

# Niet-samenwonende ouders

NIET-SAMENWONENDE OUDERS  
DE BLAUWE LOPER



## Niet-samenwonende ouders

### Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Wettelijk kader .....	2
3. Informatieplicht ouders.....	2
4. Informatieplicht school .....	3
5. De school informeert, maar de ouders zijn verantwoordelijk.....	3
6. Verlof aanvragen.....	3
7. Aanleveren van de benodigde informatie aan school.....	4
8. Invuldocument voor ouders .....	5

## **1. Inleiding**

Bij Stichting De Blauwe Loper staat de zorg voor de leerling voorop. Daarom is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Onze plicht is om alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er op school gebeurt.

Daarbij hanteren wij de wetgeving als uitgangspunt. In dit protocol worden de onderdelen uit de wetgeving die van toepassing zijn weergegeven.

Duidelijkheid en openheid is belangrijk voor alle betrokkenen. Het protocol heeft als korte samenvatting een beleidsplan, dat wordt meegegeven aan de ouders die niet meer samenwonen. Een invulformulier maakt deel uit van dit beleidsplan. Ook is dit protocol te lezen op de website van de school.

## **2. Wettelijk kader**

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens de 10 minuten gesprekken en de informatieavonden. Ouders hebben tevens het recht om het leerling dossier van hun kind in te zien.

In de omstandigheden dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden.

Dit kan anders zijn, indien de ouders niet samenwonen. Ouders die niet samen wonen hebben in principe beide recht op dezelfde informatie.

Er rust op de school een wettelijke verplichting om beide ouders over het functioneren van de kinderen te informeren zolang beide ouders het gezag hebben. De school dient hen beiden actief informatie te verstrekken over belangrijke feiten en omstandigheden.

Teneinde te voorkomen dat er misverstanden ontstaan over de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening, is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

Het betreffende protocol geeft regels en richtlijnen aan die de school zal hanteren in het kader van de informatievoorziening niet-samenwonende ouders. (zie punt 3, 4 en 5)

## **3. Informatieplicht ouders**

Voor een goede toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn in de gezinssituatie en/of veranderingen met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien ten gevolge van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan dienen de ouders afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerling dossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht.

## **4. Informatieplicht school**

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in dezen wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, informatieavonden etc.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren over bepaalde informatie, tenzij het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet en wanneer de gevraagde informatie ook niet aan de met gezag belaste ouder zou worden verstrekt. Verder is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school in principe geen informatie verstrekken aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport-of voortgangsgesprekken dan moet de andere ouder daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven (zie invuldocument voor ouders).

## **5. De school informeert, maar de ouders zijn verantwoordelijk**

De school dient uiteraard een veilige omgeving voor de kinderen te zijn en moet zich daarom afzijdig houden van een conflict tussen ouders. De school moet zich neutraal opstellen door beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Door één van de ouders geen informatie te geven, geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij (wellicht onbewust) toch partij in het conflict. De met het gezag belaste ouders ontvangen alle informatie, uitnodigingen etc. De niet met het gezag belaste ouder zorgt eventueel voor het doorspelen van de informatie aan de niet met het gezag belaste ouder. De ouders komen eventueel samen op ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt alle informatie van school, met deze ouder regelt de school alle schoolse zaken aangaande de kinderen, op basis van wetsartikel 1:337b BW (Burgerlijk Wetboek). De niet met het gezag belaste ouder wordt desgewenst door school/leerkrachten geïnformeerd. Het initiatief om aan informatie te komen ligt bij die ouder zelf.

Wanneer de niet-gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, wordt de gezaghebbende ouder hiervan op de hoogte gesteld.

Het wetsartikel 1:377c BW (Burgerlijk Wetboek) maakt twee uitzonderingen:

1. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die (op dezelfde wijze) aan de ouder met het ouderlijk gezag niet zou geven.
2. De school hoeft de informatie ook niet te geven als het belang van het kind zich daartegen verzet.

## **6. Verlof aanvragen**

Verlofaanvragen kunnen alleen gedaan worden door de ouder die het ouderlijk gezag heeft en wanneer het kind bij die ouder in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders een verlof aanvragen. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

## **7. Aanleveren van de benodigde informatie aan school**

Als school wordt van ons verwacht dat we ons houden aan de wettelijke eisen zoals in dit protocol omschreven. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij beschikken over de juiste informatie en documenten. Als er sprake is van niet langer samenwonende ouders/scheiding, dan verzoeken wij ouders dit z.s.m. te laten weten aan de leerkracht en/of directeur. Voor zover mogelijk en wenselijk voor de ouders is een persoonlijk gesprek in principe het prettigst. Een melding is echter ook voldoende.

## 8. Invuldocument voor ouders

Geachte ouders

Als ouders niet meer samenwonen ontstaan er andere omstandigheden en worden doorgaans afspraken gemaakt m.b.t uw kind/kinderen.

Hieronder vindt u een aantal vragen m.b.t. informatie die voor ons als school belangrijk is om te weten en rekening mee te houden.

Daarom verzoeken wij u dit formulier in te vullen. Waar mogelijk vullen de ouders het formulier beiden in.

Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, vult u als gezaghebbende ouder het formulier alleen in.

Ondergetekende(n) is (zijn) de:

Ouder 1

Ouder 2

van : \_\_\_\_\_ (naam kind)

van : \_\_\_\_\_ (naam kind)

van : \_\_\_\_\_ (naam kind)

van : \_\_\_\_\_ (naam kind)

De gezagsituatie over ons kind (onze kinderen) is als volgt geregeld:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk (co-ouderschap)

Alleen ouder 1 heeft gezag

Alleen ouder 2 heeft gezag

Anders nl.

---

---

---

---

Wat is de gewone verblijfplaats van het kind? De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (gba) is ingeschreven.

Ouder 1

Ouder 2

Anders nl.

---

---

---

---

Is er sprake van een zorg-of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

Ja

Nee

Anders nl.

---

---

---

---

---

Indien Ja, die zorg of omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders nl.

---

---

---

---

Zo Ja, dan heeft de school een bewijs hiervan nodig. We vragen u een kopie van het besluit aan te leveren voor het dossier van uw kind.

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk ouder 1
- Ja, namelijk ouder 2

Eventuele toelichting:

---

---

---

---

Zo Ja, dan heeft de school een bewijs hiervan nodig. We vragen u een kopie van het besluit aan te leveren voor het dossier van uw kind.

Aanwezigheid oudergesprekken/ouderavonden:

- U heeft afgesproken die, waar mogelijk, samen te bezoeken
  - U heeft andere afspraken hierover gemaakt welke zijn:
- 
- 
- 
- 

Het kan zijn dan u bepaalde informatie, opmerkingen, aanvullingen die voor u wel belangrijk zijn om aan ons door te geven niet kwijt kunt in het formulier. Daarvoor kunt u onderstaande ruimte gebruiken.

Aanvullende opmerkingen:

---

---

---

---

Gegevens ouder 1

---

Straat:

---

Postcode:

---

Plaats:

---

Telefoonnummer:

---

Email

---

Gegevens ouder 2

---

Straat:

---

Postcode:

---

Plaats:

---

Telefoonnummer:

---

Email

---

Het formulier is ingevuld door:

0 Ouder 1 alleen

0 Ouder 2 alleen

0 Beide ouders

Datum en plaats:

Datum en plaats:

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2: