



Ter ondersteuning van onderwijs en opvang zijn wij op zoek naar een:

Financieel administratief medewerker

(20 uur)

Sinds 1 januari 2020 werken kinderopvang en primair onderwijs samen onder de naam Allente. In één organisatie zetten we ons in voor toekomstgericht en waarde(n)vol opvang én onderwijs. Allente verzorgt kinderopvang en onderwijs op verschillende locaties in Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar. De ondersteunende afdelingen werken vanuit het Centraal Bureau in Broek op Langedijk.

Allente heeft één belangrijk doel: kinderen van 0-12 jaar - in de lente van hun leven – in staat stellen hun talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Om dit te kunnen realiseren werken aan de vorming van Integrale Kind Centra (IKC).

De ondersteunende afdelingen van Allente werken vanuit het Centraal Bureau in Langedijk toe naar de integratie van de afdelingen van opvang en onderwijs. We leren van elkaar en versterken elkaar in onze ambitie om leidinggevend en medewerkers te ondersteunen en zo een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen, elkaar en van onze organisatie. Digitalisering van de processen en waar mogelijk integreren van de systemen is daarbij ons gezamenlijke doel.

Wil jij bijdragen aan de toekomst van onze organisatie door jouw expertise in te zetten voor opvang en onderwijs? Dan is deze functie wellicht geschikt voor jou.

De focus van de werkzaamheden ligt op de debiteuren- en crediteurenadministratie. Je werkt hierbij samen met een collega.

Zo controleer, codeer en verwerk je ingekomen facturen en declaraties. Voor crediteuren en debiteuren ben je de contactpersoon. Je vraagt zo nodig informatie op en verstrekt informatie aan belanghebbenden over betalingen en facturen (interne organisatie, externe instanties). Je verwerkt de kas- en bankmutaties en informeert en rappelleert belanghebbenden over de voortgang van het administratieve proces. Tot slot verricht je verschillende ad hoc werkzaamheden ten behoeve van de gegevensverwerking op de financiële administratie.

Onderwijs werkt met Afas Profit in combinatie met WhiteVision voor de digitale verwerking. Opvang werkt met KidsVision en wil het proces dit jaar digitaliseren.

Jouw profiel:

Je hebt MBO werk- en denkniveau en hebt een opleiding gevolgd en/of ervaring opgedaan op administratief financieel gebied.

We verwachten van je dat je kennis hebt van algemeen boekhoudkundige richtlijnen, het boekhoudsysteem en financieel-administratieve procedures én beschikt over de vaardigheid in het hanteren hiervan. Je bent vaardig in het werken met geautomatiseerde gegevensverwerking en bestandsbeheer. Als je hebt gewerkt met Afas Profit, WhiteVision en/of KidsVision is dat een pré.

Verder is het van belang dat je over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid beschikt voor het vragen en geven van concrete informatie. Je bent uiteraard accuraat en zorgvuldig. Je bent je bewust van het feit dat integriteit belangrijk is bij het verwerken van (financiële) gegevens. Een dienstverlenende en klantgerichte instelling is jouw tweede natuur.

Wat bieden wij:

Een leuke baan in een team in wording voor 20 uur per week bij een organisatie die volop in ontwikkeling is. Arbeidsvoorwaarden conform CAO Kinderopvang. De functie is ingedeeld in salarisschaal 5 van de CAO Kinderopvang, inschaling is afhankelijk van ervaring en bedraagt minimaal € 2.016,- en maximaal €2.687,- bruto bij een fulltime dienstverband (36 uur).

Solliciteren:

Wil je meer informatie over de vacature neem dan contact op met Irma van Harlingen, adviseur P&O op 06-13408755. Ben je geïnteresseerd, ga dan voor het sollicitatieformulier naar www.allente-opvang.nl/sollicitatieformulier en voeg je motivatie en cv toe. Je kunt je sollicitatie richten t.a.v. mevrouw M. Mul, College van Bestuur.

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid zal de voorkeur uitgaan naar een interne kandidaat. De sluitingsdatum van deze vacature is vrijdag 22 januari 2021.

Overig:

Meer informatie over Allente kijk op onze website www.allente.nl

