

Voor onze locatie "daltonschool" De Phoenix zijn wij per direct op zoek naar een betrokken en enthousiaste:

*Leerkracht L11 met de taak van
directieondersteuner
32 uur per week*

De directieondersteuner werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur en is belast met diverse taken, bevoegdheden en de ondersteuning van de directeur met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken. Denk hierbij o.a. aan het regelen van vervangingen, subsidieaanvragen, coördineren van stageplaatsen, contact met ouders en externe betrokkenen, aanspreekpunt voor het team en contactpersoon m.b.t. huisvesting en schoonmaakbedrijf.

Daarnaast is de directieondersteuner het vaste aanspreekpunt van de locatie in Sint Pancras en lever je een belangrijke bijdrage aan de IKC vorming op deze locatie.

Als directieondersteuner draag je de daltonvisie van de school uit. Ook draag je de kinderen, de ouders en het team een warm hart toe. Het is van belang dat je verder denkt en kijkt dan alleen naar de eigen organisatie. Tevens realiseer je je dat iedereen een belangrijke schakel vormt binnen het team zonder jezelf daar boven te plaatsen.

Als rechterhand van de directeur, is het van belang dat je complementair bent aan de directeur.

In deze functie word je vrijgesteld van lesgevende taken, maar zal je wel gevraagd worden in geval van nood in te vallen binnen de eigen organisatie.

Je bent of hebt:

- Je bent in het bezit van een afgeronde PABO opleiding;
- Je beschikt over aantoonbare management- en coachingsvaardigheden;
- Je bent organisatorisch sterk, analytisch, integer, daadkrachtig, positief, zelfstandig en toont initiatief;
- Je hebt zelfkennis en bent toegankelijk;
- Je werkt goed samen op alle niveaus binnen (en buiten) de organisatie.

Wat bieden wij:

- Afwisselend en uitdagend werk dat je volop de gelegenheid biedt om je vaardigheden en kwaliteiten in te zetten;
- Een prettige werkomgeving binnen een gedreven en enthousiast team;
- De mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen;
- Een marktconform salaris volgens de cao-PO, afhankelijk van leeftijd en ervaring;

Solliciteren:

Herken jij jezelf in bovenstaande tekst, stuur dan vóór 10 januari a.s. een motivatiebrief met CV naar Linda Bruin, directeur De Phoenix via directie@dephoenix.nl

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Linda Bruin, directeur De Phoenix via bovenstaand emailadres of per telefoon 0226-313821..

Overig:

Meer informatie over Stichting de Blauwe Loper en onze scholen staat op onze website www.deblauweloper.nl

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid, gaat de voorkeur naar een interne kandidaat.

Een verklaring omtrent gedrag is verplicht voor deze functie.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.