

# Jaarverslag 2020

23 juni 2021

ter identificatie

# Inhoudsopgave jaarverslag 2020

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	55
Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)	58
Staat van baten en lasten over 2020	59
Kasstroomoverzicht over 2020	60
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	61
Overzicht verbonden partijen	65
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	65
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	66
WNT-verantwoording 2020 Stichting Atlant basisonderwijs	69
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	70
(Voorstel) bestemming van het resu <b>l</b> taat	71
Gegevens rechtspersoon	72
Controleverklaring	73





Jaarverslag 2020



# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Atlant, een jaar waarin we op verschillende terreinen heel actief met onderwijs bezig zijn geweest. Het was een bijzonder jaar, met een ruime periode thuisonderwijs vanwege het Coronavirus.

Het was een unieke periode, leerzaam in veel opzichten. Ik ben trots op de manier waarop onze mensen het online lesgeven hebben opgepakt. Ik ben trots op kinderen die serieus hun werk hebben gemaakt in wisselende omstandigheden. Ik ben trots op ouders die les hebben gegeven naast hun werken thuis. Ik ben trots op onze partners in de kinderopvang met wie we kinderen van ouders in vitale beroepen hebben kunnen opvangen. Ik ben trost om te zien voor hoeveel kinderen onze scholen de rust en veiligheid bieden, die voor anderen misschien zo vanzelfsprekend is. Zij kwamen op school zodat we er, in alle onzekerheid, toch voor ze konden zijn. Ik ben trots dat we bij het opstarten van de scholen onze pedagogische opdracht voorop hebben gezet. We hebben in deze periode het uiterste gedaan om voor alle kinderen het verschil te maken. Hierover leest u meer in ons jaarverslag.

In 2020 hebben we de Atlas van Atlant opgesteld, onze nieuwe strategische agenda voor de komende vier jaar. Ouders, kinderen, leerkrachten, directeuren, IB-ers en externen hebben actief bijdrage geleverd door gesprekken, vragen en feedback. Alle scholen gaan zich ontwikkelen op de thema's uitdagend onderwijs, pedagogisch tact en zorg voor elkaar en de omgeving. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: Samen, plezier en in ontwikkeling.





In 2020 zijn we in samenwerking met Fedra en PABO Haarlem officieel aspirant opleidingsschool geworden. Het opleiden van onze toekomstige collega's wordt daarmee anders. We leren allemaal, elke dag, op alle lagen van onze organisaties en daar horen ook onze studenten bij. We werken naar adaptieve vakmanschap, waarbij aanpassen, veranderen en verbeteren vanzelfsprekend zijn.

In 2020 hebben we ons met onze collega-besturen in deze regio ingezet om het vak van leerkracht aantrekkelijk te maken. We hebben een RAP aanvraag (regionale aanpak personeelstekort) gedaan en gehonoreerd gekregen. Dat is heel mooi nieuws gezien de oplopende tekort aan leerkrachten en zorgen die we hebben over de toekomst van ons mooie vak.

In 2020 hebben we digitaal inspectieonderzoek gehad en we zijn heel tevreden over de uitkomst daarvan. We hebben onze scholen goed in kaart en handelen daar waar dat nodig is ook op de juiste manier. Uiteraard, want Atlant staat voor goed onderwijs.

In 2020 hebben alle directeuren en IB-ers een leergang pedagogisch leiderschap gevolgd, daarmee is ook het besluit genomen om niemand buiten te sluiten. We zetten ons in voor steeds inclusiever onderwijs.

We kijken met trots terug op 2020 zoals u kunt lezen in dit jaarverslag, veel plezier!

Namens alle Atlantcollega's, Vriendelijke groet,

Annemarie Touw College van Bestuur



# **Inhoud**

	Het Schoolbestuur	5
1.1	Organisatie	5
1.2	Profiel	. 10
1.3	Dialoog	. 17
	Verantwoording beleid	. 19
2.1	Onderwijs & kwaliteit	. 19
2.2	Personeel & professionalisering	. 24
2.3	Huisvesting & facilitair	. 28
2.4	Financieel beleid	. 30
2.5	Risico's en risicobeheersing	. 31
	Verantwoording financiën	. 34
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	. 34
3.2	Staat van baten en lasten en balans	. 34
3.3	Financiële positie	. 38
	Toekomstige ontwikkelingen	. 40
Bijl	age 1: Jaarverslag Raad van Toezicht	. 42
Bijl	age 2: Jaarverslag GMR	. 46
Bijl	age 3: Kengetallen Personeel	. 50
_		
	1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 3.1 3.2 3.3 Bijl Bijl Bijl	1.1 Organisatie  1.2 Profiel  1.3 Dialoog  Verantwoording beleid  2.1 Onderwijs & kwaliteit  2.2 Personeel & professionalisering  2.3 Huisvesting & facilitair  2.4 Financieel beleid  2.5 Risico's en risicobeheersing  Verantwoording financiën  3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief  3.2 Staat van baten en lasten en balans  3.3 Financiële positie



# 1. Het Schoolbestuur

# 1.1 Organisatie

# Contactgegevens

Atlant Basisonderwijs Bestuursnummer 40257 Sluisplein 25 1975 AG IJmuiden

T: 0255 - 54 88 50 E: <u>info@atlantbo.nl</u>

I: www.atlantbasisonderwijs.nl

## **Onze Scholen**

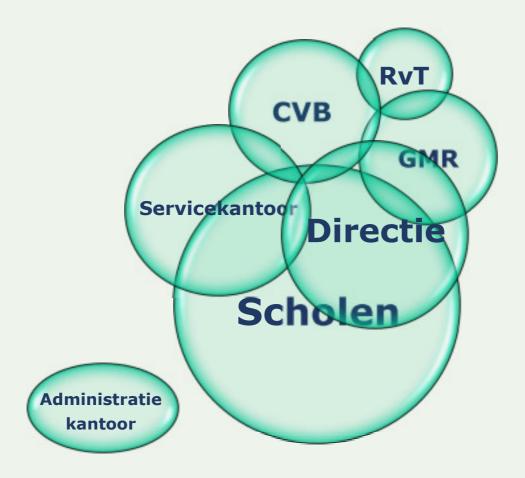
School	Brinnr.	Website	Scholen op de kaart
Beekvliet	01VQ	www.beekvliet-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Franciscus	05FK	www.franciscus-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Klipper	12XO	www.klipper-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Kompas	12QI	www.kompas-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Origon	12XO	www.origon-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Parnassia	05DU	www.parnassia-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Rozenbeek	23TJ	www.rozenbeek-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Toermalijn	05DT	www.toermalijn-atlant.nl	Scholen op de Kaart
Zefier	07SO	www.zefier-atlant.nl	Scholen op de Kaart

# Rechtspersoon

De rechtspersoon stichting Atlant Basisonderwijs gevestigd te IJmuiden met Kamer van Koophandel nummer 41225760, hanteert sinds 1 september 2011 het bestuursmodel Raad Van Toezicht, College van Bestuur.



# **Organogram**



Het organogram geeft een duidelijk beeld van de samenwerking binnen onze organisatie. We zijn een platte organisatie. De aansturing en eindverantwoording is in handen van de bestuurder, op allerlei lagen is leiderschap terug te zien. We werken vanuit vertrouwen en leggen verantwoording af aan elkaar, terug te zien in het overlap van alle cirkels. De bestuurder is de spil in het web en geeft kaders aan voor de werking van het servicekantoor en de schooldirecteuren. De functie van de Raad van Toezicht is het toezien op adequaat bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie.

#### **Code Goed Bestuur**

Atlant Basisonderwijs vindt goed en deugdelijk bestuur belangrijk. Wij zijn lid van de PO raad en onderschrijven de <u>Code Goed Bestuur</u> in het primair onderwijs. Het bestuur van Atlant Basisonderwijs voldoet aan de beschreven bepalingen uit de code en is daar in 2020 niet van afgeweken.

#### **Functiescheiding**

We hebben een duidelijk onderscheid in de rol en verantwoordelijk tussen de bestuurder en de toezichthouders. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur, de uitvoering van de taken en de uitoefening van



bevoegdheden door het College van Bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. Ook oefent de Raad die taken en bevoegdheden uit, die hem in de wet

en in de statuten zijn opgedragen of toegekend, een en ander met het oog op de maatschappelijke belangen van de Atlant en onze scholen. De Raad treedt daarnaast op als werkgever van de bestuurder. De Raad kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren en staat het College van Bestuur met raad terzijde.

#### **Bestuur**

Voorzitter College van Bestuur: Mevrouw A.L.C. Trouw.

Nevenfuncties: Bestuurslid Playing for Success (onbezoldigd)

Bestuurslid Samenwerkingsverband

IJmond (onbezoldigd)

#### Servicekantoor

Het Servicekantoor biedt ondersteuning aan alle scholen in onze de organisatie en bestaat uit:

- 2 HR Adviseurs
- Schoolopleider
- Secretaresse
- Office manager
- Technisch onderhoudsmedewerker

Als externen zijn aan ons verbonden:

- Een controller
- Een medewerker gespecialiseerd in huisvesting
- ICT medewerker
- Een functionaris gegevensbescherming
- Een arbeidspsycholoog

Nevenfuncties directieleden						
school	naam	nevenfunctie				
Beekvliet	Priscilla Deinum	Geen				
Franciscus	Bianca Steman	Geen				
Tranciscus	Patricia Hille	Geen				
Klipper	Madelon Boot	Geen				
Kompas	Floor Braet	Geen				
Origon en						
Zefier	Manja Dobbe	Geen				
		Penningmeester Stichting Heemsteedse				
Parnassia	Wim Schrama	Reddingsbrigade				
Rozenbeek	Laura Kerssens	Geen				
Toermalijn	Carla Vogelzang	Geen				



#### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en vergadert ongeveer 6 maal per jaar, of meer indien nodig. De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:

- Financiën
- Personeel & Organisatie
- Remuneratie
- Huisvesting
- Onderwijs

De Remuneratiecommissie is verantwoordelijk voor de invulling van het werkgeverschap naar het College van Bestuur, ook buigt zij zich over de bezoldiging van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de VTOI en hebben zo contact met andere toezichthouders. Eind 2019 heeft de RvT met een medewerker van de PO Raad verkend of begeleiding op het snijvlak kwaliteit en governance wenselijk is. Dit heeft in 2020 een vervolg gekregen. Er is een nieuw toezichtskader opgesteld en er zijn meerdere bijeenkomsten geweest over onderwijskwaliteit. De volgende stap is het afstemmen van de informatie van het bestuur aan de Raad van toezicht passend bij ons nieuwe kader.

# **Samenstelling Raad van Toezicht:**

Naam	Functie en	Jaar van	Zittings-	Neven functies
	Commissie	aftreden	termijn	
Nenette Dieleman	Lid Commissie: - Personeel & Organisatie - Onderwijs	2022	eerste	<ul> <li>Eigenaar advies bureau</li> <li>Raad &amp; Daad</li> <li>Lid RvT SKO West</li> <li>Friesland (onbezoldigd)</li> <li>(gestopt per 1-3-2020)</li> </ul>
Maarten van Dongen	Lid Commissie: - Personeel & Organisatie - Remuneratie	2024	tweede	<ul> <li>Bestuurder stichting         Madi Zuid Oost en         Diemen</li> <li>Vice Voorzitter stichting         jongeren-rechtbanken         (onbezoldigd)</li> <li>Adviseur Stichting         Smarter Hospital</li> </ul>
Wouter Huijbens	Voorzitter Commissie: - Financiën - Remuneratie	2020	tweede	- ING, Head of IVU
Marc Angevare	Lid Commissie: - Financiën - Huisvesting	2024	tweede	<ul> <li>DGA Creando Holding BV</li> <li>Docent Scope Academy</li> <li>Associé Executives Fakton</li> <li>Lid Kerngroep Platform Bouwen en Wonen</li> </ul>



				gemeente Velsen (onbezoldigd)
Kees Hoogvorst	Lid	2024	eerste	- Rector ISG Arcus.
	Commissie:			- Lid themacommissie
	- Onderwijs			onderwijs en talent-
	- Huisvesting			ontwikkeling VO Raad

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is te vinden in bijlage 1.

#### **GMR**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Atlant Basisonderwijs bestaat in principe uit 16 leden. Van elke school één personeelslid en één ouder. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van 4 jaar.

De taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit Daniëlle Böhm (voorzitter) en Anja van der Heiden (secretaris).

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in bijlage 2.

Atlant Basisonderwijs betrekt de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad en de schoolteams bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Deze horizontale verantwoording vinden wij van groot belang.



# 1.2 Profiel

#### **Visie & wat maakt Atlant uniek**

## **Onze visie**

Na het volgen van onderwijs op een Atlantschool zijn onze kinderen in staat om voor zichzelf en voor de omgeving belangrijke eigen keuzes te maken. Wij geven de kinderen een hoeveelheid kennis mee die nodig is om andere belangrijke levensvaardigheden te ontwikkelen. Respect, veerkracht, betrokkenheid, eigenaarschap en 21e -eeuwse vaardigheden horen daarbij. Op onze scholen leren kinderen samen te werken en flexibel om te gaan met veranderingen. Kinderen ontdekken hun talent en zijn onderweg evenwichtige mensen te worden.

#### Wat maakt Atlant uniek?

Elke school van Atlant is anders en toch horen wij duidelijk bij elkaar. Atlant bestaat uit negen scholen verspreid over veertien locaties in de gemeente Velsen. Wij bieden ouders en hun kinderen volop keuze in onderwijs. Daltononderwijs, scholen die ontwikkelingsgericht werken, unitonderwijs, een vrije schoolstroom; Het is er allemaal. Ons onderwijs is gebaseerd op Christelijke normen en waarden, wat voor ons betekent dat elke leerling ongeacht achtergrond of overtuiging welkom is bij ons. Wij zijn trots op onze plus- en praktijkklassen met aanbod voor meerkunners of kinderen die praktisch leren. Uniek is onze samenwerking met Tatasteel op het gebied van technologie en wetenschap. Alle kinderen komen door challenges in aanraking met verschillende kanten van dit belangrijke vak in onze directe omgeving. Onze scholen verschillen van populatie wat zorgt dat werken bij Atlant uitdagend blijft. Onderwijs maakt het verschil voor kinderen! Dit doen wij niet alleen, wij werken samen met verschillende partners voor bijvoorbeeld opleidingen, kinderopvang of jeugd- en gezinszorg.

Competentie, autonomie en relatie zijn belangrijk voor ons, naar kinderen wordt dit vertaald als "Ik kan het, ik kan het zelf en ik hoor erbij". Wij werken vanuit vertrouwen met elkaar samen en gebruiken daarbij dezelfde taal. Elke professional bij Atlant kent onze kernwoorden: Samen, plezier en in ontwikkeling en kan vertellen wat dat betekent voor kinderen en voor leerkrachten op onze scholen.



#### Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Atlant Basisonderwijs is het verzorgen van goed confessioneel basisonderwijs in de Gemeente Velsen. In 2020 stonden op de beleidsagenda de thema's:

- Kwaliteitscultuur en doorlopen op leren gericht zijn
- Personeel, kwantiteit en kwaliteit
- Pedagogisch leiderschap
- Onderwijskwaliteit en het verder invullen van een kwaliteitskalender
- Onderwijs, stellen van ambitieuze doelen in schoolplannen, passend onderwijs (kansengelijkheid en inclusiviteit)

## Koersplan

Dit jaar was het laatste jaar van het huidige koersplan 2017-2020, de onderwerpen hieruit hebben ondanks het andere schooljaar aandacht gekregen. Toch vereisen ontwikkelingen in de maatschappij soms aanpassingen of bijstellingen van de beoogde doelen. In het afgelopen jaar is aan de volgende aanvullende doelen gewerkt:

- Het opstarten van een nieuw schoolconcept: een vrije school stroom Waldorf aan Zee
- De transitie van Via Nova, naar voorziening in samenwerking met SWV Passend Onderwijs IJmond
- Strategisch personeelsbeleid, m.n. het extra opleiden van mensen t.b.v. het lerarentekort
- De verdere invulling van de Atlant Academy met als doel om samen te leren.
- Privacy wetgeving
- Wetenschap en Techniek
- De Atlant kwaliteitskalender (met hierin beschreven de vastgestelde kaders voor kwaliteitszorg en Atlant doelen)

<u>Het Koersplan inzien? Klik hier.</u>
Wilt u de nieuwe Atlas van Atlant inzien? Klik dan hier

#### Toegankelijkheid & toelating

Atlant Basisonderwijs voert een 'open toelatingsbeleid' voor haar scholen. Uitgangspunt van beleid vormt het feit dat in beginsel ieder kind zijn of haar plaats moet kunnen vinden op één van de scholen die onder Atlant Basisonderwijs vallen.

Atlant Basisonderwijs heeft plusklasgroepen en een afdeling voor leerlingen die hoogbegaafd zijn. Voor deelname aan deze groepen gelden specifieke toelatingseisen.

Insluiten betekent dat we tot het uiterste gaan om kinderen op school in hun veilige vertrouwde setting goed onderwijsaanbod te geven, ook als het moeilijk gaat. Dit betekent dat we zo min mogelijk kinderen doorverwijzen en zeer zelden een time-out thuis inzetten. Vanuit verbinding zoeken we naar de beste aanpak voor iedereen.



Op 1 oktober 2020 zijn in totaal 2875 leerlingen ingeschreven op de Atlant Basisonderwijs scholen, 37 meer dan 1 oktober 2019. Alhoewel de demografische trend licht dalend is de afgelopen jaren, blijft Atlant Basisonderwijs groeien. Daar zijn we trots op. Gemiddeld heeft Atlant Basisonderwijs 355 leerlingen per school. De Klipper en Origon zijn samen één Brinnummer. De leerlingenprognose leest u in bijlage 4.



# Politieke of maatschappelijk impact

In de geschiedenis is het nog niet eerder voorgekomen dat scholen geen fysiek onderwijs konden geven vanwege een pandemie. Dit jaar heeft het Coronavirus in Nederland geleid tot een sluiting van alle scholen vanaf halverwege maart tot bijna zomervakantie. Dat heeft een enorme impact gehad op kinderen, leerkrachten, het onderwijs maar ook op gezinnen, jeugdzorg en meer.

Op 16 maart tot 11 mei zijn de scholen gesloten geweest. Kinderen hebben dagelijks thuis online een onderwijsaanbod gekregen. Alle scholen van Atlant hebben daarbij dezelfde programma's gebruikt en ook de dagindeling van de scholen was gelijk. Hierdoor konden lessen worden uitgewisseld en was er ruimte voor overleg en lesvoorbereiding.

Ouders van kinderen in een cruciaal beroep konden aanvankelijk voor noodopvang terecht bij verschillende kinderopvanglocaties. We hebben hierin samengewerkt met de gemeente Velsen, PSZ Velsen, Partou en 't Kwakersnest.

In een latere fase hebben onze scholen deze noodopvang ook zelf georganiseerd, gecombineerd met die kinderen die vanuit zorg en kwetsbaarheid ook op school een aanbod hebben gekregen. Onze scholen zijn heel divers, het aantal kinderen die vanuit deze behoefte op school noodopvang heeft gekregen varieerde tussen de 5 en 50 kinderen per school per dag. We hebben naarmate de sluiting van de scholen voortduurde een toename gezien in opvoedingsvraagstukken of gespannen gezinssituaties. De druk in gezinnen was hoog, ook door zorgen over gezondheid of werk en inkomen. We hebben in de loop van de tijd daarom meer kinderen aan de noodopvang toegevoegd.

Vanaf 11 mei zijn onze scholen geopend, volgens het halve groepen halve dagen model. Die ruimte was er, maar in de media werd gesproken over hele schooldagen wat soms spanning en onduidelijkheid veroorzaakte bij ouders. Atlant heeft bewust voor het halve dagen, halve groepen model gekozen vanuit pedagogiek. We hebben daarmee het aanbod voor de kwetsbare kinderen dagelijks door kunnen zetten en hebben alle kinderen elke dag zelf instructie kunnen geven. Leerkrachten kijken positief terug op deze periode, er was veel tijd om extra aandacht te hebben voor kinderen in de vorm van gesprekken.

We hebben ouders naar hun ervaringen gevraagd middels een enquête. Er was hoge tevredenheid over het aanbod. Op een 5 puntschaal werd het contact met de leerkracht gemiddeld voor alle scholen en alle groepen van Atlant gewaardeerd op 4,4. Ouders gaven de capaciteit op hun kinderen thuis te begeleiden een 3,3 en hebben bij het openen van de scholen het vertrouwen in onze extra schoonmaak en hygiëne gewaardeerd met een 4,1. Bij het openen van de scholen vindt 44% van de ouders die gereageerd hebben dat pedagogische en onderwijsinhoudelijke argumenten leidend zou moeten zijn. Voor veiligheid en gezondheidsargumenten koos 47% en slechts 10% heeft economische redenen of opvang aangegeven.

Het halve dagen halve groepen model is verdeeld beoordeeld, 39% begreep de argumentatie en was het daar mee eens, 31% begreep de argumentatie maar had toch liever een andere keuze gezien.



#### Lessons learned

Deze lijst is niet compleet, maar een voorbeeld van onze reflectie.

- Onze organisatie schakelt snel, leerkrachten hebben onder tijdsdruk een enorme professionalisering doorgemaakt
- Er is veel samengewerkt. Een mooi voorbeeld is de muziekles van een leerkracht van de Toermalijn die op alle scholen deel is geweest van het onderwijsaanbod.
- Ook digitaal zijn directeuren op lesbezoek geweest. Ook hebben leerkrachten elkaars instructies bekeken, feedback gegeven en verbeterd. Het aanbod werd daarmee sterker. Onderwijs ging terug naar de kern, er werden gericht keuzes gemaakt in aanbod.
- De leerkracht heeft eigen regie teruggekregen.
- Voor een aantal kinderen is hybride onderwijs een hele fijne werkvorm, zij hebben veel geleerd. Hybride onderwijs kan een antwoord zijn bij een aanhoudend lerarentekort, hoewel het uitgangspunt fysiek onderwijs blijft gelden.
- Leerkrachten hebben een inkijkje gehad in de thuissituaties van kinderen.
- Ouders zijn meer betrokken bij het aanbod van hun kind (-eren) en daarmee meer educatief partner geworden.
- Het samenwerken met veel verschillende partners on kinderopvang maakte afstemmen complex.
- Kansenongelijkheid lijkt groter geworden, kwetsbaarheid werd uitvergroot. Het heeft even geduurd voordat alle kinderen letterlijk ook 'in beeld' waren.
- Er is een ander perspectief op toetsen. Meten van voortgang en groei ten opzichte van de leerstof i.p.v. ten opzichte van het landelijk gemiddelde.
- Kinderen missen school als sociale setting, spelen, plezier maken, ruimte hebben en vrij kunnen zijn heel belangrijk.

Corona heeft extra investeringen van ons gevraagd. Zo hebben we meer personele kosten gemaakt, extra schoonmaak ingezet en hebben we materialen aangeschaft om de afstand of looproutes aan te geven. Deze extra kosten komen op € 408k voor de gehele organisatie.

In de eerste en tweede fase hebben onze scholen een aanvraag gedaan voor de subsidie Voorkomen onderwijsachterstanden door Corona. In totaal hebben € 230k ontvangen. Onze scholen hebben voor de inzet van deze middelen een eigen plan gemaakt, passend bij de hulpvraag van de schoolpopulatie. De middelen zijn daarom divers ingezet. Het gaat in de meeste gevallen om een verlengde schooldag. Kinderen blijven langer of blijven woensdagmiddag op school voor een divers aanbod. In veel gevallen hebben we hiervoor een bekende externe partij ingezet, om geen personele verplichtingen te laten ontstaan.

Ook hebben we door de inzet van deze middelen groepen kleiner kunnen maken, intensieve begeleiding kunnen inzetten op kindniveau, teams kunnen professionaliseren, materialen kunnen aanschaffen en extra devices kunnen inkopen. Nog niet alle bedragen van de eerste fase zijn ingezet, de regeling heeft gelukkig de ruimte gekregen om ook na januari het geld ten goede te laten komen van de kinderen.



#### Lerarentekort

In 2020 is het lerarentekort onverminderd groot en dat heeft in combinatie met Corona gezorgd voor invalproblematieken. Zeker in periode dat leerkrachten niet versneld getest werden, zijn groepen uit nood ook naar huis gestuurd.

Er is ook een ander effect. De economie is door de lockdown behoorlijk geraakt. Dit lijkt een positief effect te hebben op de aantrekkelijkheid van werken in het onderwijs. In het tweede half jaar hebben we een kleine invalpoule ingericht en onze reguliere vacatures kunnen vervullen. Alle groepen hebben een leerkracht, maar toch blijven we kwetsbaar bij ziek en zeer of zwangerschapsverloven. Scholen zetten alles op alles om deze vervangingen zelf te kunnen organiseren vanuit hun flexibele schil. We hebben dan ook in samenwerking met Tabijn, OPOIJmond en Fedra een RAP subsidie aan kunnen vragen, dat helpt om de aanpak van het tekort te ondersteunen. Lopende omscholingen kunnen deels uit deze tegemoetkoming betaald worden. Ook hebben we met RAP regio Alkmaar <a href="www.echthetverschilmaken.nl">www.echthetverschilmaken.nl</a> in het leven geroepen, een site met informatie over onze organisaties en hoe mensen kunnen (om-)scholen naar leerkracht. Zelf hebben we anders ingezet op werving en selectie.

In januari hebben voor de tweede keer een succesvolle High Teacher georganiseerd. De meeste afspraken op de scholen hebben nog net voor de schoolsluiting i.v.m. corona kunnen plaatsvinden. Na de schoolsluiting hebben we ingezet op social media en onze zichtbaarheid helpt. Je hoort over Atlant "Daar mag je je ontwikkelen" en daar zijn we trots op.

Verder werken we actief aan goed werkgeverschap. Denk bijvoorbeeld aan een webinar over gezond en gelukkig werken tijdens de schoolsluiting in maart of ander aanbod in de Atlant Academy om ontwikkeling digitaal te faciliteren. We zetten sterk in op verbinden, het kennen van elkaars scholen en elkaar digitaal ontmoeten.

# Kansengelijkheid

Het sluiten van de scholen heeft de verschillen tussen kinderen in hun omstandigheden nog eens duidelijk gemaakt. Deze scholen maken voor kinderen het verschil en kunnen hun onderwijstijd zowel pedagogisch als didactisch niet missen.

We merken dat werken met deze doelgroep veel van mensen vraagt. Starters hebben op deze school meer begeleiding nodig.

De achterstandsscore en extra middelen die dat met zich meebrengt geeft deze scholen de ruimte om extra te investeren, maar op de lange termijn is dat niet genoeg. Deze kinderen hebben levenservaringen, sociale vaardigheden en heel veel taal nodig en daarvoor lijkt de schooldag alleen te kort. Gelukkig herkent de gemeente Velsen deze uitdagingen en investeren zij in VVE educatie, jeugdwerkers, sport en meer.

# **Inclusief onderwijs**

In de Atlas van Atlant heeft inclusiever onderwijs een plek gekregen. Daarmee vinden we een mooie aansluiting bij het nieuwe ondersteuningsplan van het SWV.

Ondersteund door de scholing pedagogisch leiderschap en tact sluiten we niemand uit. 'Het goede doen op het juiste moment ook in de ogen van ieder kind', daar gaat het om.

#### Vermogenspositie

In 2020 hebben we een schrijven ontvangen dat ons eigen vermogen net boven de landelijke signaleringswaarde uitkomt. Dit bericht hadden we voorzien, we bouwen de laatste jaren onze reserves af door extra te investeren in het opleiden van toekomstige leerkrachten en de verduurzaming van onze gebouwen.



### Samenwerking IKC

We zien een enorme kans in een aanbod voor kinderen vanaf 0 tot 12 jaar. De knip tussen opvang en onderwijs is op sommige scholen aan het vervagen, er wordt inhoudelijk samengewerkt en er ontstaat een zelfde pedagogische aanpak. De ontwikkeling willen we in 2021 groter gaan maken.

# Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

## Duurzaamheid

We willen dat kinderen zorg hebben voor elkaar en voor de wereld. In de Atlas van Atlant is dat terug te zien in het thema Zorg voor elkaar en de omgeving. Op onze scholen wordt dat verschillend vertaald, als voorbeeld groente en fruit als tussendoor, warme truiendagen, projecten gericht op afval en hergebruik van materialen of medegebruik van een ruimte met een hospice. We zetten ons in voor afvalscheiding en oude apparaten worden verantwoord afgevoerd.

# Maatschappelijke betrokkenheid

In 2020 was één medewerker via Paswerk werkzaam binnen Atlant Basisonderwijs. Tevens zijn er verschillende stagiaires actief geweest voor een maatschappelijke stage, bijvoorbeeld scholieren of mensen oriënterend op herintreden.



# 1.3 Dialoog

# Belanghebbenden

Samenwerking met:	Inhoud:			
Medewerkers	<ul> <li>Leerkrachten</li> <li>Directieberaad</li> <li>Klankbordgroep inz. Atlas van Atlant en lerarentekort</li> <li>Werkgroepen:         <ul> <li>LAS</li> <li>Kwaliteit</li> <li>AVG</li> <li>ICT</li> <li>Wetenschap &amp; Techniek</li> <li>SWV</li> <li>IKC</li> </ul> </li> </ul>			
Gemeente Velsen	Huisvesting Noodopvang			
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	Passend Onderwijs			
PABO	Opleidingsschool Stagiaires			
Collega-besturen	Divers			
Tatasteel	Wetenschap & Techniek			
Ouders	<ul> <li>GMR</li> <li>Atlas van Atlant</li> <li>diverse klankbordgroepen</li> <li>kindgesprekken</li> </ul>			

# Klachtenbehandeling

Een klacht kan telefonisch, schriftelijk of via de mail worden ingediend bij Atlant Basisonderwijs. De aangever van de klacht krijgt een schriftelijke bevestiging dat de klacht ontvangen is en ook kan de klachtenprocedure worden toegestuurd.

De aangever van de klacht heeft de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan het College van Bestuur of aan de landelijke klachtencommissie. Het is ook een mogelijkheid om na een uitspraak van het College van Bestuur alsnog gebruik te maken van de landelijke klachtencommissie.

De aangever van de klacht kan worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk en bekijkt samen met de aangever welke stappen er gezet moeten worden.



In 2020 zijn er 5 klachten ontvangen. De meeste klachten zijn in overleg met het College van Bestuur, naar ieders tevredenheid, opgelost. Er zijn twee klachten voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. In één uitspraak van de commissie is Atlant in het gelijk gesteld. De andere procedure loopt nog, de hoorzitting vindt plaats in januari 2021.

De klachtenregeling inzien? Klik hier



# 2. Verantwoording beleid

# 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Atlant Basisonderwijs staat voor een hoogwaardige onderwijskwaliteit. Hiervoor maakt Atlant Basisonderwijs gebruik van een Atlant kwaliteitskalender. De kalender beschrijft wat we doen op het gebied van kwaliteitszorg, hoe we dat borgen, bijstellen en wanneer we aan onze eigen norm voldoen. Scholen gebruiken deze kalender bij het plannen van hun activiteiten. Zo ontstaat er ruimte voor scholen om een eigen kwalitatieve invulling van werken te ontwikkelen.

Dit jaar hebben we verschillende onderdelen van de kalender verdere invulling gegeven. Door de sluiting van de scholen is dit proces wel vertraagd. We zijn op dit moment de onderdelen (extern) kwaliteitsonderzoek en interne audits aan het beschrijven. Elke directeur heeft actief meegedaan aan een kwaliteitsonderzoek op een van onze scholen. Daarmee is de kennis van het doen van onderzoek bij iedereen bekend. Ook wordt alles wat geleerd wordt tijdens deze onderzoeken vertaald naar een aanpak op de eigen scholen. We gaan een keuze maken tussen allemaal deze kennis paraat blijven hebben of juist een paar van de directeuren nog verder specialiseren in dit onderwerp. Onze pedagogische visie is aangescherpt, onze directeuren en IB-ers hebben de leergang pedagogische leiderschap van CPC gevolgd. Ook deze afronding is door Corona vertraagd en staat gepland voor begin 2021. De komende periode gaan ook alle teams deze training volgen zodat het overal onze 'taal' wordt.

#### Kern

De kern van het basisonderwijs ligt bij de vakken taal en rekenen. Elke school heeft de opdracht minimaal aan de basiseisen van de onderwijsinspectie te voldoen. Wij hebben tevens afspraken gemaakt over eigen school specifieke doelen die passen bij de populatie van de school. Dit jaar zijn zes scholen over dit thema bevraagd door de onderwijsinspectie. De opbrengst van de gesprekken wordt gebruikt als onderbouwing voor het jaarlijkse verslag 'De staat van het onderwijs'.

Scholen die in de buurt zitten van de minimumeis van de onderwijsinspectie hebben een gerichte plan van aanpak. Voor Atlant betreft dat één school.

We hebben dit jaar in verband met Corona een verkort digitaal kwaliteitsonderzoek gehad. In een presentatie en gesprek hebben we onze aanpak en ons zicht op de scholen kunnen toelichten. We hebben mooie feedback gekregen. Onze scholen zijn volop in ontwikkeling en daar waar zorgen zijn handelen we proactief.

## **Onderwijsuitgangspunten**

De scholen hebben nieuwe onderwijsuitgangspunten ontwikkeld en/of ingevoerd, maar minder dan van te voren gedacht. De sluiting van de scholen heeft onze plannen vertraagd. We volgen het proces van schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering via ontwikkelings- en opbrengstgesprekken. Deze gesprekken worden gevoerd in groepen van drie scholen om zo van en met elkaar te leren. Het CvB is de gespreksleider en scholen presenteren afwisselend hun opbrengsten of inhoudelijke ontwikkelingen. Dit jaar hebben de presentaties een verdieping gekregen doordat scholen vooraf hulpvragen hebben geformuleerd. Ook is de inzet van de middelen ter voorkoming onderwijsachterstanden besproken met elkaar.



#### Ontwikkelingen

Als we alle ontwikkelingen van scholen vergelijken zien we overeenkomsten. Het anders kijken naar het onderwijsaanbod gebeurt op alle scholen. We kijken of alle 1F doelen gehaald worden en of de betere leerlingen voldoende aanbod krijgen om 2F/1S te kunnen behalen. We gebruiken daarvoor benchmarks als mijnschoolweging.nl. We zijn kritischer geworden in onze aanpak, ons aanbod en de doelen. Om goed tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de diversiteit aan leerlingen moet er slim georganiseerd worden en efficiënt en uitdagend onderwijs worden gegeven. Belangrijk is het besef dat leerlingen naast hun kennis ook andere vaardigheden nodig zullen hebben dan tot nu toe bekend. Dat vergt een andere kijk op eigenaarschap, onderzoek vaardigheden en ondernemerschap van het kind.

Op elke school is pedagogiek een thema, maar het verder eigen maken van instructiemodellen als EDI, onderwerpen als thematisch werken of Close reading zien we op meer scholen terugkomen in hun schoolplannen. Atlantscholen hebben echt een eigen gezicht en zijn verschillend. Zo hebben we Dalton onderwijs, een Vrije schoolstroom, OGO scholen, maar ook scholen die IPC hebben ingevoerd of hebben gekozen voor een methode als VierKeerWijzer, scholen met een gezond profiel of met de werkwijze LeerKracht gericht op continu verbeteren.

Pedagogisch tact heeft ons geïnspireerd en ons gericht gemaakt op insluiten i.p.v. uitsluiten en gedrag te zien als signaal. Een leerling heeft iets nodig van de leerkracht, maar kan dat niet anders uiten.

We kijken sinds dit jaar op twee momenten naar de samenstelling van het team en de teamcultuur. Hierbij richten we ons op de kracht en ontwikkeling van mensen (Matthieu Weggeman) en kijken we naar de leerplekken voor toekomstige collega's in allerlei opleidingstrajecten als zij-instroom en verkorte of flexdeeltijd.

#### **Wetenschap en Techniek**

Het is onze taak om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren werken we samen met o.a. bedrijven in onze regio, diverse VO-scholen en investeren we in Playing for Success. Wetenschap en Technologie is verder ontwikkeld, met name in de samenwerking met Tatasteel. Veel kinderen worden op de eigen school of in de lokalen van Tatasteel onderwezen in onderzoekend en ontdekkend leren. Hierbij zijn nieuwsgierigheid en verwondering belangrijk. Het streven is om dit aanbod goed zichtbaar te maken op alle scholen en het daar vervolgens te implementeren. In 2020 is ook de praktijkklas gestart. Vanuit een STO subsidie (sterk techniek onderwijs) gaat een groepje kinderen dat in de bovenbouw minder makkelijk tot leren komt, een dagdeel naar het Technisch College om daar op een praktische manier hun onderwijsdoelen te halen. Leerkrachten zijn heel enthousiast over deze samenwerking en kinderen stralen!

# Internationalisering

Ook werken we aan internationalisering door bijvoorbeeld het inzetten van lessen Engels (ook in de onderbouw), de mogelijkheid om Spaans te leren voor meerkunners etc. In de toekomst verwachten we internationalisering in combinatie met bestaande samenwerkingen te versterken. De inzet en betrokkenheid van onze kinderen bij het internationale onderzoek en ontwerp naar de hyperloop is hier een voorbeeld van.



#### ICT

ICT is steeds meer een vaste waarde in het onderwijs geworden. In 2020 hebben we twee leerkrachten aangesteld als aanjagers van de ICT ontwikkelingen. Zij bezoeken scholen, ondersteunen directeuren en organiseren het ICT netwerk om op die manier alle scholen en leerkrachten te inspireren. Onze ICT-er hebben in de tijd van de sluiting van de scholen veel gedaan om alles werkend te krijgen en leerkrachten te ondersteunen. Van instructiefilmpje tot techniekvragen, ze hebben echt de regie genomen en daar zijn we trots op. Er wordt uiteraard blijvend geïnvesteerd in apparatuur.

# **Onderwijs aan hoogbegaafden**

Hoewel de maatschappelijke ontwikkeling zich meer naar inclusief onderwijs beweegt, blijft er vraag naar passend onderwijs aan hoogbegaafden. We zijn een expertise centrum Via Nova gestart om vragen van kinderen en scholen in een vroeg stadium te kunnen beantwoorden. Doel is dat kinderen zo lang mogelijk in hun vertrouwde setting goed onderwijs krijgen.

Het SWV en Atlant hebben afspraken gemaakt over de gezamenlijke setting voor HB onderwijs, alleen met een permit als uitkomst van een zorgvuldig aanmeldingsproces kunnen kinderen worden inschreven voor dit speciale aanbod op de Beekvliet Via Nova.

#### Plusgroep

Dit jaar is de plusgroep aan het veranderen. We willen naar een aanbod in de groep, waarmee de plusgroep meer geïntegreerd wordt in het dagelijkse aanbod. Ook willen we de kennis die de plusgroepleerkrachten nu hebben, toegankelijk maken en delen met de groepsleerkrachten. Voor sommige scholen is dit een kleine stap, anderen zijn nog niet zo ver en hebben meer tijd nodig voor de transitie.

# **Ontwikkeling van talent**

In schooljaar 20/21 studeren een flink aantal collega's af, ze zijn klaar om een rol als schoolleider op zich te nemen. In 2020 signaleren we dat we vacatures voor IB niet meer vanzelfsprekend intern in kunnen vullen. Dit onderwerp nemen de directeuren mee in gesprekken met mensen over groei en ambitie, de voortgangsgesprekken.

#### **Vrije Schoolstroom**

In februari 2020 is Waldorf aan Zee, onderdeel van Kompas Oost, gestart. De school bestaat nu uit een kleutergroep en een klas 1 en 2. Op 1 oktober 2020 telde Waldorf aan Zee 21 leerlingen.

Er is belangstelling voor de school en onze aannameprocedure is zorgvuldig. We willen zorgvuldig groeien en de school opbouwen. We merken wel dat we kwetsbaar zijn als het gaat om invalproblematieken. Ook al is deze stroming onderdeel van Het Kompas, het is niet vanzelfsprekend dat de flexibele schil ook in de Waldorf groepen ingezet kan worden. Hiervoor is het aanbod echt anders.

We onderzoeken of we voor deze stroming een eigen BRINnummer kunnen gaan aanvragen.

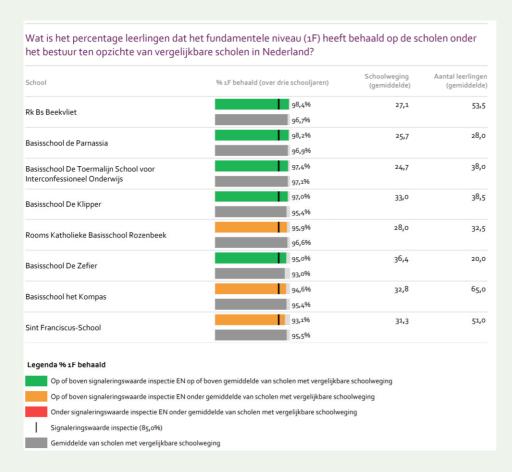
#### **Opbrengsten**

De opbrengst van ons onderwijs is veel meer dan de uitkomst van toetsen alleen. We willen kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij. We investeren daarom in kennis en in burgerschap, cultuur, ondernemerschap, sport, muziek, sociale ontwikkeling en meer, belangrijke, niet meetbare elementen van goed onderwijs.



Ook willen we transparant zijn over de resultaten van ons onderwijs. Afgelopen jaar hebben de kinderen geen eindtoets gemaakt.

Om te kijken of ons aanbod klopt en alle kinderen voldoende van ons aanbod profiteren kijken we naar referentieniveaus. De volgende tabellen tonen van onze scholen het gemiddelde percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald in over de laatste drie toetsmomenten. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie. Omdat de percentages zijn berekend over drie schooljaren, tonen de tabellen ook voor het aantal leerlingen steeds een gemiddelde over drie schooljaren. De tabellen zijn gesorteerd van hoge naar lage percentages leerlingen die het fundamentele niveau en het streefniveau hebben behaald.





School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Toermalijn School voor	75,9%	24,7	38,0
nterconfessioneel Onderwijs	66,9%		
Basisschool de Parnassia	67,3%	25,7	28,0
odsisscribbi de Parriassia	66,2%		
Rk Bs Beekvliet	66,0%	27,1	53,5
KK DS Deekviiet	63,3%		
Basisschool het Kompas	59,7%	32,8	65,0
Basisscriooi Het Kompas	58,2%		
Basisschool De Klipper	51,9%	33,0	38,5
sasisschool De Kilpper	58,2%		
Sint Franciscus-School	51,0%	31,3	51,0
SITE FLATICISCUS-SCHOOL	58,5%		
Basisschool De Zefier	50,8%	36,4	20,0
dasisscribbi De Zeriei	49,6%		
Rooms Katholieke Basisschool Rozenbeek	49,7%	28,0	32,5
ROOMS Katholieke Basisschool Rozenbeek	63,3%		

NB De Klipper en de Origon hebben hetzelfde BRINnummer en zijn om die reden niet uitgesplitst in deze modellen.

#### Schoolondersteuningsprofiel

Net als andere jaren hebben de scholen een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Hierin beschrijven zij wat hun basisaanbod is, wanneer zij hulp nodig hebben om een bepaald passend aanbod voor een leerling te realiseren en wanneer zij echt handelingsverlegen zijn. Het werken met ondersteuningsteams gaat steeds efficiënter. We werken met dezelfde consulenten in een wijk, waardoor er tussen besturen en scholen goed samengewerkt kan worden en een betere aansluiting gemaakt kan worden met jeugdzorg.

Jaarlijks worden er enquêtes en evaluaties gehouden die op de bestuursdag gedeeld worden met de deelnemende besturen. Samen zorgen we voor dekkend aanbod in onze regio.

#### **Visitatie**

We hebben bestuurlijke visitatie nog niet uitgewerkt in onze kwaliteitskalender, maar hebben wel de ambitie om dat te doen. We kijken naar een ritme waarbij er om de twee jaar een blik van buiten naar binnen komt, door de inspectie of collega-besturen.

# **Passend Onderwijs**

Atlant Basisonderwijs is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. (PO 27111). Alle twaalf schoolbesturen voor scholen van (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs (voormalig cluster 3 en 4) in de gemeenten Velsen, Beverwijk, Heemskerk, Castricum, Limmen, Uitgeest en Akersloot zijn aangesloten bij dit



Samenwerkingsverband. Dit betreft in totaal 66 scholen met bijna 16.000 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Het afgelopen jaar is in samenspraak met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond verder gewerkt aan het realiseren van goed (passend) onderwijs.

De middelen voor passend onderwijs worden direct doorgezet naar de scholen. We hebben dit jaar met elkaar de inzet van de middelen besproken. Een gedeelte van de middelen wordt besteed aan uren intern begeleiding op de school, maar er blijft ook ruimte om met de zorgvraag die lopende het schooljaar ontstaat mee te bewegen. Scholen kiezen voor interne inzet van bijvoorbeeld onderwijsassistentes of orthopedagogen, of betrekken een externe partij om bij het beantwoorden van de hulpvraag te ondersteunen.

In 2020 is nieuwe strategisch plan van het SWV gepresenteerd: <u>Samen past het.</u> Het plan heeft drie grote veranderonderwerpen:

- Inclusiever onderwijs: Elk kind in ons werkgebied gaat in zijn thuisomgeving naar een reguliere school waar doelmatig gewerkt wordt en waar het kind profiteert van het best passende onderwijs.
- Professionele onderwijs- en leergemeenschap in de IJmond. Kwaliteitsverbetering is een continu streven; professionals voelen zich daarin ondersteund. We versterken de samenwerking tussen scholen en besturen om de ontwikkeling van het onderwijs te verbeteren en het aanbod (meer) dekkend te maken en te houden.
- We werken integraal samen als professionals in onderwijs, jeugdteams en jeugdhulp. We werken samen in de wijk en maken gebruik van een sluitend aanbod van extra ondersteuning. Voor ieder kind is er zo nodig een integrale en preventieve aanpak onderwijs/jeugdhulp.

# 2.2 Personeel & professionalisering

#### **Uitkeringen na ontslag**

We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers ontslagen worden en daardoor in een uitkering terecht komen. Dit gebeurt door inzet van gesprekken in het kader van Strategisch Personeelsbeleid (zie hieronder), alsmede door het volgen van de Gesprekkencyclus. Waar nodig krijgen medewerkers extra begeleiding en ondersteuning en/of wordt gezocht naar een passende werkplek binnen de organisatie.

Door middel van de inzet van een arbeidspsycholoog proberen we preventief verzuim te voorkomen. Bij verzuim worden de regels vanuit de Wet verbetering Poortwachter gevolgd. Ook bij verzuim en/of na een WIA beschikking wordt gekeken of herplaatsing

De kengetallen m.b.t. verzuim zijn te vinden in bijlage 3.

binnen de organisatie, al dan niet in een andere functie, mogelijk is.



# **Aanpak werkdruk**

Leerkrachten hebben zelf mogen beslissen hoe zij het beschikbare budget t.b.v. verlaging van de werkdruk gaan inzetten op hun scholen. De politiek heeft de leidende rol bewust weg gehaald bij de schoolleider en het bestuur en bij het team gelegd. Tegelijk zijn er jaarlijks geen grote veranderingen in de keuzes van de teams en de inzet van mensen. Juist daar waar mensen benoemd zijn in deze middelen, is van te voren extra goed nagedacht gezien de verplichtingen die daarmee ontstaan.

De middelen worden heel divers ingezet door de scholen. De meeste scholen hebben ervoor gekozen om de flexibele schil uit te breiden waardoor er meer leerkrachten beschikbaar zijn gedurende een schooldag. Er zijn scholen die voor het aantrekken van onderwijsassistentes (al dan niet in een benoeming of via extern inhuren) hebben gekozen, maar ook uitbreiding van IB uren, de inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een school assistent zien we als keuzes terug. Alle scholen hebben hun uiteindelijke voorstel ingebracht in een MR vergadering waarna het personeelsgedeelte van de MR-en hun instemming heeft verleend.

Het lerarentekort zorgt dat de inzet van extra mensen om de werkdruk te verlagen niet altijd gerealiseerd kan worden. Toch zien we dat het lerarentekort niet verder toeneemt.

# Invalpool

Per 1 augustus 2020 zijn gestart met een invalpool, bestaande uit drie medewerker voor in totaal 2,8 fte. Een eerste evaluatie laat zien dat alle scholen hier heel blij mee zijn. In het schooljaar 2021-2022 zal de invalpool een vervolg krijgen. Ook zal een vierde medewerker aan de invalpool worden toegevoegd. Het aantal fte blijft echter ongewijzigd.

#### Strategisch personeelsbeleid

SPP gesprekken: tijdens deze gesprekken brengen we op verschillende manieren het team in beeld. Niemand past in een hokje, maar toch proberen we elk teamlid te plaatsen zodat we daarna over adaptief leiderschapsgedrag te kunnen praten. Uiteraard bespreken we ook verzuim, mobiliteit, talentontwikkeling en functiedifferentiatie. Ook richten we ons op goed werkgeverschap.

Na de vaste onderdelen is er een keuze qua gespreksonderwerpen. Elke schoolleider kiest een thema wat heel actueel is op de school, bijvoorbeeld gesprekkencyclus, schoolcultuur, begeleiden starters/stagiaires, andere organisatievormen, vraagstukken bij een leeftijdsfase, samen-plezier-in-ontwikkeling, deep democracy, feedback, team/individuele scholing, kansen voor talenten, klassenbezoeken, onderzoekscultuur.

De SPP gesprekken vinden, volgens onze Atlant kwaliteitskalender, twee keer per jaar plaats. Op die manier borgen we een doorgaande lijn door de gemaakte afspraken te evalueren. In bijzondere gevallen waarbij we grote zorgen hebben over onze mensen zijn ook de HR Adviseurs actief betrokken. Zij monitoren, denken mee met de directeur, bereiden zaken voor en leggen vast.

Door corona zijn de gesprekken in 2020 digitaal gevoerd.

De kengetallen m.b.t. personele inzet, dienstverbanden en leeftijdsopbouw zijn te vinden in bijlage 3.



# Bijzondere personele gebeurtenissen

Drie schoolleiders, die in 2019 vanuit onze eigen kweekvijver zijn benoemd, hebben hun eerste volledige jaar als schoolleider achter de rug. Een andere medewerker, die ook deel uit maakt van de kweekvijver, heeft ervaring als schoolleider kunnen opdoen, door een zwangerschapsverlof in te vullen.

#### Extra inzet t.b.v. lerarentekort

In 2020 zijn de eerste drie zijinstromers afgestudeerd en zijn er drie zijinstromers gestart aan hun tweede jaar. Naast zijinstromers investeren we extra in mensen die doorgroeien naar leerkracht. Zij volgen een van de deeltijdvarianten van de Pabo. Naast de stage dagen, werken zij ook als onderwijsassistent op de scholen. Zij ondersteunen de scholen in het organiseren van onderwijs.

Uiteraard is er ook ruimte voor (LiO) stagiaires vanuit de reguliere opleiding aan de Pabo. Deze investering heeft niet alleen financiële gevolgen, maar vraagt ook veel van praktijkbegeleiders en schoolopleiders.

Verwachting afstudeerders in de huidige opleidingstrajecten:

2021 4 fte 2022 4 fte 2023 2,6 fte

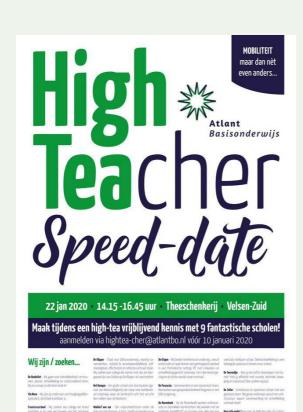
Deze aantallen zullen nog wijzigen wanneer in 2022 opnieuw een zijinstroom traject wordt gestart. Ook het aantal eindstagiaires is in deze cijfers niet meegenomen.

Samen met Fedra en InHolland hebben we nogmaals de subsidie opleidingsschool aangevraagd en deze keer heeft ons plan goedkeuring gekregen. Hier zijn we heel blij mee, zeker omdat we vooruitlopend op de beslissing al gestart zijn met het opleiden van studenten. Naast de meerschoolse schoolopleiders ontstaat er ook ruimte voor opleiders op de scholen zelf voor het begeleiden van de studenten.

#### **Verbinden mensen op expertise**

We stimuleren het samenwerken van mensen met een expertise of interesse in leerwerkgroepen. Zo hebben een leerwerkgroep rekenen, aandacht functionarissen, intern begeleiders, ICT coördinatoren, plusklas en klusklas. De Atlant Academy ondersteunt dat, hoewel het aantal fysieke bijeenkomsten door Corona minimaal kon zijn. Dat heeft verbinden vertraagd.





In 2019 is voor het eerst de High Teacher georganiseerd. Vanwege het succes hebben we deze formule ook in 2020 toegepast. High Teacher wordt georganiseerd in het kader van zowel de interne als de externe mobiliteit. Alle scholen hebben een kraampje ingericht, zodat zij kunnen laten zien waar de school voor staat. De bezoekers, voornamelijk leerkrachten, lopen langs de kraampjes, gaan in gesprek met directie en/of leerkrachten en maken vervolgafspraken. Ongeveer 30 mensen hebben de High Teacher bezocht, waarvan de helft al in dienst is van Atlant en de andere helft bij andere besturen, of zelfs komt vanuit een hele andere sector.

Vijf mensen van andere schoolbesturen hebben de overstap naar Atlant gemaakt.



# 2.3 Huisvesting & facilitair

# **Algemeen**

We krijgen steeds beter zicht op onze gebouwen. Hieronder beschrijven we de actuele thema's van 2020 waarbij het belangrijk is om te weten dat we steeds naar samenhang zoeken. Voor verbetering van een gebouw kijken we naar samenhang van allerlei onderdelen, zoals ons MJOB (Meerjarenonderhoudsbegroting), het IHOP (Integraal Huisvesting Onderwijs Plan) van de gemeente, onze ambities op het gebied van duurzaamheid en gegevens over luchtkwaliteit. Het geheel maakt dat we doordacht keuzes kunnen maken voor nu en de lange termijn.

#### Luchtkwaliteit

Luchtkwaliteit en CO2 hebben door Corona en mogelijke besmetting door aerosolen duidelijk meer aandacht gekregen van de overheid. Op alle locaties is onderzoek uitgevoerd met betrekking tot ventilatie en luchtkwaliteit, de uitkomsten waren voor ons geen verrassing. De scholen die wij als kwetsbaar in kaart hebben, hadden ook in deze onderzoeken slecht functionerende installaties en overschrijdende waarden. Het betreft acht van de veertien locaties. Wij gaan voor deze 8 scholen een aanvraag doen voor de subsidieregeling specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS-regeling). De regeling dekt 30% van de benodigde investering, over de overige 70% moeten we afspraken maken met de gemeente. De gemeente Velsen heeft reeds aangegeven geen middelen hiervoor beschikbaar te stellen en ziet dit als een verantwoordelijkheid van alleen het schoolbestuur. Hier hebben we zorgen over, omdat ook onze middelen ontoereikend zijn grote investeringen te doen.

## **Nieuw IHOP gemeente Velsen vastgesteld**

Eind 2020 heeft de gemeente Velsen een nieuw IHOP voor de komende jaren. Het IOHP is opgedeeld in drie fasen, 2021-2025, 2026-2030 en 2021-2036. In totaal heeft de gemeente een investeringsbedrag van ongeveer 60 miljoen nodig om alle plannen te realiseren, maar de gemeentelijke financiën staan onder zware druk. Er moet de komende jaren voor miljoenen bezuinigd worden.

De investeringen uit de eerste fase, voor ons betreft dat De Beekvliet, zijn in de begroting 2021-2024 opgenomen. Voor het vervolg van de eerste fase worden bij de Perspectiefnota 2021 voorstellen aan de raad voorgelegd met de financiële effecten. Op basis van de keuzes die de raad maakt worden deze verwerkt in de Begroting 2022 en het meerjareninvesteringsplan van de gemeente. Dit geldt t.z.t. ook voor de plannen voor uitvoering van fase 2 en 3. Gezien de ouderdom en staat van een aantal van onze schoolgebouwen hebben we hier zorgen over. Feitelijk is nog onbekend of en wanneer welke school aan de beurt is.

# Verbouwing Beekvliet, Rozenbeek en Kompas Oost

In de mei- en zomervakantie van 2020 hebben we de gebouwen van de Beekvliet en de Rozenbeek verbouwd. Voor deze ingreep was vanuit de gemeente een geldbedrag beschikbaar gesteld. Dit bedrag was niet toereikend om de verbouwingen te bekostigen. Het bedrag van de gemeente was oorspronkelijk bedoeld om alle noodlokalen in de gemeente overbodig te maken. In het geval van de Rozenbeek is dat ook het geval. Na een uitgebreide verbouwing van het gebouw aan de Floraronde,



hebben we de tijdelijke units aan de Spitsaak kunnen verlaten. We hebben, ook met eigen middelen voor duurzaamheid en vanuit het MJOB, het hoofdgebouw bouwkundig en installatietechnisch aanzienlijk verbeterd. Er is een apart leerplein voor de bovenbouw gerealiseerd met werkplekken, aangepaste ingangen, nieuwe toiletgroepen en een frisse uitstraling. Het gebouw zit, met de aanleg van 70 zonnepanelen, nieuwe aluminium kozijnen met A+++ glas, volledige LED-verlichting en deels nieuwe installaties om CO2 maximaal te verlagen, op het niveau van een energieneutraal gebouw.

De aanpassingen op de Beekvliet 1 en 3 zijn gericht geweest op de luchtkwaliteit en de beheersing van de temperatuur in het gebouw te verbeteren. Uit een eerder CO2 metingen kwamen zeer zorgelijke hoge CO2-waarden. We hebben niet voor een grotere ingreep gekozen omdat het gebouw van de Beekvliet in de eerste jaren van het IHOP van de gemeente Velsen aan de beurt is voor ver-/ nieuwbouw. De verbouwing heeft ervoor gezorgd dat de luchtkwaliteit voldoet aan het bouwbesluit en de extreme warmte in de zomer en kou in de winter tot het verleden behoren.

De verbouwing van de Beekvliet 1 en 3 zijn volledig gedekt uit de beschikbaar gestelde financiële middelen van de gemeente.

# **Verbouwing Kompas Oost**

Op Kompas locatie Oost hebben we vanuit het MJOB een verbouwing gefinancierd. Zo is overal LED-verlichting aangebracht, zijn plafonds vervangen, wanden gestukt, nieuwe marmoleumvloeren aangebracht, sanitair vernieuwd, pantry's vervangen en zijn alle kozijnen geschilderd. Hiermee heeft de school weer een frisse uitstraling gekregen.

# **Uitbreiding Zefier en tijdelijke huisvesting**

In de zomervakantie van 2020 zij de eerste palen de grond in gegaan, de bouw van de nieuwe lokalen van de Zefier is hiermee gestart. Vooralsnog is de oplevering gepland voor de herfstvakantie 2021. Mogelijk dat een zachte winter en weinig tegenslagen nog kan zorgen dat het gebouw in de zomervakantie opgeleverd kan worden. In dat geval kan de school rond de herfstvakantie 2021 de nieuwe lokalen betrekken. De tijdelijke units zijn uitgebreid met een extra lokaal, toiletten en een entree. Er waren weinig toiletten en de loopruimte in de gangen was te krap. Afstand houden, wat door Corona noodzakelijk is, was niet mogelijk en ook hadden we zorgen wat betreft de hygiëne. Het beperkt aantal toiletten en fonteintjes is met een aanpassing uitgebreid en daar zijn we blij mee.

### Formuleren duurzaamheidplannen

Een groot gedeelte van de vastgoedportefeuille van Atlant is geïnventariseerd met als doel om de mogelijkheden voor verduurzaming inzichtelijk maken van. Voor de deze scholen hebben we een uitvoeringsplan duurzaamheid 2020 – 2030 (UPD '20-'30) opgesteld. De basis vormt een algemene blauwdruk met mogelijke ingrepen t.b.v. duurzaamheid. Afhankelijk van het gebouw (o.a. leeftijd, bouwkundige staat, installaties etc.) bekijken we per locatie specifiek welke maatregelen getroffen kunnen worden en welke investeringen daartegenover staan. Ook wordt inzichtelijk gemaakt wat terugverdientijden zijn i.r.t. de gedane investeringen. Doel is een afwegingskader, investeringsbudget en prioritering te geven aan de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van Atlant. Ook wordt gekeken naar het IHOP en het MJOB. Als een school nog lange tijd mee moet gaan, zal een grotere investering te verantwoorden zijn. Als een school op korte termijn opgenomen is in het IHOP, zullen geen grote investeringen meer gedaan worden.



#### **Nieuwe partner MJOB**

In 2020 hebben we via een meervoudige onderhandse aanbesteding een keuze gemaakt voor een nieuwe partij voor het meerjaren onderhoud van de scholen. We zijn een overeenkomst met aannemer Kernbouw aangegaan voor een jaar. Onze eerste indrukken zijn heel positief.

In de komende periode worden de MJOB's voor alle scholen herzien. We hebben in onze begroting voor 2021 extra financiële ruimte gemaakt om onvoorziene zaken of een andere aanpak (zoals bijvoorbeeld het clusteren van schilderwerken) ook mogelijk te maken.

## **Huisvesting Franciscus**

De Franciscusschool heeft te maken met groei. In 2020 heeft de school daardoor drie lokalen in gebruik genomen aan de Herenduinweg, naast Kompas Oost. De groepen 6 werken op deze locatie.

# 2.4 Financieel beleid

#### **Treasury**

De totale waarde van de beleggingsportefeuille is per eind 2020 € 0,2 mln. Per eind 2019 was deze waarde ook € 0,2 mln. Het afgelopen jaar is duidelijk dat onze huidige portefeuille ons meer kost aan bankkosten dan dat het oplevert aan beleggingsrendement. ING heeft aangegeven dat ze hier in de nabije toekomst geen verandering in verwachten. Het beleid van Atlant met betrekking tot beleggen en belenen is om te allen tijde de regeling beleggen en belenen van het ministerie te volgen. Aanvullend hieraan zet Atlant in de toekomst meer middelen voor het onderwijs, waarbij er dan een afbouw plaats vindt van de beleggingsportefeuille. Eind 2020 hebben we nog een Rabobank obligatie (€ 0,2 mln) die in 2021 afloopt. Met deze obligaties volgen we in zijn geheel de Regeling Beleggen en Belenen. We hebben geen financiële instrumenten (o.a. renteswaps of andere rente-instrumenten) in onze portefeuille. In 2021 verwachten we de beleggingsportefeuille in zijn geheel af te bouwen. Jaarlijks leggen wij verantwoording af over ons treasurystatuut aan de RvT.

# Allocatie middelen

Bij Atlant gaan de beschikbare middelen zo veel mogelijk naar rato van het aantal leerlingen naar de scholen. Schooldirecteuren hebben daarbij een gezamenlijke meerschoolse begroting met projecten waarbij ze gezamenlijk optrekken. Ook hebben zij inspraak in de rollen die het servicekantoor vervult en de grootte hiervan, vertaald in de bovenschoolse begroting.

In 2020 is de afdracht van de scholen naar de gezamenlijke meerschoolse begroting iets lager, vanuit de meerschoolse begroting worden alle zij-instromers, verkorte deeltijders en onderwijsassistenten in leertrajecten hieruit betaald.

Het beleid van Atlant en onze prioriteiten zijn terug te zien in de meerschoolse begroting en in de schoolbegrotingen, die we gezamenlijk met ons administratiekantoor Concent opstellen voor 4 kalenderjaren. Per school wordt de begroting vertaald naar een formatieplan, met daarin de bezetting van de groepen, het aantal uren voor IB-ers en schoolleiding.



We evalueren onze begrotingsprocessen jaarlijks met Concent, waarbij zij zich richten op de verder technische aanpassing specifiek voor Atlant en kritische vragen stellen over onze keuzes.

# Onderwijsachterstandenmiddelen

Het geld dat gemeenten en scholen krijgen om risico's op onderwijsachterstanden bij kinderen tegen te gaan, wordt beter verdeeld over het land door zgn. postcode beleid. Sinds 2019 wordt niet meer alleen gekeken naar het opleidingsniveau van ouders om te bepalen welk kind een risico heeft op een achterstand. Ook weegt de verblijfsduur in Nederland mee en het herkomstland van de ouders, evenals of ouders in de schuldsanering zitten. Met die factoren kan het risico op een achterstand beter worden voorspeld. Door de wijzigingen kan de verdeling van het budget elk jaar worden aangepast aan de ontwikkelingen op de betreffende school of gemeenten.

De nieuwe verdeelsystematiek heeft voor Atlant geen grote verandering gebracht. De Origon, het Kompas en de Zefier ontvangen net als voorgaande jaren extra gelden. Daarmee worden kleinere klassen gerealiseerd of zijn er extra handen in de school aanwezig om op die manier gericht aanbod te kunnen doen.

We bespreken het thema kansengelijkheid regelmatig in het directieberaad. Scholen met een populatie die relatief meer vraagt van leerkrachten lijken kwetsbaarder voor het lerarentekort. Hier proberen de Atlantscholen gezamenlijk een antwoord op te vinden.

#### **Prestatieboxmiddelen**

Over 2020 heeft Atlant een bedrag ontvangen van ruim € 564.000 aan prestatieboxmiddelen. Deze middelen zijn in zijn geheel besteed. De volgende uitgaven hebben wij hiervoor gedaan:

- Bekostiging van scholing zowel voor teamscholing, individuele leraren als directies.
- Vrij roosteren van personeel voor o.a. scholing, en ook het faciliteren van ontwikkelgroepen en audits
- Extra inzet van personeel zoals coördinatoren met specifieke taken, maar ook extra ondersteuning en formatie voor vervangingen.
- Verzorgen van culturele activiteiten voor de leerlingen

# 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **Interne risicobeheersingssysteem**

Binnen Atlant Basisonderwijs worden, naast de begroting en het jaarverslag, tussentijdse rapportages opgesteld en besproken. Concent stelt de rapportages op. Deze worden besproken met de bestuurder en de controller. Naast deze rapportages wordt er een jaarlijkse risicoanalyse gemaakt en wordt apart in de begroting een hoofdstuk gewijd aan de risico's. Schooldirecties hebben de verantwoordelijkheid om binnen hun budgetten te manoeuvreren. De uitputting van de budgetten is te volgen via het informatiesysteem van Concent. De liquiditeit voor het komende jaar / jaren wordt gepland via de



liquiditeitsbegroting. In 2020 is het beleid doorgezet dat verschillende personen/commissies zich, naast de normale financiële workflow, bezig hielden met de financiën: de voorzitter CvB, de auditcommissie van de RvT, een extern controller, een directeur basisschool en een financieel adviseur van Concent.

# Strategische risico-analyse

Eind 2020 hebben wij de strategische risico's in kaart gebracht. Dit hebben we gedaan in bijgevoegd apart bestand. De samenvatting van deze analyse wordt hier beschreven.

De risico's zijn op twee manieren onderzocht:

- aan de hand van de strategische risico's behorende bij de huidige bedrijfsvoering
- en vanuit extreme situaties.

Vervolgens is dit vertaald naar een bandbreedte van de reserves met een onder- en een bovengrens. Dat geeft het volgende beeld. Gewenst Eigen Vermogen:

Vanuit strategische risico's (range hoog) € 2,95 mln
 Vanuit extreme situaties, meest extreme € 3,20 mln

Deze berekening zijn toegepast op de kengetallen die vanuit het ministerie van OCW leidend zijn. De conclusie is dat de reserves bij de range Hoog voldoende zijn en wij ruim binnen de gestelde kengetallen blijven.

Een van de conclusies uit de strategische risico analyse is dat Atlant ruimte heeft om aanvullende investeringen en / of uitgaven te doen.

Bij deze streefgetallen dient rekening gehouden te worden met:

Het kengetal, de liquiditeit. De huidige aannames laten zien dat er voldoende ruimte is , Atlant beweegt zich naar een omvang van de reserves van € 2,95 mln. Het is bij investeringen en andersoortige uitgaven belangrijk om rekening te houden met de ontwikkeling van de drie kengetallen en dan met name het kengetal liquiditeit. Dit kengetal beweegt zich naar alle waarschijnlijkheid naar 1,3 bij de range Hoog. Dit is meer dan voldoende. Afhankelijk van de soort uitgaven (investeringen versus reguliere kosten) kan het saldo van de liquide middelen zich ook anders ontwikkelen. In de range Laag bewegen de liquide middelen zich naar € 0,8 mln. Dit heeft tot gevolg dat de liquiditeit onvoldoende is. Wij streven daarom naar een minimum aan liquide middelen van € 1,8 mln.

Om het eigen vermogen af te bouwen naar € 2,95 mln én de liquide middelen naar ongeveer € 1,8 mln te laten dalen is er een totale afbouw mogelijk van € 1,257 mln. Als we kiezen voor een afbouw in 4 jaar, kunnen we jaarlijks vanaf 2022 en aansluitend in de meerjarenbegroting 2023-2025 een exploitatietekort te begroten van € 314k.

#### Risico's in de bedrijfsvoering

Lerarentekort:

Zoals u al eerder heeft gelezen is het lerarentekort een groot risico, het blijvend toenemen van het tekort kan er uiteindelijk voor zorgen dat we delen van onze opdracht niet of niet naar onze kwaliteitseisen kunnen invullen. We zien dat scholen waar kinderen onderwijs extra hard nodig hebben kwetsbaarder zijn waardoor kansenongelijkheid kan toenemen. Voor medewerkers die ziek of afwezig zijn, kort of langdurend vinden



we geen invallers meer. Intern hebben we het maximale gedaan, qua extra inzet en andere organisatievormen.

Eind 2020 hebben wij een strategische risico-analyse opgesteld. Naast het lerarentekort hebben wij de onderstaande risico's benoemd met in de laatste kolom de beheersmaatregelen.

Thema's strategisc h beleids- plan	Soort Risico	Risico	Kans van optreden	Financiele Impact van optreden	Risico Range Laag in dzd €	Risico Range Hoog in dzd €	Beheersmaatregel
1,2,3	Onderwijs	Onderwijskwaliteit van de scholen voldoet niet aan de normen.	Laag	Laag	0	50	Kwaliteitskalender, kwaliteitscultuur en professionale dialoog.
1,2,3	Passend Onderwijs	Onvoldoende planvorming over de inzet van de middelen.	Laag	Laag	0	50	Inrichting van de zorgstructuur op scholen, kwaliteitskalender, verantwoording middelen SWV.
1	Innovatie	Afstoten / Aangaan van projecten zoals ViaNova, Waldorf aan Zee vergen een relatief grote startinvestering.	Gemiddeld	Gemiddeld	100	250	Per project in kaart brengen kansen & risico's.
1,2,3	Professionele cultuur	Personeel ontwikkelt zich onvoldoende mee bij het veranderend beroepsbeeld, lerend vermogen.	Laag	Laag	0	50	Strategisch HRM.
1,3	Digitalisering	Achterblijvende professionalisering leerkrachten inzake onderwijsinhoudelijke- ICT	Gemiddeld	Laag	50	100	Strategisch HRM en het versterken van de ICT-werkgroep.
1,2,3	Lerarentekort	Het niet kunnen aantrekken en behouden van kwalitatief goed personeel.	Hoog	Hoog	500	750	Aansluiten bij regionale initiatieven, profilering imago, goed werkgeverschap.
1,2,3	Ziekteverzuim	(Hoog) ziekteverzuim is slecht voor de continuiteit van het onderwijsaanbod. Ziektevervangingskosten zijn voor eigen rekening.	Gemiddeld	Laag	50	100	Strakke sturing op het ziekteverzuimproces icm Arbo.
3	Flexibiliteit van de organisatie	Het onvoldoende kunnen meebewegen bij onvoorziene omstandigheden met maatschappelijke impact (corona).	Laag	Gemiddeld	50	100	Veranderingsgerichte cultuur.
1,2,3	Kwaliteit servicebureau	Servicebureau / CvB is beperkt qua omvang en daardoor kwetsbaar.	Gemiddeld	Laag	50	100	Gebruik makend van externe professionele partijen.
1,2,3	Leerlingaantallen	Negatieve afwijking van leerlingaantallen leidt tot mindere bekosting.	Laag	Gemiddeld	50	100	Branding van de scholen.
3	Imago	Imagoschade kan leiden tot lagere leerlingaantallen en/of het minder aantrekkelijk zijn als werkgever.	Laag	Laag	0	50	Strategisch inzetten van publiciteit.
1,2,3	Bekostiging OCW en (gemeentelijke) subsidies	Onzekerheid van de bekostiging én bekostiging alleen op niveau van basiskwaliteit. (McKinsey).	Hoog	Hoog	500	750	Strakke bedrijfsvoering.
1,2,3	Huisvesting	Onvoldoende samenwerking met gemeente Velsen op het gebied van onderwijshuisvesting.	Gemiddeld	Hoog	250	500	Zorg voor een positieve relatie met de gemeente en andere samenwerkingspartners.
		Totaal Range van Laag / Hoog			1.600	2.950	
	it de condição					214	
	Jitdagend onderwijs Pedagogisch tact					314	
	Zorg voor elkaar en omgevi	ina					

# De grootste kansen zijn:

- 1. Uitvoering innovatieve projecten zoals het expertise centrum Via Nova of het starten van een Vrije school stroom. Atlant Basisonderwijs heeft op dit moment alleen de 'lasten' van deze innovatieve projecten meegenomen. De eventuele hogere baten (meer leerlingen, betere leerkrachten, minder ziekteverzuim) zijn niet mee begroot.
- 2. Atlant Basisonderwijs stuurt strak op de bedrijfsvoering. De afgelopen jaren is gebleken dat dit meevallers tot gevolg heeft. Hier is geen rekening mee gehouden in de begroting.



# 3. Verantwoording financiën

# 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Eind 2020 is een meerjarenbegroting 2020 – 2023 gemaakt. In deze meerjarenbegroting zet Atlant Basisonderwijs een deel van de reserves bewust in. Dit bewust inzetten van de reserves kan alleen via het weergeven van een negatief resultaat. In 2021 wordt er bewust ingeteerd op de reserves. Uit de meerjarentrend blijkt dat Atlant Basisonderwijs een meer dan gezonde stichting is. Ondanks dat de gemeente Velsen te maken heeft met dalende leerlingaantallen, heeft Atlant het afgelopen jaar te maken gehad met stijgende leerlingaantallen.

Voor de nabije toekomst verwacht Atlant een stabiel aantal fte's te hebben. Bij de meerjarenbegroting is ingeschat dat Atlant de komende jaren ongeveer 200 fte in dienst zal hebben.

	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar
	2020-	2021-	2022-	2023-	2024-
Formatie	2021	2022	2023	2024	2025
Fte Directie	9,6	9,3	9,3	9,3	9,3
Fte Onderwijzend Personeel	173,5	168,4	168,3	166,7	164,1
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	23,1	21,3	17,5	16,7	16,7
Fte Totaal	206,3	199,0	195,1	192,7	190,1

Voor 2021 is een negatief resultaat van € 234k begroot en voor 2022 en verder een resultaat rondom nul. Bij de jaren 2022 is het van belang om de volgende afweging te maken. Met het opstellen van deze begroting is er gelijktijdig een strategische risicoanalyse opgesteld. Hierin is voor Atlant bepaald dat het ook de komende jaren mogelijk is om verder in te teren in de reserves. Dit zal met de begroting 2022 ook daadwerkelijk op deze manier worden vertaald.

Atlant heeft de processen binnen de bedrijfsvoering strak zijn ingericht, dus mocht het toch benodigd zijn om bij te sturen, dan heeft Atlant nog voldoende tijd om bij te sturen. Dit geldt zowel voor de jaren 2021, 2022 als verder. Dit bijsturen geldt natuurlijk voor zowel het omdraaien van een tekort in een overschot als het omdraaien van een overschot in een tekort.

# 3.2 Staat van baten en lasten en balans

## Staat van baten en lasten meerjarenperspectief

Onderstaand de samenvatting van de staat van baten en lasten over de komende jaren. Hierin is 2020 de werkelijkheid, de jaren 2021 – 2024 komen overeen met de opgestelde meerjarenbegroting.



		Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
2 Datas		2020	2021	2022	2023	2024
3. Baten	Norm rijksbijdrage OCW	15.177.779	15 250 207	15 555 216	15.636.692	15 757 100
3.1.1.1	Niet-geoorm subsidies OCW		15.259.387	15.555.316	1.263.523	15.757.100
3.1.2.2	-	1.361.351 801.906	1.215.150 778.998	1.240.757 747.525	738.786	1.263.879 733.828
3.1	Ontv doorbet rijksbijdrage SWV					
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.341.036	17.310.883	17.543.599	17.639.001	17.754.807
3.2	Overige overheidsbijdragen	140.021	136.500	155.800	155.800	155.800
3.5	Overige baten	300.922	97.966	94.545	95.008	95.372
Totale ba	aten	17.781.979	17.545.349	17.793.944	17.889.808	18.005.978
4. Lasten						
	Loonkosten	14.336.539	14.241.424	14.085.121	14.260.376	14.232.878
	Uitkeringen	-207.121	-228.028	-224.903	-220.528	-220.528
	Subtotaal loonkosten	14.129.418	14.013.396	13.860.218	14.039.848	14.012.350
	Mutaties pers voorzieningen	87.582	10.000	10.000	10.000	10.000
	Personeel niet in loondienst	431.387	180.000	175.833	170.000	170.000
	Arbo en arbozorg	73.639	65.000	65.000	65.000	65.000
	Bijzondere personeelskosten	71.243	171.200	254.533	412.867	471.200
	Scholing	245.551	302.500	302.500	302.500	302.500
	Zorq	185.851	94.200	94.200	94.200	94.200
	Overige personele lasten	146.119	169.350	169.350	169.350	169.350
4.1	Personele lasten	15.370.790	15.005.646		15.263.764	
4.2	Afschrijvingen	507.045	493.966	457.798	430.159	405.205
4.3	Huisvestingskosten	1.388.557	1.182.400	1.179.900	1.179.900	1.179.900
4.4	Overige instellingslasten	1.247.583	1.095.176	1.190.509	1.090.509	1.090.509
4.4	Overige instellingslasten	1.247.583	1.095.176	1.190.509	1.090.509	1.090.509
Totale la	sten	18.513.975	17.777.188	17.759.841	17.964.333	17.970.214
Saldo ba	ten en lasten					
Saldo fina	anciële baten en lasten	1.677	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Jaiu0 IIII	anciele patell ell lastell	1.0//	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Resultaa	it	-730.319	-233.839	32.102	-76.525	33.764

De verklaring van de afwijking van 2020 ten opzichte van de begroting komt later in dit hoofdstuk naar voren. Voor de jaren 2021 – 2024 zijn de baten licht stijgend door een licht stijgend leerlingaantal. De loonkosten zullen ook relatief stabiel zijn. De totale uitgaven zijn ook stabiel. Voor 2021 zullen wij ten opzichte van de begroting extra baten (en uitgaven) hebben. Dit in verband met de beschikbaarstelling van de NPO-middelen vanaf schooljaar 21-22. Dit is ongeveer een bedrag van € 700 per leerlingen. Dit wordt in mei/juni 2021 verder uitgewerkt.

## **Balans in meerjarig perspectief**

Onderstaand de samenvatting van de balans in het meerjarenperspectief. Dit ziet er positief uit.



BALANS in k€						
ACTIVA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	2.813	2.724	2.774	2.618	2.408	2.174
1.3 Financiële vaste activa	200	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	3.013	2.724	2.774	2.618	2.408	2.174
1.4 Voorraden						
1.5 Vorderingen	1.185	1.162	952	942	932	922
1.6 Effecten	207	200	200	200	200	200
1.7 Liquide middelen	2.982	2.814	2.775	2.702	2.810	3.000
Totaal Vlottende activa	4.374	4.177	3.927	3.844	3.942	4.122
Totale Activa	7.387	6.901	6.702	6.462	6.350	6.296
waarvan gebouwen en terreinen	343	298	256	220	192	166
PASSIVA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.1 Eigen vermogen	4.937	4.207	3.973	4.005	3.929	3.963
2.2 Voorzieningen	994	771	806	534	498	411
2.3 Langlopende schulden						
2.4 Kortlopende schulden	1.455	1.922	1.922	1.922	1.922	1.922
Totale Passiva	7.387	6.900	6.701	6.462	6.349	6.296
waarvan privaat vermogen	22	98	98	98	98	98

Onderstaand de ontwikkeling van de balans de komende jaren. Hieruit is te herleiden dat:

- Atlant een financieel meer dan gezonde organisatie is.
- De Materiele Vaste Activa licht toenemen in 2021 doordat er relatief veel geïnvesteerd wordt.
- De Reserves worden minder doordat er voor 2021 met een doelbewust tekort wordt gewerkt
- De liquide middelen worden minder door bovenstaande effecten.

## Balans 2020 ten opzichte van 2019

De totale balanspositie is ten opzichte van 2019 gedaald met € 0,4 mln naar een bedrag van € 6,9 mln.

Aan de actiefzijde van de balans vallen de volgende zaken op. De materiele vaste activa zijn gedaald naar een bedrag van bijna  $\in$  2,7 mln. Dit komt omdat de afschrijvingen in 2020 minder hoog waren dan de investeringen ( $\in$  507k versus  $\in$  418k). De financiële vaste activa, effecten en liquide middelen zijn als geheel gedaald met bijna  $\in$  400k. Eind 2020 was de totaaleindstand van deze drie gezamenlijk ruim  $\in$  3,0 mln. Eind 2019 was dit gezamenlijk bijna  $\in$  3,4 mln. De terugloop komt door het negatief behaalde resultaat, en is gespecificeerd in het kasstroomoverzicht. In de toekomst verwacht Atlant Basisonderwijs een verplaatsing van de effecten en de financiële vaste activa naar de liquide middelen.

De vordering op het Ministerie van OCW komt door het betaalritme vanuit het ministerie. Aan de passiefzijde van de balans zijn de reserves gedaald met het resultaat 2020. De reserves eind 2020 zijn in totaal ruim € 4,2 mln. Dit is boven de intern benodigde vastgestelde minimale reserves. De voorzieningen als geheel zijn lager naar een saldo van € 771k. Deze voorzieningen bestaan uit de voorziening gebouwenonderhoud van € 543k en de voorziening langdurig zieken en jubilea van gezamenlijk €228k . De overige posten zijn voornamelijk overlopende posten die in 2020 weglopen. In de overlopende posten zitten de aanspraken vakantiegeld van ruim € 0,4 mln.



## Exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting in 2020

De begroting 2020 had een bewust negatief resultaat, uiteindelijk heeft Atlant Basisonderwijs een negatief resultaat van ruim € 515k behaald. De afwijking, € 215k minder dan begroot, is te wijten aan de volgende factoren:

- Het extra geld dat vanuit het ministerie is ontvangen in 2019 en werd uitgegeven in 2020. Dit geld was bestemd voor de eenmalige uitkeringen die in februari 2020 zijn gedaan. Dit heeft een positief effect gehad in 2019 en een negatief effect van € 473k in 2020.
- Financiële effect van corona. Door het ministerie zijn extra middelen beschikbaar gesteld, hier stonden ook extra uitgaven tegenover. Het financiële effect hebben wij als volgt ingeschat.

Financiele impact corona in dzd €	2020
Extra subsidie inhaal- en ondersteuningsubsidie - coronamiddelen	230
Extra ziektevervangingskosten op alle scholen	-230
Hogere schoonmaakkosten	-150
Hogere energielasten	-28
Financiele impact in dzd €	-178

- Hogere groeibekostiging. In verband met de instroom van 4-jarigen ontvang je gedurende het jaar in het onderwijs groeibekostiging. Door de relatief grote instroom van 4-jarigen het afgelopen jaar hebben wij meer groeibekostiging ontvangen dan begroot. Dit was een bedrag van € 272k.

Deze drie factoren bepalen het grootste gedeelte van het verschil tussen de realisatie en de begroting in 2020.

De gedetailleerde afwijking van het resultaat ten opzichte van de begroting wordt onderstaand in tabelvorm uitgelegd, door het maken van een 'brug' van het begrote resultaat naar het werkelijke resultaat.

Werkelijk 2020 vs begroting 2020 in dzd €	Begroot 2020->	-515
Afwijking Baten		
Definitieve bekostiging 19-20 en aangepast bekostiging 20-21	246	
Hogere groeibekostiging	272	
Extra subsidie inhaal- en ondersteuningsubsidie - coronamiddelen	230	
Hogere onderwijsachterbeleid ivm aanpassingen regeling / prestatiebox / SWV	53	
Hogere gemeentelijke bijdragen ivm Schakelklassen Zefier/Origon	29	
Hogere overige baten (waaronder verhuur, detachering, ouderbijdragen)	99	
Totale Baten		930
Afwijking Lasten		
Uitgaven eenmalige uitkering, ontvangen in 2019, uitgegeven in feb-20	-473	
Lagere werkgeverslasten (€ 80k) en lagere inzet 0,5 fte (€ 36)	116	
Mutatie personele voorziening langdurig zieken (€60) en jubilae (€20)	-78	
Extra personeel niet in loondienst op de scholen (directie en leerkrachten), besteding corona	-226	
Lagere overige pers.kosten zoals lagere scholing (€ 72), transitievergoeding (€ 44), hogere zorg	96	
Afschrijvingen in lijn met begroting	1	
Huisvestingslasten, hogere jaarlijkse onderhoudskosten ivm inhaalslag Kernbouw (€ 138)	-138	
Huisvestingslasten – hogere energielasten (€27), hoger schoonmaak (€ 150) ivm corona	-181	
Overige instellingslasten - afboeking vordering gemeente - kosten alpaplan	-98	
Overige instellingslasten - extra uitgaven corona: leermiddelen (€ 194) en lagere overige uitgaven (€ 28	-166	
Totale Lasten		-1.147
Afwijking financiele baten en lasten		2
Resultaat	Werkelijk 2020->	-730

## Investeringen en liquiditeit

Het proces met betrekking tot de investeringen is als volgt. Elke schooldirectie maakt een plan, vervolgens wordt dit verwerkt in de schoolbegroting. Indien dit binnen de gestelde normen valt én het binnen de liquiditeitsbegroting past dan wordt deze investering gedaan. In 2020 hebben de scholen minder geïnvesteerd dan begroot. In totaal is er in



2020 een bedrag van € 418k geïnvesteerd, begroot was € 602k. Dit verschilt komt door lagere investeringen in meubilair en methoden dan begroot. Dit voorstaande zijn de investeringsuitgaven exclusief het planmatig onderhoud. Deze uitgaven lopen via de voorziening. De planmatige onderhoudsuitgaven waren € 646k, tegen een begroot bedrag van € 502k.

In 2021 is een bedrag aan investeringen (inclusief uitgaven meerjarenonderhoudskosten) begroot van € 1.338k. Voor Atlant is dit relatief veel ten opzichte van de som van de dotatie aan de voorziening voor de gebouwen (€ 500k) en de afschrijvingen (€ 494k). Achter deze investeringen liggen onderbouwde plannen en Atlant vindt het verantwoord om deze investeringen te doen, wetende dat dit voor een deel uit de opgebouwde bankmiddelen moet plaatsvinden. Atlant is bezig met het oriënteren met het bijwerken van de verschillende mjob's van de verschillende schoolgebouwen waarin de verschillende duurzaamheidsinitiatieven een onderdeel zal zijn.

Onderstaand de specificatie van de begrote mutatie in bankmiddelen de komende jaren. Voor 2021 lopen onze bankmiddelen met  $\in$  240k terug, en in 2022 zullen de bankmiddelen teruglopen met  $\in$  73k.

Liquiditeit in k€	2021	2022	2023	2024
Resultaat	-234	32	-77	34
Afschrijvingen	494	458	430	405
Dotatie personeels voorziening - jubileum	10	10	10	10
Dotatie voorziening onderhoud	500	500	500	500
Resultaat qua liquiditeit	770	1.000	864	949
Investeringen & Uitgaven MJOP				
Leermiddelen	131	40	35	20
Uitgaven meerjarenonderhoud	465	772	536	587
ICT	178	179	160	142
Meubilair	237	83	25	10
Totaal investeringen	1.010	1.073	756	759
Verandering in banksaldo	-240	-73	108	190
Beginstand financiele middelen (incl. fva) 1-jan	3.014	2.775	2.702	2.810
Verandering in banksaldo	-240	-73	108	190
Eindstand financiele middelen (incl. fva) 31-12	2.775	2.702	2.810	3.000

## 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Onderstaand de opsomming van de kengetallen over 2020 en in meerjarenperspectief. In 2020 is de solvabiliteit afgenomen door het teruggelopen eigen vermogen. De liquiditeit is meer dan voldoende. In het algemeen is de financiële situatie van Atlant Basisonderwijs zeer gezond te noemen.



Financiële kengetallen	Signalering Inspectie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2 ((EV+VZ)/TV)	<30%	80%	72%	71%	70%	70%	69%
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,0	2,2	2,0	2,0	2,1	2,1
Rentabiliteit	3jarig<0%, 2jarig<-5%, 1- jarig<-10%	-1,4%	-4,1%	-1,3%	0,2%	-0,4%	0,2%
Weerstandsvermogen	< 5%	30%	24%	23%	23%	22%	22%
Huisvestingsratio	> 10%	8%	8%	7%	7%	7%	7%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen in k€		3.803	3.815	3.917	3.808	3.631	3.429
Verschil EV Atlant met normatief eigen vermogen in k€		1.135	392	57	197	298	533

### Vermogensvisie

Eind 2020 hebben wij een strategische risico analyse opgesteld met de vertaling van onze risico's naar de gewenste reserves. Met deze analyse zien wij ruimte voor in totaal extra uitgaven van € 1,257 mln de komende jaren. Het streven is om toe te werken naar reserves van ongeveer € 2,9 mln. De afgelopen jaren hebben wij hierin al stappen gezet. Aanvullend werken wij 2021 met een bewust negatief resultaat. Voor de jaren 2022 en verder zou er jaarlijks extra ruimte zijn om ongeveer € 0,3 mln bewust negatief te begroten. Dit alles met als doel om onderwijsmiddelen in te zetten in het onderwijs. Als aanvulling hierop is te vermelden dat het ministerie sinds dit jaar werkt met een signaleringswaarde voor bovenmatige eigen vermogen. In 2020 zitten wij volgens deze berekening nog boven dit bedrag. Met het inzetten de komende jaren van de extra middelen zullen wij onder deze signaleringswaarde komen.



## 4. Toekomstige ontwikkelingen

Atlant is volop in ontwikkeling, daarom willen we als afronding van ons jaarverslag u een inkijk geven in onze plannen voor 2021.

Begin 2021 stellen wij de Atlant Atlas, ons nieuw strategisch beleid, vast voor de komende jaren. Elke school gaat op een eigen manier werken aan uitdagend onderwijs, zorg voor elkaar en onze omgeving en pedagogisch tact. Per school worden deze stappen zichtbaar in de schoolplannen en schooljaarplannen. Het aanpassen aan steeds andere vormen van onderwijsaanbod vraagt veel van onze teams. Het is daarom niet reëel om dezelfde veranderkracht te verwachten 2021. We kijken wat haalbaar is voor onze scholen.

In 2021 krijgt het onderzoek naar perspectiefwisselingen van leerkrachten in het omgaan met leerlinggedrag in de klas (NRO onderzoek) een vervolg. Ook worden scholen betrokken bij de onderzoeken die onze leerkrachten doen voor hun opleiding. Zo is een leerkracht van de Toermalijn voor haar afstuderen een onderzoek aan het doen naar innovatief gedrag. Het proces en de uitkomsten gaan we met alle scholen delen via ons Atlantplein. In 2021 worden op al onze scholen verschillende enquêtes uitgezet bij kinderen, ouders en leerkrachten. De opbrengsten van deze enquêtes zijn waardevol voor de school en onze organisatie. Afgelopen jaar hebben kortere vragenlijsten zich vooral gericht op de tevredenheid op het gebied van het thuisonderwijs.

In 2021 stellen we de Atlantkalender bij. We hebben gezamenlijk een jaarschema gemaakt en van elk onderdeel onze kwaliteitsverwachtingen gedefinieerd, maar dat is daarmee niet statisch of vast. De komende periode worden de onderdelen opbrengstanalyse en klassenbezoeken opnieuw besproken en bijgesteld. Het afgelopen jaar hebben we door het sluiten van de scholen minder getoetst. Het heeft ons gescherpt in ons beeld van welke toetsen we willen gebruiken, voor wie en op welk moment. We willen daarom nadenken over onze toetscultuur. Hoe zorgen we dat onze toetscultuur en manier van kijken naar de opbrengsten van ons onderwijs recht doet aan de ontwikkeling die we hebben doorgemaakt. Zo blijven we samen leren.

In 2021 blijven we ons inzetten om een goede werkgever te zijn. Dat doen we door toegankelijk te zijn en goed te luisteren naar onze mensen. Een voorbeeld daarvan is een 100 dagen in dienst gesprekken, waar nieuwe medewerkers voor zijn uitgenodigd. We vieren dat ze er zijn, maar willen vooral leren van hun ervaring als nieuwe medewerker en hoe we die employee experience nog beter kunnen maken. We zijn trots als je over Atlant hoort "Daar mag je je ontwikkelen". Ook hebben we als kick-off voor 2021 GoodHabitz geïntroduceerd. Mensen kunnen digitaal allerlei cursussen en lezingen volgen voor hun algemene ontwikkeling.

In 2021 verhuist de Zefier naar de nieuwe lokalen achter de sporthal. We hebben 8 Suvisaanvragen gedaan, waarvan we verwachten en slechts 1 te kunnen realiseren. Via de Suvisregeling vergoed het Rijk 30% van de kosten die nodig zijn voor goede luchtkwaliteit, de andere 70% is aan het schoolbestuur en de gemeente. Helaas geeft de gemeente Velsen aan hier geen mogelijkheid voor te zien, wel gaan we in 2021 dit gezamenlijk onze zorg landelijke aankaarten.



In 2021 maken we onze hebben alle plannen voor de scholen klaar, we maken op basis van het IHOP van de gemeente, onze onderzoeken duurzaamheid en de MJOB en nieuwe overzicht van de scholen.

En ook in 2021 zetten we de investering toekomstige leerkrachten door. We zoeken naar een balans qua onttrekking aan onze reserves maar ook in begeleidingscapaciteit. In 2021 bouwen de opleidingsschool verder uit, twee scholen en leerteams gaan aansluiten en naast voltijdsstudenten gaan we ook voor deeltijdvarianten van de opleiding een plan schrijven.

Ik kijk met trots vooruit naar Atlant en de mooie stappen die we samen zetten voor goed onderwijs voor onze kinderen!

Annemarie Trouw



## Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht

## Raad van Toezicht

Het jaar 2020 zal voor iedereen een bijzonder jaar zijn geweest. De impact van Covid-19 is voelbaar in de gehele maatschappij. Ook de gevolgen voor de kinderen, de leerkrachten, en de directeuren op onze scholen zijn in eerste instantie niets minder dan ontwrichtend geweest. Dat maakt het des te mooier om te kunnen constateren dat zowel de stichting als de scholen, hun leerkrachten, de kinderen en hun ouders het uiterste gedaan hebben om een zo goed mogelijke schoolervaring aan de kinderen aan te bieden. Namens de Raad van Toezicht wil ik dan ook iedereen, maar met name de leerkrachten en de ouders bedanken voor de soms bovenmatige inspanning. Hoewel blijkt dat alles overwegend goed geregeld is, hoopt de Raad van Toezicht dat in 2021 onze scholen zo snel mogelijk weer open en beschikbaar zullen zijn voor de kinderen.

De Raad van Toezicht heeft ook in 2020 twee scholen bezocht, hiermee geeft de Raad van Toezicht onder andere invulling aan haar plichten binnen de code goed bestuur door direct in contact te zijn met de leerkrachten, ondersteunend personeel, leerlingen en de organisatie als geheel.

In 2020 is er ruimte geweest voor de evaluatie van het eigen functioneren van de Raad van Toezicht. Als gevolg daar van is besloten tot het moderniseren van het toezichtkader waar er onder nadere nog gerichter invulling gegeven zal worden aan toetsingscriteria. Dit proces zal naar verwachting in 2021 worden afgerond.

Eind 2020 heeft Wouter Huijbens wegens het bereiken van de maximale termijn afscheid genomen van de Raad van Toezicht en Atlant. Ik wil hem namens de organisatie bedanken voor zijn inspanningen en betrokkenheid.

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code goed bestuur en handelt overeenkomstig. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Maarten van Dongen Voorzitter Raad van Toezicht



## Samenstelling Raad van Toezicht, inclusief (neven)functies:

Naam	Functie en	Jaar van	Zittings-	Neven functies
	Commissie	aftreden	termijn	
Nenette Dieleman	Lid Commissie: - Personeel & Organisatie - Onderwijs	2022	eerste	<ul> <li>Eigenaar advies         bureau Raad &amp; Daad</li> <li>Lid RvT SKO West         Friesland         (onbezoldigd)         (gestopt per 1-3-         2020)</li> </ul>
Maarten van Dongen	Lid Commissie: - Personeel & Organisatie - Remuneratie	2024	tweede	<ul> <li>Bestuurder stichting         Madi Zuid Oost en         Diemen</li> <li>Vice Voorzitter         stichting jongeren-         rechtbanken         (onbezoldigd)</li> <li>Adviseur Stichting         Smarter Hospital</li> </ul>
Wouter Huijbens	Voorzitter Commissie: - Financiën - Remuneratie	2020	tweede	- ING, Head of IVU
Marc Angevare	Lid Commissie: - Financiën - Huisvesting	2024	tweede	<ul> <li>DGA Creando Holding BV</li> <li>Docent Scope Academy</li> <li>Associé Executives Fakton</li> <li>Lid Kerngroep Platform Bouwen en Wonen gemeente Velsen (onbezoldigd)</li> </ul>
Kees Hoogvorst	Lid Commissie: - Onderwijs - Huisvesting	2024	eerste	<ul><li>Rector ISG Arcus.</li><li>Lid themacommissie onderwijs en talent-ontwikkeling VO Raad</li></ul>

Kees Hoogvorst is per 1 januari 2020 aangesteld om de vrijgevallen functie van Mireille van der Kracht over te nemen. Per 31 december 2020 is de aanstelling van Wouter Huijbens wegens het bereiken van de maximale termijn beëindigd. Maarten van Dongen is bereid gevonden om per 1 januari 2021 de voorzittersrol over te nemen. Voor de vrij gekomen positie in de Raad van Toezicht is in samenwerking met B&T een wervingscampagne gestart.

De Raad van Toezicht kiest er ook in 2021 voor om, ter ondersteuning van zijn taak, commissies in te stellen. Voor het lidmaatschap van een commissie zijn specifieke



deskundigheid en affiniteit met het aandachtsgebied van een commissie van betekenis. De commissies komen naar behoefte bij elkaar. De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever voor het College van Bestuur. In 2020 heeft de remuneratie commissie een aantal gesprekken gevoerd met de bestuurder, waaronder een functioneringsgesprek.

## Raad van Toezicht vergaderingen

De Raad van Toezicht is in de verslagperiode zes maal zelfstandig bijeengeweest en een maal samen met de GMR. Dit is afwijkend ten opzichte van andere jaren in verband met Covid-19. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht samen met de bestuurder enkele strategische sessies doorlopen onder begeleiding van B&T. Naast deze activiteiten en bijeenkomsten wordt er door de commissies naar behoefte vergaderd en gesproken met de bestuurder. De Raad van Toezicht vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Overige leden van de Raad van Toezicht dragen agendapunten aan. Afhankelijk van de onderwerpen kunnen commissies beargumenteerde adviezen tijdens de vergadering inbrengen.

Met uitzondering van het begin van elke vergadering is de bestuurder aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht

De informatievoorziening verloopt vaak via de bestuurder al dan niet in combinatie met een commissie. Daarnaast vindt de Raad van Toezicht het van belang om ook zelf informatie te verzamelen, o.a. door eigen netwerk, gesprekken met de controller, schoolbezoeken en de VTOI. Verder worden van tijd tot tijd anderen uitgenodigd zoals staf medewerkers, interne specialisten of accountant.

#### Onderwerpen van de bijeenkomsten waren onder andere:

Evaluatieproces met Marjan van	Code goed bestuur
Roozendaal	
Begeleiding B&T inz. toezichtkader (Regie	Actuele schoolontwikkelingen na
op onderwijskwaliteit)	heropenen scholen in mei
Analyse op thuisonderwijs i.v.m. corona	Enquête m.b.t. halve dagen naar school
Bestuursformatieplan 2020-2021	Strategisch beleid/Atlant Atlas
Begroting, begrotingsresultaat en	Risico-analyse
begrotingscyclus	
Huisvestingsbeleid: luchtverversing en	Selectieproces vacature Raad van Toezicht
ventilatiesystemen	
Aspirant Opleidingsschool IJmond	RvT wijzer

Goedkeuring	Besluiten
Jaarrekening en jaarverslag 2019	Selectieproces t.b.v. invulling vacature
	Raad van Toezicht
Begroting 2021	Benoeming externe accountant



De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de bestuurder wettelijke voorschriften zo goed als mogelijk naleeft en heeft geen afwijkingen geconstateerd. De verkrijging en besteding van middelen geschiedt rechtmatig en de bedrijfsvoering is in control.

## Honorering

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2020 een vergoeding gekregen van € 1700,-.



# **Bijlage 2: Jaarverslag GMR**

Jaarverslag 2020

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad**

van Stichting Atlant Basisonderwijs



## Jaarverslag GMR van de Stichting Atlant.

### 2020

Het voor u liggende jaarverslag is een terugblik op het kalenderjaar 2020

### **Inleiding**

Het concept jaarverslag 2020 wordt in januari 2020 ter instemming aangeboden aan de leden van de GMR. Na instemming wordt het verslag aangeboden aan het College van Bestuur van Atlant en de directies van de scholen.

De GMR vergaderde dit jaar 8 keer. Door de uitbraak van het covid 19 virus is dit vanaf april online via Teams gegaan.

De agenda werd voor iedere vergadering gemaakt door de voorzitter en de secretaris van de GMR in overleg met de voorzitter CvB.

De vergaderingen waren samen met de voorzitter CvB, zo nodig aangevuld met leden van het bovenschools management of met externen. Zij waren aanwezig voor informatie, toelichting, vragen en opmerkingen.

Onderwerpen die standaard op de agenda stonden zijn mededelingen van het CvB en BM (huisvesting, personeel, financiën, AvG, maatregelen betreffende Covid19, etc. ) . De GMR ontvangt voor elke vergadering een GMR wijzer; waarin informatie met onderwerpen over personeel, financiën, huisvesting en onderwijs staan.

De GMR werkt met 5 vaste commissies waarin enkele leden zitting hebben; de agendacommissie, commissie personeel, commissie onderwijs en kwaliteit, commissie AVG en de commissie bedrijfsvoering.

Van elke GMR vergadering worden notulen gemaakt. Als deze door de GMR zijn goedgekeurd dan worden ze verstuurd aan de voorzitters van de MR-en van de scholen van Atlant.

Er waren twee avonden gepland met de Raad van Toezicht. Door covid 19 is de avond in april geannuleerd. De avond in oktober is wel geweest, maar zonder de Raad van Toezicht. In oktober is er een gastspreker geweest, het onderwerp was : "De GMR en ik.



## **Samenstelling GMR**

Voorzitter; Daniëlle Bohm Secretaris; Anja van der Heiden

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
De Beekvliet	Esther Sliggers	Sieto Verver
Franciscus	Nini de Jong(tot april)	Johan van den
		Bos/Laurette Sengers
		(sinds september)
De Origon	Gabriëlle Hendriks	Kübra Kat Soykan
De Klipper	Daan van der Rol	Esther Verschuren-
		Groenewoud/ Daniëlle van
		den Burg(sinds september)
Het Kompas	Thea Alornyo(sinds	Jeroen de Mik
	augustus)	
Parnassia	Mirella Liefting(tot	Monique van Keeken/ Niels
	augustus)/vacature	van de Beek(sinds
		november)
Rozenbeek	Lida Hagedooren/Karen	Sjoerd Hak
	Koster	
De Toermalijn	Maud Goedemans	Wido Haver
De Zefier	Thea Alornyo/Anja van der	Yanka de Lange
	Heiden(sinds augustus)	

## Rooster van aftreden [einde schooljaar]

2019	
Lida Hagedooren(gestopt in maart)	Leerkracht Rozenbeek
2020	
Mirella Liefting(augustus gestopt )	Leerkracht Parnassia
Monique van Keeken(november gestopt)	Ouder Parnassia
Jeroen de Mik	Ouder Kompas
Sieto Verver	Ouder De Beekvliet
Esther Verschuren(oktober gestopt)	Ouder Klipper
2021	
Thea Alornyo	Leerkracht Zefier
2022	
Sjoerd Hak	Ouder Rozenbeek
Daniëlle Böhm	Locatieleider Kompas
Johan van den Bos(augustus gestopt)	Ouder Franciscus
2023	
Esther Sliggers	Leerkracht Beekvliet
Nini de Jong(april gestopt)	Leerkracht Franciscus
Gabriëlle Hendriks	Leerkracht Origon
Kübra Kat Soykan	Ouder Origon
Wido Haver	Ouder Toermalijn
Yanka de Lange	Ouder Zefier
Daan van der Rol	Leerkracht Klipper



2024	
Laurette Sengers	Ouder Franciscus
Niels van de Beek	Ouder Parnassia
Daniëlle van de Burg	Ouder Klipper

## Advies en instemmingsbesluiten van de GMR

- 1. 13-1-2020 Werving en selectie, instemming P. GMR
- 2. 13-1-2020 Mobiliteitsbeleid, instemming PGMR
- 3. 13-1-2020 Jaarverslag GMR, instemming
- 4. 20-4-2020 Bestuursformatieplan, instemming
- 5. 20-4-2020 Jaarverslag Atlant, positief advies
- 6. 19-10-2020 Functiebouwhuis, instemming PGMR
- 7. 23-11-2020 Begroting 2021, positief advies

Naast de terugkerende en vaste agendapunten zijn dit jaar de volgende belangrijke beleidsontwikkelingen en meerjarentrajecten besproken:

- 1. AVG
- 2. Personeelstekort
- 3. Sollicitatie commissie nieuw lid RvT
- 4. Transitie Via Nova
- 5. Enquête Atlant
- 6. Atlas van Atlant
- 7. Vakantierooster concept
- 8. Waldorf school
- 9. Nieuwbouw, renovatie

### Workshop

23 november heeft Ron Benjamins van B en T een workshop gegeven over de rol van de GMR. Samen hebben we checklist van vragen en onderwerpen gemaakt. Vanaf maart speelde het virus Covid 19 een grote rol op alle scholen en is dit vaak besproken in de GMR. Het digitaal lesgeven, vergaderen heeft veel van een ieder gevraagd, tevens zijn er mooie initiatieven gestart en heeft het online lesgeven een vlucht genomen. Belangrijk is om te behouden wat er waardevol was in de maanden dat er thuis is lesgegeven.

December 2020

Daniëlle Bohm(voorzitter GMR)

Anja van der Heiden(secretaris GMR)



# **Bijlage 3: Kengetallen Personeel**

FTE's per	Directie		ОР	)	00	P		Totaal		
Functie		aantal		aantal		aantal		FTE	aantal	mdw
	FTE	mdw	FTE	mdw	FTE	mdw	FTE	in %	mdw	in %
Schaal 2					0,5500	1	0,5500	0,3%	1	0,4%
Schaal 3					1,8681	2	1,8681	1,1%	2	0,9%
Schaal 4					7,7019	13	7,7019	4,6%	13	5,6%
Schaal 6					0,6000	1	0,6000	0,4%	1	0,4%
Schaal 7					1,5750	2	1,5750	0,9%	2	0,9%
Schaal 9										
Schaal 10					0,7000	1	0,7000	0,4%	1	0,4%
Schaal 11					0,6000	1	0,6000	0,4%	1	0,4%
Schaal L10			96,6170	135			96,6170	57,5%	135	57,7%
Schaal L11			45,4799	65			45,4799	27,0%	65	27,8%
Schaal L12			3,0000	3			3,0000	1,8%	3	1,3%
Schaal AB	0,9276	1					0,9276	0,6%	1	0,4%
Schaal DB	3,8000	4					3,8000	2,3%	4	1,7%
Schaal DC	3,7278	4					3,7278	2,2%	4	1,7%
Scgaal B4	1,0000	1					1,0000	0,6%	1	0,4%
Totaal	9,4554	10	145,0969	203	13,5950	21	168,1473	100%	234	100%

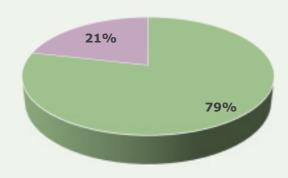
	Fo	rmatie 20	20	
	FTE OP	FTE OOP	<b>FTE Directie</b>	Totaal
Bovenschools		2,8750		2,8750
Meerschools	2,9555	2,6681	0,5000	6,1236
Beekvliet	25,8276	1,6000	0,9278	28,3554
Franciscus	19,3243	0,9254	1,9276	22,1773
Klipper	8,6440	0,8409	0,8000	10,2849
Kompas	23,3568	2,0877	0,8000	26,2445
Origon	10,3286	1,5356	0,4000	12,2642
Parnassia	16,0831	0,7123	0,9000	17,6954
Rozenbeek	10,8531	0,4000	1,0000	12,2531
Toermalijn	15,5772	0,1500	0,8000	16,5272
Zefier	11,9467	1,0000	0,4000	13,3467

Jaar	In vas	In tijdelijke dienst	
Jaai	Totaal FTE	Aantal medewerkers	Aantal medewerkers
2015	146	211	20
2016	143	205	29
2017	145	204	38
2018	157	217	61
2019	165	232	49
2020	168	234	44



	Look					V	erhou	ding ma	n/vro	uw	
	Leeftijdsopbouw							Mannen Vrouwen			
Leeft.cat.	Dir.	OP	ООР	<b>Totaal</b>	%	aantal	%	aantal	%	Totaal	
< 24 jaar		5		5	2,1%		0,0%	5	2,1%	5	
25-34 jaar	2	56	1	59	25,2%	4	1,7%	55	23,5%	59	
35-44 jaar	3	65	3	71	30,3%	9	3,8%	62	26,5%	71	
45-54 jaar	4	33	9	46	19,8%	1	0,4%	45	19,2%	46	
55-59 jaar	1	21	3	25	10,7%	1	0,4%	24	10,3%	25	
> 60 jaar	0	23	5	28	12,0%	3	1,3%	25	10,7%	28	
Totalen	10	203	21	234		18		216		234	
Percentage	4%	87%	9%	100%	100%		8%		92%	100%	

# verhouding parttime / fulltime



■ Parttime ■ Fulltime



## Verzuimpercentage



## Verdeling kort, middel, lang en zeer lang verzuim





Bijlage 4: Leerlingenaantal en prognose

		Werk	elijk			Prognose	
Brin	School	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
01VQ	Beekvliet	469	474	451	489	486	489
05FK	Franciscus	443	457	479	456	452	452
12XO	Klipper	164	171	166	181	187	189
12XO	Origon	196	192	197	197	193	194
12QI	Kompas	484	494	528	501	499	501
05DU	Parnassia	333	336	335	334	328	333
23TJ	Rozenbeek	230	216	198	217	212	215
05DT	Toermalijn	247	274	287	252	247	250
07SO	Zefier	201	224	237	254	267	268
	Totaal	2767	2838	2875	2881	2871	2891
Mutati	ie in %	0,14%	2,57%	1,30%	0,21%	-0,35%	0,70%
Mutati	ie in aantal	4	71	<i>37</i>	6	-10	20

# Bijlage 5: Kansen en Risico's

Nr.	Risicogebied	Soort Risico	Risico	Kans van optreden	Financiele Impact van optreden	Beheersmaatregel / Actiepunt
1	Externe omgeving	Bekostiging OCW	Instabiliteit in de bekostiging	Hoog	Hoog	Voldoende reservepositie
2	Onderwijskwaliteit	Passend Onderwijs	Onvoldoende planvorming over de inzet van de middelen, waardoor de middelen in de reguliere formatie terechtkomen, vaak structureel	Hoog	Laag	Inrichting van de zorgstructuur op scholen.
3	Onderwijskwaliteit	Onderwijs	Onderwijskwaliteit van de scholen voldoet niet aan de normen.	Laag	Laag	Gedegen en structurele analyses van toetsresultaten en structurele monitoring.
4	Bedrijfsvoering	Lerarentekort	Lerarentekort: Aantrekken van kwalitatief goed personeel is lastig (zowel op directieniveau als op leerkrachtniveau) in combinatie met een tekort aan leraren.	Hoog	Hoog	Innovatief acteren om onderwijs anders vorm te geven en andere rollen in te zetten en gebruikmaken van de deskundigheid van buiten.
5	Bedrijfsvoering	Personele knelpunten	Kwaliteit van het personeel voldoet niet aan de verwachtingen.	Midden	Midden	Scholing en professionalisering
6	Bedrijfsvoering	Kwaliteit stafbureau	Stafbureau / CvB is beperkt qua omvang en daardoor kwetsbaar, dit leidt tot een hoger risico bij uitval	Gemiddeld	Laag	Gebruik makend van externe professionele partijen
7	Bedrijfsvoering	Huisvestingsstrat egie	Samenwerking tussen besturen en gemeenten noodzakelijk om optimale huisvestingsvoorzieningen te krijgen. Bij enige locaties is er het risico dat Atlant uit het gebouw 'groeit'.	Gemiddeld	Hoog	Zorgen dat je het gezamenlijk eens wordt en veel tijd hiervoor vrij maken en samenwerking met andere huisvestingspartners zoals Logchies
8	Bedrijfsvoering	Personeel	Aanvullend verzuim boven het regulier verzuim	Gemiddeld	Laag	Strakkere processturing
9	Bedrijfsvoering	Digitalisering	Aanschaffen IT-middelen zonder doelbepaling en scholing van het personeel.	Gemiddeld	Gemiddeld	Kritisch te kijken naar de ingediende plannen



## Algemene toelichting

#### **Activiteiten**

Stichting Atlant basisonderwijs is het bevoegd gezag van 8 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio IJmuiden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Atlant basisonderwijsstaat geregistreerd onder KvK-nummer 41225760 en is gevestigd op Sluisplein 25, 1975 AG IJmuiden.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 23 juni 2021

#### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Pagina 55 ter identificatie

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen 3,33%-16,67% Inventaris en apparatuur 5%-25% Leermiddelen 11,11%-20%

#### Financiële vaste activa

De hieronder begrepen deelnemingen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde.

#### Overiae effecten

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde vermeerderd met - behalve de tegen reële waarde met waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening verwerkte beursgenoteerde effecten - de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. Indien de koerswaarde lager is dan de de aankoopprijs worden de effecten gewaardeerd tegen lagere koerswaarde.

#### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

#### Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 2,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

#### Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

### Financiële instrumenten

#### Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Tan REE ACCOUNTANTS

#### Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

#### Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

## Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

#### Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

### Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

#### Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Pagina 5.7
ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

## Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12	2-2019
ACTIVA			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	297.620	342.845	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.060.994	2.087.669	
1.2.3 Leermiddelen Totaal Materiële vaste activa	365.352	382.455 723.966	2.812.969
Totaal Materiele vaste activa		723.900	2.812.969
1.3 Financië vaste activa			
1.3.6 Effecten / obligaties	0	200.380	
Totaal Financiële vaste activa		0	200.380
Totaal Vaste activa	2.	723.966	3.013.349
Vlottende Activa			
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren	460	7.111	
1.5.2 Ministerie van OCW	777.555	712.311	
1.5.6 Overige overheden	122.255	121.734	
1.5.7 Overige vorderingen	87.447	182.179	
1.5.8 Overlopende activa	174.548	161.420	
Totaal Vorderingen	1.	162.265	1.184.755
1.6 Effecten		200.380	206.890
1.7 Liquide middelen	2.	814.090	2.981.863
Totaal Vlottende activa	4.	176.735	4.373.508
Totaal Activa	6.	900.701	7.386.857
PASSIVA			
2.1 Eigen vermogen	4.400.040	4.045.000	
2.1.1 Algemene reserves publiek	4.108.846	4.915.386	
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat Totaal Eigen vermogen	98.442	22.221 207.288	4.937.607
Totaal Ligen vermogen		207.200	4.307.007
2.2 Voorzieningen			
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	543.266	787.353	
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	228.147	771.413 206.590	993.943
Totaal Voorzieningen		771.413	993.943
2.4 Kortlopende schulden			
2.4.3 Crediteuren	440.738	236.171	
2.4.4 OCW	0 566 670	497.020	
<ul><li>2.4.7 Belastingen en sociale premies</li><li>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</li></ul>	566.679 184.592	487.939 172.764	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	94.213	89.489	
2.4.10 Overlopende passiva	635.778	468.944	
Totaal Kortlopende schulden		922.000	1.455.307
Totaal Passiva	6.	900.701	7.386.857
		<u> </u>	

ter identificatie

## Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
0.0			
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.341.036	16.538.864	16.257.240
3.2 Overige overheidsbijdragen	140.021	111.000	147.304
3.5 Overige baten	300.922	202.139	287.449
Totaal Baten	17.781.979	16.852.003	16.691.993
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	15.369.921	14.804.595	14.007.713
4.2 Afschrijvingen	507.045	507.946	491.879
4.3 Huisvestingslasten	1.388.558	1.070.102	1.344.587
4.4 Overige instellingslasten	1.248.451	984.030	1.081.101
Totaal Lasten	18.513.975	17.366.673	16.925.280
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	-731.996	-514.670	-233.287
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	5.878	0	6.385
5.4 Financiële lasten	4.201	0	2.317
Saldo Financiële baten en lasten	1.677	0	4.068
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-730.319	-514.670	-229.219
Resultaat	-730.319	-514.670	-229.219

## Kasstroomoverzicht over 2020

	202	0	201	9
Kasstroom uit operationale activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-731.996		-233.287
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen		507.045		491.879
<ul> <li>Mutaties voorzieningen</li> <li>Resultaat financiële vaste activa</li> </ul>		-222.530 0		2.190 -8.280
- Hesultaat iirianciele vaste activa		O		-0.200
Mutaties werkkapitaal:				
- Vorderingen	22.490		-260.868	
- Kortlopende schulden	466.693		-160.216	
		489.183		-421.084
Ontvangen interest	5.878		6.385	
Betaalde interest	-4.201		-2.317	
		1.677		4.068
Manager and the second	_	40.070	_	404.544
Kasstroom uit operationale activiteiten		43.379		-164.514
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa		-418.042		-610.518
(Des)investeringen financiële vaste activa		206.890		373.375
Kanatroom uit invantaringaantivitaitan	_	-211.152	_	-237.143
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	_	-211.132	_	-237.143
Mutatie liquide middelen	_	-167.773	_	-401.657
Beginstand liquide middelen		2.981.863		3.383.520
Mutatie liquide middelen		-167.773		-401.657
Eindstand liquide middelen	_	2.814.090		2.981.863

ter identificatie

31-12- 2020	31-12- 2019

#### ACTIVA

Aanschaf-	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Afschrijvings-
waarde		31-12-2019	boekjaar	boekjaar	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	percentage
784.074	-441.229	342.845	3.248	-48.473	787.322	-489.702	297.620	3,33%-16,67%
3.284.760	-1.197.091	2.087.669	345.958	-372.633	3.630.718	-1.569.724	2.060.994	5%-25%
625.045	-242.590	382.455	68.836	-85.939	693.881	-328.529	365.352	11,11%-20%
4.693.879	-1.880.910	2.812.969	418.042	-507.045	5.111.921	-2.387.955	2.723.966	
	waarde 784.074 3.284.760 625.045	waarde       784.074     -441.229       3.284.760     -1.197.091       625.045     -242.590	waarde         31-12-2019           784.074         -441.229         342.845           3.284.760         -1.197.091         2.087.669           625.045         -242.590         382.455	waarde         31-12-2019         boekjaar           784.074         -441.229         342.845         3.248           3.284.760         -1.197.091         2.087.669         345.958           625.045         -242.590         382.455         68.836	waarde         31-12-2019         boekjaar         boekjaar           784.074         -441.229         342.845         3.248         -48.473           3.284.760         -1.197.091         2.087.669         345.958         -372.633           625.045         -242.590         382.455         68.836         -85.939	waarde         31-12-2019         boekjaar         boekjaar         31-12-2020           784.074         -441.229         342.845         3.248         -48.473         787.322           3.284.760         -1.197.091         2.087.669         345.958         -372.633         3.630.718           625.045         -242.590         382.455         68.836         -85.939         693.881	waarde         31-12-2019         boekjaar         boekjaar         31-12-2020         31-12-2020           784.074         -441.229         342.845         3.248         -48.473         787.322         -489.702           3.284.760         -1.197.091         2.087.669         345.958         -372.633         3.630.718         -1.569.724           625.045         -242.590         382.455         68.836         -85.939         693.881         -328.529	waarde         31-12-2019         boekjaar         boekjaar         31-12-2020         31-12-2020         31-12-2020           784.074         -441.229         342.845         3.248         -48.473         787.322         -489.702         297.620           3.284.760         -1.197.091         2.087.669         345.958         -372.633         3.630.718         -1.569.724         2.060.994           625.045         -242.590         382.455         68.836         -85.939         693.881         -328.529         365.352

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2019 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 387.497.

1.3 Financië vaste activa		Herrubricering	Investeringen	Desinvestering	Koersmutatie	Saldo
	31-12-2019	Boekjaar	Boekjaar	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2020
1.3.6 Effecten / obligaties	200.380	-200.380	0		0	0
Totaal Financiële vaste activa	200.380	-200.380	0	0	0	0
1.5 Vorderingen						
1.5.1 Debiteuren	460			7.111		
1.5.2 Ministerie van OCW	777.555			712.311		
1.5.6 Overige overheden	122.255			121.734		
1.5.7 Overige vorderingen						
1.5.7.1 Personeel	10.764			85.565		
1.5.7.2 Huisvesting	7.325			20.278		
1.5.7.4 Activiteiten	60.600			63.450		
1.5.7.6 Rente	5.569			8.827		
1.5.7.9 Overig	3.077			4.059		
Totaal Overige vorderingen	87.447			182.179		
De onder de overige vorderingen opgenomen vorderin	ngen hebben een looptijd korter dan 1 jaa	ar.				
1.5.8 Overlopende activa						
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	174.548			161.420		
Totaal Vorderingen	1.162.265			1.184.755		



31-12- 2020 31-12- 2019

1.6 Effecten

1.6.1 Effecten

Saldo Herrubricering Desinvestering Saldo Koersmutatie 31-12-2019 Boekjaar 31-12-2020 Boekjaar Boekjaar 206.890 200.380 -200.540 -6.350 200.380 206.890 200.380 -200.540 -6.350 200.380

De marktwaarde bedroeg per balansdatum € 209.222. De nominale waarde bedraagt € 200.380.

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas 1.7.2 Bank

Totaal Liquide middelen

2.814.090	2.981.863
2.813.986	2.981.662
104	201

#### PASSIVA

2.1	Eigen	vermogen

- 2.1.1 Algemene reserves publiek
- 2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
- 2.1.3.3 Bestemmingsreserve TSO

Totaal Eigen vermogen

Saldo	Resultaat	Toevoegingen	Onttrekkingen	Saldo
31-12-2019	Boekjaar	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2020
4.915.386	-806.540	0	0	4.108.846
19.652	4.144	0	0	23.796
2.569	72.077	0	0	74.646
4.937.607	-730.319	0	0	4.207.288

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve TSO

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het overblijven. Het resultaat voor de bestemmingsreserve TSO wordt jaarlijks gemuteerd.



## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

31-12- 2020	31-12- 2019

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-20		Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	78	7.353 401.75	2 -645.839	543.266	1.752	541.514
2.2.2.1 Langdurig ziekte	7	7.773 60.62	1 -58.010	80.384	51.799	28.585
2.2.2.1 Duurzame inzetbaarheid		4.104 5.48	1 0	9.585	276	9.309
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	12	4.713 21.48	0 -8.015	138.178	10.774	127.404
Totaal Voorzieningen	99	3.943 489.33	4 -711.864	771.413	64.601	706.81

#### Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

#### Voorziening Langdurig ziekte

De voorziening Langdurig ziekte is bestemd voor personeel, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. Tot het moment dat deze personen een uitkering ontvangen wordt de loondoorbetaling opgenomen in een voorziening.

#### Voorziening Spaarverlof

De voorziening Spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel die hiervoor hebben ingelegd.

2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	440.738	236.171
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en sociale premies	566.679	487.939
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	184.592	172.764

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2020 is 93,2% (31-12-2019: 97,8%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	16.164	17.748
2.4.9.2 Huisvesting	127	28.115
2.4.9.4 Activiteiten	27.874	0
2.4.9.5 Vervangingsfonds	1.174	1.590
2.4.9.6 Participatiefonds	34.291	30.421
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	722	140
2.4.9.8 Overig	13.861	11.475
Totaal Overige kortlopende schulden	94.213	89.489

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:								
Omschrijving	Saldo 31-12-2019	Baten 2019	Lasten 2020	Saldo 31-12-2020				
Actiegeld schoolplein de Toermalijn	2.595	(	0 -2.595	0				



	31-12- 2020	31-12- 2019
0.4.10 Overdemends massive		
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	463.289	440.736
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	13.959	28.208
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	158.530	0
Totaal Overlopende passiva	635.778	468.944
Totaal Kortlopende schulden	1.922.000	1.455.307

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule  Dmschrijving			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
erarenbeurs			1006105	28-8-2019	10.279	10.279	Ja
erarenbeurs			1006100	28-8-2019	6.046	6.046	Ja
erarenbeurs			1006113	28-8-2019	11.337	11.337	Ja
erarenbeurs			1006489	28-8-2019	7.256	7.256	Ja
erarenbeurs			1006726	28-8-2019	7.520	7.520	Ja
erarenbeurs			1090532	3-9-2020	12.093	12.093	Nee
erarenbeurs			1090560	3-9-2020	11.942	11.942	Nee
erarenbeurs			1090688	3-9-2020	7.256	7.256	Nee
erarenontwikkelfonds			LOF200088	26-6-2020	10.596	10.596	Nee
haal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020	)-2021 (IOP)		IOP-40254-PO	2-7-2020	334.800	334.800	Nee
haal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020	)-2021 (IOP2)		IOP2-40254-PO	16-10-2020	54.000	54.000	Nee
i.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2019	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2020
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2020 N.v.t.							
i.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2020							



## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

Overzicht verbonden partijen								
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten					
SWV Passend Onderwijs IJmond	Stichting	Castricum	4 *					
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderz	oek 3. onroerende zaken	4. overige						

#### Niet uit de balans blijkende verplichtingen

- Er is een contract afgesloten met Velison Wonen voor de huur van kantoorruimte. Het contract loopt van 1 augustus 2010 tot en met
- 31 juli 2020 en is daarna stilzwijgend met 5 jaar verlengd. De maandelijkse huurverplichting bedraagt € 2.814,52.
- Er is een schoonmaakovereenkomst afgesloten met Schoonmaakbedrijf Libelle Amsterdam B.V. De overeenkomst is ingegaan op
- 1 april 2019 en heeft een looptijd van tien jaar. De gemiddelde maandelijkse schoonmaakkosten bedragen ruim € 20.000.
- Er is een contract afgesloten met Stichting Vrijwilligers Terminale Zorg IJmond voor de huur van een lokaal en aanpalende ruimten. Het contract loopt van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2024 met een verplichting van € 1.066,17 per maand.



Atlant basisonderwijs Pagina 65

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2	2020	
	werkelijk	begroting	werkelijk
BATEN			
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	15.177.779	14.712.749	14.263.223
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	230.270	0	0
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	1.131.08	1.052.345	1.184.917
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	801.906	773.770	809.100
Totaal Rijksbijdragen OCW	17.341.036	16.538.864	16.257.240
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	120.406	93.000	117.436
3.2.1.3 Overige materiële baten	(	0	10.200
3.2.1.4 Overig huisvesting	19.615	18.000	19.668
Totaal Overige overheidsbijdragen	140.02	111.000	147.304
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	58.034	55.900	41.545
3.5.5 Ouderbijdragen	96 <sup>-</sup>	0	640
3.5.2 Detachering	82 <sup>-</sup>	9.694	16.937
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	124.750	121.745	162.939
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	116.356	14.800	65.388
Totaal Overige baten	300.922	2 202.139	287.449
Onder 3.5.6.2.5 Overige staan de volgende vergoeding	gen verantwoord		
Cultuurparticipatie: muzieksubsidie	17.222		23.889
Gift Stichting Vrienden Hoogbegaafden	83.732	=	121.535
Overige	23.796		17,515
3.0.190	124.750	_	162.939
		<i>,</i> <b>=</b>	.02.000

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	10.267.692	9.743.714	9.054.576
4.1.1.2 Sociale lasten	1.600.018	1.686.412	1.433.708
4.1.1.3a Vakantierechten	463.289	423.477	440.736
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	404.836	449.710	359.031
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	13.838	468.448	18.646
4.1.1.4 Pensioenen	1.586.866	1.311.654	1.523.085
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	87.582	10.000	-57.372
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	431.387	205.000	586.729
4.1.2.3 Overige personele lasten	721.534	817.951	833.100
4.1.3 Uitkeringen	-207.121	-311.771	-184.526
Totaal Personele lasten	15.369.921	14.804.595	14.007.713
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2020 is 4.2 Afschrijvingen	,	,	
4.2.2.1 Gebouwen	48.473	49.044	54.605
4.2.2.4 Meubilair	104.372	100.925	97.313
4.2.2.5 Computers	268.261	267.938	253.946
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	1.471	1.471	1.471
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	84.468	88.568	84.544
Totaal Afschrijvingen	507.045	507.946	491.879
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	49.933	51.500	70.365
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	265.423	127.750	145.826
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	401.752	401.752	501.752
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	7.797	3.500	28.408
4.3.4 Energie en water	189.950	162.500	192.106
4.3.5 Schoonmaakkosten	434.940	284.600	357.995
4.3.6 Heffingen	38.763	38.500	48.135
Totaal Huisvestingslasten	1.388.558	1.070.102	1.344.587

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

4.4 Overige instellingslasten         4.4.1.4 Organisatiekosten       938       1.600         4.4.1.4.3 Kantoorkosten       9293       860         4.4.1.4.4 Communicatiekosten       42.922       38.600       44         4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       11         4.4.1.4.6 Illenstreizen       5.294       11.300       1         4.4.1.4.7 MR       3.297       3.200       1         7.5 Externe kosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       6.500         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): <ul> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>79</li> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>79</li> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>79</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>0</li> <li>fiscale adviezen</li> <li>333</li> <li>andere ontrole opdrachten</li> <li>1.699</li> </ul> fiscale adviezen       833         a andere niet-controledienst       1.699 </th <th></th> <th colspan="2">2020</th> <th>2019</th>		2020		2019
4.4.1.4 Organisatiekosten       938       1.600         4.4.1.4.1 Kantoorkosten       938       1.600         4.4.1.4.3 Verzendkosten       2.293       860       3.600         4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       1.600         4.4.1.4.5 Documentatie       5.294       11.300       1.700         4.4.1.4.7 MR       3.297       3.200       3.200         7.01 (al. Organisatiekosten       67.359       67.810       8.700         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27.70         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       9.70         1 nd e post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):       28.60       28.7470       28.74         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):       9.051       6.500       9.70         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):       9.051       6.500       9.051       6.500       9.051       6.500       9.051       6.500       9.051       9.051       9.051       9.051       9.051		werkelijk	begroting	werkelijk
4.4.1.4 Organisatiekosten       938       1.600         4.4.1.4.1 Kantoorkosten       938       1.600         4.4.1.4.3 Verzendkosten       2.293       860       3.600         4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       1.         4.4.1.4.6 Dienstreizen       5.294       11.300       1.         4.4.1.4 MR       3.297       3.200       3.200         4.4.1.5 Externe kosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       9.051         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):	4.4 Overine installingslesten			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten       938       1.600         4.4.1.4.3 Verzendkosten       2.293       8600       3         4.4.1.4.4 Communicatiekosten       42.922       38.600       4         4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       11         4.4.1.4.6 Dienstreizen       5.294       11.300       1         4.4.1.7 MR       3.297       3.200       1         Totaal Organisatiekosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       9         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):       8.869       9         onderzoek jaarrekening 2020       8.869       9       9       9         onderzoek jaarrekening 2018       0       9       9       9         onderzoek jaarrekening 2018       0       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       9       <	4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1.4.3 Verzendkosten       2.293       860       4.4.1.4.4 Communicatiekosten       42.922       38.600       4.4.4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       10         4.4.1.4.5 Dicenstreizen       5.294       11.300       11       1.4.1.4.7 MR       3.297       3.200	4.4.1.4 Organisatiekosten			
4.4.1.4.4 Communicatiekosten       42.922       38.600       44.4.1.4.5 Documentatie         4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       11.4.1.4.6 Dienstreizen         4.4.1.4.6 Dienstreizen       5.294       11.300       11.4.1.5 Externe kosten         4.4.1.7 MR       3.297       3.200       3.200         4.4.1.5 Externe kosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       9         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28       28       11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):       9	4.4.1.4.1 Kantoorkosten	938	1.600	1.026
4.4.1.4.5 Documentatie       12.615       12.250       16         4.4.1.4.6 Dienstreizen       5.294       11.300       11         4.4.1.4.7 MR       3.297       3.200       27         Totaal Organisatiekosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5 Externe kosten       379.685       280.970       27         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       6.500         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (of artikel 2:382a BW):	4.4.1.4.3 Verzendkosten	2.293	860	2.597
4.4.1.4.6 Dienstreizen       5.294       11.300       11.44.1.47 MR         Totaal Organisatiekosten       67.359       67.810       8.8         4.4.1.5 Externe kosten       3.297       3.200          4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27.4         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500          Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28.8         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): <ul> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>andere controle opdrachten</li> <li>fiscale adviezen</li> <li>andere niet-controledienst</li> <li>1.699</li> </ul> Totaal accountantslasten       11.480         4.4 Overige kosten         4.4.2.1 Inventaris en apparatuur       185.646       70.750       10         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       47         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten	4.4.1.4.4 Communicatiekosten	42.922	38.600	45.069
4.4.1.4.7 MR       3.297       3.200         Totaal Organisatiekosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5 Externe kosten       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       6.500         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): <ul> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>andere controle opdrachten</li> <li>fiscale adviezen</li> <li>andere niet-controledienst</li> <li>1.699</li> </ul> 11.480         Totaal accountantslasten       11.480         4.4.2.1 Inventaris en apparatur       185.646       70.750       10         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       47         4.4.4.8 Externe activiteiten       16.997       21.300       11         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       44         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08	4.4.1.4.5 Documentatie	12.615	12.250	18.700
Totaal Organisatiekosten       67.359       67.810       8         4.4.1.5 Externe kosten       379.685       280.970       27.4         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       27.4         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):	4.4.1.4.6 Dienstreizen	5.294	11.300	13.956
4.4.1.5 Externe kosten         4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27.4.4.1.5.1 Administratie en accountant         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500	4.4.1.4.7 MR	3.297	3.200	4.230
4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       6.500         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): <ul> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>andere controle opdrachten</li> <li>fiscale adviezen</li> <li>andere niet-controledienst</li> <li>1.699</li> <li>Totaal accountantslasten</li> <li>11.480</li> <li>4.4 Overige kosten</li> <li>4.4.2.1 Inventaris en apparatuur</li> <li>185.646</li> <li>70.750</li> <li>10</li> <li>4.4.2.2 Leermiddelen</li> <li>16.997</li> <li>21.300</li> <li>17</li> <li>4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie</li> <li>41.096</li> <li>8.000</li> <li>8.000</li> <li>8.000</li> <li>8.000</li> <li>8.000</li> <li>9.000</li> <li>9.000</li></ul>	Totaal Organisatiekosten	67.359	67.810	85.578
4.4.1.5.1 Administratie en accountant       379.685       280.970       27         4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500       6.500         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): <ul> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>onderzoek jaarrekening 2018</li> <li>onderzoek jaarrekening 2019</li> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>8.869</li> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>8.869</li> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>8.869</li> <li>onderzoek jaarrekening 2020</li> <li>onderzoek jaarre</li></ul>	4.4.1.5 Externe kosten			
4.4.1.5.5 Verzekeringen       9.051       6.500         Totaal Externe kosten       388.736       287.470       28         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (of artikel 2:382a BW):		379 685	280 970	273.713
Totaal Externe kosten       388.736       287.470       288         In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):				6.917
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 11.480 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):	_			280.630
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): - onderzoek jaarrekening 2020 8.869 - onderzoek jaarrekening 2019 79 - onderzoek jaarrekening 2018 0 - andere controle opdrachten 0 - fiscale adviezen 833 - andere niet-controledienst 1.699 Totaal accountantslasten 11.480   4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 185.646 70.750 10 4.4.2.2 Leermiddelen 513.370 434.000 47 4.4.4.4 Externe activiteiten 16.997 21.300 11 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie 41.096 8.000 8 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten 35.247 94.700 44 Totaal Overige kosten 792.356 628.750 71  Totaal Overige instellingslasten 1.248.451 984.030 1.08	Total Externe Roston	000.700	201.470	200.000
- onderzoek jaarrekening 2020 - onderzoek jaarrekening 2019 - onderzoek jaarrekening 2018 - andere controle opdrachten - fiscale adviezen - fiscale adviezen - andere niet-controledienst - Totaal accountantslasten  - 4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 4.4.2.2 Leermiddelen - 513.370 - 434.000 - 474.4.4.4 Externe activiteiten - 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie - 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten - Totaal Overige kosten - Totaal Overige instellingslasten  - Overige kosten - Overige instellingslasten - Overige instellingslasten - Overige baten		s € 11.480 opgenomen voor l	nonoraria van de acc	countant,
- onderzoek jaarrekening 2019 - onderzoek jaarrekening 2018 - andere controle opdrachten - fiscale adviezen - fiscale adviezen - andere niet-controledienst - Totaal accountantslasten  - 4.4 Overige kosten - 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur - 4.4.2.2 Leermiddelen - 4.4.4.4 Externe activiteiten - 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie - 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten  - Totaal Overige kosten - Totaal Overige instellingslasten  - 79 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0				
- onderzoek jaarrekening 2018 - andere controle opdrachten - fiscale adviezen - andere niet-controledienst - Totaal accountantslasten  4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 4.4.2.2 Leermiddelen 4.4.4.4 Externe activiteiten 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten  Totaal Overige kosten  70.750 100 101 105.646 70.750 100 107 106.997 11.300 117 10.997 11.300 118 10.997 11.300 119 11.41.996 11.997 11.996 11.996 11.996 11.997 11.996 11.99	•			0
- andere controle opdrachten - fiscale adviezen - andere niet-controledienst Totaal accountantslasten  4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 4.4.2.2 Leermiddelen 4.4.4.4 Externe activiteiten 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten  Totaal Overige kosten  70.750 100 11.480  185.646 70.750 100 10.497 10.997 11.300 11.4096 10.997 11.300 11.4096 10.997 11.300 11.4096 10.997 11.300 11.4096 11.248.451				7.236
- fiscale adviezen 833 - andere niet-controledienst 1.699 Totaal accountantslasten 11.480  - 4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 185.646 70.750 100 - 4.4.2.2 Leermiddelen 513.370 434.000 470 - 4.4.4.4 Externe activiteiten 16.997 21.300 100 - 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie 41.096 8.000 8 - 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten 35.247 94.700 40 - Totaal Overige kosten 792.356 628.750 710  Totaal Overige instellingslasten 1.248.451 984.030 1.08				932
- andere niet-controledienst 1.699 Totaal accountantslasten 11.480  - 4.4 Overige kosten 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur 185.646 70.750 100 - 4.4.2.2 Leermiddelen 513.370 434.000 470 - 4.4.4.4 Externe activiteiten 16.997 21.300 110 - 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie 41.096 8.000 8 - 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten 35.247 94.700 40 - Totaal Overige kosten 792.356 628.750 710  Totaal Overige instellingslasten 1.248.451 984.030 1.08				0
Totaal accountantslasten       11.480         4.4 Overige kosten       4.4.2.1 Inventaris en apparatuur       185.646       70.750       100         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       470         4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       100         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08				182
4.4 Overige kosten         4.4.2.1 Inventaris en apparatuur       185.646       70.750       100         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       470         4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       10         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08			-	1.101 9.451
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur       185.646       70.750       100         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       470         4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       11         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08	Totaal accountantsiasteri	11.400	-	9.431
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur       185.646       70.750       100         4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       470         4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       11         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08	4.4 Overing leaster			
4.4.2.2 Leermiddelen       513.370       434.000       47.         4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       1.         4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71.         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08         5.1 Financiële baten	_	105.040	70.750	100.457
4.4.4.4 Externe activiteiten       16.997       21.300       19.41.41.41.41.41.41.41.41.41.41.41.41.41.				100.457
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie       41.096       8.000       8         4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08         5.1 Financiële baten				472.724
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten       35.247       94.700       4         Totaal Overige kosten       792.356       628.750       71         Totaal Overige instellingslasten       1.248.451       984.030       1.08         5.1 Financiële baten				15.847
Totaal Overige kosten         792.356         628.750         714           Totaal Overige instellingslasten         1.248.451         984.030         1.08           5.1 Financiële baten	•			81.758
Totaal Overige instellingslasten  1.248.451 984.030 1.08  5.1 Financiële baten	•			44.107
5.1 Financiële baten	Totaal Overige kosten	/92.356	628.750	714.893
	Totaal Overige instellingslasten	1.248.451	984.030	1.081.101
	5.1 Financiële baten			
5.1.1 Hentepaten 5.8/8 ()	5.1.1 Rentebaten	5.878	0	6.385
				6.385
		5.576		3.030
5.4 Financiële lasten			_	
				2.317
Totaal Financiële lasten 4.201 0	Totaal Financiële lasten	4.201	0	2.317
Saldo Financiële baten en lasten 1.677 0	Saldo Financiële baten en lasten	1.677	0	4.068

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Atlant basisonderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Atlant basisonderwijs

Het bezoldigingsmaximum is in 2020 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 143.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten 4
Gemiddeld aantal leerlingen 3
Gewogen aantal onderwijssoorten 1
Totaal aantal complexiteitspunten 8

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen me	t dienstbetrekking en leidin	nggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e
maand van de functievervulling	,g	33
-		
Gegevens 2020	A.L. C. Transus	
Bedragen x € 1	A.L.C. Trouw	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2020 Omvang dienstverband	01/01 - 31/12	
(als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging	Ja	
Beloning plus belastbare		
onkostenvergoeding	€ 106.572	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.388	
Subtotaal	€ 123.960	
Individueel toepasselijke		
bezoldigingsmaximum	€ 143.000	
-/- Onverschuldigd betaald en		
nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 123.960	
Het bedrag van de overschrijding en de		
reden waarom de overschrijding al dan		
niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens		
onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2019		
Bedragen x € 1	A.L.C. Trouw	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband		
(als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Beloning plus belastbare		
onkostenvergoeding	€ 96.955	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.853	
Subtotaal	€ 113.808	
	C 7.75.000	
Individueel toepasselijke		
bezoldigingsmaximum	€ 138.000	
Bezoldiging	€ 113.808	
1d. Topfunctionarissen met een totale bezo		er
	naiging van e 1.700 of filling	·
Gegevens 2020 NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	
W.W.M. Huijbens	Voorzitter R.v.T.	
M. Angevare	Lid R.v.T.	
M. van Dongen	Lid R.v.T.	
K. Hoogvorst	Lid R.v.T.	
•		
N. Dieleman	Lid R.v.T.	



## Overige gegevens

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M.P. van Dongen Voorzitter R.v.T.

M.D.M. Angevare Lid R.v.T.

K. Hoogvorst Lid R.v.T.

N.G. Dieleman Lid R.v.T.

#### Datum:

23 juni 2021

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Madella alcaniana na anno mobile.	000 540
Mutatie algemene reserve publiek	-806.540
Mutatie reserve schoolfonds	4.144
Mutatie reserve TSO	72.077
Totaal	-730.319



## Gegevens rechtspersoon

Stichting Atlant basisonderwijs

Bestuursnummer 40257 KvK-nummer 41225760 Adres Sluisplein 25 1975 AG IJmuiden

 Telefoon
 0255-548850

 E-mail
 info@atlantbo.nl

Contactpersoon A.L.C. Trouw Telefoon 0255-548850

E-mail <u>annemarie.trouw@atlantbo.nl</u>

**Scholen** 

01VQ RK BS Beekvliet

De Weid 20

9191 ET VELSERBROEK

01VQ RK BS Beekvliet

Aletta Jacobsstraat 75 1991 TC VELSERBROEK

1991 TO VELSENDAC

01VQ RK BS Beekvliet
Joke Smitkade 10

1991 RR VELSERBROEK

05DT BS De Toermalijn

Driehuizerkerkweg 121 1985 HB DRIEHUIS

05DU BS De Parnassia

Wulverderlaan 3

2071 BG SANTPOORT-NOORD

05DU BS De Parnassia

Terrasweg 83

2071 BB SANTPOORT-NOORD

05FK St Franciscus-School

Zeeweg 136

1971 HG IJMUIDEN

05FK St Franciscus-School

Franciscuspad 15 1971 PE IJMUIDEN

<u>07SO</u> BS De Zefier

Eenhoornstraat 2d 1973 XT IJMUIDEN

12QI BS Het Kompas

Stephensonstraat 70A 1972 RR IJMUIDEN

12QI BS Het Kompas

Heerenduinweg 41

1971 JA IJMUIDEN

12QI BS Het Kompas

Grahamstraat 93 1973 RA IJMUIDEN

12XO De Origon

Orionweg 576 1974 TV IJMUIDEN

12XO BS De Klipper

Koningsplein 7 1975 DR IJMUIDEN

23TJ BS De Rozenbeek

Floraronde 289

1991 LB VELSERBROEK

23TJ BS De Rozenbeek

Spitsaak 70

1992 NS VELSERBROEK

ter identificatie



### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Atlant Basisonderwijs

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Atlant Basisonderwijs te IJmuiden gecontroleerd.

#### Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Atlant Basisonderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante weten regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

#### De jaarrekening bestaat uit:

- 1. de balans per 31 december 2020;
- 2. de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Atlant Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Schrevenweg 3-9 8024 HB Zwolle Postbus 1509 8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40 zwolle@vanreeacc.nl www.vanreeacc.nl KvK nr. 08107895



gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

#### C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

# Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens



verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat



een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 juni 2021 Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc