

Schoolveiligheidsplan

OBS de Werkschuit



Notengaard 17-19
3962 JD Wijk bij Duurstede
0343-592016
www.obsdewerkschuit.nl

Een school van



Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen bij onze school zich veilig voelen op en om de school. Het bestuur hecht er waarde aan dat de werknemers in een veilig en plezierig klimaat en in een collegiale, respectvolle sfeer kunnen samenwerken. Het bestuur stemt haar beleid hierop af. Een veilige school maak je samen, in de dagelijkse praktijk. Sociale veiligheid is daarbij een steeds aanwezig aandachtspunt in al onze processen; in schoolontwikkeling, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, professionaliseringsbeleid en ons aanbod.

Wij hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige school met een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar en met volwassenen om te gaan. We vragen van onze teams dat zij voortdurend aandacht besteden aan het realiseren van een veilig schoolklimaat én aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Iedere school heeft een eigen interne vertrouwenspersoon en wij werken samen met Stichting School & Veiligheid.

Binnen de scholen is aandacht voor sociale vorming en burgerschap. Daarvoor worden methodes ingezet die onder andere gericht zijn op het aanleren van gewenst gedrag. De sociale veiligheid op de scholen wordt gemeten. De resultaten worden op schoolniveau en in de MR besproken en indien nodig worden extra acties op school of stichtingsniveau ingezet. Ons doel is om klachten voor te zijn en de sociale veiligheid binnen onze organisatie te borgen.

Wij richten ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten en op preventieve maatregelen. Dit plan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze scholen en de aspecten die samenhangen met veiligheid.



Marion Idema – Weijman
Voorzitter college van bestuur
BasisWijk

Inhoud

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hoofdstuk 2 Beleid	5
2.1 Kernwaarden en pedagogische visie	5
2.2 Schoolregels en gedragscodes	5
2.3 Protocollen	6
2.4 Professionalisering van het personeel	6
2.5 Fysieke veiligheid	6
2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
2.7 Behandeling van incidenten	7
2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	7

Bijlagen protocollen en gedragscodes

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden
Bijlage 2 Schoolregels
Bijlage 3 Gedragscodes
Bijlage 4 Gedragscode Sociale media
Bijlage 5 Pestprotocol
Bijlage 6 Protocol Aggressie en geweld
Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie
Bijlage 9 Protocol discriminatie en racisme
Bijlage 10 Protocol Radicalisering
Bijlage 11 Protocol Ongewenst bezoek
Bijlage 12 Protocol Vernielingen
Bijlage 13 Protocol Schorsing en verwijdering
Bijlage 14 Protocol Aangifte doen bij de politie
Bijlage 15 Reglement Cameratoezicht
Bijlage 16 Protocol Opvang bij ernstige incidenten Medewerkers
Bijlage 17 Protocol Opvang bij ernstige incidenten Leerlingen
Bijlage 18 Protocol Weggelopen leerling
Bijlage 19 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
Bijlage 20 Protocol Besmettelijke aandoeningen
Bijlage 21 Protocol Omgang met de media
Bijlage 22 Protocol Overlijden en rouwverwerking
Bijlage 23 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen
Bijlage 24 Ontruimingsplan
Bijlage 25 Rapportage brandveiligheid
Bijlage 26 Behandeling van incidenten
Bijlage 27 Verwerking persoonsgegevens
Bijlage 28 Informatieverstrekking gescheiden ouders
Bijlage 29 Klachtenregeling

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken

1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Ilya Beijer	i.beijer@obsdewerkschuit.nl 0343592016
Voorzitter MR	Bert van Rijswijk	b.van.rijswijk@obsdewerkschuit.nl
Veiligheidscoördinator	Ilya Beijer	i.beijer@obsdewerkschuit.nl
Preventiemedewerker	Ilya Beijer	i.beijer@obsdewerkschuit.nl
Coördinator pestbeleid	Desiree van Hoof	d.vanhoof@obsdewerkschuit.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	Desiree van Hoof	d.vanhoof@obsdewerkschuit.nl
Coördinator leerlingbegeleiding	Tajana Thierens	t.thierens@obsdewerkschuit.nl
Orthopedagoog	Tajana Thierens	t.thierens@obsdewerkschuit.nl
Aandachtsfunctionaris	Tajana Thierens	t.thierens@obsdewerkschuit.nl
Zorgcoördinator	Tajana Thierens	t.thierens@obsdewerkschuit.nl
Interne vertrouwenspersoon	Desiree van Hoof	d.vanhoof@obsdewerkschuit.nl
Externe vertrouwenspersonen	Giti Bán	Giti Bán bangiti@hotmail.com Telefoonnummer: 06-25051610
Conciërge	Hennie van Ede	
Hoofd BHV	Boris Verhaaf	b.verhaaf@obsdewerkschuit.nl
Wijkagent	Priscilla de Vries	priscilla.de.vries2@politie.nl

1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in

Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Preventiemedewerker
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hoofdstuk 2 Beleid

2.1 Kernwaarden en pedagogische visie

Onze school is openbaar. Wij staan dan ook voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dat betekent dat elk kind welkom is en mag zijn wie het is. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard. Op onze school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander. We staan open voor elkaar en leren van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze school ontmoet je de wereld.

Als de Vreedzame School willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

2.2 Schoolregels en gedragscodes

Op onze school gelden de volgende regels (Bijlage 2).

Daarnaast hanteren we een aantal gedragscodes, zoals een algemene gedragscode voor zowel de leerkrachten als de kinderen als hun ouders (Bijlage 3) en een gedragscode met betrekking tot sociale media (Bijlage 4).

2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 6)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 10)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 11)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 12)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 13)

- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 14)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 15)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten Medewerkers (Bijlage 16)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten Leerlingen (Bijlage 17)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 18)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 19)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 20)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 21)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 22)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 23)

2.4 Professionalisering van het personeel

Ten aanzien van de sociale veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in: omgaan met storend gedrag, het geven van collegiale feedback, het voeren van moeilijke oudergesprekken, etc.

Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E (zie www.arbomeester.nl)
- Plan Van Aanpak (zie www.arbomeester.nl)
- Ontruimingsplan (Bijlage 24)
- Rapportage brandveiligheid inspectie (Bijlage 25)

2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijst Leerling in Beeld (CITO) Sociaal emotioneel functioneren en Executieve functies. Deze tool is erkend als toegestane gegevensverwerker voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerling enquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is valide, betrouwbaar, gestandaardiseerd en representatief.

2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld (Bijlage 26).

2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 27). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders (Bijlage 28).

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 29).

2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerling enquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming met de directeur worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.

Versie	Status
3 2024	Besproken team: 17 oktober 2024 MR: 20 november 2024

Bijlage 1: Verantwoordelijkheden



Schoolleiding

Ten aanzien van de algehele veiligheid op school wordt de eindverantwoordelijkheid gedragen door de schoolleiding.

MR

Volgens de Wet 'Medezeggenschap op scholen', is de MR bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreft (Artikel 6.2), hetgeen dus ook de veiligheid omvat. Dit aspect wordt nadrukkelijk genoemd wanneer het gaat om de instemmingsbevoegdheid ten aanzien van de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Artikel 10.e).

Aan de MR in het bijzonder de rol toebedeeld om in de school te waken voor elke vorm van discriminatie en om gelijke behandeling te bevorderen (Artikel 7.2).

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator:

- monitort de effectiviteit van het veiligheidsbeleid
- brengt jaarlijks alle veiligheidsdocumentatie up-to-date
- maakt de beschikbare veiligheidsdocumentatie bekend bij al degenen die hiervan gebruik zouden moeten kunnen maken
- beantwoordt vragen van collega's, leerlingen en ouders over de veiligheid

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker:

- werkt aan preventie op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn
- helpt bij het opstellen van de RI&E
- werkt samen met de Arbodienst
- werkt samen met de MR

Coördinator pestbeleid

Elke school is verplicht om een coördinator aan te stellen voor het pestbeleid. Bij voorkeur is dit een andere persoon dan het aanspreekpunt tegen pesten, maar wettelijk is het wel toegestaan om beide taken bij dezelfde persoon te beleggen.

De coördinator pestbeleid:

- 1) fungeert als aanspreekpunt voor collega's die vragen hebben over pesten en over de aanpak daarvan
- 2) geeft beleidsadviezen n.a.v. de afhandeling van klachten, met daarbij de nadruk op een preventieve werking

In de praktijk is het de coördinator pestbeleid die ervoor zorgt dat er een duidelijk en effectief anti-pestbeleid is op het gebied van pestpreventie, een pestprotocol, de

schoolregels en de daaraan gekoppelde sancties. Daarnaast zet de coördinator het onderwerp regelmatig op de agenda en zorgt deze ervoor dat de leerlingen, hun ouders en de medewerkers allen bekend zijn met het algehele anti-pestbeleid. Tot slot zorgt de coördinator voor het monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen en voor het registreren van eventuele pestincidenten.

Aanspreekpunt pestincidenten

Het aanspreekpunt voor het melden van een pestincident stelt aan de hand van een gesprek vast wat de aard is van het pesten. In afstemming met de leerkracht wordt bepaald wie gesprekken aangaat met zowel het slachtoffer als de pester(s) om zodoende het pesten te laten stoppen. Over de bevindingen en de gemaakte afspraken zullen ook de ouders van de pester(s) en de ouders van het slachtoffer worden geïnformeerd.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan coördineert de aandachtsfunctionaris de in de meldcode beschreven stappen van signalering en verwijzing.

Vertrouwenspersoon

Wanneer een situatie voldoende gevoelig ligt om deze niet te willen bespreken met de leerkracht, kan een leerling de vertrouwenspersoon aanspreken. Deze biedt allereerst een luisterend oor. Als blijkt dat er professionele hulp gewenst is, dan zal de vertrouwenspersoon deze op passende wijze proberen te organiseren. Voor leerkrachten is de Beleidsmedewerker P&O BasisWijk aanspreekpunt wanneer een situatie zich voordoet die gevoelig ligt en onbespreekbaar is met de schoolleiding.

Conciërge

Niet iedere school heeft een vaste conciërge, dan is onderstaand in het team belegd. Ten aanzien van de veiligheid is de conciërge verantwoordelijk voor:

- het aanspreken / toezicht houden op leerlingen op de gangen, in de aula, op het schoolplein volgens de schoolregels/ afspraken
- de toegankelijkheid van het gebouw, in het bijzonder voor hulpdiensten
- het vrijhouden van vluchtwegen
- het verlenen van hulp van calamiteiten (aangestuurd door leerkracht/BHV'er)
- het verlenen van hulp bij EHBO/BHV (aangestuurd door de BHV'er)
- het begeleiden van externe partijen ten behoeve van vereiste controles van het gebouw en de daarin aanwezige voorzieningen
- het onderzoeken en het (laten) verhelpen van gebreken en storingen (glasschade)
- het volgens protocol optreden bij ongewenst gedrag van leerlingen
- het volgens protocol ingrijpen bij conflicten tussen leerlingen

- het toezien op het functioneren van de veiligheidsinstallaties, zoals bijvoorbeeld doch niet uitputtend het camerasysteem en de brandbeveiliging (BHV-directie)
- het beheren van sleutels en toegangscode's (directie)

Medewerkers

Ten aanzien van de veiligheid zijn alle medewerkers verantwoordelijk voor:

- het doen naleven van de schoolregels door leerlingen tijdens de lessen en lesgerelateerde activiteiten
- het zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
- het volgens protocol optreden bij ongewenst gedrag van leerlingen
- het volgens protocol ingrijpen bij verbale en fysieke conflicten tussen leerlingen

Leerlingen

Ten aanzien van de veiligheid zijn alle leerlingen verantwoordelijk voor:

- het naleven van de schoolregels
- het zorgen voor een veilige omgeving van zowel de medeleerlingen als de medewerkers van de school
- het (eventueel anoniem) melden van misstanden die op gespannen voet staan met of een bedreiging vormen voor de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers

Ouders van leerlingen

Ten aanzien van de veiligheid zijn de ouders van leerlingen verantwoordelijk voor:

- het bevorderen van naleving van de schoolregels door hun kind(eren)
- het verlenen van medewerking aan medewerkers van de school ten dienste van de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers
- het (eventueel anoniem) melden van misstanden die op gespannen voet staan met of een bedreiging vormen voor de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers

Versie	Status
3 2024	Besproken team: 17 oktober 2024 MR: 20 november 2024

Bijlage 2: Schoolregels OBS de Werkschuit

OBS de Werkschuit is een Vreedzame School. We maken onderscheid tussen regels op school, onze grondwet, en afspraken in de klas. Onze grondwet op school geldt voor iedereen. De afspraken in de klas stellen de leerkrachten samen met de leerlingen op.

Op de Werkschuit:

- zorgen we voor een fijne groep
- horen we bij elkaar
- lossen we conflicten samen op
- gaan we verantwoordelijk om met onze spullen op school



Op onze school spelen, leren en werken we samen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school en dat we elkaar, de school en de spullen respecteren. We hanteren hierbij een aantal belangrijke regels: voor kinderen, voor het team en voor ouders. Wanneer je merkt dat iemand de regel of afspraak even is vergeten, spreek je elkaar daar op aan – en ook dat doen we met respect

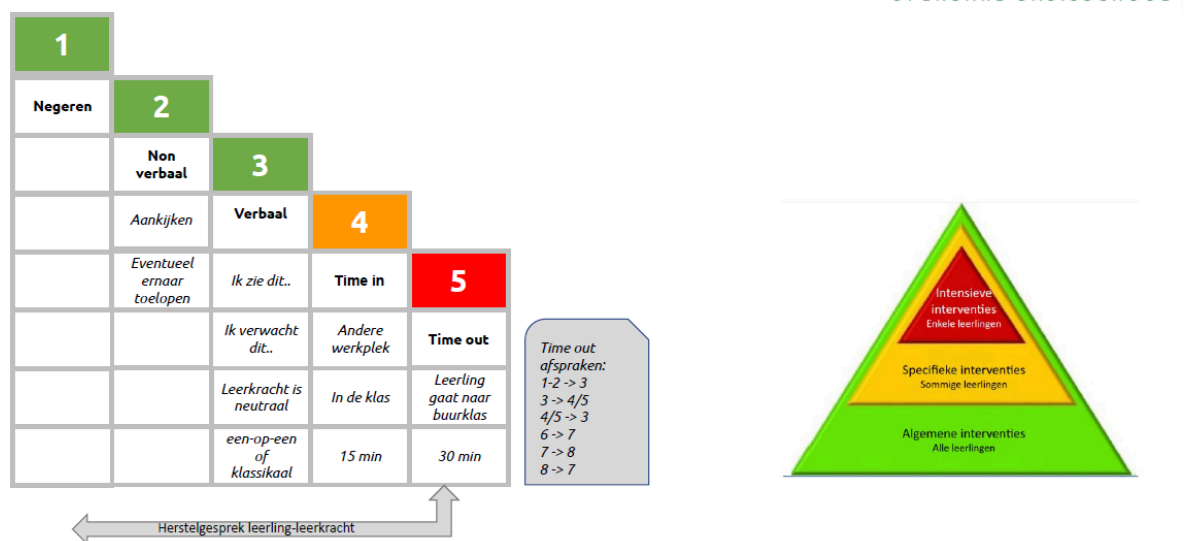
voor elkaar. Zo houden we het fijn en veilig op school.	
<i>We zorgen voor een fijne groep</i>	luisteren - vriendelijk - helpen
<i>We horen bij elkaar</i>	uniek - samen - gelijkwaardig
<i>We lossen conflicten samen op</i>	win-win - veilig
<i>We zorgen voor de school, het lokaal en onze spullen</i>	netjes - opruimen - zorgen

In de Kwaliteitskaart Schoolafspraken en gedragsverwachtingen staat beschreven hoe we ervoor zorgen dat alle (vak)leerkrachten zich houden aan dezelfde schoolafspraken en dat iedereen dezelfde gedragsverwachtingen heeft van leerlingen. Het schoolteam, leerlingen en ouders zijn hiermee bekend. Er is niet alleen duidelijkheid over de gedragsverwachtingen, maar ook over de consequenties voor het niet naleven van deze gedragsverwachtingen.

Bij storend gedrag handelen we volgens de Algemene interventieladder:

Algemene interventies

Gelden voor alle leerlingen
Corrigeren van storend gedrag
September 2024



Versie	Status
3 2024	Besproken team: 17 oktober 2024 MR: 20 november 2024

Bijlage 3: Gedragscodes

Op onze school spelen, leren en werken we samen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school en dat we elkaar, de school en de spullen respecteren. We hanteren hierbij een aantal belangrijke regels: voor kinderen, voor het team en voor ouders. Wanneer je merkt dat iemand de regel of afspraak even is vergeten, spreek je elkaar daar op aan – en ook dat doen we met respect voor elkaar. Zo houden we het fijn en veilig op school.

Leerkrachten

De leerkracht t.o.v. de leerling:

- geeft het goede voorbeeld en houdt zich aan de regels en afspraken die voor onze leerlingen gelden;
- behandelt de leerling met respect;
- draagt zorg voor een plezierige verstandhouding;
- zal de leerling altijd motiveren;
- zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten;
- zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen;
- zal de leerling met zorg omgeven;
- draagt zorg voor een veilige omgeving;
- laat zich op geen enkele manier negatief uit over leerlingen.

De leerkracht t.o.v. de ouders:

- ziet ouders als de eerstverantwoordelijke voor de leerling;
- behandelt ouders respectvol, blijft vriendelijk en correct;
- toont belangstelling zonder nieuwsgierig te zijn;
- praat niet negatief over ouders en leerkrachten en geeft daar geen gelegenheid toe;
- moedigt ouders aan problemen bespreekbaar te maken;
- laat zich op geen enkele manier negatief uit over ouders.

De leerkracht t.o.v. collega's:

We delen met elkaar de liefde voor ons vak en de zorg voor de kinderen en onze school. We streven met elkaar een professionele cultuur na.

- we geven het goede voorbeeld;
- we accepteren de ander en geven vertrouwen;
- we zijn eerlijk naar de ander;
- we houden ons aan de schoolregels (Veiligheidsplan) en komen afspraken na;
- we spreken met elkaar en niet over elkaar;
- we houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid;
- we maken zaken bespreekbaar wanneer ons iets dwars zit bij de juiste persoon;
- we respecteren de mening van onze collega;
- we stellen ons lerend op t.o.v. onze collega;

- we stellen ons op als teamlid;
- we laten ons op geen enkele manier negatief uit over collega's.

Te allen tijde en in alle situaties dient de leerkracht zich bewust te zijn van de eigen professionaliteit en daar naar te handelen.

Leerlingen

Wij zijn een Vreedzame School:

- we zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- we zorgen ervoor dat iedereen veilig en zichzelf kan zijn
- conflicten lossen we samen op
- we helpen elkaar
- we dragen allemaal een steentje bij

De leerling t.o.v. de leerkracht:

- ik ben uiterlijk om 8.30 uur in de klas;
- ik groet de leerkracht bij binnenkomst en aan het eind van de dag;
- ik spreek de leerkracht aan met juf/meester + naam;
- ik spreek met twee woorden en het liefst met hele zinnen;
- ik luister naar de leerkracht met aandacht;
- ik steek mijn vinger op wanneer ik iets wil vragen of zeggen;
- ik wacht op mijn beurt als de leerkracht in gesprek is;
- ik let op mezelf, de leerkracht let op de anderen;
- ik gedraag me volgens de schoolregels van de Vreedzame School en klassenafspraken.

Ouders

De ouder t.o.v. leerlingen:

- respecteert elk kind;
- spreekt respectvol en onbevooroordeeld over leerlingen tegenover hun eigen kind;
- spreekt respectvol over leerkrachten en ouders tegen kinderen;
- bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op school, behalve als leerkrachten niet aanwezig zijn, laat het anders aan de leerkracht en/of eigen ouder over;
- gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies en schoolreisjes;
- is op de hoogte van het gedragsprotocol dat op school gehanteerd wordt;
- laat zich op geen enkele manier negatief uit over leerlingen;
- praat tijdens schoolse activiteiten niet negatief over kinderen.

We werken samen aan de ontwikkeling en toekomst van uw kind. Om deze samenwerking te bevorderen hebben wij de volgende verwachtingen van ouders:

De ouder t.o.v de leerkracht:

- ziet de leerkracht als partner bij de begeleiding/opvoeding van de leerling;
- ouders houden zich aan afspraken die schoolbreed zijn gemaakt; ouders gaan hierover niet in discussie in bijzijn van het kind;
- legt geen verantwoordelijkheid bij de leerkracht, die bij de ouder hoort;
- behandelt de leerkracht met respect;
- maakt problemen bespreekbaar;
- geeft leerkrachten krediet en ruimte;
- laat zich naar ouders en leerlingen respectvol uit over leerkrachten, ook als er sprake is van onenigheid;
- laat zich op geen enkele manier negatief uit over leerkrachten of school;
- we verwachten een optimale samenwerking, met een respectvolle houding;
- we geven het goede voorbeeld en houden ons aan de regels en afspraken die voor onze kinderen gelden;
- u bent onze ambassadeur: Vertel trots over onze school.

De ouder t.o.v. andere ouders:

- beseft dat ouders eerst verantwoordelijke zijn voor hun eigen kind;
- spreekt geen kwaad over de ander en laat dit van andere ouders ook niet toe;
- tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;
- neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilt zich daarbij niet achter anderen;
- laat zich ook via social-media op geen enkele manier negatief uit over andere ouders.
- praat tijdens schoolse activiteiten niet negatief over kinderen.

Versie	Status
3 2024	Besproken team: 17 oktober 2024 MR: 20 november 2024

Bijlage 4: Gedragscode Sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onze collega's. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van de scholen die vallen onder BasisWijk, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de groep, maar ook in het mediagebruik buiten de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden verzameld, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, X, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van de scholen vallend onder BasisWijk, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe sociale media werkt voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van BasisWijk en de school en iedereen die daarbij betrokken is, zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leraar of de directeur.
7. Het meenemen van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld medische redenen, in overleg toegestaan. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.

Mobiel beleid OBS de Werkschuit

September 2024

Beleid mobiele devices

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Deskundigen zien dat leerlingen zich beter kunnen concentreren op de lesstof zonder een mobiel apparaat in de klas. Onderzoek laat zien dat apps op deze apparaten, zoals social media en berichtenapps, scholieren afleiden en ze het contact tussen leerlingen in de weg zit.

Basisuitgangspunt

Mobiele apparaten (devices) van leerlingen die een verbinding kunnen maken met een draadloze omgeving blijven buiten school. We bedoelen hiermee: het schoolgebouw, het schoolplein of een alternatieve schoollocatie (schoolreis- educatief uitje - gymzaal).

Met een mobiele device van een leerling bedoelen we o.a. mobiele telefoons - smartwatches - communicatiebrillen - Chromebooks die in eigendom zijn van ouders/leerlingen.

Controle en verantwoordelijkheid

Heeft een leerling een device mee naar school dan wordt deze actief uitgezet (niet op stil, vliegtuigstand, etc maar echt uit) voordat de leerling de school binnenkomt. Deze device wordt in de telefoontas gedaan die in het klaslokaal hangt. Pas na schooltijd en buiten school mag de device weer aangezet worden.

Gebruikt een leerling een mobiel device in de school zonder toestemming van de school, dan neemt een medewerker van de school het device in en overhandigt het device na schooltijd aan de ouder/verzorger van de betrokken leerling. Enkel overhandiging aan een ouder/verzorger is mogelijk, ook als het hierdoor langer dan de schooldag duurt voordat het overhandigen kan plaatsvinden.

We zijn als organisatie niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het actief veilig beheren van het device. Immers is het uitgangspunt dat een leerling geen device meeneemt naar school.

Uitzonderingen voor leerlingen

De schoolleiding bepaalt of er een uitzondering voor de leerling is toegestaan; dit stemt de ouder af met de schoolleiding.

Versie	Status	Datum
10 2024	MR akkoord 09-10-2024	09-10-2024

8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen.
9. Er worden geen afspraken online gemaakt, tenzij er online les is en dan gebeurt dit in overleg met de leerkracht.

10. Je gebruikt een goed wachtwoord. Een goed wachtwoord bestaat uit minimaal 8 karakters waarvan kleine letters, hoofdletters en cijfers. Probeer een zin te verzinnen, dit kun je makkelijker onthouden.

11. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:

- Downloaden zonder toestemming, plaatjes mag wel, mits deze niet racistisch of beledigend zijn of seks, geweld of andere niet gewenste afbeeldingen bevatten.
- Sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, gewelddadig, beledigend of aanstootgevend zijn;
- Geen YouTube of muziek zonder toestemming;
- Hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
- Verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
- Iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.
- Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.

12. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.

13. Leerlingen, ouders en collega's van de school wordt geadviseerd om niet elkaars 'vriend' op sociale media te worden, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van de school besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Versie	Status
3 2024	Besproken team: 17 oktober 2024 MR: 20 november 2024