wordt daarna vervolgd met Lekker lui lezen, Tutorlezen, het super snelle leesspel en veilig en vlot lezen. Daarnaast zitten er in de taalmethode ook opdrachten voor lezen. We besteden daarnaast erg veel aandacht aan lees- bevorderende activiteiten. De kinderen kunnen ook boeken lenen uit onze schoolbibliotheek.

#### *Begrijpend en studerend lezen*

Het gaat er bij het lezen om dat het kind ook begrijpt wat het leest. Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip. Deze methode gebruikt teksten, die uitgaan van het actuele nieuws. Vanaf groep vijf wordt ook de methode Bazalt gebruikt. Naast het werken met nieuwsbegrip en Bazalt besteden we gedurende de dag veel aandacht aan het omgaan met teksten. Dit kunnen bijvoorbeeld teksten zijn uit de wereld oriënterende vakken, informatieve of verhalende teksten. Begrijpend lezen is niet alleen een vak op het rooster, maar doen we de hele dag door.

#### *Schrijven*

In de kleutergroepen wordt al op een speelse manier geoefend met knippen, borduren, vouwen, schilderen en tekenen. Zo leert het kind de fijne handbewegingen. Dit is nodig om in groep 3 te kunnen beginnen met het aanleren van de lettervormen. De groepen 3 t/m 8 gebruikt de methode Pennenstreken.

#### *Taal*

In de kleutergroepen werken wij middels VVE (voor- en vroegschoolse educatie) aan een vloeiende doorstroom voor kinderen van 2 tot 6 jaar. In samenwerking met de kinderopvang bieden we een aanbod aan, waardoor kinderen worden uitgedaagd tot spreken. Verder wordt hun woordenschat uitgebreid en worden ze voorbereid op het lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode kleuterplein. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Taalactief 4, een moderne methode waarin veel aandacht wordt geschonken aan de woordenschat. Bovendien hebben we voor uitbreiding van de woordenschat extra software aangeschaft. De kinderen werken hier minimaal een half uur per week mee.

### *Engels*

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels.

De methode Real English is er vooral op gericht om veel Engels te spreken.

### *Rekenen en wiskunde*

In de kleutergroepen wordt het rekenen voorbereid.

Ze leren begrippen aan zoals meer, minder, evenveel, zwaar, licht. Ze leren de cijfers en gaan om met hoeveelheden. Dat zijn allemaal voorwaarden om te kunnen beginnen met het echte rekenen. Zij gebruiken daar vele verschillende materialen voor.

Rekenen is voor kinderen pas interessant als ze het kunnen toepassen. Vanuit allerlei situaties uit het dagelijkse leven worden problemen voorgelegd. De kinderen wordt gevraagd dit op te lossen. Niet alleen de uitkomst is belangrijk, maar vooral ook de manier, waarop je tot de oplossing bent gekomen.

De methode Wereld In Getallen 4, werkt in groep 3 t/m 8 ook op deze wijze.

### *Wereldoriëntatie*

In de kleuterbouw wordt gewerkt met de methode Kleuterplein.

In groep 3 t/m groep 8 wordt gewerkt met de methode Argus Clou.

Voor verkeer gebruiken we de methode Wijzer door het verkeer.

In groep 7 nemen alle kinderen deel aan het schriftelijk verkeers-examen.



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

#### Brabants Verkeersveiligheidslabel

Op onze school staan verkeersveiligheid en verkeerseducatie hoog in het vaandel.

Inmiddels is het Brabants Verkeersveiligheidslabel behaald (BVL), een initiatief vanuit de provincie Noord-Brabant om een goede verkeerseducatie in het basisonderwijs te waarborgen.

We vinden het onderdeel uitmaken van onze zorgplicht en maatschappelijke betrokkenheid om de kinderen goed voor te bereiden op deelname aan het verkeer. Het label bestaat uit een viertal interne en externe pijlers:

- Algemeen en Organisatie  
De organisatie van het verkeersonderwijs, het activiteitenplan, de verkeerswerkgroep
- Theoretisch en praktisch verkeersonderwijs  
We maken gebruik van de methode Wijzer door het Verkeer.
- Betrokkenheid ouders  
Dit is tevens een van de speerpunten in het beleid van onze school, we vinden het van groot belang de ouders ook te betrekken bij de verkeerseducatie en de schoolomgeving.
- Verkeersveilige schoolomgeving

Als BVL-school word je gezien als een serieuze gesprekspartner van de Gemeente Tilburg. We willen op deze manier dan ook blijvend invloed houden op een verkeersveilige schoolomgeving rondom de Dirigent.

Tevens heb je als BVL-school recht op subsidie vanuit de gemeente om een complete invulling van het verkeersonderwijs te kunnen bewerkstelligen.

Op deze manier laten we zien dat we als school het verkeersonderwijs waarborgen en er op de juiste wijze invulling aangeven. Om dit te controleren kunnen we na het behalen van het label eenmaal in de drie jaar een audit verwachten vanuit de Provincie Noord-Brabant.

### *Creatieve vakken*

Voor tekenen en handvaardigheid wordt de methode Uit De Kunst gebruikt. Voor muziek gebruiken wij de methode Moet Je Doen. Allerlei aspecten van muziek beluisteren en muziek maken komen hierin aan bod. Tevens wordt het team geschoold door het Factorium.

### *Bewegingsonderwijs*

De kleuters krijgen twee keer per dag spel en bewegingsonderwijs. Dat gebeurt in de speelzaal of buiten. Eén keer per week gymmen ze in de gymzaal.

De andere groepen krijgen 1 keer per week gymles van de eigen leerkracht en een keer in de week door de vakdocent. Onze methode: Basislessen Bewegingsonderwijs geeft een goede opbouw in spel en bewegingsonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Het komend jaar werken we ook weer met een combinatiefunctionaris, juffrouw Gloria. Zij is vakdocent gymnastiek die voor iedere groep een gymles geeft. Juffrouw Gloria verzorgt ook de sportdag/koningsdag, sporttoernooien en naschoolse activiteiten.

## ICT

In de huidige maatschappij wordt er veel gebruik gemaakt van digitale middelen. Daarom willen wij dat onze leerlingen dit ook goed leren gebruiken. Vanuit dit standpunt leren wij de kinderen in een doorgaande leerlijn van de groepen 1 tot en met 8, de basisprincipes van verschillende digitale devices. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat ze 21st century skills ontwikkelen. Samen met onze mediawijsheidscoach, krijgen alle groepen les in verschillende onderdelen hiervan. Op deze manier willen wij onze leerlingen de juiste 21 eeuwse vaardigheden aanleren die ze nodig hebben.

## Levensbeschouwing

De Regenboog is een school waarop kinderen met verschillende geloofsovertuigingen zitten. Dat stelt speciale eisen aan het onderwijs rond levensbeschouwing. In twee periodes in het jaar (elk van 2 á 3 weken) wordt gewerkt, gepraat en gespeeld rond onderwerpen zoals: vriendschap, het verschillend (mogen) zijn, regels en afspraken waar we ons aan houden. We gebruiken hierbij de methode Kleur. Hierin worden onderwerpen behandeld, die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan Kerstmis en Pasen.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

De Regenboog besteed veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. We brengen de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind uit groep 3 t/m 8 in beeld door de SCOL: Sociale Competentie Observatie Lijst. Voor de groepen 1-2 wordt dit geregistreerd in KIJK. Door deze lijst 2x per jaar voor elke leerling in te vullen, volgen wij de ontwikkeling van hun sociale competentie. Ook nemen we elk jaar de monitor Sociale Veiligheid af bij de leerlingen van groep 6 t/m 8.

We werken met de SOEMO-kaarten in de onderbouw. Een methode om op preventieve wijze de sociaal emotionele ontwikkeling van basisschoolkinderen te ondersteunen. Daarnaast hanteren we de gouden regels. Dit zijn positief gestelde gedragsregels die aansluiten bij de SOEMO-kaarten.

## Burgerschap en integratie

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en veelkleuriger geworden. Door de noodzaak/behoefte aan meer samenhang en betrokkenheid in de maatschappij is het ook een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

We streven er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen serieus en we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een leerschool, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen. Op die manier leren ze vaardigheden die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap.

Onderwijs is niet een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven.

## Doelen

- Kinderen kennen sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven op school.
- Kinderen maken deel uit van een eigen sociale omgeving en worden zich daar van bewust. Ze hebben zorg voor hun omgeving.
- Kinderen doen mee op school. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtsstaat te leven.
- Kinderen ontmoeten kinderen uit andere stromingen en overtuigingen en verwerven daar kennis over.
- Kinderen weten wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

## Hoe geven we vorm aan de doelen

Binnen diverse vakken, thema's/projecten is aandacht voor actief burgerschap. Hiermee geven we invulling aan de rol van het onderwijs in het bevorderen van wat in de politiek wordt genoemd 'actief burgerschap' of 'burgerschapsvorming'. Veel kerndoelen (en de praktijk van alle dag) zijn met burgerschap en integratie verbonden.

Op de Regenboog krijgt burgerschapsvorming op de volgende manier(en) gestalte.

Het is geen 'kant en klare methode of pakket', maar het zijn diverse activiteiten en/of momenten die jaarlijks structureel en/of incidenteel op school aan bod komen:

- Thematiserend werken: samenwerken, presenteren, discussiëren
- De methode 'Kleur' bij levensbeschouwing
- Sociale vaardigheidstraining
- Soemo-kaarten





- Marietje Kessels
- Scol observaties • Bezoek aan Kamp Vught
- Anti-pestprotocol • Sponsorloop goed doel
- Internetprotocol • Gehandicapten dag gr. 7
- Bespreken van actualiteiten in de kring en wereldoriëntatielessen.
- De gouden regels

### *Maatschappelijke stages*

Elk jaar bieden we een aantal leerlingen uit het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om hun maatschappelijke stage bij ons op school te lopen.

### 3.5 Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen iedere week huiswerk mee naar huis. Het is de bedoeling, dat de kinderen thuis rustig aan hun huiswerk kunnen werken, zodat ze zich goed kunnen concentreren.

Vanaf groep 5 komt uw kind twee keer per jaar aan de beurt voor een spreekbeurt.

Het is natuurlijk de bedoeling, dat de kinderen hun spreekbeurt thuis voorbereiden. Voor de presentatie in de groep kunnen de kinderen gebruik maken van het digitale schoolbord.

### 3.6 (Buiten) schoolse activiteiten

Natuurlijk wordt er hard gewerkt op de Regenboog. Maar we maken ook regelmatig tijd vrij voor andere activiteiten. Ook daarvan leren de kinderen.

Zo kennen wij op de Regenboog:

#### *Vieringen*

- In de groep: de verjaardag van de kinderen en de leerkracht.
- In de groepen 1 t/m 5 wordt Sinterklaas samen gevierd. Groep 6 t/m 8 vieren ook Sinterklaas, maar dan op een geheel eigen wijze.
- Met de hele school vieren wij Kerstmis, Carnaval en de afsluiting van het schooljaar.
- Geregeld zijn er ook vieringen als afsluiting van een periode of een project.

#### *Culturele activiteiten*

Onze school werkt met een cultuurplan. Wij vinden kennismaken met diverse culturele uitingen enorm belangrijk. Daarom worden alle groepen in de gelegenheid gesteld om uitvoerig kennis te maken met drama, dans, muziek, en kunst. We krijgen van het ministerie extra geld, waardoor we hieraan nog meer aandacht kunnen besteden.

Ook hebben wij een gecertificeerde cultuurcoördinator.

#### *Excursies*

Tussendoor nemen we tijd om een excursie te maken naar een bedrijf, instelling of museum. Wij zoeken iets uit dat aansluit op het lesprogramma op school.

We bezoeken bijvoorbeeld:

- Het Textielmuseum
- Het Noordbrabants Natuurmuseum
- Het Reptielenmuseum  
'De Oliemeulen'
- Kamp Vught
- Een museum
- Een boerderij

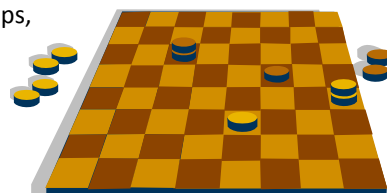
In het kader van Cultuur met Kwaliteit is het speerpunt Drama.

In samenwerking met Factorium en CIST wordt hier een binnen- en buitenschools project voor samengesteld.

#### *Naschoolse activiteiten*

In samenwerking met de Brede School Stokhasselt organiseren we voor de kinderen van de Regenboog een groot aantal naschoolse activiteiten, zoals onder andere:

Muziek, Drama, Mediawijsheid, Gamend rekenen, Creatieve workshops, Dammen, Sport-xtra, Basketbal, Street Dance etc.





### *Schoolverlaterskamp*

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar vier dagen op kamp om hun basisschoolperiode gezamenlijk af te sluiten. Hiervoor vragen we een financiële bijdrage aan de ouders.

### *Het schoolreisje*

In een van de laatste maanden van het schooljaar gaan de kinderen een dag op stap. Eens lekker wat anders: een uitstapje om nog lang van na te genieten. De hele school gaat op dezelfde dag weg. Voor dit schoolreisje is een financiële bijdrage van de ouders nodig.

### *Sport en spel dag*

Ieder jaar organiseren we tijdens de Koningsspelen een sport- en speldag.

### *Schooltoernooien*

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om mee te doen aan allerlei schooltoernooien. Hierbij valt te denken aan veldvoetbal, zaalvoetbal, dammen, zwemmen en de Warandeloop.

## HOOFDSTUK 4

### DE ZORG VOOR DE KINDEREN

#### 4.1 Passend onderwijs op onze school

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden.

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met veertien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs.

De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 89 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

#### *Wat is Passend onderwijs?*

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. U als ouder/verzorgerbent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo werken we nauw samen met een schoolmaatschappelijk werkster en een Jeugd-verpleegkundige van de GGD. Er is eveneens een consultant van het samenwerkingsverband Plein 013 die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders zijn verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

### *Wat kan de school bieden?*

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is eind 2016 opnieuw beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren.

Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website

[www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)



### *Samen met ouders*

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen uw kind in de schoolsituatie.

Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

### *Naar een andere school*

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd samen met de ouders en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden en doet dit in samenwerking met ouders.

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt voor het speciaal (basis)onderwijs, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Zodra de school, in samenspraak met de ouders, een passende plek gevonden heeft en de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### *Ondersteuning door het samenwerkingsverband*

Het samenwerkingsverband Plein 013 ondersteunt scholen bij deze stappen om voor elk kind passend onderwijs te bieden. Op elke school is een consulent aanwezig. Deze consulent kan er samen met de school voor zorgen dat een kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Wanneer blijkt dat het beter is dat een kind naar een andere school gaat, kan de consulent hierbij ook meekijken en adviseren. Als ouders en school er samen niet uit komen kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinder Dagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### *Bezwaar maken*

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind.

Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Verder verwijzen we hiervoor naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

## **4.2 Toelating en inschrijving 4-jarigen**

In principe zijn alle leerlingen, ongeacht geloofsovertuiging of culturele achtergrond, welkom op onze school. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf een leeftijd van 3 jaar. De school schat op basis van de door ouders aangeleverde informatie (DOD, naar groep 1) in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met ouders een passende plek voor het kind gezocht. Dat kan zijn bij ons op school, maar soms blijkt ook dat een andere school een beter passende plek is voor een kind.

Meer informatie hierover kunt u vinden in hoofdstuk 4.1 over Passend Onderwijs.

Een kind mag tot de basisschool worden toegelaten zodra het 4 jaar wordt. Vóór de 4<sup>e</sup> verjaardag mag het vijf ochtenden de school komen bezoeken om te wennen. De onderbouwcoördinator maakt hiervoor met u een afspraak.

Uw kind mag daarna in principe op school beginnen op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Het is de gewoonte, dat een kind zijn 4<sup>e</sup> verjaardag op de kinderopvang viert. Het kind kan dan 1 dag later op de basisschool beginnen.

Kinderen die in juli jarig zijn, starten na de zomervakantie hele dagen op school.

Als ouders overwegen de Regenboog te kiezen als school voor hun kind, worden zij eerst in de gelegenheid gesteld de school te leren kennen via een oriënterend gesprek met de directie en een rondleiding door het gebouw. Allerlei vragen kunnen dan beantwoord worden. We vinden het fijn als het kind bij deze kennismaking aanwezig is. De belangrijkste gegevens van het kind worden genoteerd. U bent als ouder verplicht relevante informatie over uw kind door te geven op school.

Vervolgens nemen wij altijd contact op met de kinderopvang of kinderdagverblijf waar het kind vandaan komt. Dit doen wij om een goed beeld te krijgen van een kind. Met de informatie van ouders en andere betrokkenen stellen wij vast of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer dit niet het geval is, kunnen we overgaan tot inschrijving van de leerling. Wanneer blijkt dat er wel extra ondersteuning nodig is, gaat de school kijken of wij deze extra ondersteuning op school kunnen bieden. Wanneer dit het geval is, kan het kind ook worden ingeschreven en wordt er een intern arrangement opgesteld. Dit is een plan waarin de extra ondersteuning die geboden wordt, wordt beschreven.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning niet op de Regenboog geboden kan worden. Dan heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek voor het kind te vinden. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dit gebeurt uiteraard in nauw overleg met de ouders.

Wanneer duidelijk is dat een kind kan worden toegelaten op de Regenboog, wordt het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend. De toelating is dan een feit. Als het kind door de directie is ingeschreven, worden de ouders op een later tijdstip uitgenodigd door de coördinator van de onderbouw voor een uitgebreid intakegesprek. Tijdens dit moment worden ook de tijdstippen afgesproken, waarop het kind kan komen wennen.

#### 4.3 Toelating en inschrijving zij-instromers

De procedure voor inschrijven van leerlingen die al op school zitten en bij ons willen komen, verloopt deels hetzelfde als bij nieuwe kleuters.

Wanneer ouders hun kind aanmelden, starten we met een oriënterend gesprek met de directie en/of IB-er en een rondleiding door het gebouw. Er wordt besproken hoe het gaat met het kind op de andere school, eventuele bijzonderheden worden besproken. Om een compleet beeld te krijgen van het kind, zal de school ook contact opnemen met de vorige school. Wanneer er op de vorige school geen extra ondersteuning geboden wordt en hier ook geen aanleiding toe is dat dit op korte termijn nodig zal zijn, kunnen we overgaan tot inschrijving.

Wanneer de leerling wel extra ondersteuning in de vorm van een arrangement heeft op de vorige school, gaan wij als Regenboog in overleg met deze school. Samen wordt gekeken of het arrangement over te dragen is aan de Regenboog. Wanneer dit het geval is, kunnen we overgaan tot inschrijving. Wanneer blijkt dat de Regenboog niet de passende onderwijsplek kan bieden, gaan we samen met de ouder kijken welke school dan wel een passende onderwijsplek kan bieden.

#### 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

##### *Leerlingendossier*

Van iedere leerling wordt na de aanmelding een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden alle gegevens bewaard: toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren, notities van gesprekken met ouders, resultaten van speciale onderzoeken.

De gegevens worden ook digitaal opgeslagen en op het eind van het schooljaar overgedragen aan de volgende leerkracht, nadat de leerlingen zijn doorgesproken.

##### *Het dagelijkse werk van de kinderen*

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt regelmatig door de leerkracht nagekeken en van commentaar en/of een waardering voorzien. Oefenwerk wordt door de kinderen vaak zelf nagekeken.

In de lagere groepen wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schrift gemaakt, die u tussentijds of tijdens rapportbesprekingen kunt inzien.

##### *Toetsen en het leerlingvolgsysteem*

Regelmatig worden de vorderingen van de kinderen getoetst d.m.v. toetsen die bij de methode horen. Op deze manier blijft u als ouders op de hoogte van de vorderingen en kunt u in de meeste gevallen zien wat uw kind aangeboden heeft gekregen. We hebben speciale momenten in onze schoolkalender opgenomen wanneer u de toetsen van uw kinderen op school kunt komen bekijken.

De groepsleerkracht houdt de ontwikkelingen en de vorderingen van de kinderen bij in de groeps-administratie.

Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk kinderen tijdens hun werk te observeren. De leerkrachten van groep 1-2 werken met het leerlingvolgsysteem KIIK, deze wordt 2x per jaar ingevuld. Alle leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen 2 x per schooljaar een observatielijst in m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling, de SCOL. Leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf ook een lijst in.

Halverwege en op het eind van het schooljaar worden in groep 3 t/m 8 methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen voor taal, lezen en rekenen. De uitslagen van al deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van het individuele kind. De uitslagen, die worden onderverdeeld in I, II, III, IV, en V-scores, zijn samen met het dagelijkse werk in de klas en de daarmee samenhangende toetsen van belang bij de bepaling of een kind in aanmerking moet komen voor het krijgen van extra hulp, binnen of buiten de klas.

De CITO toets gegevens krijgt u bij het eerste en tweede rapport mee naar huis. In overleg met de groepsleerkracht is een bespreking van de toets resultaten van uw kind altijd mogelijk.

De uitslagen van de methodeonafhankelijke toetsen en andere belangrijke gegevens van uw kind worden opgeslagen in de computer. De verrichtingen van ieder kind apart en van de groep als geheel kunnen zodoende over een langere termijn worden gevolgd.

#### *Groeps- en leerlingbespreking*

Drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider de ontwikkeling en de vorderingen van de groep en de leerlingen met de groepsleerkracht. Er wordt vooral aandacht besteed aan kinderen met zeer zwakke of zeer goede resultaten en kinderen die extra aandacht verdienen op het gebied van werkhouding, motorische ontwikkeling, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze bespreking kan aanleiding zijn tot het treffen van maatregelen zoals aanpassing van de leerstof, extra hulp binnen of buiten de klas, extra aandacht van de leerkracht, gesprek met de ouders of extern onderzoek.

#### *Toets bespreking*

Twee keer per jaar, in februari en september, bespreken wij aan de hand van de scores die behaald zijn op de methodeonafhankelijke CITO toetsen, de onderwijsresultaten per groep.

We vergelijken de behaalde scores met de landelijke norm en krijgen aldus een aardig beeld van het resultaat van onze inspanningen.

De uitkomst van deze vergelijking kan zijn dat ons onderwijs in bepaalde opzichten bijgesteld moet worden.

#### *Verslaggeving*

We gebruiken op onze school verschillende rapportmodellen om u als ouders op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen en de vorderingen van uw kind. Elk model is toegesneden op de onderwijssituatie in een bepaald leerjaar.

- Groep 1-leerlingen krijgen 2x per jaar een rapport mee naar huis, in maart en in juli.
- De kinderen van groep 2 t/m 7 krijgen 2x per jaar (in februari en juli) een rapport mee naar huis.
- Voor de kinderen in groep 8 is dat 2x per jaar, in november en in juli.
- Na het eerste rapport is er voor de ouders het 10-minuten gesprek. Bij het tweede rapport kan er een gesprek plaatsvinden op verzoek van de ouders of leerkracht.
- Ouders die tussentijds op de hoogte gebracht willen worden of behoefte hebben aan een gesprek, kunnen altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Ook de leerkracht kan tussentijds het initiatief nemen om de ouders voor een gesprek uit te nodigen.
- Wanneer leerlingen naar een andere school gaan wordt een onderwijskundig rapport gemaakt zodat de ontvangende school op de hoogte is van de ontwikkeling van de leerling.

#### 4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Op onze school proberen wij kinderen met een specifieke hulpvraag zo goed mogelijk een passende onderwijsplek te bieden. Een kind kan problemen hebben met bepaalde leerstof, met de motoriek of er kan een sociaal-emotioneel probleem zijn. Ook kan er sprake zijn van gedragsproblemen.

Om de leer- en persoonsontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen kunnen kinderen met een dergelijke hulpvraag altijd rekenen op extra hulp en aandacht, in de klas of daarbuiten.

Het is meestal de groepsleerkracht die signaleert dat er iets met het kind aan de hand is. Soms geven de ouders ook zelf aan dat hun kind zich niet helemaal naar wens ontwikkelt.

In beide gevallen is er aanleiding om de leerling te bespreken tijdens de leerlingenbespreking, of als de situatie daartoe aanleiding geeft, tussentijds.

Bij deze leerlingenbespreking zijn aanwezig: de groepsleerkracht(en), de Interne Begeleider (IB-er) en indien gewenst de directeur. In hoofdstuk 5 kunt u lezen welke taken de IB-er op onze school heeft.

In eerste instantie zullen we trachten de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen. We kijken hoe het kind zich tot dan toe op diverse gebieden ontwikkeld heeft. Daarnaast bespreken we het sociale welbevinden van het kind.

Zo nodig observeert de IB-er het kind en/of wordt er een speciale test of toets afgenomen om te zien waar de zorgen precies zitten. Ook is het mogelijk om advies te vragen van de consulent van Plein 013.

Vervolgens stellen de leerkracht en de IB-er samen een plan op, waarin ze beschrijven welke extra begeleiding het kind gedurende een bepaalde periode nodig heeft. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Na een periode van extra begeleiding bekijken we of de hulp effect heeft gehad, of de hulp kan worden stopgezet of dat verdere begeleiding nodig is.

Blijkt dat de extra ondersteuning niet effectief is geweest om het kind te begeleiden of als aanvullend onderzoek noodzakelijk is, wordt dit opnieuw besproken met alle betrokkenen (ouders, leerkracht, IB-er, consulent). Het is ook mogelijk om een bespreking in het zorgteam in te plannen, zodat ook de schoolmaatschappelijk werkster en de verpleegkundige van de GGD mee kan denken. U wordt hierbij als ouder ook uitgenodigd.

Dit advies kan leiden tot extra hulp in of buiten de klas, inschakelen van een extern deskundige of tot het laten uitvoeren van een nader onderzoek. Uiteraard wordt u als ouder betrokken bij alle stappen die er genomen worden.

Een onderzoek door de externe verloopt als volgt:

1. De school meldt de leerling voor onderzoek aan en verstrekt alle benodigde gegevens.
2. De onderzoeker heeft een voorgesprek met de ouders en de school.
3. Vervolgens vindt het onderzoek plaats.

Het betreft meestal 3 onderdelen:

- hoe zien de tot nu bereikte onderwijsresultaten eruit;
- wat zijn de intellectuele mogelijkheden van het kind, zijn de bereikte resultaten daarmee in overeenstemming en wat mag men in de toekomst verwachten;
- Wat kan gezegd worden over motivatie en het sociaal welbevinden thuis en op school.

Als het onderzoek is uitgewerkt, worden de uitkomsten ervan besproken met de ouders, de groepsleerkracht, de IB-er en evt. de directeur.

Meestal worden er handelingsadviezen gegeven voor de leerkracht, soms zijn er ook suggesties voor de ouders. Indien nodig krijgen ouders het advies om contact op te nemen met andere instanties zoals de kinderarts of een orthopedagoog.

Aan onderzoeken door de externe in opdracht van school zijn voor ouders geen kosten verbonden.

Het aantal onderzoeken dat per jaar uitgevoerd kan worden is echter beperkt.

Vanuit een onderzoek wordt er opnieuw gekeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Mogelijke vervolgstappen kunnen zijn:

- Opstellen van een intern arrangement, leerling kan op de Regenboog blijven met extra ondersteuning.
- Opstellen van een extern arrangement, leerling gaat naar een andere school, bijvoorbeeld het special (basis)onderwijs.

Wanneer uw kind toelaatbaar is voor het Speciaal (Basis) Onderwijs, wordt er bij het samenwerkingsverband Plein 013 een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.

#### 4.6 De voorzieningen op de Regenboog voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Extra hulp aan een leerling met een hulpvraag start altijd in de klas. Tijdens de verlengde instructie en het zelfstandig werken is er voor de leerkracht gelegenheid de betrokken leerling extra hulp te bieden. In het groepsoverzicht dat twee keer per jaar wordt opgesteld, wordt beschreven welke hulp geboden wordt. De hulp kan ook gegeven worden door een onderwijsassistent een andere leerkracht of een stagiaire.

Eventueel krijgen kinderen een aangepast programma, dat in overleg met de IB-er wordt samengesteld. Dit programma wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. Het jaar in z'n geheel een keer overdoen behoort eveneens tot de mogelijkheden, maar alleen als de verwachting is dat het kind daar ook echt mee gebaat is.

Extra aandacht gaat eveneens uit naar de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het gaat daarbij om kinderen met een (zeer) hoge intelligentie, een ruime algemene belangstelling en veel creatieve mogelijkheden. Voor hen biedt het normale groepsprogramma soms te weinig uitdaging.

We zoeken naar mogelijkheden voor het aanbieden van extra of uitdagende, moeilijkere leerstof. De computer kan ingezet worden om het kind informatie te laten verzamelen en verwerken over onderwerpen die in zijn of haar belangstellingsfeer liggen. Voortdurend blijven we zoeken naar mogelijkheden om ook de

(meer)begaafde leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we samen met de coördinator hoogbegaafdheid.

Er is een voorziening in geval de school te maken krijgt met kinderen die langere tijd afwezig zijn als gevolg van (een chronische) ziekte. De school is in zo'n situatie verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma.

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld, maakt een 'consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen' afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, vak inhouden, leerstofspreiding, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enz.

Er kunnen ook ambulante begeleiders ingeschakeld worden. De ondersteuning brengt geen kosten met zich mee voor de ouders/verzorgers.

Uiteraard houden we in alle gevallen de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen.

De Regenboog staat positief tegenover integratie van kinderen met een handicap of een stoornis binnen de school.

We hebben de afgelopen jaren een ruime ervaring opgedaan met het begeleiden van deze kinderen.

We willen hierbij nadrukkelijk stellen dat steeds in constructief overleg tussen alle betrokken partijen wordt gekeken naar de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind op onze school, afgezet tegen de begeleidingsmogelijkheden door onze school. Het kan dan ook voorkomen dat we in overleg moeten besluiten dat De Regenboog uiteindelijk niet de geschikte plek is om een kind verder te begeleiden. Elke situatie is uniek en zal daarom zorgvuldig moeten worden bekeken.

Wij hebben niet de illusie dat we alle kinderen met een handicap verantwoord kunnen opvangen. Op grond van ervaringen in de afgelopen jaren zijn we tot de conclusie gekomen dat we kinderen niet verantwoord op onze school kunnen opvangen wanneer:

1. de inschatting wordt gemaakt dat er ondanks intensieve begeleiding te weinig ontwikkelingsmogelijkheden voor het kind zullen zijn t.o.v. een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs;
2. de inschatting wordt gemaakt dat het gedrag van het kind zodanig van invloed is op de groep en/of de leerkracht dat opvang van het kind ten koste gaat van de overige leerlingen en/of de leerkracht: hier telt het groepsbelang zwaarder dan het individuele belang;
3. de veiligheid voor het kind of zijn omgeving in het geding is, waardoor een verantwoorde opvang/begeleiding niet (langer) mogelijk is.

Voor de specifieke begeleiding van kinderen met een handicap of stoornis is naast faciliteiten uiteraard ook deskundig personeel nodig. De meeste leerkrachten voelen zich onvoldoende competent om een leerling met een handicap verantwoord te begeleiden zonder nadrukkelijke ondersteuning dan wel scholing. Waar mogelijk zullen we de leerkracht dit bieden.

Begeleidende instanties leveren ook deskundigheid, maar het overleg met leerkrachten, ouders en IB-er vraagt veel tijd en energie voordat er werkelijk rendement voor het kind bereikt wordt. We zullen steeds moeten afwegen of de gevraagde inspanningen in de dagelijkse praktijk reëel op te brengen zijn.

### **Het zorgteam**

Op de Regenboog werken we met een (intern) zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| - directielid                    | Petra Smit en/of Irene Schmeltz        |
| - intern begeleider(s)           | Monique van den Broek en Linda Spapens |
| - consulent Plein 013            | Wendy Kesting                          |
| - jeugdverpleegkundige GGD       | Monique van Westerop                   |
| - schoolmaatschappelijk werkster | Liselotte Heerema                      |

Het zorgteam komt één keer per maand samen en bespreekt leerlingen die extra zorg nodig hebben. Tijdens zo'n bespreking zitten vele expertises bij elkaar, waardoor we de zorg duidelijk in beeld krijgen en samen vervolgstappen kunnen bepalen. Wanneer uw kind besproken wordt, bent u daarvan altijd op de hoogte. Bij deze besprekingen sluiten regelmatig ouders en leerkrachten aan.

### **4.7 De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant.**

Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, sociaal verpleegkundige, logopediste en teamassistente.

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De JGZ-teamleden hebben als taak het bewaken en bevorderen van de gezondheid van jeugdigen van 0 tot 19 jaar op de hun toegewezen scholen.

De kinderen worden daartoe op verschillende leeftijden tijdens de schoolperiode onderzocht. Voor de kinderen van de Regenboog zijn dat deze momenten:



#### *5/6 jaar:*

De jeugdarts en teamassistente onderzoeken de 5/6-jarigen.

Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijke ontwikkeling, houding, motoriek, lengte en gewicht, spraak en psychosociale ontwikkeling.

Wilt u weten wat zo'n naar wat zo'n onderzoek inhoudt? U vindt op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) een informatiefilm.

#### *10/11 jaar:*

De teamassistente onderzoekt de 10/11-jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Wanneer school of ouders het nodig vinden om tussentijds een bezoek te brengen aan de GGD dan kan dat via school doorgegeven worden.

Verder krijgt de school ondersteuning bij het gebruik van lesmaterialen en worden er projecten uitgevoerd rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkomen van hoofdluis.

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind?

Dan kunt u een beroep doen op de sociaal verpleegkundige die aan de school verbonden is. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek over de gezondheid van uw kind aanvragen.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900-4636 443 (lokaaltarief). Informatie vindt u ook op de website [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

#### **4.8 De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Er zal dan een keuze gemaakt moeten worden uit de vele mogelijkheden. We willen u en uw kind hierbij zo goed mogelijk helpen.

In oktober worden de ouders van groep 7 en 8 tijdens de informatieavond ingelicht over hoe het in groep 8 zal gaan m.b.t. het voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond gaan we in op de procedure die bij de keuze gevolgd wordt.

Aandachtspunten zijn dan o.a.:

- Het advies van de basisschool m.b.t. de schoolkeuze;
- De verschillende niveaus van voortgezet onderwijs en de daarbij behorende scholen.

In de loop van december worden de ouders, samen met het kind, uitgenodigd om het schoolkeuzeadvies te komen bespreken. Alle leerlingen hebben eind groep 7 al een voorlopig advies ontvangen dus meestal weten ouders en leerlingen al een beetje welk niveau passend zal zijn.

In de maanden januari en februari organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs open avonden. We adviseren ouders en kinderen daar zeker gebruik van te maken. Met het advies van de school kunnen de ouders met het kind een keuze maken voor een geschikte school voor voortgezet onderwijs.

In maart moeten de kinderen aangemeld worden op de scholen.

In april zal er de IEP worden afgenomen.

De leerkracht vult digitaal een onderwijskundig rapport in. Hierin staat alle informatie die belangrijk is voor het voortgezet onderwijs om te weten, denk aan informatie over werkhouding, gedrag, resultaten en eventuele onderzoeksgegevens. De scholen van Voortgezet Onderwijs kunnen dit rapport inzien.

Van het onderwijskundig rapport ontvangt u als ouders een kopie.

Op basis van het onderwijskundig rapport beslist de toelatingscommissie van de Voortgezet Onderwijs school in mei over toelating.

Zowel voor als na aanneming van een leerling kan onze school voor nader overleg benaderd worden door de school waar de leerling is aangemeld. Begin juli is er een kennismaking dag voor de toekomstige brugklassers op hun nieuwe school.

Onze werkwijze staat beschreven in het protocol; overgang PO-VO.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden we op de hoogte gehouden van de resultaten van oud-leerlingen. Ook komen er regelmatig oud-leerlingen naar school om te vertellen hoe het met ze gaat.

#### **4.9 Meldcode, Veilig Thuis**

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis.

Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Tangent heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met u als ouder.

De school kan ervoor kiezen om contact op te nemen met Veilig Thuis over uw kind wanneer er zorgen zijn. De school kan een advies vragen of melding doen van de zorg. Als dit het geval is, wordt u hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is.

Veilig Thuis beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis over uw kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Tangent kunt u downloaden vanaf de site van school of Tangent. Bij vragen kunt u terecht bij de directie van school. Veilig Thuis is bereikbaar via 0800-2000

#### 4.10 De Tilburgse Aanpak

Het Rijk heeft een aantal belangrijke (zorg)taken overgedragen aan de gemeenten. Zo is de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), de Jeugdwet en de participatiewet.

De gemeente staat dichtbij u als inwoner en ziet beter wat nodig is en wat niet.

Dat noemen we De Tilburgse Aanpak.

Tilburg organiseert hulp en ondersteuning dichtbij en op maat. We bekijken eerst samen met u wat precies het probleem is en wat u zelf of met hulp uit uw omgeving kunt oplossen.

En is er ondersteuning nodig, dan komt die er. Geen standaardoplossingen, maar dat wat u nodig hebt.

#### T-aanpak

De gemeente organiseert deze taken sinds 1 januari 2015 samen met vertrouwde partijen, zoals Loket Z, IMW, Werk en Inkomen en de GGD. Deze organisaties – herkenbaar aan het label T-Aanpak – werken voortaan slimmer en eenvoudiger samen, vanuit de wijk en volgens dezelfde aanpak. Waar nodig komt er één plan voor één gezin.

De organisaties bieden zelf ondersteuning of regelen dat er intensieve hulp komt. U krijgt één contactpersoon en wordt niet van het kastje naar de muur gestuurd.

Meer informatie vindt u op de website [www.t-helpt.nl](http://www.t-helpt.nl)

#### Waar kunt u terecht?

##### **GGD**

Voor vragen over opvoeden en opgroeien

In Noord: MFA de Dirigent, Dirigentenlaan.

Inloopspreekuur maandag 13.30-14.30 en donderdag 11.00-12.00

Jeugdverpleegkundige: Monique van Westerop

##### **Loket Z**

Voor Wmo- en inkomensondersteuning

[www.tilburg.nl/wmo/](http://www.tilburg.nl/wmo/) en <http://www.tilburg.nl/laaginkomen/>

##### **MEE**

Voor vragen over leven met een beperking

Tel: 013-5424100

[www.meeregiotilburg.nl](http://www.meeregiotilburg.nl)

##### **IMW**

Voor maatschappelijk werk en sociale problematiek

In Noord: MFA de Dirigent, Dirigentenlaan 19. Aanmelddienst is maandag t/m vrijdag bereikbaar tel: 013-5478910 en [noord@imwtilburg.nl](mailto:noord@imwtilburg.nl) tussen 8.30-12.30 en 13.00-17.00.

Schoolmaatschappelijk werker: Liselotte Heerema.

##### **Steunpunt VerWijs in de Dirigent**

Inloopspreekuur voor alle vragen!

Iedere maandagochtend is er iemand aanwezig die kan helpen met het lezen van brieven en formulieren. Ook helpen wij u met vragen rondom de woningbouwvereniging, gemeente, energiebedrijven, zorgverzekering en nog veel meer.

Heeft u zulke vragen, dan kunt u bij ons terecht:

- Op maandagmorgen van 09.00 tot 11.30 uur in de Dirigent



- Op dinsdagavond van 19.30 tot 21.00 uur in het verhalenhuis
  - Op vrijdagmorgen van 09.00 tot 11.30 uur in het verhalenhuis
- Heeft u snel hulp nodig? Dan kunt u bellen met onze spoed lijn: 0613237770. Geef uw nummer op en u wordt binnen 24 uur teruggebeld.
- Heeft u juridische vragen? Op de 1e vrijdag van de maand is de rechtswinkel aanwezig in het ronde tafelhuis.



## HOOFDSTUK 5

### DE LEERKRACHTEN

#### 5.1 De teamsamenstelling

Het onderwijsteam bestaat uit 26 personen, waarvan ongeveer de helft parttime werkt. Naast de groepsleerkrachten zijn er ook twee intern begeleiders, een vakleerkracht gymnastiek en drie onderwijsassistenten.

##### *Intern begeleider: I.B.-er*

Deze is deskundig op het gebied van de leerlingenzorg en verantwoordelijk voor een goede organisatie van de zorg. Enkele van haar taken zijn:

- bewaken van de toets kalender en interpreteren van de toets gegevens;
- voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbesprekingen;
- onderhouden van contacten met ouders, leerkrachten en externe instanties;
- het begeleiden en/of coachen van leerkrachten waar het gaat om het vaststellen en vormgeven van de extra hulp die de leerkracht binnen de klas geeft.

Voor meer informatie over de leerlingenzorg verwijzen we naar hoofdstuk 4.

#### 5.2 Nascholing

Elk jaar kiest het onderwijsteam een bepaald speerpunt. De daarbij behorende scholing wordt dan meestal verzorgd door een externe. Het team kan hiervoor studiedagen plannen. De kinderen zijn dan vrij.

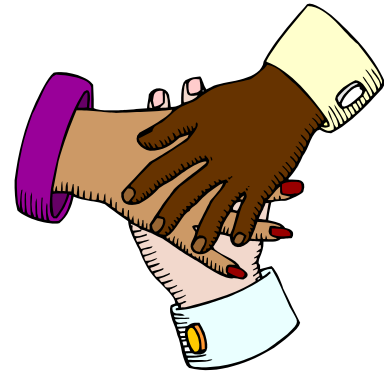
U wordt hiervan uiteraard tijdig op de hoogte gebracht. In hoofdstuk 7 leest u meer over de veranderingsonderwerpen en verbetertrajecten. Daarnaast volgen individuele leraren soms korte of langlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

## HOOFDSTUK 6

### DE OUDERS EN DE SCHOOL

#### 6.1 Contact ouders - leerkrachten

Wij hechten veel waarde aan uw betrokkenheid als ouders/verzorgers bij het onderwijs aan uw kind. Belangrijk daarbij is dat u goed op de hoogte bent van de gang van zaken op school en dat u zich regelmatig laat informeren over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. We willen de contacten met u op de volgende manieren onderhouden:



##### *Persoonlijke contacten:*

In principe kunt u elke dag bij ons terecht voor het doen van mededelingen of het verkrijgen van informatie.

U bent na schooltijd altijd welkom voor een gesprekje met de leerkracht of om zomaar even te kijken naar de werkjes van de kinderen in de klas. Vooral de kinderen in de lagere groepen vinden dit vaak erg leuk. Het kan uiteraard op bepaalde momenten wat minder goed uitkomen. In overleg kan dan naar een geschikter moment gezocht worden.

Ook kunt u na schooltijd bij de directie terecht voor eventuele vragen of mededelingen.

De oudergesprekken (10-minutengesprekken) die meestal gekoppeld zijn aan de rapportverslagen, zijn gepland voor:

- groep 1 t/m 8:  
18 februari en 7 juli

Het gesprek voor het laatste rapport is facultatief. Ouders die dat wensen kunnen hiervoor zelf een afspraak maken.

We vinden het belangrijk dat ouders in bijzondere situaties, bij incidenten of negatieve ontwikkelingen m.b.t. hun kind, snel geïnformeerd worden. Indien nodig wordt dan daartoe telefonisch contact opgenomen. Dit geldt natuurlijk ook andersom: als zich thuis situaties voordoen waar de school van op de hoogte zou moeten zijn dan stellen wij het op prijs als u de leerkracht, de IB-er of de directie hierover zo spoedig mogelijk informeert.

##### *Algemene contacten*

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u als ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en in de groepen 1-2 voor een kijkochtend.

Informatievoorziening in geval van gescheiden ouders: beide ouders hebben recht op informatie wanneer ze ook beiden het ouderlijk gezag uitoefenen (bv. in geval van co-ouderschap). Het is echter geen verplichting van school de vorderingen van kinderen actief aan beide ouders te verstrekken. Wij gaan er in principe vanuit dat de ouder waarmee de leerkracht contact heeft over het kind zelf de andere ouder op de hoogte houdt. Wanneer de andere ouder rechtstreeks informatie van school wenst te ontvangen, moet hij/zij dit zelf aangeven.

#### 6.2 Ouderhulp

Op basisschool de Regenboog worden voor de kinderen een groot aantal activiteiten georganiseerd. Bij al deze activiteiten is ouderhulp onmisbaar. Bij iedere activiteit zullen we o.a. via de nieuwsbrief ouders oproepen om aan deze activiteiten deel te nemen.

De activiteiten zijn onder andere:

- Hulp bij de voorbereiding van Sinterklaas, Kerst en Carnaval.
- Hulp bij de sport- en spel dag en de sponsorloop.
- Lezen met een klein groepje kinderen.
- Rijden bij uitstapjes.
- Inzet als Klasse ouder

Er zijn dus mogelijkheden genoeg om op school te helpen en wij stellen uw hulp zeer op prijs.

Ouders die op school helpen zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in dat een begeleidende ouder die aansprakelijk wordt gesteld voor een fout, verkeerd optreden of nalatigheid, waardoor een kind iets overkomt, altijd verzekerd is.

#### 6.3 Ouderkamer

In de Dirigent is er een ouderkamer ingericht voor de ouders. In de ouderkamer worden voor de ouders allerlei activiteiten georganiseerd zoals informatieve koffieochtenden, computerles en hoe help ik mijn kind op school. Middels een weekprogramma wordt u op de hoogte gehouden van deze activiteiten. De coördinator van de ouderkamer is Annie Meens.

#### 6.4 Ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat een financiële bijdrage van de ouders in de kosten van niet gesubsidieerde posten altijd een vrijwillige bijdrage dient te zijn. De toelating van uw kind op onze school is dus niet afhankelijk van de betaling van deze bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudervereniging/medezeggenschapsraad.

Deze bijdrage is voor het schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € 17,50 per kind. Voor kinderen die tussen 1 januari en einde schooljaar instromen € 8,75. U hoeft maximaal voor 3 kinderen ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de oudervereniging.

In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief waarin u gevraagd wordt de kosten te voldoen. Wij willen u vragen om hiervan gebruik te maken en dus geen geld mee naar school te geven. Mocht de betaling van de ouderbijdrage voor u bezwaarlijk zijn, dan kan in overleg met de directeur naar een passende oplossing gezocht worden. Voor gezinnen met een uitkering is het mogelijk om bijzondere bijstand aan te vragen bij stichting leergeld. Bij de directie kunt u hier informatie over krijgen.

Wat wordt er zoal van de ouderbijdrage betaald?

- Alle traktaties en drankjes die uw kind krijgt met feesten die georganiseerd worden (bijv. Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Sponsorloop, sport- en spel dag). Ook de cadeautjes van de Sint horen daarbij.
- Alle kosten die gemaakt worden voor het organiseren van de diverse activiteiten.

#### 6.5 Kosten schoolverlaters

In de laatste periode van het schooljaar wordt er voor de schoolverlaters een schoolkamp georganiseerd. De kosten van het kamp en de bijhorende activiteiten komen boven op de gewone ouderbijdrage. U krijgt te zijner tijd nog nadere informatie over de data, het programma en de betalingswijze.

#### 6.6 De medezeggenschapsraad

Naast de meer bekende vormen van samenwerking tussen ouders en school, zoals hulp bij overblijven, sporttoernooien, schooluitstapjes e.d., kunnen ouders nog op een andere manier betrokken zijn bij de school. Door in de MR mee te denken en mee te praten over allerlei zaken die de school betreffen, kunnen ouders hun stem laten horen. De MR heeft 6 leden: 3 ouders vormen de oudergeleding, 3 leerkrachten vormen de personeelsgeleding.

De oudergeleding bestaat uit:  
Patricia Pennings, Claudia de Cocq en Senka Medic.  
De personeelsgeleding bestaat uit:  
Monique van den Broek, Véronique Somers en ?.

De MR is een belangrijke schakel tussen enerzijds directie en college van bestuur en anderzijds het personeel en de ouders. De directie vraagt de MR om advies of instemming, afhankelijk van het onderwerp, over zaken die de eigen school aangaan zoals vakantieplanning, klassenverdeling, het schoolplan en de schoolgids.

De MR werkt met een medezeggenschapsreglement. In dit reglement is onder andere vastgelegd welke bevoegdheden de MR heeft.

De oudergeleding van de MR kan te allen tijde gevraagd en ongevraagd zaken welke de school betreffen bespreken of aan de orde stellen.

De ouders, die in de MR zitting hebben, vertegenwoordigen de ouders van de school en worden in principe voor twee jaren gekozen.

De meeste vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Datum en tijdstip worden in de nieuwsbrief gepubliceerd. De MR vergadert zes keer per jaar.

Alle scholen die zijn aangesloten bij Stichting Tangent zijn voor wat betreft de medezeggenschap vertegenwoordigd in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Elke school heeft het recht op 1 afgevaardigde in de GMR, een ouder of een personeelslid.

De GMR werkt met een door GMR en schoolbestuur vastgesteld reglement.

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden en onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn. De school specifieke zaken worden besproken door de individuele medezeggenschapsraden.

#### 6.7 Tussenschoolse Opvang (overblijven)

Wij bieden alle kinderen de mogelijkheid om de lunchpauze, van 12.00 uur tot 12.45 uur, op school door te brengen.

De kinderen kunnen dan hun boterham opeten, een drankje nuttigen en daarna lekker spelen onder begeleiding van ouders. Daarna kunnen ze weer fris aan het middagprogramma beginnen.

De opvang regelen we met betaalde vrijwilligers. De kinderen eten in hun eigen groep onder begeleiding van hun leerkracht of overblijfmoeder.

In de groepen 1 en 2 is er in iedere groep een van de betaalde vrijwilligers aanwezig om te assisteren. We zorgen ervoor dat de kinderen de rust krijgen om te eten en te drinken. Het is de bedoeling dat kinderen zelf hun lunch (eten en drinken) meenemen. Energiedrinks en koolzuurhoudende dranken zijn echter niet toegestaan.

Na het eten kunnen de kinderen gaan spelen: meestal buiten op het speelplein en bij slecht weer blijven ze binnen.

We zorgen voor voldoende toezicht. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich prettig en thuis voelen tijdens de lunchpauze. Het is immers de pauze van de kinderen en dus tijd om even te ontspannen.

#### *Kosten*

Als uw kind wil overblijven, dan kunt u hiervoor een overblijfkaart aanschaffen. Deze kaarten zijn op maandagochtend om 8.45 uur te koop in de aula van de school.

De volgende kaarten zijn beschikbaar:

Kaart voor 1 jaar	€ 60,00
Kaart voor een half jaar	€ 30,00
Kaart voor 8 weken	€ 14,00
Kaart voor 4 weken	€ 07,00
Kaart voor 1 week	€ 02,00

Zoals u ziet kunt u alleen kaarten voor hele weken kopen. Het maakt niet uit of uw kind in die week 1, 2, 3 of 4 keer overblijft. De prijs blijft gelijk.

Op deze manier kunnen we het overblijven zo goedkoop mogelijk organiseren.

#### *Betalingen*

De kaarten zijn in principe alleen verkrijgbaar op maandagochtend in de aula.

#### *Vrijwilligers*

De tussenschoolse opvang draait op vrijwilligers. Daarmee kunnen we de kosten beperken. We zijn eigenlijk altijd wel op zoek naar ouders, die hieraan willen meewerken.

Vrijwilligers krijgen een vergoeding. Bovendien kunnen kinderen van vrijwilligers op onze school gratis gebruik maken van de lunchpauze op die dagen dat de ouder zelf actief is. Veel mensen doen dit vrijwilligerswerk om betrokken te raken bij de school, andere ouders te leren kennen of omdat ze het leuk vinden om met kinderen om te gaan.

We vinden het belangrijk dat vrijwilligers een overeenkomst tekenen en (in de loop van de tijd) een korte basisopleiding volgen. Al onze vrijwilligers vragen daarnaast een verklaring van goed gedrag aan bij de gemeente, een veilig gevoel voor u en voor ons. Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Als u zich aanmeldt en wordt ingezet, is het uiteraard van belang dat u komt. De school en de kinderen rekenen dan op u. Bent u geïnteresseerd, neem dan contact op met de coördinator, Ingrid van Gool.

#### *Vragen?*

Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan extra informatie?

Neem dan gerust contact op met de schoolleiding.

## 6.8 Verzuim en leerplicht

### *Ziekmelden*

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan vóór half negen op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat de leerkrachten de lessen moeten onderbreken om na te gaan waarom een kind nog niet in de klas is. Indien voor 9 uur geen bericht van afwezigheid is ontvangen zullen we alsnog proberen te achterhalen wat er aan de hand is. Ziekmelden kan telefonisch of via onze schoolapp.

### *Schoolverzuim*

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerweg moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als tijdens een griEPepidemie bijvoorbeeld een deel van de klas thuis is.

Allerlei activiteiten, of het nu een test, een toets of een nieuw leerstofonderdeel is, moeten worden uitgesteld.

Verzuim om andere redenen dan ziekte moet dus zoveel mogelijk worden tegengegaan. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte te stellen.

### *Leerplicht 4 - en 5 - jarigen*

4- jarige kinderen hebben een leerrecht, geen leerplicht. Als ouders hun 4-jarig kind, om welke reden dan ook, thuis willen houden, dan hebben zij daar geen toestemming van de schoolleiding voor nodig. Wel moeten de ouders de leerkracht mededelen dat ze hun kind thuis willen houden.

Vanaf 5 jaar is een kind wel leerplichtig, en moet dus naar school.

Voor verlof of extra vakantie gelden voor 5-jarige kleuters dezelfde regels als voor oudere kinderen.

#### *Extra vakantie en leerplicht*

Regelmatig komen er verzoeken om extra verlof- en/of vakantiedagen. Het blijkt dan, dat er nogal eens onduidelijkheden zijn rond de aanvraag voor een tijdelijke vrijstelling van de leerplicht. In het algemeen geldt, dat de directeur alleen toestemming mag geven voor een vrije (mid)dag indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

bijzondere familieomstandigheden zoals huwelijk, jubileum, overlijden, begrafenissen, verplichte deelname van één van de ouders in een vakantieprogramma vastgesteld door de werkgever.

Er mag geen vrij gegeven worden voor bijv. het wegbrengen van een familielid naar Schiphol, voor het uitslapen na een feest, voor het deelnemen aan sporttoernooien, voor een lang weekend in een vakantiebungalowpark e.d.

Ook kan er geen extra verlof meer gegeven worden aan het begin of einde van een schooljaar.

Indien er sprake is van (een vermoeden van) ongeoorloofd verzuim heeft de directeur de wettelijke plicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien een aanvraag tot verlof meer dan 10 werkdagen betreft, is altijd de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Met het verlof van meer dan 10 dagen wordt bedoeld:

- meer dan 10 aangesloten dagen
- meer dan 10 dagen over het hele schooljaar verspreid.

Er bestaat een aparte, eenduidige manier voor het aanvragen van extra vakantiedagen.

Alle verzoeken om extra vakantie worden schriftelijk bij de schoolleiding ingediend met behulp van, op school verkrijgbare formulieren. Deze moeten uiterlijk 3 weken van tevoren ingediend worden. Het verzoek wordt eventueel naar de leerplichtambtenaar gestuurd, die de aanvraag beoordeelt en een positief of negatief advies geeft.

#### 6.9 De sociaal veilige school

Wij hopen uw kind een veilige school te bieden.

Een school waar het kind graag naar toe gaat. Waar het zich geborgen voelt en zo nodig met zijn/haar probleem terecht kan.

Ook het leren omgaan met elkaar (kinderen) en met de volwassenen om zich heen kan de veiligheid vergroten.

Ze weerbaarder maken binnen school en (voor later) binnen de maatschappij. Om dit voor de leerlingen en ouders zichtbaar te maken hangen de gouden regels in de gang. Er zijn op school een aantal mensen met specifieke taken om ervoor te zorgen dat we een sociaal veilige school kunnen bieden:

- 2 vertrouwenscontactpersonen, Astrid Krijbolder en Nard Verwegen
- Coördinator sociale veiligheid: Linda Spapens

Wanneer het nodig is, kan contact gezocht worden met de schoolmaatschappelijk werkster. Dat kan op initiatief van ouders of school.

#### *Schoolmaatschappelijk werk en vertrouwenscontactpersonen*

Als Uw kind met een probleem zit, thuis of op school, kan via de IB-er contact opgenomen worden met de schoolmaatschappelijk werkster.

Als uw kind liever met een leerkracht spreekt, dan zijn er 2 leerkrachten die hiervoor speciaal zijn opgeleid.

Het zijn de vertrouwenscontactpersonen: Nard Verwegen en Astrid Krijbolder.

Praten kan helpen. Samen kan bekeken worden of en hoe ermee verder te gaan.

#### *Gedragsregels*

Om machtsmisbruik binnen de school te voorkomen heeft het team (ook voor de hulpouders) gedragsregels over o.a. lichamelijk contact, binnenkomen in de kleedruimtes en het slapen tijdens het kamp afgesproken.

#### *Marietje Kesselsproject*

Dit project probeert meisjes en jongens van groep 7 weerbaar te maken tegen mogelijke bedreigingen vanuit hun omgeving. Zowel het leren verwoorden van gevoelens als het daadwerkelijk afweren van lichamelijk geweld komt aan de orde. Ook de omgeving van de kinderen willen wij zo veilig mogelijk maken.

#### *Rookverbod*

De hele school is rookvrij.

We willen zo een voorbeeld zijn voor de kinderen. Ook tijdens de pauzes wordt er op het plein niet gerookt.

#### *ARBO-beleid*

Elke twee jaar wordt door de ARBO-preventiemedewerker, een bedrijfshulpverlener en een ouder uit de Medezeggenschapsraad, de school gecontroleerd. Er wordt gelet op de veiligheid van het gebouw. Zij stellen een lijst met minder veilige situaties op. In de periode daarna wordt bekeken hoe de school weer veiliger

gemaakt kan worden. De brandweer van de Gemeente Tilburg heeft aan de Regenboog een gebruikersvergunning afgegeven.

#### *Noodsituaties*

In geval van noodsituaties zoals ernstige ongelukken, brand en dreigende situaties volgen wij ons schoolnoodplan.

Dit hangt in alle ruimtes. In het begin van ieder schooljaar wordt met de kinderen besproken hoe zij zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. Jaarlijks wordt er een oefening gehouden. Is dat het geval dan krijgt uw kind daarover na de oefening een bericht mee naar huis.

#### 6.10 Klachtenregeling

Bij klachten over het onderwijs of over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleraar en/of de directeur. Elk signaal dat een teamlid ontvangt omtrent een (eventueel) probleem wordt uiterst serieus opgepakt en er zal onverwijld actie worden ondernomen. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u met het bestuur gaan praten. Vindt u bij de school of het College van Bestuur van onze stichting geen gehoor voor uw klachten, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

#### *Indienen van een klacht*

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij  
Stichting Tangent  
t.a.v. College van Bestuur  
J. Asselbergsweg 80  
5026 RR Tilburg

Of bij de klachtencommissie  
Klachtencommissie Stichting Tangent  
p/a De heer A. Schrauwers  
Dintel 22  
5032 CP Tilburg



#### *Vertrouwenspersoon (seksuele) intimidatie*

Het is heel belangrijk dat onze school een veilige plek is waar uw kind met plezier naar toe gaat. Krijgt uw kind te maken met pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld? Dan moet dit stoppen. Bespreek dit altijd zo snel mogelijk met de leerkracht of de directie. Onze school heeft ook een interne en externe vertrouwenspersoon. Ook is er een coördinator sociale veiligheid binnen de school aanwezig waarmee dit soort zaken besproken kunnen worden.

#### *Wat kan de interne vertrouwenspersoon voor u doen?*

Bij ons op school kunnen leerlingen gebruik maken van de interne vertrouwenspersoon. In principe bespreken zij zaken met hun leerkracht, maar soms kunnen er bespreekpunten zijn die moeilijk bespreekbaar zijn met de eigen leerkracht. Dan biedt de interne vertrouwenspersoon een luisterend oor. Of uw kind voelt zich niet veilig op school en heeft dit met u besproken. Misschien sprak u al met de leerkracht hierover maar is er niets veranderd en spreekt u liever met iemand anders binnen de school. Dit kan dan ook met de interne vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

Meneer Nard Verwegen en juffrouw Astrid Krijbolder.

Zij zijn onze interne vertrouwenspersonen en zijn er speciaal voor om naar uw verhaal te luisteren, informatie te geven en te proberen samen met u tot een oplossing te komen. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon.

#### *Wat kan de externe vertrouwenspersoon voor u doen?*

Onze school heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voelt uw kind zich niet veilig op school en komt u er op school niet uit of praat u liever met iemand buiten school? Dan kunt u ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze geeft informatie en advies en begeleidt u bij het oplossen van het probleem.

Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Jacqueline Klerkx, werkzaam bij 'Vertrouwenswerk.nl', tel 06-22348129

### *Vertrouwensinspecteur van het onderwijs*

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. U kunt deze gegevens vinden op [onderwijsinspectie.nl/contact](http://onderwijsinspectie.nl/contact)

Onze school is aangesloten bij de Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM).

Ambtelijk secretaris Regio West

Stichting KOMM

Mw. A. de Koning

Postbus 75

4850 AB Ulvenhout

tel. 06 – 10585367

[kommadk@gmail.com](mailto:kommadk@gmail.com)

### *Inspectie van het onderwijs*

Dagelijks ontvangen de inspectiekantoren vragen over onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder.

Het beleid van de overheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Voor informatie, vragen of correspondentie aangaande de inspectie kunt u gebruik maken van onderstaande

Adres gegevens: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051

### 6.11 Sponsoring

In de landelijke sponsorconvenant staat beschreven waar scholen zich aan moeten houden m.b.t. sponsoring.

Onze school heeft tot op heden nauwelijks gebruik gemaakt van sponsoring.

In overleg met de Medezeggenschapsraad wordt bekeken of, en zo ja, hoe er gebruik gemaakt kan worden van sponsorgelden.

Het zal dan bijvoorbeeld gaan om sponsoring bij buitenschoolse activiteiten.

Uitgangspunt is dat ons onderwijs nooit afhankelijk mag zijn van sponsoring en de tegenprestatie voor sponsorgeld blijft beperkt tot een vermelding van (het logo van) de sponsor in de nieuwsbrief of de jaarkalender.

### 6.12 Kindcentra Tilburg Noord

De kracht van samen in de Kindcentra Tilburg Noord

Basisschool De Regenboog maakt samen met Peutercrèche Dirigent en Tjil! kdv de Dirigent onderdeel uit van de Kindcentra Tilburg Noord. De Dirigent is een multifunctionele accommodatie [MFA]. De Kindcentra Tilburg Noord zijn voortgekomen uit de nauwe samenwerking in de afgelopen 15 jaar van de partners onderwijs, welzijn en zorg in onze wijk. Deze samenwerking komt niet zomaar uit de lucht vallen, maar is georganiseerd. Er is een stuurgroep Kindcentra Tilburg Noord én er zijn werkgroepen. In de stuurgroep bepalen alle directies van onderwijs, kinderopvang, welzijn en zorg uit Tilburg Noord hun beleid en hun speerpunten. In de werkgroepen ouderkamers, Voor en Vroegschoolse Educatie[VVE] en naschoolse programmering wordt het beleid omgezet in concrete programma's voor ouders en kinderen.

De laatste jaren wordt de samenwerking met de partners gekenmerkt door een integrale aanpak. Onderwijs en kinderopvang bepalen na een gedegen analyse van de wijk de ambities en interventies voor hun gezamenlijke integrale locatieplan. Dit plan maakt onderdeel uit van het grote integrale wijkplan: het Pact voor Noord.

Op De Regenboog is een combinatiefunctionaris sport en bewegen en mediawijsheid actief. Het zijn specialisten die schoolse maar ook naschoolse lessen en professionaliseringstrajecten verzorgen in hun vakgebied sport en mediawijsheid. De kinderen van De Regenboog kunnen kiezen uit een heel gevarieerd naschools programma. Zo kunnen de kinderen bijvoorbeeld kennismaken met verschillende sporten en creatieve activiteiten als schilderen, fotograferen, koken dans en techniek. Kinderen kunnen ook inschrijven op de workshops van de combinatiefunctionaris of leren breien en haken. Maar als ze dat nodig hebben zijn er ook naschoolse trainingen voor lezen, woordenschat, rekenen en huiswerkbegeleiding.

In De Dirigent zorgen de pedagogisch medewerkers van Peutercrèche Dirigent en Tjil! Kdv de Dirigent en de leerkrachten van de groepen 1 en 2 van bs De Regenboog voor een goede afstemming en doorgaande lijn in hun Voor en Vroegschoolse [VVE] programma.

Om ouders beter te betrekken bij de schoolloopbaan van hun kind is er een Ouderkamer in De Dirigent ingericht; hier wordt voor onze ouders een uitgebreid ondersteuningsprogramma georganiseerd.



In de speel-o-theek van De Dirigent kunnen kinderen iedere week gratis speelgoed en boeken lenen. Twee keer per week zijn er bijeenkomsten voor ouders en jonge peuters in de speel-o-theek: "Samen spelen, lezen en zingen met je kind".

U als ouder bent onmisbaar voor uw kind én voor ons; u wilt het beste voor uw kind. Wij ook! Het is daarom logisch dat we samenwerken. Op onze school, bij de Peutercreche en Tjil! kdv de Dirigent, in de Ouderkamer en speel-o-theek en in wijkcentrum Ypelaer worden veel bijeenkomsten voor de ouders georganiseerd. We horen het graag als we u kunnen helpen. Of als u ons wilt helpen. Gelukkig zijn er al heel wat ouders die ons helpen bij activiteiten; zonder hen zouden we het niet kunnen.

Mieke van der Loop, projectmedewerker Kindcentra Tilburg Noord  
Annie Meens, coördinator Ouderkamers Stokhasselt

### 6.13 Gezonde school vignet

Onze school is gezond!

Onze school heeft het landelijke vignet Gezonde School behaald! Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. En dat doen wij!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor de thema's beweging en gezonde voeding. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).



## Hoofdstuk 7

### DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Elk jaar schrijft de school een ontwikkelingsplan. Daarin staat beschreven wat in het komende jaar wordt gedaan om het onderwijs te verbeteren.

En ook wat we in de jaren erna van plan zijn.

#### *Speerpunten:*

- Het komend jaar wordt er extra aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Daarbij wordt het meer geïntegreerd binnen de vakken en versterkt door coöperatieve werkvormen. Onze professionele leeromgeving wordt verstrekt door onder andere het geven van feedback.
- Het rekenonderwijs wordt onder de loep genomen tevens gaan we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.
- Bewegend en coöperatief leren.
- Het versterken van ouderbetrokkenheid en het vergroten van de mogelijkheden van ouders en kinderen. Het verbeteren van onderwijsondersteunend gedrag van ouders ten opzichte van hun kinderen.
- We proberen zoveel mogelijk leerlingen binnen het basisonderwijs te begeleiden. Het is belangrijk om de kinderen op een juiste manier te versterken in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We proberen op die manier de kinderen de zorg te geven die ze nodig hebben.



## HOOFDSTUK 8

### KWALITEIT EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

#### 8.1 Schoolplan en integraal locatieplan

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan. Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet opzoeken.

We leren de kinderen ook, wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. Afspraken leggen we vast in gedragsregels die in de school hangen en met de kinderen besproken worden.

Voor geïnteresseerden ligt er op school een exemplaar van het schoolplan 2016-2020 ter inzage.

Eenmaal per 4 jaar wordt het schoolplan door het College van Bestuur (Tangent) vastgesteld en aangeboden aan de inspectie van het onderwijs.

Naast het schoolplan heeft onze school een integraal locatieplan.

Een aantal keren per jaar wordt de stand van zaken m.b.t. de veranderingsonderwerpen bekeken en waar nodig worden doelen bijgesteld of nieuwe actiepunten opgenomen.



#### 8.2 Manieren om de kwaliteit te bepalen

Op heel veel verschillende manieren bepaalt de school de kwaliteit. De ontwikkeling van kinderen wordt geobserveerd. Veel van de methodes die gebruikt worden, kennen (methode gebonden) toetsen. Daarnaast hanteert de school voor een groot aantal gebieden de methodeonafhankelijke toetsen, meestal van Cito. Dit houdt de school bij in het leerlingvolgsysteem Esis web based.

Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen en u wordt hiervan op de hoogte gehouden via de rapporten en tijdens de 10-minuten-gesprekken.

Ieder jaar krijgt u van school een uitdraai met alle CITO toets gegevens van uw kind.

De school bespreekt regelmatig tijdens teamvergaderingen of de gewenste resultaten behaald worden. Wij analyseren de resultaten van de toetsen en vergelijken ze dan met de afgelopen jaren.

Niet alleen de resultaten van kinderen worden dan besproken, ook wordt nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden.

Eens in de vier jaar vragen we aan het personeel, de ouders, en de leerlingen van de bovenbouw of zij tevreden zijn over de kwaliteit.

In het voorjaar van 2019 zijn deze enquêtes voor het laatst afgenomen.



Alle Tangentscholen werken met de enquêtes van Vensters PO. Dit is een landelijke organisatie, waardoor onze resultaten vergeleken worden met een hele grote groep scholen door heel Nederland.

Naast dit 'interne toezicht' op de kwaliteit houdt de inspectie van het onderwijs namens de minister van onderwijs toezicht.

#### 8.3 Onderwijsresultaten

We willen ons graag verantwoord voor de resultaten die wij in onze school halen. Niet alle resultaten zijn meetbaar. Creativiteit, sociaal-emotionele elementen, maar ook de sfeer op school worden niet omgezet in resultaten van toetsen en cito-scores.

#### *Zittenblijven en speciaal basisonderwijs*

Het kan in het belang van uw kind zijn dat hij/zij een jaartje langer doet over het onderwijs. Zittenblijven komt op onze school niet veel voor, maar soms verloopt de ontwikkeling van een kind langzamer, zodat het zinvol is om een leerjaar nog eens over te doen. In principe doorlopen de meeste kinderen de school in ongeveer 8 jaar.

Aangezien kleuters op verschillende momenten in het schooljaar instromen is de kleuterperiode niet voor alle kinderen gelijk. Kinderen die tussen 1 januari en 1 oktober jarig zijn blijven over het algemeen tussen 2 en 2,5 jaar in de kleutergroep. Voor kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, wordt in overleg met de ouders bekeken wat voor hun kind het beste is: na ruim 1,5 jaar al doorstromen naar groep 3 of nog een jaar langer bij de kleuters blijven. De totale ontwikkeling van het kind is hierbij steeds het belangrijkste uitgangspunt. De school kijkt met name naar de werkhouding, de concentratie en zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, en een gesprek met de intern begeleider (IB-er).

In groep 3 t/m 8 proberen we de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen.

Het zittenblijven wordt daarom tot een minimum beperkt. Soms is het echter voor het kind beter om een schooljaar over te doen. De beslissing hiertoe wordt altijd in overleg met de ouders genomen echter de school is leidend in het besluit.

In hoofdstuk 4 gaven wij aan, dat wij kinderen met problemen zolang mogelijk een veilig onderdak willen bieden.

Naast de intensieve begeleiding door de eigen leerkracht, zijn ook de extra hulp die wij sommige leerlingen bieden in de vorm van zorg op maat en de rol van de intern begeleider (IB) daarbij erg belangrijk.

#### *Naar het VO*

De overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen een grote overgang. Vaak is de school voor voortgezet onderwijs verder uit de buurt. Leerlingen krijgen te maken met nieuwe klasgenoten, nieuwe vakken, wisselende lestijden, meerdere docenten, meerdere lokalen, een volle boekentas en een groot gebouw.

Onze school organiseert daarom speciale activiteiten om de overstap makkelijker te maken.

#### *Schooladvies*

De basisschool geeft in het schooladvies aan welk type vervolgonderwijs het best passend is voor de leerling. Aan het eind van groep 7 vindt hierover het eerste gesprek plaats: het voorlopig adviesgesprek. Dit is het vervolgonderwijs wat op dat moment het best passend is voor de leerling. Soms wordt er een enkel advies gegeven (bijvoorbeeld HAVO), soms ook een dubbel advies (bijvoorbeeld VMBO kader of theoretisch). Het is een voorlopig advies, dus het kan in de loop van groep 8 nog worden bijgesteld. Het geeft echter al een duidelijke indicatie in welke richting ouders en leerling moeten denken. In groep 8 wordt in januari het definitieve advies gegeven, dit is altijd een enkel advies (dus Praktijkonderwijs, VMBO basisberoeps, VMBO kaderberoeps, VMBO theoretisch, HAVO, VWO).

Alle gegevens van de leerlingen worden nauwkeurig naast elkaar gelegd, om tot een weloverwogen advies te komen. Bij de (voorlopige) adviesgesprekken vinden we ook de aanwezigheid van de leerling zelf belangrijk.

#### *Schooladvies heroverwegen*

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet meer toegestaan. Dit geldt ook voor het toets advies (dat is gebaseerd op de score op de eindtoets).

Valt het toets advies hoger uit dan het schooladvies, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De school gaat bij heroverweging opnieuw in overleg en besluit het advies wel of niet naar boven bij te stellen. In een gesprek met ouders en leerling wordt de keuze toegelicht.

Ligt het toets advies *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De IEP wordt in april afgenomen. De leerlingen werken 2 dagen aan deze toets. De IEP eindtoets kent 2 onderdelen: taal en rekenen. Het resultaat dat een leerling op deze toets behaalt, wordt uitgedrukt in een getal dat ligt tussen de 50 en de 100. In de eindrapportage krijgen de leerlingen een score met daarbij het vervolgonderwijs dat hierbij passend is. Vaak is de uitslag van de IEP eindtoets passend bij het advies dat is gegeven, maar soms is dat niet het geval. Dit kan verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld door stress die een leerling heeft ervaren tijdens de toets of andere omstandigheden die de uitslag beïnvloed kunnen hebben. Een andere uitslag betekent niet automatisch dat het advies zal veranderen. Dit zal slechts in uitzonderlijke gevallen aan de orde zijn. In de tabel hieronder de mogelijke scenario's en acties:

Score IEP past bij het advies van de basisschool	Advies van de basisschool blijft staan, geen actie
Score IEP valt lager uit dan het advies van de basisschool	Advies van de basisschool blijft staan, geen actie
Score IEP valt hoger uit dan het advies van de basisschool	Basisschool is verplicht het advies te heroverwegen. Dat betekent dat alle leerling gegevens opnieuw bekeken worden. Dan mag de basisschool het advies aanpassen, maar het kan ook besluiten het oorspronkelijke advies te laten staan. Dus: de basisschool <u>moet</u> heroverwegen en <u>mag</u> het advies aanpassen. De basisschool <u>moet</u> met ouders

	in gesprek over het besluit wat is genomen en uitleggen waarom een besluit is genomen.
--	--

### Eindtoets

Scholen bepalen zelf welke eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De school kiest voor één toets aanbieder, zodat alle leerlingen (op alle locaties van de school) dezelfde toets maken. Op onze school is er gekozen voor de IEP.

### De IEP eindtoets

In hoofdstuk 2 hebben wij aangegeven, dat wij in ons onderwijs een goede basis willen leggen voor vervolgonderwijs. In dit kader is het interessant te zien hoe onze leerlingen scoren op de IEP-eindtoets (tot 2018 maakten wij gebruik van de Centrale eindtoets) en naar welke scholen van voortgezet onderwijs onze leerlingen uitstromen.

Omdat de IEP-eindtoets (en de Centrale eindtoets) op een groot aantal scholen in heel Nederland wordt afgenomen, kunnen de resultaten van een individuele school vergeleken worden met het landelijke gemiddelde.

In onderstaande tabel geven wij de schoolscore van onze school voor het afgelopen schooljaar weer in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

Over het algemeen scoort De Regenboog nagenoeg hetzelfde als de gemiddelde vergelijkbare schoolgroep: het ene jaar wat boven het gemiddelde, het andere jaar iets onder het gemiddelde.

De resultaten worden mede bepaald door de groepssamenstelling in een bepaald leerjaar en het feit dat steeds meer leerlingen, die voorheen naar het speciaal basisonderwijs verwezen werden, nu op de basisschool blijven met bijv. een aangepast programma. Bovendien geven de scores naar onze mening slechts een beperkte indicatie van de ontwikkeling van een kind.

In het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt rekening gehouden met meerdere aspecten: niet alleen 'wat kan het kind', maar ook 'wat wil het kind' en 'wat kan het kind opbrengen' zijn hierbij belangrijk.

### De resultaten van de IEP.

Jaartal	Score landelijk gemiddelde	Score eigen school
2019	75,4	76,0

### De resultaten van de centrale eindtoets.

Jaartal	Score landelijk Gemiddelde (GLG)	Score eigen school
2018	534,9	526,5
2017	535,2	535,3
2016	534,5	527,8

### De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel kunt u aflezen naar welke scholen voor voortgezet onderwijs onze leerlingen tussen 2016 en 2019 zijn uitgestroomd. De school volgt de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs om na te gaan of haar adviezen juist zijn geweest. Daartoe worden door het voortgezet onderwijs de puntenlijsten van de kinderen aan de school gegeven. Over het algemeen zijn de resultaten van de kinderen in overeenstemming met onze verwachtingen.

Uitstroom	2016	2017	2018	2019
	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
VMBO bb	3	4	2	6
VMBO kb	1	6	9	8
VMBO bb/kb	6			
VMBO theoretisch	3	9	7	7
VMBO/HAVO	2			
HAVO				1
HAVO/VWO	3			
VWO		2	1	2

## NAMEN EN ADRESSEN

*Bestuur Tangent*  
Secretariaat:

Palet voor Basisscholen  
J. Asselbergsweg 80, 5026 RR Tilburg

*Inspectie van Onderwijs*  
*Meldpunt vertrouwensinspecteurs*

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*GGD-Midden Brabant*  
Jeugdarts  
Verpleegkundige

Ringbaan West 227  
Amina Belgacem  
Monique van Westerop

Logopediste  
Schoolmaatschappelijk-Werkster  
Jeugd tandverzorging

Praktijk Ypelaer  
Liselotte Heerema  
Monteverdistraat 69  
Postbus 4207, 5004 JE

*Medezeggenschapsraad/  
Oudervereniging*

Voorzitter  
Secretaris  
Lid team  
Lid ouders  
Lid ouders  
Lid ouders  
Contactpers. ouderbijdrage  
Contactpers. overblijven

Monique van den Broek  
Véronique Somers  
Vacature  
Claudia de Cocq  
Senka Medic  
Patricia Pennings  
Jack Theeuwes  
Tosca Theeuwes

*Welzijnsdienst Tilburg*

Leerplichtambtenaar  
*Parochie*  
Montfortparochie  
Parochie Heikant

Annelieke van der Meer

Catherine van de Berg  
Pastorie de Schans

*Wijkvoorzieningen*

Wijkcentrum de Ypelaer  
Bibliotheek Lyndacker  
Maatschappelijk werk  
Peuteropvang  
'De Dirigent'  
TJIL!

Corellistraat 10  
Wagnerplein 5  
Dirigentenlaan 21

Dirigentenlaan 19  
Dirigentenlaan

## Bijlage 1

### Protocol schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Schorsing en verwijderen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Schorsen en verwijderen zijn namelijk orde maatregelen.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door de school aan een leerling kunnen worden opgelegd.

Deze ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- De schriftelijke berisping;
- De overplaatsing definitief naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
- De schorsing;
- De verwijdering.

De redenen voor de ordemaatregelen zijn:

- Ondersteuningsbehoefte
- Wangedrag
- Grondslag van de school

Bij schorsing en/of verwijdering van school wordt het protocol 'schorsing en/of verwijdering' gevolgd. Wij hanteren het protocol van onze stichting Tangent. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur en is tevens te vinden op [www.tangent.nl](http://www.tangent.nl).

## Bijlage 2

### Informatieplicht ouders

Zoals u wellicht weet, gaan wij op onze school op een bepaalde manier om met het informeren van ouders over hun kinderen. Door middel van deze brief geven wij u een samenvatting van het beleid dat de school hanteert.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

### Bijlage 3

#### Protocol medisch handelen

Onze personeelsleden op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over ziekte of pijn. Tevens krijgen we als school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Stichting Tangent heeft vanwege deze afwegingen een protocol Medisch handelen.

Dit protocol is ter inzage aanwezig op school en is tevens te vinden op de site [www.tangent.nl](http://www.tangent.nl). Het uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

Met de directie van onze school kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen.