



De Oorsprong

Toelatingsbeleid SPCO De Oorsprong

Orgaan	Wat	Datum (beoogd)
Directeurenoverleg	Advies	04-02-2019
GMR	Advies	27-03-2019
Uitvoerend bestuur	Vastgesteld besluit	20-06-2019

Voor alle scholen van De Oorsprong geldt eenzelfde toelatingsbeleid, waarbij de volgende uitgangspunten gelden. Alle kinderen zijn in principe welkom, ervan uitgaande dat:

- de ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school onderschrijven c.q. respecteren;
- er ruimte is om een leerling te plaatsen en
- de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Procedure van toelating

De volgende procedure tot het toelaten van leerlingen wordt door de scholen van De Oorsprong gehanteerd:

1. Ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met de school of doen een aanmelding met behulp van het aanmeldingsformulier van De Oorsprong.
2. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bericht dat het aanmeldingsformulier is ontvangen met een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek indien al van toepassing.
3. De inschrijfprocedure wordt gestart wanneer het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Scholen met een wachtlijst melden aan ouder(s)/verzorger(s) op welke plek van de wachtlijst het kind staat.
4. Is het kind 3 jaar of ouder: ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het inschrijfformulier van school.
5. Zodra het inschrijfformulier volledig ingevuld is terugontvangen, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) bericht van school dat de inschrijving in behandeling wordt genomen en dat er uiterlijk over 6 weken een plaatsingsbesluit wordt genomen. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd, wanneer het nodig is om meer informatie in te winnen. Voorafgaand aan het nemen van het plaatsingsbesluit wordt onderzocht:
 - Of ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school respecteren;
 - Of er ruimte is om de leerling te plaatsen en
 - Of de leerling een onderwijsbehoefte heeft en of de school daaraan kan voldoen.
6. School beslist op basis van de informatie in het inschrijfformulier of een intakegesprek wordt gehouden. De gesprekken worden in principe door de schoolleiding gevoerd.
7. 6 Weken, doch uiterlijk 10 weken na de inschrijving bevestigt de school schriftelijk of het kind wel of niet geplaatst wordt op de school. Wanneer een kind niet geplaatst kan worden op de school, wordt aangegeven waarom het kind niet geplaatst kan worden. De toelating van een kind tot de school kan geweigerd worden indien:
 - Ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school niet respecteren.
 - Er geen ruimte is om de leerling te plaatsen.
 - Het kind een leerling is met extra onderwijsbehoefte en de school deze onderwijsbehoefte niet kan verzorgen.In alle gevallen moet de school duidelijk aangeven waarom het kind niet kan worden geplaatst.

Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek heeft tot doel de ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de school. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een rondleiding en horen meer over het onderwijskundig en pedagogisch klimaat van de school. Ook de identiteit van de school komt ter sprake.

Intakegesprek

Dit gesprek heeft tot doel de onderwijsbehoefte van de leerling beter in kaart te krijgen. Indien school het noodzakelijk acht om informatie in te winnen van externe instanties om de inschrijving te kunnen beoordelen, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om binnen 4 weken de opgevraagde informatie aan te leveren. Doen ouder(s)/verzorger(s) dat niet dan wordt de inschrijving buiten behandeling gelaten.

Dit wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld. Zodra ouder(s)/verzorger(s) de gevraagde documenten aanleveren, gaat voor school de termijn van 6 weken tot het nemen van een plaatsingsbesluit lopen.

Bezwaar tegen de beslissing

Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de weigering om het kind toe te laten op de school, kunnen zij binnen 6 weken schriftelijke bezwaar maken tegen deze beslissing bij het bestuur van De Oorsprong (Sitiopark 13, 3941 PP te Doorn of via secretariaat@de-oorsprong.nl)

Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Voordat het bestuur beslist op uw bezwaar, worden ouder(s)/verzorger(s) gehoord.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook beroep instellen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

De commissie brengt op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolonderwijsprofiel en het onderwijsplan van het samenwerkingsverband.

Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de GPO en de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing bij het bestuur, neemt het bestuur de beslissing op bezwaar niet nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht. Het advies is niet bindend.

De vraag of de toelating terecht is geweigerd wordt ook beantwoord aan de hand van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ).

Uitgangspunten bij het overgaan tot plaatsing

De identiteit van de school respecteren

Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaar(t)en de ouder(s)/verzorger(s) in te stemmen met de christelijke identiteit van SPCO De Oorsprong, zoals die op de website beschreven staat.

Ruimte om het kind te plaatsen

Hieronder wordt de volgorde van aangegeven die door de scholen van De Oorsprong wordt gehanteerd wanneer er sprake is van een schoolwachttijst.

Plaatsingsvolgorde

Categorieën van volgorde van inschrijfprocedure

- | | |
|--------------|--|
| Categorie 1: | Alle broertjes / zusjes van kinderen die al op school zitten en die niet direct geplaatst kunnen worden, op volgorde van aanmelden. |
| Categorie 2: | Alle kinderen van buitenaf die hiernaar toe verhuizen. Binnen categorie 2 komen broertjes /zusjes bovenaan te staan als één kind uit gezin geplaatst kan worden, op volgorde van aanmelden. |
| Categorie 3: | Alle kinderen die binnen de plaats, maar van binnen de stichting over willen stappen. Binnen categorie 4 komen broertjes /zusjes bovenaan te staan als één kind uit gezin geplaatst kan worden, op volgorde van aanmelden. |

- Categorie 4 : Alle kinderen die binnen de plaats, maar van buiten de stichting over willen stappen. Binnen categorie 3 komen broertjes /zusjes bovenaan te staan als één kind uit gezin geplaatst kan worden op volgorde van aanmelden.
- Categorie 5: Alle kinderen die niet in categorie 1-4 vallen.

Schoolgrootte

De maximale schoolgrootte wordt op gemeentelijk niveau vastgesteld. Binnen De Oorsprong geldt niet op basis van beleid een maximale schoolgrootte, maar kan groei wel beperkt worden door de beschikbare huisvesting.

Groepsgrootte

De afweging hoeveel leerlingen er per groep geplaatst kunnen worden, laat de stichting over aan de directie van de school. Dit kan namelijk per school verschillend zijn.

Belangrijke afwegingen hierbij kunnen zijn: de afmeting van het lokaal en de samenstelling van de groep (zoals het aantal leerlingen met een onderwijsbehoefte).

Kind met extra onderwijsbehoefte

School moet de onderwijsbehoefte van de zorgleerling concreet onderzoeken. Een zorgleerling, die nog niet bij een andere school is aangemeld of onderwijs volgt, mag slechts geweigerd worden, indien na overleg met ouder(s)/verzorger(s) en met inachtneming van de onderwijsbehoefte van de leerling en de schoolonderwijsprofielen van de betrokken scholen, een andere school is gevonden waar de leerling wel geplaatst kan worden.

De zorgplicht: wanneer een zorgleerling wordt aangemeld, heeft de school/bevoegd gezag de plicht om te zorgen voor een onderwijsplek, al dan niet op de eigen school. Wanneer deze leerling eerder is aangemeld bij of nog ingeschreven is op een andere school, ligt de zorgplicht daar, tenzij er sprake is van een verhuizing.

De school vraagt informatie over onderwijsbehoefte, te weten:

- informatie van de ouder(s)/verzorger(s) over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het onderwijskundig rapport, wanneer de school afkomstig is van andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de peuterspeelzaal of andere instanties, eventueel basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of onderwijsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school onvoldoende informatie over de onderwijsbehoefte van de leerling heeft en ouder(s)/verzorger(s) weigeren relevante informatie te verstrekken, dan mag de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Wanneer de onderwijsbehoefte is vastgesteld, dan onderzoekt de school vervolgens zelf of zij door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. Hierbij betreft de school het schoolonderwijsprofiel (SOP). Hierin staan de onderwijsmogelijkheden van de school beschreven. Ook moet de school de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken bij het beoordelen van de mogelijkheden.

De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen.