

LEIDRAAD HEROPENING

SPORTFONDSEN BINNENSPOORTACCOMMODATIES EN SAUNA'S

Amsterdam, 25 juni 2020

Sportfondsen Nederland B.V.

Inhoudsopgave

1. Algemeen

- 1.1 Focus
- 1.2 Looptijd

2. Advies

- 2.1 Voor managers
- 2.2 Voor gebruikers
- 2.3 Voor medewerkers

3. Hygiëne en schoonmaak

- 3.1 Belang hygiëne en schoonmaak
- 3.2 Algemeen advies
- 3.3 Persoonlijke hygiëne medewerkers
- 3.4 Persoonlijke veiligheid medewerkers
- 3.5 Persoonlijke hygiëne bezoekers
- 3.6 Schoonmaak en hygiëne accommodatie
 - 3.6.1. Uitgangspunten
 - 3.6.2 Voorafgaand en bij binnenkomst bezoekers
 - 3.6.3 Tijdens het bezoek
 - 3.6.4 Schoonmaak en gebruik van toestellen en sportmaterialen
 - 3.6.5 Specifieke adviezen schoonmaak en gebruik

4. Gebruik kleedkamers en (sanitaire) faciliteiten

- 4.1 Onderwijsgebruik
- 4.2 Verenigingsgebruik
- 4.3 Douche en toiletgebruik
- 4.4 Sauna

5. Reservering en gebruik

- 5.1 Reservering
- 5.2 Gezondheidscheck
- 5.3 Afstand houden
- 5.4 Overige maatregelen en (sport)specifieke richtlijnen

6. Logistiek

- 6.1 Bezoekersstromen sporters buiten/binnen
- 6.2 Sporten in de sportruimte
- 6.3 Aanvullende maatregelen

7. Horeca

8. Techniek

- 8.1 Binnensport accommodatie
- 8.2 Sauna's

9. Handhaving

10. Financiële haalbaarheid uit commercieel perspectief

11. Verantwoord werken bij Sportfondsen

Bijlagen

- 1 [Kwetsbare groepen met een hoger risico op ernstig verloop COVID](#)
- 2 [Psychosociale arbeidsbelasting corona](#)
- 3 [Protocol verantwoord sporten NOC*NSF](#) (Versie 29-5)
- 4 [Protocol Veilig naar de sauna in de anderhalve meter samenleving](#). Branche: sauna en wellness.
April 2020. VNSWB.
- 5 [Schoonmaak werkplan en controlelijsten](#) (voor Sportfondsen accommodatie en huurders)
- 6 [Addendum huurders](#)

1. Algemeen

Deze Leidraad vormt een aanvullend document met praktische informatie op het algemene [NOC*NSF/VSG-protocol Verantwoord Sporten](#) en het onderliggende RIVM-afwegingskader heropenen binnensport van 26 mei 2020. In deze handreiking worden richtlijnen en tips aangereikt voor de invulling van de heropening van binnensportaccommodaties en voor het dagelijks beheer en gebruik. Een **gezondheidscheck** vooraf, bij sporters en bij medewerkers (bij aanvang van de dienst), het onderlinge afstand houden en een consequente opvolging van hygiënemaatregelen vormen hierbij de basis. Volg indien beschikbaar de specifieke richtlijnen van de betreffende sportbond voor de aangeboden sport.

De gezondheidscheck (voor ondernemer, medewerker en bezoekers):

- Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden Celsius)?
- Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- Heb je het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
- Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
- Ben je in thuisisolatie omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?

Beantwoord je een van de vragen met 'ja' blijf dan thuis. Het werk of bezoek moet worden uitgesteld totdat op elke vraag 'nee' geantwoord kan worden.

Per locatie moet gekeken worden naar de praktische inpasbaarheid. Gezond verstand gebruiken staat daarbij voorop.

Aangezien in binnensportaccommodaties normaal gesproken veel (groepen van) mensen aanwezig zijn en verschillende groepen en individuen elkaar afwisselen en ook nog eens dicht op elkaar zitten, zijn de in deze leidraad opgenomen aandachtspunten en tips van groot belang om verantwoord sporten en bewegen in zaalaccommodaties weer mogelijk te maken.

1.1. Focus

(Gemeentelijke) Binnensportaccommodaties: Sporthallen, sportzalen, gymzalen en multifunctionele (sport)accommodaties.

1.2. Looptijd

De binnensport kan vanaf 1 juli weer worden opgestart met inachtneming van een aantal voorwaarden en maatregelen. Binnen het door het kabinet gegeven middellange termijnperspectief kan de binnensport per 1 september weer regulier plaatsvinden. De looptijd voor het heropenen van binnensport geldt daarmee van 1 juli tot 1 september 2020.

2. Advies

Opmerking vooraf: Ondanks dat jij je accommodatie maximaal wilt openstellen, kun je er toch voor kiezen om jouw accommodatie niet c.q. beperkt open te stellen of prioriteiten aan te brengen in de openstelling omwille van niet-verantwoorbare uitgaven (zie hoofdstuk 10). Verhuur dus niet/zo min mogelijk voor een los uurtje. Veelal kan dit financieel niet uit.

Wij adviseren jullie dringend om de verantwoordelijkheid zo veel mogelijk bij de huurders te leggen en dit middels een [Addendum](#) (Bijlage 6) op de gebruikersovereenkomst vast te leggen.

2.1. Voor managers

Materialen

- Materialen, nodig voor een veilige accommodatie (routing, etcetera) zijn geïnventariseerd en beschikbaar. Deze zijn te bestellen op de brandportal.
- Breng -zo mogelijk- een duidelijke scheiding aan tussen uitkleed- en aankleedruimte.
- Minimaliseer op basis van te verwachten bezoekersaantallen het aantal open te stellen toiletten en kleedruimten. Dit beperkt de schoonmaakkosten. Ons advies is: sluit toiletten in de kleedkamer(s) indien er toiletten in de algemene ruimten zijn. Houd douches zo veel mogelijk gesloten. Stem openstelling van de douches af met de huurders..
- Houd de uitingen simpel. Waar mogelijk voegen we een vrolijke, liefdevolle noot en/of knipoog toe. Mensen komen voor hun plezier en ontspanning bij ons!

Overige zaken

- Er wordt gewerkt met een (online) reserveringssysteem. Klanten kunnen bellen c.q. online reserveren voor een reservering.
- Wijs klanten extra op onze (bestaande) klachten/suggestie procedures. Ons advies is om altijd in gesprek te gaan met de gast. Leg uit waarom dingen zijn zoals ze zijn en dat we ons ervan bewust zijn dat het voor iedereen anders is dan men gewend is. Indien de ontevredenheid door middel van het gesprek niet weggenomen kan worden, verwijs dan naar de huidige klachten/suggestie procedures.

2.2. Voor gebruikers

- Gebruikers gaan akkoord met de geldende maatregelen/voorwaarden. Deze aanvullende coronahuisregels worden bij de entree en zo nodig op diverse plaatsen in de accommodatie duidelijk zichtbaar opgehangen.
- Er is (beperkte) toiletcapaciteit opengesteld en er is in afstemming met de huurder over de mogelijkheid tot douchen.
- Gebruikers maken voor hun eigen veiligheid bij aanvang van het gehuurde tijdsblok hun te gebruiken toestellen en spelmateriaal zelf schoon.

2.3. Voor medewerkers

- Voor aanvang van de heropening organiseert de manager een bijeenkomst voor medewerkers (per afdeling), waarbij alle regels toegelicht worden. Ook de corona-verantwoordelijken van de verenigingen zijn hierbij welkom.
- Zie verderop in deze leidraad hoe we omgaan met de veiligheid van medewerkers.

3. Hygiene en schoonmaak

3.1. Belang hygiene en schoonmaak

Het RIVM heeft een [Algemene hygiënerichtlijn](#). Onderstaand volgen de minimale eisen die vanuit het oogpunt van COVID-19 worden gesteld, aangevuld met maatregelen voor hygiene en schoonmaak vanuit eigen richtlijnen/ kwaliteitseisen of wetgeving van de sportsector.

Het COVID-19 virus kan naast directe transmissie via druppels ook worden overgedragen via contact met besmette oppervlakken. Reiniging van de contactpunten van de toestellen voor gebruik en van materialen bij groepssporten voor de training is daarom belangrijk, evenals handen wassen voor en na het sporten.

3.2. Algemeen advies

- Scholen/ sportverenigingen dragen er zelf zorg voor dat de algemene hygienevoorschriften van het RIVM worden nageleefd.
- Bij binnenkomst in de accommodatie dient iedere bezoeker, medewerker zijn handen te wassen. Is de afstand van de entree tot de dichtstbijzijnde plek om de handen te wassen zodanig lang of alleen te bereiken via openslaande deuren dan adviseren wij desinfectie van de handen bij binnenkomst. Hiervoor stelt de verhuurder een desinfectiepaal of een hangdesinfectie-pompje voor aan de muur of een handpompje voor op een tafel in de entree beschikbaar.
- Vóór de les, training, sportactiviteit of schoonmaakactiviteit dienen zowel de leerlingen, leerkrachten, sporters, trainers, coaches en begeleiders hun handen te wassen.
- De verhuurder stelt handzeep en papieren handdoekjes beschikbaar in de opengestelde (algemene) toiletruimten.
- De groepsgrootte is niet leidend, echter de hoeveelheid volwassenen (ouder dan 18 jaar) die tegelijkertijd in de accommodatie komen is de kritieke factor (1.5 m afstand kunnen houden). In beginsel kan dus worden uitgegaan van de reguliere groepsgrootte.
- Het [schoonmaak werkplan en de controlelijsten](#) (Bijlage 5) van de locatie worden strikt nageleefd. Let op: er is onderscheid tussen het schoonmaak werkplan en de controlelijsten van Sportfondsen en die van de huurder.
- Vanuit Sportfondsen komt er standaard content op de brandportal om te gebruiken in de communicatie met de huurders/gebruikers van de binnensportaccommodaties.
- Voor de receptiemedewerkers wordt er een FAQ opgesteld om de gebruikers altijd en volledig telefonisch, persoonlijk of per mail van de juiste informatie te voorzien.

3.3. Persoonlijke hygiëne medewerkers

- Blijf thuis bij klachten zoals verkoudheid, keelpijn, hoesten, koorts, benauwdheid.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Ga voorafgaand aan je werk thuis naar het toilet.
- Houd altijd 1,5 meter afstand tot iedereen: collega's en bezoekers.
- Nies en hoest in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes of tissues.
- Was regelmatig je handen en in ieder geval voor en na het eten, na toiletgebruik volgens de procedure handenwassen (geen desinfectie) en droog je handen met papieren handdoekjes of schone droge doek.
- Gebruik alleen de douche en toilet van de personeelskleedruimten.



3.4. Persoonlijke veiligheid medewerkers

- Zie ook persoonlijke hygiëne medewerkers.
- Gebruik mondmasker, handschoenen en veiligheidsbril alleen tijdens hulpverlening in de EHBO-ruimte waarbij de 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden.
- Gebruik van handschoenen tijdens schoonmaak is niet verplicht.
- Let op: Toepassen mondmasker is alleen voor de bescherming van de ander, bij gebruik mondmasker ook zorgdragen voor gebruik van mondmasker bij de persoon die hulp nodig heeft.
- Volg de procedure reanimatie tijdens COVID-19 (zie bijlage voor de gehele procedure).

3.5. Persoonlijke hygiëne huurders/bezoekers

- Blijf thuis bij klachten zoals verkoudheid, keelpijn, hoesten, koorts, benauwdheid.
- Houd altijd 1,5 meter afstand tot iedereen, medewerkers en bezoekers.
- Trek thuis je sportkleding aan.
- Douche bij voorkeur thuis voor en na je bezoek.
- Nies en hoest in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes of tissues.
- Desinfecteer of was je handen bij binnenkomst je handen, volgens de procedure hand desinfectie (medewerkers zien toe op gebruik desinfectie bij bezoeker).
- Medewerkers mogen bij niet naleven regels door bezoeker, bezoeker de toegang tot de accommodatie weigeren.
- Betaal contactloos met pin/mobiel of op rekening per factuur (voor verenigingen en vaste huurders).



3.6. Schoonmaak en hygiëne accommodatie

3.6.1. Uitgangspunten

- Deze instructies zijn aanvullend op de dagelijkse reguliere schoonmaak door verhuurder en huurder conform het aangeboden werkplan en controlelijsten.
- Voor de verhuurder: op de dagen dat de locatie is verhuurd, worden de vloeren (bij voorkeur machinaal) vooraf nat gereinigd. Tevens worden alle opengestelde toiletgroepen gereinigd volgens het werkplan (zie bijlage).
- Huurders maken de door hun te gebruiken toestellen, (spel)materialen, toiletgroepen en contactpunten zelf vooraf schoon, conform het schoonmaakwerkplan en controlelijsten. Hiervoor maken zij gebruik van microvezeldoekjes en water. Een starterspakket wordt aan iedere huurder ter beschikking gesteld. Iedere huurder volgt de [instructies voor schoonmaak en gebruik van microvezeldoekjes](#) op conform de aan hen ter beschikking gestelde werkinstructie. Rode microvezeldoekjes zijn voor sanitair, blauw voor interieur en groen voor toestellen en (spel)materialen. Schoonmaakmaterialen zijn te bestellen bij: <mailto:sportfondsen@ftgroup.nl>. (Let op: 1 pakket voor de huurder bestaat uit 2 rode, 2 blauwe en 3 groene microvezeldoeken en kost € 9,45 exclusief btw. FTG kan franco leveren vanaf € 150,00, anders komen er orderkosten op).
- Bij opening van de horeca dient de exploitant het gewijzigde corona schoonmaakprotocol HACCP Koninklijke Horeca Nederland volgen.
- Bij toiletten alleen papieren handdoekjes of handdoekrol gebruiken, geen luchtdrogers.
- Desinfectiemiddel voor handen alleen bij entree toepassen.
- Logboek bijhouden: schoonmaakwerkplan en controlelijsten uitprinten, tijdstip schoonmaak door schoonmaker/huurder laten vastleggen middels paraaf, neerleggen in algemene ruimte en vanwege aantoonbaar voldoen aan zorgplicht bewaren.

3.6.2. Voorafgaand en bij binnenkomst huurders/bezoekers

- Zorg voor een schone accommodatie, conform schoonmaakwerkplan en controlelijst.
- Zorg ervoor dat bij de ingang groot en duidelijk de corona-/hygiëne regels voor het accommodatiebezoek staan aangegeven.

- Alleen bij de entree dient desinfectiemiddel inclusief procedure hand desinfectie te staan.
- Zie erop toe dat alle bezoekers bij binnenkomst hun handen desinfecteren.

3.6.3. Tijdens het bezoek

- De hygiëneregels staan op meerdere plaatsen in de accommodatie aangegeven, in looproutes, bij de kleedkamers, de toiletten, bij de in- en uitgang van de sportzaal.
- Gebruik van de douches door bezoekers is beperkt en in overleg met de huurder toegestaan.
- Alle contactpunten worden op de dagen van verhuur schoongemaakt, conform werkplan.

3.6.4. Schoonmaak en gebruik van toestellen en sportmaterialen

- Alle huurders (scholen/verenigingen) maken bij aanvang van de les/huur hun te gebruiken toestellen, (spel)materialen zelf vooraf schoon.
- De leraar of trainer/coach gebruikt (zo veel als mogelijk) zijn eigen (gemarkeerde) materialen.
- Alle gebruikers/verenigingen bewaren (zo veel als mogelijk) hun eigen materialen in een afsluitbare kast of ruimte.
- Avondgebruik en sportverenigingen mogen geen schoolspullen gebruiken.

3.6.5. Specifieke adviezen schoonmaak en gebruik

- Werk met schoonmaakwerkplannen en controlelijsten inclusief frequentie, methode en reinigingsprocedure per apparaat, gebied en/of tijdsblok.
- De kans om via de vloer besmet te raken is relatief klein. Adviseer om bij gebruik van sportoefeningen waarbij op de vloer wordt gezeten en gelegen, het contact met de vloer zo veel mogelijk te vermijden door gebruik te laten maken van matjes die makkelijk zijn te reinigen.
- Controleer vloerputten, watersloten en sifons op droogstand en spoel ze daar waar nodig door.

4. Gebruik kleedkamers en (sanitaire) faciliteiten

4.1. Onderwijsgebruik

- Daar waar mogelijk is het aan te bevelen gescheiden kleedruimten te gebruiken voor inkomend en uitgaand verkeer.
- Er wordt geen kleding of schoeisel achter gelaten in de kleedruimten. Deze worden in een zelf meegebrachte (sport)tas opgeborgen op daarvoor specifiek (door de corona verantwoordelijke) aangewezen plekken.
- Daar waar mogelijk is het aan te bevelen om met stickers op de wand en/of banken aan te geven welke zitplekken gebruikt kunnen worden.

4.2. Verenigingsgebruik

- Sporters komen aan en verlaten de accommodatie in sportkleding. Omkleden gebeurt thuis. Sporters gaan voor het sporten thuis naar het toilet. Er is beperkte toiletcapaciteit en geen douchegelegenheid.
- De gemeenschappelijke kleedruimten kunnen bij gebruik door volwassen alleen worden gebruikt als de 1.5 m kan worden gewaarborgd.
- Daar waar mogelijk is het aan te bevelen gescheiden kleedruimten te gebruiken voor inkomend en uitgaand verkeer.
- Er wordt geen kleding of schoeisel achter gelaten in de kleedruimten. Deze worden in een zelf meegebrachte (sport)tas opgeborgen op daarvoor specifiek (door de corona verantwoordelijke) aangewezen plekken.
- Daar waar mogelijk is het aan te bevelen om met stickers op de wand en/of banken aan te geven welke zitplekken gebruikt kunnen worden.

4.3. Douche- en toiletgebruik

- Sporters en medewerkers worden voorafgaand aan hun bezoek verzocht thuis naar het toilet te gaan.
- Toiletbezoek: doorspoelen met gesloten wc-deksel indien deze aanwezig is.
- Het gebruik van toiletten in kleedruimten is niet mogelijk indien algemene toiletgroepen aanwezig zijn in de locatie.
- Het gebruik van douches in kleedruimten is niet mogelijk indien algemene doucheruimten aanwezig zijn in de locatie.
- Geef d.m.v. signalering bezet/onbezet aan de buitenzijde van het toilet aan of het toilet in gebruik is zodat gebruikers elkaar niet kruisen.
- Maak de hygieregels in ieder geval kenbaar op de buitenkant van deuren van de toiletten.
- Het gebruik van douches is in overleg tussen verhuurder en huurder mogelijk. Beperk openstelling tot een minimum.

4.4. Sauna

In aanleg zijn er 2 hoofdregels:

1. Alle gasten en medewerkers moeten overal in de sauna- en rustruimte 1.5 m afstand tot elkaar houden en kunnen houden;
2. Per 10 m² gasten-verblijfsruimte mag er niet meer dan 1 gast in de saunarimte aanwezig zijn.

Aanvullende eisen voor de saunabezoekers

- Voordat de bezoeker de accommodatie betreedt, moet een gezondheidscheck plaatsvinden
- Alleen naar binnen met reservering, maximaal 2 bezoekers per reservering.
- Neem een eigen tijdschrift of boekje mee. I.v.m. de hygiëne zijn er tijdelijk geen tijdschriften beschikbaar vanuit het wellnessbedrijf.
- Er wordt gewerkt met een maximale verblijfsduur. Kom niet eerder dan op het afgesproken tijdstip en verlaat op het afgesproken tijd (of eerder) de saunafaciliteiten.

Veiligheid en hygiëne in de sauna

- Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig omdat het advies is om al bij milde klachten thuis te blijven.
- In de sauna en in de rustruimte wordt duidelijk aangegeven waar men mag plaatsnemen.
- Er worden geen opgietingen gegeven.
- De toiletgroepen zullen extra worden schoongemaakt. Hier zullen ook schoonmaak -middelen aanwezig zijn zodat iedere bezoeker het door hem/haar te gebruiken/gebruikte toilet kan reinigen.
- In de rustruimte dient de 1.5 m te worden gewaarborgd voor bezoeker en medewerker. Gezien de beperkte verblijfsduur zullen slechts drankjes worden geserveerd (indien van toepassing).
- In de sauna dienen op strategische posities desinfecterende spray of gel aangeboden te worden.
- Ruimten waar gasten vertoeven worden zo veel mogelijk geventileerd.
- Deuren blijven waar mogelijk open staan om contactpunten te verminderen. Waar dit niet mogelijk is, worden deurklinken om de 4 uur gedesinfecteerd.
- Als bezoekers gebruik wensen te maken van de rustruimte dienen zij zelf een extra handdoek mee te nemen om over zit/ligkussens te leggen als hygienische maatregel.
- Personeel zal te allen tijde herkenbare bedrijfskleding dragen.

Invulling binnen [naam accommodatie]

Aan bovenstaand advies wordt door [naam accommodatie] op de volgende wijze invulling gegeven:

- Wij gaan uit van maximaal x sporters gelijktijdig in de accommodatie
- Wij organiseren
- Reserveren
-

5. Reservering en gebruik

5.1. Reservering

- Voorkom dat teams/groepen in de accommodatie elkaar kruisen. Houd bloktijden aan met minimaal 10 minuten tussenruimte. Pas inhuurtijden hierop aan.
- De accommodatie kan alleen op basis van reservering worden gebruikt. Het aantal personen (inclusief trainers/begeleiders) dient bij reservering te worden opgegeven en door de huurder bij aankomst te worden gecheckt. De gebruikers dragen hierbij een eigen verantwoordelijkheid.
- Huurders moeten vooraf/bij reservering duidelijk geïnformeerd worden over de toegangsregels en gebruikersinstructies (inclusief vereiste gezondheidscheck vooraf, afstand houden en het volgen van de hygienische maatregelen).
- Van belang is dat de huurder/vereniging bekend is met de identiteit van de sporters van de diverse teams en via een deurcheck de toelating regelt en tevens daar de gebruikersinstructies geeft en de gezondheidsvragen stelt.
- Voor incidentele huurders dient de exploitant huurder te verplichten vast te leggen wie er wanneer sport.
- Alleen die groep(en) gebruikers die op de vastgestelde bloktijd in de sportruimte aanwezig mogen zijn, zijn welkom in de sportruimte.

5.2. Gezondheidscheck

- Een verantwoordelijkheid van de gebruikmakende huurder/vereniging behelst het houden van een gezondheidscheck voor aanvang van ieder gebruik/ training.

5.3. Afstand houden

- Leidraad voor het bepalen van de maximale groepsgrootte is minimaal 30 m² sportoppervlakte per persoon voor verplaatsingssporten en minimaal 10 m² sportoppervlakte per persoon voor sporten die in een afgebakende zone plaatsvinden.
- Deze afstandseis geldt niet voor kinderen tot en met 18 jaar. Wel moeten zij 1,5m afstand tot hun begeleiders in acht nemen. Het afstand houden is een verantwoordelijkheid van sporters en begeleiders zelf.
- Bij gebruik van sportmateriaal en/of sporttoestellen dient voorkomen te worden dat er een overdracht van het virus kan plaatsvinden. Sporttoestellen dienen daarom bij gebruik minimaal 1,5m uit elkaar te staan én de toestellen en gebruikte sportmaterialen worden voorafgaand aan gebruik door de huurder zelf schoongemaakt.
- Toeschouwers zijn niet welkom in de sportaccommodatie.

5.4. Overige maatregelen en (sport)specifieke richtlijnen

- De huurder/vereniging houdt zich aan de voorgeschreven hygiene maatregelen.
- Huurders die gebruik maken van de accommodatie worden geacht op de hoogte te zijn van het generieke sportprotocol Verantwoord Sporten en de sportspecifieke protocollen die voor hun eigen sport gelden en deze ook toe te passen. Deze specifieke protocollen zijn opgesteld door sportbonden en bevatten aanvullende richtlijnen voor verantwoord verloop van de desbetreffende sport (denk aan aantallen, gebruik materialen, oefenvormen, etc.).
- Het is belangrijk dat alle sporten de oefenvormen toepassen op licht en/of maximaal matig intensief sporten. Deelactiviteiten en/of hoog intensieve sporten moeten buiten worden

Versiedatum: 25-06-2020

georganiseerd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de vereniging/sporter/ huurder zelf. Voor kinderen tot 19 jaar geldt deze intensiteitseis niet.

Invulling binnen [naam accommodatie]

Aan bovenstaand advies wordt door [naam accommodatie] op de volgende wijze invulling gegeven:

- Wij gaan uit van maximaal x sporters gelijktijdig in de accommodatie
- Wij organiseren
- Reserveren

6. Logistiek

6.1. Bezoekersstromen sporters buiten/binnen

- Laat huurders/sporters buiten wachten (met 'social distancing') en laat hen niet vóór de gereserveerde tijd naar binnen.
- Zorg ervoor dat huurders/sporters direct na het gebruik de accommodatie verlaten.
- De route van aankomst, binnenkomst en vertrek in/uit de accommodatie is duidelijk aangegeven. Stel waar mogelijk 1-richting looproutes in. Maak daar waar mogelijk maximaal gebruik van een gescheiden systeem om in- en uitgaande bezoekersstromen te scheiden.
- Gebruik één controleerbare hoofdentree voor binnenkomst en één controleerbare uitgang voor het verlaten van de accommodatie (zo mogelijk).
- Laat deuren zo veel mogelijk open staan zodat fysiek contact met klinken en deuren zoveel als mogelijk wordt beperkt. Let wel op de eisen van de brandveiligheid!
- Maak gebruik van voldoende wisseltijd (minimaal 10 minuten) tussen gebruikersgroepen: voorkom dat teams/groepen in de accommodatie elkaar kruisen. Houd hiermee rekening bij 'routing' en pas huurtijden hierop aan.
- Breng daar waar nodig i.v.m. wachten markeringen aan op de vloer om te voorkomen dat gasten binnen een afstand van 1,5 m van elkaar komen te staan.
- Plaats in de entree desinfectiegel (waar nodig). Hygiëneregels hangen zichtbaar bij de entree en worden bij voorkeur binnen bij relevante ruimtes (zoals toiletten) herhaald.
- Iedere huurder heeft een eigen (corona)verantwoordelijke. Deze is bekend bij de verhuurder.
- Zorg dat daar waar van toepassing medewerkers die een vaste plek bij de ingang van de accommodatie hebben, achter (plexi)glas zitten. De accommodatie kan alleen op basis van reservering worden gebruikt.
- Het aantal personen (inclusief trainers/ begeleiders) dient bij reservering te worden opgegeven en door de huurder bij aankomst te worden gecheckt. De huurders/gebruikers dragen hierbij een eigen verantwoordelijkheid.
- Huurders moeten vooraf/bij reservering duidelijk geïnformeerd worden over de toegangsregels en gebruikersinstructies (inclusief vereiste gezondheidscheck vooraf, afstand houden en het volgen van de hygienische maatregelen).
- Toegangsregels kunnen accommodatieafhankelijk zijn. Zorg dat naast de huurders ook de eigen medewerkers en vrijwilligers goed geïnformeerd zijn over deze toegangsregels.

6.2. Sporten in de sportruimte

- Houd de aanbevolen onderlinge afstanden aan tussen de sporters (zie hoofdstuk 5: Reservering en gebruik/ afstand houden).
- Groepstrainingen mogen alleen plaatsvinden met de groepsgrootte die past binnen de richtlijnen vanuit RIVM/overheid, dan wel de sporttak specifieke richtlijnen voor maximum aanbevolen aantallen.
- Maak maximaal gebruik van aflatbare scheidingswanden t.b.v. compartimentering van de sportruimte. Hiermee kunnen verschillende gebruikersgroepen effectief van elkaar gescheiden worden.
- Niet strikt noodzakelijke ruimten kunnen worden afgesloten.
- Zorg dat EHBO, AED te allen tijde gemakkelijk toegankelijk zijn. Huurders dienen zelf te zorgen voor de PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) in geval van EHBO. Desgewenst kunnen huurders deze middelen bij de accommodatie bestellen.
- Zorg ervoor dat huurders/sporters direct na het gebruik de accommodatie verlaten.

- Huurders dienen bij aanvang van het door hen gehuurde tijdsblok de door hen te gebruiken sporttoestellen en materialen zelf te reinigen.
- De lift wordt bij voorkeur niet gebruikt. Indien noodzakelijk maximaal door 2 personen.
- Inventariseer welke eventuele maatregelen nodig zijn voor parkeren en fietsenstalling om te waarborgen dat bezoekers en begeleiders voldoende afstand kunnen houden en de doorstroming soepel verloopt. Herhaal ook op deze plekken de posters om voldoende afstand te bewaren.

6.3. Aanvullende maatregelen

- Huurders tekenen een addendum bij de ter beschikkingstellingovereenkomst waarin staat dat gewerkt dient te worden volgens de richtlijnen van het protocol Verantwoord Sporten. Huurders dienen kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met het protocol zoals dat voor [naam accommodatie] is opgesteld. Zij dienen hiernaar te handelen en hierop te handhaven. Zie voor Addendum bijlage 6 of link 1.
- Sportfondsen ziet toe op naleving.

7. Horeca

Wij openen de horeca conform de richtlijnen eet- en drinkgelegenheden KHN met een beperkt assortiment. Er is beperkt gelegenheid om plaats te nemen binnen in de horeca . Vanaf 1 juni kan dit met maximaal 30 personen, inclusief de horecamedewerkers. Vanaf 1 juli geldt er geen maximum aantal bezoekers, mits 1.5 m tussenruimte kan worden gewaarborgd.

- De handhaafbaarheid van de gestelde eisen met betrekking tot de onderlinge afstand (1.5 m) en veiligheid zijn leidend bij openstelling van de horeca.
- Alleen sporters en begeleiders kunnen consumpties afhalen.
- Er dient een gezondheidscheck plaats te vinden.

Praktische zaken

Deze aanpassingen en maatregelen zijn gericht op voorkomen van contactmomenten en voorkomen dat bezoekersstromen elkaar kruisen door spreiding in tijd en ruimte:

- Vanaf 1 juni kunnen zelfstandige horeca-voorzieningen bij sportaccommodaties hun buiten terrassen weer openen.
- Op de terrassen geldt geen maximum aantal personen, mits 1.5 m tussenruimte kan worden gewaarborgd.
- Creëer een ruimte/terras waar mensen hun 'to go' producten kunnen nuttigen op de 1,5m afstand.
- Indien men de horeca (binnen) buiten de centrale entree om kan betreden, dient een gezondheidscheck plaats te vinden. Advies: beperk het aantal entrees.
- Stel waar mogelijk 1-richting looproutes in.
- Er wordt vooralsnog een beperkt keukenassortiment gevoerd.
- Serveer tijdelijk alles in kartonnen bekertjes c.q. op kartonnen bordjes.
- Verkoop via de automaten wordt gestimuleerd. Automaten dienen regelmatig schoongemaakt te worden.
- Betalen bij voorkeur contactloos met pin/mobiel.

8. Techniek

Met de toegestane opening van de binnensport-accommodaties vanaf 1 juli zijn er een aantal activiteiten en werkzaamheden benodigd om ervoor te zorgen dat deze accommodaties vanaf de openingsdatum aan de "VSG-handreiking Verantwoord beheer en gebruik binnensport accommodaties" voldoen. Hieronder wordt benoemd en beschreven welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden om deze voorwaarden te realiseren.

8.1. Binnensport accommodaties

Legionellabeheersmaatregelen

De beheersmaatregelen om legionella te voorkomen moeten voor opening per 1 juli extra uitgevoerd worden omdat er een lange periode heeft plaatsgevonden met relatief beperkt gebruik waarbij het water langer dan normaal heeft stil gestaan. Om deze reden is het ook goed om komende periode voor de opening alle tappunten minimaal eens per 3 dagen door te spoelen. Tevens adviseren we de douchekoppen voor ingebruikname te reinigen.

Ventilatie

De ventilatievoorzieningen moeten, waar mogelijk, op 100% buitenlucht ingesteld worden. Recirculatie moet zoveel mogelijk voorkomen worden.

Daarnaast de ventilatie zoveel mogelijk laten functioneren (bij voorkeur 24 uur/dag), ook buiten gebruikstijden van de betreffende ruimtes. Het advies luidt om vóór de openstelling op 1 juli de klimaatinstallaties te controleren op goed functioneren.

Tevens dient in algemene ruimtes zoveel mogelijk gebruik gemaakt te worden van natuurlijk ventilatie (open ramen en deuren).

Toiletten dienen 24 uur/dag afgezogen te worden waarbij de lucht niet via geopende ramen mag worden aangevoerd (indien de te openen ramen aanwezig zijn, deze dienen gesloten te worden). Mocht mechanische ventilatie in de toiletten ontbreken, dan moeten -indien aanwezig- de ramen wel opengezet worden.

8.2. Sauna's

Met de toegestane opening van de sauna's vanaf 1 juli zijn er een aantal activiteiten en werkzaamheden benodigd om ervoor te zorgen dat de sauna's vanaf de openingsdatum aan het "Protocol veilig naar de sauna in de anderhalve meter samenleving" conform de eisen en aan geldende wetgeving voldoen. Hieronder wordt benoemd en beschreven welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden om dit realiseren.

WHVBZ

Omdat in sauna's vaak bassins aanwezig zijn die ook onder de WHVBZ vallen, dient in veel gevallen ook voldaan te worden aan de eisen welke gelden voor zwembaden.

Vóór opening van de zwembassins moeten de Provincie of Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio (burgemeester) hierover geïnformeerd worden, c.q. moet toestemming aangevraagd worden. Inmiddels is er na de openstelling van de zwembaden al veel ervaringen opgedaan met de veiligheid in relatie tot de kwaliteit van het zwemwater. Zoals nu bekend, is een zwemwaterkwaliteit welke voldoet aan de WHVBZ een voldoende basis voor een veilige sauna/zwembadomgeving.

Legionellabeheersmaatregelen

Drinkwater: de beheersmaatregelen om legionella te voorkomen moeten vóór opening extra uitgevoerd worden omdat er een lange periode heeft plaatsgevonden met relatief beperkt gebruik waarbij het water, langer dan normaal, heeft stilgestaan. Om deze reden is het ook goed om komende periode vóór de opening alle tappunten minimaal eens per 3 dagen te spoelen.

Zwemwater: hiervoor geldt dat de beheersmaatregelen welke gedurende de sluitingsperiode waren vastgesteld, blijven gelden: een aantal keer per dag de bubbelbaden en whirlpools inschakelen en deze daarmee doorspoelen met gechloreerd zwemwater.

Vóór openstelling dienen de baden, waar een relevante aerosolvorming optreedt (whirlpools, bubbelbaden) op legionella bemonsterd te worden.

Ventilatie

In principe geldt het dat (normaal bedrijf van?) de luchtbehandelingsinstallaties voor de ruimtes die weer in gebruik genomen gaan worden, dus de zwemzalen, kleedgebieden, entree, horeca etc.

Hierbij moet gestreefd worden naar 100% ventilatie met buitenlucht. Recirculatie moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Het advies luidt om vóór de openstelling de klimaatinstallaties te controleren op goed functioneren.

Hebt u nog vragen neem dan gerust contact op met uw Technisch coördinator of met de TD-coördinator Arno van der Lubbe, telefoonnummer: 020-3550419 of <mailto:a.vanderlubbe@sportfondsen.nl>.

9. Handhaving

De accommodatie, al dan niet in samenspraak met de gemeente, is verantwoordelijk voor de uitvoering en de naleving van deze Leidraad. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid op controle op de naleving van de Plannen van Aanpak van de verenigingen ook bij de accommodatie. De accommodatie maakt aan de hand van deze Leidraad afspraken over de naleving hiervan met de medewerkers, de gebruikers, de huurders, de sporters van de accommodatie.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Er is te allen tijde iemand in de accommodatie aanwezig die toezicht houdt op de handhaving van de gemaakte afspraken. Dit kan de beheerder zijn, de corona-verantwoordelijke, of de gedelegeerd toezichthouder van de huurder of vereniging.
- Bij sportaccommodaties met sleutelgebruik zal er een verantwoordelijke vertegenwoordiger van de vereniging/huurder aangewezen moeten worden, die zorgdraagt dat de afspraken worden nageleefd. Door de accommodatie(verhuurder) zal steekproefsgewijs gecontroleerd moeten worden of de regels op een juiste manier worden nageleefd.
- Bij niet- of onvoldoende naleving zal de accommodatie/verhuurder passende maatregelen moeten nemen.
- Stel een 'coronaverantwoordelijke van dienst' aan. Deze houdt een logboek bij en ziet er op toe dat het logboek wordt ingevuld met vermelding van de gebruikersgroep, aantallen aanwezigen per gebruikersgroep, NAW-gegevens, tijdstippen van aankomst en vertrek.
- De instructies van de 'coronaverantwoordelijke' binnen de accommodatie zijn niet vrijblijvend. Het is aan te bevelen bij de ingang van de accommodatie de spelregels kenbaar te maken.
- Per gebruikersgroep is een vaste contactpersoon beschikbaar. Die vertegenwoordiger kan dan ook de naleving van het protocol door de gebruikersgroep bewaken.
- Te allen tijde dient onomstotelijk vast te staan hoeveel personen waar en wanneer binnen de accommodatie aanwezig zijn.
- De op het moment geldende RIVM/overheidsrichtlijnen zijn leidend voor het maximaal aanwezige aantal gebruikers/sporters.
- De accommodatie is vooralsnog niet toegankelijk voor toeschouwers.

10. Financiële haalbaarheid uit commercieel perspectief

In principe geldt voor alle binnensportaccommodaties dat opening mogelijk is met aangepaste procedures, richtlijnen, protocollen en opvolgingsmaatregelen. Daar staat ook een kostprijs tegenover. Ondanks dat jij je als accommodatie maximaal wilt openstellen, kun je er toch voor kiezen om jouw accommodatie toch niet of beperkt open te stellen. Je kunt prioriteiten aanbrengen brengen in de openstelling omwille van **niet-verantwoordbare uitgaven**.

Ook de afweging dat de openstelling met aangepaste maatregelen en met de nodige opvolgingsmaatregelen in principe tot 1 september loopt en plaatsvindt in de doorgaans rustige zomerperiode, speelt bij dit afwegingspunt mee.

Sluit het aantal open te stellen binnensportaccommodaties in jouw gemeente kort met jouw regiomanager vanuit dit bedrijfseconomische perspectief.

Vanuit de werkgroep Recreatief zijn voorstellen gedaan om (financieel en maatschappelijk) meer uit jouw binnensport accommodatie te halen tijdens de rustige zomerperiode, nu waarschijnlijk meer Nederlanders thuis hun vakantie houden. Zie [hier](#) hun adviezen.

11. Verantwoord werken bij Sportfondsen

Op 6 mei jl. is er vanuit de VSG de handreiking *Verantwoord beheer en gebruik binnensport accommodaties* gepubliceerd met daarin regels waar de binnensportaccommodaties in het algemeen aan dienen te voldoen bij openstelling. Dit protocol is opgesteld in het belang van sporters en alle medewerkers. Dit protocol gaat vooral om het gedrag in en rondom de accommodatie.

Deze Leidraad, de handreiking *Verantwoord beheer en gebruik binnensportaccommodaties*, als ook de genoemde documenten in en bijlagen bij dit document zijn opgesteld met input van specialisten uit de branche. Er is het volste vertrouwen dat, als hieraan voldaan wordt, er weer op een veilige manier van de binnensportaccommodatie gebruik gemaakt kan worden en de kans op een besmetting met het coronavirus geminimaliseerd wordt.

Inleidende voorwaarden

- Medewerkers, huurders en bezoekers houden zich aan de geldende RIVM- richtlijnen.
- Alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en tijdelijke krachten worden geïnformeerd over de risico's van COVID-19 en de binnen de accommodatie afgesproken maatregelen.
- Dit document is bedoeld als handvat voor de veilige uitvoering van werkzaamheden. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om hiervan af te wijken als de situatie daarom vraagt. Denk zelf goed na welke maatregelen in jullie omstandigheden van belang zijn, onder verantwoordelijkheid van de accommodatiemanager.
- Het huishoudelijk reglement van de accommodatie blijft altijd van toepassing.
- Hierbij verwijzen we naar 'Advies voor tijdelijke aanpassingen reanimatie richtlijnen in verband met de COVID-19 pandemie'.
- Onder bepaalde voorwaarden kunnen medewerkers uit de kwetsbare groepen werkzaamheden blijven verrichten binnen de accommodatie. Dit geldt ook voor medewerkers met een kwetsbaar persoon in de directe privé-omgeving. Thuiswerk is uiteraard altijd wenselijk. Kwetsbare groepen zijn mensen die een hoger risico hebben op ernstig verloop van COVID-19 (Bron RIVM).
- Het document is gebaseerd op de actuele stand van zaken. Het document zal z.s.m. worden gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden.
- Benoem binnen de organisatie een aanspreekpunt voor vragen over corona, de coronacoördinator.
- Maak afspraken wie verantwoordelijk is voor toezicht op het naleven van de afgesproken maatregelen.

Hierbij de aanvullende maatregelen rondom Verantwoord Werken bij Sportfondsen, met afspraken over hygiëne en veiligheid op basis van de richtlijnen van het RIVM:

- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Was regelmatig jouw handen en armen, in ieder geval direct na het hoesten of niezen.
- Was je handen volgens de instructie.
- Deel je (werk)benodigdheden niet met anderen. Reinig met een schoonmaakmiddel bij start van je dienst.

¹ Bijlage 1 over specifiek welke type medewerkers betreft beschikbaar

- Anders dan in een dreigende situatie, maak je als medewerker op geen enkel moment fysiek contact.
- Deel kantoorwerkplekken zo min mogelijk, liefst niet binnen dezelfde shift. Reinig jouw werkplek voor gebruik, zeker als je deze moet delen.
- Blijf thuis als je de afgelopen 24 uur één van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38°C) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je weer sporten en naar buiten.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief getest is op het nieuwe coronavirus (COVID-19). Omdat je tot 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunt worden, moet je thuisblijven tot 14 dagen na het laatste contact waarop deze persoon nog besmettelijk was (volg hierin het advies van de GGD).
- Blijf thuis als je het nieuwe coronavirus hebt gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en dit in de afgelopen 7 dagen is vastgesteld.
- Blijft thuis als je in thuisisolatie bent omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld.
- Ga direct naar huis wanneer er tijdens de werkactiviteit klachten ontstaan, zoals: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.

De belangrijkste maatregelen zoals hierboven met elkaar afgesproken, wordt middels een poster verduidelijkt in begrijpelijke pictogrammen. Om ervoor te zorgen dat onze collega's en bezoekers eenduidige en werkbare richtlijnen hebben, zijn er aanvullende regels afgesproken voor onze accommodatiemanager. Dat houdt in dat deze richtlijnen voor de accommodatiemanager bovenop de geldende regels voor onze medewerkers, van toepassing zijn:

- Hygiëneregels hangen bij het betreden van de accommodatie en worden binnen meermaals herhaald (bij relevante ruimtes zoals personeelsruimte, kleedkamers, douches, etc.).
- Regels voor medewerkers, huurders en bezoekers staan op de website en worden actief naar specifieke gebruikersgroepen gecommuniceerd.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden door groepsgrootte maximering en routing. Stel waar mogelijk 1-richting looproutes in en beperk het aantal aanwezige personen voor het gehele complex of specifieke ruimtes.
- Sluit niet-noodzakelijke ruimten in de accommodatie zoveel mogelijk af.
- Ieder binnensportlocatie hanteert een systeem dat voorkomt dat er meer mensen dan toegestaan aanwezig zijn, zoals fysiek tellen, een reserveringssysteem of een pasjesblokkering.
- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, zoals plannings maken, etc., worden vanuit huis gedaan.
- Zorg voor strikte naleving van de vigerende schoonmaakprotocollen. Deze dienen strikt en controleerbaar nageleefd te worden.
- Stel per locatie en het gehuurde tijdvak één '(corona)verantwoordelijke' aan die toeziet op de naleving van wat in dit protocol is gesteld. In beginsel is dit de (corona)verantwoordelijke van de huurder.
- De (corona) verantwoordelijke kan (al dan niet in overleg met lokaal gezag) bepalen om (groepen van) personen toegang te ontzeggen tot de accommodatie.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van de accommodatie moet worden uitgevoerd².
- Geef medewerkers de instructie dat zij sporters moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.

² Corona leidraad schoonmaak en hygiëne Sportfondsen

- Geef medewerkers instructie over de wijze waarop ze op verantwoorde en veilige manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- Breng de huisregels in lijn met dit protocol.
- Beperk de (vrije) beschikbaarheid van kleedkamers en andere niet essentiële ruimten. Zorg dat EHBO-middelen, AED, etc. te allen tijde gemakkelijk toegankelijk zijn.
- Informeer medewerkers over het zo goed mogelijk inrichten van het thuiswerk en de thuiswerkplek. Zie ook <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers>
- Spreid tafels en stoelen in de pauzeruimte en markeer zo nodig de tussenruimte. Haal stoelen weg als deze het maximale aantal van de ruimte overschrijden.
- Plaats dozen met tissues op de receptie/balie en in de personeelsruimte.
- Reinig tussendoor bedieningspaneel en/of knoppen van het koffieapparaat en knoppen van kastjes/koelkast, zie werkplan controlelijsten.

Binnen de accommodatie hebben wij ook te maken met huurders en leveranciers, als potentiële aanwezige op locatie waarmee je ook afspraken dient te maken rondom 'verantwoord samenwerken':

Bij leveringen van leveranciers

- Houd 1,5 meter afstand.
- Laat leverancier van tevoren bellen over tijdstip van aankomst.
- Spreek vooraf af waar spullen geplaatst worden.
- Overweeg levering tot aan de deur.
- Maak hierover per leverancier specifieke afspraken.

Afspraken met huurders

Zorg dat de huurder op de hoogte is van de geldende regels door de accommodatie vastgesteld en dat deze nageleefd worden.

- De huurder stelt minimaal een 'coronaverantwoordelijke' aan en zorgt dat die persoon bij iedereen bekend is en op de hoogte is van de geldende regels/kaders. Ook adviseert hij/zij medewerkers en vrijwilligers bij het eventueel aanpassen van het (coronaproof) sport- of lesaanbod.
- De huurder geeft trainers/instructeurs instructie over de wijze waarop ze op verantwoorde en veilige manier sport- of lesaanbod kunnen uitvoeren.
- De huurder is verantwoordelijk voor het schoonmaken van het lesmateriaal/sportruimte voorafgaand aan de activiteit.
- De huurder communiceert de geldende regels met de eigen trainers, sporters, ouders via de eigen communicatiemiddelen en controleert of het zichtbaar aanwezig is op de accommodatie.
- De huurder geeft eigen trainers/instructeurs de instructie dat zij sporters moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- De huurder zorgt waar nodig voor persoonlijke hygiëne en voor de verspreiding van de door Sportfondsen aangeleverde schoonmaakmaterialen voor hun medewerkers en vrijwilligers.
- De huurder geeft eigen medewerkers en vrijwilligers de instructie dat zij hun sporters/ leden/ gebruikers moeten helpen bij het naleven van de regels.

Op basis van besluiten van de Rijksoverheid in het kader van de coronacrisis zal de branche bepalen of gestelde maatregelen kunnen worden versoepeld of moeten worden verzwaaard. Werkgevers in de sport streven hierbij om gezamenlijk op te trekken.

Versiedatum: 25-06-2020

Met dit protocol willen we de medewerkers van Sportfondsen accommodaties richting geven hoe veilig en verantwoord te handelen. Hierbij hebben wij gekozen om binnen de kaders van het RIVM te blijven en zoveel als mogelijk ruimte te bieden aan lokaal maatwerk. Over die lokale invulling wordt door het MT van de accommodatie en de regiomanager overleg gevoerd met de ondernemersraad/personeelsvertegenwoordigers. Samen dienen alle betrokken partijen te werken aan zo veilig en verantwoord mogelijke werkplekken.

Bij aanpassingen in de coronarichtlijnen door de overheid voert de branche gezamenlijk de noodzakelijke aanpassingen in bovenstaand protocol/handreiking door.

Bijlage 1: Kwetsbare groepen met een hoger risico op ernstig verloop COVID

Onder bepaalde voorwaarden kunnen medewerkers uit de kwetsbare groepen werkzaamheden blijven verrichten binnen jouw accommodatie. Dit geldt ook voor medewerkers met een kwetsbaar persoon in de directe privé-omgeving. Kwetsbare groepen zijn mensen die een hoger risico hebben op ernstig verloop van COVID-19 (Bron RIVM).

Dit zijn

- Mensen van 70 jaar en ouder.
- Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met één of meerdere van onderliggende aandoeningen.
- Chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn.
- Chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn.
- Diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties.
- Ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie.
- Verminderde weerstand tegen infecties door medicatie voor auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten.
- Een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 - getal < 200/mm³.
- Ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C.
- Morbide obesitas (BMI > 40).
- Zwangere medewerkers >28 weken.

Bijlage 2: Psychosociale arbeidsbelasting corona

- Zijn er medewerkers die zich zorgen maken of angstig zijn om het werk te hervatten?
 - Bespreek de zorgen en probeer in te schatten of deze reëel zijn.
 - Zijn er andere taken dan de reguliere voor deze mensen?
 - Blijf zoveel mogelijk de aansluiting met werk/de collega's houden.
- Start de eerste werkdag met een gezamenlijke bijeenkomst. (Ongeveer 30 minuten)
 - Laat mensen vertellen hoe ze erin staan op dit moment.
 - Laat ruimte voor emoties en ervaringen = luisterend oor.
 - Stem af wat iedereen gaat doen.
- Sluit de dag met het team gezamenlijk af.
 - Hoe is het gegaan met iedereen?
 - Hoe ga je naar huis?
 - Eventueel tips van collega's om mentaal tot rust te komen.
- Plan, indien mogelijk, wat meer herstelmomenten door de dag, want ook klanten/collega's hebben veel verhalen en willen deze delen = emotionele belasting.
- Plan je als manager niet vol met werkzaamheden, laat ruimte in je agenda voor "vrije inloop" van medewerkers om even stoom te kunnen afblazen. Medewerkers zullen het werk uitvoeren in een crisissfeer. Het is geen normale werksituatie. Gewenning hieraan heeft tijd nodig.
- Let op stresssignalen en taakbelasting van mensen. Schakel zo nodig professionele hulp in.
- Onderzoek de opvangmogelijkheden van de vertrouwenspersonen indien opvang nodig is.
- Indien gewenst of nodig: blijf de dag- opstart en -afsluiting herhalen en terugkomende signalen oppakken.
- Houd ook regelmatig contact met medewerkers die thuis werken.
- Bespreek met iedere thuiswerker wat ze verwachten/prettig vinden m.b.t. formele en informele communicatie met de leiding en collega's. Een alleenstaande collega heeft hier wellicht meer behoefte aan dan een collega met een gezin.

Steun jouw medewerkers. Spreek deze steun ook uit. De balans tussen werk en privé is lastig te bewaken, zeker indien medewerkers thuis ook kinderen opvangen/begeleiden met schoolwerk. Toon hier begrip voor. Er is nu een hoger risico op burn-out. Zie voor overige tips voor het beperken van de mentale belasting van thuiswerkers ook: <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/fit-en-vitaal-thuiswerken/tips-voor-thuiswerkers>