



CBS

De Sterrenboog

Schoolgids 2020 - 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Naam van de school	6
2. Waar staat De Sterrenboog voor	9
2.1 Missie	9
2.2 Visie	10
2.3 The Leader in Me (TLIM) - Stephen Covey	11
2.4 Levensbeschouwelijk	13
2.5 Leefgemeenschap	14
3. Algemene gegevens	15
3.1 Schoolinformatie	15
4. Organisatie van het onderwijs	19
4.1 Leerlingen	19
4.2 Ouder(s)/verzorger(s)	27
4.3 Team	29
4.4 Onderwijs	32
4.5 Wat de kinderen leren	36
4.6 Lesprogramma per groep	48
5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	52
5.1 Rapportage	52
5.2 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	54
5.3 Toetskalender 2020/2021	55

5.4 Speciale zorg	57
6. Overgang naar het voortgezet onderwijs	62
6.1 Procedure advies voor het voortgezet onderwijs	62
6.2 Procedure aanmelding voor het voortgezet onderwijs	63
6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	64
7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)	66
7.1 Informatie	66
7.2 Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)	67
7.3 Klassenouders	67
7.4 Ouderhulp	68
7.5 Verkeer	68
7.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	70
7.7 Klachtenregeling	71
8. Ouderraad	73
9. Medezeggenschapsraad (MR)	75
10. Bestuur	77
11. Praktische informatie	79
12. Overige adressen	85
13. Plattegrond	86

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Christelijke basisschool De Sterrenboog.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) die voor het eerst kennismaken met basisschool De Sterrenboog geeft deze schoolgids een eerste indruk. U kunt lezen wat we als school belangrijk vinden, op welke wijze de school is georganiseerd, welke werkwijzen de school hanteert en welke doelen wij onszelf stellen.

Uit een schoolgids kan echter nooit de sfeer geproefd worden waarin we uw kinderen onderwijzen.

We hebben geprobeerd in de schoolgids u een beeld te geven, maar nodigen u uit om de sfeer in de school te proeven door een afspraak te maken of onze website bezoeken: www.desterrenboogdoorn.nl.

Mocht u na het doorlezen nog vragen hebben, dan zijn wij uiteraard bereid deze te beantwoorden.

U bent van harte welkom voor een gesprek!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Sterrenboog

Wilma Monincx-Sinkgraven
directeur



1. Naam van de school

De Sterrenboog staat voor:

- iedere leerling/leerkracht en ouder/verzorger is een ster
- uitblinken in talenten
- straalt warmte en licht uit
- staat symbool voor bescherming
- een schittering op ieders pad
- sterren komen samen, hebben elkaar nodig en vullen elkaar aan
- basis
- ouder(s)/verzorger(s)
- onderscheidend onderwijs
- geloof en groei.



Het hoge bosgebied was het jachtgebied van kasteel Moersbergen, dat ten zuiden van Doorn ligt. Het is nu een prachtig woongebied geworden, waarin onze school ligt.



Het B.O.O.G.-concept

In de afgelopen jaren zijn wij bezig geweest met het ontwikkelen van een nieuw onderwijsconcept. Wij hebben gekozen voor het B.O.O.G.-concept. Hieronder kunt u lezen waar de letters voor staan:

- Basis
 - het eerste accent ligt op de basisvakken taal/rekenen/lezen
 - het tweede accent ligt op de zaakvakken geschiedenis/ aardrijkskunde/ natuur en wetenschap
 - structuur in de brede zin
 - basisveiligheid en aandacht voor elk kind
 - planmatig en doelgericht werken
 - onderzoekend en ontdekkend leren
 - niveaugroepen handelingsgericht werken (HGW), kijkend naar onderwijsbehoeften
- Ouder(s)/verzorger(s)
 - samen met alle ouder(s)/verzorger(s); een goede communicatie en ontmoeting
 - vertrouwen
 - respect
 - gezamenlijke verantwoording
 - ouder-kind-leerkracht-gesprek
 - afstemmen van omgangsvormen thuis-school
- Onderscheidend onderwijs
 - The Leader in Me
 - wij zijn uniek; onze "ster" laten uitblinken
 - Engels vanaf groep 1
 - creativiteit
 - atelieronderwijs (groepsdoorbrekend)
 - probleemoplossend denken
 - onderwijs op maat, kijkend naar de onderwijsbehoefte van elke leerling
 - Muziek Impuls

- Geloof en groei
 - vieringen
 - onze Christelijke identiteit vormt de basis van ons onderwijs
 - groepsproces
 - respect
 - veiligheid
 - vertrouwen
 - verantwoordelijkheid
 - groei: van uw kind, van de leerkracht en van de school.



2. Waar staat De Sterrenboog voor

2.1 Missie

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het B.O.O.G.-concept met in de ochtend het accent op de basisvakken en in de middag is het gericht op de zaak- en overige vakken. Dit alles met veel aandacht voor het individuele kind.

The Leader in Me (zie punt 2.3) is hierin leidend.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouder(s)/verzorger(s), tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen de mogelijkheid te bieden om zich cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***"De Sterrenboog is samen groeien en stralen"***

Onze kernwaarden zijn:

- op onze school heerst een professionele cultuur
- op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- op onze school hebben we oog voor de ouder(s)/verzorger(s) als partners
- op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat.



*Samen groeien
en stralen!*

2.2 Visie

Het “klimaat” van de school is van belang. De sfeer van de school is bepalend voor de wijze waarop kinderen niet alleen dingen leren, maar ook gestimuleerd worden de sociaal-emotionele mogelijkheden binnen de eigen ontwikkeling te benutten.

Een veilig, maar ook uitdagend klimaat stimuleert natuurlijk ook de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

We willen graag dat CBS De Sterrenboog een school is:

- waar een veilige, stimulerende omgeving wordt geboden
- waar passende verwachtingen aan leerkrachten en kinderen worden gesteld
- waar de aandacht van het individu voor de ander een vanzelfsprekendheid is
- waar ruimte en aandacht voor de eigenheid van het individu een vanzelfsprekendheid is
- waar nauwlettend zinvolle nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs gevolgd worden
- waar naast kennisoverdracht ook ruimte is voor de sociale- en creatieve ontwikkeling
- waar ouder(s)/verzorger(s) zich betrokken voelen.

De school is een lerende organisatie die er naar streeft vanuit een visie onderwijs te verzorgen met een hoge kwaliteit. Die kwaliteit is zichtbaar door de motivatie en betrokkenheid van de kinderen.

Onze school is een Christelijke basisschool. Als voltallig team proberen we vanuit de christelijke waarden en normen te leven en te onderwijzen.

De visie wordt bepaald door de eisen die de **wetgever** aan de school stelt. Deze eisen zijn verwoord in de zogenaamde “Kerndoelen Basisonderwijs”. Het betreft hier vooral de pedagogische en didactische aspecten van het onderwijs.

2.3 The Leader in Me (TLIM) - Stephen Covey

Het team van De Sterrenboog werkt volgens de visie van Stephen Covey, die gebaseerd is op effectief leiderschap via de 7 gewoonten. Wij gebruiken dit als een inspiratiebron, die als leidraad fungeert voor ons onderwijs en persoonlijk handelen.

De kracht zit voornamelijk in het leiderschap/eigenaarschap. Dit begint bij de wortels, die je als mens van een stevige basis voorzien om verder te groeien. We leren overwinningen op onszelf te behalen, via de gewoonten 1, 2 en 3 (onafhankelijkheid), om vervolgens overwinningen te bereiken met de omgeving, via de gewoonten 4, 5 en 6 (wederzijdse afhankelijkheid). Dit komt tot uiting via gewoonte 7 (toepassen).

Onafhankelijkheid

- Gewoonte 1: *Wees proactief*. Proactieve mensen richten zich op eigen handelen en denken via de cirkel van invloed. Je hebt een keuze.
- Gewoonte 2: *Begin met het einddoel in gedachten*. Wat is je doel? Waar ga je voor? Maak een plan!
- Gewoonte 3: *Belangrijke zaken eerst*. Wat zijn je prioriteiten?

Wederzijdse afhankelijkheid

- Gewoonte 4: *Denk WIN - WIN*. Zoeken naar de beste oplossing voor beiden.
- Gewoonte 5: *Eerst begrijpen, dan begrepen worden*. Luisteren en effectief communiceren als belangrijke pijlers! (met ogen "kijken naar de ander", oren "luisteren" en hart "aanvoelen").
- Gewoonte 6: *Synergie*. Niet mijn of jouw manier, maar een derde, betere weg!

Toepassen

- Gewoonte 7: *Houd de zaag scherp*. Hierbij draait het om vier aspecten: de lichamelijke, spirituele, mentale en sociaal-emotionele dimensie. Dit gaat over persoonlijke vernieuwing. Hoe houd jij je zaag scherp? Welke dimensie wil je verder ontdekken om zo (door) te leren? Effectieve keuzes maken, die gericht zijn op eigen verantwoording, luisteren, synergie en inspiratie, zijn onze hoofdthema's. Wij nemen u en uw kind graag mee in deze bijzondere en (daad-) krachtige manier van werken. Groei en leer samen met ons mee!

Dit groeiproces beleven wij met elkaar. Van klein tot groot. We geloven in een leven lang leren voor ieder individu, in een stevige "eigen" basis en via een (synergetische) samenwerking.

"De Sterrenboog is samen groeien en stralen".

De 7 gewoontes waarmee jij groeit

7

*Houd de zaag scherp.
Balans voelt het beste.*

Welke dimensie wil ik verder ontdekken om zo (door) te leren?

6

*Creëer synergie.
Samen is beter.*

Niet mijn of jouw manier,
maar een derde, betere
weg! Samen kunnen we
meer dan alleen.

5

*Eerst begrijpen,
dan begrepen worden.*

Ik luister voordat ik praat.
Effectief communiceren is
heel waardevol!

4

Denk win win

Iedereen heeft talenten.
Ik denk in termen van
overvloed. Er liggen kansen
voor iedereen.

3

Belangrijke zaken eerst

Ik weet wat mijn prioriteiten zijn en
handel daarnaar.

2

*Begin met het eind
in gedachten*

Wat is mijn doel, waar ga ik
voor? Ik maak een plan!

1

Wees proactief

Ik richt mij op mijn eigen handelen, denk
via de cirkel van invloed en neem de
verantwoordelijkheid voor mijn keuzes.

*Samen groeien
Samen stralen*

U kunt in de school diverse aspecten van
The Leader in Me herkennen in:

- de leiderschapsrollen
- de kindgesprekken
- onze eigen Covey-boom in de klas
- de Covey verhalen/films
- de Covey taal die wij samen spreken
- de missie per klas.

2.4 Levensbeschouwelijk

We proberen vanuit de christelijke waarden en normen te leven en op te voeden.

Samenwerking, waardering, aandacht voor de zwakkeren, met oog voor een rechtvaardige samenleving.

Daarbij gaat het om het in praktijk proberen te brengen van begrippen zoals:

Geloof	-	Kracht waaruit wij leven
Hoop	-	Geloof is de zekerheid van wat men hoopt en het bewijs van wat men niet ziet
Liefde	-	Liefde die schenkt en er niets voor terug verwacht
Geborgenheid	-	Ieder kind tot zijn recht laten komen vanuit de beste intenties
Verantwoordelijkheid	-	De verplichting om ervoor te zorgen dat iets goed verloopt.



Wij hopen daarmee dat respect voor de ander, voor andere culturen en levensovertuigingen, voor de kinderen een vanzelfsprekendheid wordt.

2.5 Leefgemeenschap

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich fijn en thuis voelen op school. Gelijkwaardigheid is de basis voor respect. In allerlei situaties komt dit naar voren.

Gedacht kan worden aan:

- van elkaar kun je leren
- je inleven in de emoties van anderen
- iedereen leert van zijn/haar fouten
- "ogen, oren en hart" hebben voor ieders welbevinden
- op het moment van een meningsverschil is het belangrijk om te begrijpen en begrepen te worden.

Wij vinden het belangrijk dat er van groep 1 tot en met groep 8 een goede sfeer is. Pesten en discriminatie horen daar niet bij en zijn voor ons een blijvend aandachtspunt.

Voelen de kinderen zich veilig en geborgen op school, dan zijn goede resultaten meer vanzelfsprekend en leren de kinderen veel op school.

In voorkomende situaties is er speciale zorg beschikbaar.

Vanuit onze stichting is er een "Omgangsdocument" ontwikkeld met daarin een protocol dat wij inzetten bij (gedrags)problemen. Het bevat een stappenplan, wat als leidraad kan dienen voor leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

3. Algemene gegevens

3.1 Schoolinformatie

3.1.1 Adresgegevens

Adres

CBS De Sterrenboog

Tromplaan 1

Postbus 112

3940 AC Doorn

☎ 0343 - 41 31 83

info@desternenboogdoorn.nl

🌐 www.desternenboogdoorn.nl

Schoolmanagement (SMT)

Directeur

Mevrouw W. Monincx-Sinkgraven

Intern begeleider

Mevrouw E. van Gessel

Bouwcoördinator OB

Mevrouw A.N. Veenendaal

Bouwcoördinator BB

Mevrouw R. Pieters



Bevoegd Gezag

Bestuur van Stichting De Oorsprong

Korenbloem 15

3941 TL Doorn

☎ 0343 - 57 91 55

🌐 www.de-oorsprong.nl

Uitvoerend bestuurder

Mevrouw A. Esser

3.1.2 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
vrijdag groep 1	hele dag vrij
vrijdag groep 2,3,4	middag vrij

3.1.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Paasvakantie	2 april t/m 5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsweekend	13 mei t/m 14 mei 2021
Pinkstervakantie	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

3.1.4 Extra vrije schooldagen

Groep 1 t/m 8	Maandag 5 oktober 2020	Studiedag SPCO De Oorsprong
	Donderdag 19 november 2020	Studiedag
	Vrijdag 19 februari 2021	Studiedag
	Maandag 1 maart 2021	Studiedag
	Dinsdag 25 mei 2021	Studiedag
	Vrijdag 2 juli 2021	Studiedag
Groep 5 t/m 8	Maandag 5 juli 2021	Studiedag
	Vrijdag 18 december 2020 vanaf 12.00 uur	Kerstvakantie
	Vrijdag 16 juli 2021 vanaf 12.00 uur	Zomervakantie

3.1.5 Groepsgrootte bij aanvang schooljaar

Groep 1/2a	28 leerlingen + instroom	Groep 5	25 leerlingen
Groep 1/2b	28 leerlingen + instroom	Groep 6	30 leerlingen
Groep 3	29 leerlingen	Groep 7	30 leerlingen
Groep 4	26 leerlingen	Groep 8	26 leerlingen

Op 1 oktober 2020 verwachten we 220 leerlingen.

3.1.6 Overzicht groepen en leerkrachten

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Alinda	Alinda	Alinda	Alinda	
1/2b	Minke	Minke	Ingrid	Minke	
1/2c vanaf 01-01-'21	Elly	Elly	Elly	Laura N	
2a + 2b (+2c)					Laura N
3	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek
4	Ingrid	Anita	Anita	Anita	Ingrid
5	Amy	Amy	Esther	Amy	Esther
6	Renske	Renske	Renske/ Jaqueline	Renske	Renske
7	Jaqueline	Jaqueline	Laura P	Laura P	Laura P
8	Fabiënne	Fabiënne	Fabienne	Fabiënne	Fabiënne
IB		Esther	mi: Esther		
RT		Annemarie	Annemarie	Annemarie	
Directeur	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma
Conciërge			Richard		
Secretaresse		mi: Astrid		mi: Astrid	

3.1.7 Contactgegevens

Moniek van der Gaag	mvandergaag@desterrenboogdoorn.nl
Alinda Geest	ageest@desterrenboogdoorn.nl
Esther van Gessel	evangessel@desterrenboogdoorn.nl
Elly Hertsenberg	ehertsenberg@desterrenboogdoorn.nl
Ingrid Hiemstra	ihiemstra@desterrenboogdoorn.nl
Fabiënne Koome	fkoome@desterrenboogdoorn.nl
Astrid Kraan	akraan@desterrenboogdoorn.nl
Minke Marijs	mmarijs@desterrenboogdoorn.nl
Richard Monincx	rmonincx@desterrenboogdoorn.nl
Wilma Monincx - Sinkgraven	wmonincx@desterrenboogdoorn.nl
Laura Nell	lnell@desterrenboogdoorn.nl
Renske Pieters	rpieters@desterrenboogdoorn.nl
Laura Polman-Wenting	lwenting@desterrenboogdoorn.nl
Jaqueline Post	jpost@desterrenboogdoorn.nl
Anita Sondervan	asondervan@desterrenboogdoorn.nl
Amy Veenendaal	aveenendaal@desterrenboogdoorn.nl
Annemarie Vercijs	vercijs@desterrenboogdoorn.nl

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Leerlingen

4.1.1 Nieuwe leerlingen

Wij zullen in onze schoolgids alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons voorstellen dat u een en ander graag eens met eigen ogen wilt zien en ervaren.

Wanneer u uw kind(eren) voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer in de school en de inrichting van ons gebouw. Wanneer u besluit om uw kind te laten inschrijven bij ons op school, dan kunt u hiervoor terecht bij de directeur.

Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van de Stichting De Oorsprong is te vinden op de website van de stichting: www.de-oorsprong.nl

4.1.2 Tussentijdse plaatsing

- In principe wordt er binnen Doorn alleen van school gewisseld in overleg tussen de directie van de scholen onderling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Elke nieuwe aanmelding wordt getoetst aan de regels die vermeld staan in het "Toelatingsbeleid" van onze stichting. Deze kunt u inzien op de website van de stichting: www.de-oorsprong.nl.
- Voordat het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt, moeten de ouder(s)/verzorger(s) de directie van de verlatende school in kennis stellen.
- De directie van de school zoekt contact met de verlatende school.
- Een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) vindt plaats op school met de directie. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school.

- Als dit gesprek positief verloopt worden er vervolgstappen gezet: een tweede gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, de directeur en de intern begeleider; ouder(s)/verzorger(s) brengen de leerlinggegevens en het onderwijskundig rapport mee ter bespreking; de leerling wordt rondgeleid door de school en maakt kennis met de leerkracht, de leerkracht zal contact opnemen met de verlatende school.
- Is er reden tot nader onderzoek, dan overleggen wij dit met de ouder(s)/verzorger(s).
- Binnen het team zullen de verkregen gegevens besproken worden. Daarna is er gelegenheid voor de leerling een dagdeel mee te draaien om de sfeer te proeven.

De directeur neemt uiteindelijk het besluit tot toelating dan wel afwijzing. De ouder(s)/verzorger(s) stellen de verlatende school in kennis van de gemaakte keuze.

4.1.3 Minder gewenst gedrag

Wanneer een leerling zich misdraagt en er sprake is van ongewenst gedrag kan het bevoegd gezag een aantal verschillende maatregelen nemen:

- **Time-out**

Een interne time-out betekent dat de leerling voor korte of langere tijd uit de groep wordt geplaatst, maar wel in het schoolgebouw blijft. Soms is het voor het welbevinden van een individuele leerling of van een groep gewenst dat de leerling één dag niet op school komt.

- **Schorsing**

Na één of meerdere ernstige incidenten kan het uitvoerend bestuurder overgaan tot een schorsing. De school neemt wel maatregelen, zodat het leerproces voor de leerling gewaarborgd is. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen. Voordat overgegaan wordt tot schorsing, vindt er tussen school en ouder(s)/verzorger(s) hoor en wederhoor plaats. Verder is er in de wet een groot aantal regels opgenomen, waaraan voldaan moet worden.

- **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden.

De regels rondom toelating, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in een protocol. U kunt dit protocol vinden op de website van Stichting De Oorsprong: www.de-oorsprong.nl.

4.1.4 Verzuim

Ziekte

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis.

Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app. Als uw kind niet ziek is gemeld, maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag.

De school is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan (langdurig) zieke leerling(en). Er zijn bij de schoolbegeleidingsdienst CED-Groep gespecialiseerde consultants in dienst. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding van uw kind gaat via de leerkracht.

Vakantie

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag éénmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toetsmomenten.

Alle extra vakantie- en verlofaanvragen lopen via de directeur en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (max. 10 schooldagen)

"Gewichtige omstandigheden" kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familieomstandigheden.

Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting
2. verhuizing (1 dag)
3. voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen)
4. bij ernstige ziekte ouder(s)/verzorger(s) of naaste familie
5. bij overlijden
6. bij ambtsjubilea
7. bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directeur).



Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- ouder(s)/verzorger(s) die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen
- ouder(s)/verzorger(s) die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- ouder(s)/verzorger(s) die te laat boeken en eerder moeten vliegen
- ouder(s)/verzorger(s) die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen
- ouder(s)/verzorger(s) die eerder naar het thuisland willen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

4.1.5 Voor- en naschoolse opvang

In Doorn werken wij samen met de Stichting Kinderopvang Driebergen-Doorn (SKDD).

Belangrijke zaken die in het convenant met de SKDD zijn geregeld, zijn onder meer:

- de overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tenminste 2 jaar
- opvang vindt zo dicht mogelijk bij de school plaats
- jaarlijks wordt er minimaal 2 maal overleg gevoerd tussen SKDD en Stichting De Oorsprong over de dagelijkse gang van zaken, waarbij het pedagogisch klimaat van de opvang hierbij een vast agendapunt is
- de kinderopvang voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- de SKDD verplicht zich tot alle redelijke inspanningen om optimale toegankelijkheid voor leerlingen van Stichting De Oorsprong mogelijk te maken en wachtlijsten te voorkomen
- mocht de situatie ontstaan dat alle ruimte in gebruik is en nog niet aan de vraag naar opvang is voldaan, dan wordt in overleg met Stichting De Oorsprong gezocht naar een passende oplossing
- klachten van ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de organisatie en uitvoering van de opvang worden behandeld door de SKDD volgens haar eigen klachtenregeling
- de SKDD verplicht zich om activiteiten/arrangementen/cursussen te zullen volgen.

Voor ieder wat wils op de BSO's bij Kinderopvang SKDD!

BSO de Beestenboel is gehuisvest in een sfeervol houten chalet op het schoolterrein en in eerste instantie bestemd voor iedereen van De Sterrenboog. Er kan ook naar hartenlust gespeeld worden op het schoolplein, en ook het grasveld naast de school wordt volop gebruikt.

Sport BSO Doorn is te vinden op het terrein van voetbalvereniging DEV Doorn en maakt gebruik van de sportvelden en de binnenlocatie. De Sport BSO is er voor iedereen vanaf 4 jaar die veel van sporten houdt.

Bos BSO de Daltons vind je aan de Drift in het bos. Met bijna onbeperkte buitenspeelmogelijkheden en een ruime binnenruimte de ideale plek voor iedereen vanaf 4 jaar die houdt van natuurgerichte activiteiten.

4.1.6 Overblijven

Op De Sterrenboog kunnen de leerlingen gebruik maken van TSO (Tussen Schoolse Opvang) op de volgende dagen: maandag, dinsdag, donderdag en de vrijdag (groep 5 t/m 8).

De tarieven voor het overblijven zijn: € 2,35 per dag.

Dit overblijven wordt geleid door overblijfkrachten die hiervoor geschoold zijn.

Op De Sterrenboog wordt het overblijven georganiseerd door LUNCHKIDZ. Het systeem waar Lunchkidz mee werkt is 24 uur per dag online bereikbaar voor ouder(s)/verzorger(s), overblijfkrachten en de TSO-coördinator.

Wilt u gebruik maken van de TSO, dan kunt u zich opgeven via www.lunchkidz.nl.

Hiervoor moet u zich **een keer online registreren!** Daar heeft u deze eenmalige inlogcode voor nodig:

Schoolcode is: **ster123**

Let op, wanneer u uw kind **niet** heeft opgegeven voor de TSO kan hij/ zij hier **geen** gebruik van maken.

Aandachtspunten voor u:

- ouder(s)/verzorger(s) betalen nooit meer dan ze gebruikt hebben dankzij het vervallen van het abonnement
- 24/7 uur toegang in het systeem, vanaf elke computer die aangesloten is op het internet
- zelf reserveren en annuleren van de overblijfmomenten, rechtstreeks in eigen account
- zelf aandachtspunten (medicijnen e.d.) en noodnummer opgeven en actueel houden
- per smartphone aandachtspunten bijhouden, reserveren en annuleren
- tot 12 maanden vooruit TSO reserveren voor uw kind(eren)
- via het systeem rechtstreeks mailen met de TSO-coördinator
- online inzien van overblijfinformatie, zoals de regels en protocollen.



(Bijzondere dagen zoals; schoolreis, vakanties, studiedagen etc. blokkeert de TSO-coördinator zelf in het systeem)

De TSO-coördinator is per mail te bereiken op: sterrenboog@lunchkidz.nl

Aanspreekpunt namens Lunchkidz: Herna van Diest of Manon ten Hove info@lunchkidz.nl

4.1.7 Groep 1 leerlingen

In Doorn onderhouden de peuterspeelzalen contact met de basisscholen in verband met voor- en vroegschoolse educatie. Dit betekent dat de peuterspeelzaal via een formulier enige informatie over de ontwikkeling van het kind doorgeeft aan de basisschool. De inhoud wordt door de peuterleidster vooraf met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Ze worden verzocht dit formulier door te geven aan de leerkracht van groep 1 van de basisschool.

Voordat uw kind bij ons op school komt, brengt de leerkracht een huisbezoek bij u thuis. Er wordt dan afgesproken welke ochtenden uw kind in de klas mag komen proefdraaien.

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt mag het meedraaien in groep 1.

Indien uw kind in de laatste maand van het schooljaar vier jaar wordt, mag het voor de vakantie komen wennen en na de zomervakantie het gewone rooster volgen.

Vierjarige kleuters hebben de mogelijkheid om alleen de ochtenden naar school te gaan. Een kind doet soms zoveel indrukken op dat, in overleg met de leerkracht, een middagje rust goed kan doen.

Als uw kind vijf is geworden, wordt het leerplichtig op de eerste dag van de daaropvolgende maand.

4.1.8 Groep 2-8 leerlingen

Voor kinderen die in groep 2 t/m 8 eventueel instromen geldt dat er op het moment van aanmelding wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor plaatsing. Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool dan kan dit voor uw kind ingrijpend zijn. We erkennen dat en proberen daar zorgvuldig mee om te gaan. Onze voorkeur gaat er naar uit dat uw kind eerst de school na schooltijd bekijkt en kennismaakt met de leerkracht. Vervolgens mag uw kind een dagdeel "proefdraaien". In overleg met u nemen wij, voor relevante informatie, contact opnemen met de school waarop uw kind zit. Wij hopen dat uw kind zich snel thuis zal voelen op onze school.

4.1.9 Afspraken met leerlingen

Binnen onze school hanteren wij de volgende afspraken voor alle groepen, aan de hand van de 7 gewoontes van Stephen Covey:

Omgaan met elkaar:

- je bent aardig tegen elkaar
- je vrijheid houdt op daar waar anderen er last van hebben
- als je ruzie hebt, dan probeer je eerst door “stop hou op” de ander duidelijk te maken dat jij iets niet prettig vindt. Daarna probeer je het door middel van praten op te lossen. Lukt dat niet, dan stap je naar de leerkracht
- je hebt zorg om en voor elkaar
- je levert geen onnodig commentaar op elkaar

Bewegen binnen en buiten de school:

- je bent rustig in school; in de school lopen wij en daarbuiten mag je rennen
- je loopt met de fiets aan de hand over het plein
- voor voetbal en tafeltennis worden er per groep afspraken gemaakt aan het begin van het schooljaar

Omgaan met materiaal:

- je gaat zorgvuldig om met de boeken, pennen, potloden en andere leermiddelen
- je gaat netjes om met het meubilair
- je houdt de gangen en toiletten opgeruimd en netjes.

4.2 Ouder(s)/verzorger(s)

4.2.1 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten is het van essentieel belang om contact te hebben over de kinderen.

Dit schooljaar vinden de kindgesprekken plaats in week 38 en 39. Het kindgesprek is een gesprek met de leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Tijdens dit gesprek zullen de leerlingen vooral aan het woord gelaten worden. Zij vertellen waar zij goed in zijn en waar zij zich graag in willen ontwikkelen en wat zij belangrijk vinden om met de leerkracht te delen.

In de week van 13 januari 2021 organiseren wij in alle groepen een informatieochtend voor de ouder(s)/verzorger(s). De leerlingen geven u uitleg over het lopende schooljaar.

Tweemaal per jaar zijn er rapportbesprekingen. Naar aanleiding van het eerste rapport worden de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek uitgenodigd en voor het tweede rapport is dit facultatief.

Er is na schooltijd altijd de gelegenheid voor een afspraak met de leerkracht.

In onze nieuwsbrief "SterrenTaal" verspreiden wij, via mail, één keer in de twee weken informatie over onze school. De inzet van ouder(s)/verzorger(s) wordt zeer gewaardeerd bij allerlei activiteiten (bijvoorbeeld meefietsen, klussen en ateliermiddagen).

Voor de leerkrachten en de leerlingen is het heel fijn dat er zoveel ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn hun talenten en krachten voor de school in te zetten.

4.2.2 Afspraken met ouder(s)/verzorger(s)

Een school kan niet zonder afspraken, dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Voor de personeelsleden hebben wij afspraken, vastgelegd in het "Omgangsdokument".

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wanneer uw kind geplaatst wordt op CBS De Sterrenboog verklaart u zich akkoord met onderstaande gedragscode.

Algemeen

We gaan op een respectvolle wijze met elkaar om

- ouder(s)/verzorger(s) worden geacht op de hoogte te zijn van de afspraken die voor de leerlingen gelden
Wij verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze afspraken
- ouder(s)/verzorger(s) onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids
- ouder(s)/verzorger(s) houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur aangevraagd
- ouder(s)/verzorger(s) lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting
- ouder(s)/verzorger(s) geven wijzigingen in de gegevens, zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie
- ouder(s)/verzorger(s) zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- de ouder(s)/verzorger(s) informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouder(s)/verzorger(s) wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling
- de ouder(s)/verzorger(s) tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling door op de rapportbesprekingen en informatieochtend te komen
- de ouder(s)/verzorger(s) verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen

- de ouder(s)/verzorger(s) verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouder(s)/verzorger(s) altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan een sociaal veilige school
- kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) met de directbetrokkenen (of zo nodig met de directeur van de school) besproken, waarbij er door de ouder(s)/verzorger(s) op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt
- bedreigingen en geweld worden niet getolereerd. Indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie.

4.3 Team

4.3.1 Fulltime-parttime

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten.

Bij een “duobaan” is het streven: niet meer dan twee leerkrachten voor een groep.

4.3.2 Vervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de diensten van IPPON/RTC. IPPON is een partner voor scholen, besturen en overkoepelende onderwijsorganisaties in het primair onderwijs voor het voeren van een verantwoord personeelsbeleid. Dat betekent dat zij invallers op scholen inplannen als deze vervanging nodig hebben, bijvoorbeeld voor ziekte of zwangerschapsverlof. Tevens zorgt IPPON in samenwerking met de deelnemende besturen dat boventallig personeel met voorrang kan worden ingepland. Stichting De Oorsprong beschikt over een invalpool, waar wij gebruik van kunnen maken. Hieronder het vervangingsplan.



4.3.3 Professionalisering

Wij vinden het belangrijk om als onderwijzend personeel op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Daarom is het noodzakelijk dat we, naast het lezen van vakliteratuur, ons ook na- en/of bijscholen. De nascholing is geregeld in het nascholingsplan en wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Binnen het team zijn er leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd om extra hulp te kunnen bieden. Op de volgende pagina vindt u een overzicht van opleidingen en specialisaties van het team schooljaar.

Naam	Cursus	Instituut
M. v.d. Gaag / A. Geest / E. van Gessel / E. Hertsenberg M. Marijs / A. Sondervan / A. Veenendaal	Herhaling BHV (Bedrijfshulpverlening)	Medi-select Veiligheidscentrum
I. Hiemstra / M. v.d. Gaag	Contactpersoon klachtencommissies	CED-Groep Centrum Educatieve Dienstverlening
E. van Gessel	Bijeenkomst samenwerkingsverband	SWV ZOUT
E. van Gessel	Zorgnetwerk Jeugd	Meld- en coördinatiepunt jeugd
Alle teamleden	123ZING	Impuls Muziek
E. van Gessel / A. Geest	123ZING - coördinatoren	123ZING VOF
Alle teamleden	The Leader in Me	CPS o.l.v. mw. A. Arink
M. van der Gaag / E. van Gessel, A. Geest	Leerproblemen de baas	Psychomotorisch kindercoach, beweeg en groei
W. Monincx / E van Gessel	Strategisch beleid/ OGW4D	Stichting De Oorsprong/ CED-groep
W. Monincx / E van Gessel	Kwaliteitszorg en opbrengst- gericht werken/ WMK-PO	Koninklijke Van Gorcum

4.4 Onderwijs

4.4.1 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

- onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- onze school biedt basisondersteuning
- onze school biedt extra ondersteuning, bijvoorbeeld voor leerlingen met een licht auditieve beperking
- de ouder(s)/verzorger(s) hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- de school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
- wij beschikken over voldoende expertise binnen ons team (2 leerkrachten met een Master Educational Needs opleiding).

4.4.2 Studenten

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij studenten van de Marnix Academie (Lerarenopleiding Basisonderwijs Utrecht) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks krijgen verschillende leerkrachten een stagiair of Leraar in Opleiding (LIO) in de klas om te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Lerarenopleiding. Dit gaat in overleg met de bovenschools opleidingscoördinator (BOC) Anneke van Eck en de relatiebeheerder van de Marnix Academie.

Studenten uit verschillende leerjaren worden geplaatst vanuit de Marnix Academie. Studenten worden op De Sterrenboog begeleid door de intern coördinatoren opleiders (ICO) Moniek van der Gaag en Anita Sondervan. De leerkrachten zijn gedurende de stageperiode de mentor van de student. LIO-studenten (startbekwaam) solliciteren voor een stageplek. Hierbij zal een gesprek plaatsvinden met de directeur en de ICO. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool (competentieformulier), met inachtneming van ons eigen document "Vijf rollen van de leerkracht".

4.4.3 Pedagogisch-didactische aspecten van het onderwijs

De eisen die in Nederland aan leerlingen in het basisonderwijs worden gesteld, zijn door de wetgever verwoord in kerndoelen. Hierin staat wat kinderen moeten weten (cognitieve eisen) en kunnen (vaardigheidseisen) aan het einde van de basisschooltijd.

Omdat de kerndoelen het wezen van de onderwijspraktijk bepalen, volgt hier een tekst uit de ministeriële notitie, waarmee de herziene kerndoelen in 1998 werden geïntroduceerd.

4.4.4 Kerndoelen

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden.

Deze kerndoelen worden niet ondergebracht bij een specifiek leergebied, maar hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool.

Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

1. werkhouding
2. werken volgens plan
3. gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. zelfbeeld
5. sociaal gedrag
6. nieuwe media (o.a. digitaal schoolbord).



Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, actief burgerschap, samenleving, milieu, gezond gedrag en zelfredzaamheid)
5. Bewegingsonderwijs
6. Kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, drama, bevordering van het taalgebruik en beweging).

Door onze schoolorganisatie op adequate wijze in te richten, door te kiezen voor goede lesmethoden en door het hanteren van een uitgebreid systeem van leerlingbegeleiding en leerlingenzorg, doen wij recht aan de kerndoelen en leiden we kinderen op voor de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs.

4.4.5 Kwaliteitsborging + kwaliteitsmeter

Bij het streven naar verbetering van kwaliteit is het van groot belang dat het niet blijft bij goede voornemens. Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het team dat een en ander wordt gerealiseerd. Daarbij is echter hulp nodig van schoolbegeleiders, bestuurders en ouder(s)/verzorger(s). Door het bundelen van krachten ontstaat betrokkenheid en een grotere kans op het welslagen van de kwaliteitsontwikkeling en op het in stand houden van wat is bereikt.

4.4.6 Kwaliteitsbeleid 2020-2022 – meerjarenplanning

2020-2021	2021-2022
B.O.O.G. – onderzoeken werken met leiderschapsmap Kindgesprekken Schoolafspraken Continueren werken met de 7 gewoonten (S. Covey) Schoolbrede ontwikkeling op het gebied van wetenschap en techniek	B.O.O.G. – implementeren van de leiderschapsmap Kindgesprekken Schoolafspraken Uitbreiden van het werken met de 7 gewoonten Voortzetten schoolbrede ontwikkeling op het gebied van wetenschap en techniek
ICT, het gebruik van de Chromebooks optimaliseren	ICT, het gebruik van de Chromebooks koppelen aan de 21 ^{ste} Century Skills
Continueren van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in de plusklassen	Vastleggen van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in de plusklassen
Onderzoeken atelier-middag in groep 3 en 4	Continueren atelier-middag in groep 3 en 4
Borgen van de leerlijnen ParnasSys groep 1/2	Werken met de leerlijnen aan de hand van ParnasSys groep 1/2
3 ^e jaar schoolbrede ontwikkeling met ondersteuning van Muziek Impuls	Eventuele voortzetting van Muziek Impuls
Borgen Actief Burgerschap door o.a. de kinderraad milieubewustwording, goede doelen	Borgen Actief Burgerschap door o.a. de kinderraad milieubewustwording, goede doelen, zwerfafval

4.4.7 Schoolbenodigdheden

In het onderstaand schema staan de benodigdheden die de leerlingen per groep gaan gebruiken:							
	1/2	3	4	5	6	7	8
School T-shirt	X	X	X	X	X	X	X
Gymschoenen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding		X	X	X	X	X	X
Etui / viltstiften (12 stuks)		X	X	X	X	X	X
Fiets			X	X	X	X	X
Agenda / huiswerkmap					X	X	X

4.5 Wat de kinderen leren

Voor de groepen 1 en 2 is er een groot assortiment ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Voor elk ontwikkelingsgebied zijn er spelletjes en puzzels. U kunt hierbij denken aan: een lottospel, combinatieoefeningen, een schrijfroutespel, een driestappen-verhaal, luisterspellen evenals spelletjes voor voorbereidend rekenen, schrijven en lezen.

Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij per vak een methode gekozen die past bij de kerndoelen. Die methode omvat vanzelfsprekend de verplichte leerstof. De school deelt de lessen zo in dat aan het einde van de basisschooltijd alle leerlingen de verplichte leerstof aangeboden hebben gekregen. De accenten liggen per groep steeds anders.



Hieronder treft u het overzicht aan leermethoden die op school gebruikt worden:

Vak	Methode	Groep
Godsdienst	Trefwoord	1 t/m 8
Taal	Fonemisch bewustzijn Veilig leren lezen (Kim versie) Taal Actief - Taal	1-2 3 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie) Timboektoe	3 4 t/m 6
Begrijpend lezen	Grip	4 t/m 8
Spelling	Taal Actief - Spelling	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	2 t/m 6
Engels	My name is Tom	1 t/m 8
Rekenen	Gecijferd bewustzijn Rekenrijk	1-2 3 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer geschiedenis	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer aardrijkskunde	3 t/m 8
Topografie	Topo taken + Topo online	6 t/m 8
Biologie	Wijzer natuur en techniek	3 t/m 8
Wetenschap & Techniek	Techniek torens	1 t/m 8
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	1 t/m 7
Tekenen	Moet je doen	1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	1 t/m 8
Muziek	123ZING	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	The Leader in Me The Big Rock van de maand	1 t/m 8 1 t/m 8

4.5.1 Actief Burgerschap

Op CBS De Sterrenboog hopen wij dat Actief Burgerschap zichtbaar is in:

- respect hebben voor anderen in gedrag, houding en taalgebruik
- de omgang met elkaar, de omgeving en de materialen
- elkaar waardig en rechtvaardig kunnen en durven aanspreken
- je vrij durven voelen.

Ons doel is om door middel van bovenstaande punten gewenst gedrag te ontwikkelen bij de leerlingen van onze school. Wij hebben in het kader van Actief Burgerschap een kinderraad. Een belangrijk aspect binnen het pedagogisch klimaat is de betrokkenheid van leerlingen. Als leerlingen betrokken worden bij de school voelen ze zich daar ook meer verantwoordelijk voor.

Wat hebben de leerlingen te vertellen binnen onze school? Zij zijn het toch die de school het best kennen!

De leerlingen doorlopen alle groepen en zijn 8 jaar vaste “bewoners” van de school.

Door de inbreng van de leerlingen uit de kinderraad worden leerlingen op een natuurlijke, democratische en vooral leuke manier bij de schoolactiviteiten betrokken.

Informatie over de kinderraad:

- één leerling per groep wordt gekozen voor de kinderraad
- ieder schooljaar worden er nieuwe leerlingen gekozen
- de directeur is voorzitter van de kinderraad
- vergaderingen vinden ongeveer 1x in de maand plaats
- in iedere groep staat een brievenbus voor ideeën
- de vergaderingen worden van tevoren besproken in de groepen
- tijdens de vergadering worden notulen gemaakt door een ouder/verzorger vanuit de ouderraad
- de notulen worden besproken in de groepen
- per jaar wordt geprobeerd een aantal ideeën te realiseren uit het eigen budget dat toegekend wordt door de ouderraad.

4.5.2 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in de gymzaal aan de Kaaplaan.

Onder leiding van de leerkrachten krijgen de leerlingen daar een gevarieerd programma aangeboden met toestellen en spellen. Groep 1 en 2 krijgen gym op school in de gymzaal of buiten.

4.5.3 Engels

Beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Voor de Engelse lessen gebruiken wij de methode "My name is Tom". Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht van groep 1 t/m 8.

4.5.4 Expressieactiviteiten

Voor de groepen 1 t/m 8 bestaan de expressievakken uit muziek, tekenen, handvaardigheid en drama. Hiervoor hanteren wij de methoden "Moet je doen".

Voor de muzieklessen hanteren wij sinds vorig schooljaar de methode 123ZING.

De groepen 1 t/m 4 houden eens per jaar een "Talentenshow". Dit is een presentatie voor de groepen in de onderbouw op het gebied van toneel en muziek. De groepen 5 t/m 8 organiseren een muziekavond.

Verder zijn er godsdienstige vieringen en vieren we juffendag.

In samenwerking met Kunst Centraal te Bunnik bieden wij de leerlingen 1 x per jaar een activiteit aan vanuit het Cultuurprogramma en 1 x per jaar vanuit het Kunstmenu.

Dit is het laatste jaar dat wij gebruik maken van de subsidie van Muziek Impuls (Fonds voor Cultuurparticipatie).

Door inzet van deze subsidie maken alle kinderen kennis met verschillende vormen van muziek.

4.5.5 Excursies

Vooral gedurende een project gaan wij op excursie om het onderwerp zo breed mogelijk aan te bieden.

De activiteiten van het Kunstmenu sluiten hierbij aan. Ook gaan wij in de buurt op stap; het bos is dichtbij en is zeker een bezoek waard.

4.5.6 Godsdienstige vorming (methode Trefwoord)

Wij beginnen de dag met onze godsdienstmethode “Trefwoord”. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, een spel, een lied, een verhaal of een Bijbeltekst als opening.

We geven bij de dagopening ruimte voor persoonlijke verhalen van de leerlingen.

4.5.7 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de leerlingen huiswerk mee. Vooral in groep 6, 7 en 8 is dit een eerste aanzet op de voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen in deze groep dienen ook een agenda bij te houden. Het is voor de leerlingen belangrijk dat zij zich hierbij door hun ouder(s)/verzorger(s) gesteund voelen. In elke bovenbouwgroep ligt tevens een klassenagenda. De leerlingen leren hoe zij moeten omgaan met huiswerk opschrijven in hun eigen agenda en ook dient deze klassenagenda als extra ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze te allen tijde inzien. Het huiswerk heeft betrekking op de vakken taal en rekenen, het voorbereiden van toetsen, boekenbeurten, spreekbeurten en interviewprojecten.

Groep 5 krijgt incidenteel huiswerk mee, gerelateerd aan wereldoriënterende vakken.

Groep 6 krijgt naast het leerwerk eenmaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur).

Groep 7 krijgt naast het leerwerk tweemaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur).

Groep 8 krijgt drie- tot viermaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ - ¾ uur).

In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er in de groepen 3, 4 en 5 soms extra werk meegegeven (bijvoorbeeld tafels leren en verhaaltjes en teksten lezen).

4.5.8 ICT

Vanaf groep 3 worden er dagelijks Chromebooks ingezet bij ons onderwijs.

Wij maken gebruik van diverse programma's waarmee wij kunnen oefenen met rekenen, lezen, taal en spelling.

In de bovenbouw worden de Chromebooks gebruikt voor de zaakvakken onder andere topografie.

Leerlingen leren dan op internet informatie opzoeken over een bepaald onderwerp. Het internet wordt doelgericht gebruikt voor het onderwijs en niet om te chatten, voor andere sociale media of voor spellen.

Thuis kunt u gebruik maken van de computer programma's die wij op school gebruiken. Zo kunnen de kinderen thuis verder spelen/leren met bijvoorbeeld Ambrasoft of Veilig Leren Lezen. Via thuisambrasoft.nl kunt u inloggen. De inlogcode kunt via de groepsleerkracht ontvangen.

Op De Sterrenboog willen wij ons nog verder ontwikkelen door het ICT-onderwijs naar een hoger plan te tillen. Het werken met de 3D-printer zit nog in de oriënterende fase. Om iets te kunnen printen met de 3D-printer, zal je een product moeten ontwerpen. Om iets goed te kunnen ontwerpen heb je een softwareprogramma nodig dat hierbij aansluit. Dit programma zullen de leerlingen gaan gebruiken op de Chromebooks die wij op school hebben. Deze lessen worden gegeven in het FAB-LAB.

De Chromebooks zullen ook op andere manieren worden gebruikt binnen ons onderwijs. Zowel de leerkrachten als de leerlingen kunnen gebruik maken van diverse educatieve apps. Ook kan het internet op de Chromebooks gebruikt worden voor diverse vakken, zoals atelier, stop motion, The 21^{ste} Century Skills, fotografie. Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen een eigen inlog/mail adres om in te kunnen loggen op de Chromebooks. Dit e-mailadres wordt alleen op school gebruikt en zal bij het verlaten van de school weer verwijderd worden.

Wij besteden op school aandacht aan mediawijsheid (verantwoord gebruik van internet en sociale media). In de media lees je veel over het misbruik en pesterijen op internet. Wij willen dit graag voorkomen door hier voorlichting over te geven. U kunt dan denken aan:

- welke persoonlijke gegevens zet ik op internet?
- hoe ga ik om met sociale media?
- met wie chat ik online?
- met wie heb ik app-contact?
- wat doe ik met berichten van onbekende mensen?

4.5.9 Interview-project

Ter vervanging van het werkstuk willen wij aansluiten bij The 21^{ste} Century Skills. Hierbij wordt de creativiteit en de interesse van de leerling gestimuleerd, vandaar dat wij vanaf groep 6 met een interview-project werken. De onderdelen die hierin terugkomen zijn: het in contact treden met degene die je wilt interviewen, de wijze waarop je iemand interviewt en het plannen. De kinderen krijgen tussentijds feedback. De manier van verwerken en presenteren van het interview-project mag de leerling zelf kiezen. Aan het eind van het project zullen de leerlingen elkaars projecten bekijken en elkaar hierover bevragen.

4.5.10 Lezen groep 3 (methode Veilig Leren Lezen)

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen.

Er wordt gewerkt met de methode “Veilig Leren Lezen – Kim versie”. Met deze methode komen alle aspecten van de taal- en leesontwikkeling aan bod, met extra aandacht voor de woordenschat. Dit garandeert een betere aansluiting op het onderwijs in groep 4. De thematische kernen van de methode zijn opgebouwd uit de fasen: introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Met het bijhorende computerprogramma kunnen de leerlingen op school én thuis aan de slag met de geleerde letters en woorden.

4.5.11 Nederlandse Taal (methode Taal Actief)

Op De Sterrenboog werken wij met de methode “Taal Actief”. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 4 tot en met 8 en bestaat uit twee onderdelen:

- Taal Actief - Taal
- Taal Actief – Spelling

In het onderdeel Taal komen vijf leerlijnen aan bod: spreken, luisteren en gesprek, woordenschat, taalbeschouwing en informatiemiddelen. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld.

Taal Actief - Taal heeft een vaste opbouw, met daarbij diverse uitbreidingsmogelijkheden voor het zelfstandig werken, differentiatie en woordenschat. De leerlijn Taal is opgebouwd uit acht jaarlijks terugkerende thema's, per jaargroep afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de beleavingswereld van de leerlingen. Elk thema duurt vier weken en start altijd met een ankerverhaal. In de eerste vier weken worden de basislessen gegeven. Dan volgt aan het einde van de vierde week een taaltoets, waarna de differentiatielessen worden gegeven.

Taal Actief – Spelling heeft als uitgangspunt de 61 spellingcategorieën en bij de werkwoordspelling de veranderlijke woorden. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Hierdoor worden de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aangeboden.

De spellingstrategieën worden op de volgende wijze aangeboden:

- het luisteren naar een woord
- het woordbeeld inprenten
- een analogieredenering opzetten
- een spellingregel toepassen.

Na de basislessen wordt het woorddictee en het zinnendictee afgenomen. De resultaten laten zien welke leerlingen goede, gemiddelde of zwakke spellers zijn.

4.5.12 Rekenen en Wiskunde (methode Rekenrijk)

De methode “Rekenrijk” is opgebouwd vanuit de grote leergangen:

getalbegrip, hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen, breuken, kommagetallen, meten en meetkunde.

Alle leergangen zijn erop gericht de door het ministerie gestelde kerndoelen te bereiken.

Rekenrijk is een methode waarbinnen leerlingen afwisseling wordt geboden tussen instructie- en zelfstandige lessen.

De methode biedt na elk blok “weer” (herhalingsstof) en “meer” (verdiepingsstof) aan.

Vanaf groep 3 werken wij met klaartaken. Klaartaken zijn bijvoorbeeld: herhalingsbladen, redactiesommen en verrijking passend bij het onderdeel waar wij mee bezig zijn. Vanaf groep 6 werken we met weektaken.

4.5.13 Schrijven (methode Pennenstreken)

Pennenstreken besteedt van groep 2 tot en met 6 aandacht aan een goede lettervormgeving.

Een aantal aandachtsgebieden loopt als rode draad door de methode:

- kijken naar de vorm
- leesbaarheid
- pengreep en pendruk
- schrijfhouding.

Pennenstreken gaat ervan uit dat schrijven een cognitieve instrumentele vaardigheid is. Dat wil zeggen dat het accent ligt op kenmerken van de lettervorm en oefening in de vaardigheid van het schrijfinstrument.

4.5.14 Leiderschapsmap

Alle leerlingen hebben een leiderschapsmap waarin zij hun eigen ontwikkeling bijhouden.

De indeling van de leiderschapsmap bestaat uit 5 tabbladen:

- Tabblad 1- Ik
- Tabblad 2- Mijn doelen
- Tabblad 3- Rapport
- Tabblad 4- Mijn leiderschap
- Tabblad 5- Trots

De leerlingen kiezen zelf uit wat zij in hun leiderschapsmap willen bewaren.

Wat is het belang hiervan?

- het vergroten van het eigenaarschap van het eigen leren van de leerlingen
- de leerlingen leren reflecteren op hun eigen werk/ontwikkeling.

4.5.15 Wereldoriëntatie (methode Wijzer)

Op veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen wij de leerlingen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Gedurende de dag komt dit ter sprake in ons onderwijs. Dit gebeurt door middel van klassengesprekken en aan de hand van educatieve programma's zoals: de Buitendienst, NOS Jeugdjournaal en programma's van de NOT/Teleac. In de middagen worden de wereldoriënterende vakken onderwezen (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en techniek).

4.5.16 Schooltelevisie

Alle groepen kijken gedurende het schooljaar naar educatieve programma's via het digitale schoolbord.

In de onderbouw gaat het om programma's zoals "Koekeloere", "Huisje Boompje Beestje" en "Letterdas" voor groep 3. In de middenbouw wordt er gebruik gemaakt van het programma "Klokhuis". In de bovenbouw wordt er gekeken naar "Schooltv en Klokhuis".

4.5.17 Sociale vaardigheden

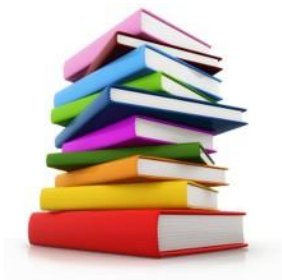
De bevordering van sociale vaardigheden vraagt een oplettende houding van de volwassenen. Wij streven ernaar de leerlingen gevoelig en sterk te maken in het contact met de ander. Een belangrijke richtlijn hiervoor is onze godsdienstmethode Trefwoord, waarin vaak verhalen en gespreksonderwerpen staan over normen en waarden. Met behulp van het leerlingvolgsysteem ZIEN! volgen wij de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij krijgen hierdoor goed zicht op de sociale vaardigheden op verschillende niveaus: school, groep en leerling. Het observatie- en registratiemodel is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling van de leerlingen uit groep 1 en 2. Dit gebeurt met ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op ervaringen uit de praktijk en wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht, op basis van zijn professionele observatie, per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt. In samenhang met de basiskenmerken van de leerling, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

4.5.18 Speciale voorzieningen

De Sterrenboog heeft de beschikking over 10 groepslokalen en een speellokaal. Er is een directiekamer en er zijn meerdere ruimtes voor o.a. de remedial teacher (RT-er) en intern begeleider (IB-er). Op school hebben wij een orthotheek (boeken, naslagwerken, toetsen en hulpmateriaal voor leerlingen).

Er is een speellokaal en een gemeenschapsruimte waarin bijvoorbeeld festiviteiten, musical, projectpresentaties en thema-avonden plaatsvinden voor de leerlingen, leerkrachten en/of ouder(s)/verzorger(s).

4.5.19 Spreekbeurt/boekenbeurt



Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich vrij en duidelijk kunnen uitdrukken voor een groep.

Vanaf groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt voor hun groep.

Zo kunnen de leerlingen wennen aan de eisen die gesteld worden aan indeling, opbouw en spreekvaardigheid die gelden vanaf groep 6.

In groep 6 t/m 8 wordt er ook een boekenbeurt gehouden. Dit gebeurt aan de hand van een stappenplan (indeling, opbouw en spreekvaardigheid).

4.5.20 Verdeling van de vakken in uren per week

Vakgebieden	1	2	3	4	5 / 6	7 / 8
Bewegingsonderwijs	4,00	4,50	2,00	2,00	2,00	2,00
Godsdienstige vorming	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Taal/lezen/schrijven			9,45	9,45	8,45	8,45
Rekenen/wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00
Kennisgebieden (biologie/natuur/ aardrijkskunde/geschiedenis)			1,00	1,00	2,75	2,75
Expressie (tekenen/handvaardigheid/taalexpressie)			3,25	3,25	2,50	2,50
Muziek	2,00	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50
Ontwikkeling kleuters (expressievakken, voorbereiding taal/lezen/rekenen)	11,00	12,20				
Engels	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50
Techniek	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0,35	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal aantal uur	20,15	23,45	25,45	25,45	25,45	25,45

4.6 Lesprogramma per groep

4.6.1 Groep 1/2

Kleuters leren vanuit hun spel. Vanuit dit spel worden zij gemotiveerd om te ontdekken en te leren.

De ervaring en de belevingswereld van de kleuter staat centraal. Daarom werken wij met thema's; onderwerpen die meestal vanuit de leerlingen komen en die aansluiten bij hun belevingswereld. Daarbij krijgen de kleuters verschillende technieken aangereikt. Niet alleen voor expressieactiviteiten, maar ook voor sociale- en motorische vaardigheden. Er wordt gespeeld in de bouwhoek, de huishoek en de winkel; er wordt gewerkt met constructiemateriaal en met de computer.

Beweging krijgen de kleuters voldoende: we hebben een speellokaal waar elke week wordt gegymd en een heerlijk groot plein, waar naar hartenlust gespeeld kan worden.

Veel leerlingen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg.

In groep 2 worden er allerlei voorbereidende activiteiten aangeboden voor leren lezen, rekenen en schrijven.

Om hier beter zicht op te krijgen, nemen wij daarvoor in de loop van het schooljaar twee toetsen af waarover de ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd. Aan het eind van groep 2 wordt in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht(en) naar de ontwikkeling van de leerling gekeken of hij/zij succesvol kan doorstromen naar groep 3.

4.6.2 Groep 3

In groep 3 starten wij met een taal/leesmethode, een rekenmethode en een schrijfmethode. Op de ochtenden besteden wij hier veel aandacht aan. Per kern krijgen de leerlingen de geleerde woorden op een geel vel mee naar huis. Het is aan te raden deze woorden met uw kind te oefenen. Zo heeft een leerling extra oefening en blijven de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van het leesniveau.

Wij wisselen momenten van werken af met bewegingsspelletjes of door liedjes te zingen. Wij beginnen het jaar met instructie van één opdracht per keer. In de loop van het jaar wordt dit uitgebreid naar instructie van twee of drie opdrachten tegelijk. Leerlingen kunnen dan kiezen in welke volgorde ze gaan werken.

Dit bevordert het zelfstandig werken en de leerkracht heeft tijd om leerlingen individueel te helpen.

Tijdens het werken mogen de leerlingen geregeld taal- en rekenspelletjes met elkaar doen of werken op de Chromebooks. Mocht een leerling extra hulp nodig hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld. In samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht wordt bekeken hoe wij de leerling kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. 's Middags is er ruimte voor creatieve vakken zoals wereldoriëntatie, verkeer, handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

4.6.3 Groep 4

In groep 4 werken de leerlingen verder aan hun ontwikkeling op het gebied van taal/lezen/schrijven en rekenen (de instrumentale vaardigheden). Aan de ene kant zijn de leerlingen nog vol fantasie en aan de andere kant worden hun ideeën steeds realistischer. Beide aspecten proberen wij in balans te houden. Er wordt vanaf de herfstvakantie één keer per week in groepjes gelezen. Iedere leerling leest op zijn/haar eigen niveau. Dit gebeurt mede onder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s).

4.6.4 Groep 5 en 6

Wij bouwen voort op de ontwikkeling van de leerlingen. Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in. Dit bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen. Ze leren vertrouwen op hun eigen capaciteiten, doordat ze hun eigen werk op een gestructureerde manier kunnen en mogen indelen. Dit geldt zowel voor de lessen op school en als bij het maken van het huiswerk.

De leerlingen raken steeds meer geïnteresseerd in de wereld om hen heen. Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek zijn daarom erg in trek. Voor het goed begrijpen van de teksten is het fijn dat de leerlingen over een goede leesvaardigheid beschikken. Vanaf groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt. De bedoeling hiervan is dat de leerlingen voor de klas iets durven te vertellen, hetgeen ze thuis hebben voorbereid. Daarnaast proberen wij de leerlingen te stimuleren om boeken te lezen. Deze uitdaging vinden zij terug in het lezen van boeken in de klas; hiermee houden ze de leesvaardigheid op peil. Vanaf groep 6 worden studievoordigheden aangeboden en wordt het onderdeel "plannen en agendagebruik" geïntroduceerd.

4.6.5 Groep 7 en 8

De zelfstandigheid van de leerlingen is al groot. Wij stimuleren het nemen van eigen initiatief op het gebied van werken en sociale omgang. Ze leren zelf werk te plannen en proactief de verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. De leerlingen leren moeilijker onderdelen meteen aan te pakken, dit geldt bijvoorbeeld voor breuken, procenten, werkwoordspelling. Wij zullen de leerlingen hierin blijven stimuleren. Wereldoriënterende vakken krijgen grotere nadruk.

Er wordt veelvuldig van de Chromebooks gebruik gemaakt o.a. bij rekenen, spelling en wereldoriëntatie.

Groep 7 doet in het voorjaar schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

De groepen 7 en 8 krijgen huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is prettig dat de ouder(s)/verzorger(s) hun leerlingen hierbij ondersteunen. De groepen 7 en 8 houden een spreekbeurt, boekenbeurt en interview-project, waaraan hogere eisen worden gesteld dan in groep 6. Er wordt dan o.a. meer gekeken naar de (presentatie)vaardigheden.

In groep 8 krijgen de leerlingen les in relationele- en seksuele vorming. De wijkagent geeft een drugs-, alcohol- en tabaksvoorlichting (project Halt).

De leerlingen van groep 8 maken een boekverslag. In de klas wordt hierover instructie gegeven.

Groep 8 krijgt gedurende drie maanden EHBO-les met als afronding een theoretisch- en een praktisch examen. Op de laatste dinsdag voor de zomervakantie sluiten de leerlingen van groep 8 hun basisschooltijd af met een musical en aansluitend is er een feestelijke avond.



4.6.6 De klassenindeling

Ieder jaar is het weer spannend als het nieuwe schooljaar aanbreekt en de leerlingen in een nieuwe groep komen. De eerste vraag is dan: "Waar staat mijn tafel en stoel?"

In goed overleg met de collega('s) van het voorafgaande jaar heeft de leerkracht van uw kind de plaats weloverwogen bepaald.

Intern hebben wij afgesproken dat er een paar keer per jaar gewisseld wordt van plaats in de klas. Wij moeten bij het wisselen altijd rekening houden met leerlingen die een speciale plaats nodig hebben (een voorbeeld kan zijn een leerling met gehoorproblemen). Deze leerling zal blijvend een plaats voorin de klas krijgen.

Wij houden bij het indelen van de klas rekening met heel veel factoren, echter is dit geen garantie dat uw kind altijd op de plaats zit van zijn of haar keuze. Het kan dus goed zijn dat uw kind iets minder enthousiast reageert op zijn/haar "nieuwe" plaats. Maar wij hopen dat u begrip kunt opbrengen voor de beperkingen waar wij als school ook mee te maken hebben. Want eerlijk is eerlijk, wij kunnen niet aan alle wensen van de leerlingen voldoen.

Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling kan het goed zijn om een periode naast iemand te zitten die je in eerste instantie misschien zelf niet zou hebben uitgekozen, maar door de gecreëerde situatie kan het juist zijn dat er een positieve ontwikkeling ontstaat.

Dit sluit aan bij het gedachtegoed van Stephen Covey: Eerst begrijpen dan begrepen worden (gewoonte 5) en het creëren van synergie (gewoonte 6).



5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

5.1 Rapportage

U ontvangt tweemaal per jaar het rapport van uw kind. Daarin staat hoe uw kind op school omgaat met het werk en met anderen. Wij maken daarin onderscheid per leerjaar:

groep 1 ontvangt een rapport bij de overgang naar groep 2

groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport

Kleuters

Instroom & overgang van groep 1 naar groep 2

Kinderen stromen op vierjarige leeftijd in groep 1 van het basisonderwijs in. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Kleuters, die in oktober, november of december jarig zijn noemen wij herfstkleuters. Zij komen op de basisschool zodra zij vier jaar zijn (dus in de loop van het schooljaar) en draaien daardoor geen volledig eerste kleuterjaar mee. Zij vormen, in eerste instantie samen met de daaropvolgende instromers, de jongste groep in de kleuterklas. Per leerling, die instroomt tot en met december, wordt vervolgens gekeken of de overgang van groep 1 naar groep 2 verantwoord is.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn/haar werkhouding, interesse in taal/rekenactiviteiten die geobserveerd worden in de klas, zijn hierbij belangrijke factoren voor een eventuele overgang naar groep 2. Dit gaat in goed en regelmatig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Het kan dus zijn dat een herfstkleuter meer dan twee jaar in de kleutergroep zit. Het kan ook gebeuren dat een herfstkleuter, minder dan twee jaar in de kleutergroep zit en doorstroomt naar groep 3.

Uiteindelijk ligt de besluitvorming hierover bij het team van de school.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Het kan voorkomen dat er twijfels bestaan over een overgang van groep 2 naar groep 3.

Algemene uitgangspunten:

- een genomen beslissing moet gebaseerd zijn op inhoudelijke gronden, die objectief en betrouwbaar zijn vast te stellen
- informatie over het ontwikkelingsniveau van de leerling is gebaseerd op een combinatie van observatie- en toetsgegevens
- een genomen beslissing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur. De mening van de ouder(s)/verzorger(s) wordt tevens meegenomen in de afweging. De directeur is eindverantwoordelijk in dit proces
- alle betrokkenen in dit besluitvormingsproces dienen tijdig te worden ingeschakeld.



Groep 3 t/m 8

In een enkel geval kan het beter zijn dat een leerling hetzelfde leerjaar herhaalt.

Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan geven wij duidelijk aan waarom wij dit advies geven. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) komen wij tot een gezamenlijk besluit. De uiteindelijke beslissing ligt bij het team van leerkrachten en IB'er met als eindverantwoordelijke de directeur.

5.2 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

In de tijd dat de leerlingen bij ons op school zitten, maken ze van groep 1 tot en met groep 8 een grote ontwikkeling door. De ontwikkeling van de leerlingen volgen wij op een aantal gebieden.

Op het gebied van de schoolse vakken (bijvoorbeeld taal en rekenen) kunnen wij deze ontwikkeling opmaken uit de “methodegebonden” toetsen en de landelijke Cito-toetsen. In groep 1 en 2 worden de Cito-toetsen “Rekenen voor kleuters” en “Taal voor kleuters” afgenomen.

Vanaf groep 3 nemen we tweemaal per jaar Cito-toetsen af. Deze landelijke Cito-toetsen betreffen de vakken lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Zowel de resultaten van de Cito-toetsen als de “methode gebonden” toetsen worden in de groepsbespreking met de intern begeleider en de leerkrachten besproken.

Wij spreken voor- en na schooltijd veel over de leerlingen: de leerlingen liggen ons na aan het hart en wij willen graag dat het goed met hen gaat.

Indien nodig zijn er gesprekken met de intern begeleider, waarin de leerlingen worden besproken die op de een of andere manier extra aandacht nodig hebben. Dat kan zijn omdat het normale lesprogramma onvoldoende uitdagingen biedt (ook als er al extra stof door de leerkracht wordt aangeboden), of dat een leerling onderpresteert door bepaalde problemen. Het leerstofaanbod sluit aan bij de uitslagen van de cito-scores.

5.3 Toetskalender 2020/2021

Maand	Soort toets	Groepen
September	Leerlijnen ParnasSys - doorlopend	Groep 1 en 2
Oktober	ZIEN!	Groep 3 t/m 8
	Herfstsignalering VLL	Groep 3
November	Werkwoordspelling – Begin	Groep 8
	Rekenen / Wiskunde – Begin	Groep 8
	Spelling – Begin	Groep 8
	Begrijpend Lezen – Begin	Groep 8
	Studievaardigheden – Begin	Groep 8
Januari	Taal voor kleuters – Midden	Groep 2
	DMT kaart 1 en 2	Groep 3
	DMT kaart 1, 2 en 3	Groep 4 t/m 8
	AVI	Groep 3 t/m 8 (* 6, 7, 8)
	Wintersignalering VLL	Groep 3
	Rekenen / Wiskunde – Midden	Groep 4 t/m 7
	Begrijpend Lezen – Midden	Groep 4 t/m 7
Februari	Rekenen voor kleuters – Midden	Groep 2
	Spelling – Midden	Groep 3 t/m 7
	Rekenen / Wiskunde – Midden	Groep 3
April	ZIEN!	Groep 3 t/m 7
	Centrale Eindtoets	Groep 8

Maand	Soort toets	Groepen
Mei	DMT kaart 1, 2 en 3	Groep 3 t/m 7
	AVI	Groep 3 t/m 7 (* 6,7)
Juni	Luisteren – Eind	Groep 3 en 4
	Taal voor kleuters – Eind	Groep 1 en 2 (* 2)
	Rekenen voor kleuters – Eind	Groep 1 en 2 (* 2)
	Werkwoordspelling – Eind	Groep 7
	Rekenen / Wiskunde – Eind	Groep 3 t/m 7
	Begrijpend Lezen – Eind	Groep 3 en 4
	Studievaardigheden – Eind	Groep 6 en 7

*= indien nodig



5.4 Speciale zorg

5.4.1 Speciale zorg binnen de school

Binnen de school is de leerkracht de eerste die leer- of gedragsproblemen signaleert. In de tijd dat de overige leerlingen zelfstandig werken, heeft de leerkracht tijd om een leerling extra hulp te bieden.

Ter ondersteuning van de leerkrachten is binnen de school Esther van Gessel voor anderhalve dag per week aangesteld als intern begeleider. Annemarie Vercijs is onze remedial teacher. In het schooljaar 2020-2021 hebben wij mogelijkheden om zorguren in te zetten. Deze uren worden of op individuele basis ingezet of in kleine groepjes en voor leerlingen die meer aankunnen. De verdeling van deze uren wordt door de leerkracht, intern begeleider en in samenspraak met de remedial teacher gedaan.

Interne begeleiding

Bij het nagaan van de leervorderingen kunnen achterstanden en/of hiaten in de kennis of vaardigheden bij de leerlingen gesignaleerd worden. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkrachten van groep 1 t/m 8. Zij ondersteunt de leerkrachten planmatig bij het signaleren. Dit betekent dat er een onderzoek plaatsvindt en dat er gerichte hulp gezocht wordt.

De taken van de intern begeleider zijn:

- voorbereiden van de leerlingbesprekingen
- overleg met de leerkrachten over de toetsresultaten
- ondersteunen van de leerkrachten bij het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen
- overleg met de remedial teacher
- opstellen toetskalender in overleg met de directeur
- bewaken van de afspraken rond de speciale zorg op school
- bijhouden van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, Cito + ZIEN!
- contacten onderhouden met het samenwerkingsverband, de GGD en het Zorgnetwerk Jeugd
- beheren van de orthotheek.

5.4.2 Speciale zorg buiten de school

Leerlingenzorg door externe instanties

Het komt voor dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief bij hun kind een onderzoek af laten nemen om een diagnose te laten stellen, of dat ouder(s)/verzorger(s) een particulier bureau inschakelen voor externe hulp. Hierbij is te denken aan een remedial teacher, kindercoach, kindertherapeut, speltherapeut, dyslexiebehandelaar, orthopedagoog, fysiotherapeut, logopedist etc.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hulp van externe instanties willen inschakelen, is het van groot belang de school hierbij in te schakelen. Zo kan er samen gekeken worden naar de juiste zorgverlening. Wij verstrekken niet onbeperkt en ongevraagd informatie aan externe instanties.

Indien er door de externe instanties gevraagd wordt om formulieren in te vullen voor nader onderzoek, verzoeken wij u om dit in overleg met de leerkracht(en) te doen. Voor het zorgvuldig invullen van de formulieren moet u rekening houden met een verwerkingstermijn van maximaal twee weken.

Wat betreft de samenwerking met de particuliere bureaus zijn er een aantal afspraken gemaakt.

Zo zal bij RT onder schooltijd altijd een handelingsplan aan de leerkracht overhandigd moeten worden. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur (SMT) of er wel of geen medewerking wordt verleend. De directeur maakt hierbij de afweging tussen het belang van de leerling(en), de organisatorische- en taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Na overleg kan hiervoor incidenteel toestemming worden gegeven door de directeur.

Mocht de situatie zich voordoen dat de school niet vooraf en tijdens het proces betrokken wordt bij een onderzoek, dan hoeft de school geen actie te ondernemen op de aangereikte adviezen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT).

Indien de school handelingsverlegen is (leerkracht en IB'er weten niet hoe verder te handelen) kunnen wij begeleiding ontvangen van het samenwerkingsverband. De leerkracht, intern begeleider, de ouder(s)/verzorger(s) en het samenwerkingsverband bekijken welke hulp een leerling nodig heeft om goed te kunnen functioneren binnen onze school.

In overleg met het samenwerkingsverband en een toelatingscommissie kan een leerling met specifieke problemen binnen het speciaal basisonderwijs geplaatst worden. In het zorgplan van het samenwerkingsverband staat uitvoerig beschreven hoe de procedure verloopt. Dit document is op school aanwezig.

Behandeling van leerlingen met ernstige dyslexie

Indien u of de school een vermoeden heeft van dyslexie, gaan ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht samen in gesprek.

Vanaf 1 januari 2015 worden de diagnose en behandeling van leerlingen met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de gemeente Utrechtse Heuvelrug bekostigd. Er moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan.

Er mag naast de dyslexie geen andere belemmering bij de leerling een rol spelen.

Het is van belang dat de school het landelijke dyslexieprotocol met een aantal gestandaardiseerde toetsen hanteert. Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie dient een deskundige ingeschakeld te worden, die de diagnose stelt. Ook de behandeling die op de diagnose volgt, moet aan diverse voorwaarden voldoen.

De gemeente heeft zorgcontracten afgesloten met een aantal deskundigen en instanties.

Op De Sterrenboog is er een lijst aanwezig van instanties die een zorgcontract hebben met de gemeente.

Er is een beschikking nodig vanuit de gemeente. Via het zorgloket van de gemeente Utrechtse Heuvelrug kunt u een beschikking aanvragen voor onderzoek van dyslexie. Op www.samenopdeheuvelrug.nl kunt u meer informatie vinden over het zorgloket. De intern begeleider ondersteunt u graag in de aanvraag van deze beschikking.

Schoolbegeleidingsdienst

Wij zijn aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst CED-Groep in Rotterdam.

De schoolbegeleidingsdienst wijst ons een schoolbegeleider aan en ondersteunt ons op een aantal gebieden:

- begeleiding van het team bij het invoeren van vernieuwingen en nieuwe methodes
- begeleiding en ondersteuning bij zorgleerlingen
- speciale cursussen om kennis en kundigheid van directeur en leerkrachten te vergroten.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Utrecht

Elke leerling wordt gedurende zijn of haar basisschooltijd eenmaal uitgenodigd voor een volledig onderzoek.

Dit standaardonderzoek vindt plaats in groep 2. Het doel van dit onderzoek is om de gezondheid en ontwikkeling van elke leerling te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een leerling nog een keertje terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener. In groep 7 kunnen ouder(s)/verzorger(s) facultatief gebruik maken van de uitnodiging voor een herhalingsonderzoek in de vorm van een digitale vragenlijst.

Naast het standaardonderzoek kunnen ouder(s)/verzorger(s) een geheel of gedeeltelijk onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: www.ggdru.nl.

Telefonisch te bereiken: 033-460 00 46.

Wat is het servicepunt Samen op de Heuvelrug?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin en alle andere jeugdinstanties zijn per 1 januari 2015 overgegaan naar de Servicepunten. U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij één van de vijf Servicepunten in de gemeente Utrechtse Heuvelrug: in Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn.

U kunt dan denken aan pesten op school, ingrijpende gebeurtenissen thuis zoals bijv. scheiding, ziekte van een ouder/verzorger, enz. Betrokken instellingen bespreken dan het gedrag van een leerling met elkaar en betrekken ouder(s)/verzorger(s) daarin om hun zorg te delen en een leerling te helpen. Dit wordt vastgelegd in een plan.

Voor dit netwerk is gekozen voor de naam: Zorgnetwerk Jeugd. Het netwerk komt een aantal keer per jaar bijeen. De participanten van het Zorgnetwerk Jeugd in Doorn zijn:

- Basisscholen
- Leerplichtambtenaar
- Consultatiebureau
- GGD
- Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen
- Politie
- Jongerenwerk
- Maatschappelijk werk
- Meld- en Coördinatiepunt Jeugd.

Kijk op: www.samenopdeheuvelrug.nl.

Wanneer u hier vragen over heeft, helpt de intern begeleider u graag verder!



6. Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de leerlingen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. Zelfstandigheid, werkhouding, taakgerichtheid en omgaan met huiswerk zijn erg belangrijk. Er wordt naar de proactieve houding van uw kind en zijn/haar verantwoordelijkheidsgevoel gekeken.

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs van uw kind wordt mede bepaald door bovenstaande vaardigheden en de schoolresultaten. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft zijn eigen toelatingseisen; deze zijn te vinden op de websites van deze scholen.

De intern begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 zijn op de hoogte van deze toelatingseisen.

6.1 Procedure advies voor het voortgezet onderwijs

In alle groepen wordt er bij ons op school gewerkt met het LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) van Cito. De opbrengsten worden nauwlettend gevolgd. Aan het eind van groep 7 heeft de leerkracht(en) een goed beeld van de resultaten, de werkhouding, de inzet en de zelfstandigheid van uw kind.

Samen met de intern begeleider en leerkracht(en) van groep 7 worden deze gegevens naast elkaar gelegd en wordt er nagedacht over een pré-advies qua uitstroomniveau en een passend brugklatype voor uw kind. Dit alles gaat in overleg met de directeur.

In juni/juli worden u en uw kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) van groep 7.

In dit gesprek worden de resultaten van de toetsen besproken en wordt er, in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, een pré-advies gegeven.

De leerlingen gaan in groep 8 werken aan o.a. de besproken aandachtspunten.

In september ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van groep 8 een informatieboekje met daarin de jaarplanning m.b.t. de procedure van aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

In november is er een gesprek met u en uw kind om zijn/haar rapport te bespreken. Met de resultaten uit het LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) en de resultaten van uw kind van het huidige schooljaar, wordt in overleg met de directeur, de intern begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Vanaf maart wordt er in de klas aandacht besteed aan de oefen-Cito-toets.

We laten de leerlingen kennis maken met de manier van vragen stellen die Cito hanteert, omgaan met tijdsdruk en meerkeuzevragen.

In april wordt de Centrale Eindtoets Cito afgenomen. De toets duurt 3 ochtenden. De uitslag van de toets volgt in mei/juni. Mocht de uitslag van de toets afwijken van de verwachting, dan belt een leerkracht van groep 8 u op alvorens de uitslag mee wordt gegeven in een gesloten envelop aan uw kind.

De uitslag wordt met u en uw kind besproken. Er is geen mogelijkheid om deze toets te herkansen. Mocht de uitslag van de Centrale Eindtoets Cito hoger uitvallen dan het eerder gegeven advies voor het vervolgonderwijs, dan kan er een heroverweging plaatsvinden.

6.2 Procedure aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Wij bezoeken 3 scholen voor voortgezet onderwijs met de hele klas. Wij bezoeken o.a. MAVO Doorn, het Revijs Lyceum in Doorn en het SGM in Maarsbergen.

In januari/februari zijn alle open dagen van het voortgezet onderwijs. Tijdens de open dagen worden er lessen gegeven, kunt u een rondleiding krijgen door de school en kennismaken met docenten en leerlingen van deze scholen. Een folder over de open dagen ontvangt u via school.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs gaat digitaal via school. U ontvangt een formulier waarop u de eerste schoolkeuze moet invullen. Daarnaast geeft u aan voor welk type onderwijs, u als ouder/verzorger, uw kind wilt aanmelden.

De leerkrachten van groep 8 schrijven een OnderwijsKundig Rapport (OKR). In dit OKR wordt onder andere vermeld: het schooladvies, uw wensen voor het volgend schooljaar, overzicht van het LOVS vanaf groep 6 en eventueel aanvullende rapportgegevens. Het OKR en een gesprek met de brugklascoördinator zorgen tevens voor een “warme” overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Dit OKR wordt met u besproken tijdens het definitieve adviesgesprek in november.

De aanmeldingsperiode loopt van half februari tot half maart. Voor de meivakantie ontvangt u bericht van de VO-school of uw kind kan worden ingeschreven/geplaatst. Door enkele VO-scholen wordt er een selectiemiddag georganiseerd u ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Mocht uw kind niet terecht kunnen op de school van de eerste keuze, dan ontvangt u bericht van de VO-school. U kunt dan contact opnemen met de leerkrachten om een 2^e keuze te maken.

Voor vragen over afwijzingen, kunt u het beste zelf contact opnemen met de VO-school. De basisschool kan een afwijzing niet ongedaan maken.

In juni worden er op de meeste scholen kennismakingsmiddagen georganiseerd; hierover ontvangt u bericht van de VO-school.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs kan per jaar verschillen. Dit heeft o.a. te maken met de belangstelling, mogelijkheden en intelligentie van de leerlingen van groep 8.

Onze school neemt deel aan de Centrale Eindtoets Cito.

De gemiddelde schoolscore van De Sterrenboog is **541.4** en ligt boven het landelijk niveau van 535.7.

Na groep 8 gaan de meeste leerlingen naar het MAVO Doorn, Revis Lyceum in Doorn of SGM Maarsbergen.

Het gemiddelde van de laatste 3 jaren

Schooljaar	aantal lIn	vmbo bl	vmbo kl	vmbo tl	tl/havo	havo	havo/ vwo	vwo
17/18	30	-	-	6.7%	23.3%	3.3%	36.7%	30.3%
18/19	36	-	-	3.3%	3.3%	-	22.0%	72.0%
19/20	30	-	-	10.0%	16.7%	3.3%	20.0%	40.0%

Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder.

Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt.

Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Op het schoolrapport van de Centrale Eindtoets Cito staat hoeveel leerlingen de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen.

Dit wordt, uitgedrukt in een percentage, afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau. Bij rekenen wordt er gemeten op 1F en 1S niveau.

In het schooljaar 2019-2020 is, wegens de corona uitbraak, geen centrale eindtoets Cito afgenomen.

Vandaar dat u geen tabel aantreft op school- en landelijkniveau.

7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)

7.1 Informatie

Wij weten dat de ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen aan ons toevertrouwen en ervan uitgaan dat wij de kinderen een plezierige en zeer leerzame tijd zullen geven op school. Wij zijn ons ervan bewust dat heel wat dingen op onze school niet mogelijk zijn zonder de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s). Om veel mogelijk te maken is een goede informatievoorziening vanuit de school van belang.

Deze informatievoorziening wordt onder andere gegeven door middel van:

- het uitgeven van de schoolgids
- het uitgeven van de jaarplanner
- het geven van een informatieochtend
- het houden van rapportbespreking(en)
- het uitgeven van de nieuwsbrief SterrenTaal
- ouder(s)/verzorger(s) ontmoeten elkaar tijdens projecten, vieringen, musicals, inloopochtend, etc.

Jaarplanner

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een jaarplanner. Hierin treft u de activiteiten van De Sterrenboog aan voor het komende schooljaar.

SterrenTaal

Onze nieuwsbrief komt eens per twee weken uit en wordt verzonden via de mail.

In SterrenTaal vermelden wij algemene zaken en wetenswaardigheden (wist-je-datjes).

De ouderraad en de medezeggenschapsraad publiceren hun activiteiten en mededelingen.

Schooljaarverslag

De resultaten van het schooljaar worden vermeld in het schooljaarverslag. Dit kunt u vinden op de website of ernaar vragen bij de directeur. In dit verslag kunt u de onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren vinden.

De school vermeldt:

- de uitslag van de Centrale Eindtoets Cito en geeft hierbij aan of het resultaat voldoet aan de door de inspectie gestelde minimumnormen
- in welke groep(en) één of meer leerlingen het leerjaar herhaalt
- het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs.

7.2 Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)

Wij hechten grote waarde aan goede contacten met u als ouder(s)/verzorger(s) op onze school, daarom proberen wij ook een “laagdrempelige” school te zijn.

Wij horen graag van u als u ergens mee zit. In eerste instantie is het altijd goed om eventuele problemen te bespreken met de leerkracht(en) van uw kind.

Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is deze altijd bereid om u te woord te staan. Een afspraak maken vooraf geniet, zowel bij de leerkracht(en) als bij de directeur, de voorkeur.

Er wordt dan tijd voor u vrijgemaakt.



7.3 Klassenouders

Jaarlijks wordt door de ouderraad voor iedere groep een klassenouder aangesteld. De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht(en) in geval van de te organiseren hand- en spandiensten ten behoeve van de groep. Denk hierbij aan kleinschalige ondersteuning tijdens specifieke lessen of buitenschoolse activiteiten.

De klassenouder kan bovendien een aanspreekpunt vormen voor de ouder(s)/verzorger(s) van de groep, bijvoorbeeld voor zaken die de ouderraad betreffen.

7.4 Ouderhulp

Voor een aantal activiteiten wordt van u als ouder(s)/verzorger(s) hulp verwacht. Daarbij gaat het om praktische zaken zoals klussen, les ondersteunende zaken in de vorm van niveaulezen en crea-activiteiten.

Voor het meefietsen naar gym krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om zich via de school-app in te schrijven. Mocht u geen voorkeur hebben, dan wordt u als ouder(s)/verzorger(s) ingedeeld. Kunt u niet op de betreffende dag en tijd, dan dient u zelf te ruilen en dit door te geven aan de leerkracht.

7.5 Verkeer

Binnen onze school hebben wij een verkeersouder die de belangen behartigt die te maken hebben met de veiligheid van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) in en om de school.

In samenwerking met het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid (ROV) hebben wij in 2016 de herijking van het Verkeersveiligheidslabel behaald.

Ophalen van uw kind

Uit veiligheidsoverwegingen hebben wij het ophalen van de kinderen als volgt geregeld. De ouder(s) /verzorger(s) wachten op het plein, zodat de kinderen naar hen toe kunnen lopen. Voor de onderbouw is de ophaalplaats rondom de bank op het "Sterrenplein" en voor de middenbouw is ophaalplaats op het "fietsplein" of op het "Sterrenplein" en voor de bovenbouw is dat langs het hek links op het "Ruimteplein".

Parkeren van de auto

Van de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, verwachten wij dat ze gebruik maken van de parkeerplaatsen aan de Austerlitzseweg. Dit is voor alle weggebruikers overzichtelijker en veiliger.

Wij verzoeken om de Tromplaan te vermijden.

Fietsenstalling

De fietsenstalling op school biedt niet voldoende ruimte om alle fietsen een goede plek te kunnen geven.

Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- leerlingen die op loopafstand van school wonen (ongeveer 750 m), komen lopend naar school
- op de dagen dat er gymnastiek is voor de groepen 4 t/m 8, moeten de leerlingen van die betreffende groep op de fiets komen
- leerkracht(en) en de leerlingen van groep 8 mogen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen, groep 6 sluit bij het fietsenhok aan en groep 7 zet de fiets onder het afdakje van de BSO
- leerlingen van groep 3, 4 en 5 plaatsen hun fiets bij de units op het fietsplein
- leerlingen van groep 1 en 2 plaatsen hun fiets op het "Sterrenplein" aan de kant van het speellokaal.

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt:

- blijft het veilig op het plein
- raken de fietsen minder snel beschadigd
- is er duidelijkheid voor iedereen.



7.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleengebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (ParnasSys). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, je kunt denken aan o.a. zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement (zie: www.de-oorsprong.nl/documenten). Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouder(s)/verzorger(s) en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouder(s)/verzorger(s) nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouder(s)/verzorger(s) niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

7.7 Klachtenregeling

Stichting De Oorsprong kent een klachtenregeling. Deze vindt u op www.de-oorsprong.nl/documenten. Heeft u vragen of klachten betreffende schoolzaken, u kunt denken aan: onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag. Neem dan contact op met de contactpersoon van school. Bij ons zijn dat juf Alinda en juf Amy. Zij kunnen u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor Stichting De Oorsprong. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien of de klachten intern kunnen worden opgelost.

Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mw. J. Coes
Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke
SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet
☎ 085-833 03 30
✉ jcoes@centraalnederland.nl
🌐 www.centraalnederland.nl

Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.
De gegevens van de klachtencommissie:

Stichting GCBO
(Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
☎ 070-38 61 69
✉ info@gcbo.nl
🌐 www.gcbo.nl

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van ouder(s)/verzorger(s)

Hieronder treft u de 8 stappen aan:

1. ouder(s)/verzorger(s) meldt zich bij desbetreffend personeelslid, meestal de leerkracht(en)
2. ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en) maken afspraak waarbij kort wordt aangegeven waar het gesprek over zal gaan
3. mochten leerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) er niet uitkomen dan wordt de directeur bij een volgend gesprek uitgenodigd en hij of zij kan gezamenlijk of afzonderlijk met de partijen praten
4. mochten de partijen er nog niet uitkomen dan kan de ouder(s)/verzorger(s) de klacht/het probleem bij de uitvoerend bestuurder van de Stichting De Oorsprong neerleggen (schriftelijk), de uitvoerend bestuurder adviseert de directeur
5. mocht het probleem nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan wordt de contactpersoon ingelicht (max. termijn voor deze vijf stappen is twee weken)
6. contactpersoon stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte
7. vertrouwenspersoon onderneemt bemiddelingspoging (max. 2 weken)
8. mocht het probleem niet oplosbaar blijken langs deze weg, dan wordt door de uitvoerend bestuurder Stichting GBCO ingeschakeld.

Huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode geldt voor professionals die werkzaam zijn in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie. Onze school valt onder de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Organisaties in deze sectoren stellen de meldcode voor hun personeelsleden en medewerkers vast. Daarnaast hebben organisaties de taak om de kennis en het gebruik van de meldcode voor hun personeelsleden en medewerkers te bevorderen. Per 1 januari 2019 verandert het Besluit verplichte meldcode. Het wordt een professionele norm om een melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, door professionals vertaald in vermoedens van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, gebruiken professionals een afwegingskader in de meldcode.

8. Ouderraad

De ouderraad organiseert, samen met het team, in de praktijk een grote hoeveelheid activiteiten.

Zo organiseert de ouderraad het zomerfeest, de jaarlijkse schoolreis en de avondvierdaagse en verleent hulp bij de uitvoering van projecten en bijzondere gelegenheden tijdens schooluren. De ouderraad schakelt daarbij ook de hulp van andere ouder(s)/verzorger(s) in.

In de ouderraad zitten elf ouder(s)/verzorger(s) en twee leden van het team. De overige ouder(s)/verzorger(s) worden door de algemene vergadering van ouder(s)/verzorger(s) van de school benoemd.

Een zittingstermijn van de raad duurt drie jaar. De leden zijn maximaal één keer herkiesbaar.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich (na schriftelijke oproep daartoe door de ouderraad) kandidaat stellen om in de raad zitting te nemen. De ouderraad draagt vervolgens de meest geschikte kandidaat voor. Bij de samenstelling van de raad wordt ernaar gestreefd ouder(s)/verzorger(s) uit alle schoolgroepen vertegenwoordigd te hebben.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 55,00 per kind. Van deze bijdrage gaat € 22,50 naar de ouderraad van onze school, waarmee de activiteiten worden bekostigd; zoals een bijdrage aan het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere evenementen. De resterende € 22,50 wordt aangewend voor extra middelen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden aan de leerlingen op onze school.

Van de algemene ouderraadsvergadering wordt de verslaglegging op onze site geplaatst.

Bij de verslaglegging leggen de voorzitter, penningmeester en de directeur verantwoording af over de besteding van de vrijwillige bijdrage.

Heeft u hierover nog vragen, dan kunt u zich richten tot de ouderraad of directeur van de school.

U ontvangt een betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage middels een e-mail van WIS Collect met een link naar een iDeal betaling. Mocht u meer willen geven, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur en wordt er voor u een extra betaalverzoek aangemaakt via WIS Collect of u kunt een bedrag overmaken op:

NL 62 ABNA 04 96 36 98 81 t.n.v. Oorsprong inz. CBS De Sterrenboog.

De toelating van leerlingen is niet afhankelijk gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De samenstelling van de ouderraad bij aanvang van het schooljaar is als volgt:

Naam	Functie	Klassenouder	Groep
Linda van Halm	Voorzitter	Sharon Zeijseink	Groep 1/2a
Ellen de Rooij	Secretaris	Sanne Koolstra	Groep 1/2b
Rineke van Buuren	Penningmeester		Groep 1/2c
Ester Aalbers	Lid	Ester Allbers	Groep 3
Anneke Bakker	Lid	Eline Mulder	Groep 4
Sjeanne de Haan	Lid	Aafke Langerak &	Groep 5
Karen van Houwelingen	Lid	Simone Blûm	
Marieke Kruijsifix	Lid	Christina de Vin &	Groep 6
Marjanne Pasma	Lid	Machteld Kok	
Mariël Vergouw	Lid	Sandra Borgsteijn	Groep 7
Alinda Geest	Teamlid	Katheleen Redelé &	Groep 8
Wilma Monincx	Directeur	Marijke de Bree	

9. Medezeggenschapsraad (MR)

Het beleid van een school wordt bepaald en uitgevoerd door directeur, bestuur, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten.

In de medezeggenschapsraad (MR) van De Sterrenboog zijn twee ouder(s)/verzorger(s) en twee leden uit het team vertegenwoordigd. Zij hebben de taak de openheid, (openbaarheid) en het onderling overleg in de school te bevorderen. De MR bespreekt allerlei zaken die de school betreffen; kan bepaalde standpunten innemen en voorstellen doen aan het toezichthoudend bestuur.

De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

Het bestuur is verplicht om over bepaalde zaken de mening van de MR te vragen. De MR is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school.

Onderwerpen waarover de MR zich buigt zijn onder andere het opstellen van regels tegen pesten, veiligheid, ouderparticipatie en beleidszaken.

Als u als ouder(s)/verzorger(s) een onderwerp wilt agenderen, dan kunt u dit kenbaar maken bij de MR-oudergeleding.

Voor alle duidelijkheid: de MR heeft niet tot taak zaken aan de orde te stellen die ouder(s)/verzorger(s) direct met leerkrachten en/of de directeur kunnen bespreken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden:

- twee leden gekozen door en uit ouder(s)/verzorger(s)
- twee leden gekozen door en uit het team
- de directeur als adviseur.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad bij aanvang van het schooljaar is als volgt:

Naam	Functie
Cas Teijssen	Oudergeleding
Frank Weening	Oudergeleding- aftredend (per 01-09-2020)
Moniek van der Gaag	Lid personeelsgeleding
Elly Hertsenberg	Lid personeelsgeleding
Wilma Monincx	Adviseur

De MR wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Onze school maakt samen met nog zes scholen deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs De Oorsprong.

Veel van de beslissingen van het stichtingsbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang.

Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over het bestuur formatieplan.

Daarin staat hoeveel leerkrachten op welke school kunnen werken.

Namens onze school zitten er twee personen in de GMR:

Oudergeleding: Suzanne Pepping aftreden per 01-12-2020

Teamgeleding: Renske Pieters



10. Bestuur

SPCO De Oorsprong - "Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen"

Onze Missie

Ontzag voor God is het begin van alle wijsheid (Spreuken 1:7).

Onze Visie

Vanuit onze identiteit en missie kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat uit zich in onderstaande kernwaarden:

Kindgericht

- het kind staat centraal
- onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen
- ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd in een sfeervolle werk- en leeromgeving.

Toekomstgericht

- ons onderwijs is vernieuwend, uitdagend en hanteert diverse onderwijsconcepten
- er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt
- er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van nieuwe technologie
- anticiperend op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs.

Resultaatgericht

- ons onderwijs is van hoge kwaliteit en leidt tot hoge opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden van elk kind
- onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden
- faciliteren van onze medewerkers om verder te excelleren
- leerlingen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief en sociaal.

Maatschappijgericht

- actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- leerlingen bewust maken van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.
- bevorderen van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s), omdat de opvoeding in het gezin en het onderwijs in elkaars verlengde liggen.

CBS De Sterrenboog is één van de zeven scholen die behoort tot Stichting De Oorsprong.

De volledige naam luidt: Stichting De Oorsprong voor Protestants Christelijk Onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede (SPCO).

Meer informatie: www.de-oorsprong.nl



11. Praktische informatie

Avondvierdaagse

Er is de mogelijkheid om begin juni gezamenlijk deel te nemen aan de avondvierdaagse.

Groep 3 en 4 lopen de 5 km, groep 5 loopt de 5 of de 10 km en groep 6 t/m 8 lopen de 10 km.

Op advies van school kan er afgesproken worden dat de leerling onder begeleiding van een ouder/verzorger meeloopt. De avondvierdaagse wordt door de ouderraad georganiseerd.

Basisschool App

Met de Basisschool App, die speciaal ontwikkeld is voor het primair onderwijs, vinden basisscholen en ouder(s)/verzorger(s) elkaar binnen een paar klikken. Via de app kunnen ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding van hun kind(eren) doorgeven. De app geeft een overzicht van de jaarplanning, vrije dagen en activiteiten.

Uniek is het plaatsen van foto's van een toneelstuk of klassenuitje. Deze foto's kunnen gelijk worden opgeslagen of worden gedeeld vanuit de app (mits ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben gegeven). Wanneer uw kind start op school ontvangt u een mail om u aan te melden bij de Basisschool App.

Ouder(s)/verzorger(s) en school werken op deze manier samen aan een open sfeer vol betrokkenheid.

Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen kunnen in schoolverband meedoen met de avondvierdaagse en allerlei sporttoernooien zoals voetbal, korfbal en schaken.

Calamiteiten

Jaarlijks vinden er twee ontruimingsoefeningen plaats, die door de BHV'ers worden begeleid. Hierdoor weten de leerlingen en alle aanwezigen wat te doen in geval van een calamiteit. De BHV'ers volgen jaarlijks de herhalingscursus en zijn allemaal gediplomeerd.

Eten en drinken

Alle dagen nemen de leerlingen gezond eten en drinken mee naar school. Wij eten en drinken rond de pauze van 10.30 uur. Op woensdag is het **fruitdag**. Blijkt dat uw kind na het eten van het fruit toch nog trek heeft in iets, dan mag u gerust een boterham meegeven naar school. Het motto blijft: GEZOND ETEN.

Goede doelen

Vanuit het besef van verantwoordelijkheid voor elkaar willen we de leerlingen de kans geven voor een goed doel te sparen. De kinderraad en het leerkrachtenteam maken de keuze welke organisatie gesteund wordt.

Hoofdluis

Controleer uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis. De besmetting komt voornamelijk door jassen aan kapstokken of door stoeiende kinderen. Ontdekt u hoofdluis, meldt dat meteen aan school. De drogist of apotheek heeft de juiste middelen om de luizen en neten te bestrijden. Alleen door snel te reageren kan een “epidemie” voorkomen worden. Elk kind kan hoofdluis krijgen. De luizen hebben het liefst een schoon hoofd.

Wij controleren met enkele “kam-ouders” na elke vakantie, die één week of langer duurt, de leerlingen op school. Het is wenselijk dat de leerlingen hun eigen kam en stofkam meenemen, voorzien van hun naam die niet afwasbaar is. Als er hoofdluis wordt geconstateerd tijdens het kammen, dan wordt u als ouder(s)/verzorger(s) gebeld en dient u uw kind op te halen en te behandelen om verdere uitbraak/verspreiding te voorkomen. Na de behandeling is uw kind vanzelfsprekend weer van harte welkom!

Kledingvoorschriften

Binnen de Stichting De Oorsprong hebben wij een protocol: kledingvoorschriften. Dit kunt u vinden op de website www.de-oorsprong.nl.

Mobiele telefoons of andere mobiele apparatuur

Op De Sterrenboog is het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd niet toegestaan. Wij willen alle leerlingen en medewerkers garanderen dat er geen gesprekken worden opgenomen en/of filmpjes worden gemaakt van leerlingen en/of leerkrachten in de klas, op het plein of op andere plaatsen waar we als school activiteiten hebben. Op deze wijze wordt de privacy gewaarborgd en bieden we elkaar de nodige bescherming.

Namen

Wij verzoeken u de naam van uw kind in o.a. zijn/haar jas, gym schoenen, skeelers, beker en lunchtrommel te zetten. Mocht uw kind iets kwijtgeraakt zijn dan kunt u kijken in de gevonden voorwerpenkist in hal.

Noodtelefoonnummer/-adres

Wij vinden het plezierig om te weten waar we u, in geval van nood, kunnen bereiken. Wilt u deze gegevens doorgeven aan school, ook als deze tussentijds wijzigen.

Ongevallenverzekering

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle leerlingen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de leerlingen niet door ons verzekerd.

Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. De school verwacht dat alle ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering hebben voor hun kind(eren), in het geval zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

Verlies of beschadiging van meegebrachte eigendommen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor deze schade of het zoekraken ervan.

Ouderportaal

Via het ouderportaal van ParnasSys kunt u zelf diverse onderdelen bijhouden en bekijken. Zo kunt u het aangeven als uw persoonlijke gegevens aangepast moeten worden. Ook kunt u de cito- en methodetoets resultaten inzien.

Rollershoes, skeelers, waveboard, skateboard

Uit veiligheidsoverweging worden de rollershoes en skeelers bij het naar binnen gaan uitgetrokken en worden omgewisseld voor gewone schoenen. Waveboards en skateboards worden onder de kapstok gelegd en niet binnen de school gebruikt.

Schoolreis

In het begin van het schooljaar gaan wij met de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. In overleg met de ouderraad en kinderraad zoeken wij een leuke bestemming.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Wij hebben de locatie “De Blauwe Schuur” in Amerongen gekozen. Deze locatie voldoet aan onze verwachtingen. Lekker dichtbij; wij kunnen er op de fiets naar toe; prijstechnisch gunstig en de accommodatie is voorzien van veel comfort. Het streven is om aan het begin van een nieuw schooljaar het schoolkamp te laten plaatsvinden.

Schoonmaak

Het schoonmaakbedrijf besteedt zeventien uur per week aan het schoonmaken van de school. Samen proberen wij de school zo netjes en schoon mogelijk te houden. Vanaf groep 5 hebben twee leerlingen dagelijks als leiderschapsrol het schoonhouden van de klas.

Bij de kleutergroepen wordt aan het eind van het schooljaar (op de schoonmaakavond) het materiaal schoongemaakt.

School T-shirt

Voor elke leerling is er een school T-shirt te leen waar zorgvuldig mee omgegaan dient te worden. Vóór een schoolactiviteit wordt het school T-shirt in de klas uitgedeeld aan de leerlingen en na afloop wordt het school T-shirt gelijk weer ingeleverd op school. Als een school T-shirt niet of niet netjes wordt ingeleverd betaalt u € 10,- aan de school.

Sinterklaasfeest

Op 4 december bezoekt de Sint onze school. Hij is dan te gast bij groep 1 t/m 4 en bezoekt daarna de andere groepen. De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op de middag van het Sinterklaasfeest vrij. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 wordt het cadeau verzorgd. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes om elkaar te verrassen met een aardig gedicht en surprise. Het bedrag van het cadeau ligt tussen € 4,- à € 5,-.

Verjaardagen leerlingen

Als de leerlingen jarig zijn, mogen ze hun hele groep trakteren. Daarbij adviseren wij gezonde traktaties en geen snoep. De jarige krijgt een verjaardagskaart en gaat met twee klasgenootjes de klassen langs.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van alle leerkrachten worden in de loop van het schooljaar op één dag gevierd: de “meester- en juffendag”. De leerlingen mogen die dag verkleed naar school komen. De invulling van deze dag wordt in overleg met de klassenouder, in samenspraak met de leerkracht(en), verzorgd. Informatie ontvangt u van de klassenouder.

Verspreiden van (kerst)kaarten/uitnodigingen

Wij begrijpen dat uw kind het leuk vindt om klasgenootjes te verrassen met een (Kerst)kaart of een uitnodiging voor zijn/haar feestje. Wij vragen u om dit buiten de school om te verzorgen, om teleurstellingen van klasgenootjes te voorkomen.

Website

De website van onze school kunt u vinden op: www.desterrenboogdoorn.nl, hierop wordt beeldmateriaal geplaatst van leerlingen van school. We verzoeken de ouder(s)/verzorger(s) op het jaarlijks uitgereikte toestemmingsformulier aan te geven of zij hier bezwaar tegen maken.



Zomerfeest

Traditiegetrouw hebben wij bij de start van het nieuwe schooljaar het zomerfeest. Maar vanwege het coronavirus gaat het dit jaar niet door.

De opzet van het zomerfeest is dat alle leerlingen voor die avond iets meebrengen van hun vakantie in de vorm van foto's of een collage en dit wordt tentoongesteld buiten op het plein aan het hek.

De ouder(s)/verzorger(s) nemen iets mee voor de catering, zodat onder het genot van een hapje en drankje de vakantie verhalen uitgewisseld kunnen worden.

Zonnebrand

In de zomermaanden gaan de leerlingen met regelmaat buiten spelen. De leerlingen worden dan blootgesteld aan zonnestralen (Uv-stralen). Wij willen u vragen uw kind(eren) voor schooltijd in te smeren met zonnebrandcrème om verbranding te voorkomen. Mocht uw kind meerdere malen zonnebrandcrème nodig hebben per dag, wilt u dan uw kind eigen zonnebrandcrème meegeven naar school.

12. Overige adressen

Stichting De Oorsprong

Korenbloem 15, 3941 TL Doorn

☎ 0343 – 57 91 55

secretariaat@de-oorsprong.nl

Schoolarts / logopedie

GGD Regio Utrecht, locatie Zeist, afdeling:

Jeugdgezondheidszorg

De Dreef 5 - Postbus 51, 3700 AB Zeist

☎ 030 – 608 60 86

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

☎ Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60

via contactformulier www.onderwijsinspectie.nl

💻 www.onderwijsinspectie.nl

Meldingen en klachten over sociale veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie. Vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900-111 31 11

Vertrouwenspersoon

Centraal Nederland SBD – Mw. J. Coes - Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

☎ 085 – 83 30 330



Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

☎ 070 – 386 16 97 (van 9.00– 16.30 uur)

info@gcbo.nl

🌐 www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT)

Kwekerijweg 2C

3709 JA Zeist

info@swvzout.nl

☎ 06-58 84 77 85



13. Plattegrond

